INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.8935213		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO **A LA GESTIÓN EN LA CLASIFICACIÓN Y CUIDADO DEL MATERIAL VEGETAL PRODUCIDO EN EL VIVERO MUNICIPAL.**		
Contratista:	JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ		
No. de Cedula	2.994.066		
Fecha Inicio del Contrato	19 DE ENERO 2026	Fecha de Terminación	18 DE DICIEMBRE 2026
Periodo del Informe	19 DE MARZO DE 2026 – 18 DE ABRIL DE 2026		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$ 44.000.000
Valor a Pagar en este periodo	$ 4.000.000
Saldo por Pagar	$ 32.000.000
11	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	**4649101198**	MARZO	$ 218.900.00
Pensión			$ 0
ARL			$ 18.300.00

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 8935213, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 19 DE MARZO DE 2026 AL 18 DE ABRIL DE 2026**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Brindar apoyo en las fases técnicas de producción de abono sólido en la planta de compostaje del vivero municipal, incluyendo la **conformación y perfilado de camas, la aplicación de enmiendas minerales y cascarilla,** así como el cumplimiento de las normas de	**Se realizo apoyo en las actividades de producción de abono solido asi:** - **Perfilado de camas: Se acondicionaron y perfilaron cinco (5) camas de compostaje para asegurar un proceso de descomposición aeróbica adecuado.**

seguridad industrial y el uso adecuado de los equipos y elementos de protección personal	- **Corrección de pH y acondicionamiento: Durante una (1) jornada, se aplicaron enmiendas para estabilizar la acidez y mejorar la estructura del abono, utilizando los siguientes insumos:** o **2.5 bultos de cal (corrección de pH).** o **2.5 bultos de roca fosfórica (aporte mineral).** o **2.5 pacas de cascarilla de arroz (mejora de aireación y porosidad).**
2. Apoyar las actividades de limpieza, desinfección y orden en la planta de compostaje y áreas externas del vivero municipal, conforme a los cronogramas establecidos	Apoye en la jornada de aseo de la planta de compostaje. Apoyo en catorce (14) jornadas de aseo, saneamiento y poda perimetral. Las actividades incluyeron procesos de desinfección y adecuación de áreas comunes, logrando así un entorno adecuado para la producción vegetal y el control fitosanitario.
3. Apoyar **la separación de residuos, volteo del material y empaque del abono sólido** producido en la planta de compostaje, dando cumplimiento a los procedimientos técnicos.	Apoye seis (6) jornadas técnicas enfocadas en el saneamiento y la finalización de la etapa productiva de abonos orgánicos. Las actividades se desarrollaron bajo los siguientes componentes: • Se realizó el retiro sistemático de residuos ordinarios (fibras, plásticos y desechos no biodegradables) para garantizar la pureza del material. Asimismo, se llevaron a cabo labores de desnaturalización y volteo en diez (10) camas de residuos orgánicos, asegurando una correcta oxigenación y homogeneidad del proceso. • Se brindó apoyo operativo en el empaque y acopio de 253 bultos de abono orgánico. • La producción obtenida se encuentra debidamente almacenada y disponible para su distribución, con el fin de fortalecer a los pequeños y medianos agricultores, así como para dar soporte a los diversos programas agropecuarios en las veredas del municipio. .
4.Brindar apoyo en las actividades culturales de mantenimiento y deshierba del material vegetal en los invernaderos de hidroponía, plantación, aromáticas y demás zonas del vivero municipal.	Apoye en siete (7) jornadas de labores culturales enfocadas en el mantenimiento y optimización del material vegetal. Estas actividades se centraron en la limpieza, control de arvenses y propagación de especies en las instalaciones del vivero: • Se realizaron labores de limpieza y cuidado específico para la propagación de hortalizas y plantas aromáticas, asegurando las condiciones de sanidad necesarias para el sistema hidropónico. • Se llevó a cabo el deshierbe manual en las áreas de frutales y demás zonas comunes del vivero, eliminando la competencia por nutrientes y mejorando el aspecto fitosanitario.

	• Se regaron plántulas, aromáticas, frutales y fresas en el invernadero de hidroponía. .
5.Apoyar la entrega de material vegetal y abonos sólidos y líquidos, asegurando el registro adecuado de la información conforme a los formatos y protocolos vigentes	Brinde apoyo en la entrega de insumos asignados por los Profesionales a treinta y cuatro (34) Usuarios, (pequeños y medianos agricultores), incluyendo: abono orgánico sólido, abono líquido, material vegetal: plántulas de hortalizas y plantas de frutales, aromáticas y semillas, diligenciando el respectivo formato de entregas.
6.Brindar apoyo en las jornadas de plantulación **y preparación de sustratos, tierra y embolsado**, destinadas al trasplante de especies aromáticas y frutales, en fortalecimiento de los proyectos productivos agrícolas del municipio	Apoye en ocho (8) jornadas técnicas enfocadas en el alistamiento de insumos y el manejo de plántulas en sus primeras etapas de desarrollo, bajo los siguientes componentes: • Se realizó el lavado y desinfección de 218 bandejas de germinación, garantizando la eliminación de posibles patógenos y asegurando la inocuidad para los nuevos ciclos de siembra. • Se llevó a cabo el traslado técnico de 53 bandejas desde el cuarto oscuro de pregerminación hacia el invernadero de germinación, siguiendo los protocolos de adaptación lumínica para el óptimo desarrollo de las plántulas. • Preparación de Sustratos y Embolsado: Se apoyó en la elaboración de mezclas de sustratos y en el proceso de embolsado para la propagación de especies aromáticas y frutales. Estas labores son fundamentales para el fortalecimiento de los programas agrícolas municipales.
7. Apoyar en la ejecución logística de todos los eventos, tales como ferias, mesas de trabajo, jornadas y otros espacios que adelante la Secretaría para el Desarrollo Económico.	Apoyo en las labores de limpieza y deshierbado en las jardineras del parque Santander, en preparación para las actividades de la celebración de semana Santa.
8. Brindar apoyo en la ejecución de actividades de limpieza y mantenimiento de material vegetal en espacios públicos del municipio de Chía, asignados por la Secretaría para el Desarrollo Económico, promoviendo el aprovechamiento de los residuos generados y haciendo uso de los elementos de protección personal.	Apoye en una (1) jornada de mantenimiento de áreas comunes, enfocada en la preservación del entorno operativo del vivero municipal • Podas, barrido recolección de basuras, plásticos desechos orgánicos Perimetrales: Se ejecutaron podas de formación y limpieza en los límites del predio, garantizando el acceso seguro y el orden estético de las instalaciones y así mantener las condiciones fitosanitarias adecuadas para prevenir el deterioro de los cerramientos del vivero.

Actividad 1. APOYO FASES PRODUCCIÓN DE ABONO

Apoyo en jornada de perfilación de camas, para asegurar un proceso de descomposición aeróbica Adecuado y en la jornada de aplicación de enmiendas para estabilizar la acidez y mejorar la estructura del abono:






Actividad 2. Actividades de limpieza, desinfección y orden en la planta de compostaje y áreas externas.

Apoyo en las jornadas de aseo de la planta de compostaje, así como en las jornadas de saneamiento y poda perimetral. Las actividades incluyeron procesos de desinfección y adecuación de áreas comunes.









Actividad 3. Apoyar separación de residuos, volteo de material y empaque de abono sólido.

Se realizó el retiro de residuos ordinarios (fibras, plásticos y desechos no biodegradables) para garantizar la pureza del material. Asimismo, se llevaron a cabo labores de desnaturalización y volteo camas de residuos orgánicos, asegurando una correcta oxigenación y homogeneidad del proceso.Se brindó apoyo operativo en el empaque y acopio de 253 bultos de abono orgánico.







Actividad 4. Actividades culturales de mantenimiento y deshierbe del material vegetal en los invernaderos.

Apoyo en el mantenimiento y limpieza en las instalaciones de los invernaderos: control de arvenses y propagación de especies, eliminando la competencia por nutrientes y mejorando el aspecto fitosanitario

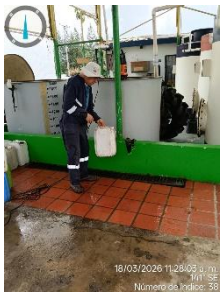





Actividad 5. Apoyar la entrega de insumos agrícolas

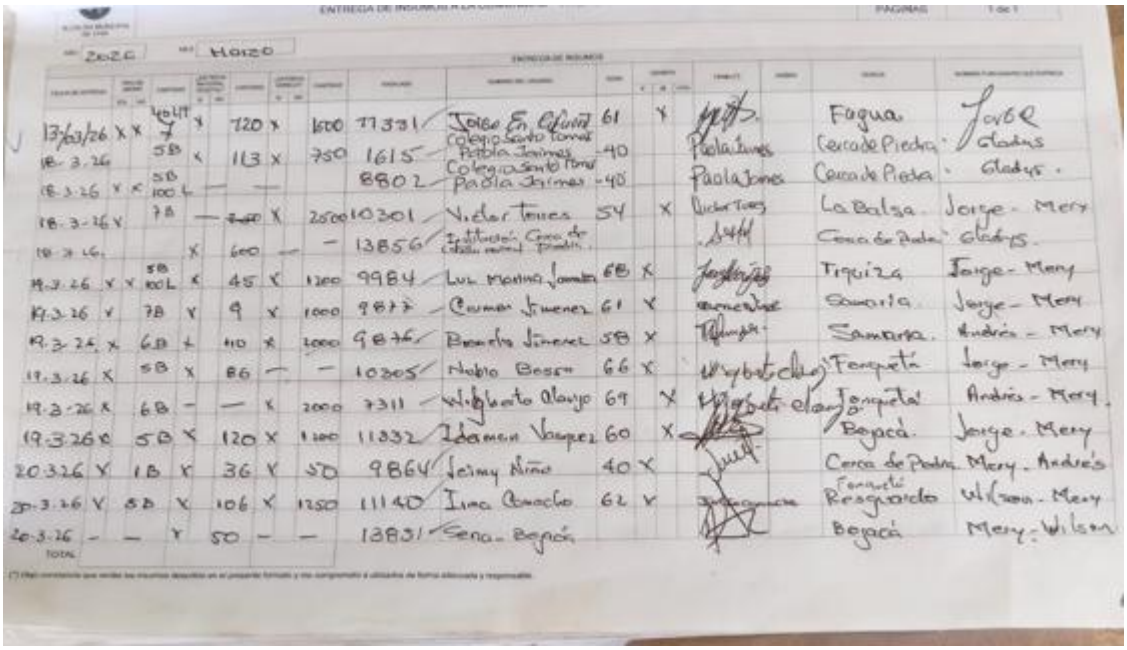
Apoyo en la entrega de insumos asignados por los Profesionales a treinta y cuatro (34) Usuarios, (pequeños y medianos agricultores), incluyendo: abono orgánico sólido, abono líquido, material vegetal: plántulas de hortalizas y plantas de frutales, aromáticas y semillas, diligenciando el respectivo formato de entregas.

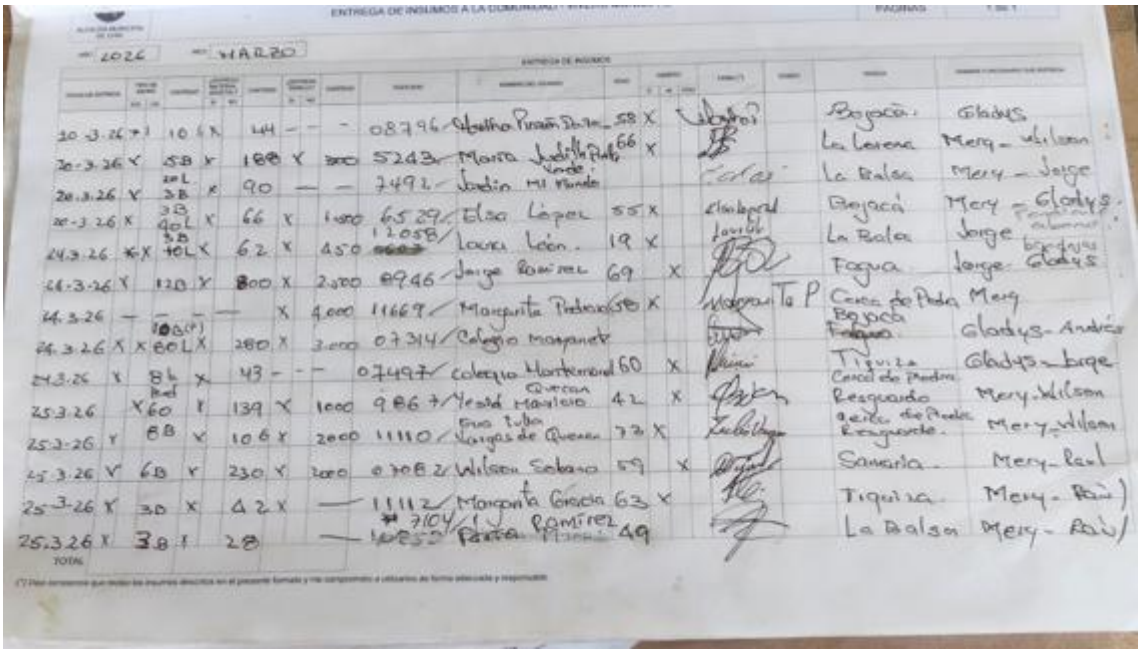












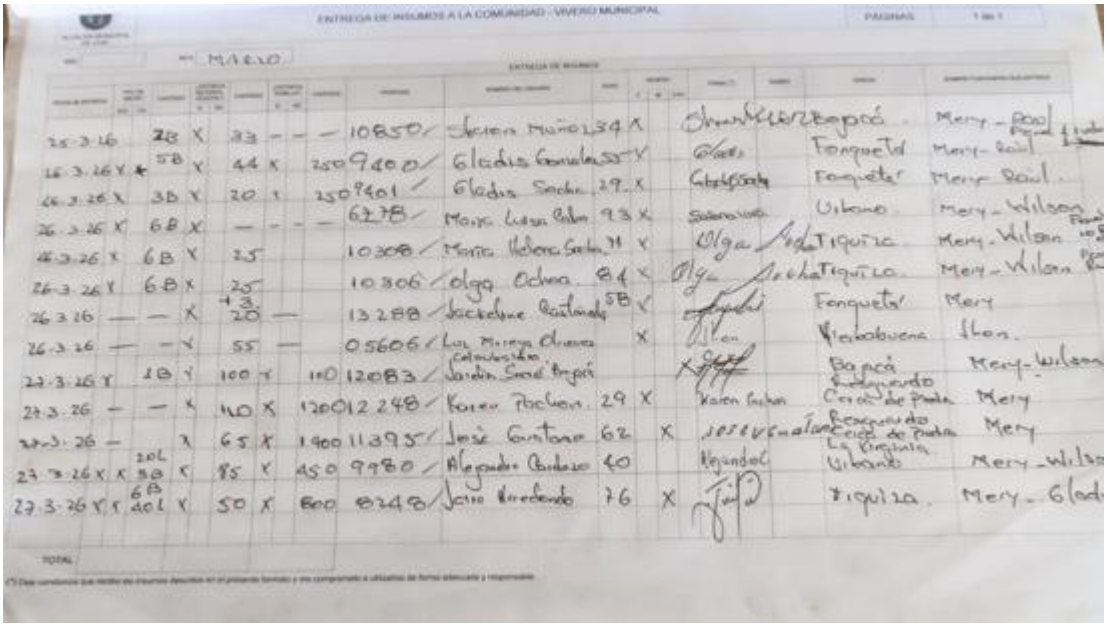
ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL

AÑO 2026 MES MARZO

ENTREGA DE INSUMOS

FECHA DE ENTREGA	10 L	20 L	38 L	40 L	55 L	80 L	120 L	CANTIDAD	CÓDIGO	NOMBRE COMPLETO	EDAD	¿ES LA PRIMERA VEZ?	FIRMA	OBSERVACIONES	VEREDA	NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ENTREGA
20-3-26	1	0	6	X		44	—	—	—	08796	Martha Pinzón Sierra	58	X			Bojacá	Gladys
20-3-26	Y		5B	Y		188	X	300	5243	Maria Judith Ruiz	66	X			La Lorena	Mery - Wilson
20-3-26	Y		3B	X	20L	90	—	—	7492	Jardín Mi Mundo					La Balsa	Mery - Jorge
20-3-26	X		3B	X	40L	66	X	1.000	6529	Elsa López	55	X			Bojacá	Mery - Gladys
24-3-26	X	X	3B	X	40L	62	X	450	12058	Laura León	19	X			La Balsa	Jorge
24-3-26	X		12B	X		800	X	2.000	8946	Jorge Ramírez	69	X			Fagua	Jorge - Gladys
24-3-26	—		—	—		—	X	4.000	11669	Margarita Pedraza	58	X			Casa de Pedro	Mery
24-3-26	X	X	10B(P)	X	80L	280	X	3.000	07314	Colegio Margaret					Bojacá Fagua	Gladys - Andrés
24-3-26	X		8B	X		43	—	—	07497	Colegio Montessori	60	X			Tiquiza Casa de Pedro	Gladys - Jorge
25-3-26	Y		60 Red	Y		139	X	1000	9867	Yesid Mauricio Quecan	42	X			Resguardo	Mery - Wilson
25-3-26	Y		8B	X		106	X	2000	11110	Sra Tula Vargas de Quecan	73	X			Casa de Pedro Resguardo	Mery - Wilson
25-3-26	Y		6B	Y		230	X	2000	07082	Wilson Sabaro	59	X			Samaria	Mery - Raul
25-3-26	Y		3B	X		42	X	—	11112	Margarita García	63	X			Tiquiza	Mery - Raúl
25-3-26	Y		3B	Y		28		—	7104	J. Ramírez	49				La Balsa	Mery - Raúl
TOTAL																

(*) Doy constancia que recibo los insumos descritos en el presente formato y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable.



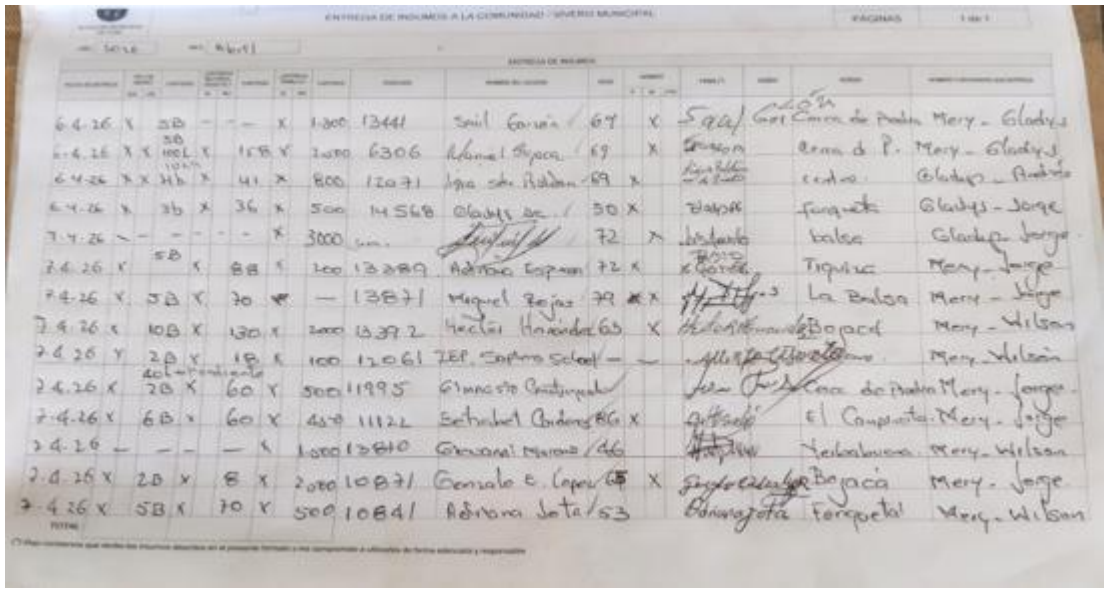
ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL

AÑO 2026 MES MARZO

ENTREGA DE INSUMOS

FECHA DE ENTREGA	10 L	20 L	38 L	40 L	55 L	80 L	120 L	CANTIDAD	CÓDIGO	NOMBRE COMPLETO	EDAD	¿ES LA PRIMERA VEZ?	FIRMA	OBSERVACIONES	VEREDA	NOMBRE Y APELLIDO DE QUIEN ENTREGA
25-3-26			2B	X		33	—	—	10850	Sharon Muñoz	34	X			Bojacá	Mery - Raúl
26-3-26	Y		5B	X		44	X	250	9400	Gladis Gonzalez	55	Y			Fonqueta	Mery - Raúl
26-3-26	X		3B	Y		20	1	250	9401	Gladis Sachica	29	X			Fonqueta	Mery - Raúl
26-3-26	X		6B	X		—	—	—	6278	Mary Luisa Cobo	93	X			Usibano	Mery - Wilson
26-3-26	X		6B	Y		25			10308	Maria Victoria Sachica	71	X			Tiquiza	Mery - Wilson
26-3-26	Y		6B	X		25			10306	Olga Ochoa	84	X			Tiquiza	Mery - Wilson
26-3-26	—		—	X		43 20	—		13288	Jackeline Castiblanco	5B	Y			Fonqueta	Mery
26-3-26	—		—	X		55	—		05606	Luz Mireya Chaves		X			Piedrabuena	Wilson
27-3-26	Y		1B	Y		100	X	110	12083	Jardín Social Bojacá		X			Bojacá Resguardo	Mery - Wilson
27-3-26	—		—	X		110	X	120	12248	Karen Sachica	29	X			Casa de Pedro	Mery
27-3-26	—			X		65	X	1.900	11395	José Gustavo	62	X			Resguardo Casa de Pedro	Mery
27-3-26	X	X	20L 3B	X		85	Y	450	9980	Alejandro Cardozo	40				La Virginia Usibano	Mery - Wilson
27-3-26	Y	Y	6B 40L	X		50	X	800	8248	Jairo Bernardo	76	X			Tiquiza	Mery - Gladys
TOTAL																

(*) Doy constancia que recibo los insumos descritos en el presente formato y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable.



ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL

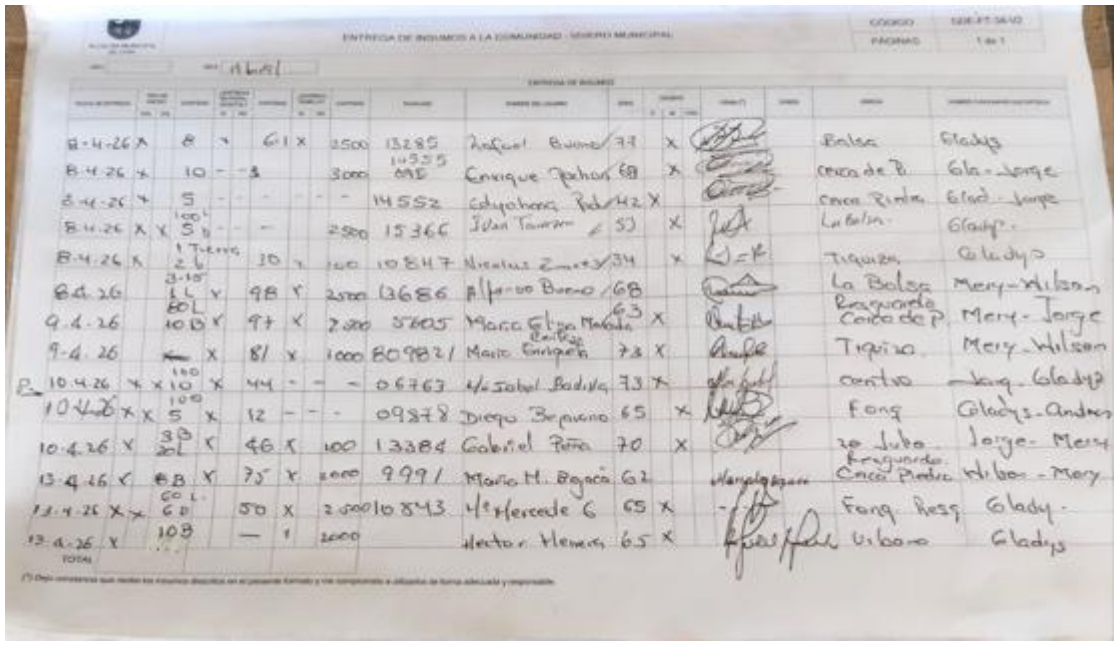
PAGINAS 1 de 1

Mes: Abril

6-4-26	X	5B	-	-	X	1.300	13441	Saul Garcia	69	X	Saq	Cra 5	Cerca de Pedro	Mery - Gladys
6-4-26	X	5B 10L	X	15B	X	2.000	6306	Manuel Bojaca	69	X	Tomson		Cerca d P.	Mery - Gladys
6-4-26	X	10L 10Mb	X	4L	X	800	12071	Iglesia Sta. Rosalia	69	X	Iglesia Rosalia de Palermo		Centro	Gladys - Andres
6-4-26	X	3b	X	3b	X	500	14568	Gladys Sa.	30	X	Yolanda		Parqueta	Gladys - Jorge
7-4-26	-	-	-	-	X	3000	s.n.		72	X	Jardinero		Valsa	Gladys - Jorge
7-4-26	X	5B	X	8B	X	200	13289	Adriana Esperanza	72	X	Adriana Garcia		Tiquiza	Mery - Jorge
7-4-26	X	3B	X	70	X	-	13871	Miguel Bojaca	79	X			La Balsa	Mery - Jorge
7-4-26	X	10B	X	130	X	2000	13972	Hector Hernandez	63	X		Bojaca		Mery - Wilson
7-4-26	X	2B	X	1B	X	100	12061	Zap. Sophia School	-	-				Mery - Wilson
7-4-26	X	2B Adicionando	X	60	X	500	11995	Ignacio Castiblanco				Cra 5	Cerca de Pedro	Mery - Jorge
7-4-26	X	6B	X	60	X	450	11122	Soledad Cubides	86	X			El Campanito	Mery - Jorge
7-4-26	-	-	-	-	X	1.000	13810	Giovanni Moreno	46				Yerbabuena	Mery - Wilson
7-4-26	X	2B	X	8	X	2.000	10871	Gonzalo E. Lopez	65	X			Bojaca	Mery - Jorge
7-4-26	X	5B	X	70	X	500	10841	Adriana Sota	53		Panaqueta		Parqueta	Mery - Wilson

TOTAL

(*) Doy constancia que recibo los insumos descritos en el presente formato y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable.



ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL

CODIGO

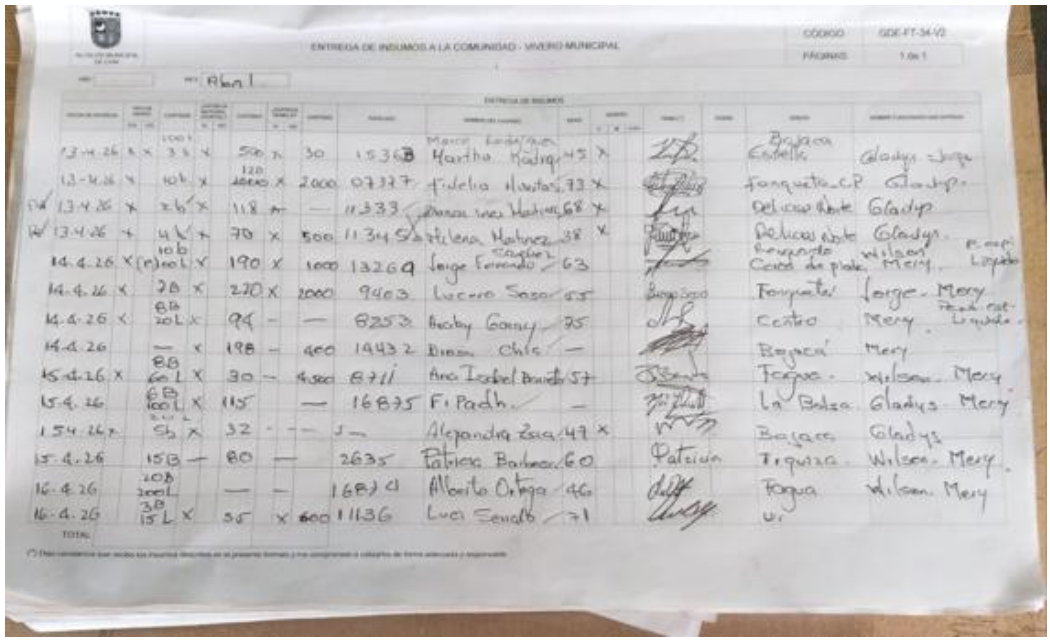
PAGINAS 1 de 1

Mes: Abril

8-4-26	X	8	X		61	X	2500	13285	Rafael Bueno	77	X			Balsa	Gladys
8-4-26	X	10	-	-	$		3000	14535 CMB	Enrique Pachon	68	X			cerca de P.	Gla - Jorge
8-4-26	X	5	-	-	-	-	-	14552	Estephania Rodriguez	42	X			cerca Piedra	Glad - Jorge
8-4-26	X	X 5b 100L	-	-	-		2500	15366	Juan Tamayo	53	X			La Balsa	Gladys
8-4-26	X	1 Tierra 2b			10	X	100	10847	Nicolas Zuñiga	34	X			Tiquiza	Gladys
8-4-26		3-10 LL	X		9B	X	2500	13686	Alfonso Bueno	68				La Balsa	Mery - Wilson
9-4-26		80L 10B	X		9T	X	2.500	5605	Marco Eliza Matiz	63	X			Raguarda Cerca de P.	Mery - Jorge
9-4-26		←	X		81	X	1000	809821	Mario Enrique	73	X			Tiquiza	Mery - Wilson
10-4-26	X	X 10 100	X		44	-	-	06763	Mª Isabel Bodiva	73	X			centro	Jorg - Gladys
10-4-26	X	X 5 100	X		12	-	-	09878	Diego Bejarano	65	X			Fong	Gladys - Andres
10-4-26	X	3B 20L	X		46	X	100	13384	Gabriel Peña	70	X			20 Subo	Jorge - Mery
13-4-26	X	8B	X		75	X	2000	9991	Maria M. Bojaca	62				Raguarda Cerca Piedra	Wilson - Mery
13-4-26	X	X 60 L. 6B			50	X	2.500	10843	Mª Mercede G	65	X			Fong Resg	Gladys
13-4-26	X	10B			—	1	2000		Hector Herrera	65	X			Wilson	Gladys

TOTAL

(*) Doy constancia que recibo los insumos descritos en el presente formato y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable.



ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL

CÓDIGO GDE-FT-34-V2

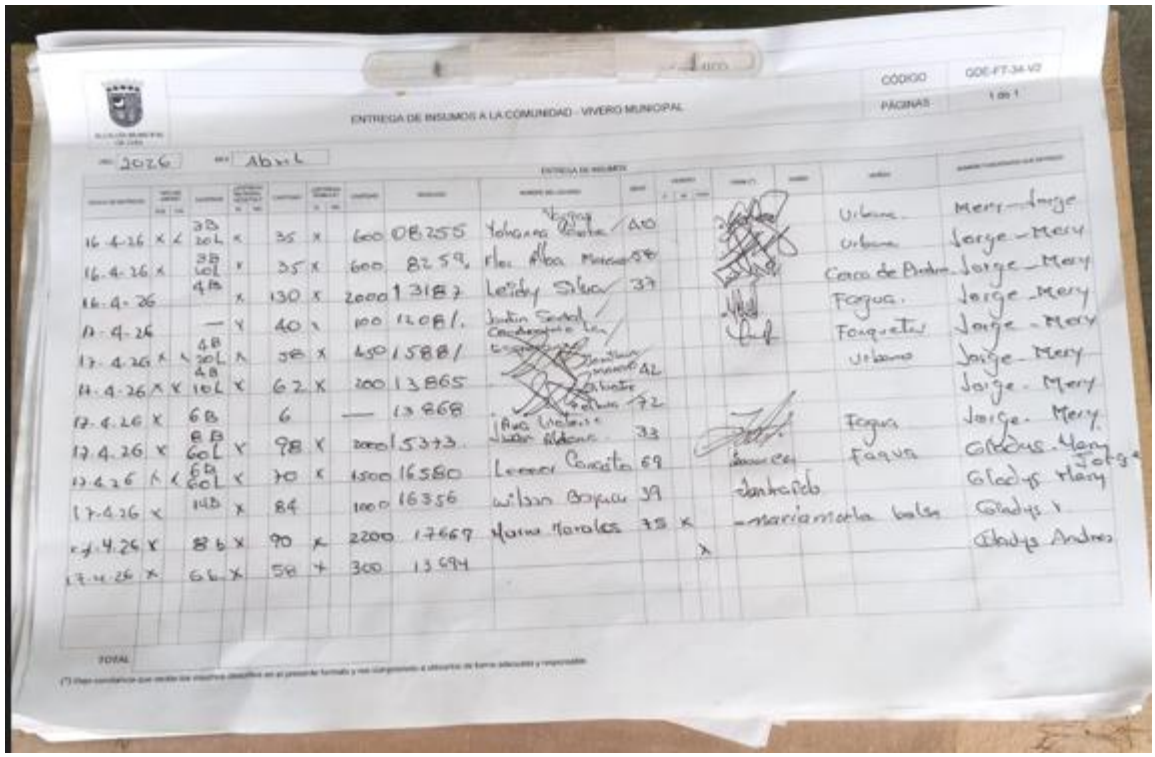
PÁGINAS 1 de 1

Abril

13-4-26	X	X	33	X	500	X	30	15368	Martha Rodriguez	45	X		Bajaca	Gladys - Jorge
13-4-26	X		10L	X	120 1000	X	2000	07327	Fidelia Alvarado	73	X		Fonquetal CP	Gladys
13-4-26	X		2L	X	118	X	—	11333	[illegible]	68	X		Delicias Norte	Gladys
13-4-26	X		4L 10L	X	70	X	500	11345	Estilena Martinez	38	X		Delicias Norte	Gladys
14-4-26	X	(R)	10L	X	190	X	1000	13269	Jorge Fernando Cagliari	63			Cerca de piedra	Wilson Mery
14-4-26	X		2B	X	220	X	2000	9403	Lucero Sosa	55			Fonquetal	Jorge - Mery
14-4-26	X		8B 20L	X	95	—	—	8253	Bleby Garay	35			Centro	Mery
14-4-26			—	X	198	—	400	19432	Diana Chis	—			Bajaca	Mery
15-4-26	X		8B 60L	X	30	—	4500	8711	Ana Isabel Bautista	57			Fragua	Wilson - Mery
15-4-26			8B 100L	X	115		—	16835	F. Padilla	—			La Balsa	Gladys - Mery
15-4-26			5L	X	32	—	—	1 —	Alejandra Zuluaga	49	X		Bajaca	Gladys
15-4-26			15B	—	80	—		2635	Patricia Barbosa	60			Patricia	Tiquiza - Wilson - Mery
16-4-26			10B 200L		—	—		16871	Alberto Ortega	46			Fragua	Wilson - Mery
16-4-26			3B 15L	X	55	X	600	11136	Luci Sendra	71				

TOTAL

(*) Doy constancia que recibí los insumos descritos en el presente formato y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable



ENTREGA DE INSUMOS A LA COMUNIDAD - VIVERO MUNICIPAL

CÓDIGO GDE-FT-34-V2

PÁGINAS 1 de 1

2026 Abril

16-4-26	X	X	3B 20L	X	35	X	600	08255	Yohanna Ospina	40			Urbana	Mery - Jorge
16-4-26	X		3B 10L	X	35	X	600	8259	Flor Alba Moreno	58			Urbana	Jorge - Mery
16-4-26			4B	X	130	X	2000	13187	Leidy Silva	37			Cerca de Piedra	Jorge - Mery
16-4-26			—	X	40	X	100	12081	Justin Sendal				Fragua	Jorge - Mery
17-4-26	X	X	4B 20L	X	35	X	450	1588	[illegible]				Fonquetal	Jorge - Mery
17-4-26	X	X	4B 10L	X	62	X	200	13865	[illegible]	42			Urbana	Jorge - Mery
17-4-26	X		6B		6		—	13868	[illegible]	72				Jorge - Mery
17-4-26	X		8B 60L	X	98	X	2000	15373	Ana Victoria [illegible]	33			Fragua	Jorge - Mery
17-4-26	X	X	6B 60L	X	70	X	1500	16580	Leonor Acosta	69			Fragua	Gladys - Mery - Jorge
17-4-26	X		14B	X	84		1000	16356	Wilson Bayona	39			Santander	Gladys Mery
17-4-26	X		8B	X	90	X	2200	17667	Maria Morales	35	X		- mariamorla bolas	Gladys Andres
17-4-26	X		6B	X	58	X	300	13694						

TOTAL

(*) Doy constancia que recibí los insumos descritos en el presente formato y me comprometo a utilizarlos de forma adecuada y responsable

Actividad 6. Apoyo jornadas de plantulación, preparación de sustratos y embolsado

Apoye en jornadas técnicas de alistamiento de insumos y el manejo de plántulas en sus primeras etapas de desarrollo: el lavado y desinfección de 218 bandejas de germinación, garantizando la eliminación de posibles patógenos y asegurando la inocuidad para los nuevos ciclos de siembra, traslado técnico de 53 bandejas desde el cuarto oscuro de pregerminación hacia el invernadero de germinación, siguiendo los protocolos de adaptación lumínica para el óptimo desarrollo de las plántulas.
Apoyó en la elaboración de mezclas de sustratos y en el proceso de embolsado para la propagación de especies aromáticas y frutales.








Actividad 7. Apoyo logístico de todos los eventos

Apoyo en las labores de limpieza y deshierbado en las jardineras del parque Santander, en preparación para las actividades de la celebración de semana Santa.



Actividad 8. Apoyo en ejecución actividades de limpieza y mantenimiento vegetal de espacio públicos.

Apoyo en el mantenimiento: podas, barrido recolección de basuras, plásticos desechos orgánicos, en los límites del predio, garantizando el acceso seguro y el orden estético de las instalaciones y así mantener las condiciones fitosanitarias adecuadas para prevenir el deterioro de los cerramientos del vivero.





Protección

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(La) Señor(a) **TORRES SANCHEZ JORGE ALBERTO** identificado(a) con **CC** número **2.994.066** recibió una Devolución de Saldos de **VEJEZ**, por valor de **$ 33.143.589** generada el **10 de junio de 2021**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 05 de enero de 2026.

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry
Equipo Soporte para Clientes

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:
Asesor Virtual Pronto en nuestro Portal Web www.proteccion.com y App o comunicarse con la Línea de Servicio en:
Bogotá **(601) 482 33 64** – Medellín **(604) 510 90 99** – Cali **(602) 386 00 80** -
Barranquilla **(605) 319 79 99** – Cartagena **(605) 642 49 99** – WhatsApp **+57 310 220 5575**
o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a
https://customers.wolkvox.com/clicktocall/proteccion/

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	2994066
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	CHIA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CARRERA 8 N 15-73 CONJ LUNA PARK	TELÉFONO:	8858126
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades ejecutivas de la administración públi
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**4649101198**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/04/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996286756

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													**$ 218.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 218.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 18.300	$ 18.300	$ 0	$ 0	$ 18.300
SUBTOTALES:									**$ 18.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 18.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES							
																												PENSIÓN									SALUD							ARP													
																															FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
1	CC 2994066	TORRES SANCHEZ JORGE ALBERTO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	NO OBLIG COT PENS EDAD	$ 1.750.905				NO																			$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0		$ 0	EPS005-SANITAS S.A	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	2994066	$ 18.300		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 237.200

Planilla Pagada

ALCALDÍA DE CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

yo, JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ_ identificado con cédula de ciudadanía No. 2.994.066 de chía y En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[X] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

[ ]

La presente certificación se firma a los_18 días_del mes de abril de la vigencia 2026.

FIRMA:

JORGE ALBERTO TORRES SANCHEZ_

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co