	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
			VERSIÓN:
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026


No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1258 DEL 16 DE ENERO DE 2026	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/04/2026	HASTA	30/04/2026

I. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora	SECRETARIA DE AMBIENTE		
Nombre Contratista	JUAN ANTONIO ESCOBAR HERRERA		
No. Identificación (CC – NIT)	1024470933 de Bogotá		
Objeto Contratual	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA AGRICOLA ORIENTADOS AL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PRODUCTORES RURALES Y/O UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECUARIAS DE LA CIUDAD DE SOACHA (SAMDRPA 75)		Espacio para sello
Valor total del Contrato*	20.600.000	Reserva presupuestal	No
Plazo total Contrato**	CUATRO (04) MESES	Vo.Bo Dir. Presupuesto	
Acta de pago Número	4		
Valor del pago en numeros	5.150.000		
Valor del pago en letras	CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
No. CRP y fecha de expedición	1322 de 17/01/2026		
No. Del rubro de CRP	0114 - 2.3.17.02.010.12.2.3.2.02.02.009.91131 - 55		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	N.A.		
Fecha de Inicio contrato:	19/01/2026	Fecha de Terminación contrato:	18/05/2026
Dependencia:	DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y PROTECCIÓN ANIMAL		
Supervisor – Cargo:	JUAN SEBASTIAN GARCIA PEREZ - DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL Y PROTECCIÓN ANIMAL		
Nombre de entidad financiera para pago	BANCOLOMBIA	Actividad economica CIU	7490
Numero de cuenta	28900014645	Regimen en ventas	NO Responsable de IVA
Tipo de cuenta	AHORROS	No. Factura	N A

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica

**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica

II. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.		
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	EVIDENCIA VERIFICABLE (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Brindar atención a las solicitudes de asistencia técnica agrícola, promoviendo prácticas agroecológicas, y generar informes mensuales sobre el estado de cumplimiento conforme a los lineamientos de la supervisión.	Para el periodo reportado se realizaron dos (2) visitas a unidades productivas agrícolas, enfatizando en el proceso de transición a la agroecología que se viene implementando desde la Dirección. Los productores visitados fueron los siguientes: Santiago Ortegón. asesoría para mecanización de lote y aplicación de microorganismos líquidos Juan David Bustos. asesoría técnica para cultivo de arveja	Formatos de asistencia SURVEY Registro fotográfico
2. Apoyar profesionalmente en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes de intervención de las unidades productivas agropecuarias asignadas, presentando la información y los soportes correspondientes según las directrices de la supervisión del contrato.	Se apoyó la formulación e implementación de cuatro (4) planes de intervención, realizando el diagnóstico y generación del componente agrícola en las unidades productivas visitadas. A continuación, se relacionan los productores mencionados por área productiva: Área agrícola Andrés González Ana Belén Orjuela Rosa Patricia Romero Área pecuaria Biderman González También se participó en las siguientes reuniones a fin de apoyar acciones para el fortalecimiento de las unidades productivas agropecuarias del municipio -8 de abril: reunión de socialización convocatoria "Asociaciones que nutren nuestra región", liderada por Asohofrucl y Región Metropolitana -10 de abril: reunión equipo rural, con el fin de revisar los temas relacionados con las actividades que se realizan en beneficio de los productores. Por otra parte se apoyo la formulación del proyecto que se presentará a la convocatoria de Fondo Emprender de la asociación APAAS, asistiendo a las jornadas de capacitación en emprendimiento lideradas por el SENA, los días 11, 18, 20 y 23 de abril. Dicho proyecto fue radicado en la plataforma correspondiente También se validó que la asociación APAAS quedo registrada en la convocatoria "Asociaciones que nutren nuestra región".	Planes de intervención realizados- Archivo digital One Drive Registro fotográfico

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO:	GF-FR-001
			VERSIÓN:
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN	16/03/2026

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1258 DEL 16 DE ENERO DE 2026		TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
PERIODO CERTIFICADO	DESDE	1/04/2026	HASTA	30/04/2026
3 Planificar y ejecutar acciones para el desarrollo de los mercados campesinos, como estrategia para fortalecer la economía y la comercialización de las unidades productivas de la ciudad de Soacha.	Para el periodo reportado se apoyó la organización y se acompañó el mercado campesino realizado el día 19 de abril en el parque principal, realizando actividades como cargue y descargue de carpas, mesas y sillas. También se apoyo el desarrollo del mercado durante la jornada, acompañando a los 15 productores que asistieron.			Registro fotográfico
4 Diseñar y ejecutar al menos seis (6) actividades de capacitación, sensibilización, talleres, días de campo y/o escuelas campesinas agroecológicas orientadas al mejoramiento, fortalecimiento y sostenibilidad de los sistemas productivos, promoviendo la aplicación de prácticas y principios agroecológicos.	En el periodo reportado se llevaron a cabo las siguientes actividades de capacitación a productores: *30 de abril: Escuela campesina agroecología vereda Hungria -finca Llos balcones, temática Biofertilizantes, en la cual se tuvo la participación de 10 productores.			Actas de reunión Registro fotográfico
5 Gestionar y organizar toda la documentación de los procesos y actividades realizadas, almacenando la información en medios físicos y digitales según las directrices del Archivo Central de la Entidad y del Sistema de Gestión de Calidad, y presentar el archivo completo y ordenado durante cada periodo de reporte y al finalizar el contrato.	Durante el periodo reportado se organizó y entregó la información de archivo de acuerdo a los lineamientos de la supervisión y de la entidad.			Actas de reunión Formatos de visita Survey
6 Llevar a cabo el apoyo profesional para la implementación del Proyecto Centro Agroindustrial de Ciencia, Innovación y Tecnología, dirigido al fortalecimiento de las asociaciones campesinas y las unidades productivas de la ciudad.	Durante el periodo reportado se realizaron las siguientes actividades de acompañamiento y apoyo: -16 de abril: toma de puntos para sistema de riego -22 de abril: seguimiento a praderas mecanizadas -24 de abril: apoyo en el traslado de madera para uso en cercas			Registro fotográfico Formato ingreso predio ICA
7 Presentar el cronograma mensual de actividades, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se presenta cronograma de actividades			Cronograma abril
8 Consolidar, identificar y actualizar en un Sistema de Información Geográfica (SIG) las zonas y unidades productivas de transición agroecológica, puntos de localización y áreas de influencia de biofabricas	Para el periodo reportado se presenta documento para la distribución de insumos para la implementación de sistemas silvopastoriles y bancos de forraje, en las asociaciones que se encuentran en la consolidación de biofabricas, con el objetivo de avanzar en el proceso de transición a la agroecología. También se realizó la socialización de manera verbal a las asociaciones involucradas, entregando información sobre el área de 2.5 hectareas que se intervendrán por asociación, para un total de 20 hectareas nuevas como unidades productivas con transición a la agroecología.			Documento Sistemas silvopastoriles y banco de forraje

III. APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

Periodo de pago	Abril
No. Planilla	9501894729
ITEM	ENTIDAD
SALUD	FAMISANAR
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	SEGUROS DE VIDA AURORA

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	No
Entidad que lo reconoció	N.A.
¿LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL REALIZA SUS APORTES DE ARL (Riesgo IV y V)?	No
No. De Planilla	NO

IV. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA	
VALOR INICIAL	20.600.000
VALOR ADICIONES	0
VALOR INICIAL MAS ADICIONES	20.600.000
VALOR TOTAL EJECUTADO	17.510.000
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	85%
SALDO POR EJECUTAR	3.090.000

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	0
ANTICIPO 2	0
TOTAL ANTICIPOS	0
AMORTIZACIONES	0
POR AMORTIZAR	0

	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO: GF-FR-001 ✓
		VERSIÓN: 4
FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO		FECHA DE APROBACIÓN: 16/03/2026 ✓

No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	1258 DEL 16 DE ENERO DE 2026 ✓	TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS ✓
PERIODO CERTIFICADO	DESDE 1/04/2026 ✓	HASTA	30/04/2026 ✓

V. DECLARACIÓN ESPECIAL

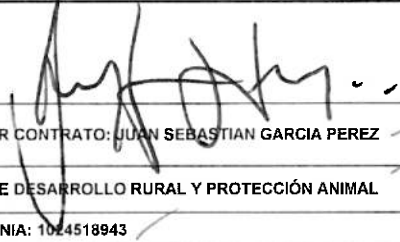
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI.

La supervisión del contrato o suplencia verifica el cumplimiento por parte del contratista con respecto a los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con la normatividad vigente, así como cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP II

En caso de que el supervisor del contrato se ausente de manera temporal y sea designado un supervisor suplente, en las firmas de supervisión se deberá especificar de manera clara el nombre del supervisor encargado, cargo, documento de identidad y el período exacto durante el cual ejerció dicha función indicando las fechas de inicio y finalización del encargo


La supervisión autoriza el trámite de pago de la presente acta a la Secretaría de Hacienda Municipal

Fecha de elaboración: ABRIL DE 2026 ✓

	
NOMBRE SUPERVISOR CONTRATO: JUAN SEBASTIAN GARCIA PEREZ ✓	NOMBRE SUPERVISOR SUPLENTE:
CARGO: DIRECTOR DE DESARROLLO RURAL Y PROTECCIÓN ANIMAL ✓	CARGO:
CEDULA DE CIUDADANIA: 1024518943 ✓	CEDULA DE CIUDADANIA:
FECHA DE SUPERVISIÓN: 1 AL 30 Abril DE 2026 ✓	FECHA DE SUPERVISIÓN:

	
NOMBRE CONTRATISTA:	JUAN ANTONIO ESCOBAR HERRERA ✓
CARGO O PERFIL:	PROFESIONAL 2 ✓
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1024470933 de Bogotá ✓
No. DE CONTACTO:	318 4937773 ✓

REVISÓ CENTRAL DE CUENTAS	
----------------------------------	--

 Alcaldía Municipal de Soacha	GESTIÓN FINANCIERA	CÓDIGO	GF-FR-F006		
		VERSIÓN	3		
	TRAMITE DE PAGO - FORMATO DE RETENCIÓN EN LA FUENTE			FECHA DE APROBACIÓN	
	DD	MM	AA	19	9

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, JUAN ANTONIO ESCOBAR HERRERA identificado (a) con Cédula de Ciudadanía No. 1024470933 de Bogotá, en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios correspondientes del 1 al 30 de ABRIL de 2026.

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPIO DE SOACHA	1258 de 2026.	19/01/2026	18/05/2026	20.600.000	5.150.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI NO , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

RESPONSABLE DE IVA	NO RESPONSABLE DE IVA	x
--------------------	-----------------------	---

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL
ANTONIA ESCOBAR SOTO	2 AÑOS	HIJA	1.500.000
MARTHA HERRERA	64 AÑOS	MADRE	1.500.000

La presente Certificación se expide en ABRIL DE 2026

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Juan Antonio Escobar H.

JUAN ANTONIO ESCOBAR HERRERA

C.C. 1024470933 de Bogotá DE BOGOTA