	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 26/04/2019 Versión: 01 Página 1 de 5
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

Villavicencio, 11 de mayo de 2026

Doctora
CARMELITA GARZON ESCOBAR
Directora
CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITAN
Ciudad



INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CCJEG-009-2026


PERIODO No. 2 DEL 23 DE FEBRERO DE 2026 AL 30 DE ABRIL DE 2026

OBJETIVO DEL INFORME: Mantener informada a la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No.:	CCJEG-009 DE 23 ENERO 2026
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	PIMIENTO SISTEMAS SAS
OBJETO:	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ACTUALIZACIÓN AUTOMÁTICA DE LAS APLICACIONES PIMISYS AUTOUPDATE Y SOPORTE TÉCNICO DE LAS MISMAS INSTALADOS EN LA CASA DE LA CULTURA JORGE ELIÉCER GAITÁN.	
CONDICIONES INICIALES	
VALOR DEL CONTRATO:	CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.00.000) M/cte, INCLUIDO IVA., si a este hubiera lugar.
PLAZO DE EJECUCIÓN:	ONCE (11) MESES Y OCHO (08) DÍAS
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	23/01/2026
FECHA DE INICIO:	23/01/2026
MODIFICACIONES:	
CESIÓN:	FECHA : _____
ADICIONAL EN VALOR:	FECHA : _____

@casacultura_meta  

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 26/04/2019 Versión: 01 Página 2 de 5
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

PRORROGAS :		:	
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2026 ✓	FECHA	:

2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

En cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Supervisión e Interventora de la Casa de la Cultura Jorge Eliécer Gaitán, de fecha septiembre de 2012, me permito informar el desarrollo de actividades que realizaron del en los siguientes aspectos:

AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:


ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Nota: Se debe proceder a efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista. Para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:


REQUISITOS	VERIFICACIÓN (Marque X)
Registro presupuestal	X ✓
Otorgamiento oportuno de las garantías tanto al inicio como a lo largo de la vida del contrato, de la aprobación de dichas garantías y las demás que correspondan según el contrato y la ley	N/A ✓
Existencia de las licencias y/o autorizaciones que se requieran contractual y legalmente para proceder a suscribir el acta de inicio del contrato)	N/A ✓

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 26/04/2019 Versión: 01 Página 3 de 5
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

b. Bienes entregados y/o servicios prestados especificando cantidad, calidad y oportunidad:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	
1. Prestar los servicios en el momento en que sea requerido por la Casa de La Cultura Jorge Eliécer Gaitán, sin que ello implique subordinación.	El contratista brindo los soportes, según requerimientos de la Entidad. ✓
2. Realizar la actualización de las CINCO (5) aplicaciones que tienen instaladas en los equipos de la entidad y verificar el funcionamiento de la misma.	Al momento no se ha requerido actualización de las aplicaciones que tienen instaladas en los equipos de la entidad.
3. Realizar una (1) visita mensual programada con personal idóneo y capacitado que conozca el sistema y manejo del software PIMISYS, según el cronograma establecido por las partes.	Realiza visita el día 23 de febrero donde da soporte en la liquidación de nómina del mes, soporte contable a la afectación del rubro de vigilancia. ✓ Realiza visita el día 24 de marzo, donde brinda apoyo a la liquidación de vacaciones de la funcionaria Gigliola Romero. ✓ Realiza visita el 22 de abril, donde brinda apoyo en la retención de la directora nómina del mes y homologación de rentas 2025-2026. ✓

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 26/04/2019 Versión: 01 Página 4 de 5
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

4. Realizar el soporte remoto que se requiera por los funcionarios de la entidad que manejan las distintas aplicaciones, para ello podrá usarse cualquiera de los siguientes canales vía internet, telefónico y remoto.	Brindaron soporte remoto para atender los siguientes requerimientos: <ul style="list-style-type: none"> • Soporte para generar CRAC de registros • Soporte códigos de inventario modulo almacén. Lo anterior, según informe de actividades del Contratista.
5. Acompañamiento para el cierre presupuestal, fiscal y contable de la vigencia 2026.	No se requirió acompañamiento puesto que este se realiza a finalizar año.
6. Las demás que por razón o con ocasión de los servicios que se contrata	-

c. Relación y anexo de soportes de la realización de visitas, comités u otros con el contratista, en los cuales se precisa la finalidad y resultado de estos.

PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO: 38.29 % ✓



3. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL:


Certifico que verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

El Contratista presentó certificación expedida por el representante legal de la Entidad de fecha 5 de Mayo de 2026, sobre el cumplimiento en el pago de seguridad social.

4. BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA

CONCEPTO	VALOR	PERIODO DEL PAGO	PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA
PRIMER PAGO	\$3.200.000, 00	23/01/2026 al 22/02/2026	22.86% ✓
PAGO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	\$2.160.000, 00	23/02/2026 al 30/04/2026	15.43% ✓

@casacultura_meta  

	CASA DE LA CULTURA JORGE ELIECER GAITÁN	Código: FO-GESAD-01 Vigencia: 26/04/2019 Versión: 01 Página 5 de 5
	PROCESO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
	INFORME DE SUPERVISIÓN	

VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	\$8.640.000, 00	01/05/2025 al 30/12/2026	61.71%
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$14.000.000, 00	23/01/2026 al 30/12/2026	100%

Nota: Se debe eliminar o insertar filas según el número de pagos que se han realizado

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato durante el periodo 23/02/2026 al 30/04/2026, además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES CIENTOSESENTA MIL PESOS (\$2.160.000) M/cte**

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.



MARTHA ESTELA CASTRO PARDO
Supervisora