PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, mayo de 2026

Señor:
STEVEN GUERRERO ASTAIZA
SUPERVISOR CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.9208448**
Coordinador Académico
Centro de Diseño Tecnológico Industrial
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9208448 del año 2026

Luis Eduardo Navas Acevedo, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 13’740.937 de Bucaramanga, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Dieciséis millones trescientos sesenta mil cuatrocientos pesos ($16’360.400), que el SENA pagará así: a) Cinco (5) pagos iguales de febrero a junio por valor de $3’272.080.

Plazo: Será hasta el 30 de junio de 2026.

Objeto: Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa Regular, formación por horas en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2026, ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el	Facilitar el proceso de aprendizaje de las fichas de Formación Complementaria	Registro en el L.M.S. Zajuna del Alistamiento de las fichas asignadas:
	marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	Virtual English Does Work LEVEL 1 asignadas para mayo 2026: 3488308 y 3488314 de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	Cronograma elaborado, Perfil del Instructor diligenciado, foros creados y abiertos, centro de calificaciones organizado, anuncios diseñados y publicados.
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Asistir a reuniones de trabajo con los equipos ejecutores de las fichas que está orientando.	En la formación complementaria virtual no se tiene la figura de equipos ejecutores.
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Impartir formación a aprendices en el programa presencial.	En la formación complementaria virtual no se atiende población presencial.
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Orientar y hacer el acompañamiento diario del proceso formativo de los aprendices de la fichas ENGLISH DOES WORK LEVEL 1 asignadas para mayo 2026: 3488308 y 3488314 de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	-Registro en el L.M.S. Zajuna del seguimiento realizado: Alistamiento, anuncios publicados de apertura y cierre cada semana. Retroalimentación de foros y actividades, notificaciones a los correos, chat semanal abierto, sesiones en líneas realizadas. -Seguimiento usando otras plataformas o aplicaciones: Grupo de WhatsApp y asistencia telefónica.

5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Registrar las novedades de cancelación en el sistema de Gestión Académica conforme a los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05	No se presentaron novedades en el mes de abril de 2026.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Retroalimentar las actividades y foros de la fichas: English Does Work LEVEL 1 3488308 y 3488314 de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05	Registro en el L.M.S. Zajuna: -Actividades retroalimentas. -Foros retroalimentados.
7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Registrar Juicios de evaluación de las fichas asignadas conforme a los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje – AVA-GFPI-G-014-V05.	Las fichas: 3488308 y 3488314 terminan el 20 de mayo según lo establecido en el sistema de gestión académica.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	Participar en jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación	Realizar seguimiento y gestión de proyectos formativos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

	con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.		
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	Coadyuvar en la consecución de resultados de los equipos de trabajo interdisciplinarios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Habilitar todos los elementos que componen el ambiente de formación virtual de aprendizaje: Guías de aprendizaje, cronograma, actividades, foros, de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA-GFPI-G-014-V05.	-Disponibilidad en el L.M.S. Zajuna de: Guías de Aprendizaje Foros de acuerdo con el cronograma elaborado para cada ficha.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	• Realizar y Grabar Conferencias Web de acuerdo con la programación establecida en el cronograma. • Elaborar y compartir video tutoriales o paso a pasos sobre las temáticas del curso. • Comunicarse asincrónicamente a través de Telegram. • Todo lo anterior de acuerdo con los lineamientos definidos en la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje AVA-GFPI-G-014-V05.	• Enlaces creados y compartidos de las conferencias web. • Grabaciones de las Conferencias Web en la carpeta "Sesiones en Línea" / Grabaciones de Sesiones en línea de cada ficha. • Historial chat de Telegram de las fichas asignadas.

13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asistir a reuniones de trabajo con los equipos ejecutores de las fichas que está orientando.	En la formación complementaria virtual no se tiene la figura de equipos ejecutores.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo a los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Revisar el reporte mensual de Apoyo a la Formación de acuerdo con el registro de horas en el aplicativo Sofía Plus.	Informe de apoyo a la formación correspondiente a mayo de 2026.
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Realizar inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA.	Certificado Inducción SIGA – SI contratistas
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Participar en reuniones de asesoría a instituciones educativas y/o acompañamiento a aprendices en formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar y entregar informe de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de mayo 2026 de acuerdo con las obligaciones del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual y soportes requeridos para el mes de mayo 2026.

18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programa en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Participar en Webinars y capacitaciones virtuales brindados por el equipo de E-pedagogos, de acuerdo con la política institucional y mejora continua.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Realizar procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas o técnicas implementadas por la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Realizar el proceso de certificación en las normas: 240201044 y/o 240201056.	Certificación en la norma 240201081 Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa – NIVEL AVANZADO (27/12/2024).
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	Certificar la competencia del Nivel de Inglés conforme a los requerimientos de su perfil.	Certificación A P TI S nivel C1 del 14 de noviembre 2025.
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Participar respetuosamente usando cada uno de los medios de comunicación.	Foros y mensajes retroalimentados en la plataforma ZAJUNA, de cada una de las fichas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9501928571 ante el operador Aportes en Línea referente al mes de abril.

Cordialmente,



Luis Eduardo Navas Acevedo Contratista
C.C. No. 13’740.937 de B/manga

Recibí a satisfacción:
Steven Guerrero Astaiza
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9208448 de 2026
Coordinador académico
CC. No 16’379.325 de Cali.

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Mayo 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488314 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3488308 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 56,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

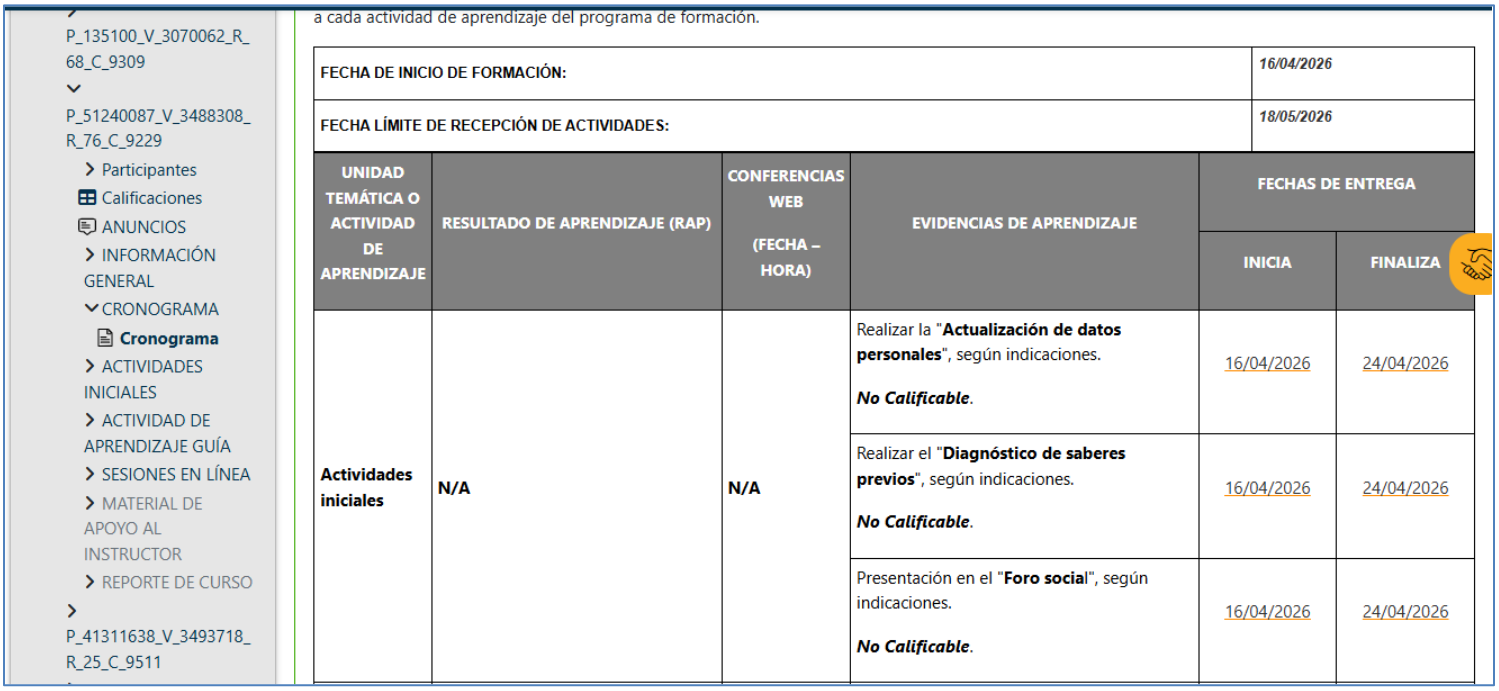
ACTIVIDADES ADICIONALES

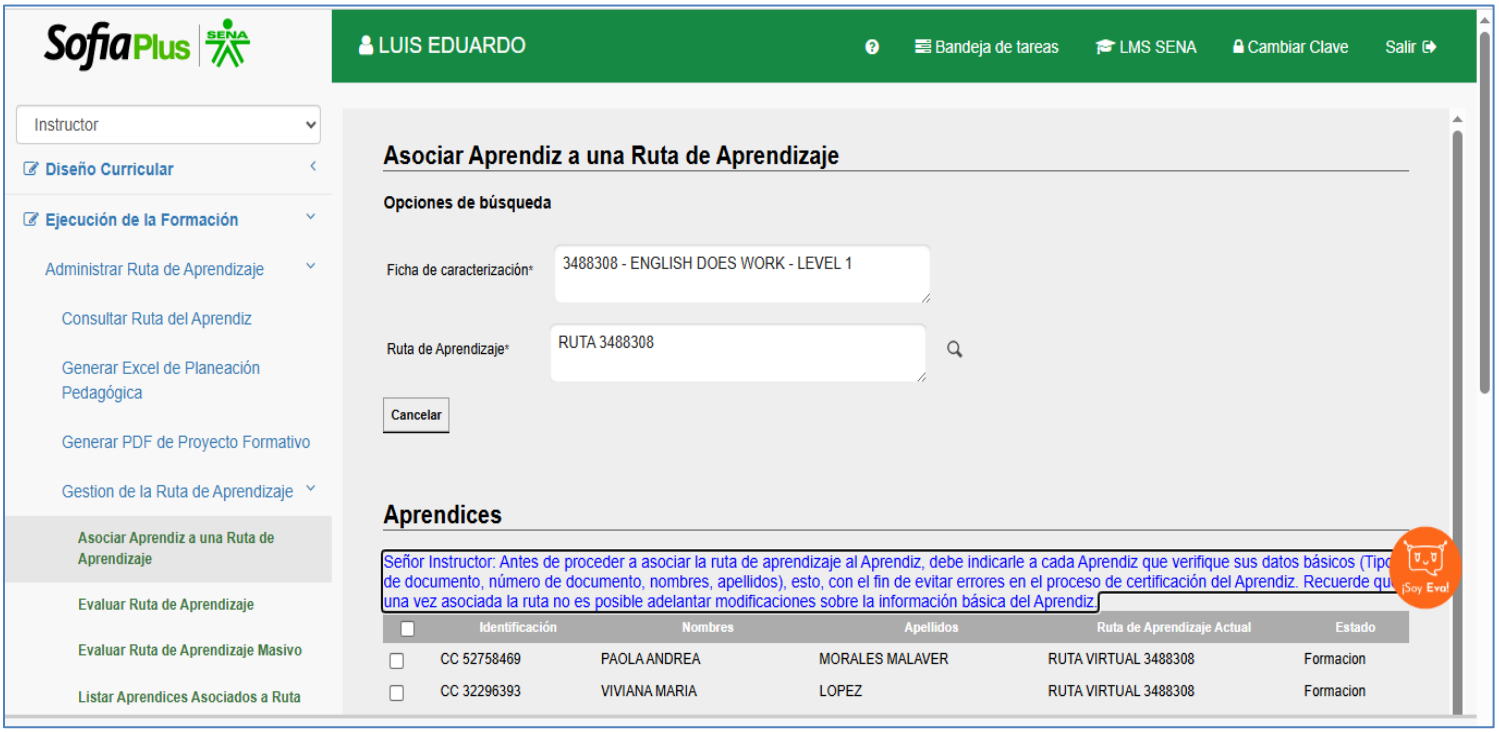
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

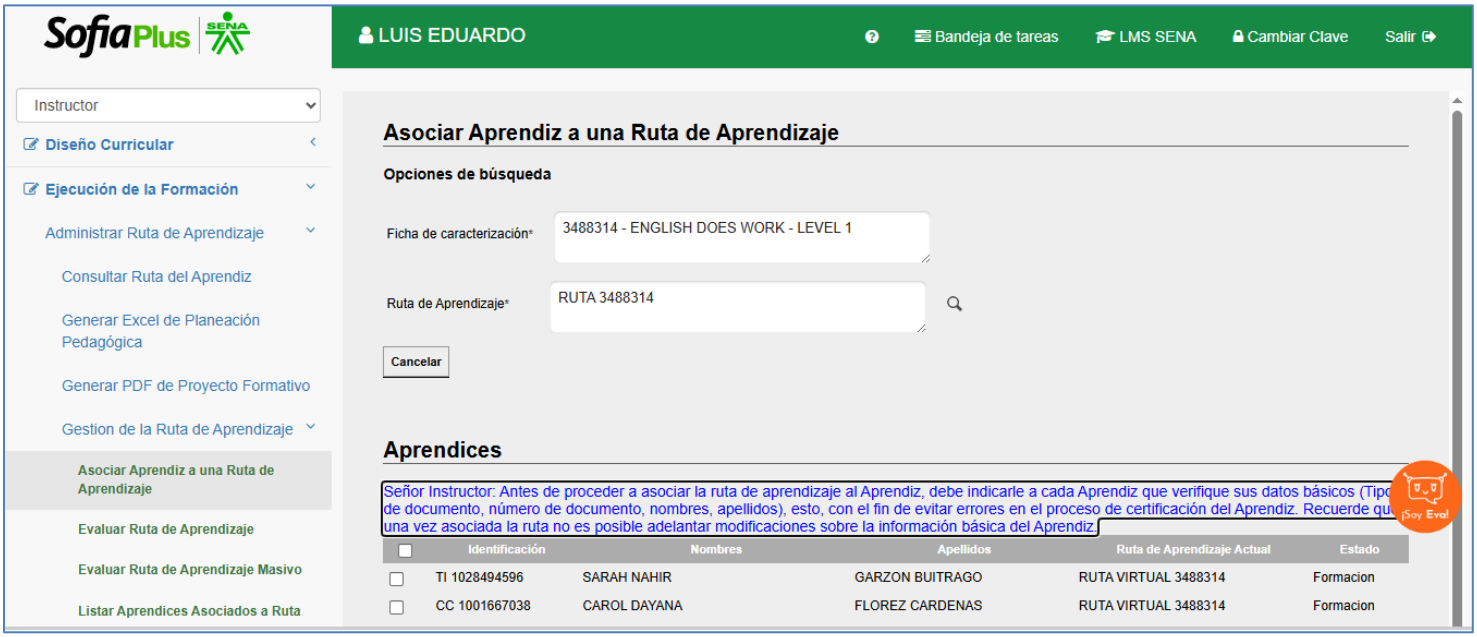
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

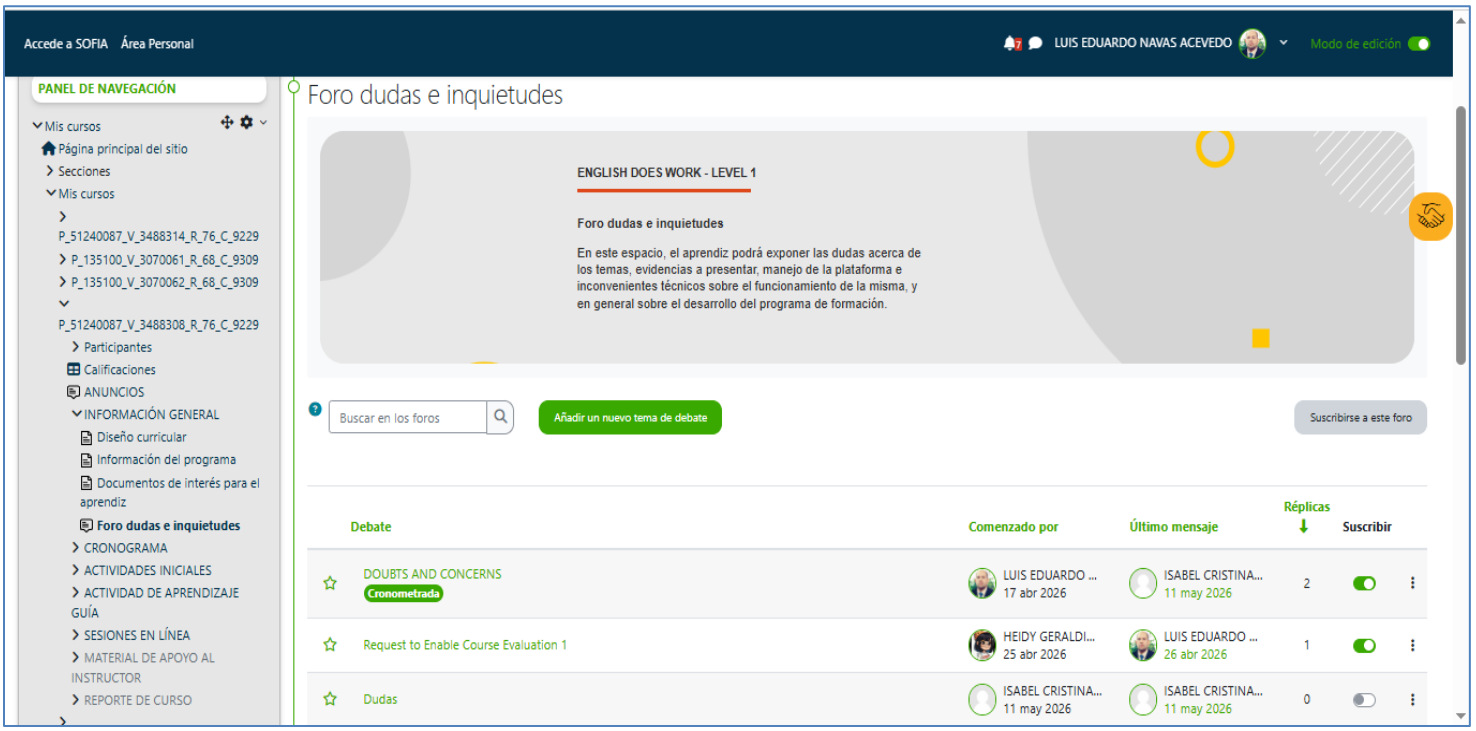
INSTRUCTOR: LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

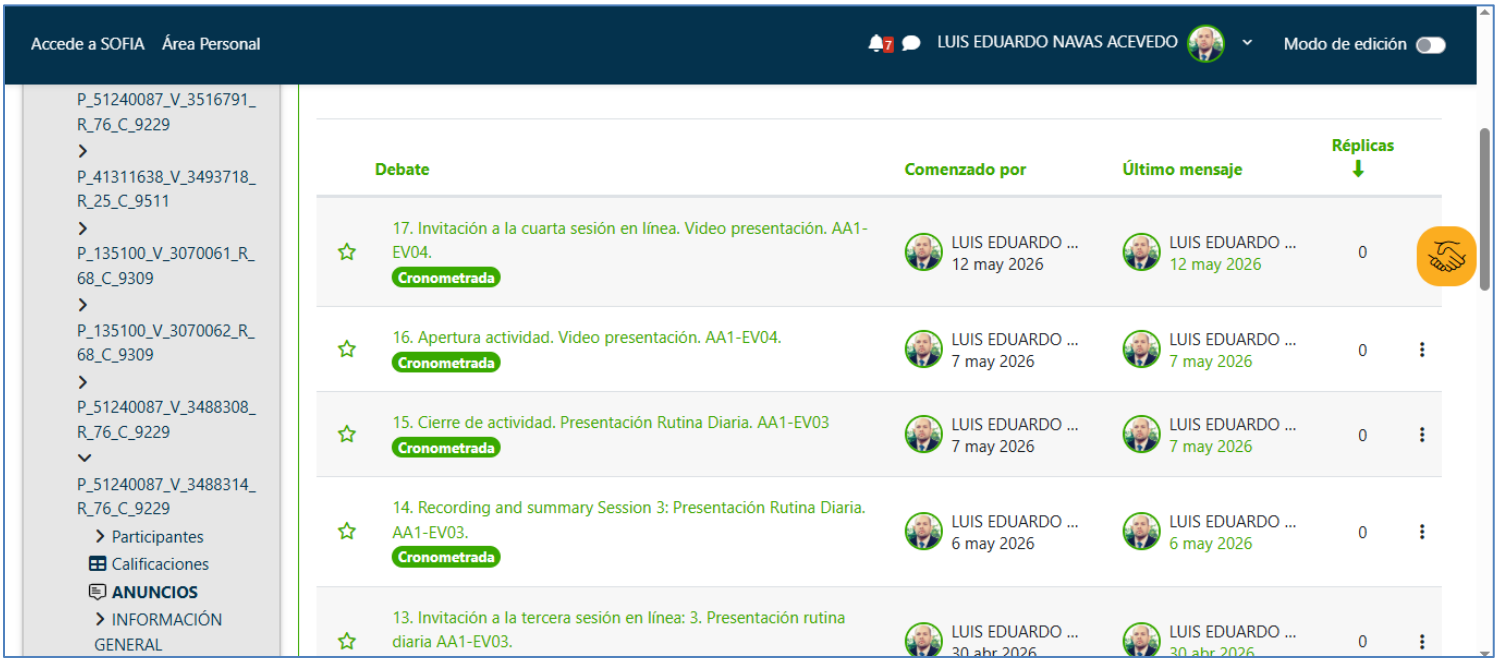
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL


P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
P_51240087_V_3488308_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
Cronograma
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_41311638_V_3493718_R_25_C_9511
a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN: 16/04/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES: 18/05/2026
UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)
CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)
EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE
FECHAS DE ENTREGA
INICIA
FINALIZA
Actividades iniciales
N/A
N/A
Realizar la "Actualización de datos personales", según indicaciones.
No Calificable.
16/04/2026
24/04/2026
Realizar el "Diagnóstico de saberes previos", según indicaciones.
No Calificable.
16/04/2026
24/04/2026
Presentación en el "Foro social", según indicaciones.
No Calificable.
16/04/2026
24/04/2026

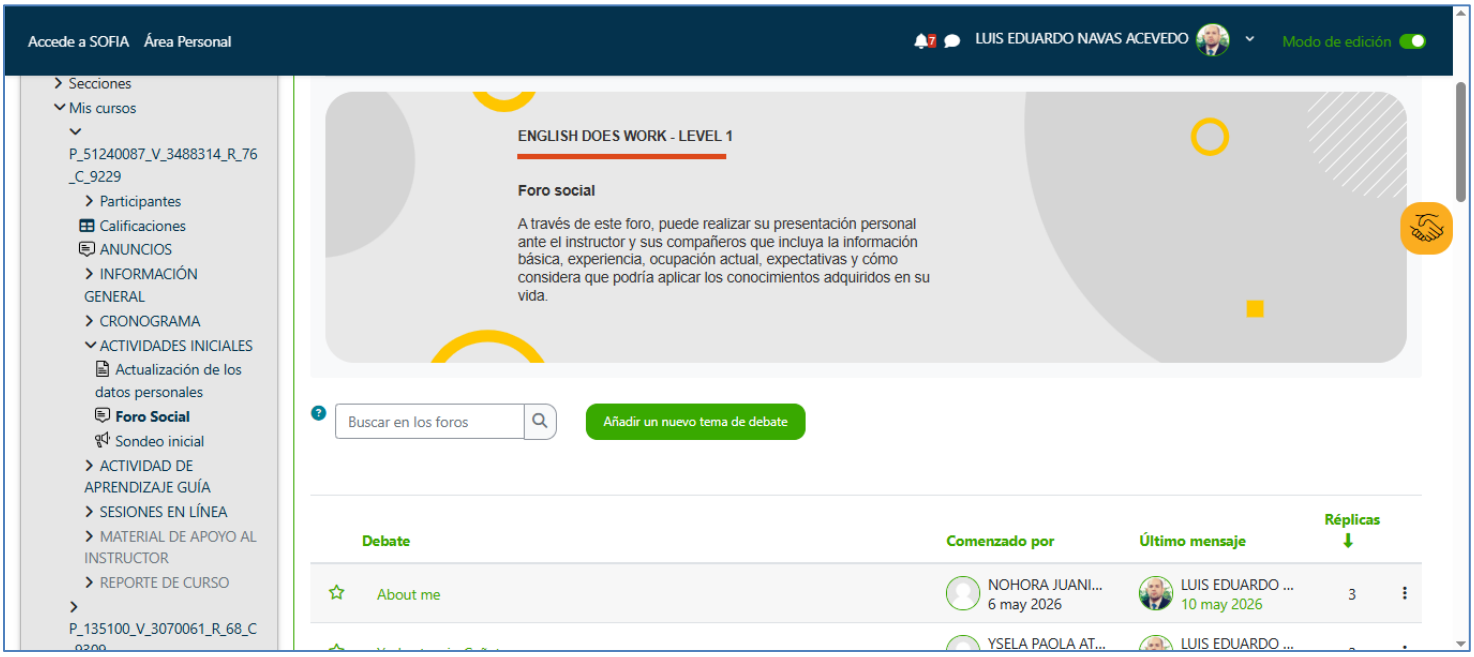

SofiaPlus
LUIS EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización* 3488308 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje* RUTA 3488308
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 52758469 PAOLA ANDREA MORALES MALAVER RUTA VIRTUAL 3488308 Formacion
CC 32296393 VIVIANA MARIA LOPEZ RUTA VIRTUAL 3488308 Formacion

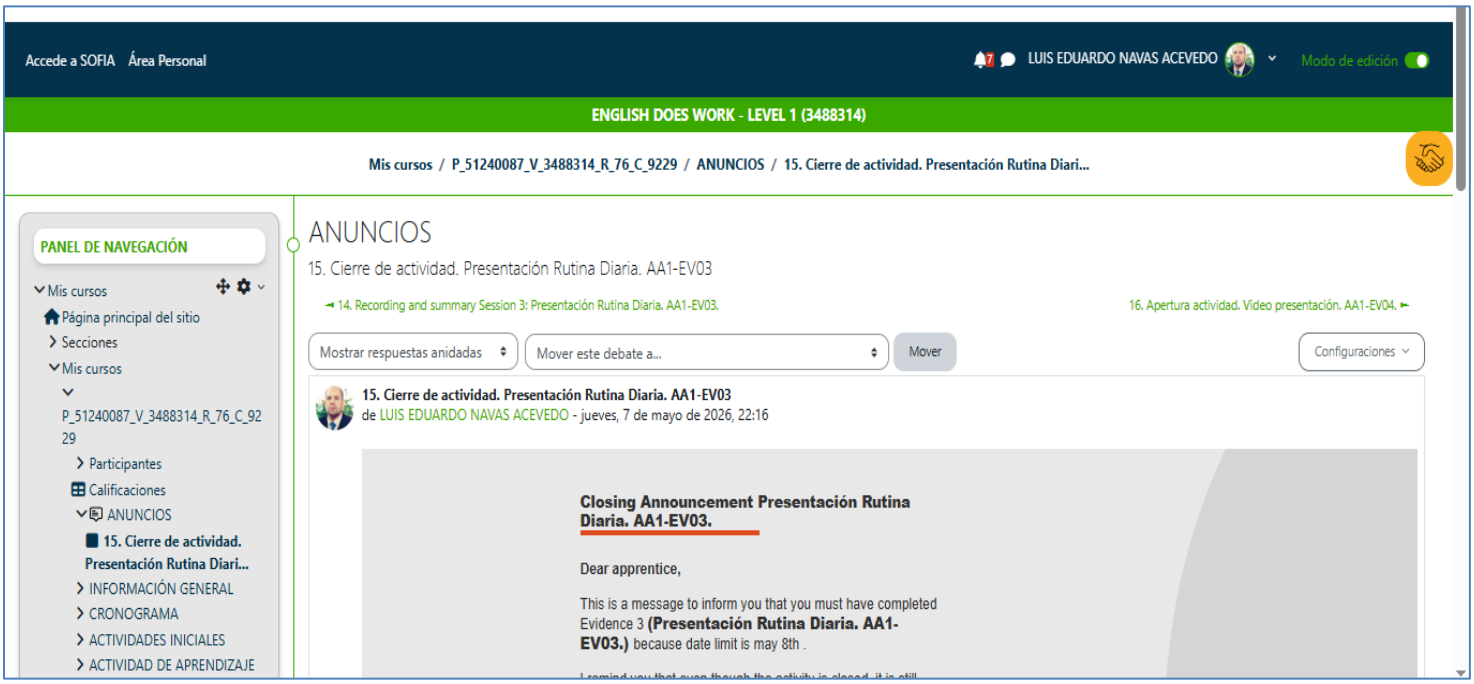

SofiaPlus
LUIS EDUARDO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3488314 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Ruta de Aprendizaje*
RUTA 3488314
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
¡Soy Eva!
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
TI 1028494596 SARAH NAHIR GARZON BUITRAGO RUTA VIRTUAL 3488314 Formacion
CC 1001667038 CAROL DAYANA FLOREZ CARDENAS RUTA VIRTUAL 3488314 Formacion

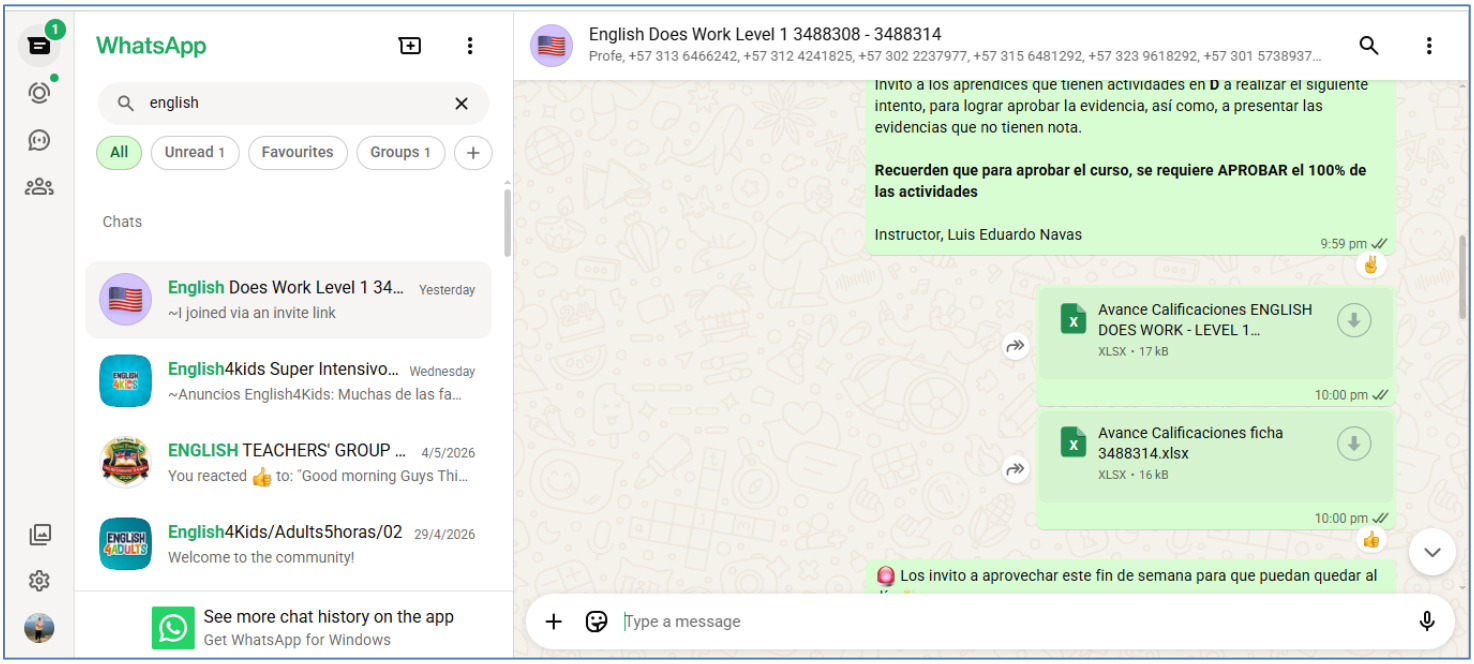

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
P_51240087_V_3488308_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Diseño curricular
Información del programa
Documentos de interés para el aprendiz
Foro dudas e inquietudes
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
Foro dudas e inquietudes
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Foro dudas e inquietudes
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Suscribirse a este foro
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
Suscribir
DOUBTS AND CONCERNS
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 17 abr 2026
ISABEL CRISTINA... 11 may 2026
2
Request to Enable Course Evaluation 1
HEIDY GERALDI... 25 abr 2026
LUIS EDUARDO ... 26 abr 2026
1
Dudas
ISABEL CRISTINA... 11 may 2026
ISABEL CRISTINA... 11 may 2026
0

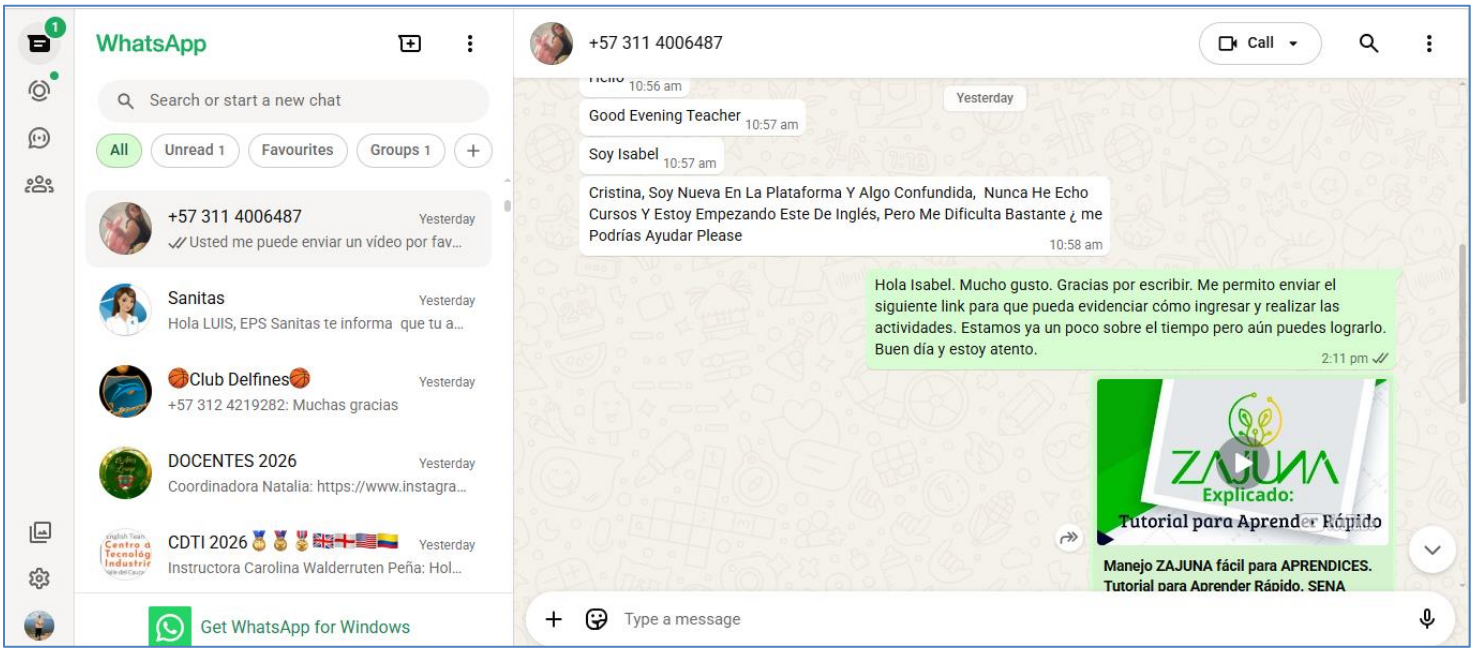

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
P_51240087_V_3516791_R_76_C_9229
P_41311638_V_3493718_R_25_C_9511
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
P_51240087_V_3488308_R_76_C_9229
P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
17. Invitación a la cuarta sesión en línea. Video presentación. AA1-EV04.
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 12 may 2026
LUIS EDUARDO ... 12 may 2026
0
16. Apertura actividad. Video presentación. AA1-EV04.
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 7 may 2026
LUIS EDUARDO ... 7 may 2026
0
15. Cierre de actividad. Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 7 may 2026
LUIS EDUARDO ... 7 may 2026
0
14. Recording and summary Session 3: Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03.
Cronometrada
LUIS EDUARDO ... 6 may 2026
LUIS EDUARDO ... 6 may 2026
0
13. Invitación a la tercera sesión en línea: 3. Presentación rutina diaria AA1-EV03.
LUIS EDUARDO ... 30 abr 2026
LUIS EDUARDO ... 30 abr 2026
0

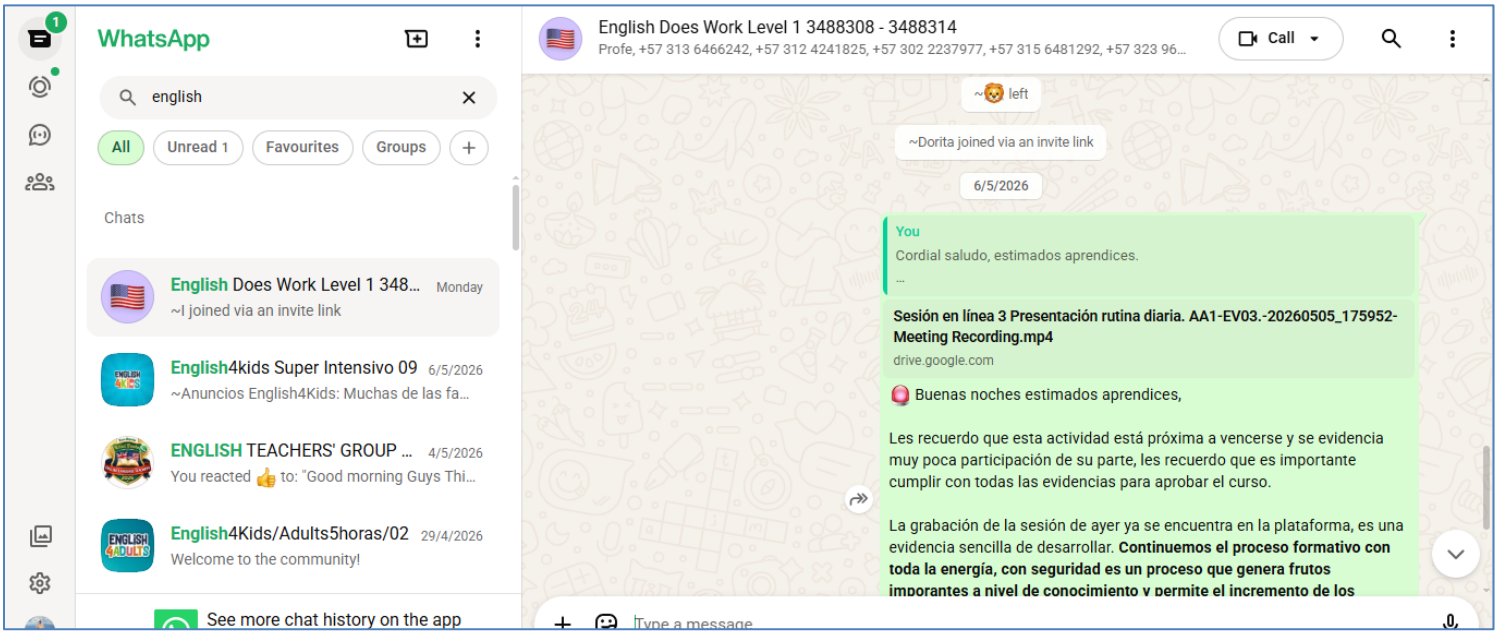

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3488314)
Mis cursos / P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro dudas e inquietudes
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
Volver a 'INFORMACIÓN GENERAL
Foro dudas e inquietudes
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Foro dudas e inquietudes
En este espacio, el aprendiz podrá exponer las dudas acerca de los temas, evidencias a presentar, manejo de la plataforma e inconvenientes técnicos sobre el funcionamiento de la misma, y en general sobre el desarrollo del programa de formación.

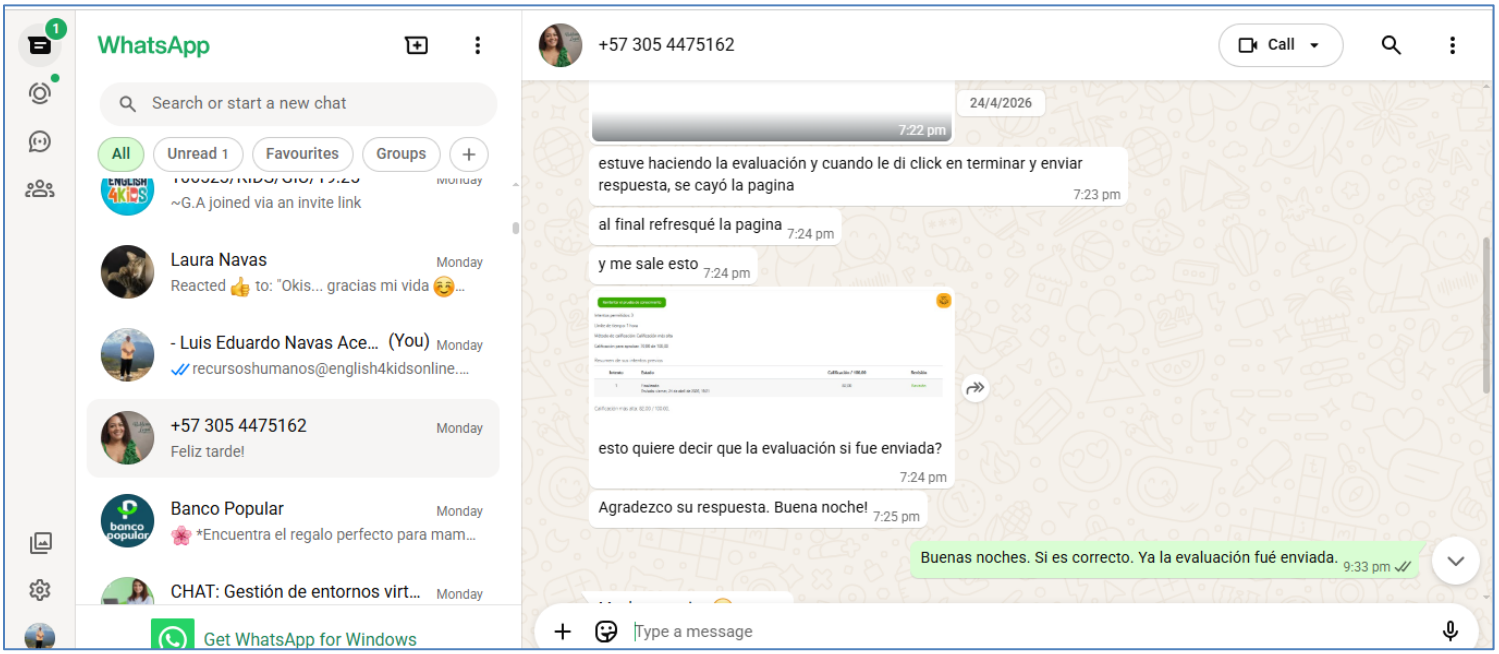

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización de los datos personales
Foro Social
Sondeo inicial
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE GUÍA
SESIONES EN LÍNEA
MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR
REPORTE DE CURSO
P_135100_V_3070061_R_68_C
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Foro social
A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
About me
NOHORA JUANI...
6 may 2026
LUIS EDUARDO ...
10 may 2026
3
YSELA PAOLA AT...
LUIS EDUARDO ...

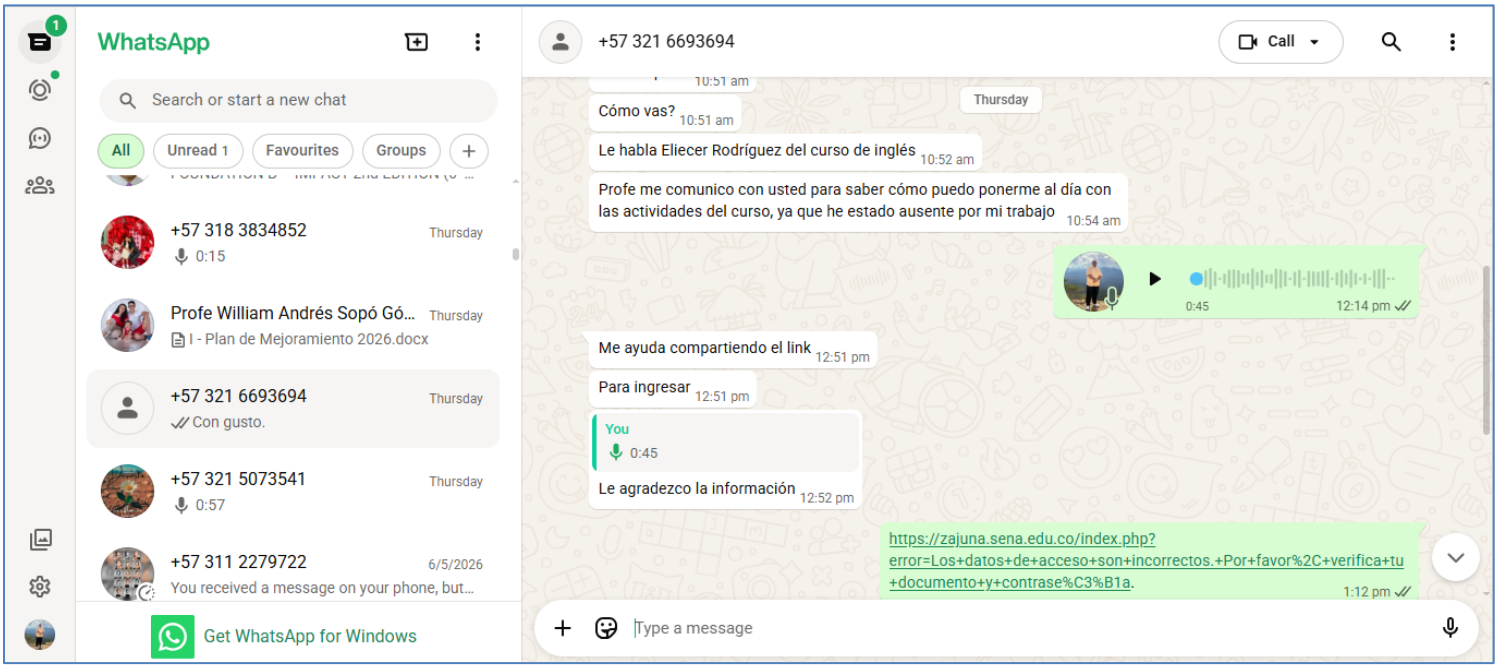

Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3488314)
Mis cursos / P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229 / ANUNCIOS / 15. Cierre de actividad. Presentación Rutina Diari...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
15. Cierre de actividad. Presentación Rutina Diari...
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
ANUNCIOS
15. Cierre de actividad. Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03
14. Recording and summary Session 3: Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03.
16. Apertura actividad. Video presentación. AA1-EV04.
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
15. Cierre de actividad. Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - jueves, 7 de mayo de 2026, 22:16
Closing Announcement Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03.
Dear apprentice,
This is a message to inform you that you must have completed Evidence 3 (Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03.) because date limit is may 8th .

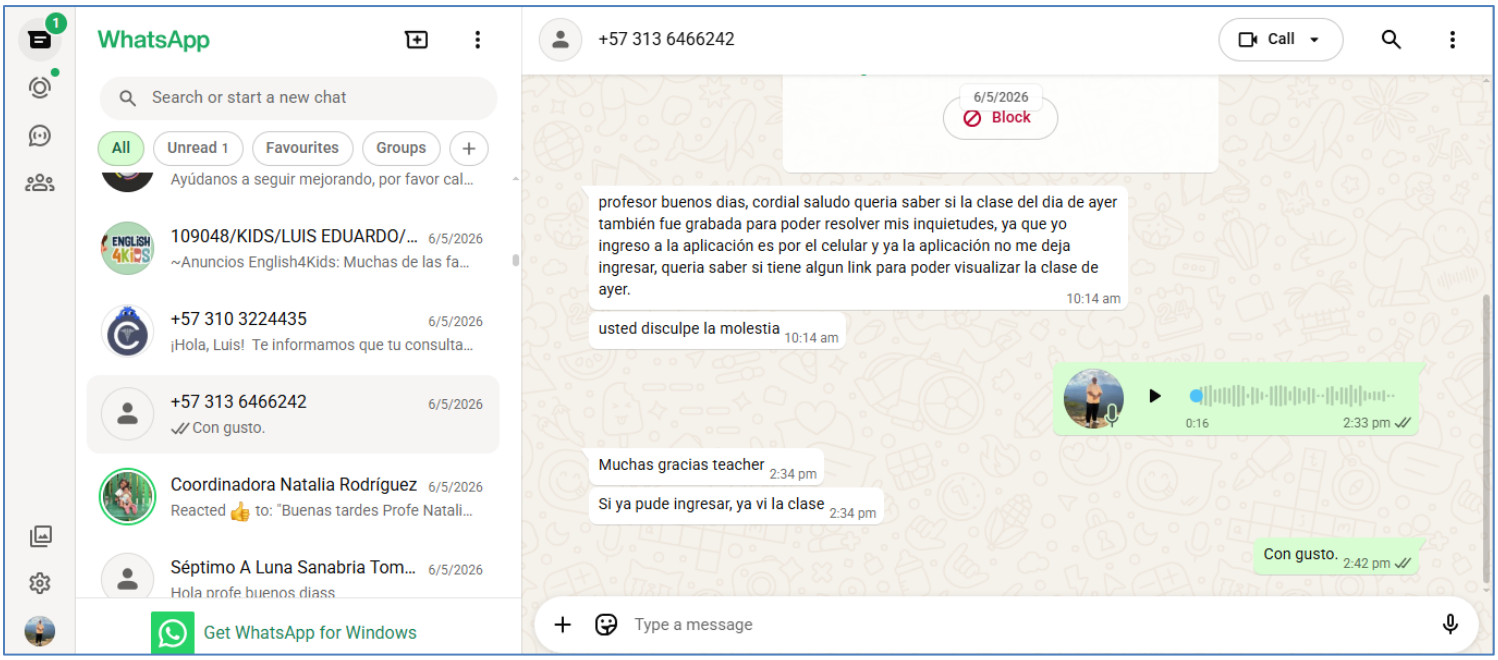

WhatsApp
english
All
Unread 1
Favourites
Groups 1
Chats
English Does Work Level 1 34... Yesterday
~I joined via an invite link
English4kids Super Intensivo... Wednesday
~Anuncios English4Kids: Muchas de las fa...
ENGLISH TEACHERS' GROUP ... 4/5/2026
You reacted 👍 to: "Good morning Guys Thi...
English4Kids/Adults5horas/02 29/4/2026
Welcome to the community!
See more chat history on the app
Get WhatsApp for Windows
English Does Work Level 1 3488308 - 3488314
Profe, +57 313 6466242, +57 312 4241825, +57 302 2237977, +57 315 6481292, +57 323 9618292, +57 301 5738937...
Invito a los aprendices que tienen actividades en D a realizar el siguiente intento, para lograr aprobar la evidencia, así como, a presentar las evidencias que no tienen nota.
Recuerden que para aprobar el curso, se requiere APROBAR el 100% de las actividades
Instructor, Luis Eduardo Navas
9:59 pm
Avance Calificaciones ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1...
XLSX • 17 kB
10:00 pm
Avance Calificaciones ficha 3488314.xlsx
XLSX • 16 kB
10:00 pm
Los invito a aprovechar este fin de semana para que puedan quedar al
Type a message

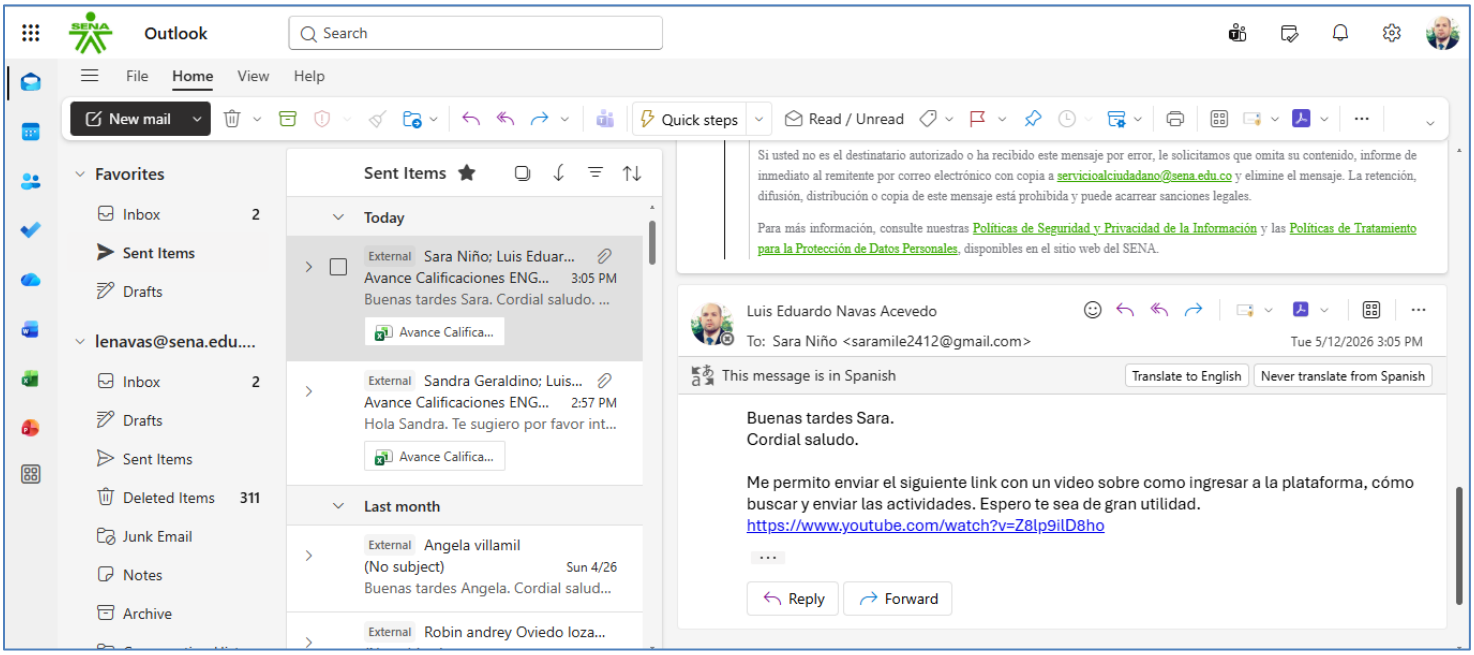

WhatsApp
Search or start a new chat
All
Unread 1
Favourites
Groups 1
+57 311 4006487 Yesterday
Usted me puede enviar un vídeo por fav...
Sanitas Yesterday
Hola LUIS, EPS Sanitas te informa que tu a...
Club Delfines Yesterday
+57 312 4219282: Muchas gracias
DOCENTES 2026 Yesterday
Coordinadora Natalia: https://www.instagra...
CDTI 2026 Yesterday
Instructora Carolina Walderruten Peña: Hol...
Get WhatsApp for Windows
+57 311 4006487
Call
Yesterday
Good Evening Teacher 10:57 am
Soy Isabel 10:57 am
Cristina, Soy Nueva En La Plataforma Y Algo Confundida, Nunca He Echo Cursos Y Estoy Empezando Este De Inglés, Pero Me Dificulta Bastante ¿ me Podrías Ayudar Please
10:58 am
Hola Isabel. Mucho gusto. Gracias por escribir. Me permito enviar el siguiente link para que pueda evidenciar cómo ingresar y realizar las actividades. Estamos ya un poco sobre el tiempo pero aún puedes lograrlo. Buen día y estoy atento.
2:11 pm
ZAJUNA
Explicado:
Tutorial para Aprender Rápido
Manejo ZAJUNA fácil para APRENDICES. Tutorial para Aprender Rápido. SENA
Type a message

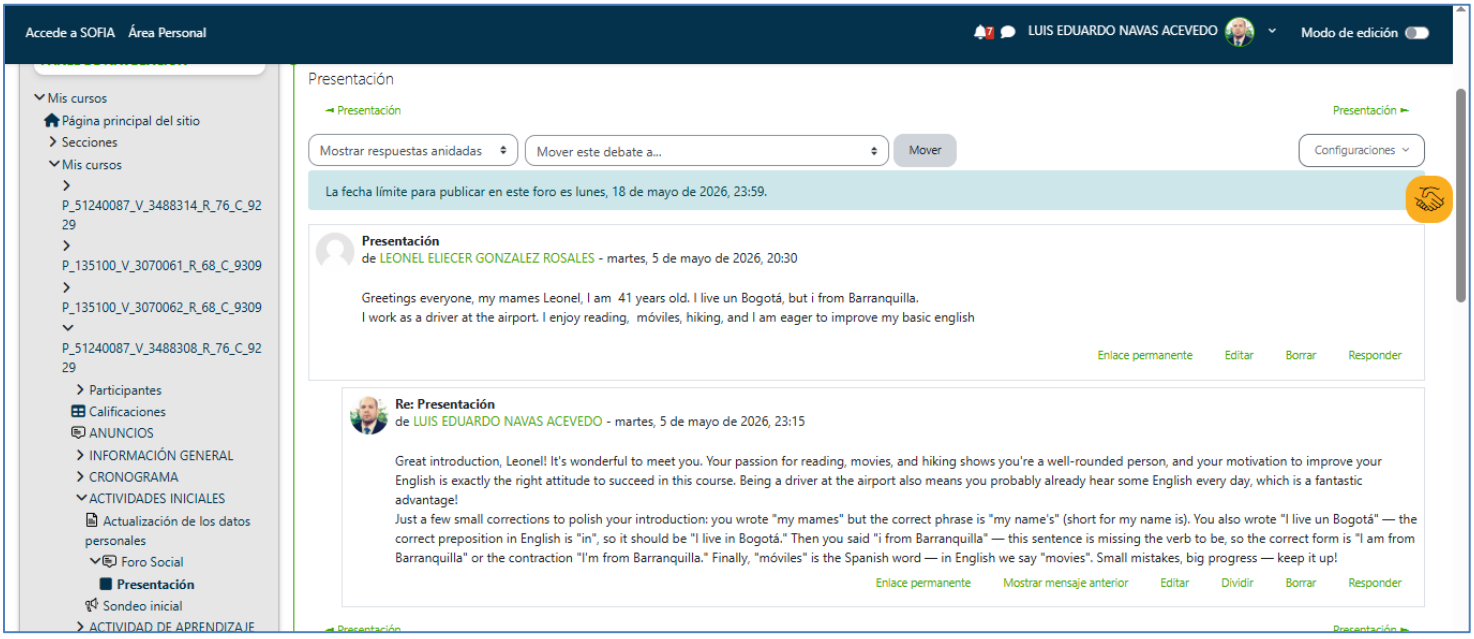

WhatsApp
english
All
Unread 1
Favourites
Groups
Chats
English Does Work Level 1 348... Monday
~I joined via an invite link
English4kids Super Intensivo 09 6/5/2026
~Anuncios English4Kids: Muchas de las fa...
ENGLISH TEACHERS' GROUP ... 4/5/2026
You reacted 👍 to: "Good morning Guys Thi...
English4Kids/Adults5horas/02 29/4/2026
Welcome to the community!
See more chat history on the app
English Does Work Level 1 3488308 - 3488314
Profe, +57 313 6466242, +57 312 4241825, +57 302 2237977, +57 315 6481292, +57 323 96...
Call
~ left
~Dorita joined via an invite link
6/5/2026
You
Cordial saludo, estimados aprendices.
...
Sesión en línea 3 Presentación rutina diaria. AA1-EV03.-20260505_175952-Meeting Recording.mp4
drive.google.com
Buenas noches estimados aprendices,
Les recuerdo que esta actividad está próxima a vencerse y se evidencia muy poca participación de su parte, les recuerdo que es importante cumplir con todas las evidencias para aprobar el curso.
La grabación de la sesión de ayer ya se encuentra en la plataforma, es una evidencia sencilla de desarrollar. Continuemos el proceso formativo con toda la energía, con seguridad es un proceso que genera frutos importantes a nivel de conocimiento y permite el incremento de los
Type a message

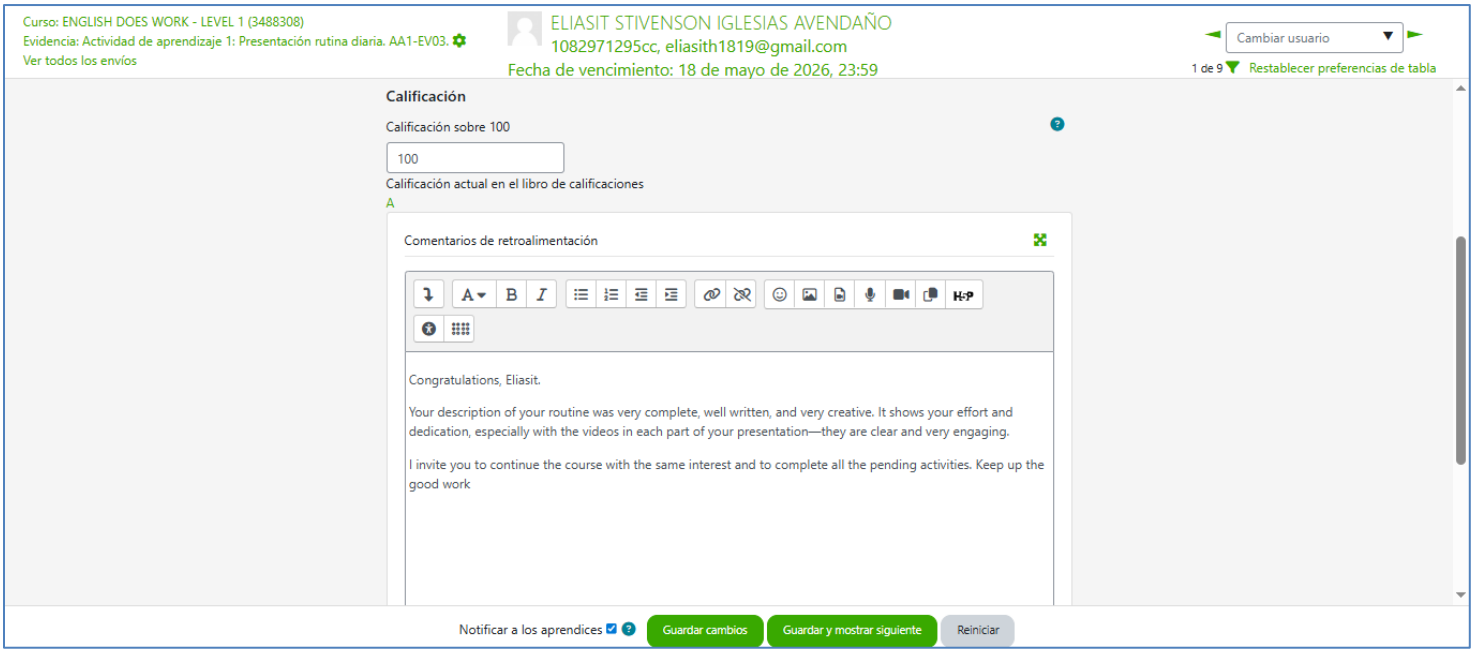

WhatsApp
Search or start a new chat
All
Unread 1
Favourites
Groups
~G.A joined via an invite link
Laura Navas Monday
Reacted 👍 to: "Okis... gracias mi vida 😉...
- Luis Eduardo Navas Ace... (You) Monday
recursoshumanos@english4kidsonline....
+57 305 4475162 Monday
Feliz tarde!
Banco Popular Monday
*Encuentra el regalo perfecto para mam...
CHAT: Gestión de entornos virt... Monday
Get WhatsApp for Windows
+57 305 4475162
Call
24/4/2026
7:22 pm
estuve haciendo la evaluación y cuando le di click en terminar y enviar respuesta, se cayó la pagina 7:23 pm
al final refresqué la pagina 7:24 pm
y me sale esto 7:24 pm
esto quiere decir que la evaluación si fue enviada? 7:24 pm
Agradezco su respuesta. Buena noche! 7:25 pm
Buenas noches. Si es correcto. Ya la evaluación fué enviada. 9:33 pm
Type a message

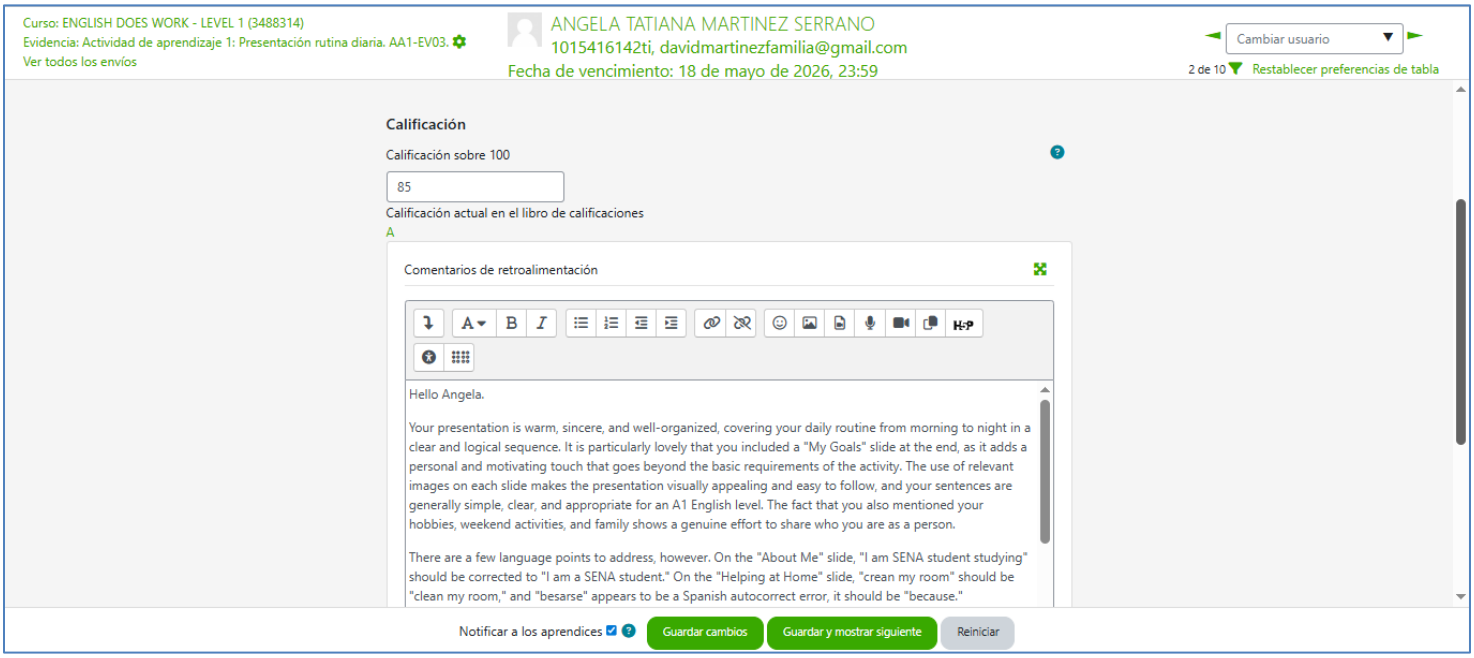

WhatsApp
Search or start a new chat
All
Unread 1
Favourites
Groups
+57 318 3834852
Thursday
0:15
Profe William Andrés Sopó Gó...
Thursday
I - Plan de Mejoramiento 2026.docx
+57 321 6693694
Thursday
Con gusto.
+57 321 5073541
Thursday
0:57
+57 311 2279722
6/5/2026
You received a message on your phone, but...
Get WhatsApp for Windows
+57 321 6693694
Call
Thursday
Cómo vas? 10:51 am
Le habla Eliecer Rodríguez del curso de inglés 10:52 am
Profe me comunico con usted para saber cómo puedo ponerme al día con las actividades del curso, ya que he estado ausente por mi trabajo 10:54 am
0:45 12:14 pm
Me ayuda compartiendo el link 12:51 pm
Para ingresar 12:51 pm
You
0:45
Le agradezco la información 12:52 pm
https://zajuna.sena.edu.co/index.php?error=Los+datos+de+acceso+son+incorrectos.+Por+favor%2C+verifica+tu+documento+y+contrase%C3%B1a.
1:12 pm
Type a message


WhatsApp
Search or start a new chat
All
Unread 1
Favourites
Groups
Ayúdanos a seguir mejorando, por favor cal...
109048/KIDS/LUIS EDUARDO/...
6/5/2026
~Anuncios English4Kids: Muchas de las fa...
+57 310 3224435
6/5/2026
¡Hola, Luis! Te informamos que tu consulta...
+57 313 6466242
6/5/2026
Con gusto.
Coordinadora Natalia Rodríguez
6/5/2026
Reacted 👍 to: "Buenas tardes Profe Natali...
Séptimo A Luna Sanabria Tom...
6/5/2026
Hola profe buenos días
Get WhatsApp for Windows
+57 313 6466242
Call
6/5/2026
Block
profesor buenos dias, cordial saludo queria saber si la clase del dia de ayer también fue grabada para poder resolver mis inquietudes, ya que yo ingreso a la aplicación es por el celular y ya la aplicación no me deja ingresar, queria saber si tiene algun link para poder visualizar la clase de ayer. 10:14 am
usted disculpe la molestia 10:14 am
0:16 2:33 pm
Muchas gracias teacher 2:34 pm
Si ya pude ingresar, ya vi la clase 2:34 pm
Con gusto. 2:42 pm
Type a message


Outlook
Search
File
Home
View
Help
New mail
Quick steps
Read / Unread
Favorites
Inbox 2
Sent Items
Drafts
lenavas@sena.edu....
Inbox 2
Drafts
Sent Items
Deleted Items 311
Junk Email
Notes
Archive
Sent Items
Today
External Sara Niño; Luis Eduar...
Avance Calificaciones ENG... 3:05 PM
Buenas tardes Sara. Cordial saludo. ...
Avance Califica...
External Sandra Geraldino; Luis...
Avance Calificaciones ENG... 2:57 PM
Hola Sandra. Te sugiero por favor int...
Avance Califica...
Last month
External Angela villamil
(No subject) Sun 4/26
Buenas tardes Angela. Cordial salud...
External Robin andrey Oviedo loza...
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.
Para más información, consulte nuestras Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información y las Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales, disponibles en el sitio web del SENA.
Luis Eduardo Navas Acevedo
To: Sara Niño <saramile2412@gmail.com>
Tue 5/12/2026 3:05 PM
This message is in Spanish
Translate to English
Never translate from Spanish
Buenas tardes Sara.
Cordial saludo.
Me permito enviar el siguiente link con un video sobre como ingresar a la plataforma, cómo buscar y enviar las actividades. Espero te sea de gran utilidad.
https://www.youtube.com/watch?v=Z8lp9ilD8ho
Reply
Forward


Accede a SOFIA
Área Personal
LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO
Modo de edición
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_51240087_V_3488314_R_76_C_9229
P_135100_V_3070061_R_68_C_9309
P_135100_V_3070062_R_68_C_9309
P_51240087_V_3488308_R_76_C_9229
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMA
ACTIVIDADES INICIALES
Actualización de los datos personales
Foro Social
Presentación
Sondeo inicial
ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE
Presentación
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
La fecha límite para publicar en este foro es lunes, 18 de mayo de 2026, 23:59.
Presentación
de LEONEL ELIECER GONZALEZ ROSALES - martes, 5 de mayo de 2026, 20:30
Greetings everyone, my mames Leonel, I am 41 years old. I live un Bogotá, but i from Barranquilla.
I work as a driver at the airport. I enjoy reading, móviles, hiking, and I am eager to improve my basic english
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
Re: Presentación
de LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO - martes, 5 de mayo de 2026, 23:15
Great introduction, Leonel! It's wonderful to meet you. Your passion for reading, movies, and hiking shows you're a well-rounded person, and your motivation to improve your English is exactly the right attitude to succeed in this course. Being a driver at the airport also means you probably already hear some English every day, which is a fantastic advantage!
Just a few small corrections to polish your introduction: you wrote "my mames" but the correct phrase is "my name's" (short for my name is). You also wrote "I live un Bogotá" — the correct preposition in English is "in", so it should be "I live in Bogotá." Then you said "i from Barranquilla" — this sentence is missing the verb to be, so the correct form is "I am from Barranquilla" or the contraction "I'm from Barranquilla." Finally, "móviles" is the Spanish word — in English we say "movies". Small mistakes, big progress — keep it up!
Enlace permanente
Mostrar mensaje anterior
Editar
Dividir
Borrar
Responder


Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3488308)
Evidencia: Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Ver todos los envíos
ELIASIT STIVENSON IGLESIAS AVENDAÑO
1082971295cc, eliasith1819@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de mayo de 2026, 23:59
Cambiar usuario
1 de 9
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
100
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Congratulations, Eliasit.
Your description of your routine was very complete, well written, and very creative. It shows your effort and dedication, especially with the videos in each part of your presentation—they are clear and very engaging.
I invite you to continue the course with the same interest and to complete all the pending activities. Keep up the good work
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar


Curso: ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (3488314)
Evidencia: Actividad de aprendizaje 1: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
Ver todos los envíos
ANGELA TATIANA MARTINEZ SERRANO
1015416142ti, davidmartinezfamilia@gmail.com
Fecha de vencimiento: 18 de mayo de 2026, 23:59
Cambiar usuario
2 de 10
Restablecer preferencias de tabla
Calificación
Calificación sobre 100
85
Calificación actual en el libro de calificaciones
A
Comentarios de retroalimentación
Hello Angela.
Your presentation is warm, sincere, and well-organized, covering your daily routine from morning to night in a clear and logical sequence. It is particularly lovely that you included a "My Goals" slide at the end, as it adds a personal and motivating touch that goes beyond the basic requirements of the activity. The use of relevant images on each slide makes the presentation visually appealing and easy to follow, and your sentences are generally simple, clear, and appropriate for an A1 English level. The fact that you also mentioned your hobbies, weekend activities, and family shows a genuine effort to share who you are as a person.
There are a few language points to address, however. On the "About Me" slide, "I am SENA student studying" should be corrected to "I am a SENA student." On the "Helping at Home" slide, "crean my room" should be "clean my room," and "besarse" appears to be a Spanish autocorrect error, it should be "because."
Notificar a los aprendices
Guardar cambios
Guardar y mostrar siguiente
Reiniciar

LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO Modo de edición

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

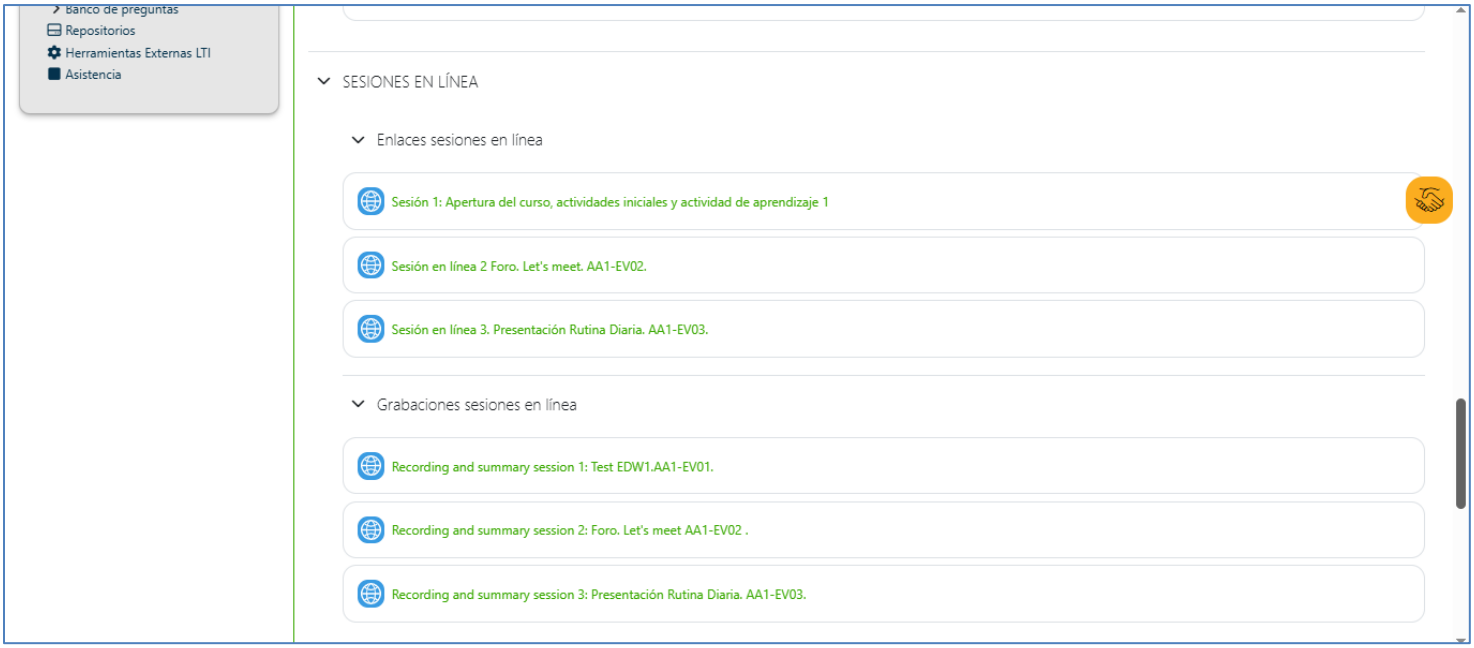
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

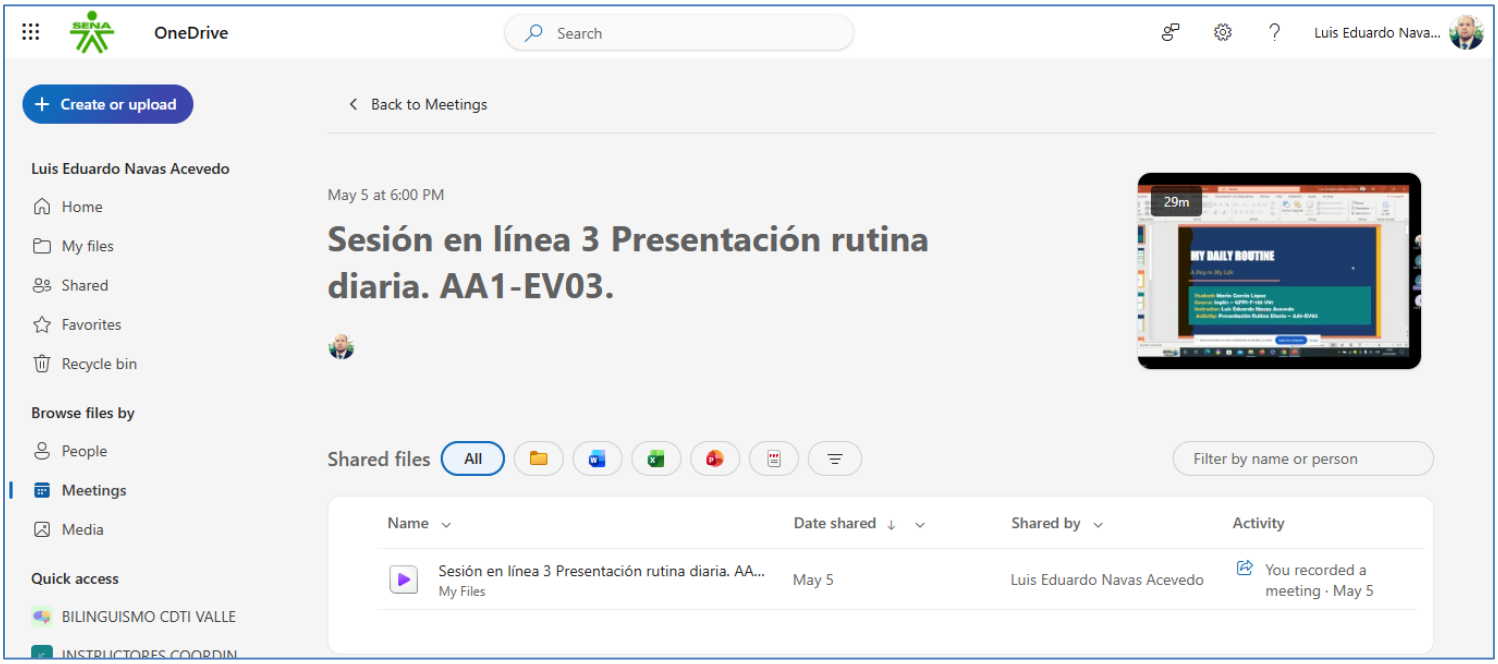
CENTRO DE DISEÑO TECNOLOGICO INDUSTRIAL – REGIONAL VALLE

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 "** con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	***16/04/2026***
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	***18/05/2026***

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA – HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	**N/A**	**N/A**	Realizar la "**Actualización de datos personales**", según indicaciones. ***No Calificable***.	16/04/2026	24/04/2026
			Realizar el "**Diagnóstico de saberes previos**", según indicaciones.	16/04/2026	24/04/2026
			Presentación en el "**Foro social**", según indicaciones. ***No Calificable***.	16/04/2026	24/04/2026
AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.	**240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.	21/04/2026 a las 18:00 PM	**Evidencia de conocimiento:** Test EDW1. **AA1-EV01.** ***Calificable***.	16/04/2026	24/04/2026
	240202501-02. Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.	24/04/2026 a las 15:30 PM	**Evidencia de producto y desempeño:** Foro. *Let's meet.* **AA1-EV02.** ***Calificable***.	25/04/2026	01/05/2026
	240202501-03. Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.	05/05/2026 a las 18:00 PM	**Evidencia de producto:** Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.** ***Calificable***.	02/05/2026	08/05/2026
		14/05/2026 a las 15:30 PM	**Evidencia de desempeño:** Video presentación. **AA1-EV04.** ***Calificable***.	09/05/2026	18/05/2026
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES - 13/04/2026					
CRITERIO DE EVALUACIÓN: A= Aprobado D= No Aprobado					


Banco de preguntas
Repositorios
Herramientas Externas LTI
Asistencia
SESIONES EN LÍNEA
Enlaces sesiones en línea
Sesión 1: Apertura del curso, actividades iniciales y actividad de aprendizaje 1
Sesión en línea 2 Foro. Let's meet. AA1-EV02.
Sesión en línea 3. Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03.
Grabaciones sesiones en línea
Recording and summary session 1: Test EDW1.AA1-EV01.
Recording and summary session 2: Foro. Let's meet AA1-EV02 .
Recording and summary session 3: Presentación Rutina Diaria. AA1-EV03.


OneDrive
Search
Luis Eduardo Nava...
Create or upload
Back to Meetings
Luis Eduardo Navas Acevedo
Home
My files
Shared
Favorites
Recycle bin
Browse files by
People
Meetings
Media
Quick access
BILINGUISMO CDTI VALLE
May 5 at 6:00 PM
Sesión en línea 3 Presentación rutina diaria. AA1-EV03.
29m
MY DAILY ROUTINE
Shared files
All
Filter by name or person
Name
Date shared
Shared by
Activity
Sesión en línea 3 Presentación rutina diaria. AA...
My Files
May 5
Luis Eduardo Navas Acevedo
You recorded a meeting · May 5

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 1.
- **Código del programa de formación:** 51240087.
- **Competencia**:
    - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
    - **240202501-01.** Identificar información básica a partir de expresiones de uso frecuente y vocabulario.
    - **240202501-02.** Expresar rutinas personales y laborales teniendo en cuenta situaciones de la cotidianidad y vocabulario relacionado.
    - **240202501-03.** Relacionar expresiones básicas de uso frecuente con situaciones cotidianas según contexto.
- **Duración de la guía:** 48 horas.

2. PRESENTACIÓN

Este primer nivel plantea actividades generales y específicas para el desarrollo de la competencia, teniendo en cuenta el aprendizaje articulado de cuatro habilidades de la lengua (leer, escribir, hablar y escuchar), alineado al MCERL (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas) como estándar del nivel de conocimiento de lengua y categorización de los conocimientos en niveles de competencia en un idioma.

Para el desarrollo de las actividades planteadas, se contará con el acompañamiento del instructor calificado asignado al programa, quien de forma continua y permanente lo orientará con las pautas necesarias para el logro de cada una de las evidencias, logrando un primer acercamiento al uso y apropiación de la lengua inglesa.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Para el desarrollo de las actividades de aprendizaje, es necesario revisar los componentes formativos como apoyo para su proceso de formación.

Antes de elaborar las evidencias propuestas en esta guía de aprendizaje, es preciso que realice las siguientes actividades iniciales:

- **Actualizar los datos personales.**
- Realice el **Diagnóstico de saberes previos** con el fin de reconocer algunos conocimientos iniciales del curso.
- Revisar la **Información del programa**, esto le permitirá entender los objetivos, las actividades y la metodología por desarrollar durante el curso.
- Tener en cuenta que es fundamental entender los resultados de aprendizaje para tener mayor comprensión del proceso.
- Revisar el **cronograma** que le permitirá conocer la planeación diseñada para lograr de manera secuencial los resultados de aprendizaje.
- Participar de los espacios de comunicación, tales como foros y otros.

En este apartado, se describirán las actividades de aprendizaje a realizar y se detallan cada una de las evidencias correspondientes que se deben entregar, las cuales se realizarán durante las cuatro (4) semanas planeadas para esta guía, tal y como se puede observar en el siguiente cuadro:

Semanas / Competencia	**Semana 1**	**Semana 2**	**Semana 3**	**Semana 4**
	Evidencias			
240202501. Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.	*Test EDW1.* **AA1-EV01.**	Foro. *Let's meet*. **AA1-EV02.**	Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.**	Video presentación. **AA1-EV04.**
Total horas	**12 horas**	**12 horas**	**12 horas**	**12 horas**

3.1. Actividad de aprendizaje para la competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de referencia para las lenguas (240202501)

El aprendizaje de una segunda lengua se facilita cuando se comienza a estudiar desde temas conocidos, como son las situaciones de la cotidianidad abordándolas desde el momento actual. Para comenzar a interactuar tanto de forma oral como escrita acerca de las actividades de la vida diaria, se requiere comprender información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

3.1.1. Actividad de aprendizaje AA1. Aplicar oraciones básicas para saludo, despedida y presentación de acuerdo con su contexto personal y laboral.

Durante el desarrollo de la actividad, podrá comprender información simple y usar expresiones en conversaciones cortas acerca de información personal en forma oral y escrita, logrando expresar rutinas personales y laborales, teniendo en cuenta la estructura del presente simple.

Duración: 48 horas.

Materiales de formación a consultar: para desarrollar esta actividad adecuadamente, se recomienda revisar los contenidos presentados en los componentes formativos: **"Hello! It's nice to meet you. / ¡Hola! Encantado de conocerte", "Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!"** y **"This is what I do every day. / Esto es lo que hago todos los días.".**

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia: *Test* EDW1. AA1-EV01.**

Esta evidencia está centrada en que comprenda el vocabulario y expresiones en conversaciones cortas acerca de información personal y los saludos formales e informales, a través del uso de expresiones sencillas en inglés.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** cuestionario.
- **Extensión:** 30 minutos.
- Para el desarrollo de este cuestionario, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Test EDW1. AA1-EV01.**

- **Evidencia: Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.**

La presente evidencia corresponde a un espacio de aprendizaje colaborativo en el que es importante enriquecer sus conocimientos iniciales en inglés.

Para el desarrollo de la evidencia, debe participar en el foro denominado: **Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.** y, a partir de los aspectos de información personal, de manera argumentada y creativa, responder las siguientes intervenciones:

- Intervención 1. Durante la primera intervención, debe realizar un esquema con algunas ideas. A partir de él, puede ir desarrollando su presentación e ir sabiendo qué vocabulario y expresiones necesita. Es decir, piense de manera ordenada qué se puede decir sobre usted:
  - Nombre / *Name (first name, last name)*

- Edad / *Age*
- Ciudad de nacimiento / *City of birth*
- Ciudad de residencia / *City of residence*
- Profesión o estudios / *Profession or studies*
- Intereses en su tiempo libre / *Interests in your free time*

Ahora, realice su primera participación, organizando las oraciones y logrando construir un párrafo con su presentación.

- Intervención 2. Realice seguimiento al foro y responda al menos a dos comentarios de sus compañeros, con expresiones, frases y vocabulario acordes con el contexto de la intervención que hayan realizado sus compañeros y complementando con preguntas adicionales para enriquecer la discusión:

  - Un gusto conocerte / *Nice to meet you*
  - ¿Te gusta tu ciudad de residencia? / *Do you like your city of residence?*
  - ¿Cuál es tu equipo favorito en Colombia? / *What is your favorite team in Colombia?*
  - ¿Te gusta cocinar? / *Do you like to cook?*

Tenga en cuenta que son preguntas orientadoras, pero puede hacer uso de otras preguntas y expresiones que le permitan conocer un poco más de cada uno de sus compañeros.

Una vez finalizada su segunda intervención, realice seguimiento al foro y responda las preguntas que le realizaron sus demás compañeros.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** participación en el: **Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.** teniendo en cuenta las intervenciones solicitadas.
- **Extensión:** 2 intervenciones en el foro.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Foro. *Let's meet*. AA1-EV02.**

- **Evidencia: Presentación rutina diaria. AA1-EV03.**

La presente evidencia le permite presentar todas esas acciones y actividades que realiza todos los días, como pueden ser levantarse, ducharse, desayunar, cepillarse e ir al trabajo.

Dado lo anterior, deberá elaborar una presentación en la que utilice diferente vocabulario de su rutina diaria, teniendo en cuenta cada una de las actividades que realiza durante el día:

Wake up – despertarse *Get up* – levantarse *Take a shower* – ducharse / tomar una ducha *Have breakfast* – desayunar *Brush one's teeth* – lavarse los dientes *Make the bed* – hacer la cama *Go to work* – ir a trabajar	*Comb one's hair* – peinarse el pelo *Brush one's hair* – cepillarse el pelo *Get dressed* – vestirse *Shave* – afeitarse *Take the bus* – coger el bus *Sweep* – barrer *Garden* – cultivar / cuidar las plantas

Aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo de la evidencia:

Para el desarrollo de la evidencia, puede hacer uso de alguna herramienta digital que le permita realizar presentaciones con diapositivas, como PowerPoint, Emaze, Genially, Prezi, entre otras. Para el desarrollo, deberá estructurar su presentación con diferentes diapositivas donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de todas las actividades que realiza durante su rutina diaria, acompañadas de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hacer uso del vocabulario aprendido y enriquecerlo con adicional, de acuerdo a las particularidades de su rutina.
- Diapositivas con frases, textos cortos y elementos gráficos de algunas actividades adicionales que desempeña o realiza de forma aleatoria, como, por ejemplo, los fines de semana o en su campo laboral y/o personal.

Una vez finalizada su presentación, guárdela y expórtela a PDF, u obtenga el enlace de acceso que permita al instructor visualizar el contenido elaborado.

Puede realizar una práctica adicional de pronunciación con sus diapositivas, como se muestra en el siguiente video de Seed Learning en 2018, hablando con el apoyo de la presentación: https://www.youtube.com/watch?v=Pt2evm9NiTc

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** archivo en PDF de la presentación o documento con el enlace de acceso a la presentación realizada.
- **Extensión:** mínimo 10 diapositivas.
- **Formato:** PDF o archivo con enlace de acceso a la presentación.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Presentación rutina diaria. AA1-EV03.**

- **Evidencia: Video presentación. AA1-EV04.**

Durante la siguiente evidencia, deberá escoger a un miembro de su familia o a un amigo para presentarlo por medio de un video corto activando su cámara web y, de forma oral, mencionar características personales sobre edad, nacionalidad, lugar de residencia, pasatiempos y alguna otra información relevante sobre las actividades cotidianas que le agrada o no le agrada realizar a su familiar o amigo.

Para la elaboración del video con la cámara web, tenga en cuenta el desarrollo de un guion o estructura a través de una herramienta como PowerPoint, Emaze, o Prezi, en la que se dispongan algunas diapositivas con imágenes y textos para dar cuenta de la presentación del personaje.

Diapositivas: durante el desarrollo de la presentación oral, es ideal que presente entre 4 y 7 diapositivas, donde se incluyan los siguientes elementos:

- Diapositiva de portada (datos básicos del aprendiz, nombre del curso, instructor y nombre de la actividad).
- Diapositivas de datos del personaje seleccionado (nombre completo, edad, fecha de cumpleaños, ocupación, actividades de tiempo libre), acompañadas de imágenes, frases, textos cortos y elementos gráficos que le permitan hablar durante la presentación.

Estructura del video con cámara web: cuando grabe el video, tenga en cuenta que las fotos, imágenes y textos que use en las diapositivas deben ser un apoyo visual para denotar su pronunciación y su aprendizaje inicial del uso del inglés.

Aspectos a tener en cuenta durante el desarrollo de la evidencia:

- Para la realización de la grabación del video, deberá encender su cámara web y mostrar la pantalla con las diapositivas creadas.
- La recomendación es utilizar alguna herramienta digital que permita grabar el video y la pantalla, como Screencast-o-Matic, Loom, Camtasia, Skype, Zoom, e incluso existen aplicaciones como AZ Recorder o DU Recorder para que pueda realizarlo desde su teléfono móvil.
- Lo importante es mostrar las diapositivas, su cámara web e ir realizando su presentación de forma que pueda hacer seguimiento oral de lo que va mostrando.
- Una vez finalizado el video, debe subirlo a YouTube o Vimeo, con su cuenta de correo personal o institucional; compruebe que no tenga restricciones de visualización para que pueda compartir el enlace de visualización.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** enlace de acceso al video de presentación.
- **Extensión:** entre 1 y 5 minutos.

- **Formato:** Word o PDF con el enlace de YouTube.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: **Video presentación. AA1-EV04.**

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de aprendizaje	Criterios de evaluación	Técnicas e instrumentos de evaluación
Evidencia de conocimiento: *Test* EDW1. **AA1-EV01.**	Diferencia vocabulario relacionado con información personal y laboral de acuerdo con situaciones cotidianas.	**Cuestionario:** IE-AA1-EV01
Evidencia de producto y desempeño: Foro. *Let's meet*. **AA1-EV02.**	Emplea vocabulario de información personal a partir de diálogos sencillos en forma oral y escrita.	**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV02
Evidencia de producto: Presentación rutina diaria. **AA1-EV03.**	Utiliza oraciones simples en situaciones cotidianas a partir de los contextos y formas de comunicación.	**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV03
Evidencia de desempeño: Video presentación. **AA1-EV04.**		**Lista de chequeo:** IE-AA1-EV04

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

***Main idea* (idea principal):** estrategia de lectura que busca identificar la idea principal de un texto. A diferencia de "*topic*", esta estrategia pretende ampliar la comprensión encontrando qué es lo que se dice del tema (*topic*). Ej: "*The robots can help in medicine*".

Números cardinales: son los números como los conocemos para contar: uno, dos, tres, etc. (*one, two, three*, etc.)

Números ordinales: son los números que se usan para indicar un orden: primero, segundo, tercero, etc. (*first, second, third*, etc.)

Pronombres personales: son las palabras que se usan para indicar la persona o ente que ejecuta una acción. Siempre los pronombres personales estarán seguidos de un verbo (la acción). En inglés, son

comunes las contracciones entre los pronombres y algunos verbos, así: "*I'm*" (contracción de "*I am"*), "*she's*" (contracción de "*she is"*), etc.

Presente simple: tiempo verbal que se usa para indicar acciones o situaciones que suceden en el presente. Pueden ser estados permanentes o cambiantes, por ejemplo*: I am Susana. I work as a doctor*.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

ABA English. (s. f.). Cómo se pronuncia TH en inglés. https://www.abaenglish.com/es/fonetica-inglesa/th/

Thering, R. y Bonilla, L. (2019). *30 frases básicas en inglés que te ayudaran mucho en la vida*. FluentU. https://www.fluentu.com/blog/english-esp/frases-basicas-en-ingles

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor(es)	Miguel Ángel Cárdenas López	Experto Temático	Regional Distrito Capital - CENIGRAF - Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica.	Abril de 2022
	Óscar Absalón Guevara	Diseñador Instruccional	Regional Santander - Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios – CIES.	Abril de 2022
	Ana Catalina Córdoba Sus	Asesora Metodológica	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Abril de 2022
	Rafael Neftalí Lizcano Reyes	Responsable Equipo de Desarrollo Curricular	Regional Santander - Centro Industrial del Diseño y la Manufactura.	Abril de 2022
	Darío González	Corrector de Estilo	Regional Distrito Capital – Centro de Diseño y Metrología.	Mayo de 2022

8. CONTROL DE CAMBIOS

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del cambio
Autor (es)					

BRITISH COUNCIL

Aptis

Candidate report

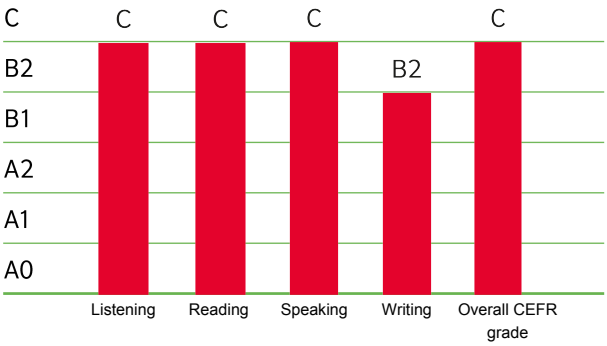
Luis Eduardo Navas Acevedo	14.11.2025	Aptis~0680222
Candidate name	Test date	Enrolment ID

Colombo Americano Bucaramanga	Aptis General	National ID
Organisation	Test package	ID type
		13740937
		ID number

Scale score

Skill name	Skill score
Listening	42/50
Reading	44/50
Speaking	47/50
Writing	44/50
Final Scale Score	177/200
Grammar and Vocabulary	43/50

CEFR skill profile



Please turn over for CEFR skill descriptors.

https://credentials.britishcouncil.org/b67ad578-0a5f-41e0-b512-b47dd2f04fc4?key=6a68e5296d78be9397c9c4407894f8c946fc3a12a5764a797232e8f7650d2330

BRITISH COUNCIL

CEFR Skill Descriptors

Listening

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
A2	Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
B1	Can understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
B2	Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
C	Has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, delivered at fast native speed.

Reading

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
A2	Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
B1	Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
B2	Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
C	Can understand and interpret critically virtually all forms of the written language.

Speaking

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
A2	Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list
B1	Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
B2	Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
C	Can produce clear, smoothly flowing well-structured speech with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

Writing

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can write simple isolated phrases and sentences.
A2	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
B1	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
B2	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
C	Can write clear, smoothly flowing, complex texts in an appropriate and effective style and a logical structure which helps the reader to find significant points.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUIS EDUARDO NAVAS ACEVEDO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 13740937

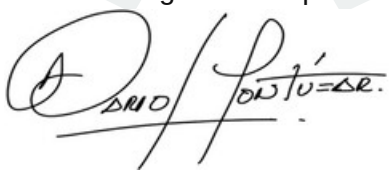
Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en POPAYÁN. A los veintisiete (27) días del mes de Diciembre de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por



2160060 - 27/12/2024
No Y FECHA REGISTRO

DARIO BERNARDO MONTUFAR BLANCO
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO
REGIONAL CAUCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 911300240201081241CC13740937C.