INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 3

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9162078 del 28 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**GLORIA MARIA CASTRO BENAVIDEZ**
Nit o C.C. No.	63498121
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL GRUPO DE PASAPORTES ADSCRITA A LA SECRETARÍA ADMINISTRATIVA DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$19,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$0.00
VALOR TOTAL:	**$19,200,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	
PLAZO TOTAL:	**4 MESES**

SUPERVISOR:	**WALESKA JOHANNA QUINTERO JAIMES**
Acto Administrativo de Supervisión:	27 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	30 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	29/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

Powered by CamScanner

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	
OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 4,800,000.00**	**Cobros realizados:** (Incluyendo el actual)	**N° 3**	**de**	**4**

Periodo de Pago:	**Desde:**	**30/03/2026**	**Hasta:**	**29/04/2026**

No. del RP:	26001879
Fuente del RP:	PARTICIPACIóN POR EL CONSUMO DE LICORES DESTILADOS INTRODUCIDOS DE PRODUCCIóN NACIONAL - LIBRE DESTINACION ADMINISTRACION CENTRAL 46% LEY 1816

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 3	$ 4,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 4,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en el registro de datos en el sistema de información del Ministerio de Relaciones Exteriores para la expedición de pasaporte electrónico..	Se brindó apoyo en la digitalización de la información de los usuarios en el sistema, verificando que los datos registrados coincidieran con los documentos originales (cédula de ciudadanía, registro civil y demás soportes requeridos).	Anexo 1
2.	Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de requisitos, pago de estampilla y registro de usuario en la página de cancillería.	Se apoyó en la revisión de los requisitos a los usuarios al momento de su ingreso a la Oficina de Pasaportes, verificando la respectiva lista de chequeo..	Anexo 2
3.	Brindar apoyo a jornadas especiales que programe la Oficina de Pasaportes para formalización y entrega de pasaportes.	Se brindó apoyo en las diferentes jornadas especiales programadas por la Oficina de Pasaportes, realizando el registro de usuarios y apoyando en la organización de filas y turnos de atención para garantizar un flujo ordenado durante la prestación del servicio.	Anexo 3
4.	Asistir a las reuniones, capacitaciones y comités a las que sea designado por el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato.	Se participó en la reunión del 10 de abril 2026, atendiendo las orientaciones y lineamientos relacionados con las actividades de la Oficina de Pasaportes.	Anexo 4
5.	Apoyar la planeación, análisis y mejora de los procesos de la Oficina de Pasaportes, mediante la elaboración de informes, propuestas y seguimiento a la gestión.	Se apoyó la actividad "PASAPORTE SIN CITA PREVIA" realizada DURANTE LE MES DE ABRIL 2026	Anexo 5

Powered by CamScanner

6.	Las demás que le sean asignadas por el supervisor en cumplimiento del objeto contractual	Se atendieron todas las solicitudes realizadas por la oficina de pasaportes	Se evidencia por lo anexado por el contratista

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA
(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	ABRIL 2026	
	Fecha de pago	04-05-226	
	Nº de Planilla	4650626571	
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	
	Valor cotizado	$240.000	
	EPS	SAUD TOTAL	
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	ABRIL 2026	
	Fecha de pago	04-05-2026	
	Nº de Planilla	4650626571	
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	
	Valor cotizado	$307.200	
	Fondo de Pensiones	CLPENSIONES	
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	ABRIL 2026	
	Fecha de pago	04-05-2026	
	Nº de Planilla	4650626571	
	Ingreso Base de Cotización	$1.920.000	
	Valor cotizado	$10.100	
	A.R.L.	Entidad ARL	
PARAFISCALES	SENA	N/A	
	I.C.B.F.	N/A	
	Caja de Compensación	N/A	
VALOR TOTAL PAGADO		**$557.300**	

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para trámite de pago, a los 04 días del mes de mayo de 2026

Firma del Contratista
NOMBRE: GLORIA MARIA CASTRO BENAVIDEZ
IDENTIFICACION No. 63498121
CORREO: Casbe31@hotmail.com
TELEFONO DE CONTACTO. 3167416260

Powered by CamScanner