

**Fecha de presentación del informe: 14-05-2026**

**Periodo del informe: 12-04 al 11-05-2026**

**Plazo de ejecución: siete (7) meses**

**Pagos al Sistema General de Seguridad Social:**

**Pensión: Colpensiones \$280.200    ARP: Positiva \$18.300 Afiliación salud: Compensar \$218.900**

**Planilla No.: 1081068162**

**Nombre Contratista: Luis Ignacio Muñoz**

**Contrato No.: CPS-172-2026**

**Nombre Gerente General y/o Supervisor: Hanan Almutawa Osorio**

**Objeto contractual:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FORMADOR EN EL ÁREA DE ARTES LITERARIAS EN LOS PROCESOS PÚBLICOS DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA SUBGERENCIA DE CULTURA DEL IMCRDZ.(BPIN: 2024258990056)**

**Descripción de actividades realizadas y soportes**

<b>Obligación</b>	<b>Actividades realizadas en la obligación</b>
1) Prestar apoyo en la implementación del programa asignado por la subgerencia de cultura en el área de ARTES LITERARIAS de las Escuelas de Formación Artística y Cultural de los Procesos Públicos de Formación Artística de la Subgerencia de Cultura de Zipaquirá.	<b>Actividades realizadas:</b> Realicé las actividades en los lugares asignados en los espacios descentralizados de la siguiente manera: los días lunes en la IEMR La Granja, los martes en la IEM La Salle, los miércoles en la IEM Luis Orjuela, Centro de Interés en la IEM Guillermo Quevedo Zornoza y sábados, y en la Biblioteca Regional, con el objetivo de continuar las actividades con los grupos ya establecidos y sus integrantes, teniendo en cuenta que se lleva a cabo un proceso en espacios descentralizados en instituciones educativas y en la Biblioteca regional. El objetivo también busca motivar a los

	<p>participantes a que se integren a los procesos centralizados que continúan llevándose a cabo por parte del Instituto y la Escuela de formación de literatura mediante la oferta de sus espacios centralizados.</p> <p>En algunos espacios se iniciaron las actividades después de las fechas establecidas en los planeadores, por lo tanto, se continúan realizando dichas clases con fechas posteriores. De esta manera se busca nivelar y llevar un orden en los diferentes grupos y así desarrollar las actividades del planeador.</p> <p><b>Soporte: registro fotográfico</b></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcFoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcFoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p>
<p>2) Crear y realizar la malla pedagógica, contenidos programáticos y metodológicos de los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural, evidenciando el cumplimiento a los objetivos y temas del programa asignado, dentro del formato de planeación mensual.</p>	<p>Actividades realizadas:</p> <p>He actualizado la malla pedagógica y el formato de talleres descentralizados siguiendo los lineamientos de la malla curricular referente a los procesos descentralizados, aplicando los contenidos en el desarrollo de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Literatura en los Procesos Públicos de Formación Artística en los lugares asignados que se programaron y se describen en la planeación respectiva, registrando los avances, debilidades y oportunidades de mejora. Durante este periodo de trabajo se fomentó la exploración lúdica de juegos del lenguaje por medio de ejemplos y ejercicios. Se continuó en la práctica de los trabalenguas y la creación de adivinanzas y algunos textos breves, fortaleciendo la sensibilidad estética y la creatividad verbal. En el desarrollo de la familiarización con la lectura se realizaron ejercicios de lectura en voz alta, cuentos para armar y se ejercitó la práctica de crear finales alternativos a estas narraciones.</p> <p>Soporte archivo malla pedagógica:</p>

	<p>Soporte formato de talleres descentralizados</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UHj5JHu8KxjW7FcRaCctBSufl4ojCiE4/edit?gid=681223514#gid=681223514">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UHj5JHu8KxjW7FcRaCctBSufl4ojCiE4/edit?gid=681223514#gid=681223514</a></p> <p>Soporte archivo malla pedagógica:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btkeWBwDu8En9SZdemRmxb3x_Zchcj67/edit?gid=659608862#gid=659608862">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btkeWBwDu8En9SZdemRmxb3x_Zchcj67/edit?gid=659608862#gid=659608862</a></p> <p>Soporte planeadores mes ejecutados</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=622782757#gid=622782757">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=622782757#gid=622782757</a></p> <p>Soporte archivo planillas de asistencia.</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/13vaa0zld2SNicwN8a9O-2EvYBEm5G2XU/edit?gid=599115665#gid=599115665">https://docs.google.com/spreadsheets/d/13vaa0zld2SNicwN8a9O-2EvYBEm5G2XU/edit?gid=599115665#gid=599115665</a></p> <p>Soporte archivo fotográfico:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUsAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUsAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p> <p>Soporte registro de atención descentralizado</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1QUxdUIwR280CONS9a72pCZ8ts0YZu-f3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1QUxdUIwR280CONS9a72pCZ8ts0YZu-f3/view?usp=sharing</a></p>
<p>3) Desarrollar con coherencia y calidad los contenidos de su programa formativo suministrado por la Coordinación de los Procesos Públicos de Formación Artística y Cultural de Zipaquirá, aportando los soportes y evidencias (físicas y digitales) solicitadas por el Supervisor. El informe de actividades mensuales</p>	<p>Actividades realizadas: en lo referente a este punto me permito informar que las actividades se han realizado de acuerdo a los ajustes y a la gestión en cada uno de los lugares asignados en las respectivas instituciones educativas y los estudiantes que corresponde para desarrollar el proceso de Artes Literarias, las cuales relaciono a continuación:</p> <p><b>ACTIVIDADES REALIZADAS EN PROCESO DESCENTRALIZADO</b></p> <p><b>SEMANA 1: 14 al 21 de abril</b></p>

debe enviarse al correo institucional efacz@imcrdz-zipaquira.gov.co en formato WORD.

- Actividad 1: Desarrollo de juegos con el lenguaje.
- Actividad 2: Ejercicios de creación literaria con adivinanzas.
- Actividad 3: Lectura de poema en voz alta.
- Actividad 4: Taller de trabalenguas.

### **SEMANA 2: del 20 al 25 de abril**

- Actividad 1: lectura de poemas en voz alta.
- Actividad 2: Ejercicio de creación literaria: La semana fantástica
- Actividad 3: Cuento para armar: El pescador sin edad.
- Actividad 4: Lúdica: las respuestas insólitas.

### **SEMANA 3: del 27 de abril al 02 de mayo**

- Actividad 1: Lectura de poemas.
- Ejercicio de creación: animalario
- Actividad 2: Lectura de cuento.
- Actividad 3: Didáctica – *Cuento para armar: Tartarin de Tarascon.*

**Asistí a varios eventos relacionados con el Día del Idioma: Taller en el Colegio Diocesano, presentación del libro Saligrafía, asistencia a la FILBO 2026 y al conversatorio de los escritores del Grupo editorial Pigmalión, en la feria y el día lunes 27 en el Centro Cultural.**

**SEMANA 4: del 04 al 09 de mayo.**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actividad 1: lectura de cuento Los gatitos</li> <li>● Actividad 2: Ejercicio de creación literaria.</li> <li>● Actividad 3: Cuento para armar: El séptimo hijo del pescador.</li> <li>● Actividad 4: Poema narrativo Mis diez perritos.</li> <li>● Actividad 1: Lectura de poema en voz alta.</li> </ul> <p><b>Soporte archivo malla pedagógica:</b></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btkeWBwDu8En9SZdemRmxb3x_Zchcj67/edit?gid=659608862#gid=659608862">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btkeWBwDu8En9SZdemRmxb3x_Zchcj67/edit?gid=659608862#gid=659608862</a></p> <p><b>Soporte planeadores mes ejecutado</b></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=622782757#gid=622782757">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=622782757#gid=622782757</a></p> <p><b>Soporte planeador mes de mayo:</b></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=2018636512#gid=2018636512">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=2018636512#gid=2018636512</a></p> <p><b>Soporte registro fotográfico:</b></p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUscAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUscAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p>
<p>4) Velar porque el proceso formativo, las actividades artísticas y culturales desarrolladas, cuenten mensualmente, con un mínimo del 80% de los asistentes inscritos; realizando los respectivos procedimientos de seguimiento, sistematización de la asistencia y caracterización del público beneficiado. Reportando en cada informe las novedades del retiro</p>	<p>Actividades realizadas:</p> <p>Se han realizado las clases en todos los lugares asignados, en los cuales se cuenta con una población de instituciones educativas en su mayoría. Puede hablarse de la superación del 90 % por ciento solicitado.</p> <p>Durante este mes y a partir del inicio de clases se cubre de manera semanal con una población de 375 usuarios distribuidos en las cuatro instituciones educativas a las que asisto de lunes a miércoles, sumando así mismo la población atendida en la Biblioteca Regional los días sábados. Son todos de nivel inicial y</p>

<p>cuando haya lugar y apoyando la ubicación de nuevos usuarios en los cupos que se liberen de dichos retiros.</p>	<p>corresponde a estudiantes entre los 08 y los 11 años, es decir cursan grados de tercero a quinto.</p> <p>La asistencia de este mes corresponde a un 100% en grupos.</p> <p>Plan de acción para usuarios que no asistieron:</p> <p>Aquí no podríamos hablar de inasistencias, más bien de días que no hay clase en la respectiva institución educativa, lo cual aplaza el desarrollo de algunas actividades del proceso.</p> <p>Soporte archivo fotográfico:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUsAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUsAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p> <p>Soporte registro de atención descentralizado</p> <p><a href="https://drive.google.com/file/d/1QUxdUlwrR280CONS9a72pCZ8ts0YZu-f3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1QUxdUlwrR280CONS9a72pCZ8ts0YZu-f3/view?usp=sharing</a></p>
<p>5) Participar en las reuniones convocadas por la Gerencia General del IMCRDZ, la Subgerencia de Cultura, la coordinación general de los Procesos Públicos de Formación, la coordinación de las Escuelas de Formación Artística y Cultural, la coordinación de la Oferta Descentralizada de Formación Artística y la coordinación de área.</p>	<p>Actividades realizadas:</p> <p>Se participó en las reuniones en los días asignados por la subgerencia: de manera virtual y así mismo de manera presencial en la medida en que la subgerencia de Cultura y las diferentes coordinaciones lo requirieron.</p> <p>Reunión de área: abril 21 2026.</p> <p>Fortalecer la planeación, el seguimiento pedagógico y la gestión administrativa del área mediante la revisión colectiva de documentos curriculares, el análisis de procesos de inscripción y la articulación de compromisos concretos que garanticen la calidad y coherencia del trabajo formativo.</p> <p><b>1. Compromisos del día del idioma</b></p>

	<p>Se recordaron las actividades programadas, incluyendo el programa de narración oral en la plaza de mercado del barrio Las Esmeraldas, la participación del profesor Luis Ignacio Muñoz en el colegio Diocesano de la Asunción, la actividad en el colegio Cundinamarca Departamental y la asistencia al lanzamiento del concurso de cuento y del segundo</p> <p><b>2. Salida pedagógica</b> Se confirmó la salida pedagógica a la Feria Internacional del Libro de Bogotá el día 26 de abril, con participación</p> <p><b>3. Charla y conversatorio literario:</b> Se informó sobre la asistencia al conversatorio literario en Casa Gabo, Zipaquirá, destacando la importancia de</p> <p><b>4. Verificación de estudiantes:</b></p> <p>5. Se solicitó confirmar si algunos estudiantes recientemente registrados pertenecen al proceso de Ludoclub o corresponden a nuevos inscritos en narración oral.</p> <p>Soporte archivo de actas: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qHxVrn1r2W5cMEWNjBf4VLJKBmykAj31">https://drive.google.com/drive/folders/1qHxVrn1r2W5cMEWNjBf4VLJKBmykAj31</a></p> <p>Soporte archivo registro fotográfico: <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUscAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUscAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p>
<p>6) Desarrollar de forma bimensual, una actividad que sea resultante de su proceso formativo y/o actividad artística y cultural, apoyando la logística necesaria para garantizar el adecuado desarrollo de las mismas, procurando impactar diferentes</p>	<p><b>Actividades realizadas:</b></p> <p>Este mes se realizó en el marco del Día del Idioma en la presentación del libro Saligrafía en el que se visualiza la participación de los integrantes en la modalidad infantil los cuales siguen siendo participes del proceso de formación en los grupos centralizado y descentralizado (Biblioteca Regional, días sábado).</p>

<p>sectores del municipio e integrando a sus usuarios y sus familias.</p>	<p>Soporte archivo registro fotográfico:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p>
<p>7) Prestar apoyo en el diseño y ejecución mensual de las actividades de promoción y socialización del área de ARTES LITERARIAS proceso de formación a su cargo en correlación con el coordinador de área.</p>	<p>Se ha realizado el acompañamiento durante el mes y en fechas establecidas por los coordinadores con el fin de contribuir a difundir los procesos centralizados en el área de Artes Literarias en las Instituciones educativas a donde se me ha asignado como son la IEM La Granja, la IEM La Salle, la IEM Luis Orjuela y la IEM Guillermo Quevedo Zornoza, dando a conocer la oferta cultural centralizada e invitando a los usuarios de estos espacios a vincularse de manera directa. En lo concerniente a este mes se ha empezado a trabajar de manera activa con la motivación y difusión del Concurso de microcuento Gabriel García Márquez en dichas instituciones educativas.</p> <p>Soporte archivo registro fotográfico:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p>
<p>8) Cumplir de manera íntegra con los espacios ofertados y concertados entre las partes, participando en las sesiones programadas dentro de su proceso formativo, conforme al cronograma de actividades previamente acordado y oportunamente informado al SUPERVISOR del contrato, atendiendo a las necesidades del servicio. Cualquier modificación y/o cancelación de dichas sesiones deberá ser previamente concertada y</p>	<p>Se cumplió a cabalidad los espacios ofertados y concertados por las partes, asistiendo puntualmente a las sesiones programadas de su proceso formativo en los lugares y horas concertadas con el SUPERVISOR del contrato, entre ellos:</p> <p><b>Primera semana:</b></p> <p>IEMR La Granja lunes: grados 501 y 503, de 8:40 a 11:40 m.</p> <p>IEM La Salle martes: grados 3°, de 6:30 a.m. a 12:00 m.</p> <p>IEM Luis Orjuela miércoles: grados 2, 3 y 4, de 7:40 a 11:20 m.</p> <p>IEM Guillermo Quevedo Zornoza, miércoles: grupo de interés, de 12 m a 1: Pm.</p>

autorizada por las partes. Si se requiriera una modificación y/o cancelación de las mismas debe ser concertada previamente entre las partes.

Biblioteca Regional: sábados de 10 a 12m.

**Segunda semana:**

IEMR La Granja lunes: grados 501 y 503, de 8:40 a 11:40 m.

IEM La Salle martes: grados 3°, de 6:30 a.m. a 12:00 m.

IEM Luis Orjuela miércoles: grados 2, 3 y 4, de 7:40 a 11:20 m.

IEM Guillermo Quevedo Zornoza, miércoles: grupo de interés, de 12 m a 1: Pm.

Biblioteca Regional: sábados de 10 a 12m.

**Tercera semana:**

IEMR La Granja lunes: grados 501 y 503, de 8:40 a 11:40 m.

IEM La Salle martes: grados 3°, de 6:30 a.m. a 12:00 m.

IEM Luis Orjuela miércoles: grados 2, 3, 4, de 7:40 a 11:20 m.

IEM Guillermo Quevedo Zornoza, miércoles: grupo de interes, de 12 m a 1: Pm.

Biblioteca Regional: sábados de 10 a 12m.

**Cuarta semana:**

IEMR La Granja lunes: grados 501 y 503, de 8:40 a 11:40 m.

IEM La Salle martes: grados 3°, de 6:30 a.m. a 12:00 m.

IEM Luis Orjuela miércoles: grados 3, 4 y 5, de 7:40 a 11:20 m.

IEM Guillermo Quevedo Zornoza, miércoles: grados 3, 4 y 5, de 12 m a 1: Pm.

Biblioteca Regional: sábados de 10 a 12m.

Soporte registro atención descentralizado

<https://drive.google.com/file/d/1QUxdUIwR280CONS9a72pCZ8ts0YZu-f3/view?usp=sharing>

	<p>Soporte archivo registro fotográfico:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p>
<p>9) Apoyar los eventos que programe el Instituto Municipal de Cultura, Recreación y Deporte de Zipaquirá y/o la Subgerencia de Cultura, garantizando la asistencia de sus beneficiarios y en lo posible de sus familias.</p>	<p>Actividades realizadas: Se prestó apoyo en cuanto a lo programado por parte de la Alcaldía, e Instituto de cultura recreación y Deportes de Zipaquirá en la medida que sea necesario y corresponda a días laborables y otros que se lo requiera. Este mes correspondió a varias actividades relacionadas con la programación del idioma participando y promoviendo actividades como la participación en el desarrollo del taller de creación literaria en el colegio Diocesano de la Asunción, el lanzamiento del libro Saligrafia y el lanzamiento del Concurso Municipal de microcuento el día 23. También se prestó apoyo en la realización del conversatorio literario invitando publico al evento y ayudando en la difusión.</p> <p>Soporte archivo registro fotográfico:</p> <p><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUs cAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a></p>
<p>10) Soportar mediante material audiovisual, fotográfico y documental las actividades realizadas en cumplimiento de las diferentes obligaciones contractuales.</p>	<p>Se hace entrega de los siguientes insumos:</p> <p>Formato de informe.</p> <p>Formato de archivo fotográfico.</p> <p>Seguridad social.</p> <p>Determinación tributaria.</p> <p>Cuenta de cobro.</p> <p>Planeadores.</p> <p>Soporte archivo de actas:</p> <p><a href="https://drive.google.com/drive/folders/1qHxVrn1r2W5cMEWNjBf4 VLJKBmykAj31">https://drive.google.com/drive/folders/1qHxVrn1r2W5cMEWNjBf4 VLJKBmykAj31</a></p> <p>Soporte archivo planeadores descentralizado:</p>

	<p> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=622782757#gid=622782757">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=622782757#gid=622782757</a> </p> <p> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=2018636512#gid=2018636512">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ikIH8bTuAuM7r640UJAM6bnnJgJLQaG0/edit?gid=2018636512#gid=2018636512</a> </p> <p>Soporte archivo fotográfico:</p> <p> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUscAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1tmHWkCUJVJPEcEoCLUscAzRmPtZ5CEED/edit?gid=1022097373#gid=1022097373</a> </p> <p>Soporte archivo malla pedagógica:</p> <p> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btkeWBwDu8En9SZdemRmxb3x_Zchcj67/edit?gid=659608862#gid=659608862">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1btkeWBwDu8En9SZdemRmxb3x_Zchcj67/edit?gid=659608862#gid=659608862</a> </p> <p>Soporte de registro de atención descentralizado.</p> <p> <a href="https://drive.google.com/file/d/1QUxdUIwR280CONS9a72pCZ8ts0YZu-f3/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1QUxdUIwR280CONS9a72pCZ8ts0YZu-f3/view?usp=sharing</a> </p>
<p>11) Suministrar de manera oportuna informes, datos estadísticos, proceso pedagógico solicitado por el supervisor del contrato.</p>	<p>Se presenta en las fechas requeridas con los respectivos soportes y demás documentos solicitados para la realización del trámite correspondiente.</p>
<p>12) Suscribir de manera electrónica el contrato y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual plataforma Colombia compra Eficiente SECOP II.</p>	<p>Se realizó de manera puntual siguiendo los requerimientos y trámites necesarios en las fechas, horarios y lugares requeridos. Informes, cuenta de cobro, registro fotográfico, planillas de seguridad social y planeación respectiva de cada mes de ejecución.</p> <p>Soporte de egreso firmado</p> <p> <a href="https://drive.google.com/file/d/1r1YF-nn0SZoDLp6ZxUx3rNH6E9YUuiaP/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1r1YF-nn0SZoDLp6ZxUx3rNH6E9YUuiaP/view?usp=sharing</a> </p>

13) Las demás que conforme a la naturaleza del presente contrato deba ser cumplidas para asegurar su correcto cumplimiento.

Actividades realizadas: se entregan en el momento requerido y se aspira a que de esta misma manera se desarrollen las actividades concernientes de manera fluida para que haya puentes de comunicación entre Instituto y formadores y comunidad en general. Así mismo, se continuará mejorando la escuela de formación en literatura en los aspectos posibles que requiera mejorar.


Soporte archivos del informe en la carpeta:

<https://drive.google.com/drive/folders/1VGwBVpb1m6TUaz4CZv08qqvqutz2JIGQ>

Atentamente,



**LUIS IGNACIO MUÑOZ**  
El Contratista



**HANAN ALMUTAWA OSORIO**  
Subgerente de Cultura Supervisor