PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 12 de Mayo de 2026

Señor(a)
JESÚS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9123397
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR G15
Dependencia COORDINADOR ACADÉMICO
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9123397 de 2026

Mayesy Elena Del Valle Beleño, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 49.664.053, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL PESOS M/CTE ($49.112.052)** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.737.497)** cada uno*, b)* Un (1) último pago por once (11) días del mes de diciembre por valor de **UN MILLON SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL OCHENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($1.737.082).**

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2026

Objeto: Contratar los servicios personales de carácter temporal como instructor contratista para impartir

formación profesional integral en el marco del programa oferta regular, titulada y complementaria presencial y virtual en el Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas mensuales de formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro del programa oferta regular – formación complementaria virtual, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el Centro de formación.	Se realizó el alistamiento de las fichas asignadas, de acuerdo con los lineamientos Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales V.5, durante el periodo actual, impartí formación virtual en las siguientes fichas y programas de formación. **3186098 –** Gestión Agroempresarial **3279417 –** Programación de Software **3466284 -** Gestión de Negocios y Finanzas. **3466191** - Emprendimiento y Fomento Empresarial.	**Anexo 1:** Publicación de anuncios. **Anexo 2:** Plan de concertación de las fichas. **Anexo 3:** Asistencias de encuentros sincrónicos Team. **Anexo 4:** Guías de aprendizaje de las fichas. **Anexo 5:** Planeación pedagógica de las fichas**.** **Anexo 6:** Reporte de horas Sofiaplus.
2	Autogestionar la matrícula de formación complementaria de acuerdo con su área de desempeño, presentando la documentación requerida para ello y realizar el proceso requerido para tal fin.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje de las fichas a cargo dentro de los términos estipulados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Se realizó orientaciones para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, relacionada en la guía y suministrada a los aprendices de las fichas y programas de formación: **3186098 –** Gestión Agroempresarial **3279417 –** Programación de Software **3466284 -** Gestión de Negocios y Finanzas. **3466191** - Emprendimiento y Fomento Empresarial.	**Anexo 4:** Guías de aprendizaje de las fichas.
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de formación.	Se compartió las guías de aprendizaje en las fichas de formación asignadas.	**Anexo 4:** Guías de aprendizaje de las fichas.
7	Apoyar la gestión del programa de formación para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación y de la regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	Se participó activamente en el cumplimiento de metas en programas de formación según los horarios asignados por el supervisor de contrato.	**Anexo 3:** Asistencias de encuentros sincrónicos Team.
9	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Se participó activamente en las orientaciones y acompañamiento en las actividades de aprendizaje en los programas de formación.	**Anexo 4:** Guías de aprendizaje de las fichas.
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato	Se presentó el informe de ejecución mensual con todas las evidencias.	Informe de ejecución contractual.

	o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
11	El instructor contratista se obliga durante el periodo del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma inglés y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe de ejecución contractual dentro de la fecha requerida por el supervisor de contrato según correo electrónico remitido por la coordinación académica.	Informe de ejecución contractual.
13	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa.	Se desarrollaron las horas de formación requeridas en las actividades concertadas en el plan de trabajo.	**Anexo 6:** Reporte de horas Sofia Plus.
14	Prestando con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y diligencia estos servicios.	Se realizaron las actividades durante el periodo objeto de cobro. Entrega de informes a la Coordinación Académica, de acuerdo con los requerimientos	Informe de ejecución contractual.

15	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Sentar las evaluaciones de cada resultado de aprendizaje y dar a conocer los resultados de estas, registrando los respectivos juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus dentro de los términos establecidos.	Evaluar en SofiaPlus los resultados de aprendizaje ejecutados en la formación de las fichas: **3236011** - Emprendimiento y Fomento Empresarial. **3466320 –** Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación	**Anexo 9:** Reportes de juicios de evaluación de la formación de las fichas: **3236011** - Emprendimiento y Fomento Empresarial. **3466320 –** Gestión del Desarrollo Administrativo e Innovación
17	Mantener en tiempo real el portafolio del instructor con la documentación soporte inherente a la formación: programa de formación, listado de aprendices, horario del instructor, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, plan concertado, Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva: Lista de aprendices con la alternativa seleccionada para el desarrollo de la Etapa Productiva, Ente Conformador e Instructor Asignado. (Aplica a los instructores que realicen apoyo en el seguimiento de etapa, Plan de Mejoramiento, registro de inasistencias en Sofiaplus, reporte de horas académicas, formato de apoyo de lista de asistencia la formación, etc.)	Se mantiene el portafolio del instructor según lo indicado en la Guía para desarrollar procesos formativos - GFPI-G013, para las fichas: **3186098 –** Gestión Agroempresarial **3279417 –** Programación de Software **3466284 -** Gestión de Negocios y Finanzas. **3466191** - Emprendimiento y Fomento Empresarial. Planeación pedagógica Guías de aprendizaje Planes concertado Listas de asistencia Reportes de juicios evaluativos Publicación de anuncios	Link Portafolio del instructor https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jsilvar_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjsilvar%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FEVIDENCIAS%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202026%2FMAYESI%20ELENA%20DEL%20VALLE%20BELE%C3%91O&viewid=8434fd98%2Da046%2D46c6%2Dbfc9%2D5069b3a6508c
18	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo, en las fechas solicitadas por parte del supervisor del contrato.	Se presentó oportunamente el informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo 2026.	Reporte en Secop II

19	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: a. Procurar el cuidado integral de su salud. b. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. c. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. d. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. e. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST f. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. g. Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación. Debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208. h. Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente. i. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje, realizando los trámites	Se realizó la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad realizada en la plataforma SI CONTRATISTA.	**Anexo 7:** Certificado SST y Certificado Manual de discapacidad.

	pertinentes acordes al Reglamento del Aprendiz: • Planes de mejoramiento • Emisión de juicios evaluativos una vez finalizado cada resultado de aprendizaje. • Registro de inasistencias en Sofia plus. • Reporte de deserciones de aprendices por equipo ejecutor de la ficha.		
21	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante todo el tiempo de formación.	Se realizó el debido acompañamiento y motivación a los aprendices para continuar formándose en los programa.	**Anexo 1:** Publicación de anuncios. **Anexo 4:** Guías de aprendizaje de las fichas.
22	Atender las solicitudes de reuniones requeridas por el supervisor de contrato y/o subdirector de centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
23	Atender los requerimientos del supervisor de contrato, en cuanto a impartir formación presencial en el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Asistir a las Programación de transferencias y espacios de atención sincrónica para instructores de formación virtual y a distancia del Equipo de Pedagogos, reuniones de apoyo del centro y de los equipos ejecutores de las fichas.	**Anexo 8:** Pantallazo asistencia a las reuniones con personal de apoyo del centro y el equipo ejecutor de la ficha 3279417.
25	Impartir formación Virtual, Presencial y/o etapa productiva de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación. “Esta obligación se define su modalidad en el anexo o Clausulado del contrato, mismo ITEM 27”	Durante el periodo actual, impartí formación virtual en las siguientes fichas y programas de formación. **3186098 –** Gestión Agroempresarial **3279417 –** Programación de Software	Evidencias que reposan en plataforma LMS Zajuna, de acuerdo con la Lista de chequeo. **Anexo 3:** Registro de Asistencia

		3466284 - Gestión de Negocios y Finanzas. **3466191** - Emprendimiento y Fomento Empresarial.	**Anexo 6:** Reporte de horas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 78815667 operador Mi Planilla referente al mes de Abril 2026.

Cordialmente,

Mayesy E Del Valle B.

MAYESY ELENA DEL VALLE BELEÑO
Contratista
C.C. No. 49.664.053 de Aguachica

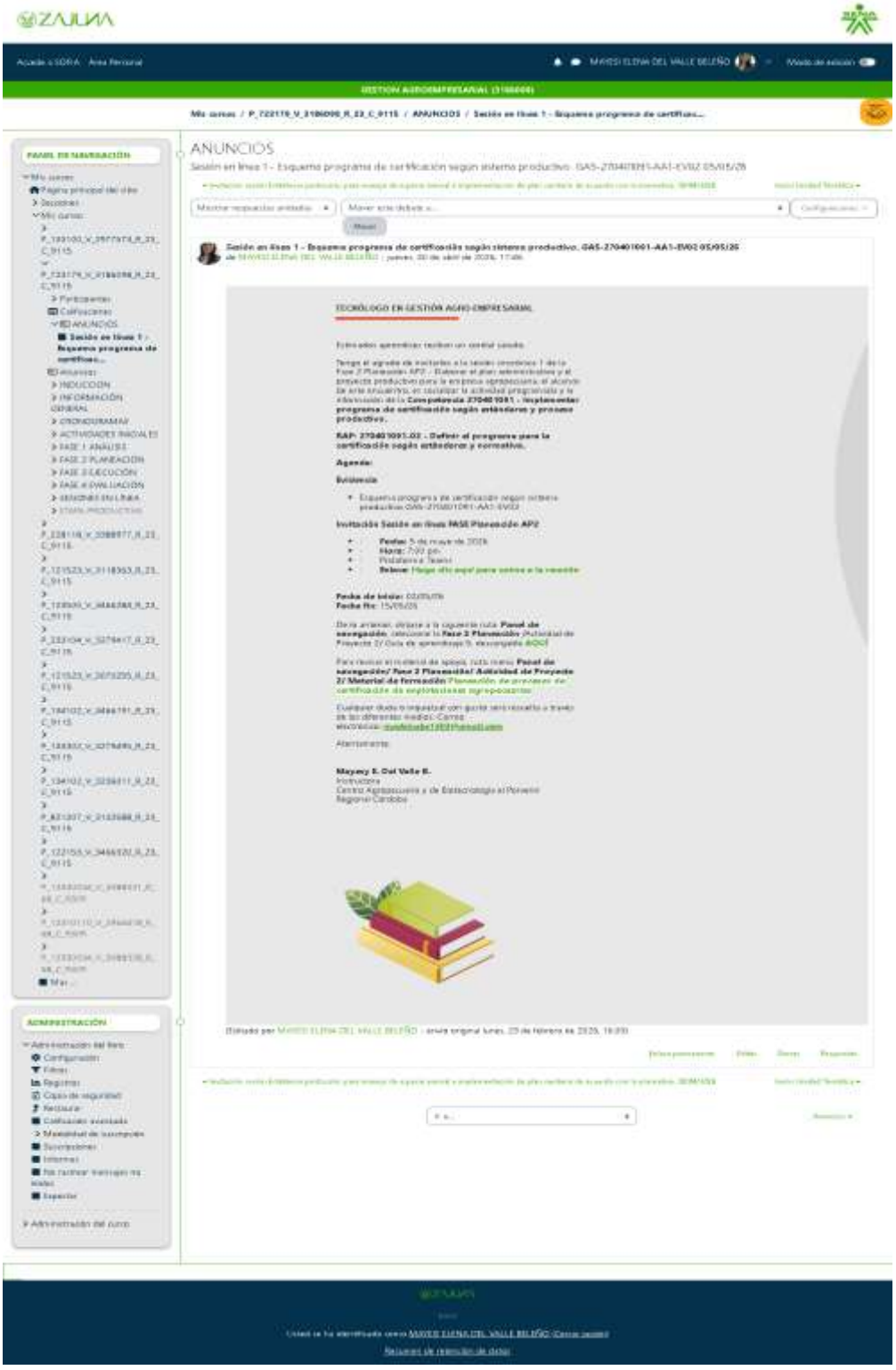
JESÚS DAVID SILVA RAMOS
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9123397 de 2026

ANEXOS

ANEXO 1: PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS EN LAS FICHAS

ANEXO 1: PUBLICACIÓN DE ANUNCIOS

FICHA 3186098 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL



ZAJUNA

Acceso a SOFIA · Área Personal

MAYELI ELENA DEL VALLE BELEÑO

Modo de edición

GESTION AGROEMPRESARIAL (3106008)

Mis cursos / P_723178_V_3106008_R_23_C_9115 / ANUNCIOS / Grabación Sesión en línea 1 - Esquema programa de ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
  - Página principal del sitio
  - Iniciadores
  - Mis cursos
    - P_134103_V_3977573_R_23_C_9115
    - P_723178_V_3106008_R_23_C_9115
      - Participantes
      - Calificaciones
      - ANUNCIOS
        - Grabación Sesión en línea 1 - Esquema programa de ...
      - Anuncios
      - INDUCCION
      - INFORMACIÓN GENERAL
      - CRONOGRAMAS
      - ACTIVIDADES INICIALES
      - FASE 1 ANALISIS
      - FASE 2 PLANEACIÓN
      - FASE 3 EJECUCIÓN
      - FASE 4 EVALUACIÓN
      - SESIONES EN LINEA
      - EVAPA PRODUCTIVA
    - P_228118_V_3088977_R_23_C_9115
    - P_121523_V_3118363_R_23_C_9115
    - P_123500_V_3466384_R_23_C_9115
    - P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
    - P_121523_V_3079259_R_23_C_9115
    - P_134103_V_3466141_R_23_C_9115
    - P_135302_V_3275495_R_23_C_9115
    - P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
    - P_821307_V_3132589_R_23_C_9115
    - P_122153_V_3466370_R_23_C_9115
    - P_123302_V_3088331_R_23_C_9209
    - P_123120_V_3164478_R_23_C_9209
    - P_123302_V_3088336_R_23_C_9209
    - Más ...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Calificación avanzada
  - Movilidad de suscripción
  - Suscripciones
  - Informes
  - No colocar mensajes no leídos
  - Exportar
- Administración del curso

ANUNCIOS

Grabación Sesión en línea 1 - Esquema programa de certificación según sistema productivo GAS-270401091-AA1-EV02 05/05/26

« Foro de Actividad de Proyecto

Instructivo sobre Monitoreo los procedimientos para efectuar actividades de manera personal, plan sanitario y protocolo de bioseguridad de la empresa, según protocolos establecidos y normativa. 05/05/2026 »

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuración

Grabación Sesión en línea 1 - Esquema programa de certificación según sistema productivo. GAS-270401091-AA1-EV02 05/05/26
de MAYELI ELENA DEL VALLE BELEÑO - martes, 5 de mayo de 2026, 23:51

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Les comparto la grabación y resumen de la sesión que se llevó a cabo el día de hoy 5 de mayo de 2026, en donde pueden aclarar dudas e inquietudes frente al desarrollo de la **Evidencia:** Esquema programa de certificación según sistema productivo GAS-270401091-AA1-EV02, que corresponde a la **competencia 270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo.**

Para ingresar a la grabación pueden dar clic **AQUÍ**

Para consultar la grabación y resumen puede dirigirse a la ruta donde encontrarán el contenido de la grabación es la siguiente: **Panel de navegación /Sesiones en línea / Fase 2 Planeación: Grabaciones sesiones en línea /Mayo 2026 / Sesión en línea 1. Esquema programa de certificación según sistema productivo GAS-270401091-AA1-EV02 05/05/26.**

De lo anterior, dirigirse a la siguiente ruta: **Panel de navegación**, seleccione la **Fase 2 Planeación** /Actividad de Proyecto 2/ Guía de aprendizaje 5, descargarla **AQUÍ**

Para revisar el material de apoyo, ruta menú **Panel de navegación/ Fase 2 Planeación/ Actividad de Proyecto 2/ Material de formación** Planeación de procesos de certificación de explotaciones agropecuarias

«El aprendizaje es un tesoro que te seguirá a todas partes»

Atentamente,

Mayeny E. Del Valle B.
Instructora
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Córdoba



(Editado por MAYELI ELENA DEL VALLE BELEÑO - enviado original: lunes, 23 de febrero de 2026, 16:33)

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

« Foro de Actividad de Proyecto

Instructivo sobre Monitoreo los procedimientos para efectuar actividades de manera personal, plan sanitario y protocolo de bioseguridad de la empresa, según protocolos establecidos y normativa. 05/05/2026 »

Ir a... | Avanzar »

ZAJUNA

Usted se ha identificado como MAYELI ELENA DEL VALLE BELEÑO (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Sitiosiones
Mis cursos
P_134103_V_3577573_R_23_C_9115
P_723179_V_3186000_R_23_C_9115
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en línea 2 - Esquema programa de certificac...
Anuncios
INDUCCION
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANALISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LINEA
FORMACIÓN PRODUCTIVA
P_228118_V_3088977_R_23_C_9115
P_121523_V_3118363_R_23_C_9115
P_123500_V_3466384_R_23_C_9115
P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
P_121523_V_3079259_R_23_C_9115
P_134103_V_3466141_R_23_C_9115
P_135302_V_3275495_R_23_C_9115
P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
P_821307_V_3132589_R_23_C_9115
P_122153_V_3466370_R_23_C_9115
P_123320_V_3066331_R_23_C_9209
P_123120170_V_3164478_R_23_C_9209
P_123320_V_3066336_R_23_C_9209
Más...

ADMINISTRACIÓN

Administración del sitio
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Movilidad de suscripción
Suscripciones
Informes
No contestar mensajes no leídos
Exportar

Administración del curso

ANUNCIOS

Sesión en línea 2 - Esquema programa de certificación según sistema productivo. GAS-270401091-AA1-EV02 12/05/26

Invitación Sesión en línea 1. Introducción al Manejo Productivo y Normatividad Agrícola. Competencia: 270401091 - 270401092 (1) - Planear los recursos necesarios para el manejo productivo de alevinos. Fecha: 08/05/2026. Horario: 09:00 a 13:00 pm

Invitación Sesión en línea 1. Introducción al Manejo Productivo y Normatividad Agrícola. Competencia: 270401091 - 270401092 (1) - Planear los recursos necesarios para el manejo productivo de alevinos. Fecha: 08/05/2026. Horario: 09:00 a 13:00 pm ...

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Configuración | Mover

Sesión en línea 2 - Esquema programa de certificación según sistema productivo. GAS-270401091-AA1-EV02 12/05/26
de MAYELI ELENA DEL VALLE BELEÑO - viernes, 8 de mayo de 2026, 00:09

TECNÓLOGO EN GESTIÓN AGROEMPRESARIAL

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica 2 de la Fase 2 Planeación AP2 - Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria, el alcance de este encuentro es seguir socializando la actividad programada y la información de la **Competencia 270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo.**

RAP: 270401091-02 - Definir el programa para la certificación según estándares y normativa.

Agenda:

Evidencia

- Esquema programa de certificación según sistema productivo GAS-270401091-AA1-EV02

Invitación Sesión en línea FASE Planeación AP2

- **Fecha:** 12 de mayo de 2026
- **Hora:** 7:00 pm
- Plataforma: Teams
- **Enlace:** Haga clic aquí para unirse a la reunión

Fecha de inicio: 12/05/26
Fecha fin: 15/05/26

De la anterior, dirijase a la siguiente ruta: **Panel de navegación**, seleccione la **Fase 2 Planeación** /Actividad de Proyecto 2/ Guía de aprendizaje 5, descargarla **AQUÍ**

Para revisar el material de apoyo, ruta: menú **Panel de navegación/ Fase 2 Planeación/ Actividad de Proyecto 2/ Material de formación** Planeación de procesos de certificación de explotaciones agropecuarias

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios: Correo electrónico: mayeli.valle1407@gmail.com

Atentamente,

Mayeli E. Del Valle B.
Instructora
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Córdoba



Editado por MAYELI ELENA DEL VALLE BELEÑO - viernes, 8 de mayo de 2026, 00:09

(Editado por MAYELI ELENA DEL VALLE BELEÑO - enviado original: lunes, 23 de febrero de 2026, 16:23)

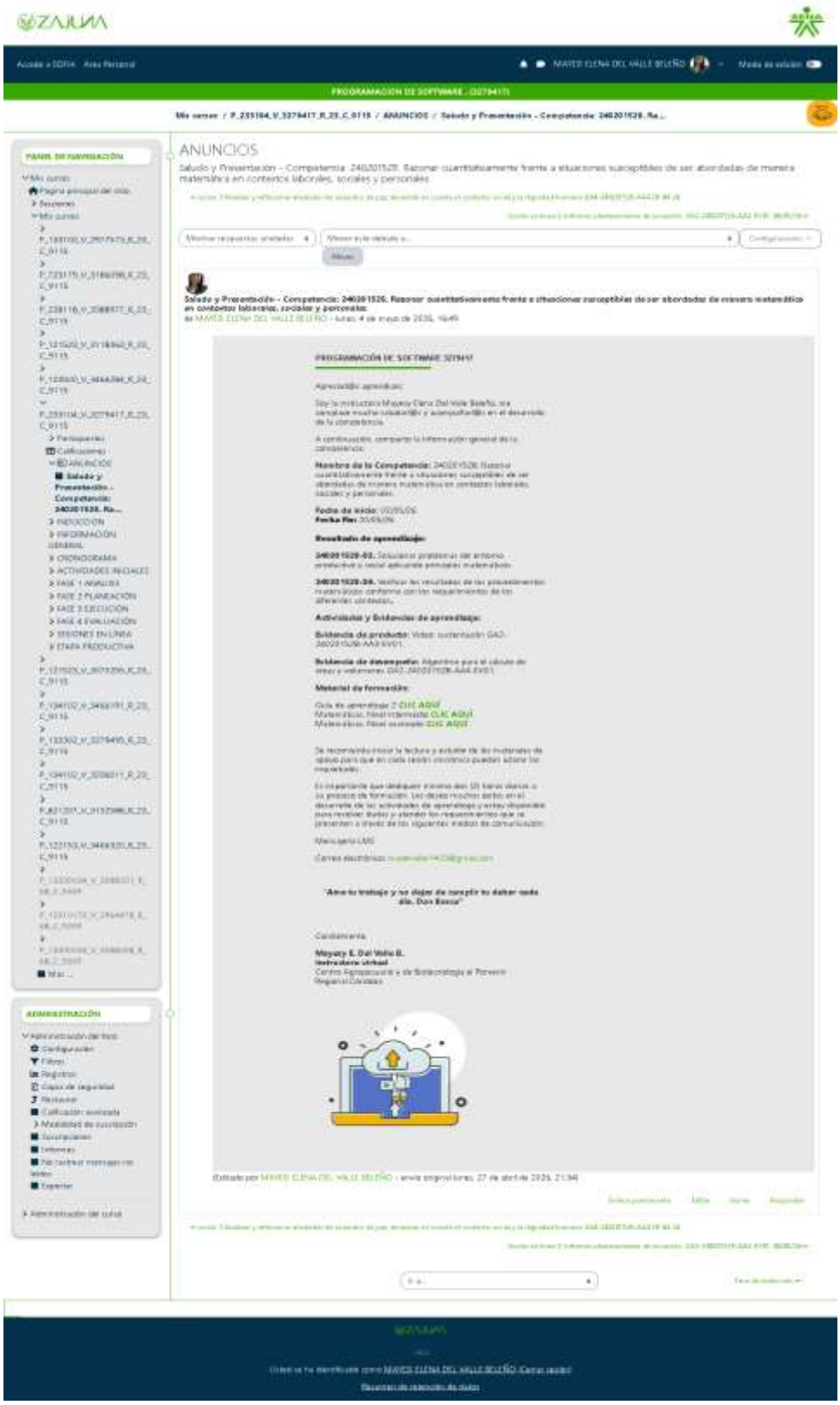
Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Invitación Sesión en línea 1. Introducción al Manejo Productivo y Normatividad Agrícola. Competencia: 270401091 - 270401092 (1) - Planear los recursos necesarios para el manejo productivo de alevinos. Fecha: 08/05/2026. Horario: 09:00 a 13:00 pm

Invitación Sesión en línea 1. Introducción al Manejo Productivo y Normatividad Agrícola. Competencia: 270401091 - 270401092 (1) - Planear los recursos necesarios para el manejo productivo de alevinos. Fecha: 08/05/2026. Horario: 09:00 a 13:00 pm ...

Ir a... | Suscribirse

FICHA 3279417 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE



PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_130105_V_2977673_R_23_C_9115
P_123178_V_3186096_R_23_C_9115
P_228118_V_3388977_R_23_C_9115
P_121523_V_3119865_R_23_C_9115
P_125808_V_3466264_R_23_C_9115
P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en línea 1 - Video: sustentación GA2-240201...
INDUCCIÓN
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_121523_V_3070255_R_23_C_9115
P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
P_130902_V_3279495_R_23_C_9115
P_134102_V_3296011_R_23_C_9115
P_821257_V_3132566_R_23_C_9115
P_122153_V_3466320_R_23_C_9115
Más ...

ADMINISTRACIÓN

Administración del lugar
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Insignias
Informes
No recibir mensajes no leídos
Exportar
Administración del curso

ANUNCIOS

Sesión en línea 1 - Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 08/05/26

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Configuración | Mover

Sesión en línea 1 - Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 08/05/26
de MAYES ELENA DEL VALLE BELEÑO - miércoles, 6 de mayo de 2026, 09:16

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 3279417

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Tenga el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica 1 de la Fase 2 Planeación AP2 – Diseñar y gestionar la estructura de la base de datos del sistema, el alcance de este encuentro es socializar las actividades programadas y la información de la **competencia: 240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**

Resultados de aprendizaje:

240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos

240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

Agenda:

Evidencias

- Video: Sustentación GA2-240201528-AA3-EV01
- Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4-EV01

Invitación Sesión en línea FASE Planeación AP2

- **Fecha:** 8 de mayo de 2026
- **Hora:** 7:00 am
- Plataforma: Teams
- **Enlace:** Haga clic aquí para entrar a la reunión

Fecha de inicio: 02/05/26
Fecha fin: 20/05/26

De lo anterior, dirijase a la siguiente ruta: **Panel de navegación**, seleccione la **Fase 2 Planeación** /Actividad de Proyecto 2/ Guía de aprendizaje 2, descargarla CLIC AQUÍ

Para revisar el material de apoyo, ruta a seguir: **Panel de navegación/ Fase 2 Planeación/ Actividad de Proyecto 2/ Material de formación** Matemáticas Nivel Intermedio y Matemáticas Nivel avanzado

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios: Correo electrónico: mayeselenadelvalle1403@gmail.com

Atentamente,

Mayesy E. Del Valle B.
Instructora virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Córdoba



(Editado por MAYES ELENA DEL VALLE BELEÑO - envío original: lunes, 27 de abril de 2026, 21:34)

Nuevo permanente | Editar | Borrar | Responder

Ir a...

ZAJUNA

Acceda a SOFIA · Área Personal

MAYEU ELENA DEL VALLE BELEÑO · Modo de edición

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE... (3279417)

Mis cursos / P_233104_V_3279417_R_23_C_9115 / ANUNCIOS / Grabación Sesión en línea 1 - Video sustentación G...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P_130100_V_2977573_R_23_C_9115
  - P_729179_V_3186098_R_23_C_9115
  - P_226118_V_3388917_R_23_C_9115
  - P_121523_V_3116862_R_24_C_9115
  - P_129808_V_3460394_R_23_C_9115
  - P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
    - Participantes
    - Calificaciones
    - ANUNCIOS
      - Grabación Sesión en línea 1 - Video sustentación G...
    - INDUCCION
    - INFORMACIÓN GENERAL
    - CRONOGRAMA
    - ACTIVIDADES INICIALES
    - FASE 1 ANALISIS
    - FASE 2 PLANEACIÓN
    - FASE 3 EJECUCIÓN
    - FASE 4 EVALUACIÓN
    - SESIONES EN LINEA
    - ETAPA PRODUCTIVA
  - P_121523_V_3070356_R_23_C_9115
  - P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
  - P_130002_V_3279405_R_23_C_9115
  - P_134102_V_3296011_R_23_C_9115
  - P_821207_V_3137586_R_23_C_9115
  - P_122159_V_3466070_R_23_C_9115
  - P_[illegible]
  - P_[illegible]
  - P_[illegible]
  - Más...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Calificación avanzada
  - Modalidad de suscripción
  - Suscriptores
  - Informes
  - No contiene mensajes no leídos
  - Exportar
- Administración del curso

ANUNCIOS

Grabación Sesión en línea 1 - Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 08/05/26

← Grabación Sesión Sesiones 1 - Competencia Bilingüismo - 644-24020701-AA1 - 3135130

Grabación sesión en línea 1 | Lenguajes, procedimientos algorítmicos y... GA2-240201528-AA1-EV01: 2836236 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Configuración | Mover

Grabación Sesión en línea 1 - Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 08/05/26
de MAYEU ELENA DEL VALLE BELEÑO – sábado, 9 de mayo de 2026, 01:05

PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE 3279417

Estimados aprendices reciben un cordial saludo.

Les comparto la grabación y resumen de la sesión que se llevó a cabo el día de ayer 8 de mayo de 2026, en donde podrán aclarar dudas e inquietudes frente al desarrollo de las **Evidencias:** Video: Sustentación GA2-240201528-AA3-EV01: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4-EV01, que corresponde a la **competencia 240201528- Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.**

Para ingresar a la grabación pueden dar clic AQUÍ

Para consultar la grabación y resumen puede dirigirse a la ruta donde encontrarán el contenido de la grabación en la siguiente: ***Panel de navegación /Sesiones en línea / Fase 2 Planeación Grabaciones sesiones en línea / Mayo 2026 / Sesión en línea 1- Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 08/05/26.***

De lo anterior, dirijase a la siguiente ruta **Panel de navegación**, seleccione la **Fase 2 Planeación** /Actividad de Proyecto 2/ Guía de aprendizaje 2, descargable CLIC AQUÍ

Para revisar el material de apoyo, ruta: menú **Panel de navegación/ Fase 2 Planeación/ Actividad de Proyecto 2/ Material de formación** Matemáticas Nivel Intermedio y Matemáticas Nivel avanzado

«La educación es el arma más poderosa para cambiar el mundo». — Nelson Mandela.

Atentamente,

Mayery E. Del Valle B.
Instructora virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Córdoba



Editado por MAYEU ELENA DEL VALLE BELEÑO – envío original lunes, 27 de abril de 2026, 21:34

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

← Grabación Sesión Sesiones 1 - Competencia Bilingüismo - 644-24020701-AA1 - 3135130

Grabación sesión en línea 1 | Lenguajes, procedimientos algorítmicos y... GA2-240201528-AA1-EV01: 2836236 →

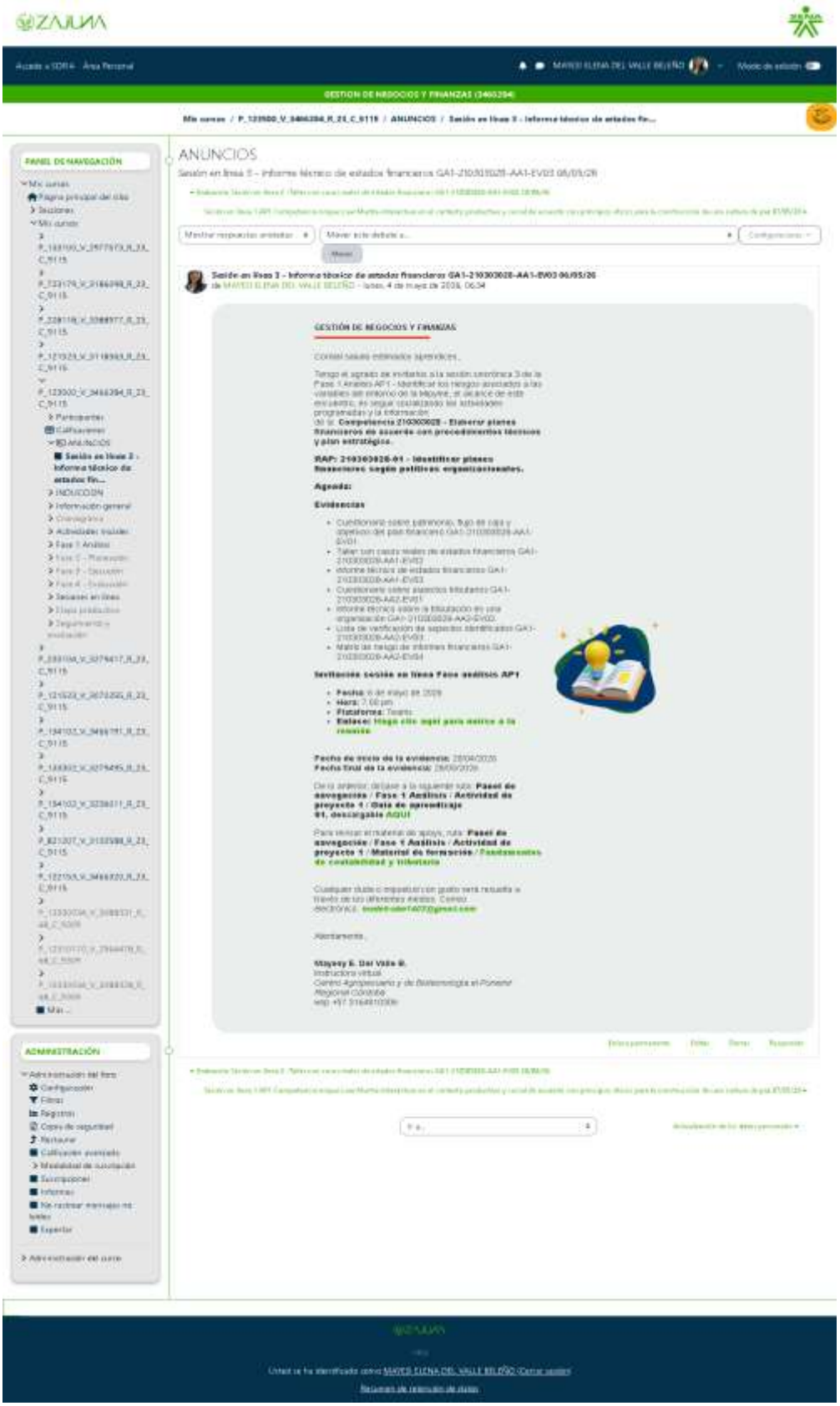
Ir a... | Foro de indagación →

ZAJUNA

Usted se ha identificado como MAYEU ELENA DEL VALLE BELEÑO (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

FICHA 3466284 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS



PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Skolarium
Mis cursos
P_134100_V_2977573_R_23_C_9115
P_123175_V_3186788_R_23_C_9115
P_128118_V_3088517_R_23_C_9115
P_121523_V_3118343_R_23_C_9115
P_123500_V_3460284_R_23_C_9115
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Grabación Sesión en línea 3 - Informe técnico de e...
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 - Planeación
Fase 3 - Ejecución
Fase 4 - Evaluación
Sesiones en línea
Etapa productiva
Seguimiento a evidencias
P_133104_V_3279417_R_23_C_9115
P_121523_V_3079259_R_23_C_9115
P_134102_V_3466141_R_23_C_9115
P_135302_V_3275495_R_23_C_9115
P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
P_821307_V_3132569_R_23_C_9115
P_122153_V_3466370_R_23_C_9115
P_123300_V_3088331_R_23_C_9115
P_123120_V_3164478_R_23_C_9115
P_123300_V_3083336_R_23_C_9115
Más ...

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
No contar mensajes no leídos
Exportar

Administración del curso

ANUNCIOS

Grabación Sesión en línea 3 - Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV03 06/05/26

Mostrar respuestas anidadas · Mover este debate a... · Configuración

Mover

Grabación Sesión en línea 3 - Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV03 06/05/26
de MAYES ELENA DEL VALLE BELEÑO · jueves, 7 de mayo de 2026, 02:07

GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Les comparto la grabación y resumen de la sesión que se llevó a cabo el día de ayer 6 de mayo de 2026, en donde podrán aclarar dudas e inquietudes frente al desarrollo de las **Evidencias: Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero GA1-210303028-AA1-EV01, Taller con casos reales de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV02, Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV03, Cuestionario sobre aspectos tributarios GA1-210303028-AA2-EV01, Informe técnico sobre la tributación en una organización GA1-210303028-AA2-EV02, Lista de verificación de aspectos identificados GA1-210303028-AA2-EV03, Matriz de riesgo de informes financieros GA1-210303028-AA2-EV04,** que corresponde a la **competencia 210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.**



Para ingresar a la grabación pueden dar clic AQUÍ

Para consultar la grabación y resumen puede dirigirse a la ruta donde encontrarán el cabezote de la grabación en la siguiente: **Panel de navegación /Sesiones en línea / Fase 1 - Análisis: Grabaciones de sesiones en línea / Mayo 2026 /Sesión en línea 3. Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV02 06/05/26.**

De lo anterior, dirijase a la siguiente ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01, descargable AQUÍ**

Para reforzar el material de apoyo, ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Material de formación / Fundamentos de contabilidad y tributaria**

«La educación es el arma más poderosa para cambiar el mundo». — Nelson Mandela.

Cordialmente,

Mayes E. Del Valle B.
Instructora virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología en Porvenir
Regional Córdoba

Enviar por correo ahora · Editar · Borrar · Responder

· Sesión en línea 1: Identificar y caracterizar los cambios en el entorno externo, e interno, para generar estrategias de marketing basado en el tipo de variable. 28/05/26

Sesión en línea 2: Cuestionario sobre modelo de negocios GA6-220501096-AA1-EV01 15/05/26 ·

Ir a... · Actualización de los datos personales

PANEL DE NAVEGACIÓN

Mis cursos
Página principal del sitio
Iniciadores
Mis cursos
P_134103_V_3577573_R_23_C_9115
P_723179_V_3186788_R_23_C_9115
P_228118_V_3088517_R_23_C_9115
P_121523_V_3118343_R_23_C_9115
P_123500_V_3460284_R_23_C_9115
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Sesión en línea 4 – Cuestionario sobre aspectos tr...
INDUCCION
Información general
Cronograma
Actividades iniciales
Fase 1 Análisis
Fase 2 - Planeación
Fase 3 - Ejecución
Fase 4 - Evaluación
Sesiones en línea
Etapa productiva
Seguimiento a evidencias
P_233104_V_3279417_R_23_C_9115
P_121523_V_3079259_R_23_C_9115
P_134103_V_3466141_R_23_C_9115
P_135302_V_3275495_R_23_C_9115
P_134102_V_3236011_R_23_C_9115
P_821307_V_3132589_R_23_C_9115
P_122153_V_3466370_R_23_C_9115
P_123500_V_3466284_R_23_C_9115
Mas ...

ADMINISTRACIÓN

Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
No contar mensajes no leídos
Exportar
Administración del curso

ANUNCIOS

Sesión en línea 4 – Cuestionario sobre aspectos tributarios GA1-210303028-AA2-EV01 13/05/26

Mostrar respuestas anidadas · Mover este debate a... · Configuraciones · Mover

Sesión en línea 4 – Cuestionario sobre aspectos tributarios GA1-210303028-AA2-EV01 13/05/26
de MAYES ELENA DEL VALLE BELEÑO - lunes, 11 de mayo de 2026, 09:01

GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

Cordial saludo estimados aprendices.

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión síncrónica 4 de la Fase 1 Análisis AP1 – Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la empresa, de acuerdo al alcance de este encuentro, es seguir socializando las actividades programadas y la información de la **Competencia: 210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégicos.**

RAP: 210303028-01 Identificar planes financieros según políticas organizacionales.

Agenda:

Evidencias

- **Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero GA1-210303028-AA1-EV01.**
- **Taller con casos reales de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV02**
- **Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV03**
- **Cuestionario sobre aspectos tributarios GA1-210303028-AA2-EV01**
- **Informe técnico sobre la tributación en una organización GA1-210303028-AA2-EV02.**
- **Lista de verificación de aspectos identificados GA1-210303028-AA2-EV03.**
- **Matriz de riesgo de informes financieros GA1-210303028-AA2-EV04**



Invitación sesión en línea Fase análisis AP1

- **Fecha:** 13 de mayo de 2026
- **Hora:** 7:00 pm
- **Plataforma:** Teams
- **Enlace: Haga clic aquí para ingresar a la reunión**

Fecha de inicio de la evidencia: 28/04/2026
Fecha final de la evidencia: 28/05/2026

Da lo anterior, debe ir a la siguiente ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 01, descargable Aquí**

Para revisar el material de apoyo, ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Material de formación / Fundamentos de contabilidad y tributaria**

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios. Correo electrónico: mvallevalle1407@gmail.com

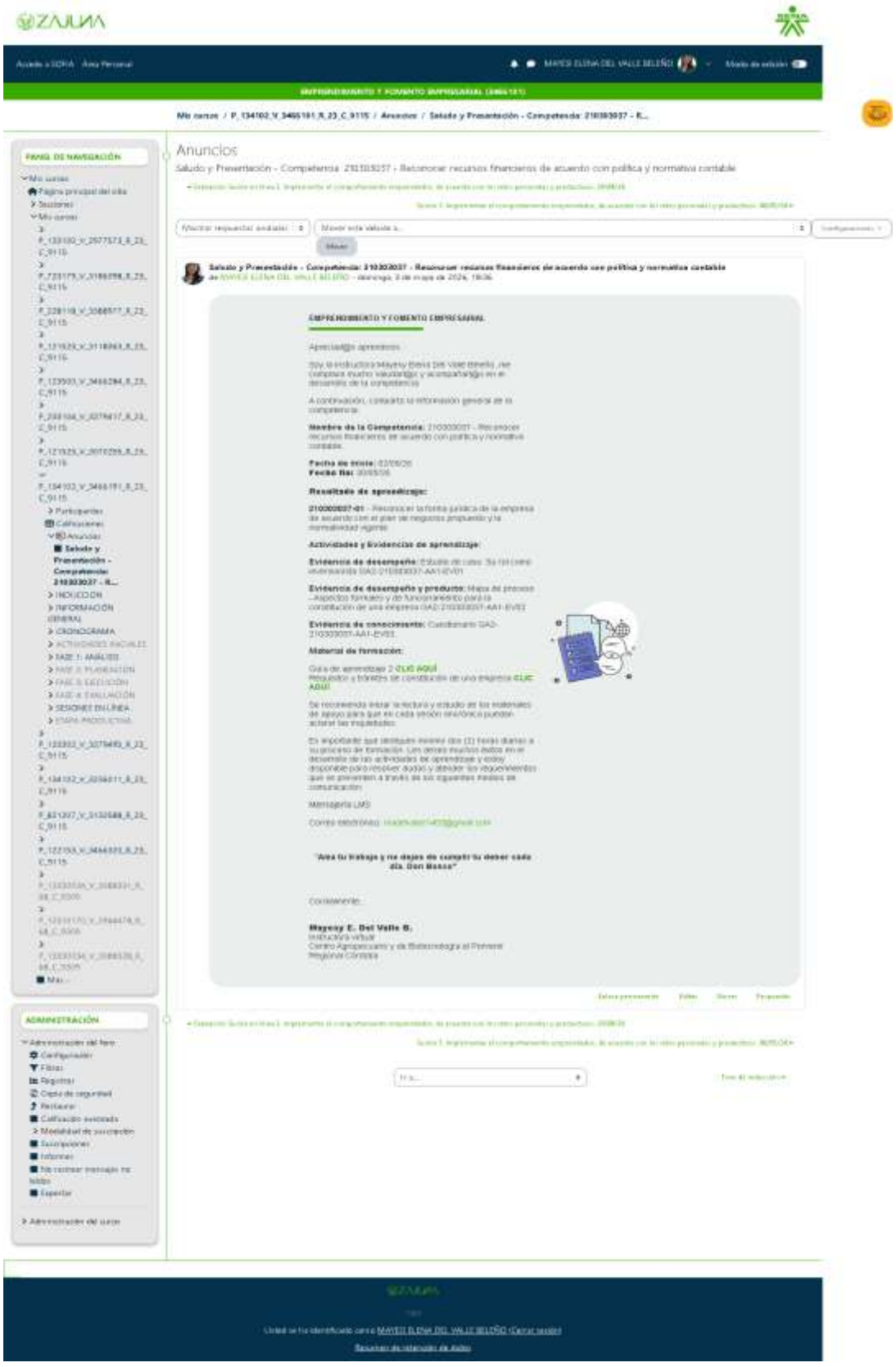
Atentamente,

Mayesy E. Del Valle B.
Instructora virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Córdoba
whp +57 3164911006

Enlace permanente · Editar · Borrar · Responder

Ir a... · Suscribirse a los debates anteriores

FICHA 3466191 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL



ZAJUNA

Accede a SOFIA · Área Personal

MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO · Modo de edición

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)

Mis cursos / P_134102_V_3466191_R_23_C_9115 / Anuncios / Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como i...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_130109_V_2977573_R_23_C_9115
- P_1291179_V_3186498_R_23_C_9115
- P_2261118_V_3366917_R_23_C_9115
- P_1215228_V_3118362_R_24_C_9115
- P_1229408_V_3466364_R_23_C_9115
- P_2293184_V_3378417_R_23_C_9115
- P_1215228_V_3011258_R_23_C_9115
- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
  - Participantes
  - Calificaciones
  - Anuncios
    - **Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como i...**
  - INDUCCIÓN
  - INFORMACIÓN GENERAL
  - CRONOGRAMA
  - ACTIVIDADES INICIALES
  - FASE 1: ANÁLISIS
  - FASE 2: PLANEACIÓN
  - FASE 3: EJECUCIÓN
  - FASE 4: EVALUACIÓN
  - SESIONES EN LÍNEA
  - ETAPA PRODUCTIVA
- P_130002_V_3279905_R_23_C_9115
- P_134102_V_3279911_R_23_C_9115
- P_821207_V_3137586_R_23_C_9115
- P_1221153_V_3466370_R_23_C_9115
- [oculto]
- [oculto]
- [oculto]
- Más...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del curso
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Calificación avanzada
  - Modalidad de suscripción
  - Suscripciones
  - Informes
  - No recibir mensajes no leídos
  - Exportar
- Administración del curso

Anuncios

Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26

← Sesión 1: Implementar el comportamiento emprendedor de acuerdo con los retos personales y productivos (8635.2)

Redacción: Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26
de MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO – martes, 5 de mayo de 2026, 21:48

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL - Ficha 3466191

Cordial saludo estimados aprendices.

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión sincrónica 1 de la Fase 1 Análisis AP1. Estableceremos metodologías y tecnologías a los modelos de negocio y emprendimientos, según la identificación de necesidades de mercado y competencias asociadas en los emprendedores, el alcance de este encuentro, es socializar las actividades programadas y la información de la **Competencia 210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con políticas y normativa contable.**

RAP: 210303037-01 - Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.

Agenda:

Evidencias

- Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01
- Mapa de proceso – Aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa GA2-210303037-AA1-EV02
- Cuestionario GA2-210303037-AA1-EV03

Invitación sesión en línea Fase análisis AP1

- **Fecha:** 7 de mayo de 2026
- **Hora:** 7:00 pm
- **Plataforma:** Teams
- **Enlace: Haga clic aquí para unirse a la reunión**



Fecha de inicio de la evidencia: 02/05/2026
Fecha final de la evidencia: 30/05/2026

De lo anterior, dirijase a la siguiente ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Unis de aprendizaje 2**, descargalar azul

Para revisar el material de apoyo, ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Material de formación / Requisitos y trámites de constitución de una empresa**

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios. Correo electrónico: [redacted]

Atentamente,

Mayeey E. Del Valle B.
Instructora virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Cundinal
exp +57 3168010300

Editado por YARLEY CARDENAS PRECIADO – jueves, 9 de abril de 2026, 16:18

Editado por MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO – martes, 5 de mayo de 2026, 21:44

Enlace permanente · Editar · Borrar · Responder

← Sesión 1: Implementar el comportamiento emprendedor de acuerdo con los retos personales y productivos (8635.2)

Redacción: Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26 →

Ir a... | Ficha de evaluación

ZAJUNA

Usted se ha identificado como MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

ZAJUNA

Accede a SOFIA · Área Personal

MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO · Modo de edición

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3466191)

Mis cursos / P_134102_V_3466191_R_23_C_9115 / Anuncios / Grabación Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su ...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
- P_130109_V_2977573_R_23_C_9115
- P_129179_V_3186496_R_23_C_9115
- P_128118_V_3366917_R_23_C_9115
- P_121522_V_3116862_R_24_C_9115
- P_129508_V_3466364_R_23_C_9115
- P_128104_V_3378617_R_23_C_9115
- P_121523_V_3011258_R_23_C_9115
- P_134102_V_3466191_R_23_C_9115
  - Participantes
  - Calificaciones
  - Anuncios
    - **Grabación Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su ...**
  - INDUCCIÓN
  - INFORMACIÓN GENERAL
  - CRONOGRAMA
  - ACTIVIDADES INICIALES
  - FASE 1: ANÁLISIS
  - FASE 2: PLANEACIÓN
  - FASE 3: EJECUCIÓN
  - FASE 4: CONCLUSIÓN
  - SESIONES EN LÍNEA
  - ETAPA PRODUCTIVA
- P_130002_V_3379695_R_23_C_9115
- P_134102_V_3296011_R_23_C_9115
- P_821207_V_3137086_R_23_C_9115
- P_122153_V_3466070_R_23_C_9115
- P_130000334_V_3386531_R_SE_C_9309
- P_123101172_V_2944878_R_SE_C_9309
- P_130000334_V_3386536_R_SE_C_9309
- Más ...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Calificación avanzada
  - Modalidad de suscripción
  - Suscriptores
  - Informes
  - No recibir mensajes no leídos
  - Exportar
- Administración del curso

Anuncios

Grabación Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuración

Grabación Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26
de MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO - jueves, 7 de mayo de 2026, 20:04

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL - Ficha 3466191

Estimados aprendices reciban un cordial saludo.

Les comparto la grabación y resumen de la sesión que se llevó a cabo el día de hoy 7 de mayo de 2026, en donde podrán aclarar dudas e inquietudes frente al desarrollo de las **Evidencias**: Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01, Mapa de procesos - aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa GA2-210303037-AA1-EV02, Cuestionario GA2-210303037-AA1-EV03, que corresponde a la **competencia 210303037 - Resguardar recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.**

Para ingresar a la grabación pueden dar clic AQUÍ

Para consultar la grabación y resumen puede dirigirse a la ruta donde encontrarán el contenido de la grabación en la siguiente: ***Panel de navegación / Sesiones en línea / Fase 1: Análisis - Grabaciones de sesiones en línea / Mayo 2026 /Sesión en línea 1- Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07-05-26.***

De lo anterior, dirigirse a la siguiente ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 2**, descargarlo AQUÍ

Para revisar el material de apoyo, ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Material de formación / Requisitos y trámites de constitución de una empresa**



«La educación es el arma más poderosa para cambiar el mundo». — Nelson Mandela.

Atentamente,

Mayesy E. Del Valle B.
Instructora virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Córdoba
whp +57 3164910358

(Editado por MARDELY CARDENAS PRECIADO - envío original jueves, 9 de abril de 2026, 16:18)

(Editado por MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO - envío original lunes, 4 de mayo de 2026, 21:44)

Crear presentación | Editar | Borrar | Responder

Ir a... | Área de evaluación

ZAJUNA

Usted se ha identificado como MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

ZAJUNA

Accede a SOFIA · Área Personal

MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO · Modo de edición

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL (3460191)

Mis cursos / P_134102_V_3460191_R_23_C_9115 / Anuncios / Sesión en línea 2 - Estudio de caso: Su rol como i...

PANEL DE NAVEGACIÓN

- Mis cursos
- Página principal del sitio
- Secciones
- Mis cursos
  - P_130109_V_2977573_R_23_C_9115
  - P_729179_V_3186498_R_23_C_9115
  - P_226118_V_3366917_R_23_C_9115
  - P_121523_V_3119362_R_24_C_9115
  - P_129508_V_3460364_R_23_C_9115
  - P_220104_V_3379617_R_23_C_9115
  - P_121523_V_3011258_R_23_C_9115
  - P_134102_V_3460191_R_23_C_9115
    - Participantes
    - Calificaciones
    - Anuncios
      - **Sesión en línea 2 - Estudio de caso: Su rol como i...**
    - INDUCCIÓN
    - INFORMACIÓN GENERAL
    - CRONOGRAMA
    - ACTIVIDADES INICIALES
    - FASE 1: ANÁLISIS
    - FASE 2: PLANEACIÓN
    - FASE 3: EJECUCIÓN
    - FASE 4: EVALUACIÓN
    - SESIONES EN LÍNEA
    - ETAPA PRODUCTIVA
  - P_130002_V_3379605_R_23_C_9115
  - P_134102_V_3379611_R_23_C_9115
  - P_821207_V_3137686_R_23_C_9115
  - P_122153_V_3460370_R_23_C_9115
  - [illegible]
  - [illegible]
  - [illegible]
  - Más...

ADMINISTRACIÓN

- Administración del foro
  - Configuración
  - Filtros
  - Registros
  - Copia de seguridad
  - Restaurar
  - Calificación avanzada
  - Modalidad de suscripción
  - Suscriptores
  - Informes
  - No marcar mensajes no leídos
  - Exportar
- Administración del curso

Anuncios

Sesión en línea 2 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 14/05/26

[illegible]

Mostrar respuestas anidadas · Mover este debate a... · Configuración

Mover

Sesión en línea 2 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 14/05/26
de MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO - martes, 12 de mayo de 2026, 09:10

EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL – Ficha 3460191

Cordial saludo estimados aprendices.

Tengo el agrado de invitarlos a la sesión electrónica 2 de la Fase 1 Análisis AP1. Estableceremos metodologías y tecnologías a los modelos de negocio y emprendimientos, según la identificación de necesidades de mercado y competencias desarrolladas en los emprendedores, el alcance de este encuentro es seguir socializando las actividades programadas y la información de la **Competencia 210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.**

RAP: 210303037-01 - Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.

Agenda:

Evidencias

- Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01
- Mapa de proceso – aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa GA2-210303037-AA1-EV02
- Cuestionario GA2-210303037-AA1-EV03

Invitación sesión en línea Fase análisis AP1

- **Fecha:** 14 de mayo de 2026
- **Hora:** 7:00 pm
- **Plataforma:** Teams
- **Enlace:** **Haga clic aquí para entrar a la reunión**



Fecha de inicio de la evidencia: 02/05/2026
Fecha final de la evidencia: 30/05/2026

De lo anterior, dirigirse a la siguiente ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Guía de aprendizaje 3**, descargarlas **AQUÍ**

Para revisar el material de apoyo, ruta: **Panel de navegación / Fase 1 Análisis / Actividad de proyecto 1 / Material de formación / Requisitos y trámites de constitución de una empresa**

Cualquier duda o inquietud con gusto será resuelta a través de los diferentes medios. Correo electrónico: [illegible]

Atentamente,

Mayesy E. Del Valle B.
Instructora Virtual
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Regional Córdoba
wsp +57 3164810309

(Editado por MAYDELY CARDENAS PRECIADO - envío original jueves, 9 de abril de 2026, 16:18)

(Editado por MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO - envío original lunes, 4 de mayo de 2026, 21:44)

Enlace permanente · Editar · Borrar · Responder

[illegible]

Ir a... · Foro de discusión

ZAJUNA

Usted se ha identificado como MAYEI ELENA DEL VALLE BELEÑO (Cerrar sesión)

Resumen de retención de datos

ANEXO 2: PLAN DE CONCERTACIÓN DE LAS FICHAS

PLAN CONCERTADO FICHA 3186098
GESTIÓN EMPRESARIAL

	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN EMPRESARIAL
Mes	MAYO
FICHA	3186098
COMPETENCIA	270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo
RESULTADO DE APRENDIZAJE	270401091-02 - Definir el programa para la certificación según estándares y normativa.
INSTRUCTOR	MAYESY ELENA DEL VALLE BELEÑO

FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
PLANEACIÓN	270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo	270401091-02 - Definir el programa para la certificación según estándares y normativa.	GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria.	Planeación de procesos de certificación de explotaciones agropecuarias	Evidencia de producto: Esquema programa de certificación según sistema productivo. GA5-270401091-AA1-EV02.	15-05-2026

PLAN CONCERTADO FICHA 3279417
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Mes	MAYO
FICHA	3279417
COMPETENCIA	240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
INSTRUCTOR	MAYESY ELENA DEL VALLE BELEÑO

FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
PLANEACIÓN	240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	Matemáticas. Nivel intermedio.	Evidencia de producto: Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.	19-05-2026

PLAN CONCERTADO FICHA 3279417
PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
Mes	MAYO
FICHA	3279417
COMPETENCIA	240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.
INSTRUCTOR	MAYESY ELENA DEL VALLE BELEÑO

FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
PLANEACIÓN	240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	Matemáticas. Nivel avanzado.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01.	20-05-2026

PLAN CONCERTADO FICHA 3466284
GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

	**PLAN DE TRABAJO CONCERTADO**
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS
Mes	MAYO
FICHA	3466284
COMPETENCIA	210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.
INSTRUCTOR	MAYESY ELENA DEL VALLE BELEÑO

FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
ANÁLISIS	210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.	GA1-210303028-AA1 - Cuantificar el patrimonio, estimar el flujo de caja y definir los objetivos del plan a desarrollar de acuerdo con procedimientos técnicos.	Fundamentos de contabilidad y tributaria	Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero. GA1-210303028-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Taller con casos reales de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV02 Evidencia de producto. Informe técnico de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV03	28-05-2026

PLAN CONCERTADO FICHA 3466284
GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS
Mes	MAYO
FICHA	3466284
COMPETENCIA	210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.
INSTRUCTOR	MAYESY ELENA DEL VALLE BELEÑO

FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
ANÁLISIS	210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.	GA1-210303028-AA2 - Evaluar la viabilidad y establecer el nivel de aversión al riesgo según el plan a implementar.	Fundamentos de contabilidad y tributaria	Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre aspectos tributarios. GA1-210303028-AA2-EV01 Evidencia de desempeño. Informe técnico sobre la tributación en una organización. GA1-210303028-AA2-EV02 Evidencia de desempeño. Lista de verificación de aspectos identificados. GA1-210303028-AA2-EV03 Evidencia de producto. Matriz de riesgo de informes financieros. GA1-210303028-AA2-EV04	28-05-2026

PLAN CONCERTADO FICHA 3466191
EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Mes	MAYO
FICHA	3466191
COMPETENCIA	210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.
RESULTADO DE APRENDIZAJE	210303037-01 - Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.
INSTRUCTOR	MAYESY ELENA DEL VALLE BELEÑO

FASE DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	MATERIALES DE FORMACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	FECHA DE ENTREGA
ANÁLISIS	210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	210303037-01 - Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.	GA2-210303037-AA1 - Identificar y describir el proceso para la constitución de una empresa en Colombia, de acuerdo con la normativa financiera y contable vigente.	Requisitos y trámites de constitución de una empresa	Evidencia de desempeño: Estudio de caso: su rol como inversionista. GA2-210303037-AA1-EV01. Evidencia de desempeño y producto: Mapa de proceso - Aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa. GA2-210303037-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-210303037-AA1-EV03.	30-05-2026

ANEXO 3: ASISTENCIAS DE ENCUENTROS SINCRÓNICOS PLATAFORMA TEAM CON LAS FICHAS

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 1 - Esquema programa de certificación según sistema productivo. GA5-270401091-AA1-EV02 05/05/26
Participantes que asistieron	8
Hora de inicio	5/05/26, 6:54:36 PM
Hora de finalización	5/05/26, 9:13:55 PM
Duración de la reunión	2 h 19 min 18 s
Tiempo medio de asistenci	1 h 49 min 9 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Mayesy Elena Del Valle Bel	5/05/26, 6:54	5/05/26, 9:13	2 h 19 min 17	mvallebe@se	mvallebe@se	Organizador
Jose Diaz	5/05/26, 6:55	5/05/26, 9:13	2 h 18 min 32 s			Moderador
Karen Ramos	5/05/26, 6:58	5/05/26, 9:13	2 h 15 min 40 s			Moderador
jenny castillo	5/05/26, 6:58	5/05/26, 9:13	2 h 15 min 7 s			Moderador
Lidia Milena Ruales Jurado	5/05/26, 6:58	5/05/26, 9:13	2 h 14 min 48 s			Moderador
Yazmin Caro	5/05/26, 7:04	5/05/26, 9:13	2 h 9 min 15 s			Moderador
JIMMY BUCHELI	5/05/26, 7:09	5/05/26, 7:31	22 min 19 s			Moderador
Mónica Tosse (No compro	5/05/26, 7:25	5/05/26, 8:03	38 min 14 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Mayesy Elena Del Valle Bel	5/05/26, 6:54	5/05/26, 9:13	2 h 19 min 17	mvallebe@se	Organizador
Jose Diaz	5/05/26, 6:55	5/05/26, 9:13	2 h 18 min 32 s		Moderador
Karen Ramos	5/05/26, 6:58	5/05/26, 9:13	2 h 15 min 40 s		Moderador
jenny castillo	5/05/26, 6:58	5/05/26, 9:13	2 h 15 min 7 s		Moderador
Lidia Milena Ruales Jurado	5/05/26, 6:58	5/05/26, 9:13	2 h 14 min 48 s		Moderador
Yazmin Caro	5/05/26, 7:04	5/05/26, 9:13	2 h 9 min 15 s		Moderador
JIMMY BUCHELI	5/05/26, 7:09	5/05/26, 7:31	22 min 19 s		Moderador
Mónica Tosse (No compro	5/05/26, 7:25	5/05/26, 8:03	38 min 14 s		Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 1 - Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 08/05/26
Participantes que asistie	2
Hora de inicio	5/08/26, 6:50:28 PM
Hora de finalización	5/08/26, 7:56:20 PM
Duración de la reunión	1 h 5 min 52 s
Tiempo medio de asister	43 min 34 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Mayesy Elena Del Valle E	5/08/26, 6:5(	5/08/26, 7:5(	1 h 5 min 47 s	mvallebe@se	mvallebe@se	Organizador
Luis Padilla (No comprob	5/08/26, 7:0(	5/08/26, 7:3(	21 min 21 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Mayesy Elena Del Valle E	5/08/26, 6:5(	5/08/26, 7:5(	1 h 5 min 47 s	mvallebe@se	Organizador
Luis Padilla (No comprob	5/08/26, 7:0(	5/08/26, 7:3(	21 min 21 s		Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 3 - Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV03 06/05/26
Participantes que asist	46
Hora de inicio	5/06/26, 6:44:57 PM
Hora de finalización	5/06/26, 11:01:03 PM
Duración de la reunión	4 h 16 min 5 s
Tiempo medio de asist	1 h 11 min 5 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Mayesy Elena Del Valle	5/06/26, 6:52	5/06/26, 8:50	1 h 58 min 1 s	mvallebe@se	mvallebe@se	Organizador
FERNANDA RAMOS (N	5/06/26, 6:55	5/06/26, 8:15	1 h 20 min 3 s			Moderador
Paula Vargas (No comp	5/06/26, 6:56	5/06/26, 7:25	29 min 30 s			Moderador
saida caballero sanche	5/06/26, 6:57	5/06/26, 8:49	1 h 52 min 32 s			Moderador
Valentina Foreo Bustar	5/06/26, 6:57	5/06/26, 8:38	1 h 41 min 45 s			Moderador
José Rojas	5/06/26, 6:58	5/06/26, 7:10	11 min 54 s			Moderador
Pedro Tomas Escorcia	5/06/26, 6:58	5/06/26, 8:49	1 h 50 min 53 s			Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 6:59	5/06/26, 7:05	6 min 30 s			Moderador
Alejandro giraldo (No c	5/06/26, 6:59	5/06/26, 8:49	1 h 49 min 41 s			Moderador
Maria Fernanda Verga	5/06/26, 7:00	5/06/26, 8:24	1 h 23 min 58 s			Moderador
Alejandra Sanchez	5/06/26, 7:01	5/06/26, 8:10	1 h 9 min 5 s			Moderador
Alexander Fuquene	5/06/26, 7:01	5/06/26, 8:49	1 h 48 min 13 s			Moderador
gloriseth jaraba (No co	5/06/26, 7:01	5/06/26, 7:19	18 min 15 s			Moderador
Ángela caperera (No c	5/06/26, 7:01	5/06/26, 7:19	17 min 42 s			Moderador
Valentina Martinez	5/06/26, 7:01	5/06/26, 8:49	1 h 47 min 45 s			Moderador
Diana Ricardo (No con	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:46	1 h 44 min 30 s			Moderador
Adriana Marin	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:51	1 h 49 min 21 s			Moderador
Paoliiwiis Giil	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:49	1 h 47 min 19 s			Moderador
Emily Petro (No compr	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:49	1 h 47 min 3 s			Moderador
Ivonne Yuranni Moyan	5/06/26, 7:03	5/06/26, 7:32	28 min 48 s			Moderador
Luis David Perez (No c	5/06/26, 7:05	5/06/26, 8:50	1 h 45 min 9 s			Moderador
Andrea M	5/06/26, 7:05	5/06/26, 8:51	1 h 46 min 22 s			Moderador
Fabio Tapiero	5/06/26, 7:05	5/06/26, 8:49	1 h 44 min 20 s			Moderador
Ana Salamanca (No co	5/06/26, 7:06	5/06/26, 8:49	1 h 42 min 44 s			Moderador
Eduar Duque (No com	5/06/26, 7:07	5/06/26, 11:0	3 h 53 min 56 s			Moderador
Paula Ahumada	5/06/26, 7:08	5/06/26, 8:49	1 h 38 min 40 s			Moderador
Amy Pino (No compro	5/06/26, 7:08	5/06/26, 8:49	1 h 40 min 59 s			Moderador
jeniffer peña	5/06/26, 7:08	5/06/26, 7:53	44 min 52 s			Moderador
Gabriel (No comproba	5/06/26, 7:08	5/06/26, 7:45	36 min 26 s			Moderador
Andrea Carolina Rojas	5/06/26, 7:08	5/06/26, 7:33	25 min 1 s			Moderador
Carol Bolivar (No comp	5/06/26, 7:09	5/06/26, 8:49	1 h 39 min 36 s			Moderador
Jose rojas (No compro	5/06/26, 7:10	5/06/26, 8:50	1 h 39 min 55 s			Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 7:10	5/06/26, 7:39	29 min 25 s			Moderador
Yelitza Florez (No com	5/06/26, 7:12	5/06/26, 8:54	1 h 41 min 21 s			Moderador
ALISSON DAYAN VALE	5/06/26, 7:19	5/06/26, 8:33	1 h 14 min 30	alisson.valen	alisson.valen	Moderador
gloriseth jaraba (No co	5/06/26, 7:20	5/06/26, 8:17	56 min 50 s			Moderador
Miguel (No comproba	5/06/26, 7:24	5/06/26, 8:53	1 h 28 min 47 s			Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 3 - Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV03 06/05/26
Participantes que asist	46
Hora de inicio	5/06/26, 6:44:57 PM
Hora de finalización	5/06/26, 11:01:03 PM
Duración de la reunión	4 h 16 min 5 s
Tiempo medio de asist	1 h 11 min 5 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Ivonne Moyano (No cc	5/06/26, 7:26	5/06/26, 8:49	1 h 22 min 41 s			Moderador
Andrea Cañaveral	5/06/26, 7:50	5/06/26, 7:52	1 min 51 s			Moderador
Johan Andrés Rubiano	5/06/26, 7:52	5/06/26, 8:49	57 min 19 s			Moderador
jeniffer katherin peña	5/06/26, 7:52	5/06/26, 8:50	57 min 13 s			Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 8:05	5/06/26, 8:15	9 min 38 s			Moderador
yef (No comprobado)	5/06/26, 8:33	5/06/26, 8:38	4 min 55 s			Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 8:53	5/06/26, 8:53	8 s			Moderador
Yajaira Dávila	5/06/26, 8:54	5/06/26, 9:01	4 min 10 s			Moderador
Lucia soto (No compro	5/06/26, 8:59	5/06/26, 8:59	35 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Mayesy Elena Del Valle	5/06/26, 6:52	5/06/26, 8:50	1 h 58 min 1 s	mvallebe@se	Organizador
FERNANDA RAMOS (N	5/06/26, 6:55	5/06/26, 8:15	1 h 20 min 3 s		Moderador
Paula Vargas (No comp	5/06/26, 6:56	5/06/26, 7:25	29 min 30 s		Moderador
saida caballero sanche	5/06/26, 6:57	5/06/26, 8:49	1 h 52 min 32 s		Moderador
Valentina Foreo Bustar	5/06/26, 6:57	5/06/26, 8:38	1 h 41 min 45 s		Moderador
José Rojas	5/06/26, 6:58	5/06/26, 7:10	11 min 54 s		Moderador
Pedro Tomas Escorcia	5/06/26, 6:58	5/06/26, 8:49	1 h 50 min 53 s		Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 6:59	5/06/26, 7:05	6 min 30 s		Moderador
Alejandro giraldo (No	5/06/26, 6:59	5/06/26, 8:49	1 h 49 min 41 s		Moderador
Maria Fernanda Verga	5/06/26, 7:00	5/06/26, 8:24	1 h 23 min 58 s		Moderador
Alejandra Sanchez	5/06/26, 7:01	5/06/26, 8:10	1 h 9 min 5 s		Moderador
Alexander Fuquene	5/06/26, 7:01	5/06/26, 8:49	1 h 48 min 13 s		Moderador
gloriseth jaraba (No co	5/06/26, 7:01	5/06/26, 7:19	18 min 15 s		Moderador
Ángela caperera (No c	5/06/26, 7:01	5/06/26, 7:19	17 min 42 s		Moderador
Valentina Martinez	5/06/26, 7:01	5/06/26, 8:49	1 h 47 min 45 s		Moderador
Diana Ricardo (No con	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:46	1 h 44 min 30 s		Moderador
Adriana Marin	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:51	1 h 49 min 21 s		Moderador
Paoliiwiis Giil	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:49	1 h 47 min 19 s		Moderador
Emily Petro (No compr	5/06/26, 7:02	5/06/26, 8:49	1 h 47 min 3 s		Moderador
Ivonne Yuranni Moyan	5/06/26, 7:03	5/06/26, 7:32	28 min 48 s		Moderador
Luis David Perez (No c	5/06/26, 7:05	5/06/26, 8:50	1 h 45 min 9 s		Moderador
Andrea M	5/06/26, 7:05	5/06/26, 8:51	1 h 46 min 22 s		Moderador
Fabio Tapiero	5/06/26, 7:05	5/06/26, 8:49	1 h 44 min 20 s		Moderador
Ana Salamanca (No co	5/06/26, 7:06	5/06/26, 8:49	1 h 42 min 44 s		Moderador
Eduar Duque (No com	5/06/26, 7:07	5/06/26, 11:0	3 h 53 min 56 s		Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 3 - Informe técnico de estados financieros GA1-210303028-AA1-EV03 06/05/26
Participantes que asist	46
Hora de inicio	5/06/26, 6:44:57 PM
Hora de finalización	5/06/26, 11:01:03 PM
Duración de la reunión	4 h 16 min 5 s
Tiempo medio de asist	1 h 11 min 5 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Paula Ahumada	5/06/26, 7:08	5/06/26, 7:25	17 min 16 s			Moderador
Paula Ahumada	5/06/26, 7:28	5/06/26, 8:49	1 h 21 min 24 s			Moderador
Amy Pino (No compro	5/06/26, 7:08	5/06/26, 8:49	1 h 40 min 59 s			Moderador
jeniffer peña	5/06/26, 7:08	5/06/26, 7:53	44 min 52 s			Moderador
Gabriel (No comproba	5/06/26, 7:08	5/06/26, 7:45	36 min 26 s			Moderador
Andrea Carolina Rojas	5/06/26, 7:08	5/06/26, 7:33	25 min 1 s			Moderador
Carol Bolivar (No comp	5/06/26, 7:09	5/06/26, 8:49	1 h 39 min 36 s			Moderador
Jose rojas (No compro	5/06/26, 7:10	5/06/26, 8:50	1 h 39 min 55 s			Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 7:10	5/06/26, 7:39	29 min 25 s			Moderador
Yelitza Florez (No com	5/06/26, 7:12	5/06/26, 8:54	1 h 41 min 21 s			Moderador
ALISSON DAYAN VALEI	5/06/26, 7:19	5/06/26, 8:33	1 h 14 min 30	alisson.valen		Moderador
gloriseth jaraba (No co	5/06/26, 7:20	5/06/26, 8:17	56 min 50 s			Moderador
Miguel (No comproba	5/06/26, 7:24	5/06/26, 8:53	1 h 28 min 47 s			Moderador
Ivonne Moyano (No cc	5/06/26, 7:26	5/06/26, 8:49	1 h 22 min 41 s			Moderador
Andrea Cañaveral	5/06/26, 7:50	5/06/26, 7:52	1 min 51 s			Moderador
Johan Andrés Rubiano	5/06/26, 7:52	5/06/26, 8:49	57 min 19 s			Moderador
jeniffer katherin peña	5/06/26, 7:52	5/06/26, 8:50	57 min 13 s			Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 8:05	5/06/26, 8:15	9 min 38 s			Moderador
yef (No comprobado)	5/06/26, 8:33	5/06/26, 8:38	4 min 55 s			Moderador
Camila Vanegas (No cc	5/06/26, 8:53	5/06/26, 8:53	8 s			Moderador
Yajaira Dávila	5/06/26, 8:54	5/06/26, 8:58	3 min 48 s			Moderador
Yajaira Dávila	5/06/26, 9:01	5/06/26, 9:01	22 s			Moderador
Lucia soto (No compro	5/06/26, 8:59	5/06/26, 8:59	35 s			Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26
Participantes que asisti	26
Hora de inicio	5/07/26, 6:43:49 PM
Hora de finalización	5/08/26, 7:33:40 AM
Duración de la reunión	12 h 49 min 50 s
Tiempo medio de asist	1 h 32 min 54 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Mayesy Elena Del Valle	5/07/26, 6:56	5/07/26, 8:11	1 h 14 min 49	mvallebe@se	mvallebe@se	Organizador
Adriana Suárez (No co	5/07/26, 6:56	5/07/26, 8:10	1 h 14 min 1 s			Moderador
Alba Luz Puentes (No c	5/07/26, 6:56	5/07/26, 8:39	1 h 43 min 14 s			Moderador
Jose Lujan (No compro	5/07/26, 6:57	5/07/26, 8:10	1 h 12 min 36 s			Moderador
Wendy Lara (No comp	5/07/26, 6:58	5/07/26, 8:10	1 h 12 min			Moderador
Nikol Perez (No compr	5/07/26, 6:58	5/07/26, 8:10	1 h 11 min 38 s			Moderador
Sofia Anaya (No comp	5/07/26, 7:00	5/07/26, 7:21	20 min 57 s			Moderador
yulieth angulo (No com	5/07/26, 7:01	5/07/26, 8:10	1 h 8 min 45 s			Moderador
John Deiby Aguirre Bec	5/07/26, 7:02	5/07/26, 7:58	55 min 53 s			Moderador
WILMER RODRÍGUEZ V	5/07/26, 7:02	5/07/26, 8:10	1 h 7 min 58 s			Moderador
Estefania H	5/07/26, 7:02	5/07/26, 8:10	1 h 8 min 1 s			Moderador
Manuel Aguilar (No cor	5/07/26, 7:04	5/07/26, 8:10	1 h 6 min 23 s			Moderador
yaigonzaalez22@gmail	5/07/26, 7:04	5/07/26, 8:10	1 h 5 min 32 s			Moderador
Jennifer Aparicio	5/07/26, 7:05	5/07/26, 8:00	52 min 42 s			Moderador
Yesenia Jiménez (No c	5/07/26, 7:06	5/07/26, 8:10	1 h 4 min			Moderador
Manuel Aguilar (No co	5/07/26, 7:07	5/07/26, 8:10	1 h 3 min 22 s			Moderador
Karen Garzón (No com	5/07/26, 7:07	5/07/26, 8:10	1 h 3 min 3 s			Moderador
Andrea (No comproba	5/07/26, 7:08	5/07/26, 11:3	4 h 27 min 30 s			Moderador
OTALORA VARON SAID	5/07/26, 7:08	5/07/26, 8:10	1 h 1 min 44 s	sfotalora@po	sfotalora@po	Moderador
Judith Martinez	5/07/26, 7:10	5/07/26, 7:27	17 min 13 s			Moderador
Andrea Holguín	5/07/26, 7:11	5/07/26, 7:39	27 min 18 s			Moderador
Diana Peña (No compr	5/07/26, 7:12	5/07/26, 8:18	1 h 5 min 39 s			Moderador
karen capera (No com	5/07/26, 7:16	5/08/26, 7:33	12 h 16 min 49 s			Moderador
judith martinez (No cor	5/07/26, 7:27	5/07/26, 8:11	43 min 58 s			Moderador
Sofia Anaya (No comp	5/07/26, 7:30	5/07/26, 8:10	40 min 35 s			Moderador
Andrés Lozano Martíne	5/07/26, 7:40	5/07/26, 8:10	29 min 56 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entra	Hora de salid	Duración	Correo electr	Rol
Mayesy Elena Del Valle	5/07/26, 6:56	5/07/26, 8:11	1 h 14 min 49	mvallebe@se	Organizador
Adriana Suárez (No co	5/07/26, 6:56	5/07/26, 8:10	1 h 14 min 1 s		Moderador
Alba Luz Puentes (No c	5/07/26, 6:56	5/07/26, 8:39	1 h 43 min 14 s		Moderador
Jose Lujan (No compro	5/07/26, 6:57	5/07/26, 8:10	1 h 12 min 36 s		Moderador
Wendy Lara (No comp	5/07/26, 6:58	5/07/26, 8:10	1 h 12 min		Moderador
Nikol Perez (No compr	5/07/26, 6:58	5/07/26, 8:10	1 h 11 min 38 s		Moderador
Sofia Anaya (No comp	5/07/26, 7:00	5/07/26, 7:21	20 min 57 s		Moderador
yulieth angulo (No com	5/07/26, 7:01	5/07/26, 8:10	1 h 8 min 45 s		Moderador
John Deiby Aguirre Bec	5/07/26, 7:02	5/07/26, 7:58	55 min 53 s		Moderador
WILMER RODRÍGUEZ V	5/07/26, 7:02	5/07/26, 8:10	1 h 7 min 58 s		Moderador
Estefania H	5/07/26, 7:02	5/07/26, 8:10	1 h 8 min 1 s		Moderador

1. Resumen

Título de la reunión	Sesión en línea 1 - Estudio de caso: Su rol como inversionista GA2-210303037-AA1-EV01 07/05/26
Participantes que asisti	26
Hora de inicio	5/07/26, 6:43:49 PM
Hora de finalización	5/08/26, 7:33:40 AM
Duración de la reunión	12 h 49 min 50 s
Tiempo medio de asist	1 h 32 min 54 s

2. Participantes

Nombre	Primera entra	Última salida	Duración de l	Correo electr	Id. de particip	Rol
Manuel Aguilar (No co	5/07/26, 7:04	5/07/26, 8:10	1 h 6 min 23 s			Moderador
yaigonzaalez22@gmail	5/07/26, 7:04	5/07/26, 8:10	1 h 5 min 32 s			Moderador
Jennifer Aparicio	5/07/26, 7:05	5/07/26, 7:32	26 min 25 s			Moderador
Jennifer Aparicio	5/07/26, 7:34	5/07/26, 8:00	26 min 17 s			Moderador
Yesenia Jiménez (No c	5/07/26, 7:06	5/07/26, 8:10	1 h 4 min			Moderador
Manuel Aguilar (No co	5/07/26, 7:07	5/07/26, 8:10	1 h 3 min 22 s			Moderador
Karen Garzón (No com	5/07/26, 7:07	5/07/26, 8:10	1 h 3 min 3 s			Moderador
Andrea (No comproba	5/07/26, 7:08	5/07/26, 11:3	4 h 27 min 30 s			Moderador
OTALORA VARON SAID	5/07/26, 7:08	5/07/26, 8:10	1 h 1 min 44 s	sfotalora@po		Moderador
Judith Martinez	5/07/26, 7:10	5/07/26, 7:27	17 min 13 s			Moderador
Andrea Holguín	5/07/26, 7:11	5/07/26, 7:39	27 min 18 s			Moderador
Diana Peña (No compr	5/07/26, 7:12	5/07/26, 8:18	1 h 5 min 39 s			Moderador
karen capera (No com	5/07/26, 7:16	5/08/26, 7:33	12 h 16 min 49 s			Moderador
judith martinez (No co	5/07/26, 7:27	5/07/26, 8:11	43 min 58 s			Moderador
Sofia Anaya (No comp	5/07/26, 7:30	5/07/26, 8:10	40 min 35 s			Moderador
Andrés Lozano Martíne	5/07/26, 7:40	5/07/26, 8:10	29 min 56 s			Moderador

ANEXO 4: GUIAS DE APRENDIZAJES DE LAS FICHAS

- **FICHA 3186098 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL**
- **FICHA 3279417 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- **FICHA 3466284 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS**
- **FICHA 3466191 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Gestión agroempresarial
- **Código del programa de formación**: 723179
- **Nombre del proyecto:** Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.
- **Competencias:**

  Técnicas:

  - **270403050 -** Acondicionar producto agrícola según manual técnico.
  - **270401091 -** Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo.

  Claves:

  - **220501046 -** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
  - **240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicas:

  - **270403050-01 -** Planear los recursos necesarios para el manejo poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.
  - **270403050-02 -** Obtener productos alimenticios acondicionados de acuerdo con los parámetros nacionales e internacionales.
  - **270401091-01 -** Analizar el sistema productivo de la empresa según estándares de certificación y normativa.
  - **270401091-02 -** Definir el programa para la certificación según estándares y normativa.

  Claves:

  - **220501046-01 -** Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.
  - **220501046-02 -** Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.
  - **220501046-03 -** Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.

- **220501046-04 -** Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.
- **240202501-04 -** Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.

- **Duración de la guía**: 212 horas

  Técnicas 116 horas

  Claves 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Las actividades productivas agropecuarias son base para el abastecimiento de alimentos y materias primas para millones de personas en el mundo; así, el incorporar elementos relacionados con la gestión de la calidad y el mejoramiento de los procesos productivos, tomando como referencia los más altos estándares internacionales, es una necesidad hoy día en cualquier iniciativa agroempresarial. Por medio de los procesos de certificación los agricultores consiguen, entre otras cosas, el acceso a nuevos mercados y, por lo tanto, mejores ingresos por unidad de producto.

En esta guía se abordarán conceptos relacionados con la certificación de fincas y se analizarán ventajas competitivas de implementar, en unidades productivas, los más altos estándares de calidad. Igualmente, se observará cómo, a través de la certificación, se desarrollan y fortalecen aspectos clave de la inocuidad alimentaria y la protección de recursos naturales como una forma de asegurar la sostenibilidad de las actividades productivas.

La sociedad ha avanzado a pasos agigantados en los procesos de las diferentes áreas de ocupación. La informática se encarga del estudio del *hardware*, las redes de datos y el *software* necesario para tratar la información de manera automática y se convierte en factor primordial a la hora de gestionar la información para la administración de métodos, técnicas y procesos en todas las áreas de ocupación.

Las actividades de aprendizaje que se presentan buscan el desarrollo de competencias para optimizar procesos y productos en las diferentes áreas de ocupación, que incluyen la identificación y apropiación de los conceptos de *software*, su clasificación y las herramientas de internet, el dominio y aplicación de herramientas ofimáticas, así como la importancia de la incorporación y apropiación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en los diferentes procesos.

La guía finaliza con la competencia de inglés, el cual es una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social. Se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para desarrollar las actividades propuestas, un instructor calificado le hará acompañamiento permanente y le ofrecerá herramientas para alcanzar los objetivos esperados. En consecuencia, el instructor preparará encuentros sincrónicos centrados en ofrecer unas instrucciones específicas para las temáticas a desarrollar, apoyando la ejecución de las actividades y aclarando las dudas que surjan.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de planeación del proyecto formativo: Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.

- **Actividad de reflexión inicial**

Antes de iniciar con el desarrollo de esta guía y sus actividades realice, de manera autónoma y consciente, la siguiente actividad reflexiva y de motivación, la cual le ayudará a identificarse mejor con el programa. La misma es insumo al desarrollo de las actividades para el logro de los resultados asociados a las competencias propias de esta guía.

Lo invitamos a leer el artículo *La importancia de la certificación agroalimentaria,* en el enlace http://www.revistaagricultura.com/sanidad/sanidad-y-nutricion/la-importancia-de-la-certificacion-agroalimentaria_9529_119_11868_0_1_in.html

Debe descargar el artículo completo.

Al finalizar, reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Qué es un certificado en agricultura?
- ¿Cuáles son los beneficios de la certificación?

Recuerde: este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje, por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1. Actividades de la competencia: Acondicionar producto agrícola según manual técnico (270403050)

Para el desarrollo de esta guía, el aprendiz identificará un sistema productivo de su preferencia para que describa las actividades a realizar en la etapa de poscosecha, teniendo en cuenta los parámetros técnicos y las características propias del producto seleccionado.

Para ello se deben tener en cuenta la normatividad aplicable, los equipos necesarios para la actividad, el personal idóneo para cada una de las labores a desarrollar estableciendo la política de seguridad y salud en el trabajo, el manejo de las materias primas, las actividades de limpieza y desinfección, y tener los conceptos y criterios técnicos claros para la ejecución del proceso.

A partir de los conceptos de calidad para garantizar un producto óptimo, la fisiología para conocer las etapas de formación de los productos, las BPM y las BPA para realizar manejos integrales en los procesos de producción, entre otras, se establece un producto final óptimo para ser comercializado para que el consumidor siga generando la demanda de este y se garantice el ciclo productivo.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA5-270403050-AA1 - Determinar los parámetros y los recursos requeridos para el manejo de la poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.

El aprendiz estará en capacidad de describir los procedimientos necesarios a llevar a cabo en la poscosecha de acuerdo con los criterios técnicos de los productos escogidos y a la normatividad vigente, así como la capacidad de aplicar los conocimientos adquiridos para la aplicación de los procedimientos y metodologías establecidas para el uso de herramientas y maquinarias que apoyen la poscosecha.

Mediante el desarrollo de las evidencias se aplicarán los conceptos tratados en los contenidos previos, de esta manera el aprendiz podrá poner en práctica sus conocimientos y aplicarlos con el fin de fortalecer su proceso formativo.

Así mismo se evaluarán los conocimientos mediante un cuestionario de preguntas de selección múltiple con única respuesta, así como conceptos donde el aprendiz establecerá si son verdaderas o falsas de acuerdo a sus conocimientos.

Por último, se evaluará la capacidad del aprendiz en exponer los criterios de calidad para un cultivo específico (diferente del anterior) y el manejo de los residuos resultantes de las actividades de la poscosecha mediante la realización de un video en el cual expresará con sus argumentos los parámetros para tener en cuenta para garantizar la calidad del producto.

Duración: 80 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Manejo del sistema de poscosecha en la producción agrícola”**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-270403050-AA1-EV01. Informe de aplicación de métodos y procedimientos**

En esta evidencia el aprendiz elegirá un producto agrícola según a su criterio y desarrollará un documento en el cual describa el paso a paso del manejo que se debe realizar en la poscosecha de acuerdo a los criterios técnicos del producto y la normatividad vigente.

El aprendiz deberá establecer los procesos a adelantar de acuerdo con el producto elegido con el objetivo de mantener la calidad del producto y evitar las pérdidas por factores internos y externos, para ello debe tener en cuenta las siguientes etapas del proceso:

- Acondicionamiento.
- Selección y clasificación del producto (criterios técnicos, de calidad, limpieza y desinfección).
- Empaquetamiento.
- Almacenamiento.
- Embalaje y transporte.
- Manejo y disposición de residuos.

El documento deberá contener los siguientes apartes:

- Portada.
- Introducción (en la cual describe el proceso productivo de su elección).
- Objetivos (establecer el objeto del trabajo).
- Desarrollo (descripción de métodos y procedimientos).
- Conclusiones y recomendaciones.
- Bibliografía.

En el documento a entregar el aprendiz podrá utilizar herramientas que le permitan expresar las actividades de manera clara como diagramas de flujo, mapas conceptuales, matrices entre otras.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** informe de métodos y procedimientos en poscosecha.
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** mínimo 4 páginas – máximo 7 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe de aplicación de métodos y procedimientos. GA5-270403050-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-270403050-AA1-EV02. Cuestionario poscosecha**

Responda el cuestionario, el cual está relacionado con los contenidos desarrollados anteriormente. La metodología empleada es la de selección múltiple con única respuesta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** cuestionario.
- Para desarrollar la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario poscosecha. GA5-270403050-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-270403050-AA1-EV03. Video sobre criterios de calidad y manejo de residuos en el sistema de poscosecha**

El aprendiz realizará un video en el cual explique los criterios que se deben tener en cuenta para garantizar la calidad del producto final y el manejo de los residuos resultantes de los procesos realizados en la poscosecha.

En el video se deben establecer los parámetros para el control de calidad de acuerdo con un cultivo escogido previamente por el aprendiz (el producto debe ser diferente al de la evidencia GA5-270403050-AA1-EV01 para ampliar la aplicación de conocimientos a diferentes productos), así como la descripción de los residuos que sean aptos para aprovechamiento y los que deben someterse a disposición final.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** video.

- **Formato:** Mp4 o WMV.
- **Extensión:** máximo 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video sobre criterios de calidad y manejo de residuos en el sistema de poscosecha. GA5-270403050-AA1-EV03.**

3.2. Actividades de la competencia: Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo (270401091)

Para abordar la competencia relacionada con la certificación de unidades productivas, es necesario en primer lugar identificar la normativa existente en el ámbito nacional en lo relacionado con el cumplimiento de estándares de calidad, en especial las regulaciones del Instituto Colombiano Agropecuario - ICA. Por medio de la incorporación de estos elementos el aprendiz identificará los estándares que se pueden implementar en la unidad productiva y relacionar los aspectos que se deben tener en cuenta al interior de la explotación para dar cumplimiento a las exigencias normativas y sanitarias.

Además de lo anterior, es fundamental conocer las etapas del proceso de certificación y cómo todas las actividades que se desarrollan dentro de la unidad productiva se deben pensar y efectuar teniendo como referente el cumplimiento de la normatividad y de las exigencias de los estándares definidos para la empresa agropecuaria, siempre partiendo de la base que la certificación no es una actividad que se hace para cumplir ante un organismo certificador sino que, por el contrario, esta implica una actitud que se debe mantener durante todas las etapas del ciclo productivo.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria.

La certificación de una unidad productiva agropecuaria va mucho más allá del cumplimiento de algunas exigencias realizadas por un ente certificador para obtener una distinción referida a algún aspecto en particular.

Contrario a esto, la certificación obedece a todo un proceso que empieza con un cambio actitudinal frente a la manera como se entiende la actividad productiva y cómo esta se entrelaza con principios sociales, ambientales, técnicos y de sostenibilidad, para de esta forma, además de priorizar el componente productivo, desarrollar y fortalecer aspectos ligados a la producción responsable y el bienestar integral.

Para que esto sea posible, es necesario conocer a fondo el porqué de la necesidad de certificarse, qué estándares son los que más se ajustan a la planeación estratégica de la finca, qué elementos intervienen en la implementación del programa de certificación, cómo se desarrollará y qué recursos humanos, técnicos, tecnológicos y materiales se requieren para concluir satisfactoriamente esta iniciativa.

Duración: 36 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo “**Planeación de procesos de certificación de explotaciones agropecuarias”**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-270401091-AA1-EV01. Taller sobre certificación de unidades productivas**

Para el desarrollo de la presente evidencia de aprendizaje es necesario tener en cuenta los conceptos compartidos en el componente formativo **"Planeación de procesos de certificación de explotaciones agropecuarias"**, en el cual se comparten los conceptos básicos para la certificación de unidades productivas, qué estándares se pueden seguir, qué tipo de certificaciones se pueden obtener y cuál es el paso a paso para adelantar un proceso de certificación de una explotación agropecuaria.

Para conseguir reforzar los conceptos relacionados con este tema se propone desarrollar el taller denominado "Certificación de unidades productivas" en el que se analizarán en detalle los aspectos que se deben tener en cuenta para construir un programa de certificación. El desarrollo de la actividad implica las siguientes actividades:

En primer lugar, conforme un grupo de 3 personas y seleccione uno de los dos documentos que presentan experiencias de certificación de unidades productivas reales que se comparten en la guía de aprendizaje: el primero de ellos es "**Anexo_Certificacion_BPG_Agropecuaria_Tule**" y, el segundo, del área agrícola, es "**Anexo_Certificacion_BPA_Finca_La_Floresta**". A partir de la información compartida en los dos documentos, desarrolle las siguientes preguntas tomando como base la información compartida en el componente formativo y los materiales complementarios indicados en allí.

1. ¿Qué normatividad se tuvo en cuenta para el desarrollo del proceso de certificación? Elabore un cuadro con la normatividad y describa el objeto de cada una de las normas citadas.
2. ¿Cuáles fueron las motivaciones de los productores agropecuarios para la implementación de los programas de certificación? Enumere las motivaciones que considere pertinentes.
3. ¿Cuáles son las condiciones generales de la unidad productiva en la que se desarrolló el proceso de certificación? Por favor identificar: ubicación, sistema productivo certificado, tamaño de las explotaciones, variedades o razas empleadas y condiciones agroecológicas generales.
4. ¿Qué aspectos se debieron mejorar o corregir en la unidad productiva con el objetivo de cumplir con los requisitos de certificación? Por favor liste los más relevantes.
5. ¿Qué etapas logró identificar en el desarrollo del proceso de certificación?
6. ¿Qué recomendaciones generales se dieron al productor para lograr acceder a la certificación?
7. ¿Qué otro estándar de certificación se podría implementar en la unidad productiva? Por favor justifique su respuesta.
8. Escriba sus propias conclusiones respecto al proceso de certificación implementado.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** taller desarrollado tomando como base las preguntas definidas. Debe contener: portada, introducción, desarrollo del taller y referencias bibliográficas. Arial 10 interlineado 1,5.
- **Formato:** archivo de texto presentado en Microsoft Word o PDF.
- **Extensión:** máximo 8 páginas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller sobre certificación de unidades productivas. GA5-270401091-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-270401091-AA1-EV02. Esquema programa de certificación según sistema productivo**

Con base en los contenidos del componente formativo y en los materiales complementarios, desarrolle un esquema en el cual se expliquen los pasos que se deben tener en cuenta, en orden secuencial, para acceder a un proceso de certificación. Para el desarrollo del esquema es importante tener en cuenta lo siguiente:

1. Investigue cómo hacer esquemas.
2. Identifique el tipo de esquema que sea de su preferencia.
3. Indicar dentro del esquema todos los elementos que le sean posibles, así como los subtemas más relevantes que se deban tener en cuenta.
4. Para la presentación del esquema se pueden emplear carteleras, presentaciones digitales, collages o cualquier otra herramienta visual que facilite la comprensión de los contenidos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** esquema de los procesos de certificación de unidades productivas agropecuarias.
- **Formato:** representación visual en forma de esquema de los pasos que se deben tener en cuenta para el desarrollo de un proceso de certificación. Formato libre.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Esquema programa de certificación según sistema productivo. GA5-270401091-AA1-EV02.**

3.3. Actividades de la competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (220501046)

La utilización de herramientas informáticas en esta era digital, como programas y aplicaciones, es indispensable para organizar y procesar la información que nos rodea, tanto en la vida diaria como en el ámbito laboral; estas herramientas facilitan las tareas y permiten una mejor gestión de la información.

Es muy importante conocer las diferentes herramientas informáticas y sus funciones para definir la herramienta adecuada para determinada tarea. Durante el desarrollo de estas actividades, conocerá el manejo de algunas de estas herramientas y su aplicación en diferentes tareas y procesos.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA1 - Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.

Identificar y apropiar los diferentes tipos de *software* y su utilidad, conocer las herramientas que ofrece Internet y hacer uso adecuado de las TIC para optimizar diferentes procesos. En el desarrollo de esta actividad, se utilizará la estrategia de lluvia de ideas y la elaboración de un mapa mental utilizando diferentes herramientas digitales.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje**:**

- **Evidencia GA5-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - Software y servicios de internet**

Realizar un mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de internet utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa mental, debe ser creativo y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de Internet para incluirlos en el mapa mental.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de internet para el área ocupacional de su desempeño.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa mental y las herramientas a utilizar para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo **"Anexo_Mapa_mental"** que le orientará en el desarrollo de esta actividad.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y, en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental - *Software* y servicios de internet. GA5-220501046-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.

El uso de herramientas ofimáticas y colaborativas optimiza y hace más productivos los diferentes procesos en el campo laboral; además que facilita las tareas profesionales, tanto a nivel individual como en el trabajo en equipo. Para el logro de los objetivos en esta actividad, se emplea la estrategia de aprender haciendo, mediante la elaboración de un taller práctico sobre las funcionalidades de la ofimática.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática**

Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el archivo comprimido **"Anexo Taller_Ofimatica"**. Este taller se debe realizar de manera individual.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** taller sobre herramientas ofimáticas.
- **Formato:** Word.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA5-220501046-AA2-EV01.**

3.3.3. Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.

El uso de herramientas TIC colaborativas ha permitido mejorar el desarrollo de actividades y tareas de diferentes equipos de trabajo, optimizando, además, la coordinación, el seguimiento y las responsabilidades en la gestión de diferentes proyectos, tanto en la modalidad presencial como en el teletrabajo.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje**:**

- **Evidencia GA5-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos**

Tomando como base el siguiente enlace: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello sobre el uso de la herramienta Trello, que sirve para administrar toda clase de proyectos, se debe elaborar un tablero basado en las tareas y actividades de un proyecto, realizando las diferentes acciones descritas en el enlace de Trello (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades).

Para la elaboración del tablero, organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes para desarrollar un tablero por grupo, el cual será compartido con los demás grupos y con el instructor.

Elaborar un informe que describa las acciones realizadas por el grupo, según las actividades propuestas en el enlace compartido, es decir, la construcción del tablero en Trello, además de suministrar la dirección URL de acceso al mismo. Este análisis debe incluir las dificultades y oportunidades encontradas en el uso de esta herramienta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe de la actividad – URL tablero de Trello.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA5-220501046-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA5-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.

Identificar y reconocer las posibilidades de mejorar la calidad en los procesos y productos en las diferentes áreas de trabajo incorporando Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), de manera que sea posible implementar cambios en la gestión de estos procesos y productos para una mayor productividad y efectividad en las operaciones.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforman la actividad de aprendizaje**:**

- **Evidencia GA5-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse en los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para el informe, tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), en lo concerniente a las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) como motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, *E-learning*, *marketing* digital,

trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, entre otras.

- Presentar el informe de forma creativa, por ejemplo, a través de cuentos, historietas, infografías, presentaciones interactivas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea. Se sugieren algunas herramientas para el desarrollo de esta evidencia, como son:
  - Canva: https://www.canva.com/es_es/
  - Genially: https://genial.ly/es/
  - Emaze: https://www.emaze.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de TIC**.**
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA5-220501046-AA4-EV01.**

3.4. Actividades de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a duda, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia bien sea personal, laboral o profesional, social, técnica.

Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.

En los contextos personales y laborales es necesario tener en cuenta las diferentes situaciones en las que se pueden poner en práctica los conocimientos adquiridos, dentro de estos destaca el uso de recomendaciones, sugerencias e indicaciones, así como de reportar instrucciones y comentarios a subordinados y colegas, siendo estas enlazadas con vocabulario de interés general, de actualidad y de trabajo. Ya que es importante comprenderlas y ponerlas en práctica, así como el poder emitirlas dando soluciones a diferentes situaciones problemáticas que puedan darse.

En idiomas es bastante útil este conocimiento, pues permite ese intercambio conversacional por medio del reportaje con otros hablantes estableciendo actos comunicativos eficientes y provechosos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Level 6 - MCE B1.1+".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del sexto nivel **"Level 6 - MCE B1.1+".** El cuestionario consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: cuestionario con preguntas de acuerdo con la información brindada en el sexto nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV02. Mapa mental**

Elaborar un mapa mental que relacione su PLE (*Personal Learning Environment*) a partir de sus estrategias de aprendizaje de una lengua extranjera y su aplicación a su entorno laboral inmediato.

Para el desarrollo de esta evidencia, siga los pasos que describen a continuación:

1. Ingrese al componente formativo denominado **"Level 6 - MCE B1,1+",** allí encontrará los elementos gramaticales de importancia para el desarrollo de la evidencia.
2. Realice una revisión del artículo realizado por Kupchyk, L., y Litvinchuk, A. (2020). *Constructing Personal Learning Environmentsthrough ICT-Mediated Foreign Language Instruction.* EasyChair Preprint 4251. https://easychair.org/publications/preprint_download/kxvw y elabore el mapa mental en el que represente ideas, conceptos e información que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral.
3. Para la realización del mapa mental se recomienda consultar las orientaciones presentadas en el documento: "**anexo_Guia_para_hacer_mapa_mental**".
4. Para la elaboración del mapa mental descargue o acceda a alguna de las siguientes herramientas digitales que facilitan la construcción y presentación del mismo: Goconqr,

Mindmeister, Draw.io, Coggle o Mindomo. Una vez elegida la herramienta, elabore el mapa mental.

5. Cuando tenga el producto final, deberá descargarlo en un formato de imagen JPG o archivo PDF para enseguida adjuntarlo en la plataforma virtual en el espacio designado para dicha evidencia en las fechas establecidas por el instructor.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: mapa mental que representa las ideas, conceptos e información que permitan reconocer los elementos que utiliza o ha utilizado para gestionar su aprendizaje y la aplicación en el entorno laboral sin olvidar elaborar un esquema de su propio PLE.
- **Formato**: exportar a PDF el mapa mental desde la herramienta digital utilizada.
- **Extensión**: el mapa mental debe contener, al menos, cinco niveles de bifurcación.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental. GA5-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA5-240202501-AA1-EV03. Blog**

En su proceso de formación se han generado vídeos, audios, textos orales y escritos entre otros elementos relacionados con temas de familia, aficiones, intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad que le han permitido mejorar el dominio de una segunda lengua y en su caso inglés.

De acuerdo con lo anterior elabore un blog de forma creativa en el que consolide y muestre diferentes entradas o posts. Adicionalmente organice dos entradas relacionadas con el pensamiento crítico y la alfabetización mediática (*Critical thinking and media literacy*) y crimen y castigo (*Crime and punishment*) propuestos en el componente formativo.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: archivo de texto o documento con la URL de acceso al blog donde se mostrarán los diferentes post o entradas.
- **Formato**: web.
- **Extensión:** 5 a 7 entradas.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Blog. GA5-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de desempeño: Informe de aplicación de métodos y procedimientos. **GA5-270403050-AA1-EV01.**	Describe los procedimientos necesarios para el manejo poscosecha según los criterios técnicos y normativos. Aplica los métodos y procedimientos para el alistamiento de los recursos y maquinaria, teniendo en cuenta los criterios técnicos y normativos.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-270403050-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Cuestionario poscosecha. **GA5-270403050-AA1-EV02.**	Explica la importancia, técnicas y aplicaciones de las operaciones de adecuación de producto agrícola según criterios técnicos y normativos. Identifica las operaciones poscosecha según condiciones de cliente y normativa. Emplea criterios de calidad para la selección, clasificación, limpieza, desinfección y secado de frutas y hortalizas, minimizando el desperdicio y teniendo en cuenta los procedimientos. Ubica los residuos según criterios técnicos y normativos.	**Cuestionario:** IE-GA5-270403050-AA1-EV02
Evidencia de producto: Video sobre criterios de calidad y manejo de residuos en el sistema de poscosecha. **GA5-270403050-AA1-EV03.**		**Lista de chequeo:** IE-GA5-270403050-AA1-EV03
Evidencia de conocimiento: Taller sobre certificación de unidades productivas. **GA5-270401091-AA1-EV01.**	Identifica estándares técnicos del sistema productivo según normativa. Selecciona el estándar de certificación según el sistema productivo. Aplica instrumentos de evaluación según sistema productivo y normativa. Mide indicadores productivos, indicadores ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el desarrollo del plan de la producción. Mide estado del sistema productivo con requerimientos normativos.	**Lista de verificación:** IE-GA5-270401091-AA1-EV01

	Valida registros técnicos y trazabilidad del proceso según plan de producción.	
Evidencia de producto: Esquema programa de certificación según sistema productivo. **GA5-270401091-AA1-EV02.**	Coordina los requerimientos técnicos y económicos para la elaboración del programa de certificación según requerimientos de la normativa. Construye el programa de certificación acorde con estándares de certificación definidos. Selecciona los equipos de trabajo para la elaboración e implementación del programa de certificación de acuerdo con el perfil y el sistema productivo. Desarrolla plan de capacitación para la implementación del programa de certificación. Elabora protocolos conforme a estándares normativos.	**Lista de verificación:** IE-GA5-270401091-AA1-EV02
Evidencia de conocimiento: Mapa mental - *Software* y servicios de Internet. **GA5-220501046-AA1-EV01.**	Identifica equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de uso. Compara equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las características. Escoge equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Lista de verificación:** IE-GA5-220501046-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. **GA5-220501046-AA2-EV01.**	Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo.	**Lista de verificación:** IE-GA5-220501046-AA2-EV01

	Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información.	
Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. **GA5-220501046-AA3-EV01.**	Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Maneja herramientas colaborativas en internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados.	**Lista de verificación:** IE-GA5-220501046-AA3-EV01
Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. **GA5-220501046-AA4-EV01.**	Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en Internet, E-learning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Aplica procesos de mejora a los productos, de acuerdo con las comprobaciones realizadas.	**Lista de verificación:** IE-GA5-220501046-AA4-EV01
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. **GA5-240202501-AA1-EV01.**	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	**Cuestionario:** IE-GA5-240202501-AA1-EV01
Evidencia de producto: Mapa mental. **GA5-240202501-AA1-EV02.**	Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses,	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV02

Evidencia de desempeño: Blog. **GA5-240202501-AA1-EV03.**	trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	**Lista de chequeo:** IE-GA5-240202501-AA1-EV03

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Acentuación: se refiere a la distribución de los acentos ortográficos.

Calidad alimentaria: la totalidad de las características que diferencian las unidades individuales de un producto y sirven para determinar el grado de aceptabilidad por parte del comprador.

Condiciones agroecológicas: corresponden a las variables de tipo climático, oferta ambiental, de suelos y recursos hídricos, entre otras, que hacen parte del entorno en el cual se desarrolla el proyecto formativo.

Entonación: rasgo lingüístico suprasegmental constituido por la secuencia sonora de los tonos con que se emite el discurso oral; constituye una línea melódica y contribuye al significado del discurso.

Esquema: es una representación gráfica de una idea, un proceso o el funcionamiento de un sistema. Se emplea principalmente para el reconocimiento de textos y para la organización jerárquica de las ideas que este contiene.

Estándar de certificación: corresponde al conjunto de medidas que se adoptan en la unidad productiva con el fin de mejorar la incorporación de procesos de calidad en la unidad productiva.

Estilo indirecto: se emplea para expresar lo expresado por otro hablante a otro hablante, el cual no estuvo presente en el momento de la alocución inicial, esto puede ser en forma afirmativa, negative o interrogativa.

Fisiología: es una subrama de la biología que estudia las funciones que se encuentran dentro de sistemas vivos. El estudio de la fisiología examina cómo los organismos llevan a cabo sus funciones físicas y químicas.

Fitosanitario: es un adjetivo que alude a lo que se vincula a prevenir y tratar las diversas enfermedades que pueden padecer las plantas.

Fonética: parte de la lingüística que estudia los sonidos de las lenguas.

Frases adverbiales: son situaciones en las cuales un adverbio puede modificar al verbo y que de esta relación se pueda cambiar el verbo o adjetivo.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información por medio de computadoras.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras mediante un protocolo especial de comunicación.

MCERL: es una relación estándar a nivel internacional de los niveles de competencia en un lenguaje.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE. UU. Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software*.

Netiqueta: reglas básicas de comunicación que se deben poner en práctica al usar internet.

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

OMS: Organización Mundial de la Salud.

Palabras compuestas: son palabras que se componen de varias partículas, en las cuales al adicional alguna puede intensificar su significado, direccionarlo o cambiarlo.

Poscosecha: se refiere al manejo adecuado para la conservación de diversos productos agrícolas, con el fin de determinar la calidad y su posterior comercialización o consumo.

Saneamiento básico: es el conjunto de técnicas que permite eliminar higiénicamente residuos sólidos, excretas y aguas residuales, para tener un ambiente limpio y sano.

Segundo condicional: se emplea para hablar de situaciones irreales que tienen consecuencias irreales dentro de esa condicionalidad y puede ser empleado tanto en presente como en pasado.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora; también es conocido como *software* de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, ya que gestionan el *hardware* desde los niveles más básicos y permiten además la interacción con el usuario.

***Software*:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

Tercer condicional: se emplea para hablar acerca de un hecho no sucedido en el pasado con una consecuencia directa en ese pasado.

TIC: son el conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto la forma de acceder al conocimiento como las relaciones humanas.

Verbos modales: los verbos modales son auxiliares que se combinan con otros verbos para expresar el "modo" del verbo, principalmente su posibilidad o necesidad. Son: *can, could, may, might, shall, should, will, would, must* y *ought to.*

WWW: son las iniciales que identifican la expresión inglesa *World Wide Web*, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un *software* conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia) y navegar a través de ellos mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

David Ibiza: WordPress y Marketing Online. (2019). *Tutorial Trello: Guía de uso con ejemplos reales prácticos.* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM

Figarola, I. (s. f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés*. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes.* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

Gutiérrez, A. (2015). *Certificación en buenas prácticas ganaderas Agropecuaria Tule S.A.S*. (Trabajo de grado para optar por el título de Zootecnista). Universidad de La Salle. http://repository.unilasallista.edu.co/dspace/bitstream/10567/1501/1/Certificacion_BPG_AgropecuariaTule.pdf

ICA. (2020). Resolución 67449 de 2020. Por medio de la cual se establecen los requisitos para obtener la certificación en Buenas Prácticas Ganaderas BPG en la producción de leche. 08 de mayo de 2020. https://www.ica.gov.co/getattachment/6b7f82ab-bccd-4bf5-a5c6-5bfff35b772b/2020R67449.aspx

ICA. (2017). Resolución 7953 de 2017. Por la cual se establecen los requisitos sanitarios y de bienestar animal para obtener la Certificación en Buenas Prácticas Ganaderas – BGP en la producción primaria de équidos, con destino a la recreación, trabajo y deporte. 28 de junio de 2017. https://www.ica.gov.co/getattachment/ed71f778-a8d2-47a9-be0c-e88689efb86b/2017R7953.aspx

ICA. (2020). Resolución ICA 68167 de 2020. Por medio de la cual se establecen los requisitos para obtener la certificación en Buenas Prácticas Ganaderas BPG en la producción de carne de bovinos y/o bufalinos. 20 de mayo de 2020. https://www.ica.gov.co/getattachment/db5b53ff-0752-4884-90b8-a7ce15ce1ead/2020R68167.aspx#:~:text=OBJETO.-,Por%20medio%20de%20la%20cual%20se%20establecen%20los%20requisitos%20para,bienestar%20y%20la%20sanidad%20animal.

ICA. (2020). Resolución ICA 76509 de 2020. Por medio de la cual se establecen los requisitos para obtener la certificación en buenas prácticas ganaderas BPG en la producción porcina. 25 de septiembre de 2020. https://www.ica.gov.co/getattachment/af26e0f9-18bb-4fd7-8100-ba74f386ee28/2020R76509.aspx#:~:text=2.5%20SFP%202020-,%22Por%20medio%20de%20la%20cual%20se%20establecen%20los%20requisitos%20para,permanecer%20en%20un%20%C3%A1rea%20limitada.

Kupchyk, L., & Litvinchuk, A. (2020) Constructing Personal Learning Environmentsthrough ICT-Mediated Foreign Language Instruction. *EasyChair Preprint 4251.* https://easychair.org/publications/preprint_download/kxvw

Mejía, M., y Barrera, A. (2008). Software. En A. Gómez y A. Briseño. (Ed.), *Introducción a la computación* (p. 23-43). Cengage Learning. https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326

Méndez N., Murcia G., y Rincón, L. (2020). *Proceso de Certificación de Buenas Prácticas Agrícolas (BPA) Según Norma ICA 30021, en cultivo de aguacate Hass (Persea americana Mill), municipio de Isnos – Departamento del Huila.* https://repository.unad.edu.co/bitstream/handle/10596/20878/36291374.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Ministerio de Salud. (2015). *Abecé del agua y saneamiento básico.* https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VS/PP/SA/abc-agua.pdf

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas.* http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill España. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/ereader/senavirtual/50221?page=1

Zavala, M. (2011). *El concepto de calidad en los alimentos I.* Ministerio de Agricultura de Perú. https://www.midagri.gob.pe/portal/download/pdf/direccionesyoficinas/dgca/concepto_calidad_alimentosI.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autores	Carlos Sánchez	Experto Temático	SENA Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja.	Junio de 2022
Autores	Karly Cediel	Experto Temático	SENA Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja.	Mayo de 2022
Autores	Fabián Leonardo Correa Díaz	Diseñador Instruccional	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.	Junio de 2022
Autores	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Asesor Metodológico	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Junio de 2022
Autores	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Junio de 2022
Autores	José Gabriel Ortiz Abella	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología.	Junio del 2022.

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Programación de *software*.
- **Código del programa de formación**: 233104.
- **Nombre del proyecto:** Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas.
- **Fase del proyecto:** Planeación.
- **Actividad de proyecto:** AP2 – Diseñar y gestionar la estructura de la base de datos del sistema.

- **Competencias**:

Técnicas:
220501113. Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Transversales:
240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Claves
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

Técnicas:
220501113-01. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.
220501113-02. Programar sentencias SQL en un Sistema Manejador de Bases de Datos según requerimientos del cliente.

Transversales:
240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.
240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.
240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.
240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.

Claves
240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

- **Duración de la guía**: 240 horas.
  Técnicas: 144 horas.
  Transversal: 48 horas.
  Clave: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, el SENA extiende una cordial bienvenida a la guía de aprendizaje de las competencias de la actividad de proyecto "**Diseñar y gestionar la estructura de la base de datos del sistema"**, donde se le permitirá desarrollar los conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas en los diferentes componentes.

La presente guía comprende la competencia técnica "Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos", en la que se abordan actividades que le permitirán afianzar los conocimientos adquiridos en los componentes formativos "Modelo entidad relación – Modelo relacional", "Implementación y manipulación de bases de datos relacionales", relativos al desarrollo de competencias para optimizar procesos y productos en las diferentes áreas de ocupación, por medio de la identificación de las características del modelo de datos requerido sea relacional o no relacional y las estructuras que deberá implementar para su posterior uso.

Con relación a la estrategia de enseñanza, las actividades están apoyadas en aprendizaje basado en proyectos, relativos al desarrollo de competencias para optimizar procesos y productos en las diferentes áreas de ocupación, por medio de la identificación de las características del modelo de datos requerido sea relacional o no relacional y las estructuras que deberá implementar para su posterior uso, ofrecidas por la competencia técnica "Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos".

Asimismo, se presentan actividades que buscan desarrollar habilidades matemáticas ofrecidas en la competencia "Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales" que muestran la necesidad de lograr conocimientos básicos de matemáticas en cualquier ámbito, no solo el profesional o académico; muchos problemas de la vida diaria requieren un conocimiento mínimo sobre operaciones básicas como la suma, la resta, la multiplicación o la división, por ejemplo, revisar el saldo de una tarjeta de crédito, solicitar un préstamo, comprar víveres o realizar un presupuesto mensual. En ese sentido es casi imposible encontrar una profesión o carrera que no lleve implícito algún componente lógico - matemático o que no incluya alguna rama de las matemáticas

Por último, abordar el inglés a través de la competencia "Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas" hace ver este aprendizaje como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social, por ello, se plantean

actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de la lengua y la categorización de los conocimientos en los niveles de competencia en un idioma.

Es de vital importancia mencionar que cada una de las actividades propuestas, se desarrollen de forma autónoma con apoyo colaborativo del instructor y compañeros, lo que le permitirá de forma sistemática y organizada el desarrollo de la guía de aprendizaje. De igual manera, se programarán encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas y actividades y así ofrecer apoyo en caso de dudas o inconvenientes. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de planeación del proyecto formativo "**Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas**", enfocado en brindar herramientas que permitan construir los módulos de *software* para dar solución a las necesidades de gestión de la información a través de aplicaciones *web* o móvil integrando el desarrollo de las competencias del programa de formación.

- **Actividad de reflexión inicial**

Estimado aprendiz observe el video denominado "7 errores en el diseño en base de datos" en el siguiente enlace: https://www.youtube.com/watch?v=hwaZ1f81g3k

Luego ingrese al foro social y presente dos casos conocidos de errores generados, sus causas y consecuencias.

Las respuestas presentadas son una invitación a la reflexión y a la indagación acerca de la importancia en la elaboración de un *software*, que cumpla con los requerimientos funcionales y no funcionales establecidos en la fase de la toma de requisitos. Esta actividad no calificable, hace parte de la introducción al desarrollo de actividades.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia. Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos (220501113)

Para el caso de esta guía, la competencia se abordará desde la perspectiva de la construcción del modelo físico de datos, el cual es el fundamento sobre el que se cimentan todas las estructuras y arquitecturas de las soluciones informáticas a desarrollar.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA2-220501113-AA1. Gestionar la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.

En esta actividad se describirán las características del modelo entidad relación, el cual se categoriza dentro de los modelos relacionales de datos, por lo que podrá realizar una interpretación del mismo para su posterior transformación a un modelo físico utilizando sentencias SQL. También se desarrolla el tema de base de datos NoSQL para que el aprendiz pueda también generar modelos de datos no relacionales utilizando el esquema documental.

Duración: 144 horas.

Material de formación a consultar: para el desarrollo de esta actividad es importante la lectura y análisis de los siguientes componentes formativos: **"Conceptos generales de bases de datos",** "**Modelo entidad relación – Modelo relacional", "Bases de Datos NoSQL" e "Implementación y manipulación de bases de datos relacionales".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-220501113-AA1-EV01 Taller de creación de los objetos de la Base de Datos SQL y/o NOSQL.**

Esta evidencia se centra en consolidar los conceptos y actividades relacionadas con la construcción de una base de datos relacional y no relacional a partir de una fuente de información.

Para el desarrollo de esta actividad el aprendiz deberá leer detenidamente el caso que se presentará a continuación, donde encontrará la descripción de un problema a resolver y un conjunto de datos a partir de los cuales deberá proponer un modelo físico para una base de datos relacional y una base de datos no relacional.

Deberá generar los *scripts* para la creación de la base de datos propuesta e incluirlos en un documento donde se describa el paso a paso para su ejecución en un sistema gestor de base de datos, incluyendo cuando lo considere necesario capturas de pantalla.

Caso: se desea construir una solución de *software* que permita administrar la información relacionada con el mundial de fútbol de la FIFA. Para poder elaborar este sistema se le ha solicitado iniciar con la definición del modelo de datos físico de uno de los posibles módulos de sistema, partiendo de una información de prueba relacionada con el mundial de fútbol de Rusia 2018.

Esta información que ha sido entregada para realizar el modelo incluye datos de los equipos de fútbol, confederaciones, jugadores, clubes y partidos; sin embargo, solo está estructurada en una hoja de cálculo por lo que deberá analizar dicha información para proponer un modelo de datos relacional y un segundo modelo de datos no relacional.

En la siguiente tabla encontrará la información relacionada con el caso:

id	abbreviation	country	Confederation
1	arg	Argentina	CONMEBOL
2	aus	Australia	UEFA
3	bel	Belgium	UEFA
4	bra	Brazil	CONMEBOL
5	col	Colombia	CONMEBOL
6	crc	Costa Rica	CONCACAF
7	cro	Croatia	UEFA
8	den	Denmark	UEFA
9	egy	Egypt	CAF
10	eng	England	UEFA
11	fra	France	UEFA
12	ger	Germany	UEFA
13	isl	Iceland	UEFA
14	irn	IR Iran	AFC
15	jpn	Japan	AFC
16	kor	Korea Republic	AFC
17	mex	México	CONCACAF
18	mar	Morocco	CAF
19	nga	Nigeria	CAF
20	pan	Panamá	CONCACAF
21	per	Perú	CONMEBOL
22	pol	Poland	UEFA
23	por	Portugal	UEFA
24	rus	Russia	UEFA
25	ksa	Saudi Arabia	AFC
26	sen	Senegal	CAF
27	srb	Serbia	UEFA
28	esp	Spain	UEFA
29	sui	Sweden	UEFA
30	swe	Switzerland	UEFA
31	tun	Tunisia	CAF
32	uru	Uruguay	CONMEBOL

Una vez construidos los modelos físicos deberá también validar que la información suministrada en la tabla del caso propuesto puede ser representada en los modelos construidos sin pérdida de información.

Elementos a tener en cuenta en el documento generado:

Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción e inclusión de cualquier fuente utilizada para la definición de los elementos en la documentación construida.

Adicionalmente, el documento debe describir los siguientes elementos:

- *Scripts* de creación de los objetos / documentos de la base de datos.
- *Scripts* que permitan probar las estructuras creadas (inserciones o consultas).
- Descripción del sistema gestor de base de datos donde se ejecutarán los *scripts.*
- Capturas de pantalla o imágenes que faciliten el entendimiento del documento.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

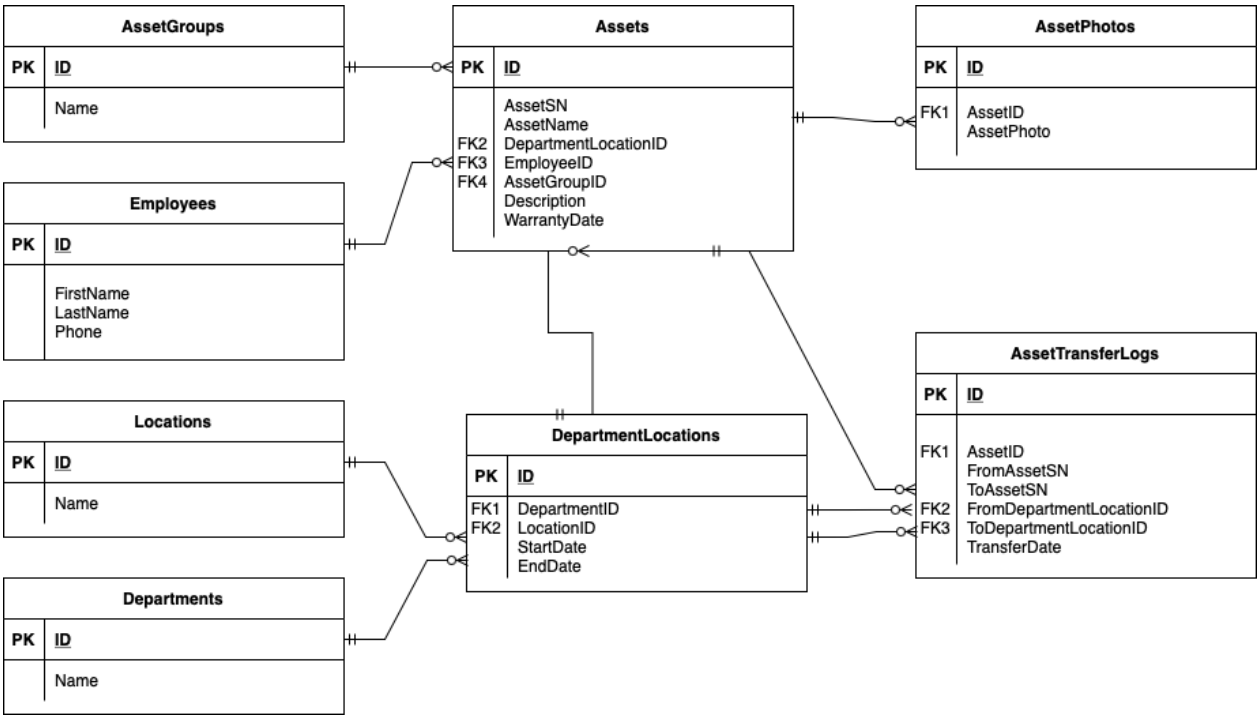
- **Productos a entregar**: documento que condensa toda la información solicitada en esta evidencia.
- **Extensión**: libre.
- **Formato**: PDF, Word u otro procesador de texto.
- Para enviar el documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de creación de los objetos de la Base de Datos SQL y/o NOSQL. GA2-220501113-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-220501113-AA1-EV02 Taller de manejo de sentencias DDL y DML de SQL.**

Esta evidencia se centra en la apropiación del conocimiento requerido para la creación y manipulación de bases de datos no relacionales, utilizando SQL exclusivamente.

Deberá utilizar un *script*, ejecutarlo en un motor de bases de datos MySQL o MSSQL según su preferencia y resolver algunas consultas para extraer o manipular información, usando sentencias DDL o DML según sea el caso. Los detalles del modelo de datos físicos y las consultas a desarrollar las encontrará en el siguiente problema:

Una empresa en constante crecimiento del sector petrolero ha venido experimentando buenos resultados financieros, que le permiten iniciar proyectos de expansión en diferentes localidades e incluso fuera de su país de origen, por lo cual requiere organizar toda la información existente referente a su inventario y activos. Como resultado de esta necesidad se desarrolló el siguiente modelo de datos:



También se tienen los respectivos *scripts* de la base de datos en formato de MySQl y MsSQL para que sean cargados en el motor de base de datos de su preferencia, para ello ver los siguientes *scripts* (**Anexo1_GA2_233104_MsSQL**) y (**Anexo2_GA2_233104_MySQL**).

Una vez cargados los *scripts* su tarea es resolver las siguientes necesidades:

1. Crear una consulta que permita obtener el catálogo de activos. Cada registro deberá tener los campos *Asset name, Department name, Asset* SN.
2. Crear una consulta que permita filtrar el catálogo de activos del punto anterior a partir de la búsqueda aproximada de una palabra clave del *Asset name.*
3. Crear una consulta que permita filtrar el catálogo de activos del punto anterior a partir de la búsqueda exacta del *Department name.*
4. Crear una consulta que devuelva como resultado el número de registros encontrados en el catálogo de activos.
5. El modelo está diseñado para permitir la transferencia de activos entre departamentos, crear un conjunto de sentencias que ejemplifiquen cómo se registraría esta transacción en la base de datos diseñada (debe usar la tabla AssetTransferLogs).
6. Crear una consulta que permita ver todo el catálogo de transferencias realizadas.
7. Crear una consulta para obtener el nombre del departamento desde el cual se han realizado más transferencias.
8. Obtener los datos del empleado que más activos tiene asignados.
9. Obtener los grupos de activos y las cantidades de activos que están relacionados en el AssetTransferLogs.
10. Cantidad de activos que no han estado relacionados en transferencias.

Elementos a tener en cuenta en el documento generado:

Se deben seguir las normas básicas de presentación de un documento escrito, es decir, el documento debe tener como mínimo una portada, introducción e inclusión de cualquier fuente utilizada para la definición de los elementos en la documentación construida.

Adicionalmente, el documento debe incluir los siguientes elementos:

- Modelo de datos entregado.
- Paso a paso de actividades realizadas para cargar los *scripts* en la base de datos seleccionada (incluir capturas de pantalla).
- *Scripts* que dan respuesta a cada una de las consultas solicitadas en el problema planteado.
- Capturas de pantalla del resultado obtenido con la ejecución de cada consulta del punto anterior.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar**: documento que condensa toda la información solicitada en esta evidencia.
- **Extensión**: libre.
- **Formato**: PDF, Word u otro procesador de texto.
- Para enviar el documento remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Taller de manejo de sentencias DDL y DML de SQL** - **GA2-220501113-AA1-EV02.**

3.2. Actividades de la competencia: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales (240201528)

La habilidad para interpretar, relacionar y analizar operaciones matemáticas en el contexto cotidiano es primordial para el desempeño de las diferentes actividades que se tienen en el entorno laboral, social y personal. De ahí la importancia de adquirir conocimientos que faciliten la toma de decisiones mediante compresión de datos, medidas, símbolos, etc., para aplicarlos en los momentos frecuentes.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.

En esta actividad de aprendizaje es importante conocer e interpretar los procedimientos aritméticos y algebraicos, para abordar situaciones problema, comprendiendo no solo ecuaciones, variables, datos, sino generando resultados a favor en el área aplicada.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo “**Matemáticas nivel básico**”.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA1-EV01 Cuestionario: procedimientos aritméticos.**

Para el desarrollo de esta actividad, en primera instancia recurra al anexo ‘‘**Anexo3_GA2_233104_Preguntas_conjuntos*”*,** en el que se presentan una serie de preguntas similares a las que encontrará en la evaluación, pruebe resolverlas y comente cualquier inquietud al instructor. Luego debe responder la evaluación disponible en plataforma.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- Para desarrollar el cuestionario remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Cuestionario: procedimientos aritméticos GA2-240201528-AA1-EV01.**

3.2.2. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.

El razonamiento e interpretación matemática es fundamental para el desempeño profesional, personal y social de los seres humanos, pero este puede optimizarse con el apoyo de herramientas que faciliten y optimicen las operaciones ejecutadas.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo **“Matemáticas nivel medio”**.

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA2-EV01 Informe: planteamiento de ecuación**

Para esta actividad se toma como estrategia el aprendizaje basado en problemas, en el cual resolverá un problema de aplicación utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el material de formación del componente medio.

Problema de aplicación

Una firma de arquitectos en una estrategia de mercadeo muy innovadora busca entregar a cada uno de sus clientes una casa en escala de chocolate, como la que se ve:

Figura 1

Prototipo de casa de chocolate



Nota. Tomada de Getty Images/iStockphoto

La repostería que contrataron para llevar a cabo dicho proyecto tiene dos inconvenientes. El primero, es el uso óptimo de la materia prima en el diseño de las casas y el segundo, es encontrar una opción económicamente viable para el empaque de la casa, pues al ser comestible debe estar protegida con una vitrina de metacrilato.

Se solicita que para aportar a la solución de esta situación realice lo siguiente:

a. Plantee una ecuación que represente el área total de la casa de chocolate.

b. Busque una función que represente el costo total de una casa de chocolate vs. la cantidad de casas de chocolate. Para esto debe tener en cuenta que hay unos gastos fijos como el costo de la materia prima, el salario de los reposteros, el costo del material de la vitrina en la que se entregará la casa, entre otros.

c. Proponga una solución más rentable para la entrega de casas de chocolate.

Plasmar estos resultados en un documento en el que justifique la solución que le dio al problema.

Informe planteamiento de ecuación

Para el desarrollo de esta evidencia deberá elaborar un informe en el cual aborde los siguientes puntos:

- Portada.
- La ecuación que define el área total de la casa y su respectiva explicación.
- La función que relaciona el costo de producción de las casas vs. la cantidad de casas de chocolate, con su respectiva justificación.
- Propuesta de mejora del proceso.
- Conclusiones.
- Bibliografía (se puede apoyar en la biblioteca virtual del SENA http://biblioteca.sena.edu.co/).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: informe del planteamiento de la ecuación.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío del informe remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para la entrega de la evidencia **Informe: planteamiento de ecuación GA2-240201528-AA2-EV01.**

3.2.3. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.

Esta actividad se centra en el tratamiento de la información, con la finalidad de solucionar problemas del entorno productivo y social, gracias a la fundamentación adquirida en matemáticas.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo **"Matemáticas nivel intermedio".**

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA3-EV01 Video: sustentación.**

Para esta actividad se toma como estrategia el aprendizaje estudio de caso, en el cual debe realizar el análisis de la información presentada, utilizando las herramientas matemáticas propuestas en el **componente intermedio.**

Caso de estudio: Censo de población y vivienda en Colombia

Busque información en la página oficial sobre el último Censo realizado en Colombia, el cual da cuenta de la población y vivienda, a partir de un conteo y caracterización de los habitantes colombianos, así como de sus viviendas y hogares constituidos en el país.

Con esta información se pretende generar información estadística relevante, la cual es un referente para la toma de decisiones en el orden político, económico y bienestar social, entre otros factores.

La información se presenta distribuida en tres categorías (https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/demografia-y-poblacion/censo-nacional-de-poblacion-y-vivenda-2018):

- ¿Cuántos somos? Presenta la distribución de la población por sexo, grupos de edad (estructura de la población) y el porcentaje de personas (proporción) que tienen dificultades para realizar actividades cotidianas, así como las que saben leer y escribir, las que asisten a alguna institución educativa en los departamentos y municipios de la región, nivel educativo alcanzado, fecundidad por

grupos de edad, promedio de hijos por mujer. También se presenta información sobre migración interdepartamental en el último año, características de los extranjeros residentes en Colombia (sexo, edad, ocupación, nivel educativo), inmigración internacional en los últimos cinco (5) años y el último año.

- ¿Dónde estamos? Presenta la distribución por ubicación geográfica de la población, los hogares y las viviendas en el territorio nacional (cabeceras municipales, rural disperso, centros poblados), así como el lugar de nacimiento de los residentes en los departamentos y municipios de la región. También se presentan los indicadores demográficos por departamento, la tasa de alfabetismo por departamento, el porcentaje (proporción) de migración interna por departamento.

- ¿Cómo vivimos? Presenta el total de hogares y viviendas, su uso (residencial o mixto), su distribución por tipo (casa, apartamento, cuarto, étnica), el acceso a servicios públicos, de dónde obtienen el agua los hogares para preparar los alimentos; además, el porcentaje de personas (proporción) por hogar en los departamentos y municipios de la región, los tipos de hogar (unipersonal, nuclear, monoparental, extensos), y porcentaje de mujeres y hombres que son jefes de hogar.

Realice un análisis detallado de la información, revise si existen gráficos estadísticos que soporten dicha información, en caso de no encontrarlos, elaborarlos (por ejemplo, histogramas, diagramas de barras, diagramas circulares, entre otros, dependiendo de las variables analizadas).

A partir de la información consultada determine las variables que fueron objeto de medición en este Censo, y precise a partir de ello, cómo estos datos son esenciales para determinar el desarrollo de las variables demográficas. (Por ejemplo, el tamaño de los hogares, el índice de envejecimiento, el índice de juventud, los fenómenos migratorios dentro del país y, desde y hacia el exterior, por mencionar algunos). Con base en los resultados obtenidos, por medio de un video promocional exponga las conclusiones extraídas de la consulta del caso, de manera que debe incluir en el video:

- Una presentación inicial.
- La explicación del instrumento usado para la recolección de datos y la caracterización de estos.
- Tablas y gráficos (utilice colores adecuados para la presentación de gráficos).
- Análisis de la información tabulada o graficada.
- Conclusiones con base en el análisis de la información.
- Procure utilizar colores adecuados en toda la presentación, si va a hacer uso de imágenes, estas deben ser acordes al tema tratado y al público al que se va a presentar.
- Pruebe ayudarse con el siguiente texto: https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/4412/2/02-Consejos%20buena%20presentaci%C3%83%C2%B3n.pdf

Tenga en cuenta los siguientes términos de referencia de forma:

- Grabar un video de la presentación de su propuesta de lanzamiento. Esta debe tener una duración de máximo cinco (5) minutos.
- El video debe estar editado y poseer buena calidad de audio.
- Se debe expresar el proceso y la solución a este (idea propuesta).
- El aprendiz debe ser el presentador del video.
- Se pueden utilizar ayudas audiovisuales que permitan comprender mucho más la propuesta.
- No hay límite para la creatividad.
- Al final del video deben aparecer los créditos con los datos del aprendiz.

Especificaciones técnicas del video:

- Formato de grabación: MP4.
- Resolución: mínimo 720p.
- Equipos recomendados para hacer la grabación: teléfono celular, cámaras digitales, cámaras de computador, cámaras de acción, entre otras.
- Programas recomendados para hacer la edición del video: *Windows Movie Maker, Adobe Premiere, IMovie, Adobe Spark*, entre otros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- Producto a entregar: video sustentación.
- Formato de entrega: MP4. resolución mínima 720 p.
- Para hacer la entrega del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.**

3.2.4. Actividad de aprendizaje GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.

Una vez apropiadas las anteriores actividades de aprendizaje, la verificación de resultados de operaciones realizadas se vuelve un aspecto fundamental para la elaboración de informes y propuestas que den solución a los problemas planteados.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación: para el desarrollo adecuado de las evidencias el aprendiz debe apropiar los contenidos del componente formativo "**Matemáticas nivel avanzado**".

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240201528-AA4-EV01 Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.**

Realice un algoritmo donde muestre la solución al problema. Se recomienda lo siguiente:

- Consultar las figuras geométricas y las fórmulas que definen tanto el área como el volumen según sea el caso. Para ello, se recomienda el apoyo en recursos multimedia y otras alternativas bibliográficas a las que tenga acceso.
- Puede guiarse por el siguiente material multimedia, el cual le ayudará a orientarse frente al diseño del algoritmo. (Revise la videografía que se encuentra en https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE).
- Después de tener la información completa y organizada diseñe un algoritmo.
- Piense en la siguiente pregunta ¿si tuviera un sólido irregular qué método utilizaría para calcular el volumen?
- Realice una presentación en la que explique la solución al problema dado.

Para la entrega de esta evidencia tenga en cuenta que la presentación debe tener:

- Introducción.
- Problema planteado.
- La información recolectada de fórmulas y figuras.
- El algoritmo diseñado (incluyendo el proceso).
- Conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer la entrega del producto remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio para el envío de la evidencia **Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes GA2-240201528-AA4-EV01.**

3.3. Actividades de la Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Durante el desarrollo de las actividades se debe comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con el nivel principiante A1.1, de acuerdo con el MCERL (la construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel).

Adicionalmente se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con la información personal, rutinas, descripción de lugares, personas y situaciones que están tomando lugar en el momento de habla en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que proponen un uso real del idioma inglés y que mejoran su formación integral.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés es fundamental dar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social como su contexto laboral futuro, inmediato y pasado.

El aprendiz está llamado a ser observador y crítico, por esta razón es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiado para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional en un nivel principiante.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 24 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **“Level 2 - MCER A1.2”.**

Evidencias:
A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV01 Cuestionario.**

Presenta un cuestionario de acuerdo con el contenido formativo del segundo nivel “**Level 2 - MCER A1.2**”. El cuestionario consta de quince preguntas y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos para el desarrollo de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV02 Vídeo entrevista virtual**

Con el apoyo de uno de sus compañeros y una vez apropiado el material de estudio del segundo nivel realice un video, en el cual desarrolle una presentación de una entrevista de trabajo, postulándose para un empleo relacionado con su perfil profesional. Luego de ser entrevistado intercambie el rol con su compañero para ser el entrevistador.

Durante la entrevista deberá responder las siguientes preguntas:

1. *Tell us about yourself*
2. *What motivates you?*
3. *What are your hobbies?*
4. *What are your future plans if you get this job?*
5. *What are your future goals or what are your career goals?*
6. *What do you see as a major success in your life?*
7. *Why did you leave your last job?*
8. *Where do you see yourself in 5 years?*

Para realizar la grabación de la entrevista virtual puede programar un encuentro sincrónico a través de *Skype, Zoom, Meet o Teams* con su compañero de trabajo y realizar la grabación de la entrevista para luego guardarla.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: video de la entrevista virtual de trabajo. Una vez finalizada la grabación de la entrevista debe cargar el video a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace.
- **Formato**: Word o PDF con los datos básicos del entrevistado, entrevistador y la URL del video. Tenga en cuenta que se debe garantizar la visualización del video.
- **Extensión:** tres (3) a cinco (5) minutos.
- Para hacer el envío de la actividad debe dirigirse al área de la actividad correspondiente y acceder al espacio para la entrega de la evidencia **Vídeo entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés es fundamental ser capaz de expresar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social como en su contexto laboral.

El aprendiz está llamado a ser observador y crítico, por esta razón es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiado para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 24 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Level 2 - MCER A1.2".**

Evidencias:

A continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV01 Crónica**

Seleccione un personaje icónico y con trayectoria importante en el mundo de acuerdo con su perfil profesional (por ejemplo, en moda un personaje icónico es Agatha Ruiz) y busque en internet información acerca de él (ella), a partir del personaje seleccionado realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito será máximo de una página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1,5. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas, que deben ser coherentes con las temáticas abordadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio **Crónica GA2-240202501-AA2-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencias de desempeño: Taller de creación de los objetos de la Base de Datos SQL y/o NOSQL GA2-220501113-AA1-EV01	Crea bases de datos teniendo en cuenta lenguaje de definición de datos, requerimientos del sistema y tecnología seleccionada.	**Lista de chequeo**: IE-GA2-220501113-AA1-EV01

Evidencias de desempeño: Taller de manejo de sentencias DDL y DML de SQL. GA2-220501113-AA1-EV02	Realiza operaciones sobre los objetos de la base de datos aplicando las instrucciones SQL.	**Lista de chequeo**: IE-GA2-220501113-AA1-EV02
Evidencia de conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01.	Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados.	**Cuestionario:** IE-GA2-240201528-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Informe: planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01.	Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Realiza procedimientos matemáticos mediante el uso de calculadora.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240201528-AA2-EV01
Evidencia de producto: Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.	Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240201528-AA3-EV01.
Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01.	Define procedimientos matemáticos según la situación problemática. Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240201528-AA4-EV01

	elementos de la figura geométrica.	
Evidencia de conocimiento: Cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01	Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Cuestionario:** IE-GA2-240202501-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Vídeo entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02	Brinda información acerca de objetos y sus características.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240202501-AA1-EV02
Evidencia de producto: Crónica GA2-240202501-AA2-EV01	Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240202501-AA2-EV01

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Algoritmo: es una secuencia lógica y finita de pasos que permite solucionar un problema o cumplir con un objetivo. Los algoritmos deben ser precisos e indicar el orden lógico de realización de cada uno de los pasos, debe ser definido y esto quiere decir que si se ejecuta un algoritmo varias veces se debe obtener siempre el mismo resultado, también debe ser finito, o sea, debe iniciar con una acción y terminar con un resultado o solución de un problema.

Aritmética: se encarga de realizar con números y simbología en conjunto con las operaciones antes mencionadas el desarrollo de propiedades y habilidades, las cuales pueden ser usadas en la vida cotidiana y materias de estudio que impliquen a la matemática como base fundamental del aprendizaje (Adrián, 2020).

Metacrilato: este termoplástico rígido se caracteriza por su gran transparencia, ligereza y resistencia a la intemperie. Visualmente es parecido al vidrio, aunque es un material mucho más ligero y aguanta unas diez veces más los golpes. A su vez, este plástico rígido se trabaja con facilidad, es decir, puede perforarse, lijarse, partirse o cortarse utilizando herramientas mecánicas. Asimismo, es un plástico fácil de moldear con la aplicación de calor.

Modelo conceptual: generalmente hace referencia a un diagrama donde se representan cada uno de los conceptos clave asociados a un problema específico, detallado por un conjunto de características que los diferencian de otros conceptos y con un conjunto de relaciones entre dichos conceptos.

Modelo entidad relación: modelo conceptual utilizado en bases de datos relacionales.

Modelo físico: relaciona todo el conjunto de *scripts* y comandos que se ejecutan en sistema gestor de bases de datos y que permiten la creación de todas las estructuras que representan el modelo de datos.

MSSQL: Microsoft SQL Server. Motor de base de datos relacional.

MySQL: Motor de bases de datos relacional.

***Main idea* (idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto, a diferencia de "*topic*", esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (*topic*), por ejemplo, "*The robots can help in, medicine*".

Números cardinales: son los números como se conocen para contar (*one, two, three*, etc.).

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, por ejemplo, primero (*first, second, third*, etc.).

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género, ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación, por ejemplo, "*In the room*", "*next to the shop*".

Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género, ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son *"in", "on"* y *"at".*

Presente continuo: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar "*to be*" y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en "-ing", por ejemplo, *I am working at* SENA *now*.

Presente simple (presente simple): tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo*, I am Susana. I work as a doctor.*

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: "*I'm*" (contracción de *I am*), "*She's*" (contracción de *she is*), etc.

Proporción: es la relación de igualdad o la comparación entre dos razones matemáticas.

Razón: es una razón binaria entre magnitudes, se expresa como a esa b, o a: b, numéricamente una razón se puede expresar como una fracción o un decimal.

***Role play*:** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando**.**

***Scanning*:** estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que "*skimming*" no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

Semiótica: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

***Skimming*:** estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva, ni detenida, y puede durar pocos segundos.

***Software*:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Adrián, Y. (2020). *Aritmética*. Concepto de. https://conceptodefinicion.de/aritmetica/

Altarade, M. (2021). Bases de datos NoSQL. Guía definitiva. [Web log post]. *Blogspot.* https://pandorafms.com/blog/es/bases-de-datos-nosql

Andrade, A., Del Río, C. & Alvear, D. (2019). Estudio de tiempos y movimientos para incrementar la eficiencia en una empresa de producción de calzado. *Información Tecnológica*, 30(3), p. 83–94. https://doi.org/10.4067/S0718-07642019000300083

Cidead. (s.f.). *Proporcionalidad.* Cidead. http://recursostic.educacion.es/descartes/web/materiales_didacticos/EDAD_1eso_proporcionalidad/index_1quincena6.htm

Cuadros, I. (2013). *Cálculos estadísticos básicos con Excel* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XDUndiON7fk

Economía gestione a su favor. (s.f.). *Definición de sistematización*. Economía gestione a su favor. https://definicion.mx/sistematizacion/

Estudio de Funciones. *Función*. (s.f.). Estudio de Funciones. http://www.dma.fi.upm.es/recursos/aplicaciones/calculo_infinitesimal/web/estudio_funciones/funcion.html

Figarola, I. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés.* ABA English. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Gallardo, Y. (2020). Word para principiantes – 2020 [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

Ibiza, D. (2019). *Tutorial Trello: guía de uso con ejemplos reales práctico* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM

Iturbe, I. (2020). *Cálculo de área, perímetro y volumen en Excel* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=XJNdP-kxgUE

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. Om Pronounce. http://www.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Superintendencia de Industria y Comercio. (s.f.). Sistema Internacional de Unidades. SIC. https://www.sic.gov.co/sistema-internacional-de-unidades

Tecnoe. (2020). *Áreas de figuras geométricas en Excel* [Video]. YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=oKf63nxNJ7E

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Nathaly Ramírez	Instructora	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño, Confección y Moda	Octubre de 2020
Autor (es)	Carlos Andrés Rodríguez	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y metrología	Octubre de 2020
Autor (es)	Ramiro E. Barrientos Gómez	Instructor experto en TIC	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre de 2020
Autor (es)	Sergio Arturo Medina Castillo	Diseñador instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020
Autor (es)	Liliana Victoria Morales	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica	Noviembre de 2020

Autor (es)	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero de 2021
Autor (es)	Oscar Absalón Guevara	Diseñador instruccional	Centro de Gestión Industrial - Regional Bogotá	Febrero de 2021
Autor (es)	Alix Cecilia Chinchilla Rueda	Evaluadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2021
Autor (es)	Claudia Milena Hernández Naranjo	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2022
Autor (es)	Luz Aída Quintero Velásquez	Diseñadora instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero de 2022
Autor (es)	Jonathan Guerrero Astaiza	Experto temático	Centro de Teleinformática y Producción Industrial	Agosto de 2022
Autor (es)	Paula Andrea Taborda Ortiz	Diseñadora instruccional	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES	Agosto de 2022
Autor (es)	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Asesora metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022
Autor (es)	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de desarrollo curricular	Regional Santander – Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Agosto de 2022
Autor (es)	Jhon Jairo Rodríguez Pérez	Corrector de estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Agosto de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Gestión de Negocios y Finanzas.
- Código del Programa de Formación: 123500.
- Nombre del Proyecto: Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto: AP1 - Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la Mipyme.
- Competencias:

  Técnicas:

  - 210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.
  - 220501114 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas.

  Transversal:

  - 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

  Clave:

  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

  Técnicos:

  - 210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.
  - 220501114-02 - Identificar factores de riesgo teniendo en cuenta manejo de sistemas de información.

Transversales:

- 240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
- 240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.
- 240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.
- 240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.

Clave:

- 240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.

- Duración de la guía: 312 horas.

  Técnicas: 216 horas.

  Transversales: 48 horas.

  Claves: 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, bienvenido a esta guía de aprendizaje en la que se iniciará un proceso de conocimiento teórico-práctico acerca de la elaboración de planes financieros, específicamente de sus estados, según la actividad comercial empresarial y la normativa establecida para la misma. También, se fortalecerá en la sistematización y análisis de datos recopilados, a través de herramientas ofimáticas para identificar y establecer factores de riesgo.

De igual forma, en este documento, en el marco del proceso de la formación profesional integral propuesta por el SENA, se concibe el abordaje de la dimensión ética, como eje transversal. A través de ella, podemos desarrollar habilidades, para relacionarnos “con el otro” desde una visión más holística y humana, con un enfoque diferencial, en el cual “ese otro” sea reconocido y visibilizado en su diferencia y unicidad. Esta construcción de nuevas relaciones implica una modificación de actitudes para la resolución de conflictos, lo cual nos lleva a establecer vínculos personales a partir de una comunicación asertiva, relaciones de solidaridad, de tolerancia, en el marco general del respeto por el otro.

Finalmente, se aborda el inglés el cual es una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social. Se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el articulado de las cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas se contará con el acompañamiento de instructores calificados asignados al programa, que de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Programará encuentros sincrónicos para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades y ofrecer apoyo en caso de dudas o inconvenientes. La fecha y el horario para esto serán indicados oportunamente.

Es importante que organice su tiempo con un promedio de trabajo diario de dos horas, dada la exigencia que demanda la realización de las actividades mencionadas en esta guía de aprendizaje y la consecución de los niveles de habilidad esperados. No olvide revisar, explorar y apropiar el material de estudio, así como ahondar en el material complementario.

Estimado aprendiz, esta guía de aprendizaje lo acerca aún más al desarrollo de competencias que se han propuesto consolidar con el apoyo del equipo de instructores del SENA y de la mano con su dedicación y compromiso, a partir de la apropiación y aplicación de los conocimientos que propicien y faciliten la presentación de evidencias. Muchos éxitos en el desarrollo de cada una de estas.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de análisis del proyecto formativo: Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece.

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje es necesario revisar los componentes formativos desarrollados como apoyo para su proceso de formación. Los instructores realizarán un

acompañamiento en la plataforma virtual para guiar y orientar algunas situaciones específicas que se deben tener en cuenta para el desarrollo de cada una de las evidencias. Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:

- ✓ Actualizar sus datos personales.
- ✓ Realizar lectura de la Información del programa, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología a desarrollar durante el curso.
- ✓ Tenga en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.
- ✓ Revise el cronograma, el cual le permitirá conocer la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje.

- **Actividad de reflexión inicial.**

La información financiera resulta una de las herramientas más útiles para realizar una aproximación a cualquier empresa, gracias a ello, es posible identificar falencias y fortalezas en la gestión administrativa, financiera y comercial. Como primer acercamiento se propone indagar respecto al análisis financiero y responder las siguientes preguntas de manera autónoma y reflexiva:

- ✓ ¿Hasta qué punto puede conocerse una empresa sin contar con los estados financieros y sus revelaciones de los años recientes?
- ✓ ¿Puede un inversor, a través del análisis financiero, anticiparse a las situaciones que pueda atravesar a futuro la empresa como ventajas o eventos riesgosos o desafortunados potenciales?
- ✓ ¿La evaluación de estados financieros tiene relevancia a la hora de efectuar una planeación tributaria?

Abordar estas preguntas puede brindar un contexto respecto al papel del análisis financiero, en un entorno productivo real, su importancia y la forma en que se complementa con otros elementos, con los que cuenta la administración, para definir estrategias a corto y mediano plazo. Cada uno de estos aspectos comenzaremos a implementarlos en el desarrollo de las evidencias.

3.1. Actividades de aprendizaje de la competencia: Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico (210303028).

A través del desarrollo de esta competencia se tiene como propósito fortalecer el conocimiento relacionado con la comprensión de la planeación financiera. Para ello, se hace necesario no solo comprender la mecánica básica de la contabilidad, sino también la estructura de la información financiera a través de papeles de trabajo e informes de propósitos generales o específicos.

Se espera que con el desarrollo de las evidencias propuestas se afiance la conceptualización de los términos relevantes en el análisis financiero y se lleve a la práctica la elaboración de informes técnicos que tengan utilidad en un ambiente organizacional real.

3.1.1. Actividad de aprendizaje GA1-210303028-AA1 - Cuantificar el patrimonio, estimar el flujo de caja y definir los objetivos del plan a desarrollar de acuerdo con procedimientos técnicos.

Esta actividad de aprendizaje está orientada a la asignación de valores del patrimonio, así como a la estimación del flujo del efectivo dentro de un contexto de un plan financiero determinado. Para ello, se debe comprender el papel del patrimonio en la situación financiera de la empresa y la mecánica bajo la cual se estima y se hace seguimiento a los dineros percibidos y utilizados por la empresa desde y hacia actividades de operación, financiación o inversión.

Duración: 64 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **“Fundamentos de contabilidad y tributaria”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-210303028-AA1-EV01. Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero.**

Estimado aprendiz, le recomendamos tener en cuenta toda la información ofrecida en el componente formativo y en su respectivo material de apoyo como base para la resolución de esta evidencia, la cual se elabora con el propósito de evidenciar y medir los conocimientos adquiridos. Tenga en cuenta repasar temáticas como: patrimonio, cuentas contables, estados financieros y flujos de efectivo.

Se sugiere seguir estas instrucciones para el desarrollo de esta evidencia:

- ✓ Lea y analice de forma tranquila cada pregunta.
- ✓ Conteste de manera precisa cada una de las preguntas, de acuerdo con su criterio.
- ✓ Si presenta alguna inquietud sobre lo evaluado, solicite amablemente una ampliación al respecto.
- ✓ De acuerdo con sus respuestas afirmativas la prueba será valorada, es decir, de las respuestas correctas se determinará la aprobación o no de la prueba.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** cuestionario en línea.
- **Formato:** LMS.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero. GA1-210303028-AA1-EV01**.

- **Evidencia GA1-210303028-AA1-EV02. Taller con casos reales de estados financieros.**

Los estados financieros son el resultado de un cúmulo de operaciones llevadas a cabo por cada uno de los elementos que componen la empresa y tienen incidencia de una forma u otra sobre la gestión y los resultados obtenidos. En este sentido, la información presentada en ellos es el resultado de totalizar todas las transacciones que involucran las cuentas contables. Para profundizar en esta metodología, es importante hacer un acercamiento sobre el trabajo operativo previo al análisis de los estados financieros, por lo que se propone desarrollar los siguientes ejercicios con la atención suficiente para identificar los efectos de cada registro contable.

Caso de análisis:

Suponga que labora para una nueva compañía de tipo comercial dedicada a la compra y venta de uniformes estudiantiles. La entidad no cuenta con taller de confección por lo que se limita a comprar la mercancía al por mayor y venderla al detal a un precio más elevado, generando ganancias por la mera intermediación.

A partir de lo anterior se presentan las siguientes transacciones para que sean registradas y se elabore con ello el Estado de situación financiera y el Estado de resultados:

1. La empresa se constituye con un capital inicial de $10.000.000 en efectivo. Lo anterior implica que la empresa podrá realizar operaciones de contado con ese dinero que se encuentra en caja.

2. El segundo día de operación, se adquieren uniformes por un valor de $2.000.000, pagando la mitad de contado, y la otra mitad a 90 días.

3. Durante el mes se venden los $2.000.000 de mercancía dispuesta en el inventario por un valor total de $3.000.000.

4. El vendedor recibe un salario por su primer mes de trabajo de $ 200.000 pagados con el dinero disponible en la caja.

Actividad:

Presente los estados financieros del primer mes de operación de la compañía, así como un modelo simplificado de revelaciones que exponga información adicional. Para este punto se recomienda indagar respecto a las notas de los estados financieros, de tal forma que sirvan como orientación.

El documento para entregar deberá contener la siguiente estructura:

Sección	Orientaciones
Portada	Siga el orden propuesto a continuación: ○ Nombre de la institución. ○ Tema o título del documento. ○ Elaborado por. ○ Dirigido a. ○ Fecha.
Introducción	Busque captar la atención del lector. Este debe contener mínimo dos párrafos, los cuales constan de cinco líneas cada uno.
Desarrollo	Está compuesto por dos secciones. En primer lugar, una hoja que liste los registros de manera que sea posible identificar cada transacción de manera independiente. Posteriormente, deben presentarse los Estados financieros, cada uno en una página separada, dejando plena claridad de cada una de las clases y grupos contables. Finalmente, las notas se presentan en un texto, separando y numerando cada sección de forma que cada rubro en el que se desee detallar a mayor profundidad tenga una forma de ser identificado y separado del resto.
Referencias	Documentos en los que se apoyó para la elaboración del informe. (Citar y referenciar en normas APA versión vigente).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** taller resuelto.
- **Extensión:** mínima de 5 páginas.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller con casos reales de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV02**.

- **Evidencia GA1-210303028-AA1-EV03. Informe técnico de estados financieros.**

Estimado aprendiz, cualquier acercamiento a la información financiera de una empresa aporta datos que resultan relevantes para comprender el modelo de operación, sus particularidades económicas, y la forma en la que genera valor. El objetivo de este taller es identificar los elementos más representativos de los estados financieros de propósito general, disponibles en sistemas de información de acceso público y efectuar apreciaciones a partir del análisis que surja de estos.

Pasos para el desarrollo de la evidencia:

1. Elija una empresa colombiana dedicada a cualquier actividad sobre la que se quiera profundizar. Presentar información relevante para identificarla como razón social y/o número de identificación tributaria (NIT), una descripción sobre su actividad económica, y contexto económico y social. Para este punto es importante elegir una entidad que publique sus estados financieros y sus notas a través de su página web o cualquier otro medio de fácil acceso.

2. Identifique el estado de resultados y en un análisis en conjunto con las notas asociadas, identifica cuáles son las actividades principales desarrolladas por la empresa. Posteriormente, establezca la procedencia de los ingresos no operativos y estime la proporción que representan respecto a los ingresos totales.

3. Evalúe los costos y gastos, presente por lo menos dos conclusiones respecto a la forma en la que son destinados los recursos para sostener la empresa operativa. Recuerde tener en cuenta la naturaleza de los gastos y las cuantías, en relación con el tipo de negocio que desarrolla la empresa.

4. Identifique el estado de situación financiera y ofrezca un breve análisis de la distribución de los pasivos y patrimonio, respecto del activo. Haga mención de la participación de los medios financieros ajenos y la forma en la que podrían repercutir en la operación.

5. Presente por lo menos dos conclusiones en las que se identifiquen relaciones entre la información del estado de resultados y el estado de situación financiera. Identifique posibles

causas por las cuales los datos medidos en un informe tienen repercusión sobre el otro. Es recomendable indagar información adicional respecto a la empresa, lo que incluye un análisis de las notas a los estados financieros para complementar la respuesta.

El documento para entregar deberá contener la siguiente estructura:

Sección	**Orientaciones**
Portada	Siga el orden propuesto a continuación: ○ Nombre de la institución. ○ Tema o título del documento. ○ Elaborado por. ○ Dirigido a. ○ Fecha.
Introducción	Busque captar la atención del lector. Este debe contener mínimo dos párrafos, los cuales constan de cinco líneas cada uno.
Desarrollo	Incluir en su primera parte la descripción de los aspectos indicados en el primer punto; en las páginas posteriores, se deben anexar los estados financieros previo a los análisis solicitados para cada uno de ellos. Finalmente, en una página independiente presentar las conclusiones, así como la demás información del punto 5.
Referencias	Documentos en los que se apoyó para la elaboración del informe (Citar y referenciar en normas APA versión vigente).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe técnico de estados financieros.
- **Extensión:** mínima de 3 páginas.
- **Formato:** PDF.

- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe técnico de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV03.**

3.1.2. Actividad de aprendizaje GA1-210303028-AA2 - Evaluar la viabilidad y establecer el nivel de aversión al riesgo según el plan a implementar.

Los estados financieros tienen como principal propósito la presentación de información financiera consolidada para facilitar el análisis de las empresas por parte de los terceros interesados. Esto implica que aquellos que interactúan con la compañía, pueden evaluar si quieren mantener o crear relaciones comerciales con esta, por ejemplo, los proveedores pueden corroborar si es seguro ofrecer créditos o los inversores pueden estudiar si resulta seguro adquirir acciones.

Es así como esta actividad de aprendizaje está dirigida a comprender los elementos que integran los estados financieros y a reafirmar el aprendizaje asociado con la preparación y análisis de estos. A partir de la evaluación realizada a la información financiera, el interesado podrá tomar decisiones de una forma consciente, limitando los riesgos a márgenes tolerables.

Duración: 68 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Fundamentos de contabilidad y tributaria".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-210303028-AA2-EV01. Cuestionario sobre aspectos tributarios.**

Estimado aprendiz, le recomendamos tener en cuenta toda la información ofrecida en el componente formativo y en su respectivo material de apoyo como base para la resolución de esta evidencia, la cual se elabora con el propósito de verificar y valorar los conocimientos adquiridos. Tenga en cuenta repasar temáticas como: información tributaria, impuestos, tasas y contribuciones y normatividad.

Se sugiere seguir las siguientes instrucciones para el desarrollo de esta evidencia:

- ✓ Lea y analice de forma tranquila cada pregunta.
- ✓ Conteste de manera precisa cada una de las preguntas, de acuerdo con su criterio.
- ✓ Si presenta alguna inquietud sobre lo evaluado, solicite amablemente una ampliación sobre aquellas palabras o expresiones que le generen dudas.
- ✓ Esta prueba se considera aprobada si contesta acertadamente las preguntas planteadas.
- ✓ Una vez se sienta preparado(a), diríjase a plataforma, ubique el cuestionario y dispóngase a resolverlo.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** cuestionario en línea.
- **Formato:** LMS.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario sobre aspectos tributarios. GA1-210303028-AA2-EV01**

- **Evidencia GA1-210303028-AA2-EV02. Informe técnico sobre la tributación en una organización.**

Los impuestos son una carga ineludible para cualquier entidad de naturaleza comercial que genere excedentes de producto del desarrollo de su objeto social. Su incidencia sobre el sector productivo es evidente, pues se atribuye una parte significativa de las utilidades, lo que representa una menor tasa de reinversión y crecimiento, a costa de la financiación de políticas de estado que busquen el bienestar de las poblaciones más vulnerables.

Comprender los impuestos y su impacto puede conllevar a la toma de ciertas decisiones que minimicen la carga fiscal con exenciones y demás beneficios tributarios. Sin embargo, para lograr estos niveles de planeación tributaria, primero debe existir una apreciación muy clara respecto a la forma en la que los impuestos afectan a la empresa. Por tanto, esta evidencia busca fortalecer ese criterio y otorgarle al aprendiz más herramientas para identificar el papel de los tributos en una organización.

Pasos para el desarrollo de la evidencia:

1. Elegir una empresa comercial sobre la cual existe información relevante y suficiente en medios de fácil acceso. Listar información que permita identificarla como el NIT, razón social, actividad económica, mecánicas de operación, canales de distribución, entre otros.

2. Acudir a la información dispuesta e identificar por lo menos tres impuestos, tasas o contribuciones sobre los que son responsables de forma directa o indirecta. Explicar la forma en la que se evidencia a través de sus estados financieros.

3. Presentar información detallada sobre los tributos identificados, describiendo los elementos que lo componen: sujeto activo, sujeto pasivo, hecho generador, base gravable y tarifa.

4. Medir el impacto que tienen estos tributos sobre los estados financieros, contrastando con un escenario hipotético en el que no se deba liquidar estos impuestos. Presentar un comparativo donde se muestran las diferencias identificadas, que pueden ser variaciones en los precios de compra/venta, incremento de utilidades, entre otros.

El documento para entregar deberá contener la siguiente estructura:

Sección	**Orientaciones**
Portada	Siga el orden propuesto a continuación: ○ Nombre de la institución. ○ Tema o título del documento. ○ Elaborado por. ○ Dirigido a. ○ Fecha.
Introducción	Busque captar la atención del lector. Este debe contener mínimo dos párrafos, los cuales constan de cinco líneas cada uno.

Desarrollo	Incluir en su primera parte la descripción de los puntos indicados en el primer punto. En las páginas posteriores, se deben anexar los estados financieros analizados a partir de lo solicitado en los puntos 2 y 3. Finalmente, en las páginas siguientes presentar el análisis tributario solicitado en el numeral 4.
Referencias	Documentos en los que se apoyó para la elaboración del informe. (Citar y referenciar en normas APA versión vigente).

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe técnico sobre la tributación en una organización.
- **Extensión:** 4–6 páginas.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe técnico sobre la tributación en una organización. GA1-210303028-AA2-EV02.**

- **Evidencia GA1-210303028-AA2-EV03. Lista de verificación de aspectos identificados.**

La interpretación de la información financiera puede ser tan compleja como lo desee su lector; en este sentido, existen diversas metodologías, mecánicas o instrucciones para abordarla y apropiarse para alcanzar conclusiones fieles a la realidad económica. Para la siguiente evidencia, se espera que el aprendiz diseñe una lista de verificación que funcione como una herramienta de apoyo a la hora de interpretar los estados financieros de una organización; para ello siga los siguientes pasos:

1. Diseñe una lista de verificación que incluya por lo menos tres elementos clave a tener presente de cada uno de los siguientes aspectos:
    a. El estado de situación financiera.
    b. El estado de resultados.
    c. Las interacciones surgidas entre ambos estados.
    d. La naturaleza e impacto de los tributos.

2. En una escala de 0 a 100, asigne un valor a la relevancia de cada uno de los elementos clave, listados previamente, de tal forma que la suma de todos sea equivalente a 100. Con lo anterior, se espera crear una jerarquía que permita al usuario de esta otorgar mayor importancia a lo que pueda considerarse más influyente en la evaluación de la información financiera. Justificar el porqué de la asignación a los 3 valores más altos en la ponderación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** lista de verificación.
- **Extensión:** 2-3 páginas.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Lista de verificación de aspectos identificados. GA1-210303028-AA2-EV03**

- **Evidencia GA1-210303028-AA2-EV04. Matriz de riesgo de informes financieros.**

Estimado aprendiz, la siguiente evidencia busca concientizarlo(a) respecto a los potenciales riesgos que se asumen al preparar o analizar los estados financieros de cualquier empresa. En lenguaje financiero, siempre existirá un riesgo conocido como incorrección material, que consiste en que la información no reflejó los hechos económicos que sucedieron, debido a fraude o error. Lo anterior puede llevar a una malinterpretación del estado del negocio y a la toma de decisiones erróneas. Para evitar este tipo de situaciones, se plantea la siguiente evidencia, con la que se espera se apropien los conocimientos necesarios para minimizar la probabilidad de sesgo en la evaluación de una empresa.

Para el desarrollo del presente taller se recomienda al aprendiz que estudie el siguiente artículo: “Matriz de riesgos. ¿En qué consiste, cómo se construye, cómo se gestiona?”, que encontrará en el siguiente enlace: https://accid.org/wp-content/uploads/2020/03/4-1.pdf, así como otra documentación de investigación autónoma, relacionada con los riesgos que se desprenden de la preparación, análisis o auditoría a los estados financieros.

A partir de la lectura del componente formativo y los demás documentos, diseñe una matriz de riesgos que involucre la probabilidad de ocurrencia y la magnitud de las consecuencias que pueden desencadenarse. Asigne un valor ponderado y desarrolle por lo menos tres situaciones que podrían presentarse en un caso de la realidad.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** matriz de riesgo de informes financieros.
- **Extensión:** máximo 3 páginas.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Matriz de riesgo de informes financieros. GA1-210303028-AA2-EV04.**

3.2. Actividades de aprendizaje de la competencia: Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas (220501114).

Lo establecido para alcanzar esta competencia tiene como propósito que el aprendiz pueda identificar la diferencia entre dato, variable y registro. Además, del uso de técnicas de recolección, depuración y análisis de datos, a través de herramientas tecnológicas para la gestión y optimización de bases de datos.

3.2.1. Actividad de aprendizaje GA1-220501114-AA1 - Implementar técnicas de gestión y análisis de datos mediante herramientas ofimáticas para establecer los factores de riesgo del plan a establecer.

Esta actividad está orientada en la recolección, sistematización, análisis y depuración de datos, que permitan lograr el objetivo de consolidación de una base de datos que contenga los factores de riesgo más representativos en las empresas. Es importante, disponer de recursos tecnológicos para enfrentar los retos de procesamiento, diseño y ejecución de procesos que permitan la replicabilidad y la sistematización de la explotación de los datos y el recurso humano para ejecutar estos procesos.

Es indispensable tener en cuenta que para este programa de formación el tratamiento a los datos personales es realizado con fines académicos y aquellos que no tengan la naturaleza de públicos se les debe garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizado el proceso de estudio, por tal motivo, no puede ser compartido a terceros sin la debida autorización de las personas propietarias de los datos.

Duración: 84 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Datos y sistemas de información".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-220501114-AA1-EV01. Recolección de información de factores de riesgo.**

El desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC) y el aumento de la cobertura de Internet ha facilitado que, en los últimos años, se generen datos de manera exponencial y en diversas fuentes de información. El volumen, la velocidad y la variedad de los datos, generados en este contexto, inicialmente constituyeron un reto tecnológico, pero con la aparición de nuevas técnicas y formas de almacenamiento, procesamiento, análisis y visualización, se crearon las condiciones para aprovechar su potencial.

Estimado aprendiz, para el desarrollo de esta evidencia deberá apoyarse principalmente en el componente formativo, su material complementario y aquellos documentos en los que de manera autónoma desee profundizar. Se sugiere realizar la siguiente lectura de apoyo sobre población y muestra: http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/63099/secme-26877.pdf?sequence=1

Una vez leído, siga el paso a paso de esta evidencia.

1. Consulte fuentes de información en línea y descargue una base de datos, puede ser en cámaras de comercio o por ejemplo DB de las microempresas del DANE (https://www.datos.gov.co/Estad-sticas-Nacionales/Encuesta-de-Microestablecimientos-MICRO/grvd-d2ic).

2. Luego, con dicha información recopilada a través de instrumentos primarios o bases de datos de fuentes oficiales, describa las variables seleccionadas, el tipo de población de estudio (tenga en cuenta la forma aritmética de obtenerla) y la caracterización de los factores de riesgo.

3. El resultado final de esta evidencia es un informe que contenga la siguiente estructura: introducción, descripción de las técnicas usadas para recopilación de datos, identificación y caracterización de los factores de riesgo, conclusiones y bibliografía en Normas APA.

4. Una vez ha desarrollado el documento, súbalo en plataforma en el espacio indicado para esta evidencia.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe.
- **Extensión:** máximo 10 páginas.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Recolección de información de factores de riesgo. GA1-220501114-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-220501114-AA1-EV02. Sistematización de datos recopilados.**

Vivimos en una era en donde la medición continua de variables es cada vez más común en cada instante se genera una gran cantidad de datos, y para que estos datos sean útiles se deben convertir en información. Existen herramientas informáticas para la sistematización de los datos recopilados a través de diferentes fuentes, de esta manera, se puede procesar y analizar grandes volúmenes de datos en tiempos relativamente cortos.

Teniendo en cuenta lo anterior, esta evidencia consiste en hacer uso de cualquier herramienta informática descrita en el componente formativo (Excel o Power BI, por ejemplo) y sistematizar los datos obtenidos anteriormente (con mínimo 100 y máximo 500 registros) del proceso de la recopilación de los datos, teniendo en cuenta las técnicas y las fuentes de información consultadas previamente. La organización de los datos dependerá de la información que se haya recogido. Al finalizar, usted deberá entregar la base de datos sistematizada junto con la información inicial recogida.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** base de datos.
- **Extensión:** mínimo 100 registros, máximo 500 registros.

- **Formato:** Excel (xls, xlsx); texto (csv, txt).
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Sistematización de datos recopilados. GA1-220501114-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA1-220501114-AA1-EV03. Gestión para el análisis de datos depurados.**

Para la analítica de datos se pueden encontrar diversos procesos que buscan dar respuesta en tiempo y alcance a las situaciones que se presentan en el día a día. Existen diferentes tipos de análisis que se pueden realizar entre los que se destacan:

- ✓ **Análisis exploratorio**, que somete a los datos a un proceso de investigación con tratamiento estadístico de resumen y representaciones gráficas, para conocer los datos y comprender qué se puede explorar con estos.
- ✓ **Análisis descriptivo**, que explora los datos a través de una aproximación de análisis desde su descripción y diferentes perspectivas, sin una hipótesis previa para saber qué sucedió.
- ✓ **Análisis predictivo**, que permite a través de análisis de datos predecir valores o respuestas a eventos que se estén estudiando.
- ✓ **Análisis prescriptivo**, que ofrece evaluación a decisiones en escenarios que generan un resultado positivo a futuro.

Todos los datos representan tendencias que ayudan e inciden en las condiciones del mercado. Estimado aprendiz, el desarrollo de esta evidencia consiste en:

1. Seleccionar el tipo análisis de que más se adapte al objetivo general del proyecto formativo, de acuerdo con los datos recopilados en anteriores evidencias.

2. Diseñar soluciones que respondan a la necesidad de gestionar los recursos financieros de la organización de manera pertinente, oportuna, sostenible y de acuerdo con la realidad empresarial del sector al que pertenece.

3. Leer material complementario sobre técnicas de análisis de datos, puede referirse al libro Técnicas de análisis de datos:

http://matema.ujaen.es/jnavas/web_recursos/archivos/weka%20master%20recursos%20naturales/apuntesAD.pdf

4. Generar un informe con la siguiente estructura:
   - ✓ Introducción.
   - ✓ Descripción y justificación del tipo de análisis utilizado.
   - ✓ Descripción y justificación de las técnicas de gestión para dicho análisis.
   - ✓ Conclusiones con evidencias de las acciones realizadas.
   - ✓ Bibliografía de apoyo adicional consultada en Normas APA, todo ello en un hilo conductor de las fuentes de información previamente consultadas, seleccionadas y sistematizadas como acción de las evidencias previas.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe.
- **Extensión:** máximo 5 páginas.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Gestión para el análisis de datos depurados. GA1-220501114-AA1-EV03**

- **Evidencia GA1-220501114-AA1-EV04. Base de datos final para la gestión de análisis.**

A partir de la información estudiada es necesario, estimado aprendiz, recorrer de nuevo el componente formativo y detallar la forma y las restricciones que se tienen al manipular datos masivos; con lo anterior, se descubre la metodología para recopilar, analizar y depurar datos a través de herramientas informáticas de código abierto.

Por medio de la datificación, las elecciones de consumo, las preferencias individuales y colectivos y los aspectos de la vida diaria, se han transformado en datos. El reto de esta evidencia entonces, consiste en retomar las evidencias previamente establecidas y ejecutadas, clasificar los datos obtenidos de diversas fuentes, generando variables e información significativa, seleccionando solo aquellos registros que contengan el 100 % de los datos en las variables generadas; en otras palabras, se debe depurar aquellos registros que contengan información incompleta o datos nulos, para finalmente obtener una bases de

datos general y lista para ser insumo de un proceso de gestión de análisis, producto a entregar en esta evidencia.

Para un mejor entendimiento de cómo crear una base de datos, se puede referir al blog guía de soporte elaborado por Microsoft Office: https://support.microsoft.com/es-es/office/conceptos-b%C3%A1sicos-del-dise%C3%B1o-de-una-base-de-datos-eb2159cf-1e30-401a-8084-bd4f9c9ca1f5

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** base de datos depurada.
- **Extensión:** mínimo 100 registros, máximo 500 registros.
- **Formato:** Excel (xls, xlsx); texto (csv, txt).
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Base de datos final para la gestión de análisis. GA1-220501114-AA1-EV04.**

3.3. Actividades de aprendizaje de la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz (240201526).

Las actividades de aprendizaje para esta competencia permiten establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común y como aporte para el desarrollo social y sobre todo a la construcción de una cultura de paz, como reto necesario y muy importante para Colombia, en el momento actual. Las relaciones interpersonales constituyen en el mundo de hoy, una habilidad necesaria para el desempeño profesional de los aprendices y un aporte a la construcción de una sociedad más pacífica y solidaria.

3.3.1. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA1 - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.

La siguiente actividad le permitirá reconocer la importancia que tienen las acciones humanas en la construcción de una cultura de paz a través del diseño de su propio proyecto de vida.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Ser Individuo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201526-AA1-EV01. Presentación del proyecto de vida.**

Esta evidencia consiste en realizar una reflexión personal, sobre la lectura de un texto que describe extractos de la historia de una joven que lucha por los derechos de la educación en su país de origen y cómo a partir de lo anterior ha construido su proyecto de vida descrita a continuación:

La Historia de Malala, en su libro "Yo soy Malala" (Yousafzai, M., Lamb, C. 2013), nos permite hacer una reflexión sobre el tema que nos atañe "ética y cultura de paz", desde las acciones que ha logrado esta joven para cambiar e identificar una problemática que afecta a las mujeres en cualquier región, a partir de la reflexión desde nuestro entorno, de los actos que cada uno pueda hacer en reconocimiento del valor del otro y de uno mismo.

"Apoyemos a Malala – la educación de las niñas es un derecho" es el lema de un acto que tuvo lugar el 10 de diciembre de 2012 en la Sede de la UNESCO, coincidiendo con el Día de los Derechos Humanos. Organizado por la UNESCO y el gobierno de Pakistán. Su objetivo era impulsar políticas para garantizar el derecho de todas las niñas a acudir a la escuela. El acto rendía homenaje a Malala Yusafazi, la adolescente de 15 años que sobrevivió a un intento de asesinato por haber defendido el derecho a la educación de las niñas pakistaníes, a quienes el régimen talibán prohíbe ir a clase en el valle del Swat. Esa prohibición viola el derecho humano a la educación y a la igualdad entre los sexos.

La historia de Malala muestra valentía, perseverancia y resiliencia. No solo refleja cómo se intenta despojar a las niñas del derecho a la educación, sino cómo se vulneran muchos otros derechos humanos de las mujeres y también de los hombres (aunque en menor medida) en su país.

Antes de que aprendiera a hablar, Malala iba a gatas a las aulas vacías y hacía como si enseñara. Cuando se enteró de que los talibanes iban a cerrar los colegios comenzó a dar discursos en canales de televisión, emisoras locales y nacionales y adquirió la costumbre de practicar frente al espejo. El día que cumplió 16 años recibió el regalo más extraordinario que podía imaginar: fue invitada a hablar en las Naciones Unidas y pronunció un discurso que llegó a todo el mundo. Malala, en una de las páginas de su libro, dice: “Los micrófonos me hacían sentir como si llegara a todo el mundo”.

Si te dieran la palabra, ¿Qué le dirías al mundo? ¿Qué harías para hacer del mundo un lugar mejor?

Luego, identifique y reflexione sobre su entorno familiar y realidad social. Reconozca sus necesidades en relación con las acciones que debe realizar en su futuro, en lo que tiene que ver con sus estudios profesionales y laborales; reconocer cuáles son sus valores y cuáles sus sentimientos en comparación con esos valores que orientarán sus acciones con un proyecto a nivel individual, familiar, comunitario y ambiental.

A partir de allí, realice un video de presentación en el que exponga su proyecto de vida. Tome como lineamientos de orientación el anexo **“Proyecto_de_vida**”.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** video.
- **Extensión:** 6 minutos máximo.
- **Formato:** enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación del proyecto de vida. GA1-240201526-AA1-EV01.**

3.3.2. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.

La siguiente actividad le permitirá comprender la importancia de las relaciones sociales en el crecimiento personal y comunitario.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Soy un ser social".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201526-AA2-EV01. Diagrama de sistemas.**

Esta evidencia consiste en realizar una análisis e interpretación de la relación del individuo con el entorno. El objetivo es establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de la lectura del anexo **"Diagrama_de_sistemas"**, que presenta una guía para la elaboración de este esquema en donde se representa la relación del individuo con el entorno.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento con el diagrama y la resolución de las preguntas propuestas en el anexo.
- **Extensión:** 6 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Diagrama de sistemas. GA1-240201526-AA2-EV01.**

3.1.3. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.

La siguiente actividad le permitirá analizar el consumo de los recursos naturales y el impacto que esto trae consigo en la sociedad, a través de un contexto empresarial.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **"Entendiendo mi mundo".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201526-AA3-EV01. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales.**

Esta evidencia inicia reflexionando con la realización de un breve ejercicio en donde usted pueda conocer su huella de carbono, ingresando a través de este enlace: http://caem.org.co/ConveniosCARCAEM/huellacarbono/

Una vez haya revisado los resultados del impacto ambiental, le invitamos a analizar de qué forma puede mejorar en el uso de los recursos naturales. Luego, traslade este escenario al sector productivo, principalmente en la creación de empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y económico.

A continuación, se describe la secuencia de acciones y la correspondiente evidencia que conforman la actividad de aprendizaje a partir de indagar y exponer una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line.

Recuerde los temas del componente formativo "**Entendiendo mi mundo"**, el cual establece un marco para crear empresas sostenibles, basándose en tres elementos principales: social, ambiental y

económico. Busque y elija un ejemplo de una marca sostenible que cumpla con Triple Bottom Line. Para escoger el ejemplo, siga las siguientes claves:

- ✓ El ejemplo debe cumplir con los tres elementos que caracterizan el Triple Bottom Line.
- ✓ Debe ser relevante en el sentido que deben tener en cuenta las necesidades de los grupos
- ✓ de interés priorizados con anterioridad. Es importante señalar que las marcas se crean para ser útiles y satisfacer necesidades o deseos.
- ✓ El ejemplo debe ser creíble, es decir que la marca escogida debe tener credibilidad funcional y emocional para los grupos interesados.
- ✓ Debe ser alcanzable, es decir que la marca debe estar segura de poder cumplir la promesa de valor.
- ✓ El ejemplo debe tener características de sostenibilidad y sustentabilidad.
- ✓ El posicionamiento debe diferenciar realmente a la marca de los competidores. Debe ser lo más único y genuino posible.
- ✓ El posicionamiento debe centrarse en una promesa clara de beneficios, valores y diferenciadores.
- ✓ Coherencia entre el pensar, querer, decir, demostrar y posicionar.

Explique su ejemplo y las razones por las cuales se ajusta a Triple Bottom Line, de manera clara, coherente, buena organización, ortografía, puntuación, gramática, respetando calidad de la información y resaltando los aprendizajes obtenidos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** documento de la marca sostenible y la justificación por la que cumple con el Triple Bottom Line.
- **Extensión:** 4 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA1-240201526-AA3-EV01.**

3.3.4. Actividad de aprendizaje GA1-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.

La siguiente actividad le permitirá fortalecer el pensamiento y la promoción de una cultura de paz a través del reconocimiento de los hitos históricos de su contexto social.

Duración: 12 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: "**Ser agente de cambio"**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240201526-AA4-EV01: Solución del caso.**

Para el desarrollo de esta evidencia es necesario iniciar reconociendo los principales hitos del conflicto armado en Colombia, pues esta reconstrucción del pasado es considerada la base para la construcción de la memoria colectiva de un país, una sociedad, o un grupo social. Se sugiere realizar la lectura del componente formativo, para así poder introducirnos en el tema de cultura y acuerdos de paz.

Esta evidencia, entonces, consiste en una reflexión y elaboración de un documento, el cual surge de la solución del siguiente caso:

Colombia no es el único país que ha vivido y vive en conflicto armado interno. Existen sociedades que han logrado superar sus conflictos y han llevado a cabo procesos de transición exitosos, como la mayoría de las dictaduras de América Latina, especialmente, Argentina y Chile, o países con conflictos internos muy fuertes como Sudáfrica o Alemania, de quienes se pueden adquirir las buenas experiencias de los procesos transicionales y evitar al máximo los errores cometidos en ellas.

Es de gran utilidad la experiencia vivida en otros países como un proceso de construcción de memoria, experiencia y acciones que pueden ser aplicadas en Colombia. Para resolver esta evidencia consulta

información sobre el proceso de paz adelantado en otra nación y luego responda las preguntas de reflexión haciendo un cuadro comparativo entre los acuerdos que se han llevado a cabo en Colombia y los procesos desarrollados por la nación escogida de tu parte:

- ✓ ¿Quiénes intervinieron?
- ✓ ¿Cuál fue su manera de actuar y de gestionar el conflicto?
- ✓ ¿Cuáles eran sus intenciones e intereses?
- ✓ ¿Cuáles eran los condicionantes o circunstancias políticas, económicas, sociales y culturales de la situación?
- ✓ ¿Cómo se resolvió el conflicto?

Finalmente, responde las siguientes preguntas como conclusiones del proceso de análisis anterior:

- ✓ ¿Cómo construimos paz?
- ✓ ¿Cuál es nuestra responsabilidad frente a esto?
- ✓ ¿Nos corresponde a nosotros hacerlo?
- ✓ ¿Quiénes son los agentes involucrados para hacerlo? Explique su respuesta.
- ✓ ¿Cuál es su compromiso frente a la realidad de Colombia?

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con la solución del caso (portada, introducción, cuadro comparativo, conclusiones y bibliografía).
- **Extensión:** 8 páginas máximo.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Solución del caso. GA1-240201526-AA4-EV01.**

3.4. Actividad de aprendizaje de la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501).

Las actividades de aprendizaje establecidas tienen como propósito comprender vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante A1.1 de acuerdo con el MCERL (la construcción de los diferentes programas de la formación en inglés emplea el MCERL como instrumento de referencia para proveer los conocimientos requeridos para alcanzar el nivel).

Adicional a ello, se combinan elementos lingüísticos y comunicativos de acuerdo con información personal, rutinas, descripción de lugares y personas y descripción de situaciones que están tomando lugar en el momento de habla en la lengua inglesa, contextualizando al aprendiz en ambientes que proponen un uso real del idioma inglés y mejoren su formación integral.

3.4.1. Actividad de aprendizaje GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos como son las situaciones de la cotidianidad ya sea abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene con el programa de formación.

Duración: 48 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo: **“English Level 1 - MCER A1,1”.**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar comprensión lectora y gramatical del nivel, el cual consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 45 minutos.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** cuestionario con preguntas de acuerdo con los temas relacionados del primer nivel "English Level 1 - MCER A1,1".
- **Formato:** LMS.
- Para hacer el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV02. Video presentación.**

De acuerdo con la temática estudiada en el primer nivel escoja un miembro de su familia o un amigo para presentarlo por medio de un corto video activando su cámara web en inglés con el fin de identificar de forma oral las características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, hobbies y alguna información relevante sobre las actividades cotidianas que realiza.

Para la elaboración del vídeo con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, Prezi en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral es ideal que presente entre 3 y 5 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- ✓ Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).

- ✓ Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre), acompañado de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Estructura del vídeo con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del primer nivel.

Para la realización de la emisión del vídeo deberá encender su cámara web, mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permite grabar el video y pantalla como; Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, recordscreen.io, scrnrcrd.com e incluso existen aplicaciones como X Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil. Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma oral.

Una vez finalizado el vídeo debe cargarlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** documento con los datos del aprendiz y enlace del video.
- **Formato:** PDF con la URL del vídeo.
- **Extensión:** de 2 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA1-240202501-AA1-EV03. Folleto.**

A partir de los datos, conceptos, e investigación obtenida de su programa de formación deberá realizar un folleto en inglés con la información y características de su programa de formación.

Para realizar el folleto puede utilizar alguna herramienta digital como Canva, Crello, Word, PowerPoint o cualquier otra que conozca y le permita trabajar de forma creativa.

Estructura: datos personales del aprendiz, mensaje inicial, información básica del programa, expectativas e intereses que se vinculen a su interés particular por estudiar el programa de formación.

Describa de manera sencilla y clara utilizando frases, vocabulario e imágenes relacionadas con temas de interés y características de su programa de formación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** folleto. Haga uso de las normas gramaticales y redacción utilizando el idioma inglés, además, aplique las normas APA para las referencias y citación de información obtenida de diferentes recursos digitales.
- **Extensión:** folleto tríptico entre 70 y 150 palabras.
- **Formato:** el folleto deberá exportarlo a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero. GA1-210303028-AA1-EV01.	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	**Cuestionario:** IE-GA1-210303028-AA1-EV01.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de desempeño: Taller con casos reales de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV02.	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	**Lista de verificación:** IE-GA1-210303028-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Informe técnico de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV03.	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	**Lista de verificación:** IE-GA1-210303028-AA1-EV03.
Evidencia de conocimiento: Cuestionario sobre aspectos tributarios. GA1-210303028-AA2-EV01.	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	**Cuestionario:** IE-GA1-210303028-AA2-EV01.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de desempeño: Informe técnico sobre la tributación en una organización. GA1-210303028-AA2-EV02.	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	**Rúbrica de evaluación:** IE-GA1-210303028-AA2-EV02.
Evidencia de desempeño: Lista de verificación de aspectos identificados. GA1-210303028-AA2-EV03.	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	**Lista de verificación:** IE-GA1-210303028-AA2-EV03.
Evidencia de producto: Matriz de riesgo de informes financieros. GA1-210303028-AA2-EV04.	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	**Rúbrica de evaluación:** IE-GA1-210303028-AA2-EV04.
Evidencia de conocimiento: Recolección de información de factores de riesgo. GA1-220501114-AA1-EV01.	Clasifica riesgo de evento de acuerdo con herramienta de protección y seguridad.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-20501114-AA1-EV01.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
	Esquematiza sistema de información de acuerdo con riesgos tecnológicos.	
Evidencia de desempeño: Sistematización de datos recopilados. GA1-220501114-AA1-EV02.	Clasifica riesgo de evento de acuerdo con herramienta de protección y seguridad. Esquematiza sistema de información de acuerdo con riesgos tecnológicos.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-20501114-AA1-EV02.
Evidencia de desempeño: Gestión para el análisis de datos depurados. GA1-220501114-AA1-EV03.	Clasifica riesgo de evento de acuerdo con herramienta de protección y seguridad. Esquematiza sistema de información de acuerdo con riesgos tecnológicos.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-20501114-AA1-EV03.
Evidencia de producto: Base de datos final para la gestión de análisis. GA1-220501114-AA1-EV04.	Clasifica riesgo de evento de acuerdo con herramienta de protección y seguridad. Esquematiza sistema de información de acuerdo con riesgos tecnológicos.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-20501114-AA1-EV04.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: Presentación del proyecto de vida. GA1-240201526-AA1-EV01.	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Rúbrica de evaluación:** IE-GA1-240201526-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Diagrama de sistemas. GA1-240201526-AA2-EV01.	Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Rúbrica de evaluación:** IE-GA1-240201526-AA2-EV01.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA1-240201526-AA3-EV01.	Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Rúbrica de evaluación:** IE-GA1-240201526-AA3-EV01.
Evidencia de producto: Solución del caso. GA1-240201526-AA4-EV01.	Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Rúbrica de evaluación:** IE-GA1-240201526-AA4-EV01.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Cuestionario:** IE-GA1-240202501-AA1-EV01.
Evidencia de desempeño: Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV02.
Evidencia de producto: Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**Lista de chequeo:** IE-GA1-240202501-AA1-EV03.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Conflicto armado: el concepto de conflicto armado es muy complejo, ya que hace referencia a todos aquellos enfrentamientos en los que están involucradas las armas y su uso. Los conflictos armados son un fenómeno histórico que existe desde el comienzo de la historia y pueden darse entre distintos pueblos, así como también entre el mismo pueblo, es decir, a nivel interno. De cualquier manera, el conflicto armado es muy doloroso ya que produce muertes y mutilaciones de todo tipo, abusos, asesinatos y violencia sin fin que muchas son difíciles de controlar, revertir o superar (Bembibre, C., 2013).

Cultura de Paz: según la definición de las Naciones Unidas (1998, Resolución A/52/13), la cultura de paz consiste en una serie de valores, actitudes y comportamientos que rechazan la violencia y previenen los conflictos tratando de atacar sus causas para solucionar los problemas mediante el diálogo y la negociación entre las personas, los grupos y las naciones (Unesco, s.f.).

Datos: cualquier objeto que pueda entregar información o significado para el lector. El dato puede ser manipulable en forma manuscrita o por medio de un computador. Puede ser un carácter capturado desde un teclado, extraída de algún espacio de memoria en disco, o almacenado en la memoria central, etc.

Derechos humanos: son derechos inherentes a todos los seres humanos, sin distinción alguna de nacionalidad, lugar de residencia, sexo, origen nacional o étnico, color, religión, lengua, o cualquier otra condición. Todos tenemos los mismos derechos humanos, sin discriminación alguna. Estos derechos son interrelacionados, interdependientes e indivisibles (CNDH, s.f.).

Dignidad humana: La dignidad humana significa que al ser humano se le reconoce el máximo valor ontológico. La dignidad, o «cualidad de digno» (del latín, grandeza»), hace referencia al valor inherente del ser humano por el simple hecho de serlo, en cuanto ser racional, dotado de libertad. No se trata de una cualidad otorgada por nadie, sino consustancial al ser humano. La idea de dignidad personal nace en el origen del cristianismo (Observatorio de Biopolítica, 2024).

Entorno social: el entorno social, también denominado contexto social o ambiente social, es el lugar donde los individuos se desarrollan en determinadas condiciones de vida, trabajo, economía, nivel de ingresos, nivel educativo y está relacionado con los grupos a los que pertenece. El entorno social de un individuo es la cultura en la que el individuo fue educado y como vive, y abarca a las personas e instituciones con las que el individuo interactúa en forma regular (Wikipedia, s.f.).

Main idea **(Idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de "*Topic*", esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (*Topic*). Ejm.: "*The robots can help in, medicine*".

Marca ética: una marca que representa una empresa, organización o persona cuyos productos, servicios y actividades son: 1) moralmente correcta; 2) no dañan a las personas, los animales y el medio ambiente; 3) contribuyen a la sociedad y al bien público de manera responsable y positiva y de manera sostenible.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (*one, two, three, etc*.).

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, ejem.: primero (*first, second, third, etc*.).

Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación. Por ejemplo: "*In the room", "next to the shop*".

Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género ni número) que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son "*in*", "*on*" y "*at*".

Presente continuo: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar "*to be*" y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en *"-ing". Por ejemplo: I am working at SENA now*.

Presente simple: tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: *I am Susana. I work as a doctor.*

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: "*I'm*" (contracción de I am), "*She's*" (contracción de *she is*), etc.

Proyecto de vida: el proyecto de vida es un plan trazado, un esquema vital que encaja en el orden de prioridades, valores y expectativas de una persona que como dueña de su destino decide cómo quiere vivir (Nicuesa, M., 2014).

Resolución de conflictos: es el conjunto de conocimientos y habilidades puestos en práctica para comprender e intervenir en la resolución pacífica y no violenta de los enfrentamientos entre dos o más personas. Así mismo, es el proceso por el cual un conflicto de carácter interpersonal, intergrupal, interorganizacional o internacional de raíces profundas es resuelto por medios no violentos y de forma relativamente estable, a través, primero, del análisis e identificación de las causas subyacentes al conflicto, y, consiguientemente, del establecimiento de las condiciones estructurales en las que las necesidades e intereses de todas las partes enfrentadas puedan ser satisfechas simultáneamente (Universidad del País Vasco, 2015).

***Role play*:** juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando**.**

***Scanning*:** estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que "*Skimming*" no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

Seguridad de la información: se encarga de proteger los datos contra robo de información, acceso no autorizado, obstaculización al sistema informático, manipulación y/o eliminación de datos. Cuando se habla de procesos empresariales impulsados en la transformación digital con tecnología de punta, se entiende que están expuestos a diferentes vulnerabilidades, amenazas y ataques informáticos dirigidos a la seguridad y la privacidad de la información. Mediante la norma ISO 27001, la implementación del SGSI sigue el modelo Planificar – Hacer – Verificar – Actuar para la mejora continua de los procesos.

Semiótica: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

***Skimming*:** estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva ni detenida, y puede durar pocos segundos.

Triple Bottom Line: busca definir la sostenibilidad de una empresa basándose en tres elementos principales: económico, ambiental y social.

Variables: es el nombre que se da a una serie de caracteres con el fin de categorizar o interpretar de una forma más sencilla alguna información que se quiera estudiar; también pueden almacenar distintos tipos de datos: enteros, reales, matriciales, caracteres, etc.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ABA English. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en inglés*. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Bembibre, C. (2013). *Definición de conflicto armado*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/politica/conflicto-armado.php

CNDH (s.f.). *¿Qué son los derechos humanos?* https://www.cndh.org.mx/derechos-humanos/que-son-los-derechos-humanos

Freeman, B. (2018). *Ikigai*. https://www.flickr.com/photos/brf/30840158067

Madrid, R. & Serrano, J. (2019). "Matriz de riesgos. ¿En qué consiste, cómo se construye, cómo se gestiona?" *Revista de Contabilidad y Dirección, 28, p.p. 57-68* https://accid.org/wp-content/uploads/2020/03/4-1.pdf

Microsoft Office. (s.f.). *Conceptos básicos del diseño de una base de datos.* https://support.microsoft.com/es-es/office/conceptos-b%C3%A1sicos-del-dise%C3%B1o-de-una-base-de-datos-eb2159cf-1e30-401a-8084-bd4f9c9ca1f5

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (2022). *Encuesta de Microestablecimientos – MICRO*. https://www.datos.gov.co/Estad-sticas-Nacionales/Encuesta-de-Microestablecimientos-MICRO/grvd-d2ic

Molina, J. & García, J. (2006). *Técnicas de análisis de datos.* http://matema.ujaen.es/jnavas/web_recursos/archivos/weka%20master%20recursos%20naturales/apuntesAD.pdf

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas*. http://original.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm#google_vignette

Nicuesa, M. (2014). *Definición de proyecto de vida*. Definición ABC. https://www.definicionabc.com/social/proyecto-de-vida.php

Observatorio de Biopolítica. (2024). *Dignidad de la vida humana y bien común*. https://biopolitica.net/2020/10/19/dignidad-vida-y-bien-comun/

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill.

Toledo, N. (s.f.). *Población y Muestra.* Unidad Autónoma del Estado de México. http://ri.uaemex.mx/bitstream/handle/20.500.11799/63099/secme-26877.pdf?sequence=1

Unesco. (s.f.). *¿Qué es la cultura de paz?* Unescopaz. http://unescopaz.uprrp.edu/documentos/culturapaz.pdf

Universidad del País Vasco. (2015). *Resolución de Conflictos*. Diccionario de Acción Humanitaria y Cooperación al Desarrollo. https://www.dicc.hegoa.ehu.eus/listar/mostrar/190

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Alejandra María Dávila Muñoz	Experta Temática	Regional Antioquia - Centro de Formación en Diseño, Confección y Moda	Noviembre 2020
	Elkin Rodolfo Moreno Merchán	Experto Temático	Regional Distrito Capital - Centro de Formación de Talento Humano en Salud	Febrero 2021
	Oscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Distrito Capital - Centro de Gestión Industrial	Febrero 2021
	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Febrero 2022
	Jhon Jairo Rodríguez Pérez	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Marzo 2022
	Abel Fernando Becerra Carrillo	Experto Temático	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios	Marzo 2022
	Jair Yovanny Castro Morales	Experto Temático	Regional Tolima - Centro Agropecuario la Granja	Abril 2022
	Miroslava González Hernández	Diseñadora Instruccional	Región Norte de Santander - Centro de la industria, la empresa y los servicios	Abril 2022

	Andrés Felipe Velandia Espitia	Asesor Metodológico	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Abril 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura	Abril 2022
	Jhon Jairo Rodríguez Pérez	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología	Mayo 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Andrés Felipe Velandia Espitia	Asesor Metodológico	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios	Abril 2024	Adecuación de acuerdo con el diseño curricular.
	Liliana Victoria Morales Gualdrón	Responsable Línea de Producción Tolima	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios	Abril 2024	Adecuación de acuerdo con el diseño curricular.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Emprendimiento y fomento empresarial
- **Código del programa de formación**: 134102
- **Nombre del proyecto:** Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
- **Fase del proyecto:** Análisis.
- **Actividad de proyecto:** AP1. Establecer metodologías y tecnologías a los modelos de negocio y emprendimientos, según la identificación de necesidades de mercado y competencias descubiertas en los emprendedores.
- **Competencias**:

  Técnicas:

  - 210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.
  - 210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.
  - 260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.

  Claves:

  - 220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.
  - 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

  Técnicas:

  - 210001014-01 - Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios.
  - 210303037-01 - Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.
  - 260101059-02 - Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.

  Claves:

  - 220501046-01 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.
  - 220501046-02 - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.

- 220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.
- 220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.
- 240202501-02 - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.

- **Duración de la guía**: 200 horas

Técnico: 128 horas

Claves: 72 horas

2. PRESENTACIÓN

La administración es una herramienta apropiada para dar orden a los diversos obstáculos que se presentan en la cotidianidad, por ende, entenderla y comprender su intención puede convertirse en el valor agregado empresarial para generar ventajas y capacidad de acción. Estimado aprendiz, con la actividad de aprendizaje que desarrollará a continuación, tendrá la oportunidad de aplicar conocimientos adquiridos en términos de identificación de procesos y estructuras empresariales, además de ir explorando las modalidades y formas de administración que conforman los mercados y la diversidad de sectores económicos, una oportunidad de ir consolidando experiencia y sus habilidades.

La sociedad ha avanzado a pasos agigantados en los procesos de las diferentes áreas de ocupación. La informática se encarga del estudio del *hardware*, las redes de datos y el *software* necesario para tratar la información de manera automática y se convierte en factor primordial a la hora de gestionar la información para la administración de métodos, técnicas y procesos en todas las áreas de ocupación.

Por otra parte, en el inglés como una de las habilidades contemporáneas más importantes y de mayor impacto en el mundo laboral y social se plantean actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de las 4 habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar) alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas en esta guía, contará con el acompañamiento de los instructores asignados al programa, los cuales de forma continua y permanente lo orientarán con las pautas necesarias para el logro de las actividades de aprendizaje, brindando herramientas básicas de tipo conceptual y metodológico. Los instructores programarán encuentros de asesoría virtual, para brindar orientaciones específicas relacionadas con las temáticas a desarrollar en las actividades. Es importante que organice su tiempo, dada la exigencia que demanda la realización de esta guía de aprendizaje. No olvide, revisar y explorar los materiales de estudio del programa.

Por consiguiente, se presentan cada una de las acciones de aprendizaje que le permitirán desarrollar lo anteriormente mencionado.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

En este apartado se describirán las actividades de aprendizaje para cada una de las competencias planteadas en la fase de análisis del proyecto formativo: Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.

- **Actividad de reflexión inicial**

La diferencia entre un administrador y un ejecutor al momento de actuar, es que el ejecutor podrá hacer y desarrollar cosas que aprendió mecánicamente de manera concreta e inmediatista (diseñar organigramas, presupuestos, operar registros, determinar pronósticos de ventas, etc.), mientras el administrador sabe analizar y resolver situaciones diferentes y con un nivel de complejidad alto, porque aprendió a razonar, analizar, pensar y sobre todo, evaluar en términos estratégicos las posibles salidas y alternativas, por lo tanto, se convierte en un agente de innovación y de cambios.

Lo invitamos a ver el video **La importancia de una buena administración,** en el enlace: https://www.youtube.com/watch?v=GOwswgQyQGE

Al finalizar, reflexione sobre las siguientes preguntas:

- ¿Considera que una buena administración puede ser generadora de empleo y de nuevas oportunidades para la sociedad?
- ¿Cómo una empresa puede detectar sus debilidades o sus oportunidades de mejora?
- ¿Desde qué perspectiva la administración posibilita los rendimientos económicos y operativos en una empresa?

Recuerde: este ejercicio tiene como finalidad encaminarle y motivarle en la elaboración de las evidencias que se plantean para esta guía de aprendizaje; por tal razón, no es calificable, pero sí es el punto de inicio para lo que se le solicitará en las demás evidencias.

3.1 Actividad de aprendizaje de la competencia Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión (210001014)

Un administrador genera propuestas a partir de sus habilidades interpretativas y analíticas, desde los documentos, la filosofía de la empresa, su actividad económica y todas las características que la hacen única. Por ello, el perfeccionamiento de la competencia de coordinación de actividades alineadas con el modelo y tipo de empresa, se desarrolla a partir de la experiencia de conocer y aplicar los conocimientos adquiridos.

3.1.1 Actividad de aprendizaje GA2-210001014-AA1 - Definir la estructura organizacional de la empresa, de acuerdo con los recursos y actividades requeridos para el modelo de negocio.

En la actividad, se estudiarán los conceptos básicos para plantear una estructura organizacional dentro de los modelos de negocio.

Duración: 32 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Estructura organizacional y plan estratégico".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-210001014-AA1-EV01. Taller de investigación y análisis.**

En el ejercicio de la organización como proceso administrativo, se encuentra la definición de la estructura organizacional, siendo esta la manera de establecer una arquitectura al interior de la empresa, indicando los cargos, las líneas de comunicación y de mando, las dependencias y la relación entre las mismas; esta herramienta para la organización debe ser construida y diseñada a la luz de la razón de ser de la empresa, su propósito superior y su actividad económica. Conocer empresas, su estructura, su objetivo, su actividad principal, le permitirá afianzar los conocimientos adquiridos en el componente formativo.

Teniendo en cuenta el concepto de modelo de negocio, seleccione una actividad económica y realice el planteamiento de una empresa nueva a partir de las variables internas y externas requeridas.

Como apoyo para este ejercicio, puede tener como base el video **Modelo de negocio CANVAS explicado paso a paso en 6 minutos,** en el enlace https://www.youtube.com/watch?v=ZQgXyiozmYY.

Una vez se cuente con el modelo de negocio planteado, proceda a definir la estructura organizacional requerida para atender dicha actividad. Esta propuesta de estructura debe ser sustentada y justificada a partir de la funcionalidad y los planteamientos teóricos.

Para la entrega de esta evidencia, debe usar la siguiente estructura:

1. Portada.
2. Introducción al tema.
3. Modelo de negocios.
4. Estructura organizacional.
5. Conclusiones.
6. Bibliografía.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** documento con el desarrollo del taller.
- **Extensión:** 12 páginas máximo.
- **Formato:** Word o PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller de investigación y análisis. GA2-210001014-AA1-EV01.**

3.2 Actividad de aprendizaje de la competencia Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable (210303037)

Con el desarrollo de estas actividades, usted estará en la capacidad de reconocer a la empresa como la unidad económica en la que se originan transacciones al hacer intercambio de bienes y servicios, requiriendo el uso de la contabilidad. De esta forma, usted comprenderá la forma correcta de clasificar las cuentas, la naturaleza y reconocer una serie de hechos económicos basados según la normativa vigente.

De esta manera, con un buen proceso y control sobre las operaciones realizadas, se podrá a futuro, tomar decisiones no solo en la parte operativa sino también en la productiva.

3.2.1 Actividad de aprendizaje GA2-210303037-AA1 - Identificar y describir el proceso para la constitución de una empresa en Colombia, de acuerdo con la normativa financiera y contable vigente.

Cuando un nuevo integrante llega a la familia, el primer paso que deben realizar los padres es formalizar su nacimiento. Así mismo, las organizaciones requieren formalizar su existencia, y para esto realizan una serie de procesos y trámites que les permite estar legalmente constituidas.

Las siguientes evidencias han sido diseñadas para que interiorice los conocimientos y habilidades necesarias para lograr la formalización de una organización y parametrizar los diferentes documentos que se requieren para que puedan trabajar sin ningún problema.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Requisitos y trámites de constitución de una empresa".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-210303037-AA1-EV01. Estudio de caso: su rol como inversionista.**

La clave del éxito financiero consiste en hacer inversiones estudiadas y no a la ligera.

Invertir es una de las maneras más confiables de asegurar los recursos y existen diversas opciones que puede considerar.

Todo inversor debe tener en cuenta aspectos claves al momento de escoger su tipo de inversión; por ejemplo, qué espera de su tipo de inversión, cuál favorecerá más sus expectativas, qué riesgo está dispuesto a asumir.

Suponga, para este caso, que será el **FUTURO INVERSIONISTA** de una organización, en la cual se dispone a realizar un aporte considerable. Dentro de las alternativas que le han ofrecido en el mercado se encuentran diferentes tipos de sociedades, lo que exige de su parte, investigar cuál se adapta mejor a sus necesidades; recuerde que la elección que haga del tipo de sociedad o forma jurídica, será determinante.

Por eso, antes debe tener en cuenta **su capital y la cantidad de socios con los que contará**, porque esta decisión condiciona la actividad, los derechos, las obligaciones y las responsabilidades de la empresa.

De acuerdo con lo anterior, debe plantear la solución que dará a su inversión, argumentando de manera clara los siguientes aspectos:

- Nombre de la sociedad.
- Tipo de sociedad.
- Tipo de actividad.
- Cantidad de socios.
- Monto de los aportes.
- Motivos por los que se podría liquidar.
- Características de este tipo societario.
- Derechos, deberes, y proceso para su creación.

Recuerde ser lo más claro posible del porqué de su decisión.

Revise si es necesario nuevamente el componente formativo y el material de apoyo; adicional a esto puede consultar el artículo **¿Cuáles son los tipos de empresas y sociedades en Colombia?** https://escuela-emprendedores.alegra.com/administracion-finanzas/cuales-los-tipos-empresas-sociedades-colombia/

La evidencia debe tener la siguiente estructura para su entrega:

- Portada.
- Introducción.
- Contenido.
- Conclusiones.
- Bibliografía en la que se apoyó para realizar la evidencia.

El siguiente instructivo, presenta las normas APA para citar y referenciar correctamente: https://biblioteca.sena.edu.co/images/PDF/InstructivoAPA.pdf

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con el análisis resuelto del caso planteado.
- **Extensión:** mínimo 5 páginas.
- **Formato:** PDF.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Estudio de caso: su rol como inversionista. GA2-210303037-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-210303037-AA1-EV02. Mapa de proceso - Aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa.**

Para realizar la constitución de una empresa, es importante reconocer los conceptos principales, la normativa vigente, los requisitos tanto de funcionamiento como comerciales y las entidades ante las cuales se gestiona cada uno.

Para explicar la sinergia que requiere la formalización de una empresa, se solicita que diseñe un mapa de procesos, en el que se pueda evidenciar como mínimo:

- Requisitos comerciales.
- Requisitos de funcionamiento.
- Requisitos contables.
- Requisitos laborales.
- Requisitos tributarios.

Para la presentación del mapa de procesos se debe tener en cuenta:

- Debe ser organizado, claro y sencillo, utilizando imágenes y palabras.
- Los temas principales y secundarios deben estar conectados al tema central “Constitución y legalización de empresa”.
- El mapa debe expresar el desarrollo de ideas, reflexión y profundización en el tema.
- Cumplir los requerimientos de un mapa de procesos, y para ello se sugiere tener en cuenta el material **Configuración y usos de un mapa de procesos**: https://www.edicionescpg.es/wp-content/uploads/2016/06/9788481437966_extracto.pdf

Para ampliar la información sobre el mapa de procesos, lo invitamos a ver el video **Mapa de procesos: qué es, modelo y ejemplos:** https://www.youtube.com/watch?v=CP3eSBkYICM

Y se puede apoyar en alguna de las siguientes herramientas digitales para su creación:

- **Creately:** es un lienzo en línea. Ofrece a las personas y equipos un espacio de trabajo digital para planificar, intercambiar ideas, diseñar o diagramar procesos. https://creately.com/es/lp/software-de-mapeo-de-procesos/
- **Canva**: es una web de diseño gráfico y composición de imágenes para la comunicación fundada en 2012, y que ofrece herramientas online para crear diferentes recursos. https://www.canva.com/es_co/graficos/diagrama-flujo-procesos/
- **Ayoa:** lluvia de ideas, diagrama de araña, mapas mentales, planificación de proyectos, presentación de información, toma de notas, ejercicios para la memoria. https://www.ayoa.com/mind-mapping/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** un mapa de procesos sobre la constitución y legalización de la empresa.
- **Extensión:** máximo 5 páginas.
- **Formato:** PDF o JPG.
- Para realizar el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa de proceso - Aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa. GA2-210303037-AA1-EV02.**

- **Evidencia GA2-210303037-AA1-EV03. Cuestionario.**

Presente un cuestionario (evaluación en línea) para evaluar el contenido temático del componente formativo, el cual consta de treinta preguntas.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-210303037-AA1-EV03.**

3.3 Actividad de aprendizaje de la competencia Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico (260101059)

Varios autores han considerado la capacidad de innovación como un prototipo de capacidad dinámica; además de ello, se encuentra una variedad de definiciones de estas capacidades aunque, en síntesis, corresponda a la habilidad de la empresa para crear, modificar o variar las operaciones y la cotidianidad que se encuentra arraigada como forma de hacer las cosas. Es entonces la capacidad innovadora la habilidad para la transformación continua del conocimiento en la implementación de nuevas propuestas e ideas que benefician a los consumidores, a la sociedad y, por supuesto, a la misma empresa, a partir de la nueva oferta de productos, servicios o procesos, o la renovación de estos.

3.3.1 Actividad de aprendizaje GA2-260101059-AA1 - Plantear retos de innovación, de acuerdo con las necesidades del cliente y del entorno empresarial.

Ha sido considerado que, la competitividad y el comportamiento económico de las organizaciones se encuentran influenciados por la capacidad con la que cuentan para hacer las cosas de manera diferente, respondiendo a las demandas del mercado y adaptándose a los cambios de este. Muchas investigaciones se han dedicado a estudiar la innovación como proceso y como capacidad, encontrando en ella muchas dimensiones interviniendo y un grado de complejidad alto, dada su estructura y perspectivas dinámicas para analizar e identificar la combinación de los recursos que la componen. En la actividad se estudiarán los conceptos básicos para realizar una identificación del tipo de empresa según su enfoque, características y riesgos a partir de un diagnóstico que permita evidenciar aspectos importantes para la toma de decisiones e implementación de estrategias de innovación.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-260101059-AA1-EV01. Video - Qué lo motiva y cuáles son las potencialidades que tiene para aprovechar los retos de innovación para una idea de negocio.**

Un factor importante para contribuir con el desarrollo de una sociedad, es la motivación emprendedora. Afrontar desafíos o muchas veces, tener un solo motivo como flexibilidad horaria, realización personal, adquirir nuevas habilidades, entre otros, es suficiente para querer emprender.

Elabore una presentación por medio de un video, en el que cuente qué lo motiva para innovar y cuáles son las potencialidades que tiene para aprovechar los diferentes retos de innovación que llevan a generar una idea de negocio. Esta narración debe ir acompañada de imágenes (fotos o cliparts) para ilustrar lo que se está mencionando.

Para la elaboración de la presentación tenga en cuenta la redacción de un guion o texto que puede ser expuesto a través de una herramienta como PowerPoint, Prezi, Emaze en la que se dispongan algunas diapositivas con soportes gráficos (fotografías, dibujos, esquemas, etc.) y textos que los acompañen y que le sirvan de apoyo. Tenga en cuenta que los textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo para denotar buena pronunciación y su aprendizaje inicial sobre las temáticas del curso.

Herramienta para crear diapositivas	Enlace
Prezi	https://prezi.com/es/
Emaze	https://www.emaze.com/es/

Para grabar la presentación puede encender su cámara web y simultáneamente mostrar la pantalla con las diapositivas creadas. Hay herramientas digitales que permiten grabar tanto el video como la pantalla; hay opciones como Screencast-o-Matic, Loom, recordscreen.io, kinemaster y también aplicaciones y programas como aTube Catcher, Camtasia, X Recorder que pueden usarse desde su teléfono móvil. Recuerde que es importante mostrar las diapositivas, e ir realizando su presentación de forma oral al mismo tiempo.

Herramienta para grabar video	Enlace
Screencast-o-Matic	https://screencast-o-matic.com/
Loom	https://www.loom.com/
recordscreen.io	https://recordscreen.io/
kinemaster	https://Kinemaster.com

Una vez finalizada la presentación se debe cargar a YouTube o Vimeo, con una cuenta de correo personal o institucional; compruebe que el video no tenga restricciones a la hora de ser publicado para que pueda compartir el enlace de visualización.

Estructura: con el fin de elaborar la evidencia de manera detallada, debe realizar las acciones que se describen a continuación.

- Trabajar de manera individual.
- Establecer el formato y el tipo de presentación que desea hacer para el video, el respectivo soporte gráfico y el de texto.
- Escoger la herramienta digital de su preferencia que le facilite diseñar su soporte gráfico y de texto, y que le facilite grabar su presentación oral.
- Hacer una presentación donde narre qué lo motiva para innovar y cuáles son las potencialidades que tiene para aprovechar los diferentes retos de innovación que llevan a generar una idea de negocio.
- Durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente un mínimo de 3 o 4 diapositivas, donde incluya los siguientes elementos:
  - Diapositiva de portada (nombre del curso, datos básicos del aprendiz, nombre de la actividad y nombre del instructor).
  - Diapositivas donde se muestren las fotografías o apoyos gráficos seleccionados, acompañados de frases, textos cortos y elementos que le permitan hablar durante la presentación.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar:** documento con sus datos personales y el enlace del video.
- **Extensión:** máximo 5 minutos.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video - Qué lo motiva y cuáles son las potencialidades que tiene para aprovechar los retos de innovación para una idea de negocio. GA2-260101059-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-260101059-AA1-EV02. Informe - Selección y aplicación de una metodología ágil de innovación (prototipo de solución).**

Seleccione una mediana o pequeña empresa, de la cual se pueda obtener o acceder a información general, aplique un método de diagnóstico a partir del análisis de variables internas y externas, con el fin de conocer un poco más a profundidad la actividad económica y su metodología de operación. Posteriormente, conforme un equipo de trabajo para seleccionar, a partir de los postulados individuales, una de las empresas. Una vez que haya sido seleccionada, sigan los siguientes pasos:

- La actividad es grupal, puede ser entre dos o tres personas.

- Seleccionen una metodología ágil para aplicarla en el ejercicio. Para ampliar la información sobre el tema, lo invitamos a leer el artículo **Qué son las metodologías ágiles y cómo pueden ayudar**, en el enlace https://www.salesforce.com/mx/blog/2021/12/que-son-metodologias-agiles-y-como-pueden-ayudar-a-tus-equipos-de-trabajo.html
- Esta idea puede ser aplicada en alguno de los productos, procesos o servicios de la empresa, según se identifique la necesidad.
- Simulen cada una de las etapas de la metodología para la aplicación de la idea.
- Determinen la fase de puesta en marcha y desarrollo de la propuesta y su retroalimentación con escenarios supuestos.

Para la entrega de esta evidencia se debe usar la siguiente estructura:

1. Portada.
2. Introducción al tema.
3. Descripción general de la empresa seleccionada.
4. Descripción del proceso y desarrollo de la aplicación de la metodología ágil.
5. Conclusiones.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos a entregar:** documento con el informe.
- **Extensión:** 15 páginas máximo.
- **Formato:** PDF o Word**.**
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe - Selección y aplicación de una metodología ágil de innovación (prototipo de solución). GA2-260101059-AA1-EV02.**

3.4 Actividades de aprendizaje de la competencia Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (220501046)

La utilización de herramientas informáticas en esta era digital, como programas y aplicaciones, es indispensable para organizar y procesar la información que nos rodea, tanto en la vida diaria, como en el ámbito laboral; estas herramientas facilitan las tareas y permiten una mejor gestión de la información.

Es muy importante conocer diferentes herramientas informáticas y cuáles son sus funciones, para poder definir cuál herramienta es la adecuada para determinada tarea. Durante el desarrollo de estas actividades, conocerá el manejo de algunas de estas herramientas y su aplicación en diferentes tareas y procesos.

3.4.1 Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA1 - Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.

El propósito es identificar y apropiar los diferentes tipos de *software* y su utilidad, conocer las herramientas que ofrece Internet y hacer uso adecuado de las TIC para optimizar diferentes procesos. En el desarrollo de esta actividad, se utilizará la estrategia de lluvia de ideas y la elaboración de un mapa mental, utilizando diferentes herramientas digitales.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**.**

- **Evidencia GA2-220501046-AA1-EV01. Mapa mental - *Software* y servicios de Internet.**

Realizar un mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de Internet, utilizando figuras, imágenes, frases cortas y colores. Para la elaboración del mapa mental, debe ser creativo, y se recomienda:

- Exploración de la plataforma y documentos guía del programa de formación.
- Prestar atención a las características y componentes propios de los tipos de *software* y servicios de Internet, presentados en los recursos educativos digitales del componente.
- Simultáneamente, tomar nota de los elementos que considere relevantes sobre tipos de *software* y servicios de Internet, para incluirlos en el mapa mental.
- Puede revisar el material tantas veces como lo considere necesario, lo importante es que sea una construcción propia, a partir del análisis de la información presentada, su experiencia y/o material complementario.
- Incluya aspectos relevantes sobre los tipos de *software* y recursos de Internet, para el área ocupacional de su desempeño.
- Si tiene dudas sobre cómo realizar un mapa mental y las herramientas a utilizar, para realizar la entrega de la evidencia de aprendizaje, explore el anexo **"Anexo_Mapa_mental"** que le orientará en el desarrollo de esta actividad.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** mapa mental sobre los tipos de *software* y servicios de Internet.
- **Formato:** PDF con el desarrollo del mapa y, en la parte inferior derecha, colocar sus datos personales.
- **Extensión:** 1 hoja.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Mapa mental - *Software* y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01.**

3.4.2 Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática, de acuerdo con estándares.

El uso de herramientas ofimáticas y colaborativas optimiza y hace más productivos los diferentes procesos en el campo laboral; además, facilita las tareas profesionales, tanto a nivel individual como en el trabajo en equipo. Para el logro de los objetivos en esta actividad, se emplea la estrategia de aprender haciendo, mediante la elaboración de un taller práctico sobre las funcionalidades de la ofimática.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**.**

- **Evidencia GA2-220501046-AA2-EV01. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática.**

Realizar el taller sobre la aplicación de herramientas informáticas que se presenta en el archivo comprimido anexo **"Taller_Ofimática**". Este taller se debe realizar de manera individual.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** Taller sobre herramientas ofimáticas.
- **Formato:** Word.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.**

3.4.3 Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados, de acuerdo con los requerimientos.

El uso de herramientas TIC colaborativas, ha permitido mejorar el desarrollo de actividades y tareas de diferentes equipos de trabajo, optimizando, además, la coordinación, el seguimiento y las responsabilidades en la gestión de diferentes proyectos, tanto en la modalidad presencial, como en el teletrabajo.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**.**

- **Evidencia GA2-220501046-AA3-EV01. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos.**
    - Tomando como base el siguiente enlace: https://blog.trello.com/es/como-usar-trello sobre el uso de la herramienta *Trello,* que sirve para administrar toda clase de proyectos, se debe elaborar un tablero, basado en las tareas y actividades de un proyecto, realizando las diferentes acciones descritas en el enlace de Trello (incluir múltiples tarjetas, elementos *checklist*, fondos personalizados y responsabilidades).
    - Para la elaboración del tablero, organizar equipos de máximo cinco (5) integrantes, para desarrollar un tablero por grupo, el cual será compartido con los demás grupos y con el instructor.
    - Elaborar un informe que describa las acciones realizadas por el grupo, según las actividades propuestas en el enlace compartido, es decir, la construcción del tablero en *Trello*, además de suministrar la dirección URL de acceso al mismo. Este análisis debe incluir las dificultades y oportunidades encontradas en el uso de esta herramienta.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe de la actividad – URL del tablero de Trello.
- **Formato:** PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01.**

3.4.4 Actividad de aprendizaje GA2-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.

El propósito es identificar y reconocer las posibilidades de mejorar la calidad en los procesos y productos en las diferentes áreas de trabajo, incorporando Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), de manera que sea posible implementar cambios en la gestión de estos procesos y productos, para una mayor productividad y efectividad en las operaciones.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)"**.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la evidencia que conforma la actividad de aprendizaje**.**

- **Evidencia GA2-220501046-AA4-EV01. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC.**

Elaborar un informe sobre las mejoras que pueden realizarse en los diferentes procesos y productos del área de ocupación con la incorporación de las TIC. Para el informe, tener en cuenta:

- Plantear las mejoras que ofrece la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), en lo concerniente a las herramientas ofimáticas y colaborativas.
- Identificar los aspectos del área de ocupación que se pueden fortalecer con la incorporación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), como motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, *spaces*, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, *E-learning*, *marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por Internet, entre otras.
- Presentar el informe de forma creativa; por ejemplo, a través de cuentos, historietas, infografías, presentaciones interactivas, etc., haciendo uso de una herramienta TIC en línea. Se sugieren algunas herramientas para el desarrollo de esta evidencia, como son:

    - Canva: https://www.canva.com/es_es/
    - Genially: https://genial.ly/es/
    - Emaze: https://www.emaze.com/

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto para entregar:** informe sobre las mejoras que pueden realizarse a los diferentes productos y procesos del área de ocupación con la incorporación de las TIC**.**
- **Formato:** PDF.
- **Extensión:** Máximo 10 hojas.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.**

3.5 Actividades de aprendizaje de la competencia Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (240202501)

Desenvolverse como hablante de una segunda lengua vincula, sin lugar a dudas, la necesidad de comprender cada contexto en que el individuo tenga alguna experiencia, bien sea personal, laboral o profesional, social, técnica. Apropiarse del lenguaje justo, para cada contexto y situación cotidiana o extraordinaria, aporta al hablante herramientas no solo de comprensión, también de seguridad y confianza para el desarrollo de sus habilidades lingüísticas, sociales, actitudinales y de desempeño suficiente como sujeto aportante.

3.5.1 Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, de acuerdo con los contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental ser capaz de expresar opiniones y puntos de vista acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social, como en su contexto laboral.

El aprendiz está llamado a ser observador y crítico; por esta razón, es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiados para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas directamente con su quehacer profesional.

Es importante seguir las indicaciones del instructor en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este, con el programa de formación.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo "**English Level 2 - MCER A1.2**".

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV01. Cuestionario.**

Presente un cuestionario (evaluación en línea), para evaluar comprensión lectora y gramatical del nivel (LEVEL 2 - MCER A1.2), el cual consta de quince preguntas (15) y un tiempo aproximado de 30 minutos.

Lineamientos generales para el desarrollo de la evidencia:

- **Evidencia**: cuestionario con preguntas, de acuerdo con la información brindada en el segundo nivel.
- Para el desarrollo de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.**

- **Evidencia GA2-240202501-AA1-EV02. Video entrevista virtual.**

Con el apoyo de uno de sus compañeros y, una vez apropiado el material de estudio del segundo nivel, realice un video, en el cual efectúe una presentación de una entrevista de trabajo, postulándose para un empleo relacionado con su perfil profesional. Luego de ser entrevistado, intercambie el rol con su compañero, para convertirse en el entrevistador.

Durante la entrevista, deberá responder las siguientes preguntas:

1. *Tell us about yourself.*
2. *What motivates you?*
3. *What are your hobbies?*
4. *What are your future plans if you get this job?*
5. *What are your future goals, or what are your career goals?*
6. *What do you see as a major success in your life?*
7. *Why did you leave your last job?*
8. *Where do you see yourself in 5 years?*

Para realizar la grabación de la entrevista virtual, puede programar un encuentro sincrónico a través de Skype, Zoom, Meet o Teams, con su compañero de trabajo y realizar la grabación de la entrevista, para luego guardarla.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Producto a entregar**: video de la entrevista virtual de trabajo. Una vez finalizada la grabación de la entrevista, debe cargar el video a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización, para que pueda compartir el enlace para visualizarlo.
- **Formato**: Word o PDF con los datos básicos del entrevistado, entrevistador y la URL del video. Tenga en cuenta que se debe garantizar la visualización del video.
- **Extensión:** de 3 a 5 minutos.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.**

3.5.2 Actividad de aprendizaje GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras, de acuerdo con contextos sociales.

Dentro del desarrollo de la competencia comunicativa en inglés, es fundamental ser capaz de expresar opiniones y puntos de vista, acerca de las situaciones a las que el aprendiz se enfrenta diariamente, tanto en su contexto social, como en su contexto laboral.

El aprendiz está llamado a ser observador y crítico; por esta razón, es muy importante que conozca la estructura y el vocabulario apropiados para dar su opinión acerca de diferentes temáticas relacionadas, directamente, con su quehacer profesional.

Es importante seguir las indicaciones del instructor, en cuanto a la mejor manera de apropiar el material del curso y la correlación que tiene este con el programa de formación.

Duración: 12 horas.

Material de formación: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en el componente formativo **"English Level 2 - MCER A1.2".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y la correspondiente evidencia que conforma la actividad de aprendizaje.

- **Evidencia GA2-240202501-AA2-EV01. Crónica.**

Seleccione un personaje icónico y con trayectoria importante en el mundo, de acuerdo con su perfil profesional (ejemplo: en la moda, un personaje icónico es Agatha Ruiz de la Prada) y busque en Internet, información acerca de él o ella; a partir del personaje seleccionado, realice una crónica escrita con los hechos más importantes y las situaciones más relevantes en la trayectoria profesional del personaje.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Extensión:** el documento escrito será máximo de 1 página y una extensión entre 200 y 500 palabras, con tipo de letra Arial, tamaño 12 e interlineado 1.5 líneas. Es ideal tener cuidado con las estructuras gramaticales utilizadas; deben ser coherentes con las temáticas examinadas en el material de estudio.
- **Formato:** documento escrito en Word y se deberá exportar a PDF.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de producto: Taller de investigación y análisis. GA2-210001014-AA1-EV01.	Describe la estructura organizacional requerida por el modelo de negocios de acuerdo con los recursos y las actividades claves.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-210001014-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Estudio de caso: su rol como inversionista. GA2-210303037-AA1-EV01.	Describe los requisitos y trámites jurídicos, tributarios y laborales para la constitución de la empresa de acuerdo con su forma jurídica.	**Lista de verificación:** IE-GA2-210303037-AA1-EV01
Evidencia de desempeño y producto: Mapa de proceso - Aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa. GA2-210303037-AA1-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA2-210303037-AA1-EV02
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-210303037-AA1-EV03.		**Cuestionario:** IE-GA2-210303037-AA1-EV03

Evidencia desempeño: Video - Qué lo motiva y cuáles son las potencialidades que tiene para aprovechar los retos de innovación para una idea de negocio. GA2-260101059-AA1-EV01.	Describe motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de identificación. Plantea retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-260101059-AA1-EV01
Evidencia de producto: Informe - Selección y aplicación de una metodología ágil de innovación (prototipo de solución). GA2-260101059-AA1-EV02.		**Lista de chequeo:** IE-GA2-260101059-AA1-EV02
Evidencia de conocimiento: Mapa mental - *Software* y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01.	Reconoce características de equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Lista de verificación:** IE-GA2-220501046-AA1-EV01
Evidencia de conocimiento: Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.	Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, *software* para presentaciones y *software* específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas.	**Lista de verificación:** IE-GA2-220501046-AA2-EV01
Evidencia de producto: Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos.	Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo	**Lista de verificación:** IE-GA2-220501046-AA3-EV01

GA2-220501046-AA3-EV01.	con los requerimientos realizados. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.	
Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.	Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de *e-learning* y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Lista de verificación:** IE-GA2-220501046-AA4-EV01
Evidencia de conocimiento: Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.	Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Cuestionario:** IE-GA2-240202501-AA1-EV01
Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.	Brinda información acerca de objetos y sus características.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240202501-AA1-EV02
Evidencia de producto: Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01.	Completa formularios con información personal, utilizando vocabulario y gramática, acordes con nivel de principiante.	**Lista de chequeo:** IE-GA2-240202501-AA2-EV01.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Actividad económica: es la ocupación de la empresa que le genera una fuente principal de ingresos para su desarrollo y operación.

Administración: representa un conjunto de acciones que permiten dar organización y norte a una empresa u organización a partir de técnicas y metodologías.

Amenazas: cosa o persona que constituye una posible causa de riesgo o perjuicio para alguien o algo.

Análisis estratégico: es la acción de interpretar situaciones a la luz de objetivos grandes para una organización, que van más allá de su operación y su día a día; están más enfocados a la garantía de futuro y sostenibilidad.

Archivo: conjunto de documentos, sea cual fuere su fecha, forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o entidad pública o privada, en el transcurso de su gestión.

Comerciante: persona que ejerce alguna de las actividades que se consideran mercantiles.

Conservación documental: comprende las estrategias y técnicas específicas para la protección de los materiales de archivo.

Contribuyente: es toda persona natural o jurídica llamada para cumplir ciertas obligaciones tributarias por la realización del hecho generador establecido en la ley para el nacimiento del tributo.

Costo histórico: es el valor de la transacción de la operación.

Cultura organizacional: es el conjunto de valores, reglas, procedimientos y principios de una organización que definen su modo de actuar y de afrontar las situaciones que se presentan.

Debilidades: situaciones o condiciones que representan poca fortaleza para la organización, y por las cuales puede fallar o fracasar algún proceso, producto, procedimiento o condición en el mercado.

Declarante: persona natural o jurídica que presenta una declaración tributaria.

Diagnóstico: análisis que se ejecuta para establecer alguna situación empresarial y prever cuáles son las tendencias del mercado.

Empresa: ente económico dedicado a la compra y venta de bienes, conocidos como mercancías.

Fortalezas: se definen como aquellos elementos que le permiten a una empresa destacar en un mercado, a veces por encima de sus competidores, y que sin duda alguna la potencian.

Gestión documental: conjunto de actividades administrativas y técnicas, tendientes a la planificación, manejo y organización de la documentación producida y recibida por las entidades.

Impuesto: es el tributo que establece la ley a favor del Sujeto Activo, y a cargo de los sujetos a quienes se les atribuya la realización del hecho imponible de la obligación tributaria.

Informática: conjunto de conocimientos científicos y técnicas que hacen posible el tratamiento automático de la información, por medio de computadoras.

Innovación: es la aplicación de nuevas ideas o conceptos para productos, servicios o procesos en una organización.

Internet: red informática mundial, descentralizada, formada por la conexión directa entre computadoras, mediante un protocolo especial de comunicación.

***Main idea* (Idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de “Topic”, esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (Topic). Ejemplo: “The robots can help in, medicine”.

Mapa de audiencia: instrumento que admite la identificación y entendimiento de los clientes que opinan mal de una empresa, de su marca, productos y/o servicios, con la finalidad convertirlos en discípulos, o por lo menos, en tratar de disminuir el ruido que generan con sus contactos.

Mercado: proceso que funciona al existir personas que hacen las veces, bien sea de compradores

o de vendedores de bienes y servicios, creando la acción del intercambio.

Microsoft: es una compañía tecnológica multinacional con sede en Redmond, Washington, EE. UU.; Microsoft es el acrónimo de *microcomputer* y *software*.

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar (*one, two, three*, etc.).

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden, ejemplo: primero (*first, second, third*, etc.)

Ofimática: automatización mediante sistemas electrónicos de las comunicaciones y procesos administrativos en las oficinas.

Oportunidades: factores externos a la organización que representan un panorama positivo para que la compañía genere una acción que le reditúe e impulse su negocio.

Preposiciones de lugar: palabras invariables (sin género, ni número), que se usan para indicar o introducir el lugar de una acción o situación. Por ejemplo: “In the room”, “next to the shop”.

Preposiciones de tiempo: palabras invariables (sin género, ni número), que se usan para indicar o introducir el momento de una acción. En inglés, por ejemplo, las más comunes son “in”, “on” y “at”.

Presente continuo: tiempo verbal que se usa para indicar acciones momentáneas que suceden al momento de hablar. Su construcción requiere el uso de un verbo auxiliar “to be” y un segundo verbo (llamado verbo principal) con terminación en “-ing”. Por ejemplo: *I am working at SENA now*.

Presente simple: tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo: *I am Susana*. *I work as a doctor*.

Procedimiento: método o modo de tramitar o ejecutar una cosa.

Proceso: conjunto de fases sucesivas de un fenómeno o hecho complejo.

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés, son comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: “I’m” (contracción de *I am*), “She's” (contracción de *she is*), etc.

Prototipo: primer ejemplar que se fabrica de una figura, un invento u otra cosa, y que sirve de modelo para fabricar otras iguales.

Razón comercial: es el nombre que se asigna a la empresa, para darse a conocer ante el público o mercado.

Razón social: es el nombre de la empresa, que se encuentra registrado en la cámara de comercio y demás entidades de control.

Registro Único Tributario (RUT): es el documento que se tramita ente la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN), el cual relaciona la clasificación y responsabilidades del contribuyente.

Role play: juego de roles es una actividad que simula una situación con dos o más personajes representados por los aprendices. Cada uno recibirá las indicaciones de lo que pasa y los aprendices deberán desarrollar la situación actuando**.**

***Scanning*:** estrategia de lectura para encontrar información específica. Al igual que “Skimming”, no es exhaustiva, sino que focaliza la información necesaria.

Semiótica: teoría general y ciencia que estudia los signos, sus relaciones y su significado.

Sistema operativo: es el conjunto de programas informáticos que permite la administración eficaz de los recursos de una computadora; también es conocido como *software* de sistema. Estos programas comienzan a trabajar apenas se enciende el equipo, debido a que gestionan el *hardware* desde los niveles más básicos y, permiten además, la interacción con el usuario.

***Skimming*:** estrategia de lectura que consiste en hacer una lectura rápida para determinar el tipo de texto, su fuente y su tema. No implica una lectura exhaustiva ni detenida, y puede durar pocos segundos.

***Software*:** conjunto de programas, instrucciones y reglas informáticas para ejecutar ciertas tareas en una computadora.

TIC: se refiere al conjunto de tecnologías desarrolladas en la actualidad, para una información y comunicación más eficiente, las cuales han modificado tanto, la forma de acceder al conocimiento, como las relaciones humanas.

WWW: son las iniciales que identifican la expresión inglesa *World Wide Web*, el sistema de documentos de hipertexto que se encuentran enlazados entre sí y a los que se accede por medio de Internet. A través de un *software,* conocido como navegador, los usuarios pueden visualizar diversos sitios web (los cuales contienen texto, imágenes, videos y otros contenidos multimedia), y navegar a través de ellos, mediante los hipervínculos.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Alonso, J. A., García Alcina, M., & Lloveras, M. R. (s.f.). *La norma ISO 15489: Un marco sistemático de buenas prácticas de gestión documental en las organizaciones*. http://eprints.rclis.org/12263/1/Alonso_Garcia_Lloveras_-_La_norma_ISO_15489.pdf

David Ibiza: WordPress y Marketing Online. (2019). *Tutorial Trello: Guía de uso con ejemplos reales prácticos* (video). YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=_UB44coH3SM

Figarola Irigoyen. (s.f.). *Cómo se pronuncia TH en Inglés*. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Flórez, J. D. (2011). *Guía metodológica para la investigación de historias institucionales*. Subdirección Imprenta Distrital. https://archivobogota.secretariageneral.gov.co/sites/default/files/documentacion-archivo/14_Gui%CC%81a_Metodolo%CC%81gica_Historias_Institucionales.pdf

Gallardo, Y. (2020). *Word para principiantes* (video). YouTube. https://www.youtube.com/watch?v=-4ooZlyprmc

Godoy de Lozano, J. y López Ávila, M. I. (2001). *Cartilla de clasificación Documental. Archivo General de la Nación*. https://www.archivogeneral.gov.co/caja_de_herramientas/docs/5.%20organizacion/MANUALES/CLASIFICACION%20DOCUMENTAL.pdf

Mejía, M. y Barrera, A. (2008). Software. *Introducción a la computación,* p. 23-43. https://link.gale.com/apps/doc/CX3004400004/GVRL?u=sena&sid=GVRL&xid=d8990326

Moure, O. (1999). *El acento en las palabras de dos sílabas.* http://original.ompersonal.com.ar/ompronounce/unit11/page1.htm

Parra Mora, G. M. (2017). La gestión documental en las universidades públicas de Bogotá D.C. Aplicación Normatividad. *Informação Arquivística*, *6*(1), p. 122-145. https://brapci.inf.br/index.php/res/download/54475

Systems, V. (2013). *Inglés: grado superior.* McGraw-Hill.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Innovative Education**			

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

ANEXO 5: PLANEACIÓN PEDAGOGICAS DE LAS FICHAS

- **FICHA 3186098 GESTIÓN AGROEMPRESARIAL**
- **FICHA 3279417 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE**
- **FICHA 3466284 GESTIÓN DE NEGOCIOS Y FINANZAS**
- **FICHA 3466191 EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Abril de 2022	
Denominación del programa de formación	Gestión agroempresarial	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	723179 / VR1	
Nombre del proyecto	Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.	
Código del proyecto		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Karly Julieth Cediel Martínez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Andres Sanchez Suarez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Andrés Felipe Avilan Lozano	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Fernando Riaño	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Diseñador Instruccional	Fabián Leonardo Correa Díaz	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Asesora Metodológica	Ana Catalina Córdoba Sus	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		280301200 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	280301200-01 - Identificar el problema a solucionar con base en información técnica recolectada, necesidades del sector productivo y entorno.	GA1-280301200-AA1 - Elaborar un perfil de proyecto productivo de acuerdo con las condiciones del sector productivo y aspectos técnicos.	10	20	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Bases técnicas para la formulación de proyectos	1	Recolecta la información técnica según requerimientos del proyecto y necesidades del sector. Reconoce necesidades del entorno para la generación e identificación de ideas de negocio de acuerdo con metodología. Aplica herramientas de diagnóstico de acuerdo con metodologías.	**Evidencia de producto**: Línea base para formulación de proyecto. GA1-280301200-AA1-EV01.	
			280301200-02 - Formular el proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos y criterios técnicos.		10	20					Identifica el problema a solucionar de acuerdo con información recolectada y necesidades del entorno. Elabora estudio de pre factibilidad del proyecto de acuerdo con criterios técnicos e indicadores de planeación. Elabora proyecto productivo de acuerdo con diagnóstico, recursos e indicadores técnicos.	**Evidencia de producto**: Perfil de proyecto productivo de la unidad productiva. GA1-280301200-AA1-EV02.	
		210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y las políticas organizacionales.	210601013-01 - Sistematizar la información contable y financiera de la empresa en documentos y soportes según normativa y políticas organizacionales.	GA1-210601013-AA1 - Preparar estados financieros de acuerdo con la información contable de la organización.	10	30	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	La contabilidad en el entorno organizacional	1	Selecciona la información contable y financiera de acuerdo con los procedimientos y políticas organizacionales. Elabora comprobantes y libros oficiales según normativa y políticas de la organización. Contabiliza las operaciones económicas de acuerdo con normativa y requerimientos de la empresa. Recopila la información contable y financiera teniendo en cuenta normativa y soportes contables. Reconoce los soportes contables y comerciales según legislación vigente.	**Evidencia de producto**: Taller sobre contabilización de operaciones comerciales básicas. GA1-210601013-AA1-EV01.	
			210601013-02 - Preparar los estados financieros de la empresa de acuerdo con indicadores y políticas establecidas por la empresa agropecuaria.		10	30					Presenta la información financiera y contable según normativa y políticas organizacionales. Elabora estados contables y financieros teniendo en cuenta la normativa y los códigos de ética.	**Evidencia de producto**: Estados financieros de fin de ejercicio. GA1-210601013-AA1-EV02.	

Análisis	AP1. Identificar las necesidades administrativas, financieras, productivas y sociales de la empresa agropecuaria y/o agroindustrial.	260101002 - Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	260101002-01 - Alistar los recursos necesarios para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo según necesidades de la empresa y procedimientos técnicos.	GA1-260101002-AA1 - Reconocer características empresariales y establecer el marco diagnóstico y de planeación de mercadeo de acuerdo con las necesidades de la empresa.	16	48	Aprendizaje autonomo.	LMS	Iniciativas estratégicas y de mercado en la empresa	1	Diseña las acciones estratégicas requeridas para el mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. Distribuye los recursos en los tiempos requeridos para la implementación de acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	**Evidencia de conocimiento y producto**: Taller - Elementos del plan de trabajo para el diagnóstico y planeación estratégica. GA1-260101002-AA1-EV01.	
			260101002-02 - Realizar las acciones estratégicas según el plan de mercadeo, segmentos y escenarios de mercados requeridos por la empresa.		16	48					Cuantifica los recursos necesarios para implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. Supervisa las actividades desarrolladas en la implementación de acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	**Evidencia de producto:** Construcción de la guía de planeación estratégica de mercadeo. GA1-260101002-AA1-EV02.	
		240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	GA1-240201528-AA1 - Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	3	9	Aprendizaje Basado en Problemas.	LMS	Matemáticas nivel básico	1	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.	
			240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA1-240201528-AA2 - Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9			Matemáticas nivel medio		Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Evidencia de desempeño:** Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.	
			240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA1-240201528-AA3 - Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9			Matemáticas nivel intermedio		Representa conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Evidencia de producto:** Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.	
			240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	GA1-240201528-AA4 - Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	3	9			Matemáticas nivel avanzado		Selecciona las herramientas computacionales para la verificación de los resultados de acuerdo con los requerimientos matemáticos. Elabora una propuesta de solución alternativa a partir de los procedimientos matemáticos inicialmente planteados. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	**Evidencia de desempeño:** Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Abril de 2022	
Denominación del programa de formación	Gestión agroempresarial	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	723179 / VR1	
Nombre del proyecto	Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.	
Código del proyecto		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Karly Julieth Cediel Martínez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Andres Sanchez Suarez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Andrés Felipe Avilan Lozano	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Fernando Riaño	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Diseñador Instruccional	Fabián Leonardo Correa Díaz	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Asesora Metodológica	Ana Catalina Córdoba Sus	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-01 - Identificar el estado actual de la empresa utilizando herramientas de análisis organizacional, metodologías administrativas y metodologías técnicas.	GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar y formular un plan de acción que fortalezca la gestión administrativa teniendo en cuenta los recursos y procedimiento técnico.	16	48	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Gestión y proceso administrativo	1	Reconoce variables técnicas y productivas de la empresa según procedimientos técnicos y metodologías administrativas. Maneja herramientas de diagnóstico y análisis organizacional de acuerdo con metodologías administrativas. Elabora diagnóstico organizacional, de acuerdo con las variables técnicas y administrativas identificadas.	**Evidencia de producto:** Taller - Desarrollo de diagnóstico organizacional para una empresa. GA2-210601023-AA1-EV01.	
			210601023-02 - Definir plan de acción de actividades administrativas según recursos y procedimiento técnico.		16	48					Define actividades administrativas y técnicas a desarrollar teniendo en cuenta el diagnóstico y criterios técnicos. Elabora plan de acción de acuerdo con diagnóstico organizacional y procedimiento técnico. Establece programación de actividades de acuerdo con criterios técnicos. Asigna recursos para el desarrollo de las actividades programas según procedimientos y criterios técnicos.	**Evidencia de producto:** Formulación del plan de acción en conformidad al diagnóstico organizacional. GA2-210601023-AA1-EV02.	
		270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.	270501090-01 - Programar actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según sistema de producción y procedimiento técnico.	GA2-270501090-AA1 - Elaborar cronograma para la implementación de actividades de manejo de especie pecuaria según el sistema productivo.	24	72	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Programación de la producción pecuaria	1	Identifica labores de manejo animal en la unidad pecuaria según plan de producción y protocolos establecidos por la empresa. Proyecta actividades del plan sanitario de acuerdo con recomendación técnica y sistema de producción. Planea actividades de manejo de hembras y crías según procedimiento técnico y sistema de producción.	**Evidencia de conocimiento:** Documento plan de manejo animal. GA2-270501090-AA1-EV01.	
											Elabora cronograma de actividades del proceso de manejo animal según especificaciones técnicas.	**Evidencia de producto:** Cronograma de actividades de manejo de especie pecuaria. GA2-270501090-AA1-EV02.	
		220201501 - Aplicación de conocimientos de las	220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.	GA2-220201501-AA1- Identificar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico en el entorno productivo y social.	6	18					Apropia principios y conceptos de la biología de acuerdo a las condiciones del entorno productivo y social. Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad. GA2-220201501-AA1-EV01.	
			220201501-02 - Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.								Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento según su entorno productivo y social.	**Evidencia de desempeño:** Foro: la complejidad de la vida. GA2-220201501-AA1-EV02.	

		ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-03 - Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.	GA2-220201501-AA2-Aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados al entorno productivo y social, acorde con principios de la biología.	6	18	Resolución de problemas.	LMS	Entorno vivo	1	Establece alternativas de solución a situaciones identificadas en su entorno productivo y social de acuerdo con principios y conceptos de la biología.	**Evidencia de desempeño:** Trabajo de campo: problemáticas ambientales. GA2-220201501-AA2-EV01.	
			220201501-04 - Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.								Aplica principios y conceptos de biología a la solución de situaciones identificadas acorde con su entorno productivo y social.	**Evidencia de producto:** Estudio de caso: la selva amazónica. GA2-220201501-AA2-EV02.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	GA2-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).	LMS	Level 1 - MCER A1.1	1	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.	
												Evidencia de desempeño: Video presentación. GA2-240202501-AA1-EV02.	
											Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	**Evidencia de producto:** Folleto. GA2-240202501-AA1-EV03.	
		270401090 - Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa.	270401090-01 - Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con criterios técnicos y programa de producción.	GA3-270401090-AA1 - Planear el desarrollo de las labores agrícolas de acuerdo con las exigencias técnicas y programa de producción.	10	30	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Control de labores en la producción agrícola	1	Analiza los recursos utilizados en las labores agrícolas según tipo de cultivo y requerimiento de la empresa. Controla las actividades de alistamiento de acuerdo con el programa de producción y recomendaciones técnicas. Identifica impactos ambientales teniendo en cuenta la normativa y recomendación técnica. Determina necesidades de materiales, insumos, herramientas, equipos y maquinaria teniendo en cuenta programa de producción y criterios técnicos. Establece indicadores productivos de acuerdo con necesidades de producción y recomendación técnica. Asigna los recursos para el desarrollo de actividades agrícolas con base en proceso productivo y planeación.	**Evidencia de producto:** Planeación labores agrícolas. GA3-270401090-AA1-EV01.	
			270401090-02 - Supervisar las labores de producción del cultivo, sistema de riego y fertirriego con base en criterios técnicos.		10	30					Supervisa el establecimiento de cultivos según recomendaciones técnicas y requerimientos de la empresa. Controla labores agrícolas según el sistema productivo y recomendaciones técnicas.	**Evidencia de producto:** Estudio de caso sobre las labores en producción agrícola. GA3-270401090-AA1-EV02.	
			210201052-01 - Diagnosticar necesidades de talento humano de la empresa agropecuaria de acuerdo con sistemas de producción y normatividad.		12	24					Reconoce las actividades del sistema de producción agropecuaria conforme al direccionamiento estratégico y prácticas de la empresa. Utiliza las funciones administrativas de planeación, organización dirección y control en la gestión de personal teniendo en cuenta objetivos de la empresa. Elabora diagnóstico del área de talento humano teniendo en cuenta metodologías y técnicas existentes.	**Evidencia de producto:** Diagnóstico organizacional para una empresa del sector agropecuario. GA3-210201052-AA1-EV01.	

		210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.		GA3-210201052-AA1 - Diagnosticar y formular acciones estratégicas de acuerdo con el proceso de gestión y desarrollo del talento humano.			Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Gestión de talento humano	1	Presenta el plan de gestión o selección y reclutamiento de personal teniendo en cuenta los objetivos organizacionales.	**Evidencia de producto:** Plan de gestión para el reclutamiento y selección de personal. GA3-210201052-AA1-EV02.	
			210201052-02 - Proyectar las actividades del área de talento humano de acuerdo con herramientas gerenciales y criterios técnicos.		12	24					Establece estrategias para la coordinación de actividades del talento humano según requerimientos y necesidades de la empresa agropecuaria. Presenta requisición sobre necesidades de capacitación de personal de acuerdo con los cargos de la empresa agropecuaria. Establece alternativas de solución respecto a las necesidades de bienestar laboral de acuerdo con las políticas organizacionales. Identifica los factores que inciden en la asignación de los salarios y compensaciones teniendo en cuenta las normas legales y políticas de la empresa.	**Evidencia de producto:** Plan de acción e iniciativas estratégicas para el desarrollo del talento humano en la empresa. GA3-210201052-AA1-EV03.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	GA3-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).	LMS	Level 2 - MCER A1.2	1	Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.	
												Evidencia de desempeño: Video entrevista virtual. GA3-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de producto: Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03.	
				GA3-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	12	36			Level 3 - MCER A2.1		Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.	
												Evidencia de desempeño: Presentación. GA3-240202501-AA2-EV02.	
												Evidencia de producto: Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV03.	
		210601026 - Procesar datos de acuerdo con	210601026-01 - Seleccionar fuentes de información, muestra y métodos de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística.	GA4-210601026-AA1 - Recolectar la información aplicando la metodología e	15	45	Aprendizaje basado en	LMS	La estadística en la	1	Clasifica los datos según parámetros técnicos y necesidades de la empresa. Utiliza métodos estadísticos para la selección de muestra según parámetros técnico y necesidad de la empresa. Identifica las diferentes fuentes de información de acuerdo con los datos requeridos por la empresa y metodología.	**Evidencia de producto**: Instrumento de recolección de datos. GA4-210601026-AA1-EV01.	

		procedimiento técnico y metodología estadística.	210601026-02 - Obtener datos según requerimiento de la empresa, metodologías y técnicas estadísticas.	instrumentos apropiados de acuerdo con las necesidades de la unidad productiva.	16	48	casos de estudio.	LMS	unidad productiva	1	Selecciona la muestra requerida según parámetros técnicos y metodología estadística. Recopila datos según metodología estadística y necesidades de la empresa.	**Evidencia de desempeño**: Selección y recopilación de datos. GA4-210601026-AA1-EV02. **Evidencia de producto**: Video expositivo sobre la selección de la muestra y el instrumento aplicado. GA4-210601026-AA1-EV03.	
Planeación	AP2. Elaborar el plan administrativo y el proyecto productivo para la empresa agropecuaria.	240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	GA4-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	3	9	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)	LMS	Comunicándonos	1	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos.	**Evidencia de conocimiento:** Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA4-240201524-AA1-EV01.	
			240201524-02 - Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	GA4-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.	3	9			Argumentación		Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones. Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de tesis.	**Evidencia de desempeño:** Video. La comunicación como expresión humana. GA4-240201524-AA2-EV01.	
			240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	GA4-240201524--AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	3	9			Relacionando		Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. Utiliza la información según el propósito establecido. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, los símbolos, las señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. Codifica y decodifica mensajes utilizando los íconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social.	**Evidencia de desempeño:** Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA4-240201524-AA3-EV01.	

			240201524-04 - Establecer procesos de enriquecimiento lexical y acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	GA4-240201524–AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	3	9			Escribiendo		Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Emplea en la elaboración de textos las estructuras textuales básicas. Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo. Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	**Evidencia de producto:** Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA4-240201524-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).	LMS	Level 4 - MCER A2.2	1	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.	
											Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Evidencia de producto:** Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.	
				GA4-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.	12	36			Level 5 - MCER B1.1		Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01.	
												Evidencia de producto: Audio. GA4-240202501-AA2-EV02.	
												Evidencia de desempeño: Foro. GA4-240202501-AA2-EV03.	
		270403050 - Acondicionar producto agrícola según manual técnico.	270403050-01 - Planear los recursos necesarios para el manejo poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.	GA5-270403050-AA1 - Determinar los parámetros y los recursos requeridos para el manejo de la poscosecha de alimentos según manuales de operación y normatividad vigente.	10	30	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Manejo del sistema de poscosecha en la producción agrícola	1	Describe los procedimientos necesarios para el manejo poscosecha según los criterios técnicos y normativos. Aplica los métodos y procedimientos para el alistamiento de los recursos y maquinaria, teniendo en cuenta los criterios técnicos y normativos.	**Evidencia de desempeño:** Informe de aplicación de métodos y procedimientos. GA5-270403050-AA1-EV01.	
			270403050-02 - Obtener productos alimenticios acondicionados de acuerdo con los parámetros nacionales e internacionales.		10	30					Explica la importancia, técnicas y aplicaciones de las operaciones de adecuación de producto agrícola según criterios técnicos y normativos. Identifica las operaciones poscosecha según condiciones de cliente y normativa. Emplea criterios de calidad para la selección, clasificación, limpieza desinfección y secado de frutas y hortalizas, minimizando el desperdicio y teniendo en cuenta los procedimientos. Ubica los residuos según criterios técnicos y normativos.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario poscosecha. GA5-270403050-AA1-EV02. **Evidencia de producto:** Video sobre criterios de calidad y manejo de residuos en el sistema de poscosecha. GA5-270403050-AA1-EV03.	

		270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo.	270401091-01 - Analizar el sistema productivo de la empresa según estándares de certificación y normativa.	GA5-270401091-AA1 - Identificar los componentes del programa de certificación de la unidad productiva de acuerdo con la explotación agropecuaria.	4	12	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Planeación de procesos de certificación de explotaciones agropecuarias	1	Identifica estándares técnicos del sistema productivo según normativa. Selecciona el estándar de certificación según el sistema productivo. Aplica instrumentos de evaluación según sistema productivo y normativa. Mide indicadores productivos, indicadores ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con el desarrollo del plan de la producción. Mide estado del sistema productivo con requerimientos normativos. Valida registros técnicos y trazabilidad del proceso según plan de producción.	**Evidencia de conocimiento**: Taller sobre certificación de unidades productivas. GA5-270401091-AA1-EV01.	
			270401091-02 - Definir el programa para la certificación según estándares y normativa.		5	15					Coordina los requerimientos técnicos y económicos para la elaboración del programa de certificación según requerimientos de la normativa. Construye el programa de certificación acorde con estándares de certificación definidos. Selecciona los equipos de trabajo para la elaboración e implementación del programa de certificación de acuerdo con el perfil y el sistema productivo. Desarrolla plan de capacitación para la implementación del programa de certificación. Elabora protocolos conforme a estándares normativos.	**Evidencia de producto**: Esquema programa de certificación según sistema productivo. GA5-270401091-AA1-EV02.	
		220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA5-220501046-AA1 - Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	3	9	Simulación.	LMS	Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1	Identifica equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de uso. Compara equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las características. Escoge equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y características.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental - *Software* y servicios de Internet. GA5-220501046-AA1-EV01.	
			220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA5-220501046-AA2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	3	9					Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones, diagramación, bases de datos y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de cada programa y las necesidades de manejo de la información.	**Evidencia de conocimiento:** Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA5-220501046-AA2-EV01.	
			220501046-03 - Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos.	GA5-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	3	9					Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Maneja herramientas colaborativas en internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados.	**Evidencia de producto:** Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA5-220501046-AA3-EV01.	

			220501046-04 - Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación.	GA5-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.	3	9					Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, listas de correos, blogs, wikis, foros web, spaces, grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en Internet, E-learning, marketing digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Aplica procesos de mejora a los productos, de acuerdo con las comprobaciones realizadas.	**Evidencia de desempeño:** Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA5-220501046-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	GA5-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).	LMS	Level 6 - MCE B1,1+	1	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01.	
											Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	**Evidencia de producto:** Mapa mental. GA5-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de desempeño: Blog. GA5-240202501-AA1-EV03.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Abril de 2022	
Denominación del programa de formación	Gestión agroempresarial	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	723179 / VR1	
Nombre del proyecto	Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.	
Código del proyecto		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Karly Julieth Cediel Martínez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Andres Sanchez Suarez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Andrés Felipe Avilan Lozano	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Fernando Riaño	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Diseñador Instruccional	Fabián Leonardo Correa Díaz	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Asesora Metodológica	Ana Catalina Córdoba Sus	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.	270501090-02 - Dirigir desarrollo de actividades de manejo animal, plan sanitario aplicando protocolo establecido.	GA6-270501090-AA1 - Establecer protocolos para manejo de especie animal e implementación de plan sanitario de acuerdo con la normativa.	24	72	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Manejo de las especies pecuarias	1	Inspecciona condiciones de bioseguridad de la unidad pecuaria basado en protocolos y normativa. Verifica funcionamiento de equipos e implementos según procedimiento técnico y manual técnico. Examina condiciones físicas y ambientales de alojamientos según parámetros técnicos y requerimientos de la especie Verifica disponibilidad de materia prima de acuerdo con requerimientos de la especie animal y procedimiento técnico.	**Evidencia de conocimiento**: Taller implementación de plan sanitario. GA6-270501090-AA1-EV01. **Evidencia de producto:** Video explicativo sobre procesos de manejo animal. GA6-270501090-AA1-EV02.	
		270501081 - Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	270501081-01 - Monitorear la aplicación de medidas de bioseguridad en las explotaciones pecuarias teniendo en cuenta normativa y protocolo establecido.	GA6-270501081-AA1 - Monitorear los procedimientos para efectuar actividades de manejo pecuario, plan sanitario y prácticas de bioseguridad de la empresa, según protocolos establecidos y normativa.	4	12	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Aspectos de bioseguridad en la producción pecuaria	1	Implementa prácticas y medidas de bioseguridad en la unidad productiva pecuaria de acuerdo con normativa. Verifica higienización de instalaciones, equipos y herramientas en explotación pecuarias cumpliendo con manual de procedimiento y normativa.	**Evidencia de desempeño**: Taller soluciones higiénicas. GA6-270501081-AA1-EV01.	
			270501081-02 - Controlar el ingreso de personal, insumos y animales a explotación pecuaria cumpliendo con procedimiento técnico y normativa sanitaria.		4	12					Verifica ingreso de personal, animales e insumos a la explotación pecuaria teniendo en cuenta manual de procedimiento y normativa.	**Evidencia de producto:** Lista de chequeo de verificación de ingreso. GA6-270501081-AA1-EV02.	

Ejecución	AP3. Implementación de actividades técnicas en unidad agropecuaria para satisfacer las exigencias del mercado.	270401091 - Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo.	270401091-03 - Implementar acciones para la unidad productiva de acuerdo al programa de certificación.	GA6-270401091-AA1 - Plantear acciones para la implementación y evaluación de los impactos del proceso de certificación de acuerdo con normativa.	8	22	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Implementación de procesos de certificación de sistemas agropecuarios	1	Implementa el programa de certificación para el sistema productivo conforme al cronograma y criterios técnicos. Valida los procesos del sistema productivo según estándar de certificación definido. Mide indicadores en el sistema productivo según programa de certificación implementado. Verifica los parámetros técnicos en las actividades de intervención según sistema productivo y estándar de certificación.	**Evidencia de producto:** Implementación de parámetros técnicos para certificación en unidades productivas. GA6-270401091-AA1-EV01.	
			270401091-04 - Estimar los resultados del programa de certificación de acuerdo con los objetivos propuestos en el programa y normativa.		8	22					Implementa correctivos y ajustes al programa de certificación de acuerdo con resultados, criterios técnicos y normativa. Presenta informe siguiendo el conducto regular y metodologías técnicas.	**Evidencia de producto:** Plan de acción para evaluación de impactos de procesos de certificación. GA6-270401091-AA1-EV02.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	GA6-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).	LMS	Level 7 - MCER B1.2	1	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral especifico.	**Evidencia de conocimiento:** Diagrama de flujo. GA6-240202501-AA1-EV01.	
											Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	**Evidencia de producto:** Ensayo. GA6-240202501-AA1-EV02.	
											Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	**Evidencia de producto:** Vídeo. GA6-240202501-AA1-EV03.	
		260101002 - Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	260101002-03 - Verificar las acciones de mercadeo, de acuerdo con cronogramas y criterios de evaluación estratégica establecidos por la empresa.	GA7-260101002-AA1 - Evaluar las estrategias de mercadeo implementadas y proponer acciones de mejora de acuerdo con los hallazgos.	18	54	Aprendizaje basado en casos de estudio.	LMS	Seguimiento de las estrategias de mercadeo	1	Implementa el plan de mercadeo según requerimientos de la empresa. Programa los responsables para el desarrollo en el plan de mercado según necesidades de la empresa.	**Evidencia de producto**: Plan de mercadeo. GA7-260101002-AA1-EV01.	
			260101002-04 - Proponer acciones de seguimiento y control de las acciones de mercadeo según objetivos de la empresa.		10	30					Utiliza las herramientas de monitoreo y control para verificación las actividades desarrolladas en la implementación acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado. Realiza plan de acciones de seguimiento a las actividades del plan de mercadeo según requerimientos de la empresa. Elabora informe gerencial de las acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.	**Evidencia de producto**: Informe gerencial sobre monitoreo de estrategias de mercadeo. GA7-260101002-AA1-EV02.	

		240201064 - Orientar investigación formativa según referentes técnicos.	240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	GA7-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan.	2	6	Estudio de caso.	LMS	Fundamentos de investigación	1	Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadas.	**Evidencia de producto:** Mapa mental. GA7-240201064-AA1-EV01.	
			240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.	GA7-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	10	30	Aprendizaje basado en proyectos.				Describe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados. Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de investigación. Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcances. Elabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional. Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología. Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes.	**Evidencia de desempeño, conocimiento y producto:** Propuesta de investigación. GA7-240201064-AA2-EV01.	
			240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.										
			240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.										
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las Lenguas.	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	GA7-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.	12	36	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).	LMS	Level 8 - MCER B1.2+	1	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	**Evidencia de conocimiento:** Documento escrito. GA7-240202501-AA1-EV01.	
											Establece acciones de mejora continua para el alcance.	**Evidencia de producto:** Video. GA7-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de desempeño: Foro. GA7-240202501-AA1-EV03.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	Abril de 2022	
Denominación del programa de formación	Gestión agroempresarial	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	723179 / VR1	
Nombre del proyecto	Mejoramiento de los procesos asociados con la actividad agropecuaria bajo principios de gestión administrativa y sostenibilidad.	
Código del proyecto		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Karly Julieth Cediel Martínez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Andres Sanchez Suarez	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Andrés Felipe Avilan Lozano	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Carlos Fernando Riaño	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Diseñador Instruccional	Fabián Leonardo Correa Díaz	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Asesora Metodológica	Ana Catalina Córdoba Sus	Regional Distrito Capital - Centro de Diseño y Metrología
Responsable Equipo Desarrollo Curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-03 - Evaluar el plan de acción de acuerdo con procedimiento y metodología administrativa.	GA8-210601023-AA1 - Realizar actividades de control y seguimiento según procedimientos técnicos y normativa.	18	54	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Control y Seguimiento	1	Controla el desarrollo de actividades administrativas de acuerdo con procedimientos establecidos por la empresa. Evalúa el plan acción según procedimientos técnicos. Realiza informe de evaluación de resultados del plan de acción según criterios técnicos y normativa.	**Evidencia de producto:** Construcción de la guía de control y seguimiento a los planes de acción. GA8-210601023-AA1-EV01.	
			210601023-04 - Implementar acciones correctivas y de mejora al plan de acción según procedimiento administrativo.		10	30					Realiza seguimiento a las acciones correctivas y de mejora según procedimientos técnicos y normativa. Ajusta el plan de acción según informe de acciones correctivas y de mejora.	**Evidencia de producto:** Lista de verificación para el seguimiento e implementación de acciones correctivas. GA8-210601023-AA1-EV02.	
		210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.	210601026-03 - Analizar datos por medio de tablas y gráficas diseñadas de acuerdo con parámetros técnicos y metodología estadística.	GA8-210601026-AA1 - Presentar informe sobre la información recolectada, haciendo uso de tablas y gráficos que faciliten su comprensión.	16	48	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Análisis de datos y elaboración de informes	1	Elabora tablas y gráficos para análisis de datos según metodología estadística y requerimiento de la empresa.	**Evidencia de producto**: Informe sobre recolección de información. GA8-210601026-AA1-EV01.	
			210601026-04 - Evaluar la información recolectada teniendo en cuenta norma técnica y metodología estadística.		13	39					Elabora informes del análisis y evaluación de datos según necesidades de la empresa. Formula planes de mejoramiento para el proceso de recolección y análisis de datos según requerimiento técnico y metodología estadística. Presenta plan de mejoramiento y contingencias atendiendo los procedimientos establecidos por la empresa.	**Evidencia de producto**: Plan de mejora y contingencias. GA8-210601026-AA1-EV02.	
			240201529-01 - Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social.	GA8-240201529-AA1 - Reconocer capacidades personales para convertirse en emprendedor, como parte de su proyecto de vida en términos de desarrollo humano y económico.	3	9			Ser emprendedor		Aplica acciones de emprendimiento de acuerdo con los elementos de desarrollo social y personal.	**Evidencia de conocimiento:** DOFA personal. GA8-240201529-AA1-EV01.	
			240201529-02 - Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social.						Análisis de oportunidades para emprender		Plantea ideas de negocio a partir de oportunidades y necesidades del mercado conforme con el análisis sectorial.	**Evidencia de desempeño:** *Pitch* idea de negocio. GA8-240201529-AA2-EV01.	

		240201529 - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	240201529-03 - Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.	GA8-240201529-AA2 - Definir la idea de negocio a desarrollar en el emprendimiento, según las oportunidades de mercado.	6	18	Aprendizaje basado en problemas.	LMS	Entendiendo la empresa.	1	Estructura un perfil de emprendedor teniendo en cuenta las habilidades y principios de la gestión empresarial. Integra elementos básicos de investigación de acuerdo con las necesidades descriptivas del plan de negocio. Determina grupos focales de mercado de acuerdo con la idea de negocio. Construye propuestas empresariales y de negocio teniendo en cuenta las necesidades y segmentación del mercado. Determina el impacto del plan de negocio conforme con las atribuciones y dinámicas del sector productivo.	**Evidencia de desempeño:** Modelo Canvas del emprendimiento. GA8-240201529-AA2-EV02.	
			240201529-04 - Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.	GA8-240201529-AA3 - Establecer el modelo de negocio del emprendimiento a partir de las necesidades identificadas.	3	9			Fundamentos financieros para emprender.		Argumenta la idea de negocio conforme con la propuesta y necesidades del sector productivo.	**Evidencia de producto:** Plan de negocio. GA8-240201529-AA3-EV01.	
		210601013 - Contabilizar operaciones de acuerdo con las normas vigentes y políticas organizacionales.	210601013-03 - Identificar transacciones comerciales y estados financieros teniendo en cuenta los resultados obtenidos y las políticas organizacionales.	GA9-210601013-AA1 - Establecer conclusiones de los estados financieros a través de la interpretación de la información financiera y el cálculo de indicadores.	15	45	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Costos de producción y análisis financiero	1	Liquida la nómina de acuerdo con necesidades de la empresa y normativa. Calcula los costos de producción de acuerdo con procedimientos y políticas contables y organizacionales. Maneja inventarios de la empresa agropecuaria teniendo en cuenta normativa y políticas organizacionales. Utiliza el software contable según instructivos y normativa.	**Evidencia de desempeño**: Elaboración de hoja de costeo unitario. GA9-210601013-AA1-EV01.	
			210601013-04 - Proponer plan de mejora a planes teniendo en cuenta los informes de los estados financieros, contables y análisis realizado por la empresa.		13	39					Evalúa los estados financieros y contables de la empresa teniendo en cuenta los procedimientos establecidos y conductas éticas. Propone planes de mejora según informes financieros realizados y necesidades de la empresa Establece indicadores financieros de acuerdo con las necesidades de la empresa.	**Evidencia de producto**: Informe de diagnóstico financiero. GA9-210601013-AA1-EV02.	
		210201052 - Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa.	210201052-03 - Controlar la ejecución de las actividades del área de talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías de gestión del talento humano.	GA9-210201052-AA1 - Determinar el sistema de evaluación de desempeño e identificación de necesidades del talento humano de acuerdo con los indicadores y metodologías.	12	24	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Desarrollo humano	1	Aplica instrumentos de evaluación de desempeño para la promoción del talento humano de acuerdo con los objetivos de la empresa agropecuaria. Emplea instrumentos de control y seguimiento en las actividades de talento humano de acuerdo con las herramientas gerenciales. Aplica indicadores de gestión de talento humano de acuerdo con las políticas y objetivos establecidos por la empresa. Elabora informe de gestión y seguimiento de acuerdo con los resultados de los indicadores de gestión.	**Evidencia de desempeño:** Determinación de las necesidades del talento humano. GA9-210201052-AA1-EV01.	
			210201052-04 - Desarrollar acciones de mejora según resultados obtenidos para el cumplimiento de los objetivos de la organización agropecuaria.		12	24					Presenta reporte de hallazgos, observaciones y oportunidades de mejora, de acuerdo con los estándares e indicadores de gestión. Realiza planes de mejora que permitan un mejor desempeño del talento humano según resultados, políticas y procedimientos organizacionales. Realiza seguimiento al cumplimiento al plan de mejora basado en los plazos establecidos, recursos asignados y objetivos corporativos.	**Evidencia de producto:** Cartilla de indicadores de gestión y evaluación de desempeño del talento humano para una empresa. GA9-210201052-AA1-EV02.	

		230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	GA9-230101507-AA1 - Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.	3	9	Método de preguntas: análisis de información relacionada con el contenido, a partir de interrogantes de reflexión inicial.	LMS	Actividad física y hábitos de vida saludable	1	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral. Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.	**Evidencia de desempeño:** Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA9-230101507-AA1-EV01.	
			230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	GA9-230101507-AA2 - Establecer hábitos de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	3	9	Evaluación.				Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	**Evidencia de producto:** Infografía – Estilos de vida saludable. GA9-230101507-AA2-EV01.	
			230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	GA9-230101507-AA3 - Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, a partir de prácticas básicas de nutrición.	3	9	Aprendizaje basado en problemas, descubrimiento guiado.				Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	**Evidencia de producto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA9-230101507-AA3-EV01.	
			230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	GA9-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	3	9	Resolución de problemas, estudio de casos.				Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según el contexto laboral.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA9-230101507-AA4-EV01.	
		270501081 - Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.	270501081-03 - Verificar métodos de control de plagas en las unidades pecuarias teniendo en cuenta protocolos técnicos y medidas de bioseguridad.	GA10-270501081-AA1 - Realizar plan de mejora, acción correctiva y preventiva, basado en procesos de producción animal y buenas prácticas de pecuarias.	4	12	Análisis colaborativo.	LMS	Control de residuos en la producción pecuaria	1	Implementa la disposición de residuos orgánicos e inorgánicos de la explotación pecuaria según normativa y procedimiento establecido. Corrobora el control plagas en la explotación pecuaria cumpliendo recomendación técnica establecida y normativa. Implementa acciones de mejora para las actividades de bioseguridad de la empresa pecuaria de acuerdo con necesidades de la empresa y normativa.	**Evidencia de desempeño:** Propuesta de las diferentes acciones de mejora para las actividades de bioseguridad de la empresa pecuaria. GA10-270501081-AA1-EV01.	
			270501081-04 - Proponer acciones de mejora en las actividades de bioseguridad en la unidad productiva pecuaria de acuerdo con resultado de seguimiento y recomendaciones técnicas.		12	36					Documenta la aplicación de prácticas de bioseguridad en la unidad productiva pecuaria. Presenta propuesta de mejora para las labores de selección de personal.	**Evidencia de producto:** Informe acciones de mejora. GA10-270501081-AA1-EV02.	
		270401090 - Controlar labores agrícolas según tipo de cultivo y normativa.	270401090-03 - Evaluar ciclo productivo agrícola según programa de producción y supervisión.	GA10-270401090-AA1 - Proponer acciones de mejora en el manejo del sistema productivo agrícola, según proyecto productivo.	15	45	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Evaluación y acciones correctivas en el sistema productivo agrícola	1	Verifica el cumplimiento del cronograma de labores agrícolas de acuerdo con planeación y tipo de cultivo. Reconoce puntos críticos del proceso de acuerdo con resultados del seguimiento.	**Evidencia de producto**: Taller ciclo productivo agrícola. GA10-270401090-AA1-EV01.	
			270401090-04 - Proponer plan de mejora sistema productivo agrícolas de acuerdo con evaluación realizada, tipo de cultivo y procedimiento de buenas prácticas agrícolas.		25	75					Documenta el proceso productivo de acuerdo con criterios y manuales técnicos. Presenta informes según necesidades del ciclo productivo y requerimientos de la empresa.	**Evidencia de producto:** Informe plan de mejora sistema productivo agrícola. GA10-270401090-AA1-EV02.	

Evaluación	AP4. Ejecutar actividades de seguimiento y control al programa de producción agropecuario e implementación de acciones de mejora.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA10-240201526-AA1 - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	3	9	Estudio de caso.	LMS	Ser Individuo	1	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Evidencia de producto:** Presentación del proyecto de vida. GA10-240201526-AA1-EV01.	
			240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA10-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	3	9			Soy un ser social		Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas. GA10-240201526-AA2-EV01.	
			240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA10-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	3	9			Entendiendo mi mundo		Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Evidencia de producto:** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA10-240201526-AA3-EV01.	
			240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	GA10-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	3	9			Ser agente de cambio		Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Evidencia de producto:** Solución del caso. GA10-240201526-AA4-EV01.	
		270403050 - Acondicionar producto agrícola según manual técnico.	270403050-03 - Monitorear el proceso de poscosecha de productos agrícolas teniendo en cuenta la normatividad vigente.	GA11-270403050-AA1 - Evaluar las etapas del proceso poscosecha de acuerdo con BPA y exigencias del mercado.	15	45	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Monitoreo y evaluación del proceso de poscosecha en la producción agrícola	1	Aplica protocolos de monitoreo del manejo poscosecha de acuerdo con los criterios técnicos. Explica el efecto del control de las variables en los procesos productivos de acuerdo con parámetros técnicos. Entrega producto agrícola acondicionado cumpliendo con los lineamientos del cliente y de la empresa.	**Evidencia de producto:** Taller inspección en el manejo de poscosecha en la producción agrícola. GA11-270403050-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño:** Foro manejo de poscosecha. GA11-270403050-AA1-EV02.	
			270403050-04 - Proponer correcciones en el manejo poscosecha de productos agrícolas según criterios normativos y del mercado.		25	75					Aplica las acciones de mejora a los procesos de poscosecha teniendo en cuenta los criterios del cliente e indicadores de la empresa. Presenta informes de las actividades y novedades que se realizan para el manejo de poscosecha de producto agrícola acorde con los procedimientos de la empresa.	**Evidencia de producto:** Informe acciones de mejora manejo de poscosecha. GA11-270403050-AA1-EV03.	
			220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	GA11-220601501-AA1 - Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	3	9			Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo		Consolidar la información del seguimiento al cumplimiento de los planes ambientales y SST. Diferenciar los aspectos e impactos ambientales asociados a su entorno laboral y social. Identificar las clases de planes y programas de gestión ambiental y de SST establecidos para la intervención de los impactos ambientales y los riesgos de SST. Revisar la política ambiental y de seguridad y salud en el trabajo.	**Evidencia de conocimiento:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA11-220601501-AA1-EV01.	

		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	GA11-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	3	9	Aprendizaje basado en estudio de casos.	LMS	Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo	1	Examinar las estrategias establecidas para el control de los impactos ambientales y los ATEL. Participar en la investigación de incidentes ambientales y ATEL.	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA11-220601501-AA2-EV01.	
			220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	GA11-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	3	9					Confirmar la ejecución de las actividades establecidas en los planes y programas ambientales y de SST. Llevar a cabo las actividades establecidas en los planes y programas ambientales y de SST, establecidos por la organización. Orientar al equipo de trabajo en el cumplimiento de los planes y programas ambientales y de SST. Promover la cultura ambientalmente responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA11-220601501-AA3-EV01.	
			220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	GA11-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	3	9					Apoyar la gestión de acciones de mejora de acuerdo con los requerimientos de la organización. Monitorear la ejecución de las actividades propias de su contexto, establecidas en los planes y programas de gestión ambiental y de SST. Poner en práctica las estrategias para el control de los impactos ambientales y ATEL. Recomendar acciones tendientes a mejorar la gestión ambiental y la SST.	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA11-220601501-AA4-EV01.	
		270501090 - Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa.	270501090-03 - Supervisar desarrollo de actividades del programa reproductivo de acuerdo con el sistema de producción y recomendaciones técnicas.	GA12-270501090-AA1 - Establecer componentes y contenidos mínimos del plan de acciones preventivas y correctivas de la unidad productiva de acuerdo con procesos productivos.	18	54	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Monitoreo de programas de alimentación, sanidad y reproducción animal.	1	Supervisa labores del plan sanitario de la unidad pecuaria según procedimiento técnico y normativa. Supervisa labores de manejo de reproductores, manejo de hembras y crías de acuerdo con sistema de producción y procedimiento técnico. Inspecciona labores de detección de celos y monta natural basado en procedimiento técnico. Examina condiciones organolépticas de materias primas y producto terminado según parámetros y procedimiento técnico. Monitorea prácticas de manejo animal de la unidad pecuaria de acuerdo con procedimiento y recomendaciones técnicas. Verifica condiciones de alojamiento de animales de acuerdo con procedimiento y criterios técnicos. Inspecciona labores de identificación de animales de acuerdo con procedimiento técnico y sistema de trazabilidad. Supervisa actividades del programa de alimentación de la unidad pecuaria según protocolo y procedimiento técnico.	**Evidencia de producto:** Propuesta de plan de acciones correctivas en sistema productivo. GA12-270501090-AA1-EV01.	
			270501090-04 - Proponer acciones preventivas y correctivas, actividades de manejo animal, plan sanitario y programa de reproducción de la unidad pecuaria según resultados de seguimientos al proceso productivo y recomendaciones técnicas.		18	54					Implementa software pecuario de planeación de unidad productiva pecuaria según parámetros y procedimiento técnico. Presenta informe técnico de la unidad productiva pecuaria con base en resultados de seguimientos al proceso productivo. Consolida registros e inventarios de la unidad pecuaria según procedimiento técnico y administrativo.	**Evidencia de producto:** Informe sobre implementación de proceso productivo. GA12-270501090-AA1-EV02.	

		280301200 - Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.	280301200-03 - Determinar actividades y recursos requeridos para el desarrollo del proyecto aplicando técnicas de planeación y criterios técnicos.	GA12-280301200-AA1 - Explicar fases y componentes del ciclo PHVA del proyecto agropecuario, según sistema productivo.	8	20	Aprendizaje basado en análisis de caso.	LMS	Seguimiento a proyectos y acciones de mejora	1	Coordina las actividades de cada una de las etapas del proyecto productivo según requerimientos técnicos. Verifica el desarrollo del proyecto productivo según criterios e indicadores técnicos.	**Evidencia de producto:** Lista de chequeo de verificación de actividades de proyecto productivo. GA12-280301200-AA1-EV01.	
			280301200-04 - Realizar seguimiento al desarrollo del proyecto de acuerdo con indicadores definidos.		8	20					Define acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según requerimientos técnicos.	**Evidencia de producto:** Implementación de acciones correctivas y mapas de procesos. GA12-280301200-AA1-EV02.	
			280301200-05 - Implementar acciones correctivas y de mejora al desarrollo del proyecto según resultado de seguimiento.		8	20					Verifica la implementación de acciones de mejora de acuerdo con plan establecido.	**Evidencia de desempeño:** Informe sobre implementación de ciclo PHVA en unidad productiva. GA12-280301200-AA1-EV03.	
		210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	GA12-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de acuerdo con los derechos fundamentales.	3	9	Aprendizaje a través del estudio de casos.	LMS	Derechos fundamentales del trabajo	1	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales del trabajo. Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales del trabajo en la línea del tiempo.	**Evidencia de conocimiento:** Taller. GA12-210201501-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño:** Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA12-210201501-AA1-EV02.	
			210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	GA12-210201501-AA2 - Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	3	9					Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.	**Evidencia de producto:** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA12-210201501-AA2-EV01. **Evidencia de desempeño:** Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical GA12-210201501-AA2-EV02. **Evidencia de conocimiento:** Gráfico sobre la negociación colectiva. GA12-210201501-AA2-EV03. **Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre la huelga. GA12-210201501-AA2-EV04.	
			210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	GA12-210201501-AA3 - Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	3	9					Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA12-210201501-AA3-EV01. **Evidencia de desempeño:** Foro estudio de caso. GA12-210201501-AA3-EV02. **Evidencia de conocimiento:** Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA12-210201501-AA3-EV03. **Evidencia de producto:** Texto argumentativo. GA12-210201501-AA3-EV04.	

			210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	GA12-210201501-AA4 - Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	3	9					Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.	**Evidencia de desempeño:** Foro. Estado social de derecho. GA12-210201501-AA4-EV01. **Evidencia de producto**: Presentación. GA12-210201501-AA4-EV02.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	23 de July de 2022	
Denominación del programa de formación	Programación de Software	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	233104 - V2	
Nombre del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas	
Código del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	En construcción (sofia)	
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jonathan Guerrero Astaiza	Regional Cauca - Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Diseñadora Instruccional	Paula Andrea Taborda Ortiz	Regional Norte de Santander, Centro de la Industria, la Empresa y Los Servicios CIES
Asesora metodológica	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Regional Distrito Capital- Centro de Diseño y metrología.
Responsable equipo de desarrollo curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
ANÁLISIS	AP1 – Determinar las especificaciones funcionales del software y estructurar procesos lógicos para la construcción de algoritmos.	220501092. Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico	220501092-01. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.	GA1-220501092-AA1. Determinar los requisitos funcionales y no funcionales del software de acuerdo con los requerimientos del cliente.	48	96	Aprendizaje basado en proyectos	LMS	La fase de elicitación de requisitos	1	Determina las técnicas de elicitación de acuerdo con las necesidades del cliente. Aplica los instrumentos de recolección de información según las técnicas seleccionadas	Evidencia de Conocimiento: Taller de técnicas e instrumentos para elicitar requisitos. GA1-220501092-AA1-EV01.	
			220501092-02. Interpretar el informe de requisitos de la solución conforme a la identificación de las necesidades del negocio.						Análisis y especificación de requisitos Diagramas para la especificación y análisis de requisitos Integración continua	1	Utiliza los estándares de especificación de requisitos de acuerdo con las características del proyecto. Documenta la especificación de requisitos según las necesidades del cliente.	Evidencia de Conocimiento: Taller de instrumentos de especificación de requisitos. GA1-220501092-AA1-EV02. Evidencia de Producto: Taller de historias de Usuario. GA1-220501092-AA1-EV03.	
		240201524. Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.	240201524-01. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.	GA1-240201524-AA1. Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	3	9			Comunicación oral y escrita. Comunicándonos	1	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. Aplica las técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	Evidencia de Conocimiento: Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA1-240201524-AA1-EV01	
			240201524-04. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	GA1-240201524-AA2. Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo con las diferentes situaciones comunicativas.	3	9			Comunicación oral y escrita. Argumentación		Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos según especificaciones.	Evidencia de Desempeño: Video. La comunicación como expresión humana. GA1-240201524-AA2-EV01	
			240201524-02. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.	GA1-240201524-AA3. Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	3	9			Comunicación oral y escrita. Relacionando		Interpreta señales, signos, símbolos e íconos propios de su actividad laboral. Gráfica la información con contenidos semánticos. Utiliza la información según el propósito establecido. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. Codifica y decodifica mensajes utilizando procesos comunicativos orales y escritos.	Evidencia de Desempeño: Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA1-240201524-AA3-EV01	
			240201524-03. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	GA1-240201524-AA4. Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	3	9			Comunicación oral y escrita. Escribiendo		Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Utiliza íconos, símbolos, señales, planos, esquemas y flujogramas según requerimiento. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Emplea en la elaboración de textos estructuras textuales básicas. Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	Evidencia de Producto: Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA1-240201524-AA4-EV01	
			220501046-04. Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	GA1-220501046-AA1. Reconocer software de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	3	9					Reconoce características de equipos TIC, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental - Software y servicios de Internet. GA1-220501046-AA1-EV01.	

		220501046. Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-02. Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	GA1-220501046-AA2. Desarrollar un taller práctico sobre los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	3	9			Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	1	Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, software para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de e-learning y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación. Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos realizados.	Evidencia de conocimiento: Taller- Utilización de las herramientas de Ofimática. GA1-220501046-AA2-EV01.	
			220501046-01. Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	GA1-220501046-AA3. Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	3	9						Evidencia de producto: Informe - Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA1-220501046-AA3-EV01.	
			220501046-03. Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	GA1-220501046-AA4. Elaborar un informe con las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales	3	9					Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones.	Evidencia de desempeño: Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA1-220501046-AA4-EV01.	
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-01. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral.	6	18	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).		English Level 1 MCER A1.1	1	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.	Evidencia de Conocimiento: Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01	
											Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.	Evidencia de Desempeño: Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02	
				GA1-240202501-AA2. Reconocer información básica sobre situaciones actuales a través de situaciones escritas.	6	18					Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	Evidencia de Producto: Folleto GA1-240202501-AA2-EV01	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	23 de July de 2022	
Denominación del programa de formación	Programación de Software	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	233104 - V2	
Nombre del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas	
Código del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jonathan Guerrero Astaiza	Regional Cauca - Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Diseñadora Instruccional	Paula Andrea Taborda Ortiz	Regional Norte de Santander, Centro de la Industria, la Empresa y Los Servicios CIES
Asesora metodológica	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Regional Distrito Capital- Centro de Diseño y metrología.
Responsable equipo de desarrollo curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	**ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**	**ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR**	**DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)**		**ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS**	**AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS**			**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**	**DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE**	**OBSERVACIONES**
					HORAS TRABAJO DIRECTO	**HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE**		**AMBIENTE**	**MATERIALES DE FORMACIÓN**	**INSTRUCTORES RESPONSABLES**			
PLANEACIÓN	AP2 – Diseñar y gestionar la estructura de la base de datos del sistema.	220501113. Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.	220501113-01. Construir la base de datos según requerimientos del cliente.	GA2-220501113-AA1. Gestionar la base de datos teniendo en cuenta los requerimientos del cliente.	48	96	Aprendizaje basado en proyectos.	LMS Programas de software libre	Conceptos generales de bases de datos Modelo entidad relación – Modelo relacional Bases de Datos NoSQL Implementación y manipulación de bases de datos relacionales.	1	Crea bases de datos teniendo en cuenta lenguaje de definición de datos, requerimientos del sistema y tecnología seleccionada.	Evidencias de Desempeño: Taller de creación de los objetos de la Base de Datos SQL y/o NOSQL. GA2-220501113-AA1-EV01.	
			220501113-02. Programar sentencias SQL en un Sistema Manejador de Bases de Datos según requerimientos del cliente.								Realiza operaciones sobre los objetos de la base de datos aplicando las instrucciones SQL.	Evidencias de Desempeño: Taller de manejo de sentencias DDL y DML de SQL. GA2-220501113-AA1-EV02.	
		240201528. Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-01. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	GA2-240201528-AA1. Desarrollar procedimientos aritméticos para resolver problemáticas de la vida cotidiana.	3	9		LMS	Matemáticas. Nivel básico.	1	Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA2-240201528-AA1-EV01.	
			240201528-02. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	GA2-240201528-AA2. Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9			Matemáticas. Nivel medio.		Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Realiza procedimientos matemáticos mediante el uso de calculadora.	Evidencia de desempeño: Informe: planteamiento de ecuación. GA2-240201528-AA2-EV01.	
			240201528-03. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos.	GA2-240201528-AA3. Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9			Matemáticas. Nivel intermedio.		Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida.	Evidencia de producto: Video: sustentación GA2-240201528-AA3-EV01.	
			240201528-04. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	GA2-240201528-AA4. Crear un algoritmo para sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volumen de figuras planas y sólidos regulares.	3	9			Matemáticas. Nivel avanzado.		Define procedimientos matemáticos según la situación problemática. Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	Evidencia de desempeño: Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA2-240201528-AA4-EV01.	
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-02. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	GA2-240202501-AA1. Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	6	18	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).		English Level 2 - MCER A1.2.	1	Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	Evidencia de conocimiento: Cuestionario GA2-240202501-AA1-EV01	
											Brinda información acerca de objetos y sus características.	Evidencia de desempeño Vídeo entrevista virtual GA2-240202501-AA1-EV02	
				GA2-240202501-AA2. Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales	6	18					Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	Evidencia de Producto: Crónica GA2-240202501-AA2-EV01	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	23 de July de 2022	
Denominación del programa de formación	Programación de Software	
Modalidad de ejecución	Virtual	
Código y versión del programa	233104 - V2	
Nombre del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas	
Código del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jonathan Guerrero Astaiza	Regional Cauca - Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Diseñadora Instruccional	Paula Andrea Taborda Ortiz	Regional Norte de Santander, Centro de la Industria, la Empresa y Los Servicios CIES
Asesora metodológica	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Regional Distrito Capital- Centro de Diseño y metrología.
Responsable equipo de desarrollo curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	AP3 - Construir el prototipo del *software* de acuerdo con el análisis de las características funcionales y de calidad.	220501096. Desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	220501096-01. Resolver procesos lógicos a través de la implementación de Algoritmos y el lenguaje de programación seleccionado.	GA3-220501096-AA1. Desarrollar soluciones algorítmicas según el paradigma estructurado.	40	80	Aprendizaje basado en proyectos.	LMS Programas de *software* libre	Introducción a la algoritmia Análisis y solución de problemas aplicando algoritmos. Codificación de algoritmos.	1	Emplea lenguaje de programación para la solución de problemas de lógica proposicional según el análisis realizado.	Evidencia de Producto: Taller de estructuras de control en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV01. Evidencia de Producto: Taller de funciones y procedimientos en la solución de algoritmos. GA3-220501096-AA1-EV02.	Se presenta una lista de problema pequeños los cuales deberá resolver con la formulación de algoritmos donde se usen cada una de las estructuras de control desarrolladas en el componente formativo. Las elemento a evaluar son las siguientes; Condicionales / selectivas Repetitivas Contadores Acumuladores Funciones Procedimientos
			220501096-02. Crear componentes front-end del *software* de acuerdo con las necesidades del cliente.	GA3-220501096-AA2. Elaborar el prototipo navegable del *software* aplicando estándares de usabilidad y accesibilidad.	32	64			Diseño de interfaces web. Construcción aplicación web.	1	Elabora interfaces gráficas de usuario para entornos de aplicaciones de escritorio, web o móviles según los requerimientos del *software* .	Evidencia de Desempeño: Interfaz gráfica y mapa de navegación cumpliendo con reglas de usabilidad y accesibilidad. GA3-220501096-AA2-EV01. Evidencia de Desempeño: Diseño *frontend* que cumpla con los requerimientos del proyecto. GA3-220501096-AA2-EV02.	Partiendo de un caso o proyecto y los elementos desarrollados en el componente formativo el aprendiz deberá realizar los prototipos y mapa de navegación del sistema de información propuesto. El sistema propuesto deberá ser una aplicación web o una aplicación móvil con por lo menos 3 pantallas. Partiendo de un prototipo o descripción del diseños deberá construir el *front end* de la aplicación (HTML5, CCS, JS) el cual debe ser interpretado por navegador web
		230101507. Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	GA3-230101507-AA1. Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	3	9		LMS	Actividad física y hábitos de vida saludable.	1	Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	Evidencia de desempeño: Foro temático -Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA3-230101507-AA1-EV01.	
			230101507-02. Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	GA3-230101507-AA2. Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	3	9					Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	Evidencia de producto: Infografía – Estilos de vida saludable. GA3-230101507-AA2-EV01.	
			230101507-03. Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	GA3-230101507-AA3. Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	3	9					Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	Evidencia de producto: Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA3-230101507-AA3-EV01.	
			230101507-04. Implementar un plan de Ergonomía y Pausas Activas según las características de la función productiva.	GA3-230101507-AA4. Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	3	9					Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento.	Evidencia de producto: Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA3-230101507-AA4-EV01.	
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03. Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias.	GA3-240202501-AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	6	18	Aprendizaje autónomo (*Reading and listening*). Exposición digital (Oral). Producción de textos (*Writting*).		English level 3 - MCER A2.1	1	Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	Evidencia de conocimiento Cuestionario GA3-240202501-AA1-EV01	
											Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.	Evidencia de desempeño Presentación GA3-240202501-AA1-EV02	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de elaboración	23 de July de 2022	
Denominación del programa de formación	Programación de Software	
Modalidad de Eeecución	Virtual	
Código y versión del programa	233104 - V2	
Nombre del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)	Programación de módulos de sistema de información orientado a servicios enfocados a pequeñas y medianas empresas	
Código del proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación titulada)		
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	Jonathan Guerrero Astaiza	Regional Cauca - Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Diseñadora Instruccional	Paula Andrea Taborda Ortiz	Regional Norte de Santander, Centro de la Industria, la Empresa y Los Servicios CIES
Asesora metodológica	Silvia Milena Sequeda Cárdenas	Regional Distrito Capital- Centro de Diseño y metrología.
Responsable equipo de desarrollo curricular	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		220501096. Desarrollar la solución de *software* de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo.	220501096-03. Codificar el *software* empleando el lenguaje de programación seleccionado.	GA4-220501096-AA1. Crear aplicaciones y servicios web según plataforma seleccionada	64	128	Aprendizaje basado en proyectos.	LMS Programas de software libre	Construcción aplicación web.	1	Programa los módulos del software de escritorio, web o móvil de acuerdo con las especificaciones del diseño y el estándar de codificación.	Evidencias de Producto: API del proyecto. GA4-220501096-AA1-EV01. Evidencias de Producto: Aplicación web funcional. GA4-220501096-AA1-EV02.	El aprendiz deberá construir una API que permita la extracción de información de una fuente de datos relacional o no sql, deberá proveer de métodos GET, POST, PUT y DELETE que puedan ser probados desde el navegador (GET) y desde herramientas de apoyo como POSTMAN o similares. La API debe usar un formato de transferencia REST. La aplicación web deberá tener componentes estáticos y dinámicos que hace uso la API construida en el componente formativo previo. Deberá contener como mínimo un sistema de autenticación, de registro de usuarios y CRUD de productos/servicios dependiendo del público objetivo de la aplicación.
		240201533. Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	240201533-01. Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	GA4-240201533-AA1. Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	4	12	Habilidades de pensamiento	LMS	Elementos del comportamiento emprendedor	1	Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos.	Evidencia de producto: Diana de valoración. GA4-240201533-AA1-EV01 Evidencia de producto: Taller visión emprendedora. GA4-240201533-AA1-EV02 Evidencia de conocimiento: Taller dimensiones emprendedoras. GA4-240201533-AA1-EV03	
			240201533-02. Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	GA4-240201533-AA2. Asociar el paso a paso del proceso de toma de decisiones según problema planteado.	2	6	Estudio de caso		Toma de decisiones	1	Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.	Evidencia de desempeño: Taller toma de decisiones. GA4-240201533-AA2-EV01	
			240201533-03. Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	GA4-240201533-AA3. Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.	4	12	Design thinking Simulación		Creatividad y estrategia emprendedora	1	Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores. Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora.	Evidencia de producto: Prototipo de la solución. GA4-240201533-AA3-EV01 Evidencia de producto: Plan de acción. GA4-240201533-AA3-EV02	
			240201533-04. Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	GA4-240201533-AA4. Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad para la ejecución de técnicas de negociación.	2	6	Estudio de caso		Emprendimiento y negociación	1	Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro. Aplica las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales.	Evidencia de desempeño: Taller de negociación. GA4-240201533-AA4-EV01	
		240201526. Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526-01. Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA4-240201526-AA1. Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	3	9	Estudio de caso		Ser - Individuo.	1	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	Evidencia de producto. Presentación del proyecto de vida. GA4-240201526-AA1-EV01.	
			240201526-02. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA4-240201526-AA2. Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	3	9			Soy un ser social.		Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	Evidencia de desempeño. Diagrama de sistemas. GA4-240201526-AA2-EV01	
			240201526-03. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA4-240201526-AA3. Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	3	9			Entendiendo mi mundo.		Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	Evidencia de producto. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA4-240201526-AA3-EV01	
			240201526-04. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	GA4-240201526-AA4. Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	3	9			Ser agente de cambio.		Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	Evidencia de producto. Solución del caso. GA4-240201526-AA4-EV01	
		240202501. Interactuar en									Contesta una llamada o e-mail usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral.		

		lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-04. Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	GA4-240202501-AA1. Presentar funciones de su ocupación laboral.	6	18	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).		English Level 3 - MCER A2.1	1	Da consejos simples de salud y seguridad	Evidencia de producto. Documento escrito. GA4-240202501-AA1-EV01	
		220501096. Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo	220501096-03. Codificar el software empleando el lenguaje de programación seleccionado.	GA5-220501096-AA1. Crear el manual de usuario según normas y protocolos establecidos.	24	48	Aprendizaje Basado en Proyecto	LMS Programas de software libre	Actividades de documentación y entrega de software en procesos de implantación	1	Aplica técnicas de documentación en la elaboración de manuales de usuario según los requerimientos técnicos del software desarrollado.	Evidencias de Producto: Documentos técnicos y de usuario del software. GA5-220501096-AA1-EV01. Evidencias de Producto: Documentos técnicos y de usuario del software. GA5-220501096-AA1-EV02.	En esta evidencia se busca que el aprendiz cree los manuales de usuario y técnicos de la aplicación desarrollado o de una aplicación usada como caso, el manual de usuario deberá incorporar elementos gráficos y podrá realizarse también por medios multimedia. Por su parte el manual técnico deberá por lo menos establecer claramente la arquitectura o distribución de los componente de software mas importantes.
				GA5-220501096-AA2. Elaborar y ejecutar pruebas unitarias de acuerdo con los requerimientos del sistema	16	32			Pruebas unitarias	1	Verifica la funcionalidad del software de acuerdo con las pruebas unitarias.	Evidencia de Producto: Documentacion de pruebas unitarias aplicadas. GA5-220501096-AA2-EV01.	Para esta evidencia el aprendiz debera elaborar un informe corto donde se detalle el objetivo de las pruebas unitarias a construir junto con su respectivo codigo fuente.
		220601501. Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-01. Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	GA5-220601501-AA1 - Identifica estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades, laborales en situaciones del escenario laboral.	3	9	Aprendizaje basado en problemas		Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.	1	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo.	Evidencia de conocimiento: Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA5-220601501-AA1-EV01.	
			220601501-03. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	GA5-220601501-AA2 - Reconoce el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales.	3	9			Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.		Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.	Evidencia de producto: Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA5-220601501-AA2-EV01.	
			220601501-02. Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	GA5-220601501-AA3 - Plantea acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST.	3	9					Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización. Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA3-EV01.	
EVALUACIÓN	AP4 - Desarrollar las tareas de documentación y puesta en marcha del sistema de información.		220601501-04. Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	GA5-220601501-AA4 - Plantea propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado.	3	9					Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral. Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización. Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral.	Evidencia de producto: Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA5-220601501-AA4-EV01.	
		210201501. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	GA5-210201501-AA1. Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad	3	9	Aprendizaje a través del estudio de casos	LMS	Derechos fundamentales del trabajo.	1	Compara las condiciones del trabajo, en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo.	Evidencia de conocimiento: Taller GA5-210201501-AA1-EV01 Evidencia de desempeño: Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA5-210201501-AA1-EV02	
			210201501-02. Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	GA5-210201501-AA2. Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo	3	9					Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo, desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos.	Evidencia de producto: Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA5-210201501-AA2-EV01 Evidencia de desempeño: Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA5-210201501-AA2-EV02. Evidencia de conocimiento: Gráfico sobre la negociación colectiva GA5-210201501-AA2-EV03 Evidencia de conocimiento: Infografía sobre la huelga GA5-210201501-AA2-EV04	
											Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa.	Evidencia de conocimiento: Mapa mental violación de derechos del trabajo GA5-210201501-AA3-EV01.	

			210201501-03. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	GA5-210201501-AA3. Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano	3	9					Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa.	Evidencia de desempeño: Foro estudio de caso GA5-210201501-AA3-EV02. Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela GA5-210201501-AA3-EV03. Evidencia de producto: Texto argumentativo. GA5-210201501-AA3-EV04.	
			210201501-04. Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	GA5-210201501-AA4. Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, en el contexto territorial específico y a nivel nacional.	3	9					Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. Relaciona, de los derechos de los pueblos y de la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores del desarrollo humano.	Evidencia de desempeño: Foro Estado social de derecho GA5-210201501-AA4-EV01 Evidencia de producto: Presentación GA5-210201501-AA4-EV02	
		240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-05. Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	GA5-240202501-AA1. Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	6	18	Aprendizaje autónomo (Reading and listening). Exposición digital (Oral). Producción de textos (Writting).		Level 4 - MCER A2.2	1	Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral.	Evidencia de Conocimiento: Cuestionario GA5-240202501-AA1-EV01	
			240202501-06. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	GA5-240202501-AA2. Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales y laborales.	6	18					Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral.	Evidencia de Producto: Audio GA5-240202501-AA2-EV01 Evidencia de Desempeño: Foro GA5-240202501-AA2-EV02	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Abril de 2024	
Denominación del Programa de Formación	Gestión de Negocios y Finanzas	
Modalidad de Ejecución	Virtual	
Código y versión del Programa	123500 - V1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	Abel Fernando Becerra Carrillo	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Fabiola Sierra Sarmiento	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Jair Yovanny Castro Morales	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Norma Constanza Morales Cruz	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios
Diseñadora instruccional	Miroslava González Hernández	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Evaluador instruccional	Andrés Felipe Velandia Espitia	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios
Responsable línea de producción Tolima	Liliana Morales Gualdrón	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.	210303028-01 - Identificar planes financieros según políticas organizacionales.	GA1-210303028-AA1 - Cuantificar el patrimonio, estimar el flujo de caja y definir los objetivos del plan a desarrollar de acuerdo con procedimientos técnicos.	16	48	Aprendizaje basado en problemas (ABP)	LMS	Fundamentos de contabilidad y tributaria	1	Relaciona elementos de la información financiera según su actividad comercial. Clasifica elementos de los estados financieros según normativa.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre patrimonio, flujo de caja y objetivos del plan financiero. GA1-210303028-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Taller con casos reales de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV02 Evidencia de producto. Informe técnico de estados financieros. GA1-210303028-AA1-EV03	
				GA1-210303028-AA2 - Evaluar la viabilidad y establecer el nivel de aversión al riesgo según el plan a implementar.	17	51	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)					Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre aspectos tributarios. GA1-210303028-AA2-EV01 Evidencia de desempeño. Informe técnico sobre la tributación en una organización. GA1-210303028-AA2-EV02 Evidencia de desempeño. Lista de verificación de aspectos identificados. GA1-210303028-AA2-EV03 Evidencia de producto. Matriz de riesgo de informes financieros. GA1-210303028-AA2-EV04	

AP1 - Identificar los riesgos asociados a las variables del entorno de la Mipyme.	220501114 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas.	220501114-02 - Identificar factores de riesgo teniendo en cuenta manejo de sistemas de información.	GA1-220501114-AA1- Implementar técnicas de gestión y análisis de datos mediante herramientas ofimáticas para establecer los factores de riesgo del plan a establecer.	21	63	Simulacion		Datos y sistemas de información		Clasifica riesgo de evento de acuerdo con herramienta de protección y seguridad. Esquematiza sistema de información de acuerdo con riesgos tecnológicos.	Evidencia de conocimiento. Recolección de información de factores de riesgo. GA1-220501114-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Sistematización de datos recopilados. GA1-220501114-AA1-EV02. Evidencia de desempeño. Gestión para el análisis de datos depurados. GA1-220501114-AA1-EV03. Evidencia de producto. Base de datos final para la gestión de análisis. GA1-220501114-AA1-EV04.	
	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526-01- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA1-240201526-AA1 - Diseñar y definir su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	3	9	Estudio de caso	LMS	Ser Individuo	1	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	Evidencia de producto. Presentación del proyecto de vida. GA1-240201526-AA1-EV01.	
		240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA1-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad teniendo como base las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	3	9			Soy un ser social		Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	Evidencia de desempeño. Diagrama de sistemas. GA1-240201526-AA2-EV01.	
		240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA1-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	3	9			Entendiendo mi mundo		Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	Evidencia de producto. Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA1-240201526-AA3-EV01.	
		240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	GA1-240201526-AA4 - Analizar y reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	3	9			Ser agente de cambio		Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	Evidencia de producto. Solución del caso. GA1-240201526-AA4-EV01.	
	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-01 - Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening). *Exposición digital (Oral). *Producción de textos (Writting).	LMS	English Level 1 - MCER A1,1	1	Reconoce la idea general y detalles específicos en interacciones orales de la vida cotidiana articuladas con claridad y una velocidad promedio.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	
											Evidencia de desempeño. Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	
										Reconoce la idea general y detalles específicos en textos escritos de la vida cotidiana articulados con claridad.	Evidencia de producto. Folleto. GA1-240202501-AA1-EV03.	
	260102034 - Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio.	260102034-01 - Caracterizar tipo de negocio según condiciones del entorno.	GA2-260102034-AA1 - Definir objetivo, rentabilidad/costo, recursos, capacidades, utilidad, consumidores, valor agregado, competencia y mercado del plan establecido de acuerdo con las condiciones del entorno.	24	72	Aprendizaje basado en proyectos		Modelos de negocio y sistema de gestión del riesgo	1	Describe procesos organizacionales de acuerdo con modelo de negocio. Asocia protocolos conforme con metodología de evaluación.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre modelos de negocio. GA2-260102034-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Mapa conceptual de modelos de negocios y gestión de riesgo. GA2-260102034-AA1-EV02. Evidencia de producto Informe en detalle de la estructura del modelo de negocio. GA2-260102034-AA1-EV03.	

Análisis	AP2 - Caracterizar la empresa de acuerdo a los factores identificados.	260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.	260101009-01 - Diagnosticar situación actual con relación a la gestión de mercadeo.	GA2-260101009-AA1 - Identificar y caracterizar las variables de incidencia (internas o externas) para generar estrategias de *marketing* basado en el tipo de variable.	27	81	Estudio de caso	LMS	Herramientas de análisis en el mercadeo	1	Presenta condiciones del mercado de acuerdo con variables de análisis. Clasifica variables externas e internas según la incidencia en el modelo de negocio. Relaciona estrategias de *marketing* con base en el diagnóstico.	Evidencia de producto. Taller teórico-práctico de análisis del mercado. GA2-260101009-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Mapa conceptual de variables y estrategias de un plan de mercado. GA2-260101009-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento. Video expositivo de estrategias de *marketing.* GA2-260101009-AA1-EV03. Evidencia de desempeño. Lista de verificación de aspectos claves. GA2-260101009-AA1-EV04.	
		210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-01 - Diagnosticar unidad de negocio de acuerdo con factores internos y externos.	GA2-210601023-AA1 - Diagnosticar estado de la unidad de negocio, determinar y consolidar la información relevante teniendo en cuenta el diagnóstico.	33	99	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)		La empresa y la gestión de la información	1	Determina información relevante de la unidad de negocio de acuerdo con método diagnóstico. Consolida información de acuerdo con diagnóstico organizacional.	Evidencia de conocimiento. Proceso administrativo de unidad de negocio modelo. GA2-210601023-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Plan táctico de información consolidada. GA2-210601023-AA1-EV02. Evidencia de producto. Informe escrito sobre diagnóstico de unidad de negocio. GA2-210601023-AA1-EV03. Evidencia de desempeño.	
		240201524 - Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y	240201524-01 - Analizar los componentes de la comunicación según sus características, intencionalidad y contexto.	GA2-240201524-AA1 - Identificar la importancia de los componentes de la comunicación para transmitir un mensaje según sus características, intencionalidad y contexto.	3	9	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)	LMS	Comunicación oral y escrita. Comunicándonos	1	Reconoce la importancia, naturaleza y características de la comunicación humana, según el contexto en el que se desarrolla. Escucha con atención y concentración, asiente y pregunta al hablante-oyente para retroalimentar el proceso. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal teniendo en cuenta características comunicativas. Aplica técnicas para la comunicación verbal y no verbal según requerimientos establecidos. Utiliza el lenguaje según el destinatario, el propósito, el contexto y el contenido.	Evidencia de conocimiento. Video. ¿Cómo nos comunicamos a través del discurso? GA2-240201524-AA1-EV01.	
			240201524-02- Argumentar en forma oral y escrita atendiendo las exigencias y particularidades de las diversas situaciones comunicativas mediante los distintos sistemas de representación.	GA2-240201524-AA2 - Aplicar los componentes de la comunicación y argumentar sus procesos, de acuerdo a las diferentes situaciones comunicativas.	3	9			Comunicación oral y escrita. Argumentación		Identifica los diferentes tipos de textos teniendo en cuenta su intencionalidad. Selecciona el tipo de texto de acuerdo con sus intereses y necesidades de conocimiento. Apropia un método para leer comprensiva e interpretativamente. Interpreta mensajes y reconstruye el discurso con sus propias palabras manteniendo el sentido. Produce textos explicativos, instructivos, descriptivos o argumentativos según especificaciones. Argumenta tesis y elabora proposición para el planteamiento de tesis.	Evidencia de desempeño. Video. La comunicación como expresión humana. GA2-240201524-AA2-EV01.	

		productivo.	240201524-03 - Relacionar los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad.	GA2-240201524-AA3 - Interpretar asertivamente situaciones del contexto, de forma lógica y estructurada, graficando la información a transmitir a través de elementos e instrumentos gráficos.	3	9			Comunicación oral y escrita. Relacionando		Interpreta señales, signos, símbolos e iconos propios de su actividad laboral. Gráfica la información utilizando instrumentos gráficos semánticos. Utiliza la información según el propósito establecido. Redacta textos con cohesión y coherencia siguiendo pautas de progresión temática. Codifica y decodifica mensajes utilizando los iconos, símbolos, señales en el contexto de su actividad laboral y social.	Evidencia de desempeño. Infografía. Comunicación de la interpretación del entorno. GA2-240201524-AA3-EV01.	
			240201524-04 - Establecer proceso de enriquecimiento lexical y acciones de mejora en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.	GA2-240201524-AA4 - Comunicar asertivamente, con cohesión y coherencia léxica, basado en los procesos comunicativos que se dan en el contexto del desempeño laboral.	3	9			Comunicación oral y escrita. Escribiendo.		Establece acuerdos a partir de la diversidad de conceptos y opiniones. Usa el léxico con precisión y propiedad en los procesos de comunicación relacionados con el área de desempeño laboral. Utiliza las reglas gramaticales y los signos de puntuación según el texto comunicativo. Emplea en la elaboración de textos las estructuras textuales básicas. Emplea para la producción de textos normatividad vigente.	Evidencia de producto. Informe. Creación de contenidos comunicativos. GA2-240201524-AA4-EV01.	
		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-01 - Analizar las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	GA2-220601501-AA1 - Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	3	9	Aprendizaje basado en estudio de casos	LMS	Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo	1	Interpreta el contexto ambiental y de SST, asociado a su entorno laboral y social acorde con la legislación y normatividad vigente. Relaciona la legislación y normatividad vigente sobre medio ambiente y SST con los aspectos e impactos ambientales, peligros y riesgos que se presentan en su ambiente de trabajo según políticas de la organización y el entorno laboral.	Evidencia de conocimiento. Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA2-220601501-AA1-EV01.	
			220601501-02 - Implementar estrategias para el control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	GA2-220601501-AA2 - Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	3	9			Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo		Analiza los planes y programas de gestión ambiental y de SST para la aplicación de los controles de impacto ambiental establecidos por la organización.	Evidencia de producto. Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA2-220601501-AA2-EV01.	
			220601501-03 - Realizar seguimiento y acompañamiento al desarrollo de los planes y programas ambientales y SST, según el área de desempeño.	GA2-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST de acuerdo con el área de desempeño.	3	9					Participa en el desarrollo de acciones orientadas al control de los impactos ambientales y la disminución de accidentes y enfermedades laborales de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización. Determina acciones para orientar a su equipo de trabajo en los planes y programas ambientales y de SST según políticas de la organización.	Evidencia de conocimiento. Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA2-220601501-AA3-EV01.	
			220601501-04 - Proponer acciones de mejora para el manejo ambiental y el control de la SST, de acuerdo con estrategias de trabajo, colaborativo, cooperativo y coordinado en el contexto productivo y social.	GA2-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado de acuerdo con el contexto productivo y social.	3	9					Implementa acciones coordinadas para el monitoreo de los planes y programas ambientales y de SST según su área de desempeño. Fomenta la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado en su contexto social y productivo de acuerdo con la integración de los diferentes actores relacionados.	Evidencia de producto. Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA2-220601501-AA4-EV01.	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Abril de 2024	
Denominación del Programa de Formación	Gestión de Negocios y Finanzas	
Modalidad de Ejecución	Virtual	
Código y versión del Programa	123500 - V1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	Abel Fernando Becerra Carrillo	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Fabiola Sierra Sarmiento	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Jair Yovanny Castro Morales	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Norma Constanza Morales Cruz	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios
Diseñadora instruccional	Miroslava González Hernández	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Evaluador instruccional	Andrés Felipe Velandia Espitia	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios
Responsable línea de producción Tolima	Liliana Morales Gualdrón	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-02 - Estructurar planes tácticos y operativos de acuerdo con objetivos organizacionales.	GA3-210601023-AA1 - Especificar prioridades en la asignación de recursos teniendo en cuenta el pensamiento estratégico y las acciones operativas de la organización.	33	99	Estudio de caso	LMS	Gestión administrativa	1	Discrimina acciones y recursos según diagnóstico de unidad de negocio. Esquematiza planes de acción de acuerdo con objetivos estratégicos.	Evidencia de desempeño. Mapa mental de acciones y recursos. GA3-210601023-AA1-EV01. Evidencia de producto. Programa de trabajo según estudio de caso. GA3-210601023-AA1-EV02. Evidencia de producto. Ficha técnica de objetivos, estrategias, medios, responsables y duración. GA3-210601023-AA1-EV03. Evidencia de producto. Documento - Plan de acción según estudio de caso. GA3-210601023-AA1-EV04.	
		260102034 - Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio.	260102034-02 - Establecer factores de riesgo conforme con escala de valoración.	GA3-260102034-AA1 - Describir planes de riesgos según análisis y evaluaciones frente a la realidad de la empresa.	24	72	Aprendizaje basado en problemas (ABP)		Evaluación y tratamiento del riesgo	1	Clasifica riesgos asociados al negocio conforme con métodos de evaluación. Categoriza niveles de vulnerabilidad según modelos de estimación.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre taxonomía de riesgos, vulnerabilidades comunes y Norma ISO 31000. GA3-260102034-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Video-expositivo sobre la incertidumbre y las relaciones causa y efecto. GA3-260102034-AA1-EV02. Evidencia de producto. Creación y actualización del mapa o plan de riesgos de la unidad productiva.	

	AP3 - Establecer las estrategias de sostenibilidad del entorno en la organización.	220501114 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas.	220501114-01 - Organizar información de área de negocio de acuerdo con técnicas de análisis.	GA3-220501114-AA1 - Registrar datos relacionados en los sistemas de información de acuerdo con normativa institucional y lineamientos de analítica de datos.	21	63	Simulacion		Datos y sistemas de información	1	Estructura archivos electrónicos según analítica de datos. Presenta muestra de ordenamiento según componentes de análisis de datos.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario de preguntas relacionadas con las Normas ISO 27001 27005. GA3-220501114-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Creación de expedientes electrónicos y manejo de sistemas de gestión de los datos. GA3-220501114-AA1-EV02. Evidencia de desempeño. Conversión de las diferentes extensiones de la información.	
		210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-01 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	GA3-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico de acuerdo con los derechos fundamentales.	3	9	Aprendizaje a través del estudio de casos	LMS	Derechos fundamentales del trabajo.	1	Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. Argumenta los momentos relevantes del devenir histórico de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo.	Evidencia de conocimiento. Taller. GA3-210201501-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA3-210201501-AA1-EV02.	
			210201501-02 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	GA3-210201501-AA2 - Reconocer los derechos humanos laborales con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	3	9					Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa.	Evidencia de producto. Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA3-210201501-AA2-EV01 Evidencia de desempeño. Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA3-210201501-AA2-EV02. Evidencia de conocimiento. Gráfico sobre la negociación colectiva. GA3-210201501-AA2-EV03. Evidencia de conocimiento	
			210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.	GA3-210201501-AA3 - Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	3	9					Analiza situaciones que repercuten en ejercicio de los derechos fundamentales en el trabajo desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos. Elabora documentos relacionados con las obligaciones económicas, sociales y de bienestar derivadas de las acciones laborales de acuerdo con la normativa. Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Propone estrategias de solución de	Evidencia de conocimiento. Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA3-210201501-AA3-EV01. Evidencia de desempeño. Foro estudio de caso. GA3-210201501-AA3-EV02. Evidencia de conocimiento. Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA3-210201501-AA3-EV03. Evidencia de producto. Texto argumentativo. GA3-210201501-AA3-EV04.	
			210201501-04 - Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	GA3-210201501-AA4 - Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza según el contexto territorial específico.	3	9					Justifica la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. Relaciona, de los derechos de los pueblos y la solidaridad, la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz en función de los indicadores de desarrollo humano. Propone acciones de defensa relacionadas con la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y	Evidencia de desempeño. Foro Estado social de derecho. GA3-210201501-AA4-EV01. Evidencia de producto. Presentación. GA3-210201501-AA4-EV02.	
												Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.	

Planeación	AP4 - Diseñar escenarios basados en	240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-02 - Intercambiar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	GA3-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras en contextos sociales.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening). *Exposición digital (Oral). *Producción de textos (Writting).	LMS	English Level 2 - MCER A1,2	1	Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.	Evidencia de desempeño. Video entrevista virtual. GA3-240202501-AA1-EV02.
												Evidencia de producto. Crónica. GA3-240202501-AA1-EV03.
				GA3-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales.	12	36			English Level 3 - MCER A2,1		Describe de manera sencilla y clara asuntos, acciones, experiencias, sentimientos, planes relacionados con temas de su interés y cotidianidad, siguiendo una secuencia lineal de elementos.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA3-240202501-AA2-EV01.
												Evidencia de desempeño. Presentación. GA3-240202501-AA2-EV02.
												Evidencia de producto. Documento escrito. GA3-240202501-AA2-EV03.
		210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.	210303028-02 - Estimar proyecciones según proyecto a desarrollar.	GA4-210303028-AA1 - Analizar los valores que ofrecen los indicadores financieros de acuerdo con la rentabilidad sobre la inversión de la organización.	16	48	Aprendizaje basado en problemas (ABP)	LMS	Análisis financiero en la unidad productiva	2	Comprueba indicadores financiera de acuerdo con información financiera. Calcula alternativas financieras de acuerdo con política organizacional.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario de estados financieros, flujos de caja, apalancamiento y rentabilidad. GA4-210303028-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Simulación de estados financieros. GA4-210303028-AA1-EV02. Evidencia de producto. Análisis financiero (vertical u horizontal) y su interpretación.
				GA4-210303028-AA2 - Utilizar las herramientas financieras para la verificación del estado de la empresa que deduzca la mejora en la toma de decisiones basado en la entidad.	17	51	Aprendizaje basado en problemas (ABP)					Evidencia de conocimiento. Cuestionario sobre indicadores EBITDA, EVA, apalancamiento operativo y financiero. GA4-210303028-AA2-EV01. Evidencia de desempeño. Taller de indicadores EBITDA, EVA, apalancamiento operativo y financieros. GA4-210303028-AA2-EV02. Evidencia de producto. Proyección financiera en estados financieros básicos y flujo de caja. GA4-210303028-AA2-EV03.
		260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.	260101009-02 - Desarrollar estudio de mercado de acuerdo con modelo de negocio y condiciones de oferta y demanda.	GA4-260101009-AA1 - Medir la garantía de las metas y objetivos de la empresa teniendo en cuenta el plan de mercadeo y la función comercial.	27	81	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)		Estudio del mercado y su segmentación		Selecciona variables de análisis acorde con objetivos estratégicos del plan de mercadeo. Elabora informe justificando segmento de mercado de acuerdo con objetivos organizacionales.	Evidencia de conocimiento. Mapa conceptual de estrategias de mercadeo. GA4-260101009-AA1-EV01. Evidencia de producto. Ficha técnica "Método AIDA". GA4-260101009-AA1-EV02. Evidencia de producto. Formulario en el que se referencia el estudio de mercado de un producto. GA4-260101009-AA1-EV03. Evidencia de producto. Informe de factibilidad de la idea de negocio.
			240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y entorno.	GA4-240201533-AA1 - Identificar los componentes del comportamiento emprendedor a partir de las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	3	9	Habilidades de pensamiento		Elementos del comportamiento emprendedor		Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos	Evidencia de conocimiento. Conociendo mi visión. GA4-240201533-AA1-EV01.

	las estrategias de sostenibilidad y el mercadeo.	240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	GA4-240201533-AA2 - Aplicar herramientas para la toma de decisiones según problemas planteados.	3	9	Resolución de problemas	LMS	Toma de decisiones	1	Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificaciones de riesgos y	Evidencia de desempeño. Taller identificación del problema. GA4-240201533-AA2-EV01.	
			240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	GA4-240201533-AA3 - Experimentar la capacidad creativa e innovadora en la solución de retos e identificación de oportunidades.	3	9	*Design thinking*		Creatividad y estrategia emprendedora		Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos	Evidencia de producto. Prototipo de la solución. GA4-240201533-AA3-EV01.	
											Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora.	Evidencia de desempeño. Plan de acción. GA4-240201533-AA3-EV02.	
			240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	GA4-240201533-AA4 - Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad en la ejecución de técnicas de negociación.	3	9	Estudio de caso		Emprendimiento y negociación		Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro. Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales.	Evidencia de producto. Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA4-240201533-AA4-EV01.	
		240202501- Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 - Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.	GA4-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos sociales.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening). *Exposición digital (Oral). *Producción de textos (Writting).	LMS	English Level 4 - MCER A2,2	1	Ofrece breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA4-240202501-AA1-EV01.	
											Se comunica de manera eficaz en torno a temáticas cotidianas y laborales sencillas haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre intermedio.	Evidencia de producto. Audio. GA4-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de desempeño. Foro. GA4-240202501-AA1-EV03.	
				GA4-240202501-AA2 - Reportar sobre posibles soluciones a problemas dentro de contextos laborales.	12	36			English Level 5 - MCER B1,1		Brinda solución a un problema sencilla haciendo uso de una adecuada pronunciación, fluidez, rango de vocabulario y estructura gramatical para el nivel pre-intermedio.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA4-240202501-AA2-EV01.	
												Evidencia de producto. Audio. GA4-240202501-AA2-EV0.2	
												Evidencia de desempeño. Foro. GA4-240202501-AA2-EV03.	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Abril de 2024	
Denominación del Programa de Formación	Gestión de Negocios y Finanzas	
Modalidad de Ejecución	Virtual	
Código y versión del Programa	123500 - V1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	Abel Fernando Becerra Carrillo	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Fabiola Sierra Sarmiento	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Jair Yovanny Castro Morales	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Norma Constanza Morales Cruz	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios
Diseñadora instruccional	Miroslava González Hernández	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Evaluador instruccional	Andrés Felipe Velandia Espitia	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios
Responsable línea de producción Tolima	Liliana Morales Gualdrón	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-04 - Implementar planes tácticos según cronogramas.	GA5-210601023-AA1 - Elaborar informe de los planes tácticos por área de trabajo de acuerdo con su relación/coherencia con el plan estratégico.	33	99	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)	LMS	Estrategias de planeación y evaluación	1	Concreta planes operativos de acuerdo con objetivos estratégicos.	Evidencia de conocimiento. Proceso administrativo. GA5-210601023-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Plan táctico. GA5-210601023-AA1-EV02. Evidencia de desempeño. Informe escrito. GA5-210601023-AA1-EV03. Evidencia de producto. Entrevista. GA5-210601023-AA1-EV04.	
		210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.	210303028-04 - Implementar planes financieros de acuerdo con requerimientos unidad de negocio.	GA5-210303028-AA1 - Elaborar informe de resultados obtenidos de acuerdo con la implementación de los planes financieros.	33	99	Método de Indagación		Administración financiera y ejecución presupuestal	1	Propone plan financiero de acuerdo con programa financiero.	Evidencia de conocimiento. Estructura financiera organizacional. GA5-210303028-AA1-EV01 Evidencia de conocimiento. Plan financiero. GA5-210303028-AA1-EV02. Evidencia de desempeño. Mediciones. GA5-210303028-AA1-EV03. Evidencia de producto Informe final. GA5-210303028-AA1-EV04.	

		220501114 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas.	220501114-03 - Definir data de acuerdo con proceso de análisis de búsqueda de datos.	GA5-220501114-AA1 - Gestionar base de datos realizando limpieza, depuración y preparación teniendo en cuenta su análisis mediante herramientas ofimáticas.	21	63	Simulación		Análisis de la información y elaboración de informes técnicos	1	Demuestra racionalización de datos de acuerdo con políticas organizacionales.	Evidencia de conocimiento. Recolección de información. GA5-220501114-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Sistematización. GA5-220501114-AA1-EV02. Evidencia de desempeño. Gestión para el análisis. GA5-220501114-AA1-EV03. Evidencia de producto. Base de datos	
	AP5 - Implementar los planes y estrategias definidos para aportar al mejoramiento de la productividad organizacional.	240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-01 - Identificar modelos matemáticos de acuerdo con los requerimientos del problema planteado en contextos sociales y productivo.	GA5-240201528-AA1 - Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	3	9	Aprendizaje Basado en Problemas	LMS	Matemáticas nivel básico	1	Aplica procedimientos aritméticos y algebraicos según el problema planteado. Plantea ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con la relación entre las variables. Presenta la relación entre dos cantidades o variables según los fundamentos matemáticos.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA5-240201528-AA1-EV01.	
			240201528-02 - Plantear problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA5-240201528-AA2 - Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9			Matemáticas nivel medio		Resuelve ecuaciones o sistemas de ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos.	Evidencia de desempeño. Informe: planteamiento de ecuación. GA5-240201528-AA2-EV01.	
			240201528-03 - Resolver problemas matemáticos a partir de situaciones generadas en el contexto social y productivo.	GA5-240201528-AA3 - Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9			Matemáticas nivel intermedio		Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	Evidencia de producto. Video: sustentación. GA5-240201528-AA3-EV01.	
			240201528-04 - Proponer acciones de mejora frente a los resultados de los procedimientos matemáticos de acuerdo con el problema planteado.	GA5-240201528-AA4 - Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	3	9			Matemáticas nivel avanzado		Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas.	Evidencia de desempeño. Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA5-240201528-AA4-EV01.	
Ejecución		230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	GA5-230101507-AA1 - Valorar el estado general de las condiciones psicomotrices individuales para aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades.	3	9	Estudio de casos.	LMS	Actividad física y hábitos de vida saludable	**1**	Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus	Evidencia de desempeño. Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA5-230101507-AA1-EV01.	
			230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	GA5-230101507-AA2 - Establecer hábitos para lograr un estilo de vida saludable, mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	3	9					Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	Evidencia de producto. Infografía – Estilos de vida saludable. GA5-230101507-AA2-EV01.	
			230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	GA5-230101507-AA3 - Construir conocimientos y prácticas básicas de nutrición en los aprendices para implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social.	3	9					Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada. Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional.	Evidencia de producto. Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA5-230101507-AA3-EV01.	
			230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	GA5-230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas para el desempeño del área ocupacional.	3	9					Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas	Evidencia de producto. Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana y la importancia de las pausas activas. GA5-230101507-AA4-EV01.	

AP6 - Diseñar planes de negocios en la organización.	260102034 - Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio.	260102034-03 - Perfilar plan de tratamiento de riesgos de acuerdo con política organizacional.	GA6-260102034-AA1 - Elaborar el plan de riesgos según normatividad vigente y políticas de la organización.	24	72	Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP)	LMS	Evaluación y tratamiento del riesgo	1	Tipifica alertas según métodos de evaluación. Identifica criterios de evaluación de acuerdo con sistema de gestión de riesgos.	Evidencia conocimiento. Cuestionario acerca del riesgo y sus implicaciones en la organización. GA6-260102034-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Lista de chequeo de los riesgos asociados a la organización. GA6-260102034-AA1-EV02. Evidencia de producto. Plan de contingencia de riesgo en la organización. GA6-260102034-AA1-EV03.	
		260102034-04 - Formular matriz de riesgos asociados de acuerdo con tipo de negocio.	GA6-260102034-AA2 - Elaborar la matriz de riesgos según normatividad vigente y políticas de la organización.	24	72	Método de Indagación		Cultura del riesgo		Esquematiza matriz de impactos acorde con variables de influencia. Consolida planes de mejora continua de acuerdo con procedimientos del riesgo.	Evidencia conocimiento. Cuestionario acerca de la matriz de riesgo. GA6-260102034-AA2-EV01. Evidencia de desempeño. Diagrama de flujo de riesgos asociados a la organización. GA6-260102034-AA2-EV02. Evidencia de producto. Mapa de riesgos formulado, socializado y concertado con la organización. GA6-260102034-AA2-EV03.	
	260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.	260101009-03 - Establecer acciones a implementar conforme a políticas organizacionales.	GA6-260101009-AA1 - Elaborar el Plan de Negocio de la organización de acuerdo con las políticas organizacionales.	27	81	Aprendizaje Basado en Investigación (ABI)		Mercadeo estratégico y costeo de la gestión comercial		Sintetiza resultados del estudio de mercado de acuerdo con variables de análisis. Categoriza el impacto de estrategias comerciales de acuerdo con objetivos estratégicos.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario acerca del plan de negocios. GA6-260101009-AA1-EV01. Evidencia de desempeño. Informe técnico. GA6-260101009-AA1-EV02. Evidencia de desempeño. Estrategias organizacionales. GA6-260101009-AA1-EV03. Evidencia de producto. Plan de mercadeo. GA6-260101009-AA1-EV04.	
	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.	220501046-01 - Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC) de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.	GA6-220501046-AA1 - Reconocer *software* de sistemas, de programación y de aplicaciones de acuerdo con la tecnología empleada.	3	9	Simulación	LMS	Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1	Identifica equipos TIC, tipos de *software* y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de uso. Compara equipos tic, tipos de *software* y servicios de internet, de acuerdo con las características. Escoge equipos TIC, tipos de *software* y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de uso.	Evidencia de conocimiento. Mapa mental - *Software* y servicios de Internet. GA6-220501046-AA1-EV01.	
		220501046-02 - Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas.	GA6-220501046-AA2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática de acuerdo con estándares.	3	9					Maneja computadores, tabletas, celulares y otros equipos TIC, de acuerdo con las funcionalidades de los mismos. Aplica funcionalidades de sistemas operativos, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, *software* para presentaciones, diagramación, bases de datos y *software* específico, de acuerdo	Evidencia de conocimiento. Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA6-220501046-AA2-EV01.	
		220501046-03 - Evaluar los resultados de acuerdo con los requerimientos.	GA6-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados de acuerdo con los requerimientos.	3	9					Maneja herramientas colaborativas en internet, de acuerdo con las necesidades del equipo de trabajo. Comprueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los resultados esperados. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.	Evidencia de producto. Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA6-220501046-AA3-EV01.	

			220501046-04 - Optimizar los resultados de acuerdo con la verificación.	GA6-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC de acuerdo con requerimientos actuales.	3	9					Aplica procesos de mejora a los productos, de acuerdo con las comprobaciones realizadas. Utiliza motores de búsqueda, navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, *chat* , listas de correos, *blogs, wikis* , foros *web* , *spaces* , grupos de noticias, telefonía IP, televisión IP, comprar en internet, *e-learning, marketing* digital, trabajo colaborativo, computación en la nube, redes sociales y videoconferencia por internet, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	Evidencia de desempeño. Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA6-220501046-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-04 - Implementar acciones de mejora relacionadas con el uso de expresiones, estructuras y desempeño según los resultados de aprendizaje formulados para el programa.	GA6-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño de acuerdo al programa de formación.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening). *Exposición digital (Oral). *Producción de textos (Writting).	LMS	English Level 6 - MCER B1,1+	1	Enlaza una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.	Evidencia de conocimiento. Cuestionario. GA6-240202501-AA1-EV01.	
											Hace uso de vocabulario relacionado con familia, aficiones e intereses, trabajo, viajes y hechos de actualidad, en textos orales y escritos.	Evidencia de producto. Mapa mental. GA6-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de desempeño. Blog. GA6-240202501-AA1-EV03.	

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	Abril de 2024	
Denominación del Programa de Formación	Gestión de Negocios y Finanzas	
Modalidad de Ejecución	Virtual	
Código y versión del Programa	123500 - V1	
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	Diseño de alternativas de solución pertinentes, oportunas y sostenibles para la gestión de recursos financieros de la organización, de acuerdo a la realidad empresarial del sector al que pertenece	
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)		
Instructor(es) que elaboran la planeación pedagógica	**Nombres y Apellidos**	**Regional y Centro de formación**
	Abel Fernando Becerra Carrillo	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Fabiola Sierra Sarmiento	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
	Jair Yovanny Castro Morales	Regional Tolima - Centro Agropecuario La Granja
	Norma Constanza Morales Cruz	Regional Tolima - Centro de Comercio y Servicios
Diseñadora instruccional	Miroslava González Hernández	Regional Norte de Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Evaluador instruccional	Andrés Felipe Velandia Espitia	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios
Responsable línea de producción Tolima	Liliana Morales Gualdrón	Regional Tolima – Centro de Comercio y Servicios

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (Si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
	AP7 - Verificar los resultados obtenidos en el desempeño organizacional.	210601023 - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.	210601023-03 - Monitorear plan operativo conforme con políticas organizacionales.	GA7-210601023-AA1 - Medir el nivel cumplimiento de las estrategias administrativas implementadas de acuerdo con estrategias de gestión.	33	99	Estudio de caso	LMS	Estrategias de planeación y evaluación	1	Verifica indicadores del proceso en cumplimiento de cronogramas. Determina desviaciones de los planes conforme con indicadores.	Evidencia de conocimiento. Foro acerca de políticas en organizaciones. GA7-210601023-AA1-EV01. Evidencia de producto. Taller sobre evaluación de indicadores. GA7-210601023-AA1-EV02. Evidencia de conocimiento. Ensayo sobre la gestión del talento humano y la gestión comercial. GA7-210601023-AA1-EV03. Evidencia de desempeño. Video expositivo sobre la evaluación de indicadores. GA7-210601023-AA1-EV04.	
		220501114 - Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas.	220501114-04 - Elaborar informes de herramientas tecnológicas de acuerdo con manejo de información.	GA7-220501114-AA1 - Analizar las necesidades de la organización mediante la recolección y sistematización de datos a través de herramientas tecnológicas.	21	63	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)		Análisis de la información y elaboración de informes técnicos		Suministra información del funcionamiento de *software* y *hardware* conforme con requerimientos.	Evidencia de producto Informe técnico administrativo sobre información recolectada. GA7-220501114-AA1-EV01 Evidencia de conocimiento: Mentefacto sobre tipos de informe. GA7-220501114-AA1-EV02 Evidencia de desempeño: Evaluación de información recolectada.	
		240201064 - Orientar	240201064-01 - Analizar el contexto productivo según sus características y necesidades.	GA7-240201064-AA1 - Identificar las características socioeconómicas, tecnológicas, políticas y culturales del contexto productivo de acuerdo con las necesidades y problemáticas que lo afectan.	2	6	Estudio de caso	LMS	Fundamentos		Reconoce las necesidades del contexto, según las problemáticas identificadas.	Evidencia de producto. Mapa mental. GA7-240201064-AA1-EV01.	
			240201064-02 - Estructurar el proyecto de acuerdo a criterios de la investigación.								Describe el problema de investigación de acuerdo a los elementos observados. Plantea los objetivos de la investigación según la pregunta de		

		investigación formativa según referentes técnicos.	240201064-03 - Argumentar aspectos teóricos del proyecto según referentes nacionales e internacionales.	GA7-240201064-AA2 - Elaborar la propuesta de investigación formativa teniendo en cuenta las situaciones de orden social y productivo.	10	30	Aprendizaje basado en proyectos (ABP)	LMS	Fundamentos de investigación	1	investigación. Elabora el marco teórico de la investigación de acuerdo a los contextos nacional e internacional. Aplica técnicas de recolección de información de acuerdo a criterios establecidos por la metodología. Comunica los resultados de la investigación según criterios de presentación de informes. Consolida el proyecto de investigación teniendo en cuenta la pertinencia y los alcances.	Evidencia de desempeño, conocimiento y producto. Propuesta de investigación. GA7-240201064-AA2-EV01.	
			240201064-04 - Proponer soluciones a las necesidades del contexto según resultados de la investigación.										
Evaluación		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-05 - Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.	GA7-240202501-AA1 - Simular un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening). *Exposición digital (Oral). *Producción de textos (Writting).	LMS	English Level 7 - MCER B1,2	1	Hace uso de términos y expresiones relacionadas con su ámbito laboral específico.	Evidencia de conocimiento. Diagrama de flujo. GA7-240202501-AA1-EV01.	
											Sigue instrucciones de un proceso relacionado con su quehacer laboral.	Evidencia de producto. Ensayo. GA7-240202501-AA1-EV02.	
											Es capaz de hacer una presentación breve y preparada sobre un tema dentro de su especialidad con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales están explicadas con una razonable precisión.	Evidencia de producto. Video. GA7-240202501-AA1-EV03.	
	AP8 - Establecer proyecciones rentables para la gestión de los recursos financieros en la organización.	260101009 - Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales.	260101009-04 - Determinar estrategias comerciales conforme con plan de mercadeo.	GA8-260101009-AA1 - Proponer estrategias comerciales que propendan por satisfacer las necesidades del mercado objetivo de acuerdo con los objetivos comerciales.	27	81	Estudio de caso	LMS	Mercadeo estratégico y costeo de la gestión comercial	1	Elabora informe plan de marketing de acuerdo con gestión comercial. Relaciona costos de estrategia comercial de acuerdo con política organizacional.	Evidencia de producto. Informe de plan de *marketing.* GA8-260101009-AA1-EV01. Evidencia de producto. Presupuesto de aplicación de estrategia comercial. GA8-260101009-AA1-EV02 Evidencia de desempeño. Foro sobre la importancia de la gestión comercial. GA8-260101009-AA1-EV03.	
		210303028 - Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico.	210303028-03 - Proyectar alternativas financieras de acuerdo con evaluación financiera.	GA8-210303028-AA1 - Evaluar alternativas de financiación y usos del capital en mercados financieros de acuerdo con procedimientos técnicos.	33	99	Estudio de caso	LMS	Mercados financieros y destinación del efectivo	1	Elabora informes financieros según modelo de gestión financiera. Evalúa alternativas de inversión de acuerdo con políticas organizacionales.	Evidencia de producto. Taller sobre evaluación de modelos de financiación. GA8-210303028-AA1-EV01. Evidencia de conocimiento. Mapa conceptual sobre mercados financieros. GA8-210303028-AA1-EV02. Evidencia de desempeño. Video expositivo sobre activos y pasivos financieros. GA8-210303028-AA1-EV03. Evidencia de desempeño. Lista de verificación de aspectos claves de la inversión o financiamiento. GA8-210303028-AA1-EV04.	
		220201501 - Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.	220201501-01 - Establecer interrelaciones entre los niveles de organización biológica acorde con el entorno productivo y social.	GA8-220201501-AA1 - Identificar la relación existente entre los ejes celular, sistémico y ecosistémico teniendo en cuenta el entorno productivo y social.	6	18	Resolución de problemas	LMS	Entorno vivo	1	Apropia principios y conceptos de la biología de acuerdo a las condiciones del entorno productivo y social. Caracteriza las relaciones existentes en los niveles de organización biológica de acuerdo con su entorno productivo y social.	Evidencia de conocimiento. Mapa mental: sistemas de organización desde los niveles de complejidad. GA8-220201501-AA1-EV01.	
			220201501-02 - Interpretar las interrelaciones entre los niveles de organización biológica según el entorno productivo y social.								Identifica situaciones susceptibles de mejoramiento según su entorno productivo y social.	Evidencia de desempeño. Foro: la complejidad de la vida. GA8-220201501-AA1-EV02.	
			220201501-03 - Argumentar sobre situaciones problemáticas del entorno susceptibles de mejoramiento mediante la aplicación de principios y conceptos de biología.	GA8-220201501-AA2 - Aplicar los conocimientos en la resolución de problemas relacionados al entorno productivo y social, acorde con principios de la biología.	6	18					Establece alternativas de solución a situaciones identificadas en su entorno productivo y social de acuerdo con principios y conceptos de la biología.	Evidencia de desempeño. Trabajo de campo: problemáticas ambientales. GA8-220201501-AA2-EV01.	
			220201501-04 - Proponer alternativas de mejoramiento a situaciones identificadas en el entorno productivo y social, acorde con principios y conceptos de la biología.								Aplica principios y conceptos de biología a la solución de situaciones identificadas acorde con su entorno productivo y social.	Evidencia de producto. Estudio de caso: la selva amazónica. GA8-220201501-AA2-EV02.	

		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-06 - Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel requerido por el programa de formación.	GA8-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral.	12	36	*Aprendizaje autónomo (Reading and listening). *Exposición digital (Oral). *Producción de textos (Writting).	LMS	English Level 8- MCER B1,2+	1	Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras en contextos sociales orales y escritos.	Evidencia de conocimiento. Documento escrito. GA8-240202501-AA1-EV01.	
											Establece acciones de mejora continua para el alcance.	Evidencia de producto. Video. GA8-240202501-AA1-EV02.	
												Evidencia de desempeño. Foro. GA8-240202501-AA1-EV03.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Noviembre de 2022
Denominación del Programa de Formación	Emprendimiento y fomento empresarial
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	134102 v.1
Nombre del Proyecto	Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
Código del Proyecto	
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	**Innovative Education**

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210301088 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.	210301088-01 - Identificar el funcionamiento del sistema financiero colombiano según la normatividad vigente.	GA1-210301088-AA1 - Identificar cómo funciona el sistema financiero colombiano, de acuerdo con la normatividad.	4	12	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	El sistema financiero, productos y trámites de financiación	1	Describe el funcionamiento y las políticas que integran el sistema financiero colombiano.	**Evidencia de producto:** Infografía - Elementos y políticas del sistema financiero colombiano. GA1-210301088-AA1-EV01.	
		260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	260101059-01 - Aplicar el comportamiento emprendedor de acuerdo con referentes conceptuales y retos personales y productivos.	GA1-260101059-AA1 - Implementar el comportamiento emprendedor, de acuerdo con los retos personales y productivos.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio	1	Relaciona los elementos del comportamiento emprendedor de acuerdo con retos personales y productivos.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental - Caracterizar los tipos de personas emprendedoras. GA1-260101059-AA1-EV01. **Evidencia de producto:** Video - Identificar elementos del comportamiento emprendedor. GA1-260101059-AA1-EV02.	
		260101033 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.	260101033-01 - Identificar el perfil de los clientes y la competencia directa e indirecta de acuerdo con el modelo de negocio propuesto.	GA1-260101033-AA1 - Identificar el perfil de los clientes, de acuerdo con el modelo de negocio.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Mezcla de mercadeo, los clientes y la competencia	1	Caracteriza los segmentos del mercado de acuerdo con la investigación desarrollada. Relaciona las fortalezas y debilidades de la competencia directa e indirecta del producto y/o servicio de acuerdo con el modelo de negocio propuesto.	**Evidencia de producto:** Presentación interactiva - Modelo de negocio. GA1-260101033-AA1-EV01.	
											Describe las necesidades, requerimientos, recursos y perfil de clientes potenciales de acuerdo con el segmento de mercado.	**Evidencia de producto:** Infografía - Perfil del cliente. GA1-260101033-AA1-EV02. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA1-260101033-AA1-EV03.	
		240201528 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.	240201528-01 - Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos.	GA1-240201528-AA1 - Desarrollar procedimientos aritméticos aplicados a la resolución de problemáticas de la vida cotidiana.	3	9	Aprendizaje basado en problemas.	LMS	Matemáticas nivel básico	1	Plantea ecuaciones de primer grado de acuerdo con los ejercicios planteados. Plantea reglas de tres de acuerdo a la relación entre las variables.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario: procedimientos aritméticos. GA1-240201528-AA1-EV01.	
			240201528-02 - Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social.	GA1-240201528-AA2 - Resolver problemas de aplicación de situaciones de los contextos productivo y social a partir del uso de herramientas matemáticas.	3	9			Matemáticas nivel medio		Resuelve ecuaciones de acuerdo con principios matemáticos. Presenta solución a problemas mediante figuras geométricas. Define procedimientos matemáticos según la situación problemática.	**Evidencia de desempeño:** Informe: planteamiento de ecuación. GA1-240201528-AA2-EV01.	
			240201528-03 - Solucionar problemas del entorno productivo y principios matemáticos.	GA1-240201528-AA3 - Realizar un muestreo estadístico acerca de una situación contextualizada en la vida diaria.	3	9			Matemáticas nivel intermedio		Representa un conjunto de datos de acuerdo con la variable estadística. Realiza conversiones según las equivalencias entre sistemas de medida. Define el problema a resolver de acuerdo con las necesidades de su entorno.	**Evidencia de producto:** Video: sustentación. GA1-240201528-AA3-EV01.	

			240201528-04 - Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	GA1-240201528-AA4 - Sistematizar el cálculo de perímetros, áreas y volúmenes de figuras planas y sólidos regulares, a partir de un algoritmo.	3	9			Matemáticas nivel avanzado		Realiza procedimientos matemáticos mediante el uso de calculadora. Calcula perímetros, áreas y volúmenes de acuerdo con los elementos de la figura geométrica.	**Evidencia de desempeño:** Algoritmo para el cálculo de áreas y volúmenes. GA1-240201528-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-01 - Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida.	GA1-240202501-AA1 - Identificar situaciones cotidianas y futuras, a través de una interacción social oral.	3	9	Aprendizaje autónomo (*Reading and listening*). Exposición digital (*Oral*). Producción de textos (*Writting*).	LMS	Level 1 - MCER A1.1	1	Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA1-240202501-AA1-EV01.	
											Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. GA1-240202501-AA1-EV02.	
				GA1-240202501-AA2 - Reconocer información básica sobre situaciones actuales, a través de situaciones escritas.	3	9					Comprende palabras y frases muy sencillas en letreros, catálogos o similares de uso laboral cotidiano.	**Evidencia de producto:** Folleto. GA1-240202501-AA2-EV01.	
		210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	210001014-01 - Preparar la estructura organizacional teniendo en cuenta los recursos y actividades claves del modelo de negocios.	GA2-210001014-AA1 - Definir la estructura organizacional de la empresa, de acuerdo con los recursos y actividades requeridos para el modelo de negocio.	8	24	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Estructura organizacional y plan estratégico	1	Describe la estructura organizacional requerida por el modelo de negocios de acuerdo con los recursos y las actividades claves.	**Evidencia de producto:** Taller de investigación y análisis. GA2-210001014-AA1-EV01.	
		210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	210303037-01 - Reconocer la forma jurídica de la empresa de acuerdo con el plan de negocios propuesto y la normatividad vigente.	GA2-210303037-AA1 - Identificar y describir el proceso para la constitución de una empresa en Colombia, de acuerdo con la normativa financiera y contable vigente.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Requisitos y trámites de constitución de una empresa	1	Describe los requisitos y trámites jurídicos, tributarios y laborales para la constitución de la empresa de acuerdo con su forma jurídica.	**Evidencia de desempeño:** Estudio de caso: su rol como inversionista. GA2-210303037-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño y producto:** Mapa de proceso - Aspectos formales y de funcionamiento para la constitución de una empresa. GA2-210303037-AA1-EV02. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-210303037-AA1-EV03.	
		260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	260101059-02 - Determinar reto de innovación de acuerdo con motivaciones y potencialidades del entorno.	GA2-260101059-AA1 - Plantear retos de innovación, de acuerdo con las necesidades del cliente y del entorno empresarial.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio	1	Describe motivaciones y competencias personales de acuerdo con herramienta de identificación. Plantea retos de innovación de acuerdo con potencialidades del entorno.	**Evidencia desempeño:** Video - Qué lo motiva y cuáles son las potencialidades que tiene para aprovechar los retos de innovación para una idea de negocio. GA2-260101059-AA1-EV01. **Evidencia de producto:** Informe - Selección y aplicación de una metodología ágil de innovación (prototipo de solución). GA2-260101059-AA1-EV02.	
ANÁLISIS	AP1. Establecer metodologías y tecnologías a los modelos de negocio y emprendimientos, según la identificación de necesidades de mercado y competencias descubiertas en los emprendedores.	220501046 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de	220501046-01 - Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (TIC), de acuerdo con las necesidades identificadas.	GA2-220501046-AA1 - Reconocer *software* de sistemas, de programación y de aplicaciones, de acuerdo con la tecnología empleada.	3	9	Simulación.	LMS	Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)	1	Reconoce características de equipos TIC, tipos de *software* y servicios de Internet, de acuerdo con la tecnología a utilizar. Elige herramientas TIC, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental - *Software* y servicios de Internet. GA2-220501046-AA1-EV01.	
			220501046-02 - Usar herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.	GA2-220501046-AA2 - Aplicar los términos y funcionalidades de la ofimática, de acuerdo con estándares.	3	9					Maneja computadores, periféricos, tabletas y equipos celulares, de acuerdo con las funcionalidades y manuales de uso. Aplica funcionalidades de sistema operativo, de acuerdo con las necesidades de administración de los recursos del equipo. Maneja procesador de texto, hoja de cálculo, *software* para presentaciones y software específico, de acuerdo con las funcionalidades de los programas.	**Evidencia de conocimiento:** Taller. Utilización de las herramientas de ofimática. GA2-220501046-AA2-EV01.	

		información.	220501046-03 - Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos.	GA2-220501046-AA3 - Analizar la utilidad y la pertinencia en términos de productividad de los recursos TIC utilizados, de acuerdo con los requerimientos.	3	9					Prueba el funcionamiento de los equipos, productos o servicios obtenidos con el uso de herramientas TIC, de acuerdo con los requerimientos realizados. Participa en redes sociales, de acuerdo con las necesidades de comunicación.	**Evidencia de producto:** Informe. Pertinencia y efectividad de los recursos utilizados según requerimientos. GA2-220501046-AA3-EV01.	
			220501046-04 - Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	GA2-220501046-AA4 - Aplicar las mejoras de producto orientado desde las TIC, de acuerdo con requerimientos actuales.	3	9					Aplica buenas prácticas de uso de la tecnología TIC, de acuerdo con los estándares y recomendaciones. Utiliza motores de búsqueda, programas de navegación, correo electrónico, transferencia de archivos, chat, programas de *e-learning* y computación en la nube, de acuerdo con las necesidades de información y comunicación.	**Evidencia de desempeño:** Plan de mejora de productos y procesos con la incorporación de TIC. GA2-220501046-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-02 - Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.	GA2-240202501-AA1 - Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, de acuerdo con los contextos sociales.	3	9	Aprendizaje autónomo (*Reading and listening*). Exposición digital (*Oral*). Producción de textos (*Writting*).	LMS	Level 2 - MCER A1.2	1	Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA2-240202501-AA1-EV01.	
											Brinda información acerca de objetos y sus características.	**Evidencia de desempeño:** Video entrevista virtual. GA2-240202501-AA1-EV02.	
				GA2-240202501-AA2 - Expresar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales actuales, pasadas y futuras, de acuerdo con contextos sociales.	3	9					Completa formularios con información personal utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	**Evidencia de producto:** Crónica. GA2-240202501-AA2-EV01.	
		260101059 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico.	260101059-03 - Diseñar prototipo de idea de negocio de acuerdo con técnicas de validación.	GA3-260101059-AA1 - Elaborar prototipo de la idea de negocio, de acuerdo con las técnicas de validación.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Comportamiento emprendedor, innovación y modelo de negocio	1	Elabora prototipo de acuerdo con segmento de mercado y técnicas de prototipado. Ajusta prototipo de acuerdo con técnicas de validación.	**Evidencia de desempeño:** Video - Diseño del prototipo de la idea de negocios. GA3-260101059-AA1-EV01. **Evidencia de producto:** Aplicar las técnicas de validación y realizar los ajustes necesarios. GA3-260101059-AA1-EV02.	
			260101059-04 - Formular modelo de negocio de acuerdo con herramientas de planeación estratégica.	GA3-260101059-AA2 - Plantear modelo de negocio y definir plan estratégico, según los segmentos.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.				Elabora modelo de negocio acorde con herramienta de planeación estratégica. Sustenta modelo de negocio acorde con técnicas de presentación.	**Evidencia de producto:** Presentación - Formular la planeación estratégica. GA3-260101059-AA2-EV01. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA3-260101059-AA2-EV02.	
		240201533 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	240201533-01 - Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	GA3-240201533-AA1 - Identificar los componentes del comportamiento emprendedor, conforme a las características emprendedoras, objetivos personales y análisis del entorno.	3	9	Habilidades de pensamiento.	LMS	Elementos del comportamiento emprendedor	1	Valora sus características emprendedoras personales acorde con herramienta de diagnóstico personal. Formula los objetivos personales de acuerdo con su motivación y propósito de vida. Aplica la responsabilidad emprendedora de acuerdo con factores internos y externos.	**Evidencia de conocimiento:** Conociendo mi visión. GA3-240201533-AA1-EV01.	
			240201533-02 - Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor.	GA3-240201533-AA2 - Aplicar herramientas para la toma de decisiones, teniendo en cuenta los problemas planteados.	3	9	Resolución de problemas.		Toma de decisiones		Identifica el proceso de toma de decisiones de acuerdo con problemas de la cotidianidad. Aplica el proceso de toma de decisiones según identificación de riesgos y alternativas de solución.	**Evidencia de desempeño:** Taller identificación del problema. GA3-240201533-AA2-EV01.	
			240201533-03 - Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora.	GA3-240201533-AA3 - Experimentar la capacidad creativa e innovadora, teniendo en cuenta la solución de retos e identificación de oportunidades	3	9	*Design thinking.*		Creatividad y estrategia emprendedora		Apropia el concepto de creatividad e innovación según solución de desafíos. Aplica la capacidad creativa e innovadora teniendo en cuenta los desafíos emprendedores.	**Evidencia de producto:** Prototipo de la solución. GA3-240201533-AA3-EV01.	

				identificación de oportunidades.							Sustenta el plan de acción teniendo en cuenta los elementos de una estrategia emprendedora.	**Evidencia de desempeño:** Plan de acción. GA3-240201533-AA3-EV02.	
			240201533-04 - Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.	GA3-240201533-AA4 - Relacionar elementos del triángulo de la responsabilidad, acorde con la ejecución de técnicas de negociación.	3	9	Estudio de caso.		Emprendimiento y negociación		Identifica los elementos de la negociación de acuerdo con los intereses propios y del otro. Asocia las técnicas de negociación teniendo en cuenta los ámbitos personales, sociales y profesionales.	**Evidencia de producto:** Taller de negociación y modelo de negocio básico. GA3-240201533-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-03 - Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.	GA3-240202501-AA1 - Establecer acciones de mejora relacionadas con expresiones, estructuras y desempeño, de acuerdo con el programa de formación.	6	18	Aprendizaje autónomo (*Reading and listening*). Exposición digital (*Oral*). Producción de textos (*Writting*).	LMS	Level 3 - MCER A2.1	1	Establece acciones de mejora continua para el alcance progresivo de logros comunicativos en inglés acorde con nivel principiante.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.	
											Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Emplea la estructura básica del inglés (sujeto+verbo+complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos en pasado simple que contienen información personal de su historia de vida y de otros.	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. GA3-240202501-AA1-EV02.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Noviembre de 2022
Denominación del Programa de Formación	Emprendimiento y fomento empresarial
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	134102 v.1
Nombre del Proyecto	Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
Código del Proyecto	
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	**Innovative Education**

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
		210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	210601027-01 Organizar la documentación de la empresa de acuerdo con la normativa vigente.	GA4-210601027-AA1 - Clasificar los documentos relacionados con el proceso documental de la organización, aplicando tablas de retención, de acuerdo con la respectiva fase.	8	24	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Gestión documental, archivo y normatividad	1	Describe el ciclo vital de los documentos generados por la empresa de acuerdo con normativa. Organiza los documentos en el archivo de gestión de la empresa cumpliendo con normas técnicas.	**Evidencia de desempeño:** Foro - Incidencia de la clasificación documental en el control y funcionamiento de la organización. GA4-210601027-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño y producto:** Cuadro comparativo sobre las clases de documentos. GA4-210601027-AA1-EV02. **Evidencia de desempeño y producto:** Matriz - Simulación Tabla de Retención Documental (TRD). GA4-210601027-AA1-EV03.	
		260101033 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.	260101033-02 - Preparar la mezcla de mercadeo de acuerdo con los parámetros establecidos en el modelo de negocio.	GA4-260101033-AA1 - Identificar los componentes de la mezcla de mercado, de acuerdo con el modelo de negocio elegido.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Mezcla de mercadeo, los clientes y la competencia	1	Reconoce los componentes de la mezcla de mercadeo de acuerdo con los criterios técnicos. Realiza las estrategias para la mezcla de mercadeo de acuerdo con el modelo de negocios.	**Evidencia de producto:** Infografía - Componentes de la mezcla de mercadeo. GA4-260101033-AA1-EV01. **Evidencia de producto:** Video - Presentar estrategia de mercadeo. GA4-260101033-AA1-EV02.	
		210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	210303037-02 - Preparar la información de acuerdo con la normatividad contable, tributaria y laboral vigente.	GA4-210303037-AA1 - Realizar reportes contables e informes financieros, de acuerdo con la normativa vigente.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Contabilidad, NIIF y estados financieros	1	Organiza los libros y soportes contables de la empresa según normativa y criterios técnicos. Registra las operaciones comerciales de activos, pasivos, patrimonio, ingresos y gastos de acuerdo con normativa y criterios técnicos. Registra los hechos económicos utilizando los recursos informáticos de la empresa.	**Evidencia de conocimiento y producto:** Mapa sobre proceso de ajustes y cierre contable. GA4-210303037-AA1-EV01. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA4-210303037-AA1-EV02.	

		230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales.	230101507-01 - Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social.	GA4-230101507-AA1 - Aplicar los correctivos necesarios que permitan mejorar las capacidades, de acuerdo con la valoración del estado general de las condiciones psicomotrices individuales.	3	9	Estudio de casos.	LMS	Actividad física y hábitos de vida saludable	**1**	Identifica los conceptos básicos de anatomía y fisiología. Aplica los conceptos básicos de la miología humana con base en el análisis del movimiento. Identifica las técnicas de coordinación motriz relacionadas con su perfil ocupacional. Selecciona técnicas que le permiten potenciar su capacidad de reacción mental y mejorar sus destrezas motoras según la naturaleza de su entorno laboral.	**Evidencia de desempeño:** Foro temático - Identificar y establecer las técnicas de coordinación motriz. GA4-230101507-AA1-EV01.	
			230101507-02 - Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	GA4 -230101507-AA2 - Establecer hábitos de vida saludable, teniendo en cuenta la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	3	9					Interpreta los fundamentos de estilo de vida saludable, higiene y nutrición en los contextos productivo y social. Administra un plan de higiene corporal dentro del contexto productivo.	**Evidencia de producto:** Infografía – Estilos de vida saludable. GA4-230101507-AA2-EV01.	
			230101507-03 - Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.	GA4 -230101507-AA3 - Implementar acciones de la cultura física en el mejoramiento de la calidad de vida en el contexto individual, laboral y social, acorde con prácticas básicas de nutrición.	3	9					Ejecuta rutinas de ejercicio físico según las necesidades de los contextos laboral y social. Establece pausas de acuerdo con cargas de trabajo y tiempos de actividad física para una recuperación adecuada.	**Evidencia de producto:** Ficha antropométrica de valoración de la condición física. GA4-230101507-AA3-EV01.	
			230101507-04 - Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	GA4 -230101507-AA4 - Identificar la higiene postural y pausas activas correctas en el desempeño del área ocupacional, de acuerdo con la naturaleza de la función productiva.	3	9					Aplica conceptos básicos de ergonomía y pausas activas de acuerdo con la naturaleza de la función productiva. Discrimina ejercicios específicos para la prevención de riesgos ergonómicos según su actividad laboral. Estructura un plan de ergonomía y pausas activas según contexto laboral.	**Evidencia de producto:** Folleto de lesiones más comunes en el trabajo o vida cotidiana, y la importancia de las pausas activas. GA4-230101507-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-04 - Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas.	GA4-240202501-AA1 - Presentar funciones, de acuerdo con su ocupación laboral.	6	18	Aprendizaje autónomo (*Reading and listening*). Exposición digital (*Oral*). Producción de textos (*Writting*).	LMS	Level 3 - MCER A2.1	1	Contesta una llamada o *e-mail* usando fórmulas de cortesía en el contexto laboral. Da consejos simples de salud y seguridad.	**Evidencia de producto:** Documento escrito. GA4-240202501-AA1-EV01.	
		210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	210001014-02 - Elaborar el plan estratégico a partir de los criterios planteados en la propuesta de valor del modelo de negocios.	GA5-210001014-AA1 - Diseñar el plan estratégico, de acuerdo con el modelo de negocio.	8	24	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Estructura organizacional y plan estratégico	1	Aplica la matriz de diagnóstico cumpliendo con los criterios técnicos y la metodología seleccionada.	**Evidencia de producto:** Informe - Aplicación de la matriz de diagnóstico. GA5-210001014-AA1-EV01.	
											Organiza el plan estratégico teniendo en cuenta el modelo de negocio propuesto.	**Evidencia de desempeño:** Video - Plan estratégico según el modelo de negocio propuesto. GA5-210001014-AA1-EV02.	
		220601070 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.	220601070-01 - Organizar los procesos productivos de acuerdo con los recursos, actividades claves y requerimientos técnicos.	GA5-220601070-AA1 - Diseñar un proceso productivo, teniendo en cuenta la normatividad.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Procesos productivos, costos y capacidad instalada	1	Describe el proceso productivo del producto y/o servicio, aplicando la normatividad técnica requerida.	**Evidencia de conocimiento y desempeño:** Mapa de proceso de un producto o servicio. GA5-220601070-AA1-EV01.	
		210301088 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.	210301088-02 - Seleccionar los productos financieros teniendo en cuenta los requerimientos de inversión del plan de negocios.	GA5-210301088-AA1 - Identificar el producto financiero adecuado, de acuerdo con el plan de negocios.	4	12	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	El sistema financiero, productos y trámites de financiación	1	Organiza los productos financieros de acuerdo con las necesidades de inversión del plan de negocios.	**Evidencia de producto:** Cuadro comparativo - Productos financieros según plan de negocios. GA5-210301088-AA1-EV01. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA5-210301088-AA1-EV02.	

PLANEACIÓN	AP2. Generar condiciones seguras para la construcción de componentes, con base en la estructuración de costos, aplicación de procedimientos e integración de los sistemas de gestión.	240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	240201526-01 - Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.	GA5-240201526-AA1 - Diseñar su proyecto de vida, de acuerdo con el reconocimiento de principios y valores éticos.	3	9	Estudio de caso.	LMS	Ser Individuo	1	Reconoce su valor y el valor del otro de acuerdo a los principios de dignidad y construcción cultural y autonomía. Define su proyecto de vida con base en criterios axiológicos y culturales y hábitos de convivencia. Define su proyecto de vida de acuerdo a los criterios de dignidad, de respeto, creencias, ecología y cultura.	**Evidencia de producto:** Presentación del proyecto de vida. GA5-240201526-AA1-EV01.	
			240201526-02 - Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.	GA5-240201526-AA2 - Reconocer los conceptos sobre la vida en comunidad, teniendo en cuenta las relaciones con el contexto social y el sector productivo de su programa.	3	9			Soy un ser social		Aplica acciones de prevención de acciones violentas con base en estrategias de comunicación asertiva. Evidencia respeto por el bien común, la alteridad y el diálogo con el otro con base en principios axiológicos.	**Evidencia de desempeño:** Diagrama de sistemas. GA5-240201526-AA2-EV01.	
			240201526-03 - Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	GA5-240201526-AA3 - Proponer estrategias para promover el uso racional de los recursos, de acuerdo con criterios de sustentabilidad ética que contribuyan a una cultura de paz.	3	9			Entendiendo mi mundo		Cambia actitudes frente a su comportamiento con base en la dignidad, aportando a la cultura de paz. Utiliza herramientas que permiten la comunicación asertiva en diferentes entornos teniendo en cuenta la pedagogía para la paz.	**Evidencia de producto:** Estrategia para el uso racional de los recursos naturales. GA5-240201526-AA3-EV01.	
			240201526-04 - Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos.	GA5-240201526-AA4 - Reflexionar alrededor de acuerdos de paz, teniendo en cuenta el contexto social y la dignidad humana.	3	9			Ser agente de cambio		Reconoce hitos históricos de violencia y paz como aporte a la construcción de una cultura de paz. Modifica actitudes comportamentales a partir de la resolución pacífica de conflictos. Construye relaciones interpersonales a partir del enfoque diferencial y la promoción de una cultura de paz.	**Evidencia de producto:** Solución del caso. GA5-240201526-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-05 - Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.	GA5-240202501-AA1 - Simular un proceso, conforme a la realización de una actividad en su quehacer laboral.	6	18	Aprendizaje autónomo (*Reading and listening*). Exposición digital (*Oral*). Producción de textos (*Writting*).	LMS	Level 4 - MCER A2.2	1	Comprende recomendaciones sobre conductas seguras en el lugar de trabajo, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía en un ambiente laboral.	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA5-240202501-AA1-EV01.	

		210001014 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión.	210001014-03 - Reconocer el talento humano requerido para las actividades claves propuestas en el modelo de negocios.	GA6-210001014-AA1 - Identificar las necesidades y requerimientos de talento humano, según el modelo de negocios.	8	24	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Estructura organizacional y plan estratégico	1	Determina los perfiles, cargos y estructura salarial requeridos para las actividades claves del modelo de negocios. Valida las funciones y responsabilidades del talento humano de acuerdo con las políticas establecidas en el plan estratégico. Resuelve las necesidades del talento humano cumpliendo los criterios técnicos y normatividad laboral vigente.	**Evidencia de desempeño:** Formular al modelo de negocio los perfiles, cargos y estructura salarial. GA6-210001014-AA1-EV01. **Evidencia de producto:** Infografía - Funciones y responsabilidades del talento humano. GA6-210001014-AA1-EV02. **Evidencia de producto:** Mapa mental - Normatividad aplicada a las necesidades del talento humano. GA6-210001014-AA1-EV03. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA6-210001014-AA1-EV04.	
		220601070 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.	220601070-02 - Preparar la estructura de costos del producto y/o servicio, teniendo en cuenta las técnicas seleccionadas.	GA6-220601070-AA1 - Determinar el costo total del producto y/o servicio, de acuerdo con las diferentes técnicas.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Procesos productivos, costos y capacidad instalada	1	Determina el costo total del producto y/o servicio cumpliendo las técnicas seleccionadas.	**Evidencia de conocimiento y desempeño:** Determinar el costo de un producto o servicio. GA6-220601070-AA1-EV01.	
											Estima el precio de venta, margen de contribución y punto de equilibrio del producto y/o servicio, de acuerdo con los criterios técnicos.	**Evidencia de conocimiento y desempeño:** Determinar el precio de venta de un producto o servicio. GA6-220601070-AA1-EV02.	
		220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.	220601501-01 - Interpretar los problemas ambientales y de SST teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.	GA6-220601501-AA1 - Identificar estrategias para la prevención y control del impacto ambiental de los accidentes y enfermedades laborales, de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.	3	9	Aprendizaje basado en estudio de casos.	LMS	Fundamentos de medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.	1	Contextualiza el entorno ambiental y de la seguridad y salud en el trabajo según la normatividad vigente. Analiza la problemática ambiental, peligros y riesgos de las personas en su desempeño laboral según marco normativo. Identifica los procedimientos de control operacional, ambiental y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la política de la organización.	**Evidencia de desempeño:** Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA6-220601501-AA1-EV01.	
			220601501-02 - Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de SST, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.	GA6-220601501-AA2 - Reconocer el desarrollo de las acciones de control de los impactos ambientales, disminución de accidentes y enfermedades laborales, de acuerdo con los planes y programas establecidos por la organización.	3	9			Legislación en medio ambiente, seguridad y salud en el trabajo.		Aplica técnicas y procedimientos para el control de las condiciones ambientales y de SST según política de la organización y el contexto de su desempeño laboral.	**Evidencia de producto:** Diagrama de Ishikawa o Espina de pescado sobre las estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales, accidentes y enfermedades laborales (ATEL). GA6-220601501-AA2-EV01.	
			220601501-03 - Verificar las condiciones ambientales y de SST acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral.	GA6-220601501-AA3 - Plantear acciones para orientar al equipo de trabajo en los planes o programas ambientales y de SST, de acuerdo con el área de desempeño.	3	9					Identifica los mecanismos de control y seguimiento a las condiciones ambientales y del SST, para el monitoreo de las buenas prácticas ambientales según las condiciones y actos seguros de su entorno laboral. Actúa frente a los incidentes ambientales y de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con lo establecido en el plan de emergencias. Aplica técnicas y procedimientos de control para el manejo ambiental y prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental respecto a los planes y acciones establecidos en medio ambiente y SST. GA6-220601501-AA3-EV01.	

			220601501-04 - Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la SST, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	GA6-220601501-AA4 - Plantear propuestas para favorecer la cultura ambiental responsable, el desarrollo sustentable y el autocuidado, de acuerdo con el contexto productivo y social.	3	9					Interpreta los planes y programas de gestión ambiental y de SST según las condiciones de su ambiente laboral. Prepara los reportes de actos y condiciones que afectan el desempeño ambiental y de la SST según objetivo del informe y lineamientos de la organización.	**Evidencia de producto:** Video expositivo sobre oportunidades de mejora en medio ambiente y SST. GA6-220601501-AA4-EV01.	
		240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	240202501-06 - Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	GA6-240202501-AA1 - Dialogar sobre posibles soluciones a problemas, conforme a contextos sociales y laborales.	6	18	Aprendizaje autónomo (*Reading and listening*). Exposición digital (*Oral*). Producción de textos (*Writting*).	LMS	Level 4 - MCER A2.2	1	Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante.	**Evidencia de producto:** Audio. GA6-240202501-AA1-EV01.	
											Comprende conversaciones cortas acerca de experiencias pasadas utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante. Participa en juegos de rol guiados o situaciones simuladas relacionadas con el intercambio de información personal, expresiones de saludo y demás utilizando vocabulario y gramática básica junto con el uso de fórmulas de cortesía.	**Evidencia de desempeño:** Foro. GA6-240202501-AA1-EV02.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Noviembre de 2022
Denominación del Programa de Formación	Emprendimiento y fomento empresarial
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	134102 v.1
Nombre del Proyecto	Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
Código del Proyecto	
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	**Innovative Education**

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	AP3. Desarrollar y gestionar planes de acción de la operación empresarial, mediante seguimiento de cronogramas de actividades y gestión de documentación propia de los procesos.	220601070 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos.	220601070-03 - Verificar la capacidad instalada de los recursos claves de acuerdo con la normatividad técnica vigente.	GA7-220601070-AA1 - Determinar la capacidad instalada, de acuerdo con la normatividad vigente.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Procesos productivos, costos y capacidad instalada	1	Reconoce la capacidad instalada de los recursos claves cumpliendo con los criterios técnicos establecidos para el modelo de negocios. Resuelve las solicitudes técnicas para la operación del modelo de negocios.	**Evidencia de producto:** Infografía - Determinar la capacidad instalada de un producto. GA7-220601070-AA1-EV01. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA7-220601070-AA1-EV02.	
		210301088 - Evaluar solicitudes financieras de acuerdo con tipo de producto y manual técnico.	210301088-03 - Reconocer los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios.	GA7-210301088-AA1 - Verificar los requisitos y trámites para la financiación del plan de negocios, teniendo en cuenta las políticas de las entidades bancarias.	4	12	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	El sistema financiero, productos y trámites de financiación	1	Verifica los requisitos y trámites de las solicitudes financieras cumpliendo con las políticas de financiación de la entidad bancaria. Revisa las solicitudes financieras teniendo en cuenta las políticas de crédito establecidas por las entidades bancarias.	**Evidencia de producto:** Libro virtual. GA7-210301088-AA1-EV01.	
		210303037 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable.	210303037-03 - Verificar estados financieros básicos de la empresa de acuerdo a normatividad vigente.	GA7-210303037-AA1 - Consolidar estados financieros, de acuerdo con la normatividad vigente.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Contabilidad, NIIF y estados financieros	1	Reconoce estados financieros básicos de la empresa de acuerdo a normatividad vigente.	**Evidencia de desempeño y producto:** Taller ciclo contable. GA7-210303037-AA1-EV01.	
		210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.	210601027-02 - Elaborar los documentos empresariales y de texto teniendo en cuenta las técnicas de redacción, digitación, transcripción, tecnología disponible y normativa.	GA7-210601027-AA1 - Argumentar el uso de elementos requeridos para la redacción de textos, de acuerdo con normativa.	8	24	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Gestión documental, archivo y normatividad	1	Reconoce los documentos empresariales de acuerdo con el modelo de gestión de la empresa. Redacta los documentos empresariales y de texto aplicando las normas técnicas gramaticales, ortográficas y de redacción para la elaboración y presentación de documentos.	**Evidencia de producto y desempeño:** Tríptico sobre criterios de redacción de documentos empresariales. GA7-210601027-AA1-EV01. **Evidencia de producto y desempeño:** Informe de redacción de textos. GA7-210601027-AA1-EV02.	
			210601027-03 - Verificar que los documentos empresariales y de texto redactados, cumplan con las normas gramaticales, técnicas y del modelo de gestión de la empresa.	GA7-210601027-AA2 - Identificar los procedimientos técnicos para la redacción de textos, de acuerdo con la normativa.	8	24	Aprendizaje basado en estudio de caso.				Valida que los documentos empresariales y de texto cumplan con las normas gramaticales, técnicas y del modelo de gestión de la empresa.	**Evidencia de producto:** Presentación interactiva sobre lineamiento de protocolo de documentos empresariales. GA7-210601027-AA2-EV01. **Evidencia de producto:** Portafolio de documentos empresariales. GA7-210601027-AA2-EV02. **Evidencia de conocimiento:** Cuestionario. GA7-210601027-AA2-EV03.	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	Noviembre de 2022
Denominación del Programa de Formación	Emprendimiento y fomento empresarial
Modalidad de Ejecución	Virtual
Código y versión del Programa	134102 v.1
Nombre del Proyecto	Desarrollar, en el ámbito municipal, modelos de negocio con base en necesidades del entorno y a partir del enfoque innovador, tecnológico y de integración de los sistemas de gestión.
Código del Proyecto	
Instructor(es) que elabora(n) la planeación pedagógica	**Innovative Education**

FASE DE PROYECTO	ACTIVIDAD DE PROYECTO	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EVALUACIÓN	AP4. Asegurar el proceso de toma de decisiones en pro de la calidad de productos y servicios, para la validación de	260101033 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas.	260101033-03 - Verificar el nivel de satisfacción de los clientes de acuerdo con las metas fijadas en la mezcla de mercadeo.	GA8-260101033-AA1 - Identificar el nivel de satisfacción del cliente, de acuerdo con las metas establecidas.	12	36	Aprendizaje basado en estudio de caso.	LMS	Mezcla de mercadeo, los clientes y la competencia Objeto de toma de decisiones: Emprendimiento y Fomento Empresarial.	1	Reconoce los criterios para la validación del nivel de satisfacción de los clientes de acuerdo con las metas establecidas en la mezcla de mercadeo.	**Evidencia de producto:** Infografía - Identificar los diferentes métodos para la validación del nivel de satisfacción de un cliente. GA8-260101033-AA1-EV01.	
			210201501-02 - Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.	GA8-210201501-AA1 - Comparar las condiciones del trabajo en el devenir histórico, de acuerdo con los derechos fundamentales.	3	9					Compara las condiciones del trabajo en el devenir histórico de la humanidad de acuerdo con la dignidad humana. Argumenta el trabajo decente en el marco de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo en la línea del tiempo.	**Evidencia de conocimiento:** Taller. GA8-210201501-AA1-EV01. **Evidencia de desempeño:** Foro sobre características del trabajo en contexto local. GA8-210201501-AA1-EV02.	
			210201501-01 - Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	GA8-210201501-AA2 - Reconocer los derechos humanos laborales, con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.	3	9					Selecciona los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral aplicando la normativa. Evalúa los resultados de la aplicación de los mecanismos de protección para el ejercicio de la ciudadanía laboral acorde con la normativa. Analiza, situaciones que repercuten en el desarrollo de los procesos sociales desarrollando habilidades de comunicación según técnicas y protocolos.	**Evidencia de producto:** Informe sobre trabajo decente, ciudadanía laboral, derechos individuales y colectivos en el trabajo. GA8-210201501-AA2-EV01. **Evidencia de desempeño:** Foro sobre el convenio colectivo del trabajo y la libertad sindical. GA8-210201501-AA2-EV02. **Evidencia de conocimiento:** Gráfico sobre la negociación colectiva. GA8-210201501-AA2-EV03. **Evidencia de conocimiento:** Infografía sobre la huelga. GA8-210201501-AA2-EV04.	

	para la validación de necesidades y expectativas del cliente.	210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	210201501-03 - Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales.	GA8-210201501-AA3 - Establecer la importancia de los derechos de los pueblos, de la solidaridad y la paz, de acuerdo con los indicadores de desarrollo humano.	3	9	Aprendizaje a través del estudio de casos.	LMS	Derechos fundamentales del trabajo	1	Elabora documentos relacionados con el ejercicio de los derechos individuales y colectivos de acuerdo con la normativa. Propone estrategias de solución de conflictos y negociación de acuerdo con la normativa.	**Evidencia de conocimiento:** Mapa mental violación de derechos del trabajo. GA8-210201501-AA3-EV01. **Evidencia de desempeño:** Foro estudio de caso. GA8-210201501-AA3-EV02. **Evidencia de conocimiento:** Cuadro comparativo sobre el derecho de petición y la acción de tutela. GA8-210201501-AA3-EV03. **Evidencia de producto:** Texto argumentativo. GA8-210201501-AA3-EV04.	
			210201501-04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.	GA8-210201501-AA4 - Comprender la importancia de las acciones e instituciones encargadas de la protección de los derechos del trabajo, los pueblos y la naturaleza, según el contexto territorial específico.	3	9					Valora la importancia de los derechos de los pueblos y de la solidaridad en el ejercicio de la ciudadanía laboral de acuerdo con la normativa. Relaciona los derechos de los pueblos y la solidaridad, la autodeterminación, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz con los indicadores del desarrollo humano. Propone acciones de defensa de la autodeterminación de los pueblos, el desarrollo sostenible, la seguridad alimentaria, el derecho al uso de la ciencia y la tecnología y la paz teniendo en cuenta los indicadores del desarrollo humano.	**Evidencia de desempeño:** Foro estado social de derecho. GA8-210201501-AA4-EV01. **Evidencia de producto:** Presentación. GA8-210201501-AA4-EV02.	

ANEXO 6

REPORTE DE HORAS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3279417 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3186098 - GESTION AGROEMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Acondicionar producto agrícola según manual técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LABORES AGRÍCOLAS SEGÚN TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar producción de especie pecuaria según procedimiento técnico y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir el talento humano de acuerdo con normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar acciones estratégicas de mercadeo de acuerdo con segmentos y escenarios del mercado.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar programa de certificación según estándares y proceso productivo

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3466191 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3466284 - GESTION DE NEGOCIOS Y FINANZAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar planes financieros de acuerdo con procedimientos técnicos y plan estratégico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Medir riesgos del servicio de acuerdo con marcos de referencia y proceso de negocio
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Sistematizar datos masivos de acuerdo con métodos de analítica y herramientas tecnológicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	92,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	194,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

ANEXO 7: CERTIFICADO SST Y CERTIFICADO MANUAL DE DISCAPACIDAD.

ANEXO 7: CERTIFICADO SST Y CERTIFICADO MANUAL DE DISCAPACIDAD.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49664053 realizó el día 17/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49664053 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Mayesy E Del Valle B.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO Identificado(a) con cédula de ciudadanía 49664053 el día 17/02/2026 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

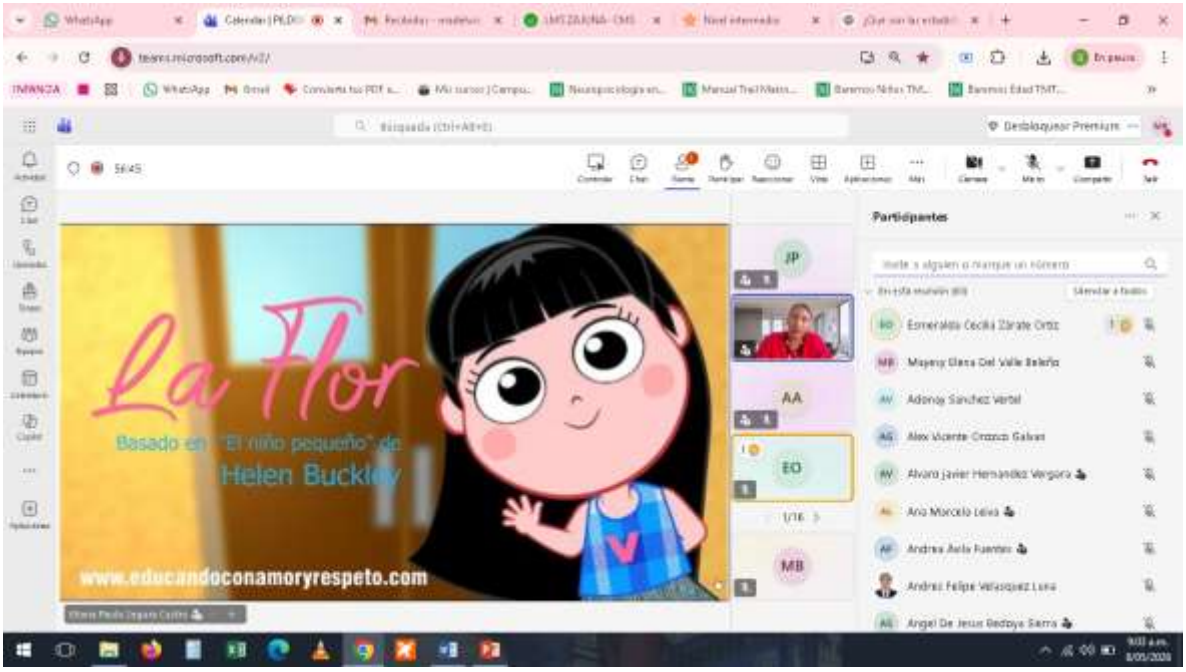
La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

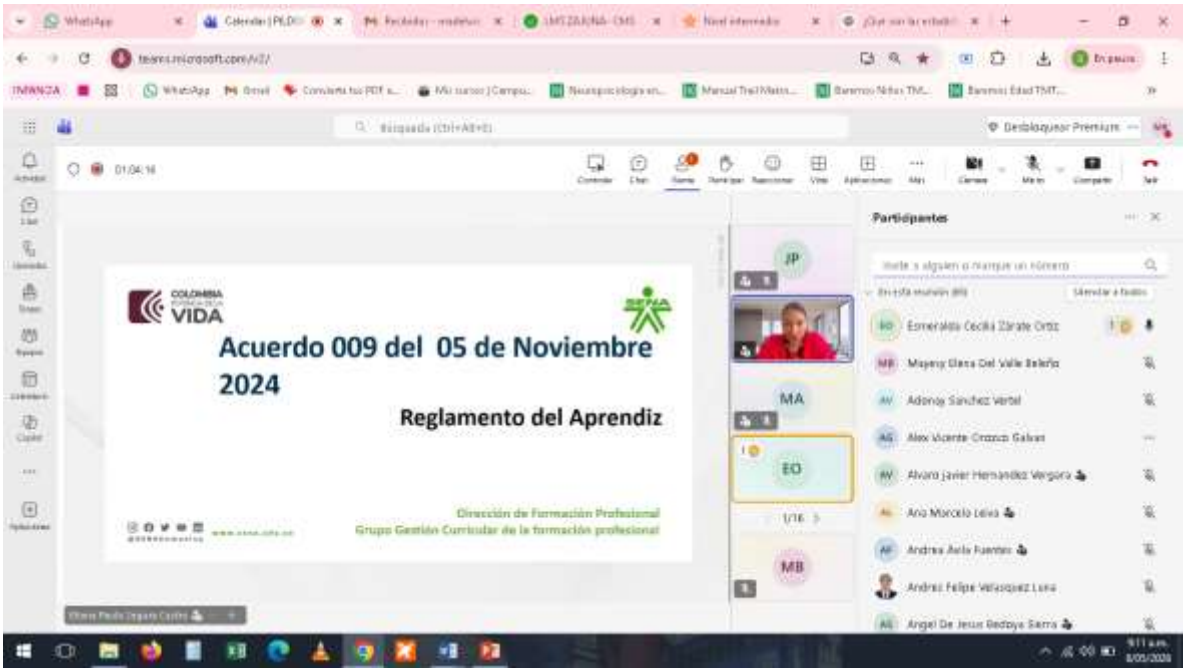
Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

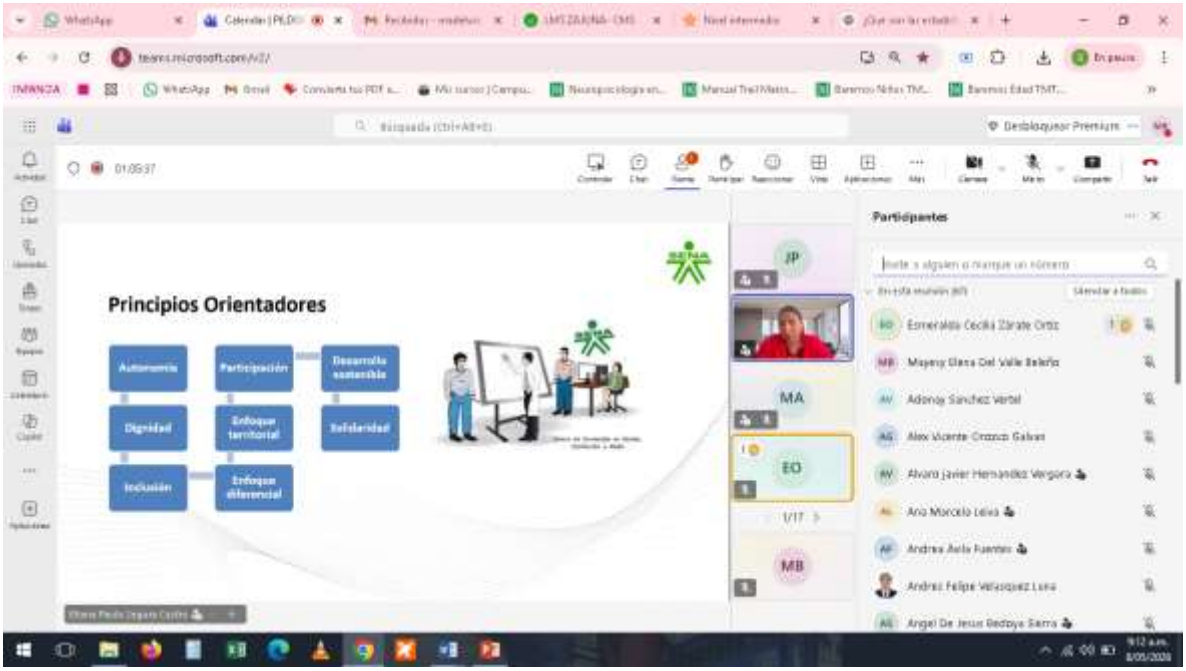
Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

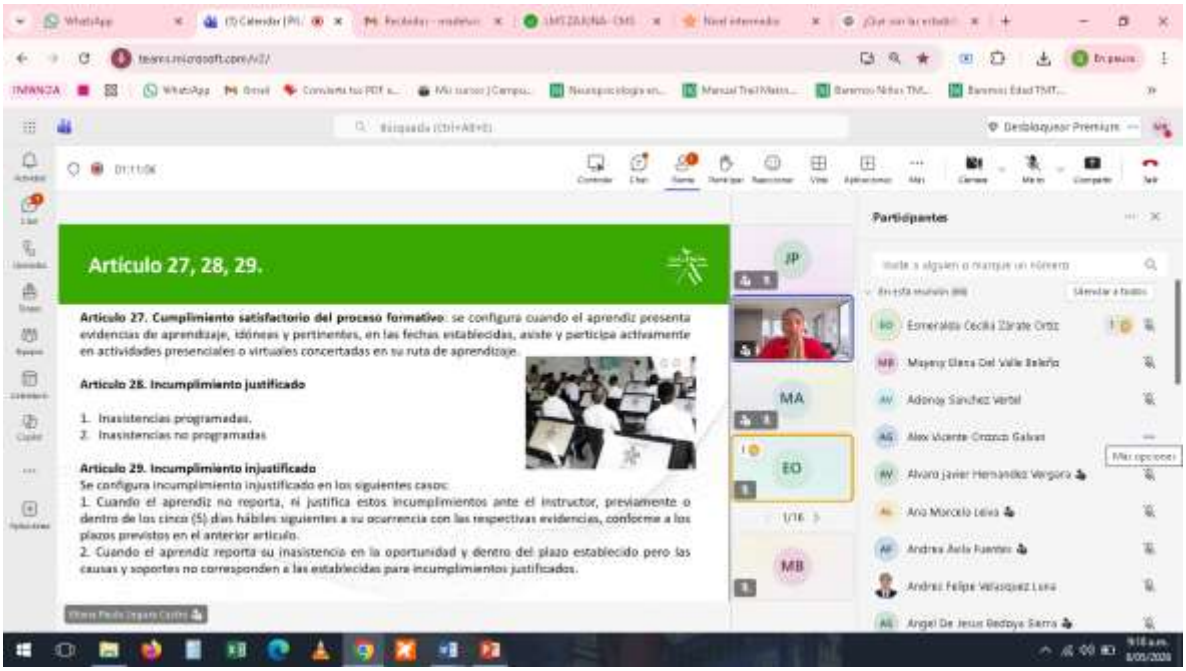
ANEXO 8: PANTALLAZO DE ASISTENCIA A LAS REUNIONES

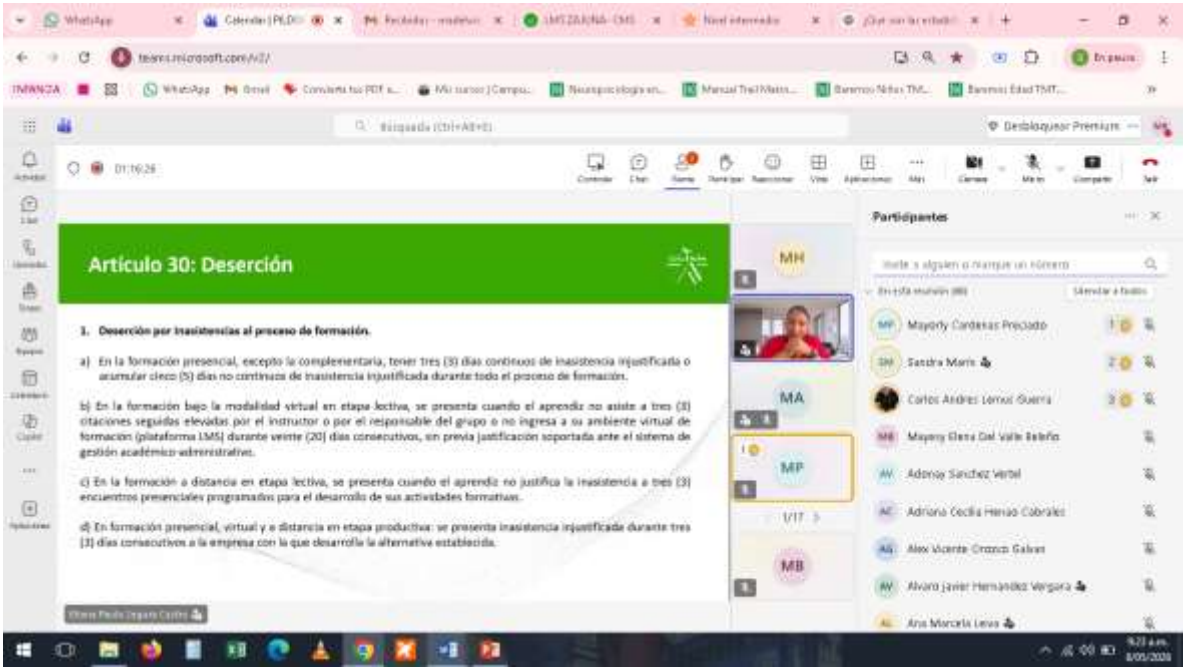
PILDORA PEDAGOGICA 8 DE MAYO DE 2026 A LAS 8:40 AM - REGLAMENTO DEL APRENDIZ

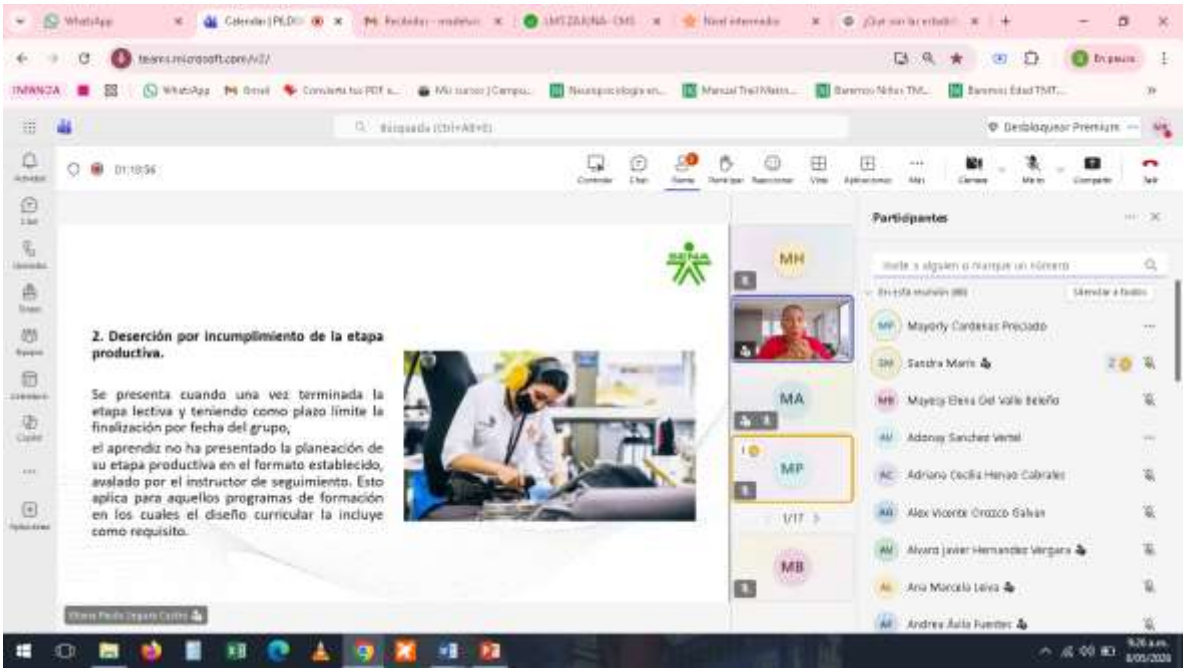


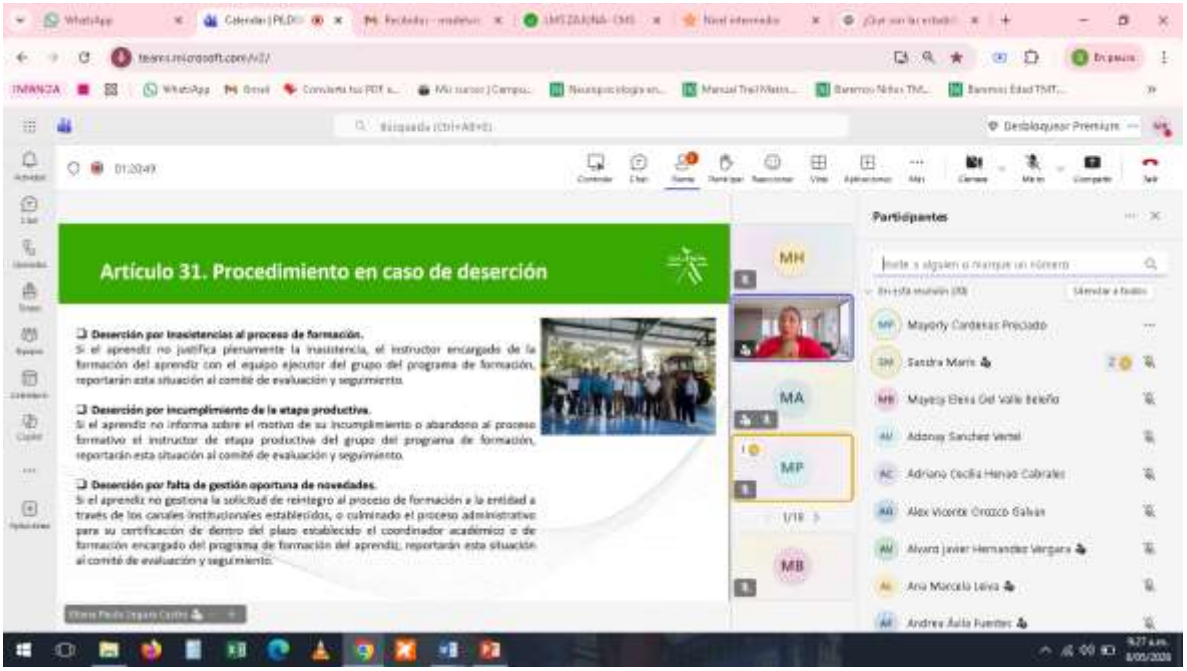


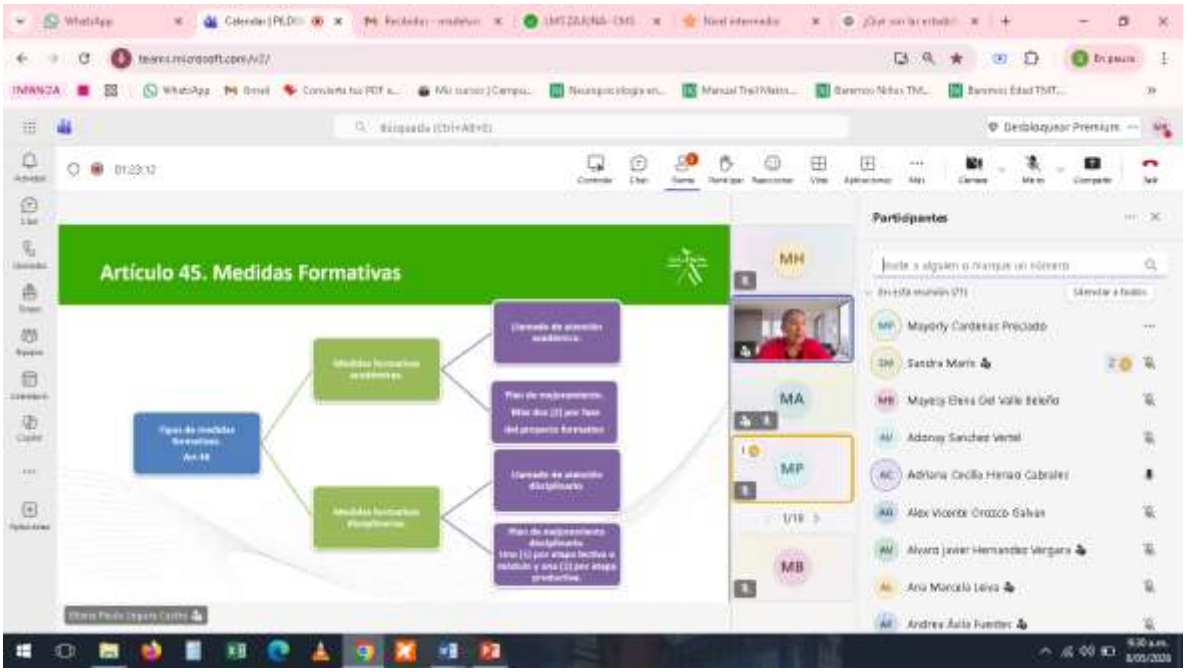

Principios Orientadores
Autonomía
Participación
Desarrollo sostenible
Dignidad
Enfoque territorial
Solidaridad
Inclusión
Enfoque diferencial
Participantes

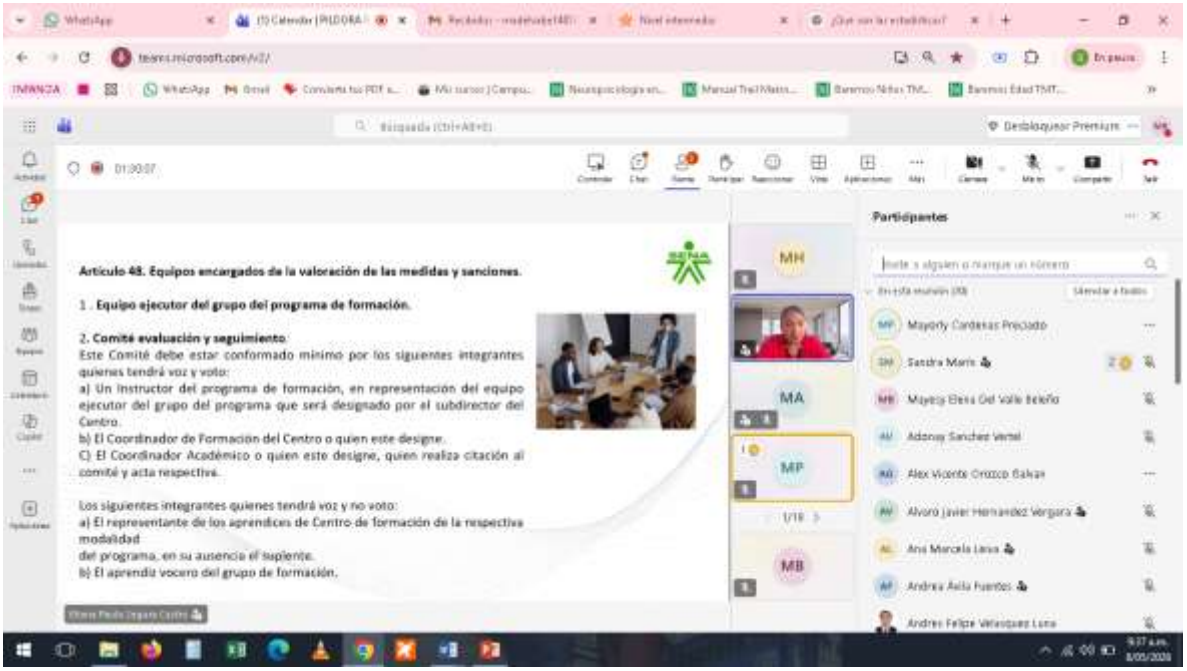

Artículo 27, 28, 29.
Artículo 27. Cumplimiento satisfactorio del proceso formativo: se configura cuando el aprendiz presenta evidencias de aprendizaje, idóneas y pertinentes, en las fechas establecidas, asiste y participa activamente en actividades presenciales o virtuales concertadas en su ruta de aprendizaje.
Artículo 28. Incumplimiento justificado
1. Inasistencias programadas.
2. Inasistencias no programadas
Artículo 29. Incumplimiento injustificado
Se configura incumplimiento injustificado en los siguientes casos:
1. Cuando el aprendiz no reporta, ni justifica estos incumplimientos ante el instructor, previamente o dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a su ocurrencia con las respectivas evidencias, conforme a los plazos previstos en el anterior artículo.
2. Cuando el aprendiz reporta su inasistencia en la oportunidad y dentro del plazo establecido pero las causas y soportes no corresponden a las establecidas para incumplimientos justificados.
Participantes

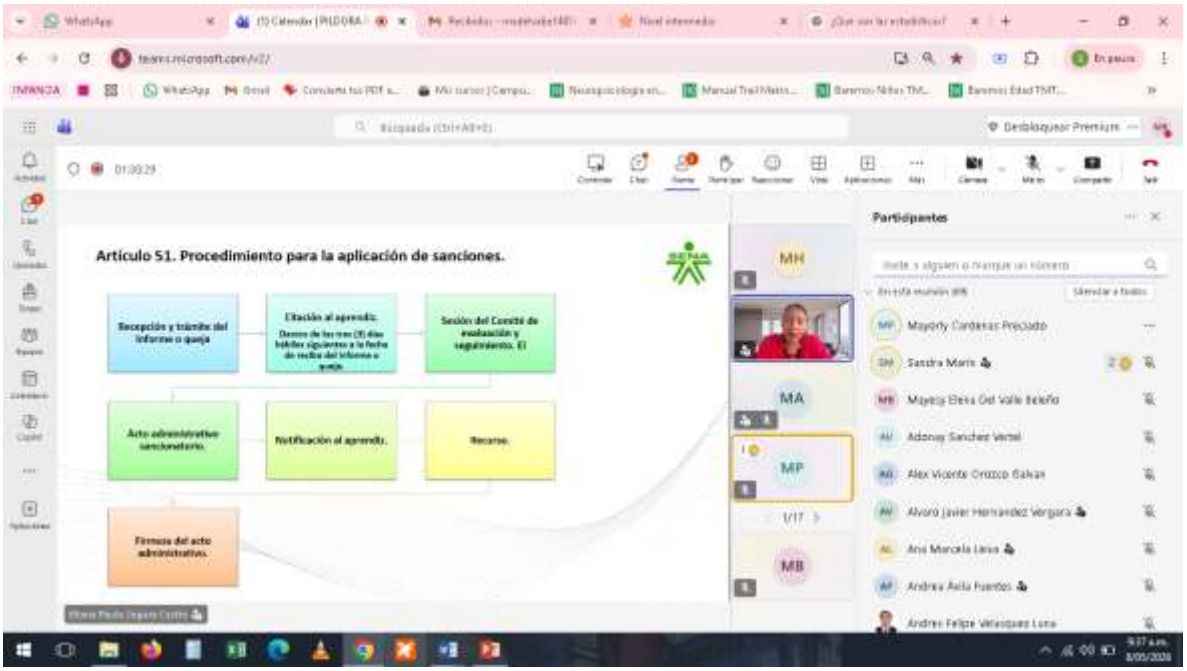

Artículo 30: Deserción
1. Deserción por inasistencias al proceso de formación.
a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.
b) En la formación bajo la modalidad virtual en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no asiste a tres (3) citaciones seguidas elevadas por el instructor o por el responsable del grupo o no ingresa a su ambiente virtual de formación (plataforma LMS) durante veinte (20) días consecutivos, sin previa justificación soportada ante el sistema de gestión académico-administrativo.
c) En la formación a distancia en etapa lectiva, se presenta cuando el aprendiz no justifica la inasistencia a tres (3) encuentros presenciales programados para el desarrollo de sus actividades formativas.
d) En formación presencial, virtual y a distancia en etapa productiva: se presenta inasistencia injustificada durante tres (3) días consecutivos a la empresa con la que desarrolla la alternativa establecida.
Participantes

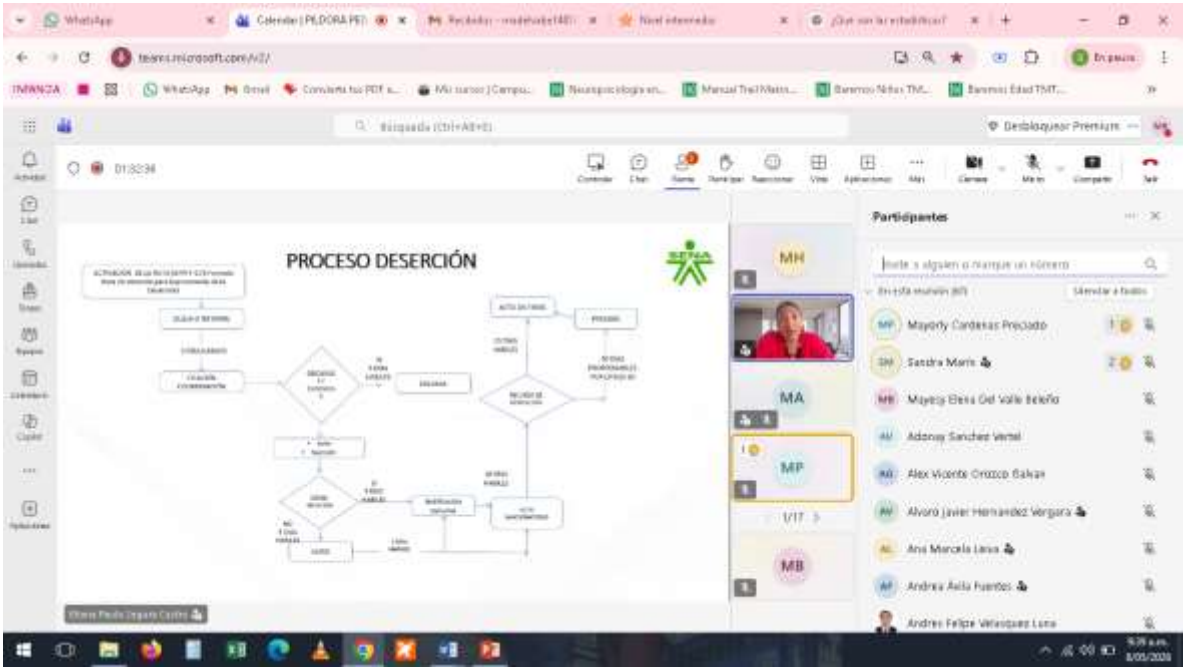

2. Deserción por incumplimiento de la etapa productiva.
Se presenta cuando una vez terminada la etapa lectiva y teniendo como plazo límite la finalización por fecha del grupo,
el aprendiz no ha presentado la planeación de su etapa productiva en el formato establecido, avalado por el instructor de seguimiento. Esto aplica para aquellos programas de formación en los cuales el diseño curricular la incluye como requisito.
Participantes

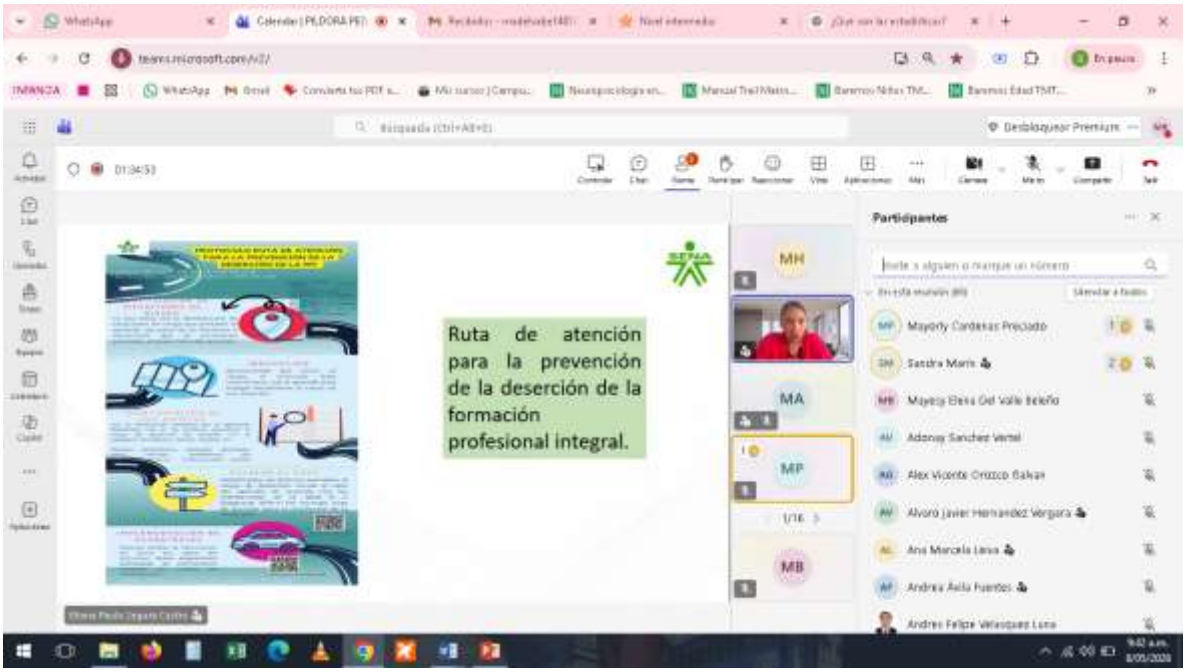

Artículo 31. Procedimiento en caso de deserción
❑ Deserción por inasistencias al proceso de formación.
Si el aprendiz no justifica plenamente la inasistencia, el instructor encargado de la formación del aprendiz con el equipo ejecutor del grupo del programa de formación, reportarán esta situación al comité de evaluación y seguimiento.
❑ Deserción por incumplimiento de la etapa productiva.
Si el aprendiz no informa sobre el motivo de su incumplimiento o abandono al proceso formativo el instructor de etapa productiva del grupo del programa de formación, reportarán esta situación al comité de evaluación y seguimiento.
❑ Deserción por falta de gestión oportuna de novedades.
Si el aprendiz no gestiona la solicitud de reintegro al proceso de formación a la entidad a través de los canales institucionales establecidos, o culminado el proceso administrativo para su certificación de dentro del plazo establecido el coordinador académico o de formación encargado del programa de formación del aprendiz, reportarán esta situación al comité de evaluación y seguimiento.
Participantes

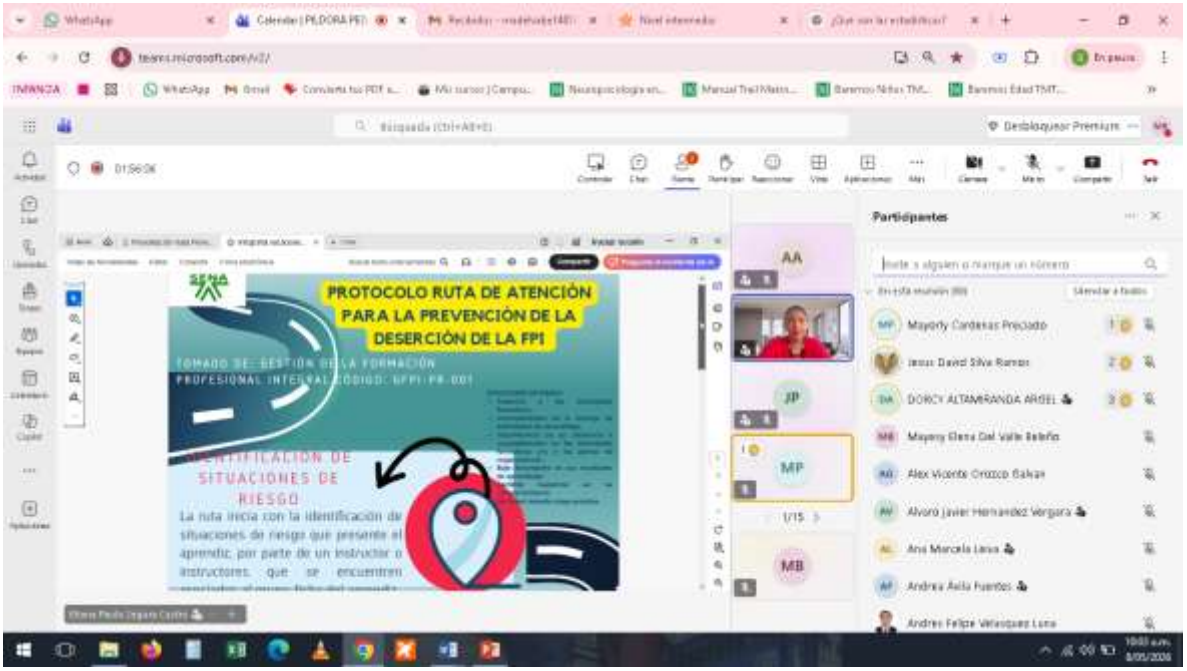

Artículo 45. Medidas Formativas
Participantes

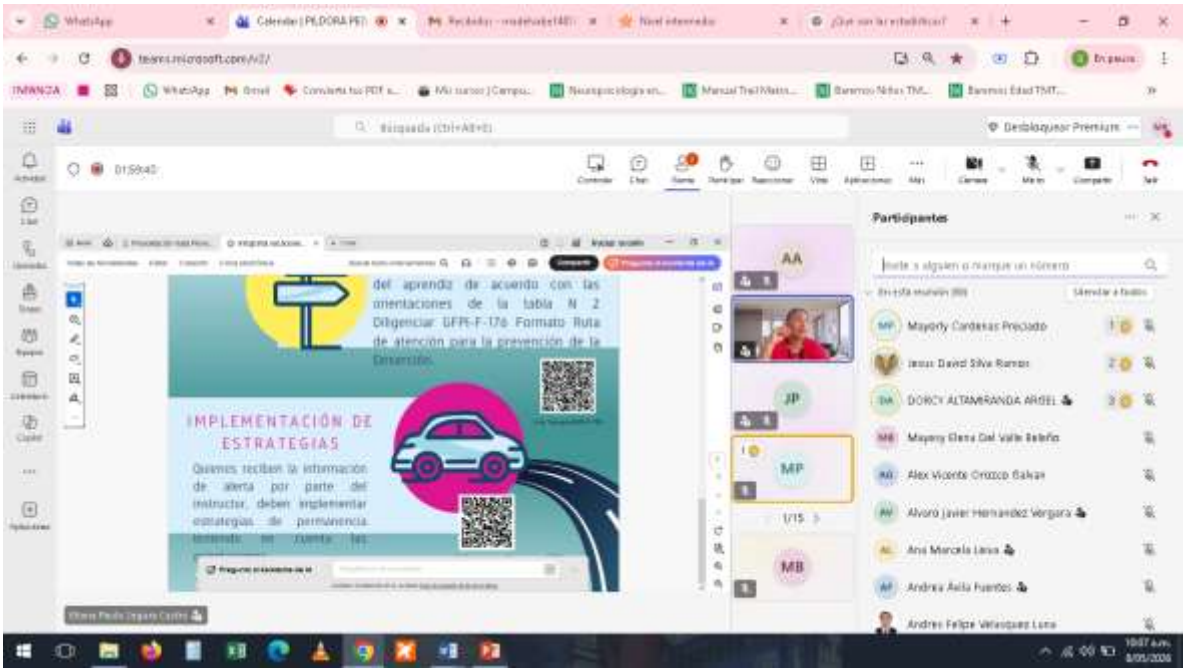

Artículo 48. Equipos encargados de la valoración de las medidas y sanciones.
1 . Equipo ejecutor del grupo del programa de formación.
2. Comité evaluación y seguimiento
Este Comité debe estar conformado mínimo por los siguientes integrantes quienes tendrá voz y voto:
a) Un instructor del programa de formación, en representación del equipo ejecutor del grupo del programa que será designado por el subdirector del Centro.
b) El Coordinador de Formación del Centro o quien este designe.
C) El Coordinador Académico o quien este designe, quien realiza citación al comité y acta respectiva.
Los siguientes integrantes quienes tendrá voz y no voto:
a) El representante de los aprendices de Centro de formación de la respectiva modalidad
del programa, en su ausencia el suplente.
b) El aprendiz vocero del grupo de formación.
Participantes
Mayorly Cardenas Preciado
Sandra Maris
Mayerly Elena Del Valle Beleño
Adonay Sanchez Varela
Alex Vicente Orozco Galvan
Alvaro Javier Hernandez Vergara
Ana Marcela Lava
Andrea Avila Fuentes
Andres Felipe Velasquez Lora

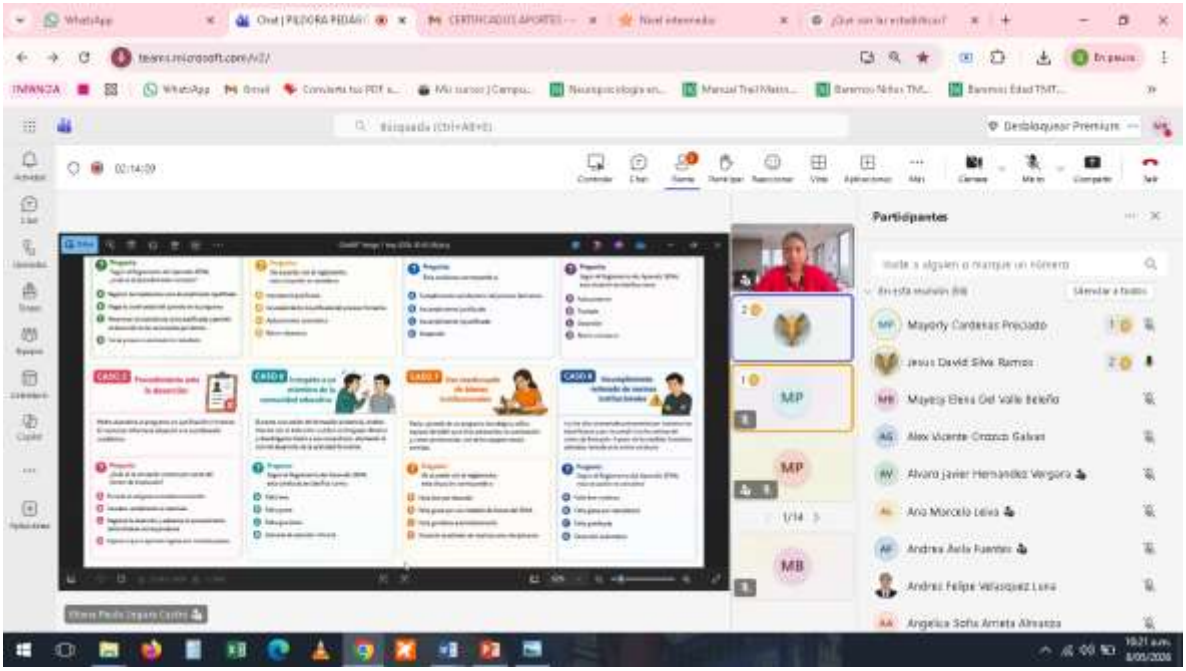

Artículo 51. Procedimiento para la aplicación de sanciones.
Recepción y trámite del informe o queja
Citación al aprendiz.
Sesión del Comité de evaluación y seguimiento. El
Acto administrativo sancionatorio.
Notificación al aprendiz.
Recurso.
Firmeza del acto administrativo.
Participantes
Mayorly Cardenas Preciado
Sandra Maris
Mayerly Elena Del Valle Beleño
Adonay Sanchez Varela
Alex Vicente Orozco Galvan
Alvaro Javier Hernandez Vergara
Ana Marcela Lava
Andrea Avila Fuentes
Andres Felipe Velasquez Lora

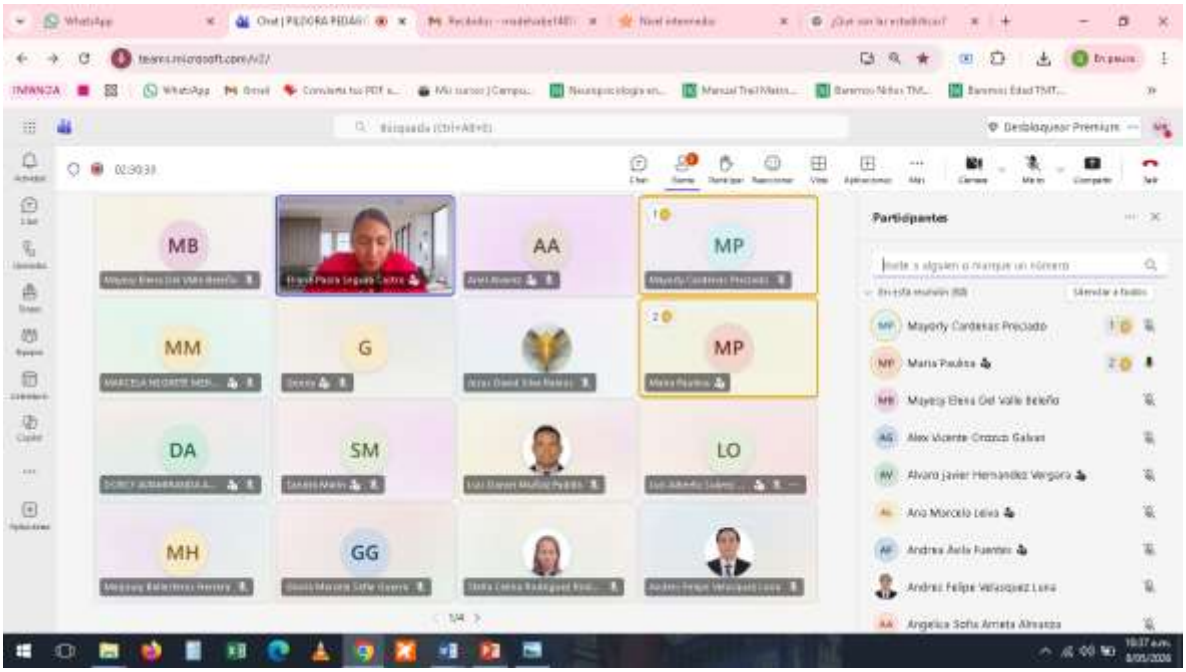

PROCESO DESERCIÓN
Participantes
Mayerly Cardenas Preciado
Sandra Maris
Mayerly Elena Del Valle Beleño
Adonay Sanchez Ventel
Alex Vicente Orozco Salvan
Alvaro Javier Hernandez Vergara
Ana Marcela Lava
Andrea Avila Fuentes
Andres Felipe Velasquez Lora


Ruta de atención para la prevención de la deserción de la formación profesional integral.
Participantes
Mayerly Cardenas Preciado
Sandra Maris
Mayerly Elena Del Valle Beleño
Adonay Sanchez Ventel
Alex Vicente Orozco Salvan
Alvaro Javier Hernandez Vergara
Ana Marcela Lava
Andrea Avila Fuentes
Andres Felipe Velasquez Lora

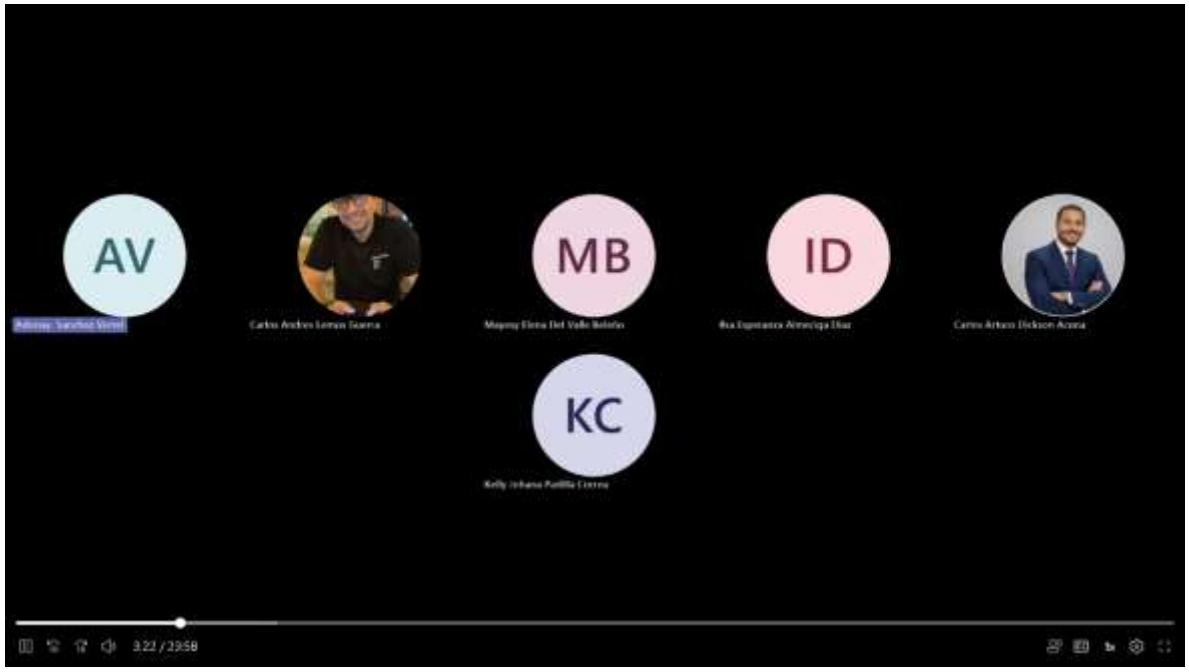

PROTOCOLO RUTA DE ATENCIÓN PARA LA PREVENCIÓN DE LA DESERCIÓN DE LA FPI
IDENTIFICACIÓN DE SITUACIONES DE RIESGO
La ruta inicia con la identificación de
Participantes

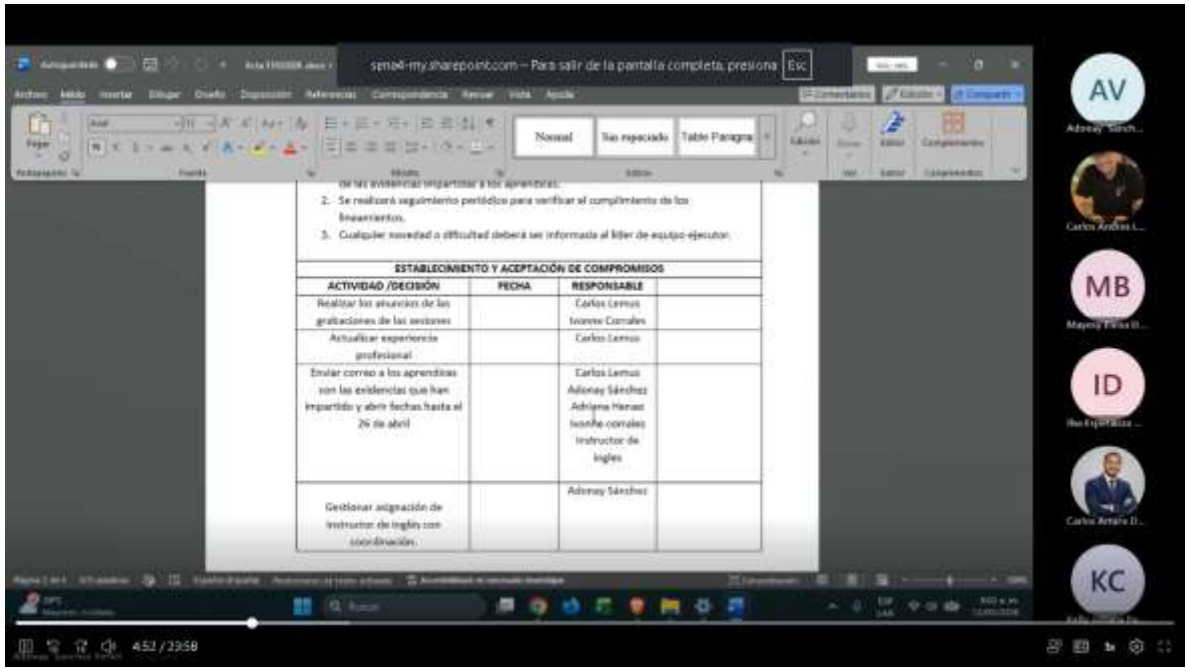

del aprendiz de acuerdo con las orientaciones de la tabla N 2 Diligenciar GFPI-F-176 Formato Ruta de atención para la prevención de la Deserción
IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS
Quienes reciban la información de alerta por parte del instructor, deben implementar estrategias de permanencia
Participantes

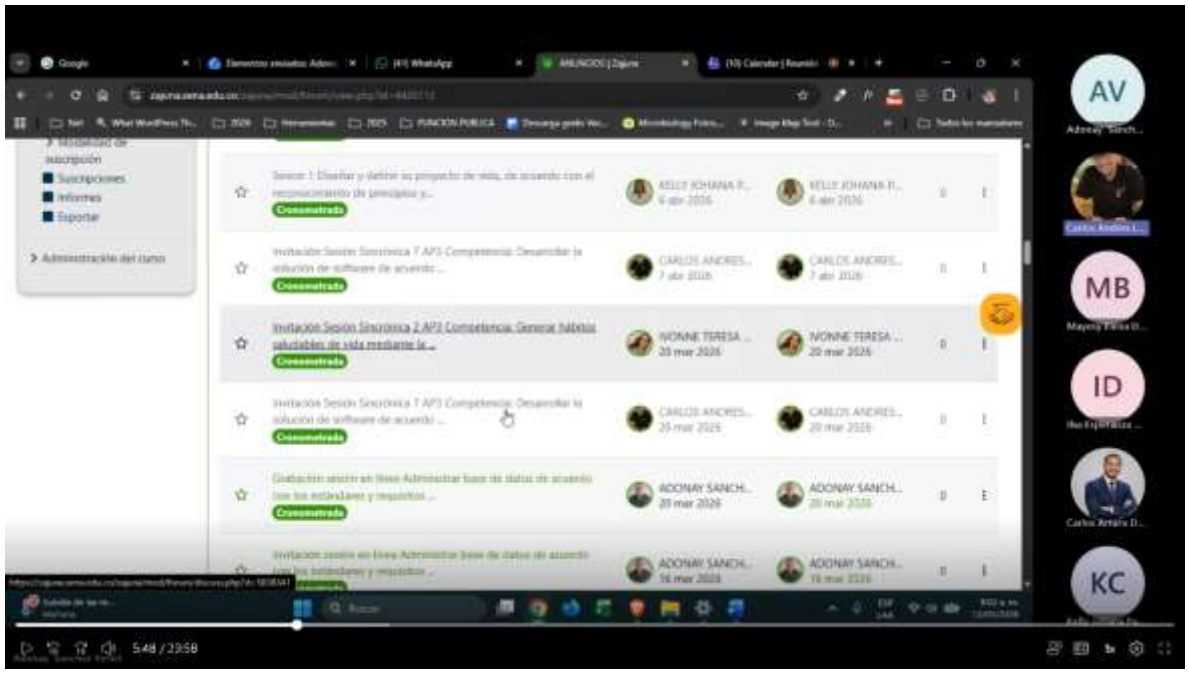

Participantes
Mayerly Cardenas Preciado
Jesus David Silva Ramos
Mayerly Elena Del Valle Beleño
Alex Vicente Orozco Galvan
Alvaro Javier Hernandez Vergara
Ana Marcela Leiva
Andrea Avila Fuentes
Andres Felipe Velasquez Luna
Angelica Sofia Arrieta Alvarado

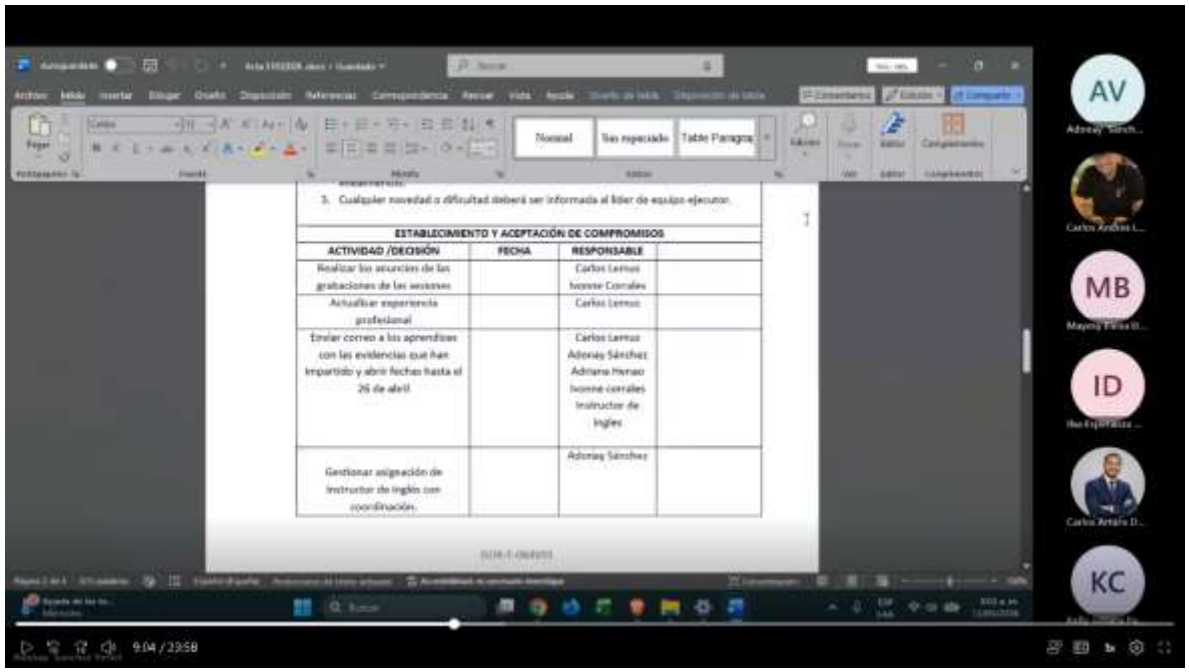

Participantes
Mayerly Cardenas Preciado
Maria Paulina
Mayerly Elena Del Valle Beleño
Alex Vicente Orozco Galvan
Alvaro Javier Hernandez Vergara
Ana Marcela Leiva
Andrea Avila Fuentes
Andres Felipe Velasquez Luna
Angelica Sofia Arrieta Alvarado

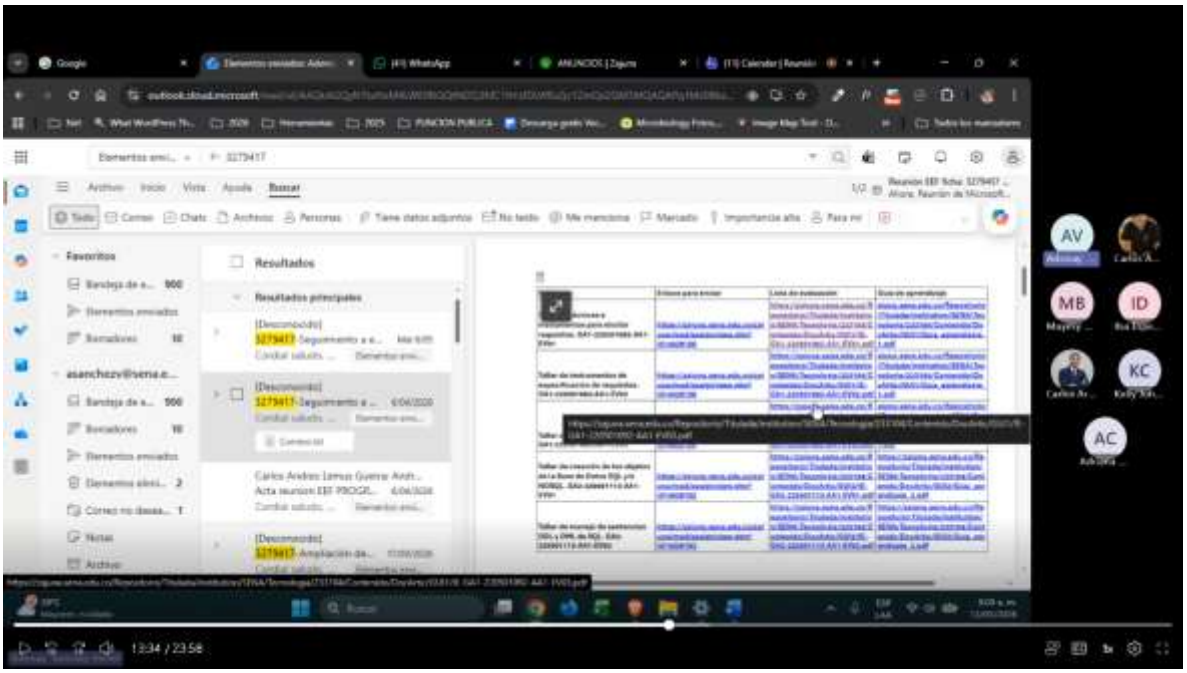
REUNION DEL EQUIPO EJECUTOR DE LA FICHA 3279417 PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE EL 11 DE MAYO DE 2026 A LAS 9 AM

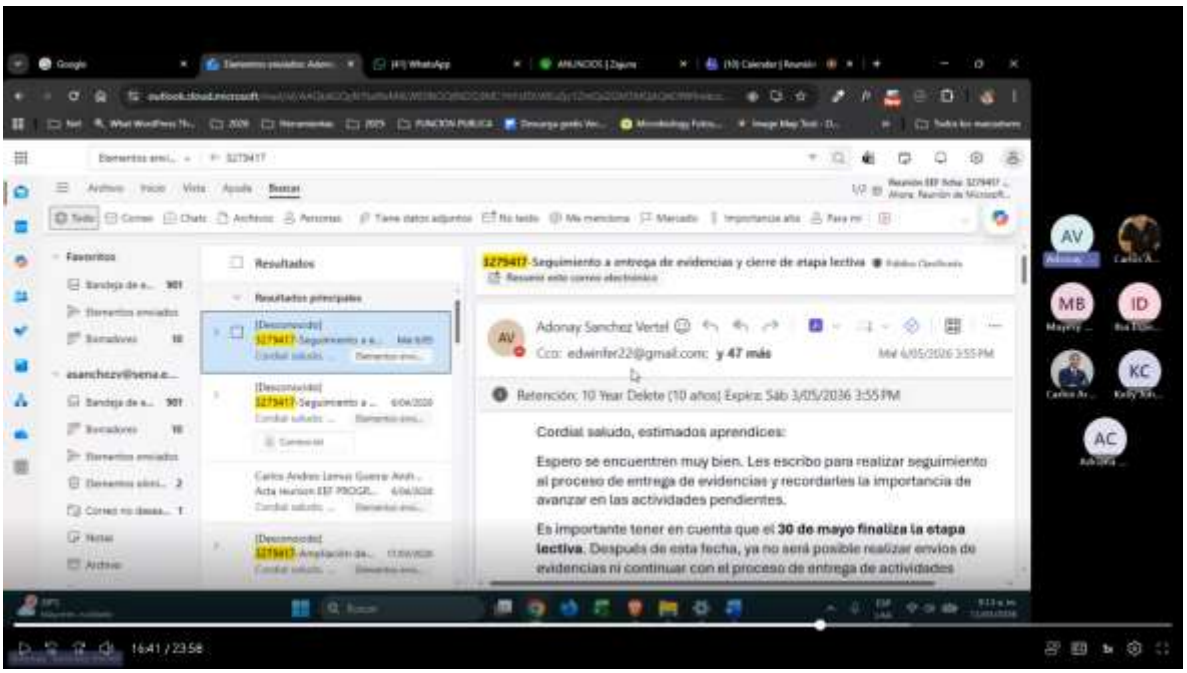


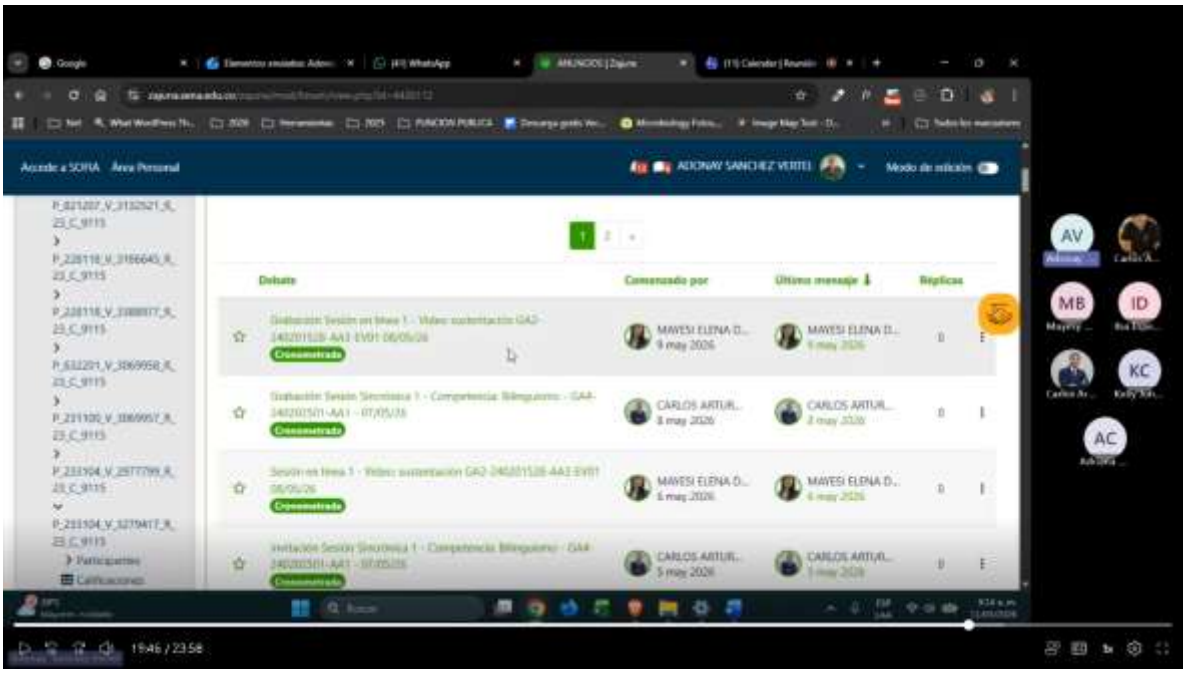


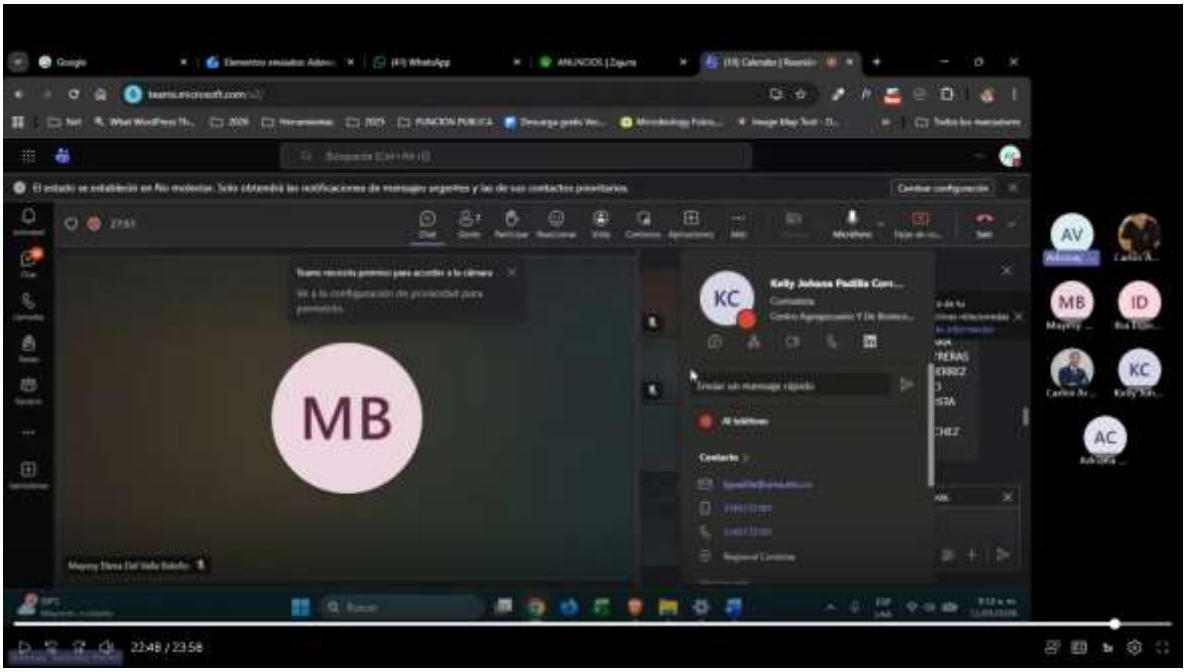

Invitación Sesión Sincrónica 2 AP3 Competencia: General hábitos saludables de vida mediante la ...
Invitación Sesión Sincrónica 7 AP3 Competencia: Desarrollar la solución de software de acuerdo ...
Grabación sesión en línea Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos ...
Invitación sesión en línea Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos ...
5:48 / 23:58


3. Cualquier novedad o dificultad deberá ser informada al líder de equipo ejecutor.
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS
ACTIVIDAD /DECISIÓN
FECHA
RESPONSABLE
Realizar los anuncios de las grabaciones de las sesiones
Carlos Lemus
Ivonne Corrales
Actualizar experiencia profesional
Carlos Lemus
Enviar correo a los aprendices con las evidencias que han impartido y abrir fechas hasta el 26 de abril
Carlos Lemus
Adonay Sánchez
Adriana Henao
Ivonne corrales
Instructor de Inglés
Gestionar asignación de instructor de inglés con coordinación.
Adonay Sánchez
9:04 / 23:58


Resultados
Resultados principales
1279417-Seguimiento a e...
1279417-Seguimiento a ...
Carlos Andres Lemus Guevara Andr...
Acta reunion EEF PROGR...
1279417-Ampliación de...
AV
MB
ID
KC
AC
13:34 / 23:58


Resultados
Resultados principales
1279417-Seguimiento a entrega de evidencias y cierre de etapa lectiva
Adonay Sanchez Vertel
Cco: edwinfer22@gmail.com; y 47 más
Mié 6/05/2026 3:55 PM
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 3:55 PM
Cordial saludo, estimados aprendices:
Espero se encuentren muy bien. Les escribo para realizar seguimiento al proceso de entrega de evidencias y recordarles la importancia de avanzar en las actividades pendientes.
Es importante tener en cuenta que el 30 de mayo finaliza la etapa lectiva. Después de esta fecha, ya no será posible realizar envíos de evidencias ni continuar con el proceso de entrega de actividades
AV
MB
ID
KC
AC
16:41 / 23:58


Acceda a SOFIA Área Personal
ADONAY SANCHEZ VERTEL
Modo de edición
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Grabación Sesión en línea 1 - Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 06/05/26
Crossmedrado
MAYESI ELENA D...
6 may 2026
CARLOS ARTUR...
8 may 2026
Sesión en línea 1 - Video sustentación GA2-240201528-AA3-EV01 06/05/26
Invitación Sesión Sincrónica 1 - Competencia Bilingüismo - GA4-240203501-AA1 - 07/05/26
Participantes
Calificaciones
AV
MB
ID
KC
AC
19:46 / 23:58


MB
KC
Kelly Johana Padilla Corr...
AV
MB
ID
KC
AC
22:48 / 23:58

ANEXO 9: REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS DE LAS FICHAS

- **FICHA 3466320 – GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACIÓN**
- **FICHA 3236011 - EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL**

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 06/05/2026
Ficha de Caracterización: 3466320
Cógigo: 122153
Versión: 1
Denominación: GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 10/04/2026
Fecha Fin: 09/07/2028
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000159606	ANGIE VALENTINA	GOMEZ LOZANO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1000353866	NOHORA ALEJANDRA	MORA ROMERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1000587664	DANIELA ALEJANDRA	GARCIA BERMEO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1002095777	NAYELIS DE JESUS	RODRIGUEZ VEGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1003026609	JADER EDUARDO	MEJIA RIVERO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	03/05/2026 21.00 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1003292852	MARIANA LUCIA	BALANTA ARRIETA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1003433626	CAROLINA	MARTINEZ LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1004926378	JEIMY ROCIO	RUIZ ZABALA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1005064490	ISABELLA	ESPINOSA VARGAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1005665223	SHARAY	CARDENAS CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1007105700	CAROLAIN FERNANDA	JIMENEZ CASAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1007540110	YENNY DAGMARA	BARRERA MUÑOZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1007908377	ZAYDIS PAOLA	PEREZ TAMAYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1010183427	SANDRA VIVIANA	PINEDA LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1014183781	VALERIA	VILLA FLOREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1019982640	NICOLLE DANIELA	VELANDIA ARIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1023928218	MITZI ELIN	DIAZ RUIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1026162221	MANUELA	TANGARIFE JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1029280601	JORGE ANDRES	HERRADA VALDERRAMA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1030693299	EMMANUEL	RODRIGUEZ ESPINOSA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1032435190	ESMERALDA GERALDINNE	MORENO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1033813161	VALENTINA	SOTO PINZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1036637389	DIANA KAROLINA	GONZALEZ MUNERA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1036930197	DANIELA	SIERRA GUZMAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1037610223	LAURA MARISA	JIMENEZ GUZMAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1038097147	CAMILA ANDREA	BENITEZ CHAMORRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1040356710	PAULA ANDREA	GOMEZ VERGARA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1040744656	DANIELA	CALLE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1047388082	YASMIN MERCEDES	TOLOZA VILLAMIZAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1047443895	YASMAIRI	DIAZ ALVAREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1049319532	ANGIE YISSELA	LAGARES NAVARRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1053606334	VIVIAN ALEXANDRA	CORREDOR RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1054547432	JAZMIN	ABELLO LOPEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1062428966	KATERINE	PEREZ MARQUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1064794868	LUZ VANESSA	PASTRANA PEDROZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1065598728	KEIDY JOHANNA	TAPIAS SALAZAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1067725592	ISABEL CRISTINA	ORTIZ JIMENEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1070305714	DEISSY LILIANA	QUIROGA PIRANEQUE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1070306368	LILIANA XIMENA	CASTIBLANCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	03/05/2026 21.00 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1070706191	ASLY MARIANA	BOHORQUEZ CELIS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1070751158	MARLY YOHANA	CASTILLO BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	06/05/2026 0.45 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1071353696	SEBASTIAN JOSE	RAMOS CARE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1072423005	JULY ANDREA	RAMIREZ CALDERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1073680648	SINDY PAOLA	MONROY CUERVO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1082985082	MARYURIS PAOLA	NARVAEZ RUSSO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1099964763	MARIA CAMILA	JIMENEZ MEZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1109290035	KATERIN	OBANDO ARCILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1111801726	NICOLL ESTEFANI	LARA BERMEO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1116548850	YEISY KATHERIN	SANABRIA CUBIDES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO

CC	1121529407	DANIELA ISABEL	SERRANO PELAYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1122627622	MARLY JENITH	AREVALO VIÑA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1126450902	MARIA PAULA	DIAZ ROMO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1126451839	DECCI ZUGEY	VILLOTA CUELTAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1128482148	STEPHANNI MITCHELLE	MARIN OCAMPO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1137220463	NORAILIS	PEREZ MORALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1143429018	JULIANA PAOLA	MUÑOZ IGLESIAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1143843690	DIANA MARCELA	MENA ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1234989245	CATALINA	MUÑOZ GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	20916983	NATALY	MORALES GONZALEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 22.49 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	34340168	DEISY MARLEIDA	ZEMANATE IMBACHI	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.39 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	37898429	YENNIS LIZETH	PINZON DURAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	53132943	JENNIFFER	MARTINEZ MORALES	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	60436895	KELY JOHANA	CARRILLO GARZON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	9102216	ROGER ANTONIO	OTERO BLANCO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	649359 - INDUCCION	APROBADO	20/04/2026 11.40 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/05/2026
Ficha de Caracterización: 3236011
Cógigo: 134102
Versión: 1
Denominación: EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 03/06/2025
Fecha Fin: 02/09/2026
Modalidad de Formación: VIRTUAL
Regional: 23 - REGIONAL CÓRDOBA
Centro de Formación: 9115 - CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.21 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 19.21 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.21 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.21 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 6.57 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 6.57 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE CULTURA LABORAL MEDIANTE DIÁLOGOS DE ESTADÍA SENCILLOS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 6.57 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	13/04/2026 9.29 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	13/04/2026 14.34 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	21/04/2026 18.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633118 - RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	28/04/2026 20.40 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1001998079	ROBERTO MARIO	BOCANEGRA FONTALVO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.57 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.46 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.46 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.46 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA

CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 7.08 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.08 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE ENTRADA NO VISUALES DE LOS DE EMISIÓN SOCIAL EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.08 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	13/04/2026 14.42 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	27/04/2026 12.10 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.52 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1003060723	ISAIAS JOSE	PEREZ MACIAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1005854993	KEVIN DAVID	SABOGAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1005854993	KEVIN DAVID	SABOGAL RODRIGUEZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1007274274	JESUS ANDRES	CHAVES FLOREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1007274274	JESUS ANDRES	CHAVES FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.43 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1007274274	JESUS ANDRES	CHAVES FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.43 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1007274274	JESUS ANDRES	CHAVES FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.43 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1007274274	JESUS ANDRES	CHAVES FLOREZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.43 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1007349739	YURY MARISOL	MAHECHA LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.47 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1007349739	YURY MARISOL	MAHECHA LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.47 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1007349739	YURY MARISOL	MAHECHA LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.47 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1007349739	YURY MARISOL	MAHECHA LEON	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.47 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1010010537	LEIDE CATERINE	VEGA OLAYA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	04/05/2026 10.17 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1010010537	LEIDE CATERINE	VEGA OLAYA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	04/05/2026 10.17 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1010010537	LEIDE CATERINE	VEGA OLAYA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.14 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1010010537	LEIDE CATERINE	VEGA OLAYA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	27/04/2026 12.10 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1010010537	LEIDE CATERINE	VEGA OLAYA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1010010537	LEIDE CATERINE	VEGA OLAYA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.54 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633008 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633009 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633010 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633011 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA

CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.07 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.07 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.29 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.11 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	27/04/2026 23.08 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 18.06 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	27/04/2026 9.02 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1010165793	AMANDA MILENA	ORTEGA VALENCIA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1011085564	YOSEPH STEVEN	PARRA VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.49 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1011085564	YOSEPH STEVEN	PARRA VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.49 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1011085564	YOSEPH STEVEN	PARRA VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.49 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1011085564	YOSEPH STEVEN	PARRA VARGAS	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.49 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.11 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.11 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.11 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 6.54 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 6.54 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.30 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.19 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA

CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.52 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1011106988	KEVIN MAURICIO	ABRIL BOCANEGRA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.20 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 19.20 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.20 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.20 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633008 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633009 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633010 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633011 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632969 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	27/04/2026 15.56 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 15.56 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 15.56 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632973 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/03/2026 21.14 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 15.56 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	20/02/2026 15.15 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.08 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.06 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.42 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.42 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.42 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.42 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633050 - RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	APROBADO	18/03/2026 15.53 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633051 - RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	APROBADO	18/03/2026 15.53 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	APROBADO	18/03/2026 15.53 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES

CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633116 - RAP1. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO	APROBADO	28/04/2026 20.41 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633118 - RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	28/04/2026 20.41 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633081 - RAP1. RECONOCER LA FORMA JURÍDICA DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL PLAN DE NEGOCIOS PROPUESTO Y LA NORMATIVIDAD	APROBADO	01/04/2026 14.23 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1014223305	PAOLA ANDREA	BEJARANO FUQUENE	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.56 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.48 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 19.48 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.48 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.48 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632969 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES COTIDIANAS TANTO EN LA CIUDAD COMO EN EL CAMPO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	27/04/2026 7.09 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632970 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	27/04/2026 7.09 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 7.09 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.09 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632973 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	27/04/2026 7.09 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.09 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.09 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	04/05/2026 11.17 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	04/05/2026 11.17 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	04/05/2026 11.17 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	04/05/2026 11.17 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	27/04/2026 23.08 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	25/04/2026 23.24 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	APROBADO	18/03/2026 15.54 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 23.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	26/03/2026 0.14 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1021675372	SAMUEL ALEJANDRO	RODRIGUEZ ZAMBRANO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.58 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.18 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.18 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA

CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.18 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 6.56 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 6.56 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	25/02/2026 9.52 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	13/04/2026 14.36 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.00 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.00 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.00 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.00 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 9.01 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	APROBADO	18/03/2026 15.53 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	27/04/2026 12.10 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1024497361	MARIA CRISTINA	BARRETO GUIO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1030533390	NICOL VALENTINA	DAZA PINEDA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 7.02 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1030571316	DIANA ALEJANDRA	FONSECA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1030571316	DIANA ALEJANDRA	FONSECA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1030571316	DIANA ALEJANDRA	FONSECA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1030571316	DIANA ALEJANDRA	FONSECA ORTIZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1033686630	EDICSON BERTULFO	ALVAREZ TORRES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1033686630	EDICSON BERTULFO	ALVAREZ TORRES	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 23.21 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1033686630	EDICSON BERTULFO	ALVAREZ TORRES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	01/04/2026 14.15 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1037584473	KAREN CAROLINA	ESPINAL HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1037584473	KAREN CAROLINA	ESPINAL HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1037584473	KAREN CAROLINA	ESPINAL HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1037584473	KAREN CAROLINA	ESPINAL HERNANDEZ	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.45 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.15 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.15 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.15 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632969 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	12/03/2026 21.16 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 6.55 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 6.55 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632973 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/03/2026 21.14 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA

CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 6.55 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCESOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.30 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.11 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	23/03/2026 22.23 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1043013562	ORLANDO JOSE	ACUÑA RAMOS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.57 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633008 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633009 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633010 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633011 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	04/05/2026 11.19 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	04/05/2026 11.19 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	04/05/2026 11.19 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1049649259	LUISA FERNANDA	REYES MONTAÑEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	04/05/2026 11.19 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.42 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 19.42 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.42 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.42 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633008 - 3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633009 - 4. IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633010 - 1. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	633011 - 2. USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y	APROBADO	04/05/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632969 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	04/05/2026 17.40 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ

CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	02/04/2026 9.01 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.14 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	04/05/2026 11.20 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	04/05/2026 11.20 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	04/05/2026 11.20 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	04/05/2026 11.20 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.46 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.46 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.46 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.46 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	25/04/2026 0.00 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	25/04/2026 23.24 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	APROBADO	18/03/2026 15.51 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	27/04/2026 12.10 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633118 - RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	28/04/2026 20.40 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 23.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 23.21 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1052415480	YULIETH DAHIANA	LARROTTA PEÑA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.56 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1073669392	DINA LUZ	ARAQUE GUZMAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1073669392	DINA LUZ	ARAQUE GUZMAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1073669392	DINA LUZ	ARAQUE GUZMAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1073669392	DINA LUZ	ARAQUE GUZMAN	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.41 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632969 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	12/03/2026 21.16 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632973 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/03/2026 21.14 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.32 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.17 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633032 - 1. IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS	APROBADO	28/04/2026 17.50 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633033 - 3. SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y PRINCIPIOS MATEMÁTICOS	APROBADO	28/04/2026 17.50 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633034 - 4. VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS	APROBADO	28/04/2026 17.50 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	38560 - Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales	633035 - 2. PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 17.50 a	CC 78028799 - CARLOS ANDRES LEMUS GUERRA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633050 - RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	APROBADO	18/03/2026 15.50 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633051 - RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	APROBADO	18/03/2026 15.50 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633052 - RAP 4. FORMULAR MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	APROBADO	18/03/2026 15.50 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.52 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1075539105	MAICOL ESTEBAN	SANCHEZ QUINTERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.44 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA

CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.44 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.44 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.06 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.06 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.31 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.13 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	04/05/2026 17.44 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633050 - RAP 2. DETERMINAR RETO DE INNOVACIÓN DE ACUERDO CON MOTIVACIONES Y POTENCIALIDADES DEL ENTORNO	APROBADO	18/03/2026 15.50 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	38701 - Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico	633051 - RAP 3. DISEÑAR PROTOTIPO DE IDEA DE NEGOCIO DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE VALIDACIÓN	APROBADO	18/03/2026 15.50 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1085295939	HECTOR DAVID	ORDOÑEZ CHAVES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.34 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.34 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.34 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 6.58 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 6.58 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.33 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.09 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.05 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA

CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRAMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.52 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1098646967	LEMON WILLIAMS	CARRILLO CARDONA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 20.33 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 20.33 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 20.33 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 20.33 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	10/04/2026 9.29 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	10/04/2026 9.29 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	04/05/2026 10.13 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	04/05/2026 10.13 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	04/05/2026 10.13 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	02/04/2026 9.05 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	13/04/2026 10.33 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	27/04/2026 12.10 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	633118 - RAP2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	28/04/2026 20.40 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	01/04/2026 15.33 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1103500125	ANA MARIA	OLIVA JARABA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 20.31 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 20.31 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 20.31 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 7.04 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.04 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	13/04/2026 10.43 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	13/04/2026 10.38 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	30/03/2026 17.13 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1123304172	DIANA FERNANDA	JURADO RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.10 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.10 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ

CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.31 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.15 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	1143390209	MARELEDIS	USECHE VASQUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 20.29 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 20.29 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 20.29 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 20.29 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 7.06 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.06 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.06 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	13/04/2026 14.47 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.07 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.07 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.07 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.07 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	25/04/2026 23.23 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 9.01 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	27/04/2026 12.10 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES

TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	27/04/2026 9.02 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.52 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
TI	1157963085	ANNY GISEL	MARTINEZ GAMBOA	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	18/03/2026 15.58 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 6.55 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 6.55 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	20/02/2026 15.19 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.09 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	04/05/2026 10.54 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	04/05/2026 10.54 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	04/05/2026 10.54 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	04/05/2026 10.55 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.52 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	23434233	CLAUDIA WALDINA	ARIAS GUERRERO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.39 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 19.39 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.39 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.39 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 7.02 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.02 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.02 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ

CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.27 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.19 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.02 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	25/04/2026 0.04 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	27/04/2026 11.55 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.52 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	37721439	ERIALET	CORREDOR GUTIERREZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.38 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 19.38 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.38 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.38 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO,	APROBADO	27/04/2026 7.01 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.01 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.01 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	20/02/2026 15.25 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.11 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES

CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52350748	LUISA FERNANDA	CORREDOR CARDENAS	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.35 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.35 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.35 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632969 - 3. PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS	APROBADO	12/03/2026 21.16 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632970 - 1. COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA	APROBADO	12/03/2026 21.13 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 6.59 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 6.59 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.00 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	18/02/2026 6.28 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.16 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.10 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.10 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.10 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.10 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	52368118	MARTHA JANETH	CARRION CORTES	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.41 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	28/04/2026 19.41 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.41 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	28/04/2026 19.41 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632971 - 4. LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO, ASÍ COMO DE	APROBADO	27/04/2026 7.03 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632972 - 5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO	APROBADO	27/04/2026 7.03 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.03 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA

PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633014 - 4. REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL ENTORNO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.55 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	20/02/2026 15.29 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.13 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.03 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.14 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
PPT	6424849	GERMARY GUADALUPE	HERNANDEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633003 - 2. ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 19.37 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633004 - 4. CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS	APROBADO	01/04/2026 22.16 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633005 - 3. PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 19.37 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.	633006 - 1. PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE	APROBADO	18/03/2026 12.36 a	CC 64480095 - KELLY JOHANA PADILLA CORREA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	632973 - 2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA	APROBADO	12/03/2026 21.14 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA	633283 - 6. PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA	APROBADO	27/04/2026 7.00 a	CC 1067868062 - BEATRIZ NOHEMI JARABA MESTRA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633012 - 1. INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633013 - 2. EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES, Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	633015 - 3. VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL	APROBADO	28/04/2026 16.54 a	CC 1064116511 - CARMEN CECILIA CASTRO DIAZ
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633018 - 1. DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	02/04/2026 8.59 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS	633019 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	APROBADO	25/02/2026 15.10 a	CC 26202848 - MARIA PATRICIA CARRASCO MARTINEZ
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633024 - 2. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633025 - 1. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633026 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	633027 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA	APROBADO	28/04/2026 17.04 a	CC 1067877146 - IVONNE TERESA CORRALES DAZA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633046 - RAP2. SELECCIONAR LOS PRODUCTOS FINANCIEROS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS DE INVERSIÓN DEL PLAN DE	APROBADO	20/04/2026 10.37 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	38684 - EVALUAR SOLICITUDES FINANCIERAS DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO Y MANUAL TÉCNICO	633048 - RAP3. RECONOCER LOS REQUISITOS Y TRÁMITES PARA LA FINANCIACIÓN DEL PLAN DE NEGOCIOS	APROBADO	20/04/2026 10.26 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633040 - RAP3. VERIFICAR LA CAPACIDAD INSTALADA DE LOS RECURSOS CLAVES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE	APROBADO	28/04/2026 0.06 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633041 - RAP1. ORGANIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS RECURSOS, ACTIVIDADES CLAVES Y REQUERIMIENTOS	APROBADO	01/04/2026 11.28 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39632 - Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos	633042 - RAP2. PREPARAR LA ESTRUCTURA DE COSTOS DEL PRODUCTO Y/O SERVICIO, TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS SELECCIONADAS	APROBADO	28/04/2026 0.07 a	CC 1102833786 - MAYORLY CARDENAS PRECIADO
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633084 - RAP 2. ELABORAR EL PLAN ESTRATÉGICO A PARTIR DE LOS CRITERIOS PLANTEADOS EN LA PROPUESTA DE VALOR DEL MODELO DE	APROBADO	01/04/2026 11.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39664 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	633085 - RAP 3. RECONOCER EL TALENTO HUMANO REQUERIDO PARA LAS ACTIVIDADES CLAVES PROPUESTAS EN EL MODELO DE NEGOCIOS	APROBADO	27/04/2026 12.03 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633057 - RAP 3. VERIFICAR EL NIVEL DE SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS METAS FIJADAS EN LA MEZCLA DE MERCADEO	APROBADO	30/04/2026 22.46 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas	633059 - RAP 2. PREPARAR LA MEZCLA DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN EL MODELO DE NEGOCIO	APROBADO	28/04/2026 20.58 a	CC 50899302 - ADRIANA CECILIA HENAO CABRALES
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633079 - RAP3. VERIFICAR ESTADOS FINANCIEROS BÁSICOS DE LA EMPRESA DE ACUERDO A NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	25/04/2026 0.10 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO

CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39936 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con política y normativa contable	633080 - RAP2.PREPARAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD CONTABLE, TRIBUTARIA Y LABORAL VIGENTE	APROBADO	19/03/2026 21.53 a	CC 49664053 - MAYESI ELENA DEL VALLE BELEÑO
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633112 - RAP3. VERIFICAR QUE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO REDACTADOS, CUMPLAN CON LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y DEL MODELO DE GESTIÓN DE LA EMPRESA	APROBADO	27/04/2026 12.20 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633113 - RAP2. ELABORAR LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE REDACCIÓN, DIGITACIÓN, TRANSCRIPCIÓN, TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y NORMATIVA	APROBADO	27/04/2026 12.18 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA
CC	74082388	GABRIEL ALONSO	CASTELLANOS RESTREPO	EN FORMACION	39939 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico	633114 - RAP1. ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON LA NORMATIVA VIGENTE	APROBADO	25/02/2026 11.42 a	CC 1067843267 - MERJOURY BALLESTEROS HERRERA