Fecha de Elaboración: 25 DE ABRIL DE 2026.

Informe parcial **03** Informe Final: ☐

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	**JACQUELINE ANDREA ALCINA DE LA HOZ**
N° DE CONTRATO:	CD-DAVD-4155-2026
FECHA DEL CONTRATO:	**24/01/2026**
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADORA DE EMPRESAS EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES PROPIAS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL.
NO. RUT/ CÉDULA:	1045748740
FECHA DE INICIO:	26/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/05/2026
DEPENDENCIA DONDE PRESTA EL SERVICIO:	**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL**
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR:	**RAFAEL ANTONIO MORALES HERNÁNDEZ DIRECTOR GENERAL CÓDIGO 055 GRADO 61**

En cumplimiento del objeto del Contrato referenciado he desarrollado durante el periodo comprendido entre el día 26 del mes de **MARZO**, al día 25 del mes de **ABRIL** del año 2026, las siguientes actividades relacionadas con el objeto contractual:

2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO		
ITEM	**OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS (Describir y anexar soportes)**
1	SUPERVISAR LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA OBRAS FINANCIADAS POR VALORIZACIÓN, ASEGURANDO EL	• En este periodo se participó en la revisión del acta de recibo final para el cobro del saldo pendiente código DAVD-006 del contrato CONSORCIO VIAL ISLA BARÚ Con fecha de reinicio 10/02/2026 y fecha de terminación 16/02/2026.

	CUMPLIMIENTO DE METAS FISCALES Y NORMATIVAS VIGENTES;	• SALDO X PAGAR AL CONTRATISTA: $ 104.888.682,44
2	REALIZAR ESTUDIOS DE VIABILIDAD ECONÓMICA Y SOCIAL DE LAS OBRAS PROPUESTAS, EVALUANDO BENEFICIOS PARA LOS CONTRIBUYENTES Y EL DISTRITO;	• En este periodo Se continúo realizando el desarrollo y la actualización de la información en la plataforma PIIP, gestionando los ajustes con y sin trámite presupuestal, conforme a los lineamientos establecidos y a la normatividad vigente aplicable. • Durante la ejecución de la actividad, se efectuó la revisión, validación y cargue de la información correspondiente a los ajustes requeridos, garantizando la coherencia entre los componentes técnicos, financieros y presupuestales. Asimismo, se realizó el seguimiento a los registros efectuados, asegurando su correcta consolidación en el sistema.
3	ASEGURAR QUE LAS ACTIVIDADES DEL DAVD SE AJUSTEN AL MARCO LEGAL VIGENTE, INCLUYENDO EL NUEVO ESTATUTO DE VALORIZACIÓN APROBADO EN 2024;	• En este periodo no se realizó esta obligación.
4	PARTICIPAR EN LA FORMULACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS, CRONOGRAMAS DE EJECUCIÓN DE OBRAS Y ESTRATEGIAS DE RECAUDO, ALINEADOS CON EL ESTATUTO DE VALORIZACIÓN ACTUALIZADO;	• En este periodo Participé en la formulación de planes, programas, cronogramas de ejecución de obras y estrategias de recaudo, en concordancia con lo establecido en el Estatuto de Valorización vigente, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y al cumplimiento de las metas establecidas.
5	OPTIMIZAR TRÁMITES INTERNOS, COMO LA EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO, APLICANDO PRINCIPIOS DE SIMPLIFICACIÓN Y EFICIENCIA ADMINISTRATIVA;	• En este periodo no se realizó esta obligación

6	BRINDAR APOYO EN LA REVISIÓN, MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL CONTRATO DE CONCESIÓN 02-06 CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO VÍA BARÚ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL;	• En este periodo Se realiza el seguimiento permanente al cumplimiento de las obligaciones del componente ambiental del Proyecto de protección costera y demás requerimientos establecidos en licencias y permisos ambientales otorgados por las autoridades; así mismo se brindó el apoyo al equipo social en el seguimiento de las actividades, plan de gestión social y cumplimiento del PMT.
7	APOYAR EN LA SISTEMATIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE RIEGUE DEL CONTRATO DE CONCESIÓN 02-06 CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO VÍA BARÚ DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL,	• En este periodo no se realizó esta obligación
8	ASESORAR Y REALIZAR LA ELABORACIÓN DE RESPUESTAS A ESTADOS DE CUENTA POR CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN;	• En este periodo se generó indicadores de las atenciones por contribución de valorización y paz y salvo en línea y presencial.
9	LLEVAR Y MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO DE ARCHIVOS DE GESTIÓN DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL;	• En este periodo se realizó el levantamiento, actualización y mantenimiento permanente del inventario de los archivos de gestión del Departamento Administrativo de Valorización Distrital, garantizando la organización, control y disponibilidad oportuna de la información conforme a las normas archivísticas vigentes.
10	APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES QUE SEAN DISPUESTAS EN EL MARCO DE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO Y MEDIDAS PERENTORIAS QUE SEAN REMITIDAS POR EL ARCHIVO CENTRAL DEL DISTRITO O EL ARCHIVO DE LA NACIÓN;	• En este periodo no se realizó esta obligación.
11	BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN ACTIVIDADES DIRIGIDAS A LA GENERAL PLANEACIÓN Y	• En este periodo no se realizó esta obligación.

	APLICACIÓN DEL CONJUNTO DE LAS MEJORES PRÁCTICAS QUE EN MATERIA ARCHIVÍSTICA	
12	REALIZAR INFORME MENSUAL DEL AVANCE DE METROS LINEALES DEL ARCHIVO DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACIÓN DISTRITAL;	• En este periodo no se realizó esta obligación.
13	DISEÑAR Y GESTIONAR, CON EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA, RECUPERACIÓN DE CARTERA POR CONCEPTO DE CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN DE LAS OBRAS EJECUTADAS, ASÍ COMO LA GESTIÓN DE COBRO DE LA CARTERA POR CONCEPTO DE VALORIZACIÓN;	• Realicé Seguimiento a la cartera del Departamento Administrativo de Valorización entregando la información, de los ingresos por Contribución, para la toma de decisiones.
14	LAS DEMAS QUE LE SEAN ASIGNADAS Y QUE GUARDE RELACIÓN CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	• En este periodo se participó en las siguientes capacitaciones/ reuniones / cursos pertinentes a este periodo para la ejecución de las distintas obligaciones contractuales entre ellas: ASUNTO: **CURSO EN CALIDAD NORMATIVA.** **FECHA:** 09 DE ABRIL DE 2026 **MEDIO:** VIRTUAL **OBJETO PRINCIPAL:** Con el fin de brindarles información detallada del ingreso a la plataforma Aulas Virtuales de este Ministerio, donde se desarrollará el curso, se realizará una reunión virtual de apertura jueves 09 de abril del 2026, en Microsoft Teams. Posteriormente, en sus correos recibirán el usuario y la contraseña para ingresar a dicho portal y realizar el curso respectivo. Enlace de inscripción habilitado **https://teams.microsoft.com/l/meetup-**

		ASUNTO: **REUNIÓN PROYECTOS POR VALORIZACIÓN** **FECHA:** 08 DE ABRIL DE 2026. **MEDIO:** PRESENCIAL **HORA: 09:00 A.M** TEMA/EVENTO: **VERIFICACIONES PROCESOS INFORME-ANLA / DIRECCIÓN** FECHA: 08 DE ABRIL DE 2026 MEDIO: PRESENCIAL HORA: 02:00 PM. TEMA/EVENTO: **"REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS (RNBD) Y GESTIÓN DE RIESGOS DE INCIDENTES ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES"** FECHA: 13 DE ABRIL DE 2026 MEDIO: VIRTUAL– MICROSOFT TEAMS HORA: 9:00 A.M. A 11:00 A.M. TEMA/EVENTO: **REUNIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO AMBIENTAL** FECHA: 24 DE ABRIL DE 2026 MEDIO: VIRTUAL HORA: 11:00 AM.

Firmas:

NOMBRE DEL SUPERVISOR
RAFAEL MORALES HERNÁNDEZ
DIRECTOR GENERAL
CÓDIGO 055 GRADO 61

NOMBRE DEL CONTRATISTA
JACQUELINE ANDREA ALCINA DE LA HOZ

Scanned with CamScanner

1. ANEXOS:

1. ANEXOS CORRESPONDIENTES **CUOTA 003 CONTRATO CD-DAVD-4155-2026.**

CONTROL DE CAMBIOS

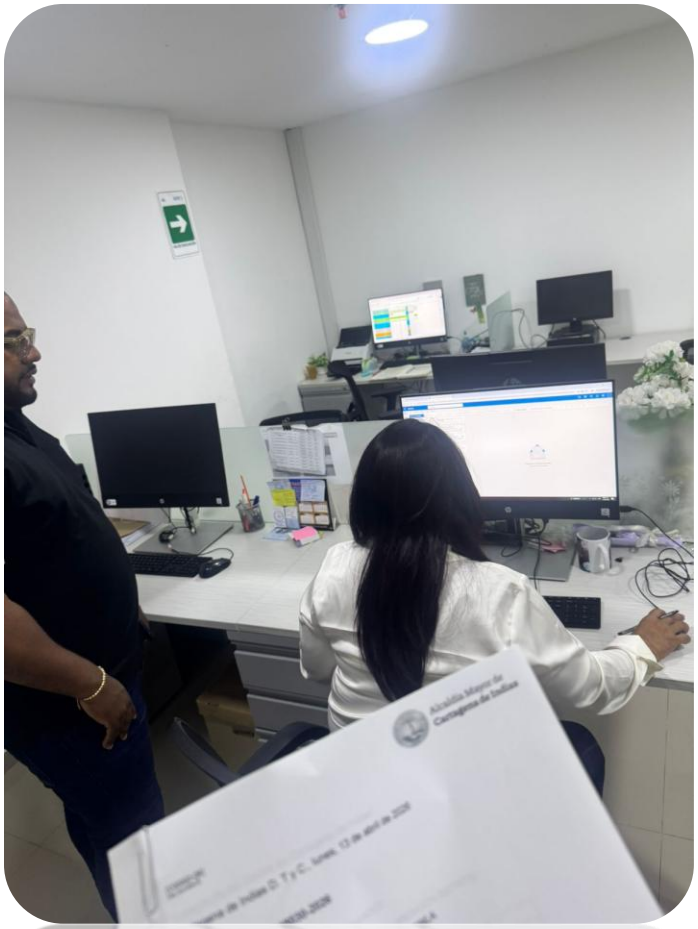
FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	VERSIÓN
21/09/2017	Elaboración de documentos	1.0
04/03/2024	Se actualiza código conforme al mapa mental. En el punto 1. Información del contrato se eliminan los ítems de "Valor del contrato", "No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición" y "No. Registro Presupuestal y fecha de expedición". En el punto 2. Ejecución del contrato se incluyó la columna de "ITEM", y se colocaron unos instructivos de como diligenciar este punto. Se elimina el punto 3. "DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS". Se elimina el punto 4. "PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA". En el espacio de firmas se cambiaron los nombres de "Firma del Supervisor" por "NOMBRE DEL SUPERVISOR" y el de "Firma del Contratista" por "NOMBRE DEL CONTRATISTA". Se crea un punto de denominado "ANEXOS"	2.0

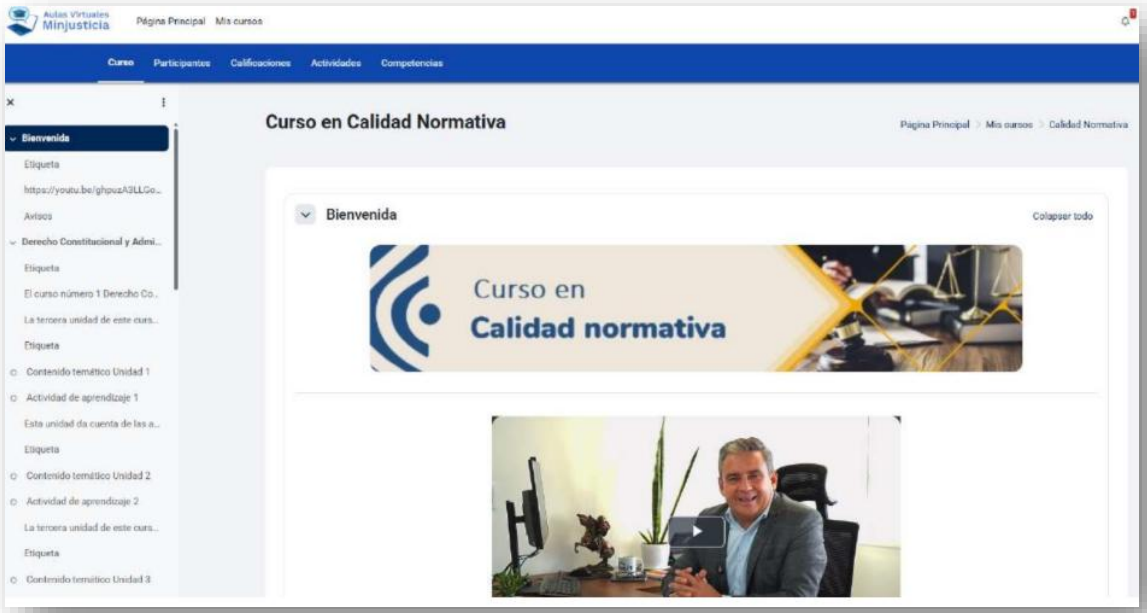
VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
Nombre: EVERLIDES NOVOA SALCEDO **Cargo: Profesional Especializado, Código 222, Grado 41** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**	**Nombre: JOSÉ CARLOS PUELLO RUBIO** **Cargo: Director Administrativo del Archivo General** **Fecha: 04/03/2024**

ANEXOS CORRESPONDIENTES TERCERA CUOTA CONTRATO **4155-2026.**

- **Curso en Cualidad Normativa**







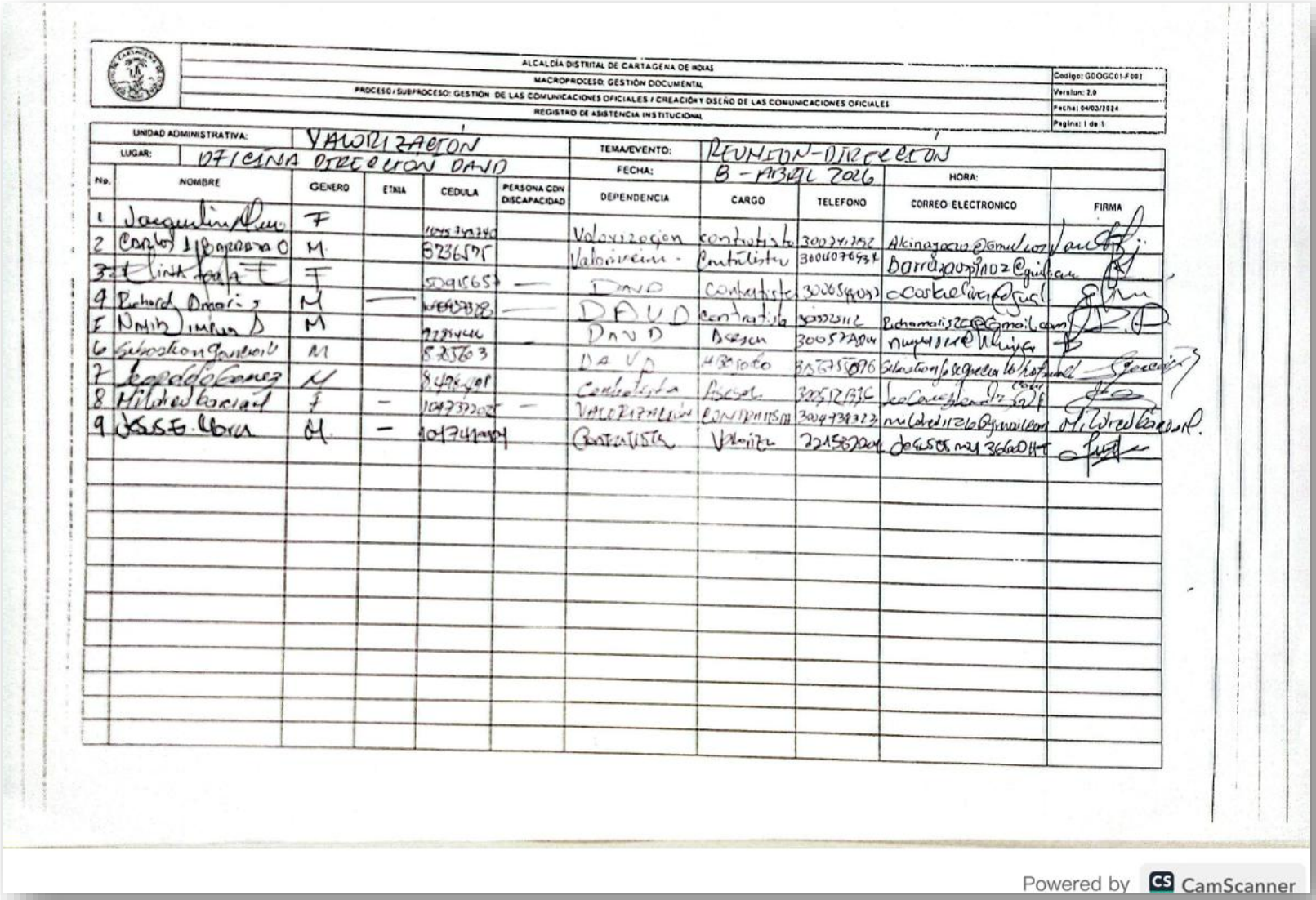
La reunión se celebrará en la jornada de, 11:00 a 12:00 a.m. En el siguiente enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MThmNzczMzMtZGU2Mi00ZTc1LWExYTEtY2E1MzNmNjZjNDk4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22fb1efbcd-be37-4238-84d2-4fac2c7551dc%22%2c%22Oid%22%3a%225c07bc2a-b3f4-4120-89e2-94980b86076d%22%7d

VERIFICACIONES PROCESOS INFORME-ANLA / DIRECCIÓN



Planillas de asistencias:



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL

Codigo: GDOGC01-F001 | Version: 2.0 | Fecha: 04/03/2024 | Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: VALORIZACION
LUGAR: OFICINA DIRECCION DAVID
TEMA/EVENTO: REUNION-DIRECCION
FECHA: 8 - ABRIL 2026
HORA:

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Jacqueline Ruiz	F		1005743740		Valorizacion	contratista	3002417252	Alcinayacuz@gmail.com	
2	Carlos Ipagueno	M		8236875		Valorizacion	Contratista	3004076934	Barrapaupino2@gmail.com	
3	Linda [illegible]	F		50915657		DAVID	contratista	3006540033	ccarlosvicente@gmail.com	
4	Richard Omaris	M		[illegible]		DAVID	contratista	3003523112	Richamaris22@gmail.com	
5	Nimia [illegible]	M		[illegible]		DAVID	Apoyo	3005728014	[illegible]	
6	Sebastian Gamero	M		5.25563		DAVID	ABOGADO	3135550176	Sebastian@seguridadlohotmail	
7	Leopoldo Lopez	M		8.498.901		Contratista	Apoyo	3005121336	leocarlosgarcia@gmail.com	
8	Mildred Borrero	F	-	1047372027	-	VALORIZACION	CONTRATISTA	3004738323	mildred1126@gmail.com	
9	Jesus Mora	M	-	1047444484		Contratista	Valorizo	3215870244	jesusmora36600@hotmail.com	

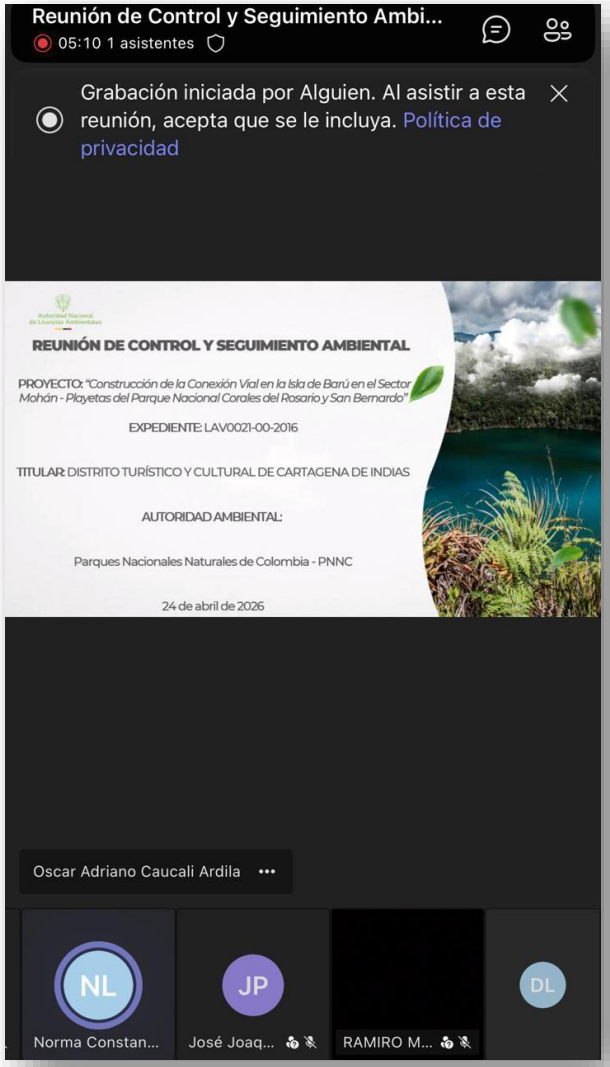
Powered by CamScanner

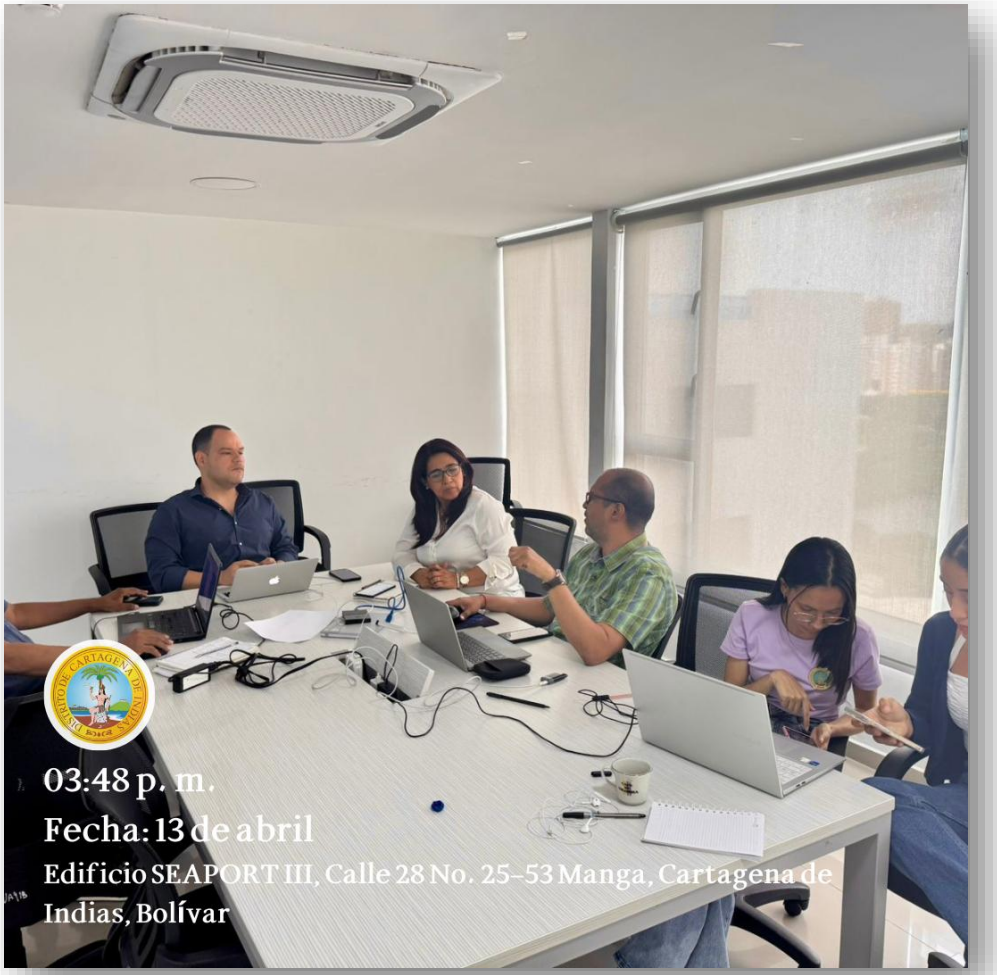
- **REUNIÓN PROYECTOS POR VALORIZACIÓN**





- **Reunión y seguimiento control ambiental**





- **REVISIÓN DE ACTA DE RECIBO FINAL**

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
Distrito Turístico y Cultural

DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION DISTRITAL
SUB DIRECCION TECNICA
ACTA DE RECIBO FINAL

Código: DAVD-006 | **V2025**

CONTRATO DE CONCESION Nº	VAL-02-06
OBJETO:	"CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE LA VIA TRANSVERSAL BARU" - OTROSI No. 10.
CONTRATISTA:	CONSORCIO VIAL ISLA BARU
REPRESENTANTE LEGAL:	EFRAIN AMIN BAJAIRE
INTERVENTOR:	EDURBE S.A.
REPRESENTANTE LEGAL:	ALFONSO NIEVES GUERRERO
VALOR DEL CONTRATO (OTROSI 10):	$ 26.210.824.168,99
FECHA DEL CONTRATO (OTROSI 10):	19/06/2025
FECHA ACTA DE INICIACIÓN:	24/06/2025
FECHA ACTA DE SUSPENCION:	22/12/2025
FECHA ACTA DE REINICIO:	10/02/2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	16/02/2026

En Cartagena, a los 16 días del mes de FEBRERO de 2026 se reunieron: El ingeniero EFRAIN AMIN BAJAIRE Representante Legal del CONSORCIO VIAL ISLA BARU quien es el contratista, el ingeniero ALFONSO NIEVES GUERRERO gerente de EDURBE S.A. quien es el interventor y el ingeniero EFRAIN PICO FERRER, Subdirector Tecnico del Departamento Administrativo de Valorizacion Distrital en su calidad de SUPERVISOR de la INTERVENTORIA, con el fin de suscribir la presente acta de Recibo Final, del OTROSI No. 10 del CONTRATO DE CONCESION No. VAL 02-06 de acuerdo al objeto, plazos mencionados e inventario de cantidades con sus valores unitarios, como se detalla a continuación:

ACTIVIDADES Y CANTIDADES EJECUTADAS

(a) No.	(b) DESCRIPCION ACTIVIDAD	(c) UNID.	OBRAS EJECUTADAS (d) CANT	(f) Vr UNIT	(g) Vr PARCIAL
1	MOVIMIENTO VIA A BARU- CTO VIAL 02 -06				
1.1	Revision ajustes y/o complementacion de estudios y diseños	Gl	1,00	17.000.000,00	17.000.000,00
1.2	Corte Longitudinal sobre berma inc retiro	Ml	8280,00	2.850,00	23.598.000,00
1.3	Demolicion de carpeta asfaltica Ko +00 a K 3+000	M3	0,00	141.593,00	0,00
1.4	Excavacion a maquina en zona continental K0+00 a K3+000	M2	0,00	49.850,00	0,00
1.5	conformacion de Subrasante	M2	30300,00	2.251,00	68.205.300,00
1.6	microfresado	M3	85,88	177.218,15	15.219.494,72
1.7	Fresado parcheo tecnico	M3	4736,81	110.796,00	524.819.600,76
1.8	Retiro y disposicion de Escombros	M3 - Km	125286,98	1.000,00	125.286.980,00
1.9	Base granular Tipo Invias	M3	9447,95	253.748,00	2.397.398.416,60
1.10	Carpeta Asfaltica MDC 19 -adtivado	M3	5307,13	1.670.672,00	8.866.473.491,36
1.11	Parcheo tecnico MDC 19 adtivado	M3	320,14	1.670.672,00	534.848.934,08
1.12	Imprimacion	M2	91423,60	8.878,01	811.659.635,04
1.13	TRANPORTE DE MESCLA ASFALTICA	M3 - Km	391443,82	1.000,00	391.443.820,00
1.14	SELLO DE JUNTAS	ML	205,00	6.858,80	1.406.054,00
1.15	Terraplen de confinamiento abscisa entre abscisa K3700 a K3850	M3	113,33	69.954,00	7.927.886,82
1.16	Concreto realce de guarda ruedas obras de drenaje	M3	0,00	866.690,04	0,00
1.17	Acero	Kg	0,00	11.911,25	0,00
1.18	Roceria	KM	4,64	896.920,00	4.161.708,80
1.19	Señalizacion Horizontal	Ml	12480,00	3.772,07	47.075.433,60
1.20	Señalizacion Vertical SP -SR	Unidad	56,00	504.351,31	28.243.673,36
1.21	Señalizacion Vertical SI 1X0,5	Unidad	5,00	1.727.230,50	8.636.152,50
1.22	Señalizacion Vertical PR	Unidad	5,00	518.169,15	2.590.845,75
1.23	Señalizacion Vertical 1X0,5	Unidad	0,00	663.256,51	0,00
1.24	tachas reflectivas	Unidad	1146,00	10.017,94	11.480.559,24
1.25	reemplazo de juntas de dilatacion Puente Baru	Ml	51,24	9.275.374,05	475.270.166,32
	SUMA 1				14.362.746.152,95

Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias
Distrito Turístico y Cultural

DISTRITO TURISTICO Y CULTURAL DE CARTAGENA DE INDIAS
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE VALORIZACION DISTRITAL
SUB DIRECCION TECNICA
ACTA DE RECIBO FINAL

Código: DAVD-006 | **V2025**

2	MEJORAMIENTO DE PLAYETAS TRAMO 2 DE K18+050 A K 19				
2,1	Revision ajustes y/o complementacion de estudios y diseños	Gl	1,00	15.000.000,00	15.000.000,00
2,2	Localizacion y replanteo	mes	6,00	14.000.000,00	84.000.000,00
2,3	Excavacion a maquina	M3	0,00	49.850,00	0,00
2,4	Piedraplen	M3	3299,87	488.205,04	1.611.013.165,34
2,5	Geotectil TR 300	M2	11500,00	14.773,00	169.889.500,00
2,6	Terraplen	M3	5177,47	69.954,00	362.184.736,38
2,7	terraplen de confinamiento	M3	4756,54	69.954,00	332.738.999,16
2,8	Subbase granular	M3	2682,40	234.490,48	628.997.263,55
2,9	Base granular	M3	2325,24	253.748,00	590.024.999,52
2,1	Plan de manejo de trafico	Global	1,00	55.495.564,50	55.495.564,50
C1	Imprimación	m2	14716,80	8.878,01	130.655.889,76
C2	Carpeta asfaltica MDC 19 - Aditivado	m3	884,76	1.670.672,00	1.478.143.758,72
C3	Transporte de mezcla Asfáltica	m3-km	83499,23	1.000,00	83.499.230,00
C4	Señalización Horizontal	ml	3024,00	3.772,07	11.406.752,84
C5	Señalización Vertical SP-SR	U	45,00	504.351,31	22.695.808,77
C6	Señalización Vertical SI 2x1	U	0,00	1.727.230,50	0,00
C7	Señalización Vertical PR	U	0,00	518.169,15	0,00
C8	Señalización Vertical SI 1x0,5	U	0,00	663.256,51	0,00
C9	Tachas reflectivas	U	540,00	10.017,94	5.409.685,93
C10	Acero (Muro Contencion -realce pasos de fauna)	kg	5383,84	11.911,25	64.128.264,20
	SUMA 2				5.645.283.618,68
	(h) TOTAL COSTOS DIRECTOS				20.008.029.771,63
Administración			22,05%		4.411.770.564,64
Imprevistos			3,00%		600.240.893,15
Utilidades			5,00%		1.000.401.488,58
Iva sobre Utilidad			19,00%		190.076.282,83
	(i) TOTAL				$ 26.210.519.000,83

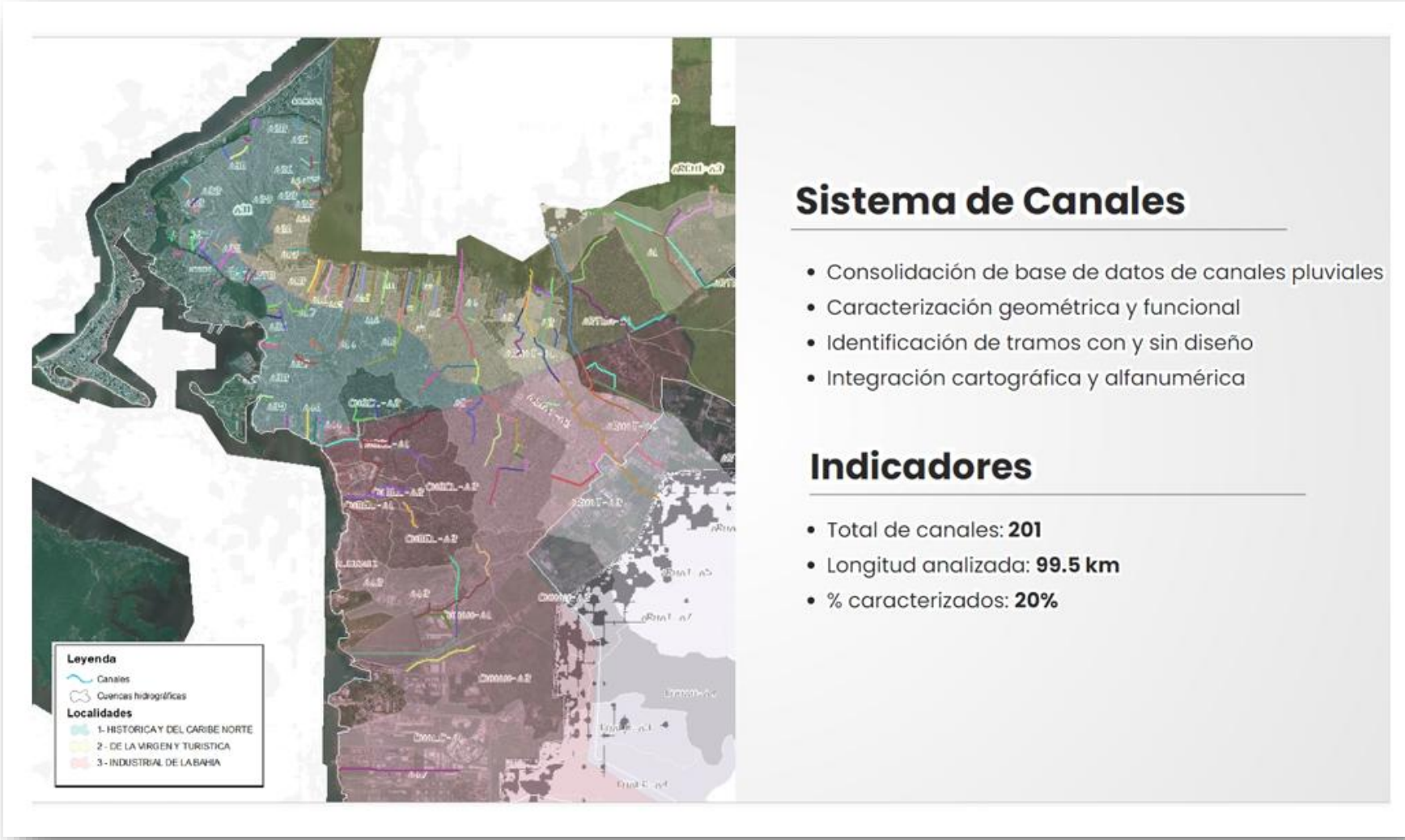
BALANCE

Valor Inicial Contrato	$ 26.210.824.168,99	
Valor Acta de Recibo Final (Obra Ejecutada)		$ 26.210.519.000,83
-Valor Acta de Recibo Parcial 2 (Obra Ejecutada)		$ 26.105.630.318,39
Saldo por ejecutar	$ 305.168,16	
SALDO X PAGAR AL CONTRATISTA		$ 104.888.682,44

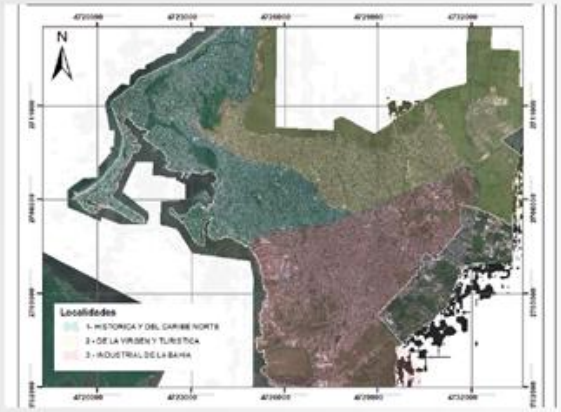
En constancia de lo anterior se firma la presente acta de recibo a satisfacción por los que en ella intervinieron,

CONSORCIO VIAL ISLA BARU CONTRATISTA **EFRAIN AMIN BAJAIRE** REP. LEGAL	EDURBE S.A. INTERVENTOR **ALFONSO NIEVES GUERRERO** REP. LEGAL	Va.Bo. **EFRAIN PICO FERRER** SUPERVISOR DE LA INTERVENTORIA **SUBDIRECTOR TECNICO DAVD** ALCALDIA DE CARTAGENA

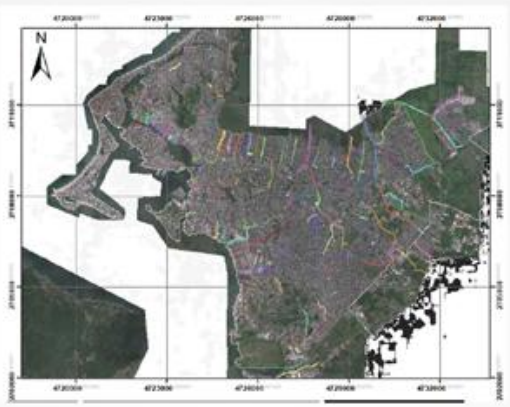
- **ARCGIS PLANO DE CARTAGENA CON LA INFORMACIÓN DE TODOS LOS CANALES PLUVIALES.**



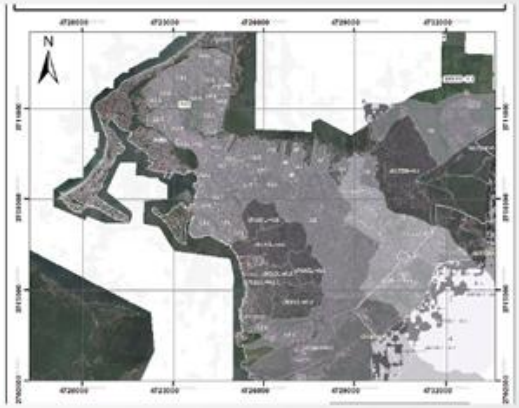
Estructura de la Información y Análisis



Clasificación por Localidades



Clasificación por Canales



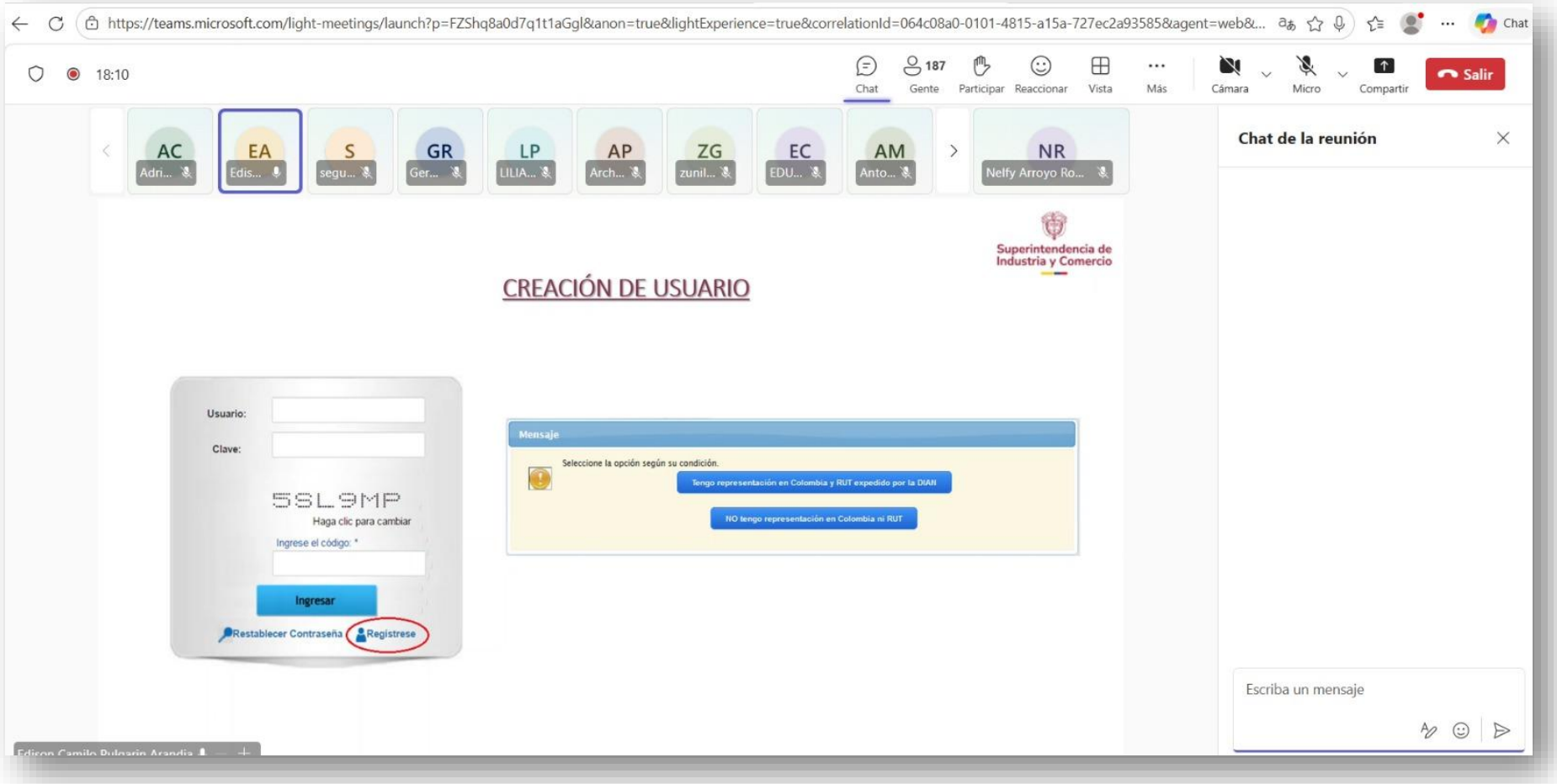
Clasificación por Cuencas hidrográficas

Estructura de Base de Datos

Buscador - Nombre:

Indice	Codigo	Nombre del Canal	N° Canal	Cuenca	Localidad	Barrio	Longitud (m)	Inicio	Final
82	31,1/A2/3	CANAL ARROYO TOMATAL	31,1	A2	2	Nuevo Porvenir	401,48	Carrera 82	Carrera 8
83	31,2/ARTOM-A1/3	CANAL ARROYO TOMATAL	31,2	ARTOM-A1	3		999,79		
84	31,3/ARTOM - A1 Y A3/3	CANAL ARROYO TOMATAL	31,3	ARTOM - A1 Y A3	3	Carolina 2	1837,1	Canal Clicanto	Ciudadela 1 Noviembr
85	31,4/ARMAT - A4/3	CANAL ARROYO TOMATAL	31,4	ARMAT - A4	3	Calicanto	346,42	Canal San José de Los Campanos	Canal Chapur
86	31,5/ARMAT - A4/3	CANAL ARROYO TOMATAL	31,5	ARMAT - A4	3	San José de Los Campanos	222,89	Canal Calicanto Intersector	Car 104
87	31,6/ARMAT - A4/3	CANAL ARROYO TOMATAL	31,6	ARMAT - A4	3	San José de Los Campanos	364,77	Calle 40	Calle 39
88	31,7/ARMAT - A4/x	CANAL ARROYO TOMATAL	31,7	ARMAT - A4	x	Villa Grande de Indias	797,29	Calle 105	Variante Cart
89	32/ARMAT - A1/2	CANAL EL LIMON	32	ARMAT - A1	2	Villas de la Candelaria - Pozón	1721,63	Cienega de la Virgen	La Cordialid

- **BASES DE DATOS (RNBD) Y GESTIÓN DE RIESGOS DE INCIDENTES ASOCIADOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**



https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=FNDOi4iqOzLxw3ElWXsANjx3ah0Fenv7VP8ZQvGiik8%3D

MEMORANDO AMC-MEM-000251-2026

De:	Ernesto Jose Robles Gómez Jefe Oficina Asesora Informática
Para:	Secretarios de Despacho, Directores Administrativos, Jefes de Oficina, Alcaldes Locales, Líderes de Proceso, Enlaces TIC, Supervisores de Contrato, Funcionarios y Contratistas
Fecha:	Cartagena de Indias D.T. y C., lunes, 06 de abril de 2026
Asunto:	Convocatoria institucional – Capacitación en RNBD y Gestión de Riesgos de Datos Personales

Cordial saludo,

En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y el Decreto 1074 de 2015, así como en el marco de la implementación de la Política de Gobierno Digital, la Política de Seguridad Digital, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales (PGDP) de la entidad, la Oficina Asesora de Informática convoca a todos los servidores públicos y contratistas de la Alcaldía Mayor de Cartagena de Indias a participar en la jornada de capacitación: **“ Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) y Gestión de riesgos de incidentes asociados al tratamiento de datos personales”** , impartida por la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC), autoridad nacional en materia de protección de datos personales.

Detalles de la jornada:

Fecha: 13 de abril de 2026
Hora: 9:00 a.m. a 11:00 a.m.
Modalidad: Virtual – Microsoft Teams
Enlace de conexión:
https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2Fmeet%2F29582382554156%3Fp%3DFZShq8a0d7q1t1aGgl&data=05%7C02%7Cseguridadoai%40cartagena.gov.co%7Ccd429aea41b04ca30d5f08de8e71b73f%7C596fa014a0bf4d7aaa9606d990b9e6fb%7C0%7C0%7C639104816367340863%7CUnknown%7CTWFpbGZsb3d8eyJFbXB0eU1hcGkiOnRydWUsIlYiOiIwLjAuMDAwMCIsIlAiOiJXaW4zMiIsIkFOIjoiTWFpbCIsIldUIjoyfQ%3D%3D%7C0%7C%7C%7C&sdata=Bl%2BVQxBm%2FG7mopLZHD6Vzdvbucnm1DJonn9eHAVBZR8%3D&reserved=0

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=FNDOi4iqOzLxw3ElWXsANjx3ah0Fenv7VP8ZQvGiik8%3D

Se solicita a los participantes conectarse con puntualidad, garantizando su asistencia desde el inicio de la jornada. En este sentido, se establece lo siguiente:

1. Todos los servidores públicos y contratistas deberán garantizar su participación en la jornada de capacitación.
2. Los Secretarios de Despacho, Directores, Jefes de Oficina y Líderes de Proceso deberán verificar la asistencia de su equipo de trabajo.
3. Se deberá priorizar la participación de enlaces TIC, responsables de bases de datos personales, administradores de sistemas de información, líderes de proceso y supervisores de contrato, dada la naturaleza de sus responsabilidades frente al tratamiento de datos personales.

La protección de datos personales constituye una obligación institucional transversal y de cumplimiento obligatorio. En consecuencia, todo servidor público o contratista que, en ejercicio de sus funciones o actividades contractuales, realice tratamiento de datos personales —entendido como cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión— es directamente responsable del cumplimiento de los principios, deberes y medidas de seguridad establecidos en la normativa vigente.

El incumplimiento de estos deberes, la inobservancia de los lineamientos institucionales o la adopción de prácticas contrarias a los principios de legalidad, finalidad, seguridad, confidencialidad y responsabilidad demostrada podrán dar lugar a las actuaciones administrativas, disciplinarias, contractuales, fiscales o de otra naturaleza que resulten procedentes, conforme al marco normativo aplicable y a las competencias de las autoridades correspondientes.

Esta actividad se integra al Plan de Cambio, Cultura, Apropiación, Capacitación y Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información y Seguridad Digital, y hace parte de las acciones institucionales de fortalecimiento de capacidades en la materia, en desarrollo del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI) y del Programa Integral de Gestión de Datos Personales (PGDP), contribuyendo al cumplimiento del principio de responsabilidad demostrada, a la gestión del riesgo institucional y a la mitigación de incidentes asociados al tratamiento de datos personales.

https://sigob.cartagena.gov.co/SeguimientoCorrespondencia?id=FNDOi4iqOzLxw3ElWXsANjx3ah0Fenv7VP8ZQvGiik8%3D

En consecuencia, su participación es de cumplimiento obligatorio en el marco de las responsabilidades funcionales y contractuales, y será verificada dentro del seguimiento institucional a las acciones de formación en seguridad y privacidad de la información.

Cordialmente,

Ernesto Jose Robles Gómez
Jefe Oficina Asesora Informática

Proyecto: Ingrid Paola Solano Benitez. PE C222 G41

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOGC01-F002
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 2.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA:	DAVD	TEMA/EVENTO:	Socialización Proyectos de Valorización.
LUGAR:	Oficinas Valorización	FECHA:	08/04/2024 HORA: 10:00 A.M

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	[illegible]	F	—	[illegible]	—	Valorización	TS	321546	[illegible]	
2	Maria José Castro Londoño	F	—	1007758422	—	Valorización	Psicologa	3023651268	Mayolondoy22@gmail.com	
3	Andres Fontalvo Osorio	M	—	1143755815	—	Valorización	Contratista	3007108577	andresfontalvo@outlook.com	
4	Carlos Perez Ortiz	M	—	1143407021	—	Valorización	Contratista	3243247071	carlos-perez710@hotmail.com	
5	NASYB JIMÉNEZ A	M	—	9.289.446	—	Valorización	Ing. Asesor	3005748164	nasyb1811@hotmail.com	
6	Paula Daniela Muñoz Ramírez	F	—	1043645581	—	Valorización	Practicante	3053863902	danidamunoz3775@gmail.com	
7	Carlos Vergara A	M	—	92.525.21	—	Valorización	Asesor	3144279161	carlos.eduardo.vergara@gmail.com	
8	[illegible]	F	—	50915657	—	DAVD	[illegible]	3006[illegible]	dcostaelinor@gmail.com	
9	ARRIETA LUIS	M				U	A. EXT		ing.luis.arrieta.a.ext@gmail.com	
10	Carlos Barraza O	M		8736[illegible]		Valorización	Contratista	3604076334	barrazaopino2@gmail.com	
11	[illegible]	F	—	1045748740	—	Valorización	Contratista	3007417152		
12	Roberto Cohen Mulet	M	Negro	136919	—	Valorización	OPS	3016312888	—	
13	Rogerio Maturana Forte	M	—	1007[illegible]	—	Valorización	Contratista	3[illegible]	—	
14	Alexander Barros M.	M	—	1143[illegible]	—	DAVD	Contratista	3116[illegible]	asierramgcartagena.gov.co	
15	Efrain Pico F.	M	—	73.121.889	—	DAVD	Sub Dir Tecnico	3116631127	efrainpico@hotmail.com	
16	Andrés Angulo	M	—	1140887611	—	DAVD	Sub Financiero	3006962162	foangulo198@gmail.com	
17	Juan S. Martinez	M		73188102		D.A.V.D.	Asesor	3145136658	juanpicamartinez@gmail.com	
18	Richard Amaris	M	—	1048437328	—	D. A. V. D	Contratista	3015525112	richamaris20@gmail.com	
19	Yineth Rangel Alvarez	F	—	1047410686	—	DAVD	Contratista	3006819961	yinethrangeljuridico22@gmail.com	
20	Sebastian Barrera Valencia	M		8755603		Valorización	Abogado	3166755096	sebastianjosebarrera@hotmail.com	
21	VICTOR [illegible]	M		8851244		DAVID	Contador	3167[illegible]	[illegible]	

Powered by CamScanner

	ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS	Codigo: GDOGC31-F381
	MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL	Version: 2.0
	PROCESO / SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES	Fecha: 04/03/2024
	REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL	Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DADIS

LUGAR: OFICINAS VALORIZACIÓN

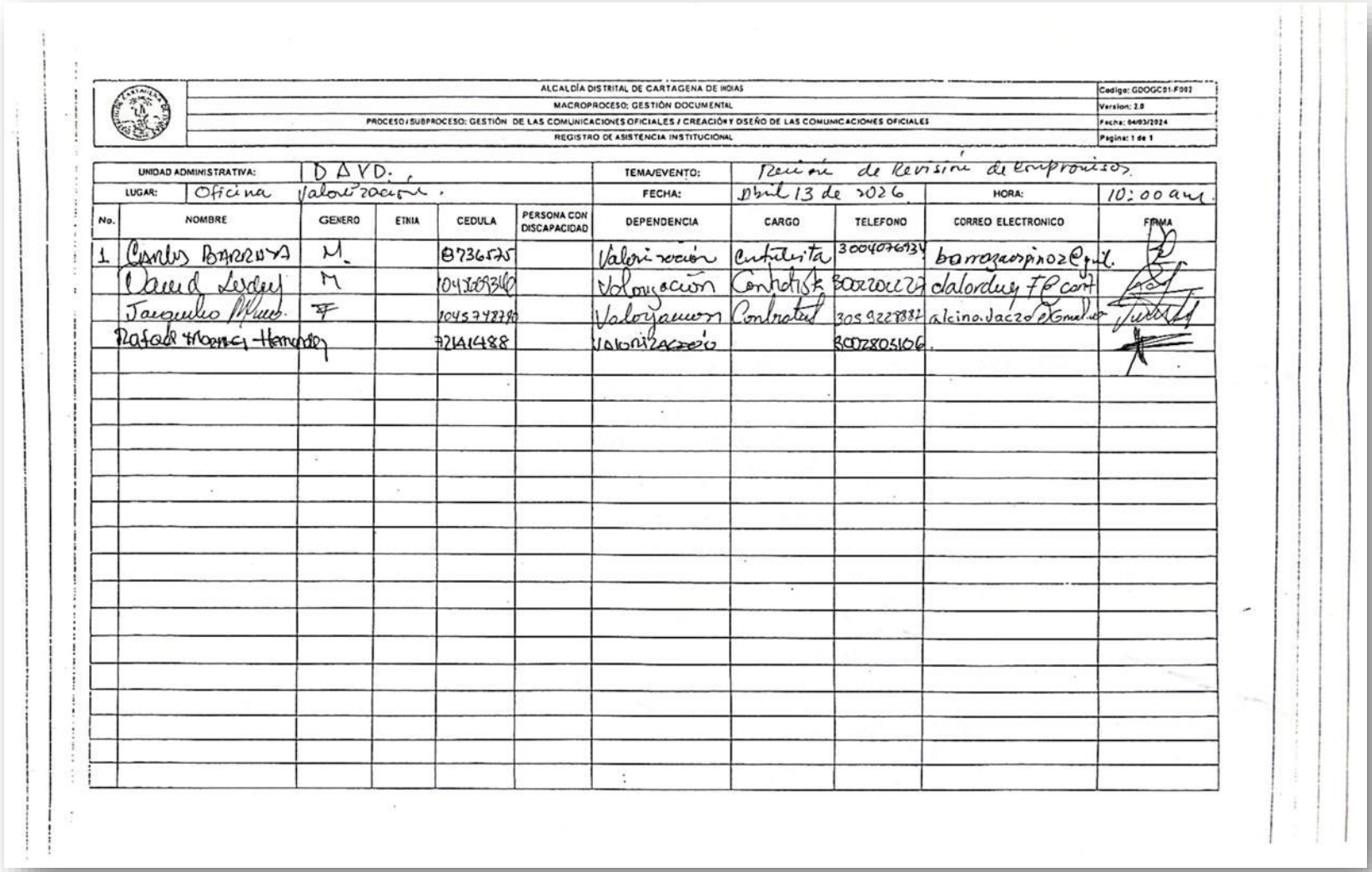
TEMA/EVENTO: SOCIALIZACIÓN PROYECTOS DE VALORIZACIÓN

FECHA: 08/04/2026 HORA: 10:00 AM

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
26	Leopoldo Gomez	Masculino	Mestizo	8.498.498		Valorizacion	Contratista	3005121336	leocamargo@hotmail.com	
27	Luis Adrián Mar S.	Masculino	—	1002190942	—	"	"	3112615559	luisadrianserpa@gmail.com	
28	Jorge Peluza	"	"	73009572	—	"	"	3012397295	jperaltacc@outlook.com	
29	Karen Mendoza	F	—	1065883379	—	Val.	Contratista	3016771881	karenmendoza2@gmail.com	
30	Mi Wred Garcia M.	F	—	1047372025	—	VALORIZACIÓN	CONTRATISTA	3004738383	miwred1126@gmail.com	

Powered by CamScanner

PLANILLA DE ASISTENCIA



ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS — Codigo: GDOGC01-F007
MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL — Version: 2.0
PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES / CREACIÓN Y DISEÑO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES — Fecha: 04/03/2024
REGISTRO DE ASISTENCIA INSTITUCIONAL — Pagina: 1 de 1

UNIDAD ADMINISTRATIVA: DAVD. — TEMA/EVENTO: Reunión de Revisión de Compromisos
LUGAR: Oficina Valorización. — FECHA: Abril 13 de 2026 — HORA: 10:00 am

No.	NOMBRE	GENERO	ETNIA	CEDULA	PERSONA CON DISCAPACIDAD	DEPENDENCIA	CARGO	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Carlos Barroza	M.		8736575		Valorización	Catastrita	3004076934	barrozacarpio2@gmail.	
	David Lerdel	M		1043669346		Valorización	Contratista	3002002274	dalordug FB com	
	Jacqueline Muñ.	F		1045748780		Valorización	Contratista	3059229887	alcina.jacobs@gmail.co	
	Rafael Mauricio Hernandez			72141488		Valorización		3007805106		