



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de mayo 2026

Señor

**EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**

SUPERVISOR CONTRATO No.

Coordinador Académico de Programas Especiales.

Instructor G20

Coordinación Académica

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR. 9126554 de 2026

Adrián Mauricio Garnica Suárez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1104068709 de Oiba, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE (\$46.901.220) pagaderos de la siguiente forma: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTE Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS MCTE (\$ 4.737.497).

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

**Objeto:** Servicios profesionales y/o personales de carácter temporal como instructores para impartir formación en las diferentes áreas del programa articulación con la educación media conforme a los modelos formativos establecidos por el CSET.

**Ejecución mensual de actividades**



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Impartir formación de acuerdo a la programación asignada por parte de la coordinación. Grupo: 3157766, 3157819, 3435529, 3435518 y Apoyo en programación de eventos.	Registro de tiempos en Sofia
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Actualización de Alistamiento para el programa Tn. En Integración de Operaciones Logísticas.	OneDrive
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Orientar formación profesional Integral, en los grupos de acuerdo a la programación asignada. Grupo: 3435518, 3435529, 3435540, y 3157819.	Registro Fotográfico.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar competencias de acuerdo a Ruta.	Reportes Juicios de Evaluación.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Crear y Asociar a los aprendices a las RUTAS de Formación I.E. asignadas; Colegio Café Madrid y Los Colorados, Fe y Alegría.	No se reporta ejecución de acciones



6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System).	Organizar el Portafolio del Instructor para los grupos asignados	OneDrive
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Asistencia y Participación en las jornadas programadas.	Registro Fotográfico
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Gestión de los documentos de calidad en las I.E asignadas.	Formatos de Calidad
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Gestión oportuna de los documentos de calidad en las I.E. asignadas.	Formatos de Calidad
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Atención de jornadas académicas según necesidades y programación asignada.	Programación académica y registros institucionales.
11	Apoyar las respuestas a peticiones y PQRSD, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se reporta ejecución de acciones
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Manejo responsable y reservado de la información institucional y de aprendices.	Acuerdo de confidencialidad firmado.
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual,	Socialización del protocolo y promoción de sana convivencia en el ambiente de formación.	Registro fotográfico y registro de asistencia.



	identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Disponibilidad para desplazamientos a las I.E asignadas según programación.	Programación y registro de asistencia.
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad	Atención de los Grupos; 3157819, 3435518, 34355229 y 3435540.	Programación académica y registro en SOFIA PLUS.
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Uso adecuado de ambientes, equipos y recursos asignados.	Actas de entrega y registros institucionales.
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No se reporta ejecución de acciones
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Elaboración y entrega de informes académicos y seguimiento a procesos formativos.	Informes entregados y soportes digitales en OneDrive.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A
2	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37046192 pagada, operado ASOPAGOS, referente al mes de mayo de 2026.

Cordialmente,

**Adrián Mauricio Garnica Suárez**  
Contratista  
C.C. No. 1104068709 de Oiba

Recibí a satisfacción:

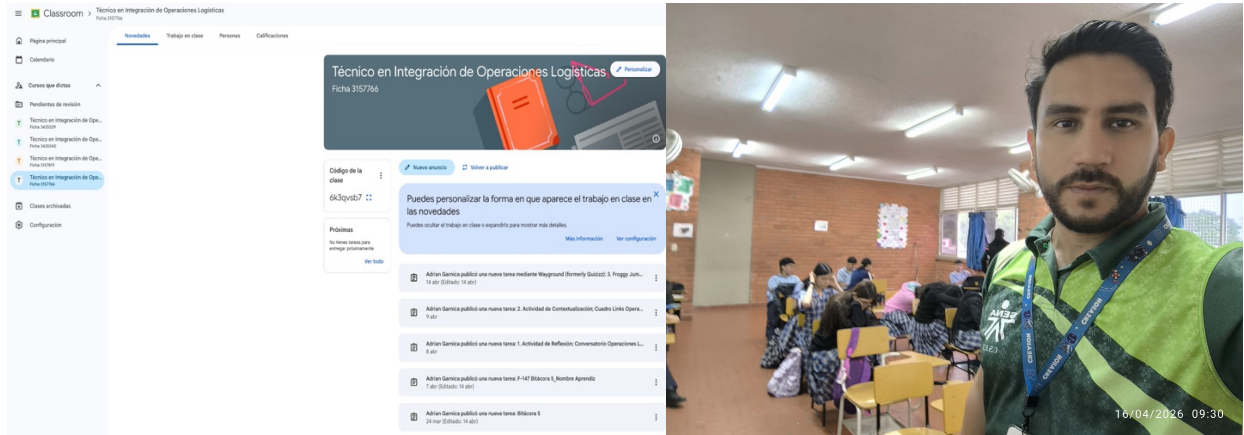
**EDWARD ALBERTO GUERRERO PINEDA**  
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9126815  
**Coordinador Académico de Programas Especiales.**  
**Instructor G20**  
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos





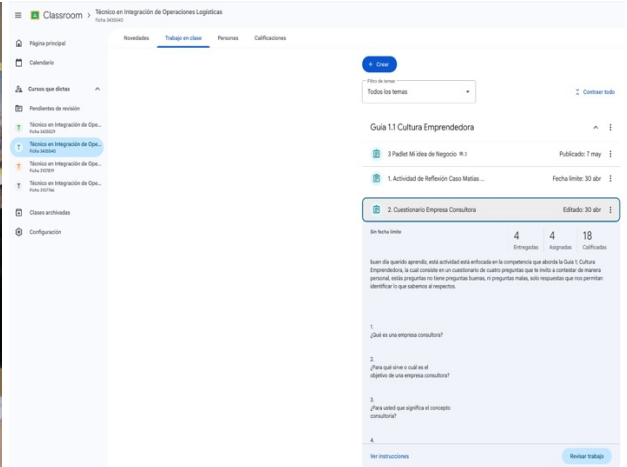
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9126554 DEL AÑO 2026 – ADRIÁN MAURICIO GARNICA SUÁREZ  
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MAYO DEL 2026

Evidencia 1 Grupo 3157766 INSTITUTO INTEGRADO SAN BERNARDO

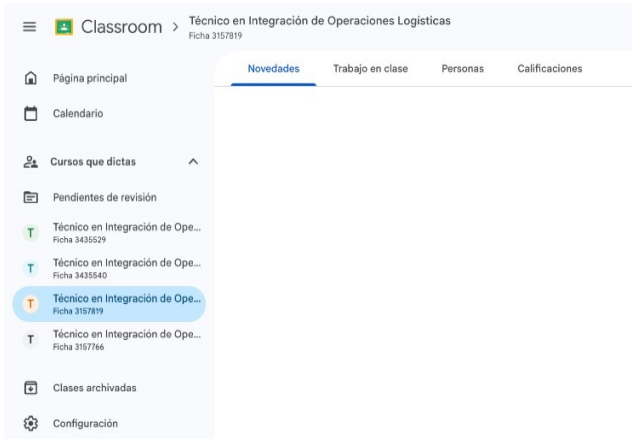


Evidencia 2 Grupo 3435540 INSTITUTO INTEGRADO SAN BERNARDO





### Evidencia 3 Grupo 3157819 I.E. CAFÉ MADRID, MINUTO DE DIOS





**CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS  
I.E. CAFÉ MADRID**  
NIT. 800.215.465-7

Bucaramanga, 29 de abril de 2026

SENA - CFP 669309  
Ejecución Res131 de  
No: 68-1-2026-001435  
06/05/2026, 10:04:13  
Destinatario: 669309

Doctor  
Norman Carrillo Ramirez  
Subdirector de Centro de Servicios Empresariales y Turísticos (E)  
Bucaramanga.

Asunto: Traslado de Aprendiz de la formación SENA, Institución Educativa Colegio Café Madrid

Cordial saludo,

Por medio de la presente me permito solicitar el TRASLADO, de los estudiantes relacionados a continuación, del programa TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS, desde el grupo: 3435529 al grupo: 3435529 del Colegio Café Madrid, Municipio de Bucaramanga, debido a que no aprobaron el grado 10 y este año se encuentran nuevamente matriculados en el mismo grado.

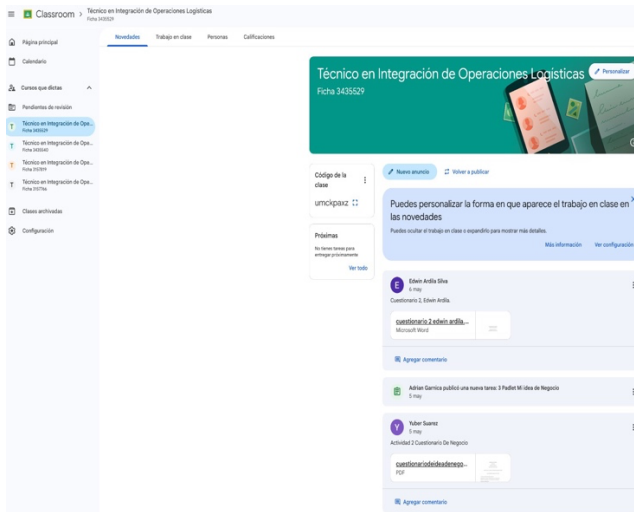
ITEM	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Nº Ficha Matriculada	Nº Ficha a Transferir
1	TI	1095409099	JAIRO ALONSO	AMAYA GARCIA	3157819	3435529
2	TI	1139124260	OSCAR SNEIDER	CAÑAS MARTINEZ	3157819	3435529

Agradecemos su gestión

Cordialmente,  
*Aida Consuelo Ramirez Robayo*  
Aida Consuelo Ramirez Robayo  
Rectora  
Institución Educativa Café Madrid - Bucaramanga  
academicam1@colegiosminutodedios.edu.co

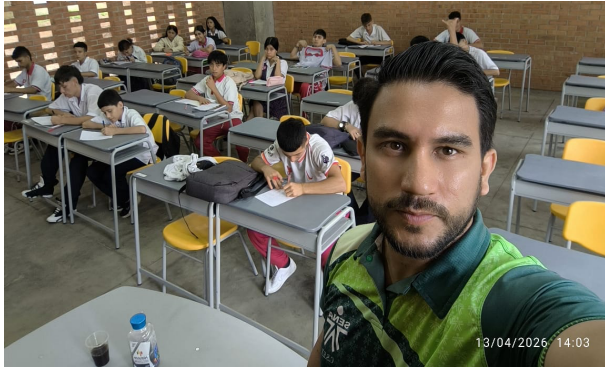
Cra. 8 B No. 35 AN 45 - Café Madrid Teléfonos 640 55 54 - 640 15 53 (Bucaramanga - Colombia)

### Evidencia 4 Grupo 3435529 I.E. CAFÉ MADRID, MINUTO DE DIOS





Evidencia 5 Grupo 343551 I.E. LOS COLORADOS, FE Y ALEGRÍA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LOS COLORADOS  
 DANE 168801007821 - NIT 869033909-2  
 Resolución 3319 del 29 de noviembre de 2012 Correo Institucional:  
 loscolorados.bucaramanga@feylegria.org.co

Bucaramanga, 4 de mayo de 2026

SENA - OFP 689309  
 Radicación Recibida  
**No: 68-1-2026-001446**  
 04/05/2026 13:02:26  
 Destinatario: 689309

Asunto: Solicitud de apertura y matricula de Ficha

Cordial saludo:

De manera atenta solicito la apertura y matricula de los aprendices, para el programa Articulación SENA con la Educación Media, en el programa Técnico en Integraciones logísticas, de igual manera certifico que el aspirante relacionado a continuación aprobó grado 9°, se encuentra matriculado en grado 10° y está registrado en el SIMAT. El aspirante se encuentra registrado en el aplicativo Sofia Plus, BETOWA y en la página de la Agencia pública de empleo del SENA.

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DE DOCUMENTO	DATOS DEL APRENDIZ
27	T.J.	1101208673	NICOL DAYANNE CARDOZO CAMACHO
28	T.J.	1120575486	YENCI SADARI VARGAS MEJIA

La afiliación a la ARL se hará dando cumplimiento a la normatividad vigente.

Se adjuntan los documentos requeridos:

Formato GFPI-F-015 Compromiso del aprendiz.

- Fotocopia documento identidad del aprendiz.
- Formato GFPI-F-129 Tratamiento de datos del aprendiz.
- Registro civil de nacimiento.
- Documento de identidad del acudiente.
- Afiliación a seguridad social ADRES.

Cordialmente,

LIC. ARTURO FRANCO VANE GAS  
 Rector

Facebook, Instagram, YouTube icons



Evidencia 6 Reunión Mes Mayo 2026





## Evidencia 7 Apoyo en Programación de Eventos

The image displays four screenshots of the Sofia Plus web application interface, illustrating the process of course development and instructor management.

- Top Left Screenshot:** Shows the 'Desarrollar Resultados de Aprendizaje' (Develop Learning Outcomes) screen. It includes a sidebar with navigation options like 'Desarrollar Resultados de Aprendizaje', 'Administración de Calendario', and 'Administración del sistema'. The main content area shows a table of learning outcomes with columns for 'Resultado', 'Descripción', and 'Competencia'. Below the table, there are sections for 'Asesor Resultados de Aprendizaje a un Instructor' and 'Resultados de Aprendizaje'.
- Top Right Screenshot:** Shows the 'Detalle de la Programación' (Program Detail) screen. It displays a table of 'Perfiles Asignados a la Programación' (Profiles Assigned to the Program) with columns for 'Perfil', 'Nombre', 'Descripción', and 'Estado'. Below the table, there is a section for 'Instructores que cumplen con el Perfil' (Instructors who meet the Profile).
- Bottom Left Screenshot:** Shows the 'Detalle del Instructor' (Instructor Detail) screen. It displays a table of instructor details with columns for 'Nombre', 'Apellido', 'Correo', 'Teléfono', 'Estado', and 'Rol'. Below the table, there is a section for 'Resultados de Aprendizaje'.
- Bottom Right Screenshot:** Shows the main navigation menu of the Sofia Plus application. The menu items are: 'Gestión Desarrollo Curricular', 'Administración de Calendario', 'Administración del sistema', 'Certificación', 'Desarrollo Curricular', 'Diseño Curricular', and 'Ejecución de la Formación'. A 'Consultar' button is visible at the bottom right.