Outlook

Entrega y Rescisión de Contrato CO1.PCCNTR.8950779 – Instructora Carla Liliana Sequera Vargas

Desde Norman Carrillo Ramirez <ncarrillor@sena.edu.co>
Fecha Vie 15/05/2026 9:54
Para MONICA CHAPARRO AZA <mchaparroa@sena.edu.co>

Buen día, ok por favor proceda

Norman Carrillo Ramirez

Sub- Director (E)

ncarrillor@sena.edu.co

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

Cra. 27 N° 15-07 PBX: (7) 6800600
Ext.73076 Fax: (7) 6352078

Bucaramanga.

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: MONICA CHAPARRO AZA <mchaparroa@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 14 de mayo de 2026 23:12
Para: Norman Carrillo Ramirez <ncarrillor@sena.edu.co>
Asunto: RE: Entrega y Rescisión de Contrato CO1.PCCNTR.8950779 – Instructora Carla Liliana Sequera Vargas

Cordial saludo Jefe,

Teniendo en cuenta correos que anteceden, agradezco su aval para proceder con la terminación anticipada en plataforma Secop II

Cordialmente,

Mónica Chaparro

De: Carla Liliana Sequera Vargas <clsequera@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 16:52
Para: MONICA CHAPARRO AZA <mchaparroa@sena.edu.co>; Doris Judith Vargas Villamil <djvargasm@sena.edu.co>
Cc: Norman Carrillo Ramirez <ncarrillor@sena.edu.co>; Leonardo Alberto Castellanos Trujillo <lacastellanost@sena.edu.co>; Laura Isabel Mantilla Diaz <limantilla@sena.edu.co>
Asunto: RE: Entrega y Rescisión de Contrato CO1.PCCNTR.8950779 – Instructora Carla Liliana Sequera Vargas

Cordial saludo estimada Mónica: dando trazabilidad al mensaje anterior, atentamente informo que será a partir del 15 de mayo. Estaré atenta al ajuste del SECOP II y del Aplicativo SI CONTRATISTAS.

Gracias, buena tarde

De: MONICA CHAPARRO AZA <mchaparroa@sena.edu.co>
Enviado: miércoles, 13 de mayo de 2026 9:30
Para: Doris Judith Vargas Villamil <djvargasm@sena.edu.co>; Carla Liliana Sequera Vargas <clsequera@sena.edu.co>
Cc: Norman Carrillo Ramirez <ncarrillor@sena.edu.co>; Leonardo Alberto Castellanos Trujillo <lacastellanost@sena.edu.co>; Laura Isabel Mantilla Diaz <limantilla@sena.edu.co>
Asunto: RE: Entrega y Rescisión de Contrato CO1.PCCNTR.8950779 – Instructora Carla Liliana Sequera Vargas

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta correo que antecede, agradezco informar **a partir de qué fecha surtirá efecto la terminación anticipada**, toda vez que se requiere proceder con el trámite de forma transaccional en plataforma Secop II y SIC contratistas.

Mil gracias, quedo atenta.

Cordialmente,

Mónica Chaparro Aza

De: Doris Judith Vargas Villamil <djvargasm@sena.edu.co>
Enviado: martes, 12 de mayo de 2026 17:55
Para: Carla Liliana Sequera Vargas <clsequera@sena.edu.co>
Cc: Norman Carrillo Ramirez <ncarrillor@sena.edu.co>; Leonardo Alberto Castellanos Trujillo <lacastellanost@sena.edu.co>; MONICA CHAPARRO AZA <mchaparroa@sena.edu.co>
Asunto: Entrega y Rescisión de Contrato CO1.PCCNTR.8950779 – Instructora Carla Liliana Sequera Vargas

Buenas Tardes Instructora Carla

Teniendo en cuenta su solicitud y siendo su supervisora de Contrato procedo a informarle que **ACEPTO** su Terminación Anticipada del Contrato, por tanto; se procede a remitir el correo a la subdirección del centro y al área de contratación para que se realice el proceso en la plataforma secop2.

También se van requerir los siguientes documentos los cuales están sujetos a la fecha de terminación del contrato en secop2 para la cancelación de sus honorarios de los días del mes de mayo del 2026:

ARCHIVO GF:

Planilla SIC cuenta de cobro: https://contratistas.sena.edu.co/wplogin.aspx. (Las planillas SI Contratistas deberán venir firmadas por el contratista y el supervisor o supervisora; estas firmas deben ser legibles) Fecha emisión Planilla: **FECHA FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

1. Entregar planilla Pago de aportes mes de **abril** con IBC 40% de acuerdo con los honorarios generados en el mes o los días, con su respectiva marca de agua que diga pagado.
2. Formato Entrega de Bienes Contratistas: El cual debe contener las siguientes firmas:

- Tic: **Elkin Javier Mendoza.**
- Administración de documentos: **Diana Milena Arguello**
- Entrega de carnet: **Sally Martinez**
- Biblioteca: **Edwin Alberto Avendaño Romero**
- **Firma el o la contratista.**
- Supervisor(a). **La supervisora firmará junto con la planilla si contratistas.**

3. Certificado de inventarios: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx

Archivo GC:

Informe De supervisión final diligenciado. **Debe estar firmado por el supervisora.**

1. Informe Mensual de Actividades con **fecha final del contrato.**
2. Evidencias del periodo.
3. Viáticos: En el archivo GC se debe indicar en el informe de supervisión en el cuadro que se encuentra al final del informe todas las comisiones efectivamente legalizadas en el mes y adjuntar:

- Los informes de legalización de cada comisión.
- Los 2 documentos SIIF (Compromiso Presupuestal de Gasto y Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País)" por cada una de las comisiones realizadas los cuales deben estar firmados por el subdirector del centro y el coordinador del Grupo Apoyo Mixto Administrativo y Financiero.
- Los soportes del transporte ya sea facturas o el formato autorizado por la entidad con sus respectivas firmas (supervisor y subdirector) por cada una de las comisiones realizadas.

4. Planillas de Aportes a la seguridad social con marca de Agua Pagada **desde El INICIO DEL CONTRATO hasta la FINALIZACION DEL MISMO.**

Atentamente;

Doris Judith Vargas Villamil

Centro de Servicios Empresariales y Turisticos -
Instructor G20
djvargasm@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:73086
Carrera 11 No. 13-13 Barrio Ricaute

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

MONICA CHAPARRO AZA

Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos -
Contratista
mchaparroa@sena.edu.co
Carrera 27 #15-07

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Carla Liliana Sequera Vargas

Centro De Servicios Empresariales Y Turisticos -
Contratista
clsequera@sena.edu.co
3142192431
Carrera 27 No. 42 - 68

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

MONICA CHAPARRO AZA
Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos - Contratista
mchaparroa@sena.edu.co
Carrera 27 #15-07

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.

Norman Carrillo Ramirez
Sede Bucaramanga Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos - Subdirector de Centro (E)
ncarrillor@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Carrera 27 #15-07

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.