FECHA DEL INFORME 20 - 04 - 2026

| ASPECTOS GENERALES | |
|---|---|
| TIPO DE INFORME AVANCE [X] FINAL [ ] | PERIODO DEL INFORME DESDE 19/03/2026 HASTA 18/04/2026 |
| **TIPO DE RECURSOS** | |
| FUNCIONAMIENTO [ ] | INVERSIÓN [X] |
| | EJE Línea Estratégica Ruta de Acción al Progreso<br>SECTOR Agricultura y desarrollo rural<br>PROGRAMA Infraestructura productiva y comercialización<br>META 81: Apoyar cinco (5) acciones orientadas al fortalecimiento de las cadenas productivas del municipio<br>NOMBRE DEL PROYECTO Aprovechamiento de la infraestructura productiva para la formación comercialización y convergencia intersectorial del municipio de Chía<br>CÓDIGO BPPIN 2024251750026 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CLASIFICACIÓN Y CUIDADO DEL MATERIAL VEGETAL PRODUCIDO EN EL VIVERO MUNICIPAL. | | | CONTRATO No. | CO1.PCCNTR.8935213 |
| CONTRATISTA | JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ | | | | |
| PLAZO DE EJECUCIÓN | ONCE (11) MESES | | | | |
| FECHA DE CONTRATO | 16/01/2026 | FECHA DE INICIO | 19/01/2026 | FECHA TERMINACIÓN | 18/12/2026 |
| PRORROGA FECHA | N/A | TIEMPO | | FECHA TERMINACIÓN | |
| SUSPENSIÓN FECHA | N/A | TIEMPO | | FECHA TERMINACIÓN | |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS | $44.000.000 | EN LETRAS | CUARENTA Y CUATRO MILLONES M/CTE | | |
| ADICIÓN FECHA | N/A | VALOR | | VALOR FINAL | |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| FECHA DE PRESENTACIÓN | 20/04/2026 | SOPORTES | PLANILLA NO 4649101198 |

EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA | % PROGRAMADO *(SI APLICA – N/A)* | % ALCANZADO *(SI APLICA – N/A)* | OBSERVACIONES *INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO* |
|---|---|---|---|
| 1. Brindar apoyo en las fases técnicas de producción de abono sólido en la planta de compostaje del vivero municipal, incluyendo la conformación y perfilado de camas, la aplicación de enmiendas minerales y cascarilla, así como el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal. | 100 | 27.3 | El contratista realizo apoyo en las actividades de producción de abono solido así:<br>- Perfilado de camas: Se acondicionaron y perfilaron cinco (5) camas de compostaje para asegurar un proceso de descomposición aeróbica adecuado.<br>- Corrección de pH y acondicionamiento: Durante dos (2) jornadas específicas, se aplicaron enmiendas para estabilizar la acidez y mejorar la estructura del abono, utilizando los siguientes insumos:<br>- 2.5 bultos de cal (corrección de pH).<br>-2.5 bultos de roca fosfórica (aporte mineral).<br>-2.5 pacas de cascarilla de arroz (mejora de aireación y porosidad). |

| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| 2. Apoyar las actividades de limpieza, desinfección y orden en la planta de compostaje y áreas externas del vivero municipal, conforme a los cronogramas establecidos. | 100 | 27.3 | El contratista apoyó en la jornada de aseo de la planta de compostaje.<br><br>De igual manera apoyo en catorce (14) jornadas de aseo, saneamiento y poda perimetral. Las actividades incluyeron procesos de desinfección y adecuación de áreas comunes, logrando así un entorno adecuado para la producción vegetal y el control fitosanitario. |
| 3.Apoyar la separación de residuos, volteo del material y empaque del abono sólido producido en la planta de compostaje, dando cumplimiento a los procedimientos técnicos. | 100 | 27.3 | El contratista brindó apoyo en seis (6) jornadas técnicas enfocadas en el saneamiento y la finalización de la etapa productiva de abonos orgánicos. Las actividades se desarrollaron bajo los siguientes componentes:<br>• Se realizó el retiro sistemático de residuos ordinarios (fibras, plásticos y desechos no biodegradables) para garantizar la pureza del material. Asimismo, se llevaron a cabo labores de desnaturalización y volteo en diez (10) camas de residuos orgánicos, asegurando una correcta oxigenación y homogeneidad del proceso.<br><br>Brindó apoyo operativo en el empaque y acopio de 253 bultos de abono orgánico.<br>La producción obtenida fue debidamente almacenada y disponible para su distribución, con el fin de fortalecer a los pequeños y medianos agricultores, así como para dar soporte a los diversos programas agropecuarios en las veredas del municipio.<br><br>. |
| 4.Brindar apoyo en las actividades culturales de mantenimiento y deshierba del material vegetal en los invernaderos de hidroponía, plantulación, aromáticas y demás zonas del vivero municipal. | 100 | 27.3 | El contratista apoyó en siete (7) jornadas de labores culturales enfocadas en el mantenimiento y optimización del material vegetal. Estas actividades se centraron en la limpieza, control de arvenses y propagación de especies en las instalaciones del vivero:<br>• Realizó labores de limpieza y cuidado específico para la propagación de hortalizas y plantas aromáticas, asegurando las condiciones de sanidad necesarias para el sistema hidropónico.<br>• Llevó a cabo el deshierbe manual en las áreas de frutales y demás zonas comunes del vivero, eliminando la competencia por nutrientes y mejorando el aspecto fitosanitario.<br>• Apoyó con el riego de plántulas, aromáticas, frutales y fresas en el invernadero de hidroponía. |

| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 5. Apoyar la entrega de material vegetal y abonos sólidos y líquidos, asegurando el registro adecuado de la información conforme a los formatos y protocolos vigentes. | 100 | 27.3 | El contratista brindó apoyo en la entrega de insumos asignados por los Profesionales a treinta y cuatro (34) Usuarios, (pequeños y medianos agricultores), incluyendo: abono orgánico, abono líquido, material vegetal: plántulas de hortalizas y plantas de frutales, aromáticas y semillas, diligenciando el respectivo formato de entregas. |
| 6. Brindar apoyo en las jornadas de plantulación y preparación de sustratos, tierra y embolsado, destinadas al trasplante de especies aromáticas y frutales, en fortalecimiento de los proyectos productivos agrícolas del municipio. | 100 | 27.3 | El contratista apoyó en ocho (8) jornadas técnicas enfocadas en el alistamiento de insumos y el manejo de plántulas en sus primeras etapas de desarrollo, bajo los siguientes componentes:<br>• Se realizó el lavado y desinfección de 218 bandejas de germinación, garantizando la eliminación de posibles patógenos y asegurando la inocuidad para los nuevos ciclos de siembra.<br>• Se llevó a cabo el traslado técnico de 53 bandejas desde el cuarto oscuro de pregerminación hacia el invernadero de germinación, siguiendo los protocolos de adaptación lumínica para el óptimo desarrollo de las plántulas.<br>• Preparación de Sustratos y Embolsado: Se apoyó en la elaboración de mezclas de sustratos y en el proceso de embolsado para la propagación de especies aromáticas y frutales. Estas labores son fundamentales para el fortalecimiento de los programas agrícolas municipales. |
| 7. Apoyar en la ejecución logística de todos los eventos, tales como ferias, mesas de trabajo, jornadas y otros espacios que adelante la Secretaría para el Desarrollo Económico. | 100 | 27.3 | El contratista Apoyo en las labores de limpieza y deshierbado en las jardineras del parque Santander, en preparación para las actividades de la celebración de semana Santa. |
| 8. Brindar apoyo en la ejecución de actividades de limpieza y mantenimiento de material vegetal en espacios públicos del municipio de Chía, asignados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, promoviendo el aprovechamiento de los residuos generados y haciendo uso de los elementos de protección personal. | 100 | 27.3 | El contratista apoyo en una (1) jornada de mantenimiento de áreas comunes, enfocada en la preservación del entorno operativo del vivero municipal:<br>• Podas, barrido recolección de basuras, plásticos desechos orgánicos Perimetrales: Se ejecutaron podas de formación y limpieza en los límites del predio, garantizando el acceso seguro y el orden estético de las instalaciones y así mantener las condiciones fitosanitarias adecuadas para prevenir el deterioro de los cerramientos del vivero. |

| INFORME DE SUPERVISIÓN | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

| OBSERVACIONES | |
|---|---|

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☐ NO ☐

| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA | |
|---|---|

| | |
|---|---|
| VALOR INICIAL | $44.000.000 |
| VALOR ADICIÓN | NA |
| VALOR TOTAL | $44.000.000 |

| CUENTA / PAGO | | | VALOR A PAGAR | % EJECUCIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | DE | 11 | $4.000.000 | 9.1 |
| 2 | DE | 11 | $4.000.000 | 18.2 |
| 3 | DE | 11 | $4.000.000 | 27.3 |
| | DE | | | |
| | DE | | | |
| | DE | | | |
| | DE | | | |
| | DE | | | |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | | | $12.000.000 | |
| SALDO POR EJECUTAR | | | $32.000.000 | |

| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL | FECHA | RUBRO PTAL | FUENTE | VALOR TOTAL | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2026000414 | 16/01/2026 | 231041070920242517500261062.3.2.02.02.009 | 1101 | $44.000.000 | $4.000.000 | $32.000.000 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

| | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|---|---|---|---|---|
| PERSONA NATURAL | 4649101198 | MARZO-2026 | SALUD | $ 218.900 |
| | | | PENSIÓN | $0 |
| | | | ARL | $18.300 |

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

| | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR | PARAFISCALES | VERIFICADO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PERSONA JURÍDICA | | ☐ REPRESENTANTE LEGAL<br>☐ REVISOR FISCAL | ICBF | SI | | NO | | |
| | | | CAJA COMPENSACIÓN | SI | | NO | | |
| | | | SENA | SI | | NO | | |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | ESTADO | ACCIONES |
|---|---|---|

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO | | |
|---|---|---|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: | | |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO | ESTADO | ACCIONES |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS | ESTADO | | | ACCIONES | | |
| | DÍA | MES | AÑO | SI | NO | N.A. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

*Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.*

| SUPERVISOR | |
|---|---|
| NOMBRE MERY CECILIA CRUZ GOMEZ | |
| CARGO TECNICO OPERATICO ( e) |  |
| CORREO mery.cruz@chia.gov.co | FIRMA |

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|---|
| | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | CO1.PCCNTR.8935213 | CONTRATISTA | JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ | | |
| FECHA DE CONTRATO | 16/01/2026 | NIT / CC | 2994066 | TELÉFONO | 3153523606 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CLASIFICACIÓN Y CUIDADO DEL MATERIAL VEGETAL PRODUCIDO EN EL VIVERO MUNICIPAL. | | | | |
| FECHA DE EVALUACIÓN | 20/04/2026 | PERIODO EVALUADO DEL | 19/03/2026 | AL | 18/04/2026 |

| EVALUACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CRITERIOS BÁSICOS | | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN | RANGO MÍNIMO | RANGO MÁXIMO | PUNTAJE VALOR |
| CUMPLIMIENTO | TIEMPO | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido. | 9 | 15 | 15 |
| | | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga). | 1 | 8 | |
| | | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga) | 0 | | |
| | SERVICIO | Entrego la totalidad pactada en el periodo | 9 | 15 | 15 |
| | | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo | 1 | 8 | |
| | | No realizo entregas dentro del periodo pactado | 0 | | |
| CALIDAD | CONFORMIDAD | Cumple con las especificaciones pre establecidas | 7 | 12 | 10 |
| | | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones | 1 | 6 | |
| | | Rechazo total. No cumple con las especificaciones | 0 | | |
| | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso | 7 | 12 | 11 |
| | | Parte del servicio o producto contiene defectos. | 1 | 6 | |
| | | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso. | 0 | | |
| | | | | | |
| OPORTUNIDAD | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos | 14 | 22 | 19 |
| | | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente | 5 | 13 | |
| | | Fue necesario volver a requerir para lograr solución | 1 | 4 | |
| | | No se atendieron los requerimientos presentados. | 0 | | |
| GESTIÓN | EFECTIVIDAD | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11 | 20 | 20 |
| | | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1 | 10 | |
| | | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista | 0 | | |
| | LEGALES | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones | 1 | 4 | 4 |
| | | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista. | 0 | | |
| PUNTAJE MÁXIMO 100 | | | TOTAL PUNTAJE | | 94 |

[X] EXCELENTE (81 - 100) [ ] BUENO (61 - 80) [ ] REGULAR (41 - 60) [ ] DEFICIENTE (21 - 40) [ ] MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES .....

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

| ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN | | |
|---|---|---|---|
| | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
| | | PÁGINA | 1 de 1 |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| CONTRATO No. | CO1.PCCNTR.8935213 | CONTRATISTA | JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ | | |
| FECHA DE CONTRATO | 19/01/2026 | NIT / CC | 2994066 | TELÉFONO | 3153523606 |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE LABORES OPERATIVAS Y CULTURALES DE MANEJO, CUIDADO Y PRESERVACIÓN DE MATERIAL VEGETAL EN EL VIVERO MUNICIPAL. | | | | |

| CUENTA / PAGO | | | PERÍODO / CORTE | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | DE | 11 | DEL | 19/03/2026 | AL | 18/04/2026 |

| RUBRO PRESUPUESTAL | | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|---|---|---|---|---|
| CUENTA | FUENTE - ARTICULO | | | |
| 231041070920242517500261062.3.2.02.02.009 | 1101 | $44.400.000 | $4.000.000 | $32.000.000 |

| INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. | | | |
|---|---|---|---|
| PLANILLA N° | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 4649101198 | MARZO 2026 | SALUD | $218.900 |
| | | PENSIÓN | $0 |
| | | ARL | $18.300 |
| | | CCF | $0 |
| | | TOTAL | $237.200 |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. | | | |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR |
|---|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |
| [x] EXCELENTE (81 - 100) [ ] BUENO (61 - 80) [ ] REGULAR (41 - 60) [ ] DEFICIENTE (21 - 40) [ ] MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN |
|---|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 20 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026 |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.