MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CONVENIOS

Al contestar, cite este número

Radicado N° 2026184009672003 MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

Bogotá D.C,26 de marzo de 2026

Señor Teniente Coronel
CARLOS ORLANDO PALOMINO LOPEZ
Director CENAC Convenios
Calle 24C N° 43A – 23 Quinta Paredes Bogotá
Bogotá D.C

Asunto: Solicitud pac marzo 2026

Respetuosamente me permito solicitar se autorice a quien corresponda realizar la solicitud de pac para el mes de marzo de 2026 de recurso 10 para pago de los diferentes contratos de prestadores de servicio de apoyo a la gestión de la central administrativa y contable Cenac Convenios, los cuales relaciono a continuación

RECURSO 10

NUMERO CONTRATO	RECURSO	PROFESION	NOMBRES Y APELLIDOS	V/MENSUAL
001-2026	10	ABOGADO	EILEN TATIANA CANDANOZA LUBO	$ 4.567.500,00
002-2026	10	ADMINISTRADORA EMPRESAS	SANDRA PATRICIA DELGADO MARRUGO	$ 4.567.500,00
003-2026	10	ABOGADO	NURY DEL PILAR VERA VARGAS	$ 4.567.500,00
004-2026	10	CONTADOR PUBLICO	MARCELENDA GUERRA ROCHA	$ 4.567.500,00
005-2026	10	ABOGADO	ANGELA MARCELA CUESTAS IDROBO	$ 4.123.000,00
006-2026	10	ADMINISTRADOR EN NEGOCIOS INTERNACIONALES	SANDRA MILENA RUGE CALVO	$ 4.123.000,00

CENACCON

Al contestar, cite este número

Radicado N° ° 2026184009672003: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COADE-DICRE-CENACB

007-2026	10	GESTION DOCUMENTAL	ARGELIS PADILLA PAEZ	$	2.200.000,00
008-2026	10	TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA	ALEJANDRA JIMENEZ RODRIGUEZ	$	3.363.500,00
009-2026	10	TECNOLOGA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	CARMEN CONSUELO ESTERILLA SANCHEZ	$	3.550.000,00
010-2026	10	TECNOLOGO EN GESTION CONTABLE Y FINANCIERO	MARTHA LILIANA CASTRO GRAJALES	$	3.550.000,00
TOTAL				$	39.179.500

Para ejecución del pago entrego por cada uno de los contratos

1. Cuenta de cobro.
2. Informe de Gestión.
3. Informe de Supervisión.
4. Planilla de pago y/o afiliaciones.

Respetuosamente;

Capitán. Hernández Vargas John Jairo
Supervisor Contratos

CENACCON

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CONVENIOS**

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN
PARCIAL ■ TOTAL No. 002

Bogotá D.C., 25 de Marzo de 2026

1. CONTRATISTA	Nombre completo **MARTHA LILIANA CASTRO GRAJALES** Identificación **52.494.264** Nacionalidad COLOMBIANA Dirección – CALLE19 b No. 81b -30 Apto. 402 torre 5 Bogotá Teléfono de contacto 3115998103 E-mail de contacto marthacastro78@hotmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: CT. JHON HERNANDEZ VARGAS Cargo: Jefe de contratos CENACCONV supervisor Resolución de Delegación: 00000675 24/01/2026
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	010 29 de ENERO de 2026:
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 25 46 1010 48960 Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 30/01/2026 Aprobado por: TC CARLOS ORLANDO PALOMINO LOPEZ
5. CRP - CDP	No. CDP 1326 - CRP 1526 Fecha expedición 20/01/2026 – 30/01/2026 Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC CONVENIOS Dependencia: PLANES Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-003 Otros servicios profesionales científicos y técnicos Fuente NACION Recurso 10 Valor $ 37.275.000.00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2026
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	10 meses 15 días - 15 DE DICIEMBRE DE 2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LA ASESORIA ECONOMICA EN EL AREA DE PLANES EN LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CONVENIOS
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Cumplir a cabalidad el objeto del Contrato guardando la debida reserva en razón a la alta confidencialidad de los documentos sometidos a su estudio y/o conocimiento, observando los principios de transparencia y legalidad de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 2. Cumplir oportunamente con los plazos establecidos por la Dirección y las instrucciones emitidas por la misma.

	3. Verificar que la necesidad estructurada en los planes cuente con las especificaciones, características y normas técnicas requeridas. 4. Verificar que los rubros presupuestales de los planes sean acordes con los elementos requeridos por las unidades 5. Solicitar las actas de los comités con sus planes respectivos, una vez se tenga conocimiento de la firma de los Convenios de colaboración 6. Organizar y entregar la documentación soporte de cada plan consolidado (Convenios, acta de comité, plan de inversión, necesidades de las unidades y consolidado de la CENAC CONVENIOS, al Jefe del área de planes. 7. Llevar el control por rubros y por convenios de los recursos asignados y ejecutados estableciendo el sobrante para reinversión de recursos. 8. Elaborar la documentación a las Divisiones y Brigadas de las novedades encontradas en los planes y efectuar el seguimiento para que sean subsanadas oportunamente. 9. Preparar informe como soporte de la reunión mensual con la Dirección de Convenios de Colaboración. 10. Elaborar el presupuesto a ejecutar en la CENAC CONVENIOS en cada una de las consolidaciones. 11. Realizar los traslados CUN a las diferentes unidades ejecutoras del presupuesto y realizar seguimiento de estos recursos. 12. Realizar cruces presupuestales y de recursos CUN con la sección de presupuesto y tesorería 13. Rendir informes de ejecución de los convenios de colaboración a cada una de las divisiones del ejército. 14. Elaborar y presentar la información de ejecución de los convenios a las empresas y asistir a los comités de seguimiento y liquidación.
10. PERIODO DEL INFORME	MARZO 2026
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 2: (Cumplir oportunamente con los plazos establecidos por la Dirección y las instrucciones emitidas por la misma)

RADICADO	ACTIVIDAD REALIZADA
.2026184007295533	envió base de datos situación actual ejecución convenios a corte 28 de febrero de 2026 para DICCO
.2026184007029023	respuesta oficio No. 2026855006658673 aclaración convenios 17 042 cerromatoso y 18 013 cerromatoso para el BIRIF
.2026184006753183	información recursos trasladados para ejecución para DICCO
.2026184006462573	Solicitud información actas de liquidación vencidas para ejecución para DICCO
.2026184006434963	respuesta oficio No. 2026227005592473 estado ejecución convenios de colaboración para CEDE06
.2026184007787443	Orden no contratación combustible segundo semestre 2026 para DICCO
.2026184008466233	respuesta oficio No. 2026614007504863 ejecución acta de liquidación convenio 17 015 isagen para la décimo cuarta brigada.
.2026184009325013	solicitud consumo recursos convenios de colaboración para escuela de derechos humanos

.2026184009618523	Respuesta oficio No. 2026227008699853 estado ejecución convenios de colaboración para CEDE06
.2026184009619793	respuesta indagación administrativa 004/2021 SIDAE No. 6651 para la quinta división

Obligación No. 7: (Llevar el control por rubros y por convenios de los recursos asignados y ejecutados estableciendo el sobrante para reinversión de recursos.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BASE DE DATOS EXCEL	BASE DE DATOS EXCEL	SE LLEVO EL CONTROL POR RUBROS Y CONVENIOS IDENTIFICANDO LOS SOBRANTES POR CADA UNO DE ELLOS, DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026

Obligación No. 9 (Preparar informe como soporte de la reunión mensual con la Dirección de Convenios de Colaboración)

RADICADO	ACTIVIDAD REALIZADA
.2026184003383536	cruce de saldo CUN y apropiación cargada de acuerdo a PAA entre dirección de convenios y CENAC convenios realizada el 05 de marzo de 2026 a corte 28 de febrero de 2026.

Obligación No. 10 Elaborar el presupuesto a ejecutar en la CENAC CONVENIOS en cada una de las consolidaciones

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BASE DE DATOS	INFORMACION EXCEL	SE ADICIONA A LA PRIMERA CONSOLIDACION LOS RECURSOS DEL AC 09 ECOPTROL QUIEN CONSIGNO Y REALIZO APROBACION DE PLANES A LA PRIMERA CONSOLIDACION DE 2026, ELABORANDO EL PRESUPUESTO DE ACORDE A LO CARGADO EN EL PAA PARA 2026.

Obligación No. 11 (Realizar los traslados CUN a las diferentes unidades ejecutoras del presupuesto y realizar seguimiento de estos recursos)

RADICADO	ACTIVIDAD REALIZADA
.2026184006762973	traslado recursos CUN y apropiación con cargo a convenios de colaboración para su ejecución par CENAC MEDELLIN.
.2026184006767913	traslado recursos CUN y apropiación con cargo a convenios de colaboración para su ejecución par CENAC IBAGUE
.2026184006765213	traslado recursos CUN y apropiación con cargo a convenios de colaboración para su ejecución par CENAC ARMENIA
.2026184009625173	Solicitud estado actual ejecución recursos trasladados con cargo a convenios de colaboración para imprenta
.2026184009622853	Solicitud estado actual ejecución recursos trasladados con cargo a convenios de colaboración para CENAC INGENIEROS
.2026184009621183	Solicitud estado actual ejecución recursos trasladados con cargo a convenios de colaboración para CENAC TELEMÁTICA

Obligación No. 12 (Realizar cruces presupuestales y de recursos CUN con la sección de presupuesto y tesorería)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	BASE DE DATOS EXCEL	MARZO 2026	SE REALIZA CRUCE INTERNO CON LAS SECCIONES DE CONTRATACIÓN, PLANES, PRESUPUESTO (SIIF) Y TESORERÍA (PAGOS) PARA REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL DE LOS RECURSOS CONSOLIDADOS NÚMERO DE CDPS Y NUMERO DE CRPS, NÚMERO DE CONTRATOS ADJUDICADOS CON SU RESPECTIVO PROVEEDOR, FECHA DE EJECUCIÓN Y PAGOS REALIZADOS DURANTE EL MES DE MARZO DE 2026.

Obligación No. 13 (Rendir informes de ejecución de los convenios de colaboración a cada una de las divisiones del ejército)

RADICADO	ACTIVIDAD REALIZADA
..2026184007263343	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la primera división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV01.
.2026184007267163	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la segunda división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV02.
.2026184007279433	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la tercera división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV03.
.2026184007282843	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la cuarta división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV04.
.2026184007284923	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la quinta división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV05.
.2026184007287433	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la sexta división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV06
.2026184007288633	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la séptima división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV07
.2026184007291043	Informe ejecución recursos convenios de colaboración de la octava división a corte 28 de febrero de 2026 para la DIV08

Obligación No. 14 (elaborar y presentar la información de ejecución de los convenios a las empresas y asistir a los comités de seguimiento y liquidación.)

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	circular		SE PRESENTO INFORMACION Y SE ASISTIO A REUNION VIA MICIROSOTF TEAMS CON LA DIRECCION DE CONVENIOS, Y LA EMPRESA TERMOTASAJERO CONVENIO 25 004 Y LAS UNIDADES BENEFICIADAS PARA COMITÉ DE SEGUIMIENTO QUE SE REALIZO EL 02/03/2026
2	circular		SE PRESENTO INFORMACION Y SE ASISTIO A REUNION VIA MICIROSOTF TEAMS CON LA DIRECCION DE CONVENIOS, Y LA EMPRESA MINEROS ALUVIAL CONVENIO 25 011 Y LAS UNIDADES BENEFICIADAS PARA COMITÉ DE SEGUIMIENTO QUE SE REALIZO EL 11/03/2026
3	circular	.2026131007783683	SE PRESENTO INFORMACION Y SE ASISTIO A REUNION VIA MICIROSOTF TEAMS CON LA DIRECCION DE CONVENIOS, Y LA EMPRESA TERMOELECTRICA EL TESORITO CONVENIO 24 006 Y LAS UNIDADES BENEFICIADAS PARA COMITÉ DE SEGUIMIENTO QUE SE REALIZO EL 17/03/2026

	4	circular	.2026131007734023	SE PRESENTO INFORMACION Y SE ASISTIO A REUNION VIA MICIROSOTF TEAMS CON LA DIRECCION DE CONVENIOS, Y LA EMPRESA CELCIA COLOMBIA CONVENIO 25 001 Y LAS UNIDADES BENEFICIADAS PARA COMITÉ DE SEGUIMIENTO QUE SE REALIZO EL 18/03/2026
	5	circular		SE PRESENTO INFORMACION Y SE ASISTIO A REUNION VIA MICIROSOTF TEAMS CON LA DIRECCION DE CONVENIOS, Y LA EMPRESA MINERALES CORDOBA CONVENIO 24 011 Y LAS UNIDADES BENEFICIADAS PARA COMITÉ DE SEGUIMIENTO QUE SE REALIZO EL 18/03/2026
	6	circular		SE PRESENTO INFORMACION Y SE ASISTIO A REUNION VIA MICIROSOTF TEAMS CON LA DIRECCION DE CONVENIOS, Y LA EMPRESA INTERCOLOMBIA CONVENIO 001 2026 Y LAS UNIDADES BENEFICIADAS PARA REDISTRIBUCION RECURSOS QUE SE REALIZO EL 09/03/2026
	7	circular		SE PRESENTO INFORMACION Y SE ASISTIO A REUNION VIA MICIROSOTF TEAMS CON LA DIRECCION DE CONVENIOS, Y LA EMPRESA ECOPETROL CONVENIO AC 09 2024 2025 Y LAS UNIDADES BENEFICIADAS PARA SEGUIMIENTO Y APROBACION DE PLANES QUE SE REALIZO EL 24/03/2026

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: TREINTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE. ($ 37.275.000.00) Valor autorizado a pagar: TRES MILLONES QUINIETOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE. ($ 3.550.000.00)

13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Obligación	Entidad	Vlr. Pago
PENSIÓN	COLPENSIONES	280.600.00
SALUD	FOSYGA	219.200.00
ARL	POSITIVA	9.300.00

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME

1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el **CONTRATISTA** y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

   Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de cobro.
4. Certificación de parafiscales.
5. Certificado de Planilla de aportes pagada.

15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** ■ **TOTAL** Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	
17. CONCLUSIONES	El supervisor del contrato avala el pago de los honorarios correspondientes al mes de MARZO 2026.

Para constancia se firma en Bogotá, a los 25 días del mes de Marzo 2026.

Firma,



CT. JHON HERNANDEZ VARGAS
Jefe de contratos CENACCONV CENACCONV
Supervisor del contrato No. 010-CENACCONV-2026

CENACCONV