INFORME DE ACTIVIDADES MES MARZO DE 2025

PARA SUBDIRECCION ADMINISTRATIV

CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS NÚMERO HTIL-310-CPS-023-2025

NOMBRE CONTRATISTA:	**YOLY ALEXI VICTORIA HERRERA**	**DENOMINACION CONTRATO:**	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**
OBJETO DELCONTRATO:	**Prestación de servicios profesionales en el área de las ciencias económicas para brindar apoyo a la subdirección administrativa en asuntos relacionados con el ámbito financiero y la presentación de informes para contribuir al fortalecimiento de dichos procesos en el Hospital Timbio Empresa Social del Estado.**		

APROBACION DE GARANTIA

POLIZA NRO:	**COMPAÑIA**	**VIGENCIA DE LA POLIZA**		**AMPAROS REQUERIDOS**	**FECHA DE APROBACION DE LA GARANTIA**
		INICIO	**FINALIZACION**		
C-100090873	**MUNDIAL DE SEGUROS**	**15/01/2025**	**30/10/2025**	**CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y CALIDAD DEL SERVICIO**	**15 de enero de 2025**

En cumplimiento de lo dispuesto en la ley 1150 de 2007, me permito como contratista, realizar el siguiente reporte de informe y ejecución del referido contrato en los siguientes términos:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGUN CONTRATO	**PRODUCTO / ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO**	**EVIDENCIA**
Brindar apoyo a la subdirección administrativa para la preparación de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos mensualmente.	Se registraron en el sistema los ingresos recibidos en el mes de Febrero de 2025 y obligaciones del mes de febrero de 2025. Se proyecto documento de modificaciones presupuestal febrero	Ejecucion presupuestal en el sistema Precont, modificaciones prespuestales
Apoyar en el registro de obligaciones y giros presupuestales que se requieran.	Se registro obligaciones presupuestales de cuentas de nomina mensual del personal de planta y servicios publicos del mes de febrero de 2025 en el sistema integrado de información financiera y administrativa Precont. Y del mes de marzo del 01 al 26 de marzo	Comprobante obligacion presupuestal desde 2804 a 2913
Llevar a cabo actividades relacionadas con el apoyo en el manejo del sistema integrado de información financiera modulo presupuesto y tesorería al área de subdirección administrativa.	Se realizan los comprobantes de egreso de los pagos realizados durante el mes de febrero de 2025	Listado de Comprobante de egreso 2984 a 3101
Participar con las áreas de facturación, presupuesto, cartera, contabilidad y tesoreria la concillación de saldos.	Se realiza conciliacion con area de contabilidad y cartera de diferencias, causas y ajustes, del los recaudos y facturacion radicada mes de enero 2025	
Apoyar a la subdirección administrativa a dar cumplimiento a los cronogramas establecidos para la rendición de informes financieros a los diferentes entes de control.	Se carga modificacion presupuestal en SIA OBSERVA	Reporte plataforma SIA Observa
	Diligenciamiento y validacion de informacion para dar cumplimiento a la circular 014 - formato FT025 corte 28 de febrero de 2025.	Reporte Supersalud
	Proyección de informe de cierre presupuestal 2024 y entregado al area de planeación para su respectiva consolidación	Documento proyectado.
	Ajuste en formato SIHO de cartera y glosas	Formularios SIHO
Apoyar a la subdirección administrativa con el seguimiento a las actividades y metas del proceso de cartera	Se registran reconocimiento y recaudos realizados por las diferentes AEPB,r durante el mes de febrero de 2025 de acuerdo a relación entregada por el area de cartera y rendimientos financieros.	Registros derechos por cobrar en sistema precont y comprobante de recaudos con numeracion interna.
Asistir a reuniones y/o capacitaciones donde sea convocado por la gerencia o lideres de procesos	Asistencia capacitación sobre comunicación acertiva	
Ejercer las demás actividades asignadas relacionadas con la presentación de algunos informes.	Cargue de ejecucion presupuestal de ingresos y gastos a la plataforma SIA CONTRALORIA, correspondiente al primer bimestre.	Plataforma SIA Contraloria
Las actividades se desarrollarán de acuerdo a las necesidades que se presenten en la ejecución del contrato, pudiendo circunscribirse a una o a varias actividades específicas las cuales sean asignadas por Gerencia siempre y cuando sean acordes con el objeto contractual.	Revisión, ajuste de informacion, elaboracion de archivo y validacion de la información de costo de personal de planta y contratista, con destino a la Contraloria General de la Republica	reportes chip contraloria

Aportes de seguridad social integral, por cuyo concepto pagó la suma: correspondiente a aportes de salud, pension y ARL del periodo del mes de MARZO de 2025, conforme a los comprobante de pago de la planilla Nro.32801492 allegada con sus soportes, de la siguiente manera NúmeroTipoPeriodoAfiliadosFechaTotal aporteCertificadoResumen.

VALOR HONORARIOS	3.500.000
BASE DE COTIZACION 40%	2.000.000

PENSIÓN	**SALUD**	**ARL**	**VALOR PAGADO**
16%	12,5%	0,522%	
320.000	250.000	10.500	580.500

Dado el 01 de abril de 2025

YOLY ALEXI VICTORIA HERRERA