



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. PSP-ANT-CTPGA-110-2025 del 10 de febrero de 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GEINER OYOLA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 98652237

OBJETO DEL CONTRATO: 5_9501_265 Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor de formación titulada y/o complementaria, en la modalidad presencial en los programas de formación de la red tecnológica MATERIALES PARA LA CONSTRUCCIÓN en el área temática TRABAJADOR AUTORIZADO PARA TRABAJO EN ALTURAS del programa de población vulnerable del complejo tecnológico para la gestión Agroempresarial.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar procesos de formación complementaria de acuerdo con el modelo pedagógico institucional y las programaciones establecidas por la coordinación académica, garantizando que se ejecuten en promedio 160 horas de formación mensual dirigidos a las poblaciones en condición de vulnerabilidad.
2. Realizar la promoción, difusión y divulgación de la oferta educativa de formación complementaria para la concertación de cursos y/o programas requeridos en la programación mensual.
3. Gestionar el proceso de inscripción y verificación de matrícula de los aspirantes al proceso de formación teniendo en cuenta el registro del aspirante en la plataforma Sofía Plus, diligenciamiento de la ficha de matrícula y entrega de archivo plano al área de administración educativa, de acuerdo con las orientaciones de procedimiento establecidas por la coordinación académica.
4. Entregar a la supervisión del contrato mensualmente el portafolio del instructor por cada programa o ficha de caracterización atendida, el cual deberá contener mínimamente los siguientes documentos: a. Diseño Curricular. b. Guía de Aprendizaje. c. Instrumentos de Evaluación. d. Listado de Asistencia por sesión. e. Registro Fotográfico. f. Acta de Concertación de la Formación. g. listado de aprendices matriculados. h. Reporte de Juicios de Evaluación. i. Formato de Creación de Empresa.
5. Asociar los aprendices a la ruta de formación, en el aplicativo SOFIA PLUS, máximo 1 día después de la fecha de inicio del programa de formación.
6. Realizar la evaluación de los resultados de aprendizaje máximo 1 día después de la fecha de terminación de la ficha en el aplicativo SOFIA PLUS.
7. Formular mínimo 1 plan de negocio, donde sus beneficiarios sean desplazados por la violencia, y presentarlo a fuentes de financiación internas o externas logrando obtener recursos y generar la constitución de 1 unidad productiva.
8. Impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las acciones de intermediación laboral con enfoque diferencial, a través de las diferentes estrategias tales como ferias, microferias de empleo, encuentros empresariales, eventos de promoción y/o divulgación.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

9. Participar activamente en la reuniones, charlas, talleres, capacitaciones y asesorías que se generen en el marco para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad de la entidad.
10. Elaborar solicitudes de materiales de formación en el formato establecido por la entidad, necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de éstos.
11. Entregar oportunamente los documentos correspondientes al pago de honorarios con sus respectivas evidencias mensuales teniendo en cuenta el cronograma de pagos definido por la coordinación administrativa y financiera del centro de formación.
12. Las demás que le sean asignadas por el supervisor(a) del contrato para el correcto cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Cauca, Antioquia Complejo tecnológico para la Gestión Agroempresarial

PLAZO DE EJECUCIÓN: 9 meses y 20 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 10/02/2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30/11/2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: Del 10/02/2025 al 30/11/2025

VALOR DEL CONTRATO: \$44.615.257

SUPERVISOR: JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 1064976355

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

ESTADO FINANCIERO	
Valor inicial del contrato	\$44.615.257
Valor adición del contrato	\$00
Valor reducción del contrato	\$00
Valor total del contrato	\$44.615.257
Valor bruto pagado al contratista	\$44.615.257
Valor pendiente por pagar al contratista	\$00
Saldo por reversar a favor del SENA	\$00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Desarrolló procesos de formación complementaria conforme al modelo pedagógico institucional y la programación establecida, garantizando el cumplimiento de las horas de formación dirigidas a poblaciones en condición de vulnerabilidad.
Realizó actividades de promoción, difusión y divulgación de la oferta educativa, facilitando la concertación de cursos y programas según la programación mensual.
Gestionó el proceso de inscripción y verificación de matrícula de los aspirantes, conforme a los procedimientos establecidos y el uso del aplicativo SOFIA PLUS.
Elaboró y entregó mensualmente el portafolio del instructor por cada programa atendido, incluyendo los documentos y evidencias requeridas.
Asoció oportunamente a los aprendices a la ruta de formación en el aplicativo SOFIA PLUS, conforme a los tiempos establecidos.
Evaluó los resultados de aprendizaje y registró los juicios de evaluación en los plazos definidos.
Formuló y gestionó un plan de negocio orientado a la creación de una unidad productiva para población víctima de la violencia.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Teniendo en cuenta las actividades desarrolladas por el contratista se da cumplimiento al contrato en términos de calidades, y adecuada ejecución de este.

SANCIONES: SI__ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA

JUAN CAMILO BERROCAL DE LA OSSA