PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí 30 de Abril

Señor
Paul Ernesto Tamayo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7342659**
Instructor G18 / Coordinador Académico
Dependencia Centro de diseño y Manufactura del Cuero
Ciudad Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual bril 2026

Referencia: **No CO1.PCCNTR.8967179** del año 2026

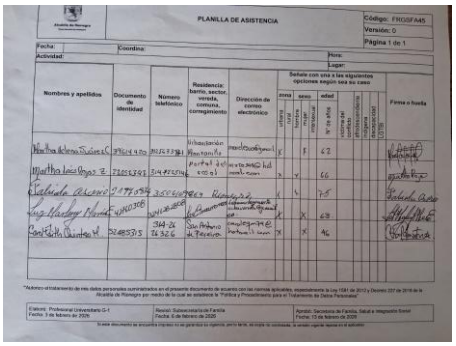
Maybelline Aristizabal Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1128404319 de Maceo, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos COP ($49.112.052) esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: A.) Un primer pago por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta COP ($4.579.580) correspondiente al mes de febrero de 2026. B.) Nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete COP ($4.737.497) cada uno correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2025. C.) Un último pago por valor de Un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve COP ($1.894.999), correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026

Objeto: 5_9201_86 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE ATIENDE EL CENTRO DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO; BAJO LA ESTRATEGIA CAMPESENA

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Planeación de la formación complementaria y titulada CAMPESENA. Operario de costura para la marroquinería. 935106 Elaboración de objetos utilitarios de macramé. Elaboración de artículos en macramé.	formación complementaria y titulada CAMPESENA, con la alcaldía de Rionegro reunión  

2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Brindar formación titulada y complementaria en la estrategia de CAMPESENA 1.Operario de costura para la marroquinería. 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. 3.Elaboración de artículos en macramé.	   

			 
3	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realiza el reconocimiento en formación titulada y complementaria CAMPESENA.	En el momento en que la formación se da inicio. Realizo evaluación de juicios previos de cada uno de los aprendices Operario de costura para la marroquinería. 935106

			   
4	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y	Planeación y desarrollo de la formación para atención en la	Planeación y desarrollo de la formación para atención en la población CampeSENA

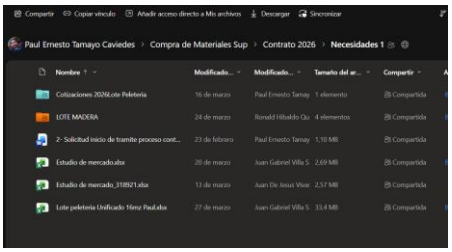
	condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	población CampeSENA 1.Operario de costura para la marroquinería. 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. 3.Elaboración de artículos en macramé.	Operario de costura para la marroquinería. 935106 1.Operario de costura para la marroquinería. 935106 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. RIONEGRO 3.Elaboración de artículos en macramé. CALDAS

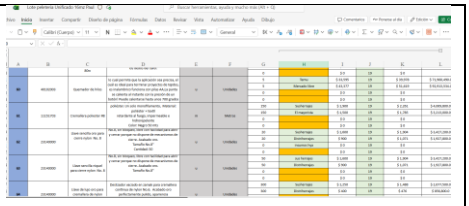
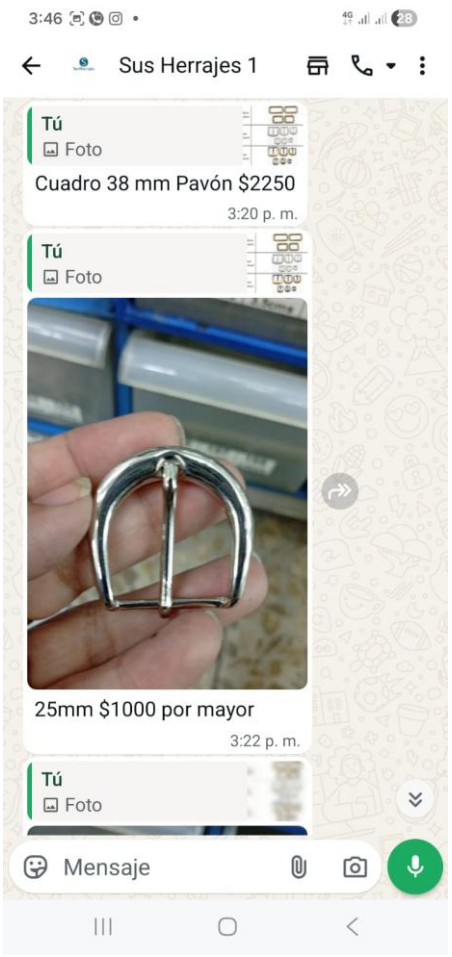
			  

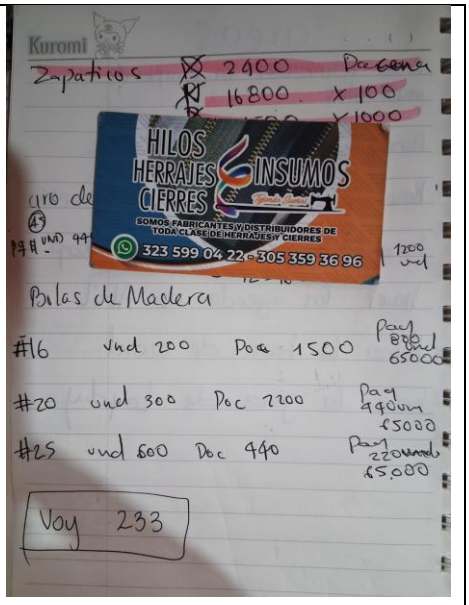
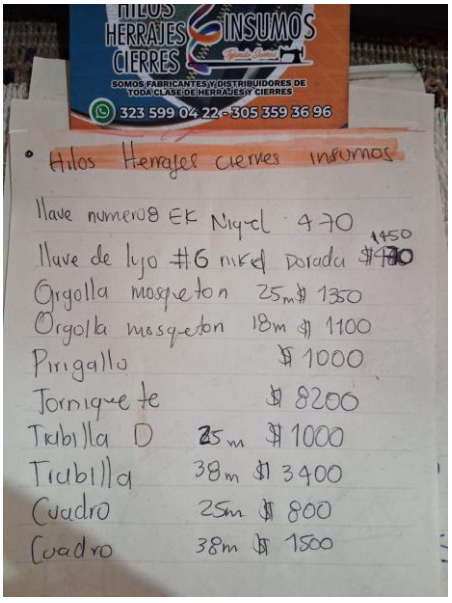
5	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Registro y actualización de información académica, Seguimiento y trazabilidad del proceso formativo, Elaboración y entrega de informes. 1.Operario de costura para la marroquinería. Rio negro 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. Rionegro 3.Elaboración de artículos en macramé. Caldas	Elaboración de informe mensual cargado al secop II.  Plazo: Será hasta el 12 de [redacted] de 2026 Objeto: S_9201_86 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE ATIENDE EL CENTRO DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO; BAJO LA ESTRATEGIA CAMPESENA Ejecución mensual de actividades No. / Obligaciones / Acciones realizadas / Evidencias 1 / Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. / Planeación de la formación complementaria y titulada CAMPESENA. Operario de costura para la marroquinería. 935106 Elaboración de objetos utilitarios de macramé. Elaboración de artículos en macramé. / formación complementaria y titulada CAMPESENA, con la alcaldía de [redacted] reunión GCCON-F-087 V1 2 2 / Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. / Brindar formación titulada y complementaria en la estrategia de CAMPESENA 1.Operario de costura para la marroquinería. 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. 3.Elaboración de artículos en macramé.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se solicita autorización al supervisor para el desplazamiento en los diferentes municipios 1.Operario de costura para la	Programación de agendas de viaje los diferentes municipios de la región  AGENDA ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día) Día Inicio: 3 / 2 / 2026 — Se imparte formación en Río Negro, clases de macramé en el antiguo colegio julio sanin Desplazamiento ruta de ida: MEDELLIN-RIONEGRO Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE Actividades a ejecutar: 5 — HORA: AM/PM — INSCRIPCION CURSOS HORA: AM/PM — INSCROCION OPERARIO HORA: AM/PM — REUNION CON DANIELA RIONEGRO ALCALDIA HORA: AM/PM — CONCOCER AMBIENTES DE FORMACION HORA: AM/PM Día 1: 13 / 2 / 2026 Desplazamiento ruta de regreso: RIONEGRO-MEDELLIN Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial: TERRESTRE Observaciones: Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de $17000 Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de IDA Y VUELTA $34,000 Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $XXXXXX (cuando aplique) FIRMA ORDENADOR DE GASTO: / FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO : / FIRMA DEL CONTRATISTA: Nombres y Apellidos: RAUL EMILIO OLARTE / Nombres y Apellidos: JUAN PABLO HOYO MAYA / Nombres y Apellidos: MAYBELLINE ARISTIZABA Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO / Cargo: COORDINADOR ACADEMICO

		marroquinería. Rio negro 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. Rionegro 3.Elaboración de artículos en macramé. Caldas	
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Cursos y operarios están en proceso de inscripción y creación de fichas. 1.Operario de costura para la marroquinería. Rio negro 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. Rionegro 3.Elaboración de artículos en macramé. Caldas	Se descargan los juicios y se envían adjuntos por medio de correo. Enfatizando en que los procedimientos, los plazos y las herramientas tecnológicas fueron implementadas para dicha evaluación. ***Próximos a iniciar.*** Se realiza registro de evaluaciones Sofia plus de las fichas complementarias y tituladas asignadas. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/
8	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	1.Operario de costura para la marroquinería. Rio negro	Se Realiza la creación de unidades productivas bajo el criterio de calidad y oportunidad. Próximo Abrir.

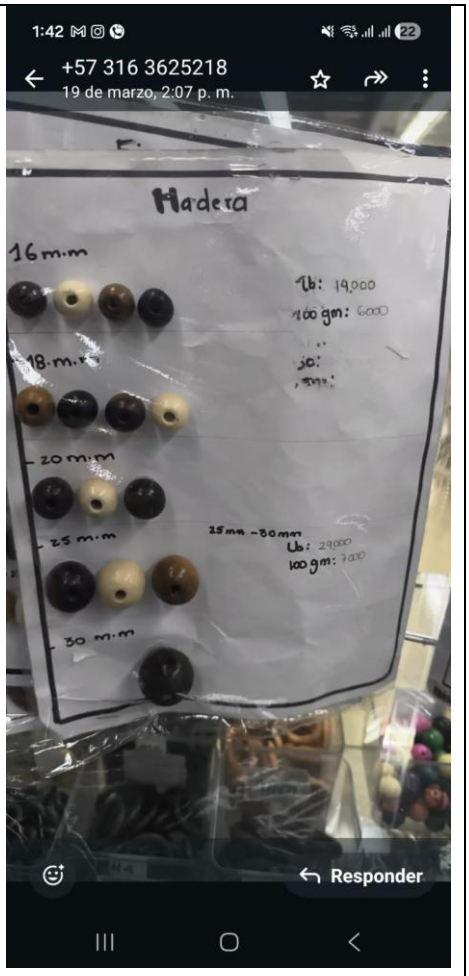
9	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Brindar inducción a los aprendices nuevos de formación Titulada y complementaria de la estrategia Campe SENA.	Planeación en el desarrollo de oferta educativa y divulgación a través de redes y entidades municipales. 

10	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Se realiza acercamiento en juntas de acciones comunales, alcaldía, veredas y corregimientos de la zona del oriente antioqueño	Divulgación de la oferta educativa en los diferentes municipios de la zona de Oriente. 
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se participó en la reunión y jornada de alistamiento para el inicio del primer trimestre de 2026, con el fin de socializar, programar y realizar la planeación para el desarrollo de la oferta y la ejecución de las formaciones tituladas y complementarias de los programas de cuero, calzado y marroquinería, en el marco de la Estrategia Campesena del CDMC. También se participó en el pedido de	 

		compra de material para el almacén del centro de formación CDMC	 

			Kuromi Zapatios 2400 Docena 16800 x100 x1000 HILOS HERRAJES INSUMOS CIERRES SOMOS FABRICANTES Y/DISTRIBUIDORES DE TODA CLASE DE HERRAJES Y CIERRES 323 599 04 22 - 305 359 36 96 Balas de Madera #16 Und 200 Doc 1500 #20 Und 300 Doc 2200 #25 Und 500 Doc 440 Voy 233 HILOS HERRAJES INSUMOS CIERRES SOMOS FABRICANTES Y/DISTRIBUIDORES DE TODA CLASE DE HERRAJES Y CIERRES 323 599 04 22 - 305 359 36 96 • Hilos Herrajes cierres insumos llave numero8 EK Nigel 470 llave de lujo #6 nikel dorada $1450 Orgolla mosqueton 25m $1350 Orgolla mosqueton 18m $1100 Pirigallo $1000 Tornique te $8200 Trubilla D 25m $1000 Trubilla 38m $1 3400 Cuadro 25m $800 Cuadro 38m $1500

			1:44 +57 316 3625218 Gracias, pensé que se olvido de mi 1:40 p. m. Perdon 1:40 p. m. 2:07 p. m. 2:07 p. m. 2:07 p. m. 2:07 p. m. +57 316 3625218 Foto Si esa piola 2:07 p. m. Argollas: Mensaje

			1:42 +57 316 3625218 19 de marzo, 2:07 p. m. Madera 16 m.m 18 m.m 20 m.m 25 m.m 30 m.m Responder

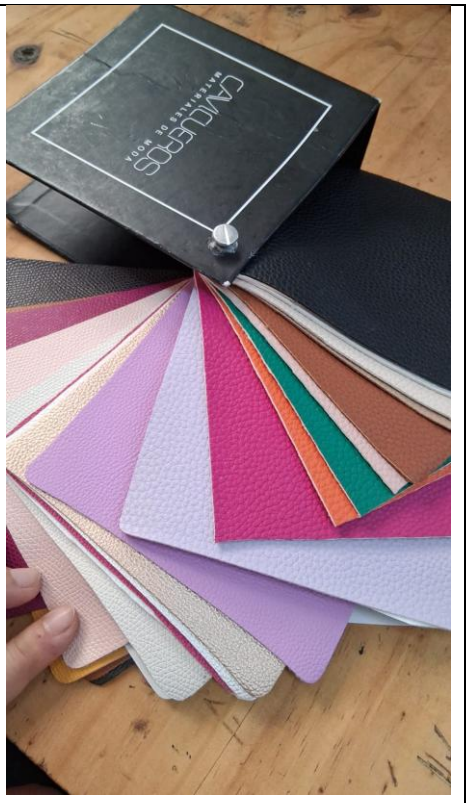
			

			4:06 +57 316 3625218 Ya te envio los precios amiga 1:39 p. m. Gracias, pensé que se olvido de mi 1:40 p. m. Perdon 1:40 p. m. 2:07 p. m. 2:07 p. m. 2:07 p. m. 2:07 p. m. +57 316 3625218 Foto Si esa piola 2:07 p. m. Mensaje

			4:06 +57 316 3625218 Fotos - Jueves 2:07 p. m. 2:07 p. m.

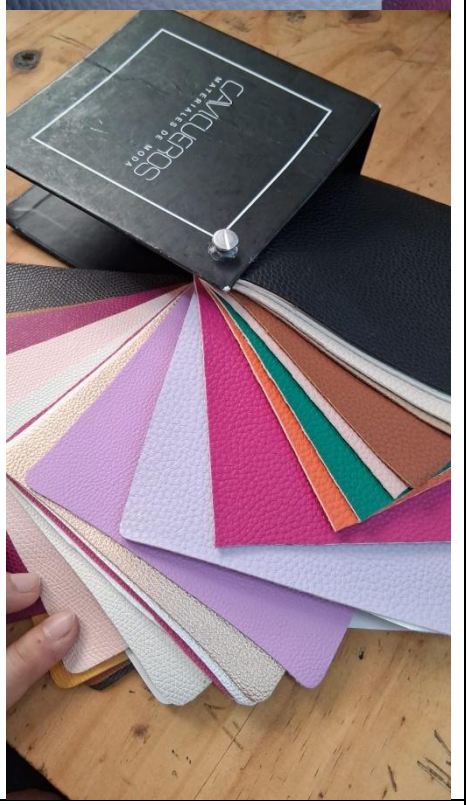
			REF: ORACO COLOR: Ref: STRADA Color: BEIGE Ref: STRADA Color: CAMEL Ref: STRADA Color: AQUA Ref: STRADA Color: BLANCO Ref: STRADA Color: NEGRO

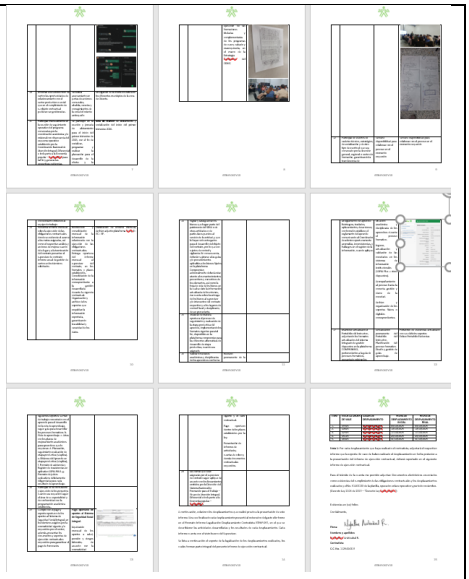
			PITON VELVET Ref: PITON VELVET Color: NEGRO Ref: PITON VELVET Color: BURGUNDY Ref: PITON VELVET Color: CAFE Ref: PITON VELVET Color: CAMEL GRANATO LIGHT ORO ROSA

			
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido **Elección de materiales**

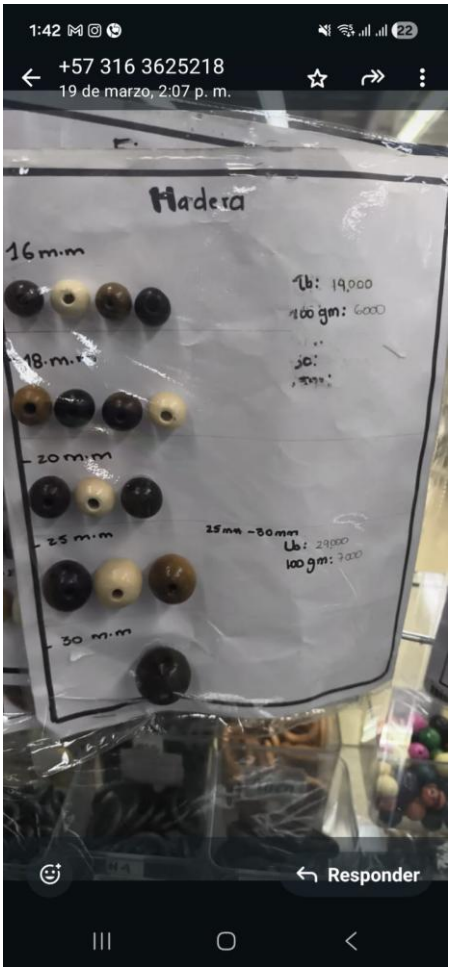
			Ref: DRACO Color: CAMEL Ref: DRACO Color: TAUPE Ref: DRACO Color: BLANCO Ref: GABONA Color: VERDE Ref: GABONA Color: GRIS REF: DRACO COLOR:

			Ref: STRADA Color: BEIGE Ref: STRADA Color: CAMEL Ref: STRADA Color: AQUA Ref: STRADA Color: BLANCO Ref: STRADA Color: NEGRO PITON VELVET Ref: PITON VELVET Color: NEGRO Ref: PITON VELVET Color: BURGUNDY Ref: PITON VELVET Color: CAFE Ref: PITON VELVET Color: CAMEL

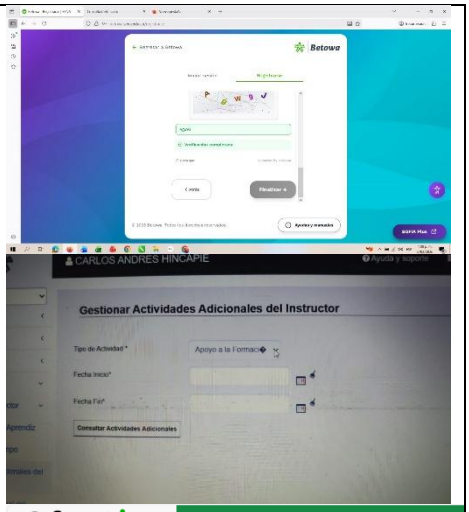
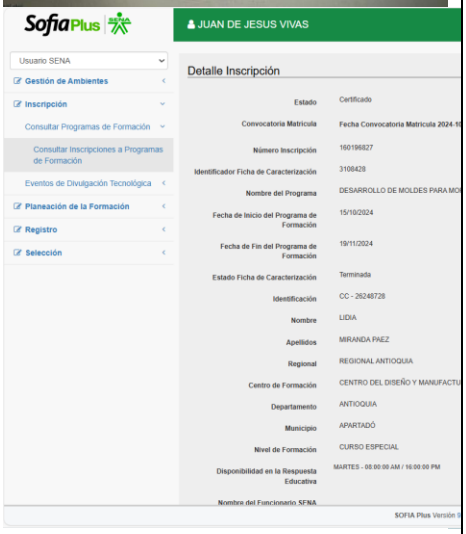
			 
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las	Recolección y consolidación	Elaboración de informe mensual, Archivo adjunto plataforma Secop II - GC - GF.

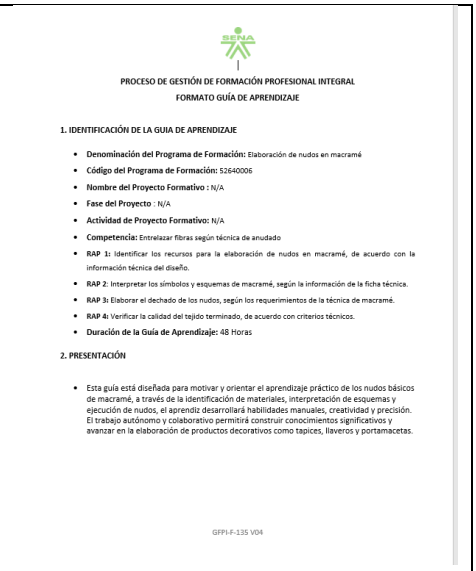
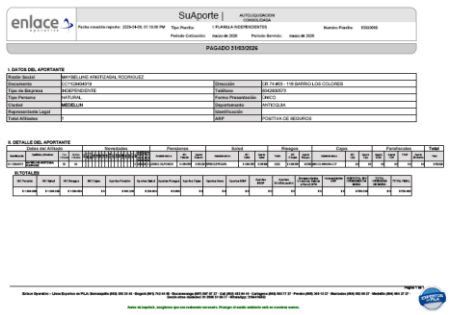
	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	mensual de la información relacionada con la ejecución de las obligaciones contractuales. Entrega oportuna del informe mensual al supervisor del contrato, en los formatos y plazos establecidos. Consolidación de la información correspondiente a la gestión desarrollada durante la vigencia contractual. Organización y archivo de los soportes que respaldan la información reportada, garantizando trazabilidad y veracidad de los datos.	

14	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	Implementación de prácticas de cuidado, limpieza y almacenamiento adecuado de equipos, herramientas, materiales e insumos. Verificación periódica del estado de los bienes para prevenir deterioro, pérdida o daño.	Aplicación de normas de seguridad, manejo y operación establecidas por el SENA para el uso de equipos y herramientas. Restricción del acceso y uso de los bienes a personas no autorizadas.

15	.Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido tales como cotizaciones de compra de materiales Sena	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso 

			27/2/26, 13:24 Document **DESENLACE INSUMOS S.A.S** DESENLACE MACRAMÉ NIT: 901.622.751-0	Régimen ordinario Responsable de IVA Antioquia / Itagui / Cra 50 A #43 - 13 Itagui, Parque Industrial Satexco Interior 110, Rehilos Telefonos: 3053270964 Email: desenlace.gerencia@gmail.com Página web: www.desenlace.com.co ORDEN DE VENTA No. 52965 **MENSAJERO** 2026-02-27 13:24:11 **Cliente: XIMENA VILLAREAL.	CC 22788941.	Ciudad: Medellin	Dirección: PLAZUELA DE SAN DIEGO (PLAZUELA DE SAN DIEGO)	Telefono: 3134041651** **Elaboró: Pablo Gonzalez Suescun** DESCRIPCIÓN / CANTIDAD / TOTAL •PIOLA #24 (2 MM) CRUDA PREMIUM X 500g — 1x($33,999) — 33,999 •PIOLA #24 CRUDA PREMIUM X 1000g — 1x($57,500) — 57,500 •PIOLA #36 (3 MM) CRUDA PREMIUM X 500g	Ref: 1176 — 1x($33,999) — 33,999 •PIOLA #36 (3 MM) CRUDA PREMIUM X 2000g	Ref: 1174 — 1x($108,000) — 108,000 •PIOLA #48 CRUDA PREMIUM X 500g	Ref: 1245 — 1x($33,999) — 33,999 •PIOLA #48 CRUDA PREMIUM X 1000g	Ref: 1246 — 1x($57,500) — 57,500 •PIOLA 3 MM (#36) X 500 POLIESTER CAFE OSCURO	Ref: 3954 — 1x($36,000) — 36,000 •PIOLA 3 MM (#36) X 500 POLIESTER CRUDO	Ref: 2953 — 1x($36,000) — 36,000 •PIOLA 3 MM (#36) X 500 POLIESTER NARANJA	Ref: 2962 — 1x($36,000) — 36,000 •PIOLA 3 MM (#36) X 500 POLIESTER AMBAR	Ref: 2980 — 1x($36,000) — 36,000 •PIOLA 3 MM (#36) X 1000 POLIESTER AMARILLO	Ref: 2844 — 1x($70,001) — 70,001 •PIOLA 3 MM (#36) X 1000 POLIESTER CRUDO	Ref: 2952 — 1x($70,001) — 70,001 •PIOLA 3 MM (#36) X 1000 POLIESTER CHOCOLATE	Ref: 2794 — 1x($70,001) — 70,001 •PIOLA 3 MM (#36) X 1000 POLIESTER CAPUCHINO	Ref: 2807 — 1x($70,001) — 70,001 •PIOLA 3 MM (#36) X 1000 POLIESTER GRIS CLARO	Ref: 2766 — 1x($70,001) — 70,001 •PIOLA #36 (3 MM) NARANJA X 1000g	Ref: 143 — 1x($50,000) — 50,000 •DESBARATADOR	Ref: 1401 — 1x($4,000) — 4,000 •PEPA M MADERA NATURAL DOCENA	Ref: 1866 — 1x($6,000) — 6,000 •PEPA XL MADERA NATURAL DOCENA	Ref: 1868 — 1x($16,800) — 16,800 •HILAZA #30 (3 MM) VERDE MILITAR CONO X 500g	Ref: 672 — 1x($27,000) — 27,000 •HILAZA #30 (3 MM) CRUDA PREMIUM X 500g	Ref: 1172 — 1x($33,999) — 33,999 •HILAZA #30 (3 MM) CAFÉ OSCURO CONO X 500g	Ref: 688 — 1x($27,000) — 27,000 •HILAZA #30 (3 MM) NARANJA CONO X 500g	Ref: 692 — 1x($27,000) — 27,000 **SUBTOTAL** — **$849,411** **+ Impuestos** — **$161,388** **TOTAL NETO** — **$1,010,799** 

16	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Revisión permanente de la situación académica y disciplinaria de los aprendices durante el proceso formativo. Ingreso, actualización y validación de las novedades en los sistemas de información institucionales (SOFIA Plus u otros dispuestos). Acompañamiento al proceso hasta la correcta gestión y cierre de la novedad. Archivo y organización de los soportes físicos o digitales correspondientes.	  
17	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan	Actualización permanente del Portafolio del Instructor. Planificación del proceso formativo. Diseño y gestión de guías de aprendizaje.	Portafolio de evidencias actualizado con sus debidos soportes. https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal

	de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica), f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.		 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE • Denominación del Programa de Formación: Elaboración de nudos en macramé • Código del Programa de Formación: 52640006 • Nombre del Proyecto Formativo : N/A • Fase del Proyecto : N/A • Actividad de Proyecto Formativo: N/A • Competencia: Entrelazar fibras según técnica de anudado • RAP 1: Identificar los recursos para la elaboración de nudos en macramé, de acuerdo con la información técnica del diseño. • RAP 2: Interpretar los símbolos y esquemas de macramé, según la información de la ficha técnica. • RAP 3: Elaborar el dechado de los nudos, según los requerimientos de la técnica de macramé. • RAP 4: Verificar la calidad del tejido terminado, de acuerdo con criterios técnicos. • Duración de la Guía de Aprendizaje: 48 Horas 2. PRESENTACIÓN • Esta guía está diseñada para motivar y orientar el aprendizaje práctico de los nudos básicos de macramé, a través de la identificación de materiales, interpretación de esquemas y ejecución de nudos, el aprendiz desarrollará habilidades manuales, creatividad y precisión. El trabajo autónomo y colaborativo permitirá construir conocimientos significativos y avanzar en la elaboración de productos decorativos como tapices, llaveros y portamacetas. GFPI-F-135 V04
18	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida..	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido	Se tiene disponibilidad para colaborar con el proceso en el momento requerido  A B C D E F Fase del proyecto formativo / Actividad del proyecto formativo / Actividad de Aprendizaje / Evidencias de Aprendizaje / Criterios de Evaluación / Técnicas e Instrumentos de Evaluación Análisis — Caracterizar los insumos y diseños para la producción de objetos en macramé. — Identificar fibras, materiales y herramientas según la terminología técnica. — Conocimiento: Cuestionario sobre tipos de fibras, calibres y características físicas. — Prepara materiales e insumos, teniendo en cuenta la información técnica del diseño. — Técnica: Formulación de preguntas. Instrumento: Cuestionario. Planeación — Interpretar la documentación técnica para la elaboración de piezas artesanales. — Decodificar esquemas, símbolos y especificaciones de la ficha técnica. — Desempeño: Taller de interpretación de planos y esquemas de anudado. — Comprende los esquemas y símbolos del producto, de acuerdo con la información de la ficha técnica. — Técnica: Observación sistemática. Instrumento: Lista de chequeo. Ejecución — Elaborar objetos utilitarios aplicando técnicas de anudado y normas de seguridad. — Ejecutar nudos básicos y complejos mantenimiento el control de tensión. — Producto: Muestrario de nudos y objeto utilitario (botos o accesorio) terminado. — Elabora el producto definido, de acuerdo con la técnica de macramé y normativa ambiental. Usa los utensilios según normas de SST. — Técnica: Valoración de producto. Instrumento: Matriz de valoración / Rúbrica. Evaluación — Verificar la calidad y acabados del producto final frente a los requerimientos. — Aplicar técnicas de finizaje y control de calidad en tejidos artesanales. — Producto: Ficha de inspección y validación del producto terminado. — Termina el producto de acuerdo con criterios técnicos. Verifica la calidad del producto terminado de acuerdo al diseño. — Técnica: Observación de producto. Instrumento: Lista de chequeo de calidad.
19	Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos por la normatividad vigente y/o requeridos por el centro; además, presentar los documentos y soportes de ejecución contractuales requeridos para garantizar el pago de honorarios	**Pago oportuno de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.** Liquidación mensual de los aportes a salud, pensión y riesgos laborales, de acuerdo con la normatividad vigente y el valor contractual.	 enlace operativos SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA PAGADO 31/03/2026 I. DATOS DEL APORTANTE II. DETALLE DEL APORTANTE III. TOTALES

		Pago oportuno dentro de los plazos establecidos por la ley. Presentación de informes de actividades, cuentas de cobro y demás documentos contractuales requeridos.	
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo – Grupo de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA.	Planear y ejecutar la formación complementaria y titulada CAMPESENA. 1.Operario de costura para la marroquinería. Rio negro 2.Elaboración de objetos utilitarios de macramé. Rionegro 3.Elaboración de artículos en macramé. Caldas	  

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	1826	MEDELLIN- RIONEGRO	02/20/2026	02/20/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 83990089 Enlace operativo referente al mes de Marzo.

Cordialmente,

Maybelline Aristizabal Rodriguez
Contratista
C.C. No. 112840431 Nombres y Apellidos



Paul Ernesto Tamayo
Supervisor

Contrato **CO1.PCCNTR.7342659** de 2026

Cargo **Coordinador Académico.**

5-9201

Itagüí,

Señora
Luz Adriana Zapata Giraldo
Coordinadora Administrativa (e)
Complejo sur Itagüí
Calle 63 # 58b - 03
Itagüí

Asunto: Solicitud registro ordenes de viaje

Respetada Señora Adriana

En mi condición de ordenador del gasto, autorizo el registro presupuestal del gasto, el registro de la obligación y el pago de la siguiente comisión.

SOLICITUD SIIF	FUENTE	NOMBRE	INFORMACION BANCARIA		GASTOS MANUTENCIÓN/ VIÁTICOS	TRANSPORTE COMISION	TIQUETES	TRANSPORTE INTERMUNICIPAL	GASTOS VEHÍCULO		TOTAL, ANTICIPO A PAGAR
			N°	BANCO					COMBUSTIBLE	PEAJE	
1826	Nación	MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ	27256330330	ahorros banco Bancolombia	$117.589	$53.096	$0	$34.000	$0	$0	$204.685

Cordialmente,

RP 14126 17/02/2026

Firmado digitalmente por OLARTE VARGAS RAUL EMILIO
Fecha: 2026.02.17 08:26:41 -05'00'

Raúl Emilio Olarte Vargas
Subdirector (e)
Centro del Diseño y Manufactura del Cuero

Proyectó: Lorena Rodriguez – Contratista presupuesto.

	Versión: 05
	Código: GTH-F-090

PROCESO

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		**Pública Clasificada**		**Pública Reservada**	

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					14/02/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
MAYBELLINE ARISTIZABAL					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**1128404319**
CONTRATO	**No.**	**8967179**	**AÑO**	2026	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	12	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	5_9201_86 EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.8967179 DE PRESTACION DE SERVICIOS CUYO OBJETO ES: 5_9201_86 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CAR CTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y EVALUAR FORMACIMN PROFESIONAL INTEGRAL EN PROGRAMAS DE TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, DISTANCIA Y/O VIRTUAL PERTENECIENTES A LAS REDES DE CONOCIMIENTO QUE ATIENDE EL CENTRO DISEHO Y MANUFACTURA DEL CUERO BAJO LA							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro del Diseño y Manufactura del Cuero**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	RAUL EMILIO OLARTE				**CARGO**	SUBDIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	JUAN PABLO HOYOS MAYA				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**MEDELLIN_RIONEGRO_MEDELLIN**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	ANTIOQUIA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro del Diseño y Manufactura del Cuero**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	ANTIOQUIA			**ENTIDAD O EMPRESA:**	CASA DORADA RIONEGRO		**CONTACTO**	YENIFER QUITERO
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	**20**	**2**	**2026**	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		**20**	**2**	**2026**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	GESTION DE GRUPOS PARA IMPARTIR FORMACION							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato
2	Impartir formación Presencial de acuerdo con la necesidad del Centro y/o programas de formación.
3	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Dia Inicio	**20**	**2**	**2026**	**Se imparte formación en Rio Negro, clases de macramé en el antiguo colegio julio sanín**
Desplazamiento ruta de ida:				**MEDELLIN-RIONEGRO**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**
Actividades a ejecutar:				
5	**HORA: AM/PM**	**INSCRIPCION CURSOS**		
	HORA: AM/PM	**FIRMA FICHA DE INSCRPCION**		
	HORA: AM/PM	**REUNION CON MONICA CASA DORADA DE FAMILIAS RIONEGRO ALCALDIA**		
	HORA: AM/PM	**RECOLECCION DE CEDULAS**		
	HORA: AM/PM			
Dia 1	**20**	**2**	**2026**	
Desplazamiento ruta de regreso:				**RIONEGRO-MEDELLIN**
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:				**TERRESTRE**

Observaciones:

Se liquidan gastos de transporte entre terminales aéreas por valor de

Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de

Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de **$34.000**

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por OLARTE VARGAS RAUL EMILIO Fecha: 2026.02.17 08:34:06 -05'00'		
Nombres y Apellidos: RAUL EMILIO OLARTE	**Nombres y Apellidos: JUAN PABLO HOYO MAYA**	
Cargo: SUBDIRECTOR DE CENTRO	**Cargo: COORDINADOR ACADEMICO**	**Nombres y Apellidos: MAYBELLINE ARISTIZABAL**

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrolrte	RAUL EMILIO OLARTE VARGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920110	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de febrero de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	1826	**Fecha Solicitud**	2026-02-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-005-920110 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-02-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	formacion			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	5026	**Dependencia Solicitante**		920138 CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO ANTIOQUIA -FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA Y SER	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ	CC: 1128404319	contratista instructor	Autorizada	2026-02-20	2026-02-20	ANTIOQUIA / MEDELLIN	ANTIOQUIA / RIONEGRO	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	87.096,00	204.685,00	GESTION DE GRUPOS PARA IMPARTIR FORMACION
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**87.096,00**	**204.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

GESTION DE GRUPOS PARA IMPARTIR FORMACION

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	70695629	Nombre:	RAUL EMILIO OLARTE VARGAS	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA

Firmado digitalmente por OLARTE VARGAS RAUL EMILIO
Fecha: 2026.02.17 08:28:21 -05'00'

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 554082733637466296 8
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/02/16 16:29:24 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHrolrte	RAUL EMILIO OLARTE VARGAS
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-005-920110	CENTRO DE DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO - ANTIOQUIA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 16 de febrero de 2026	

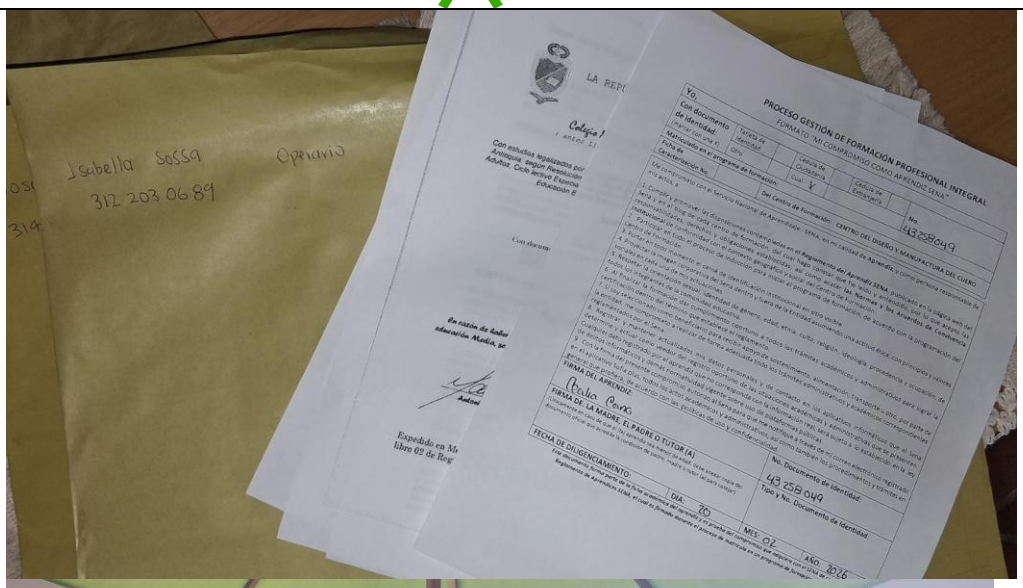
Firma Responsable

Verificado Por:	ALVARO DE JESUS ECHAVARRIA MONTOYA	Fecha Verificación:	16/02/2026 16:25:41

Firmado digitalmente por:
Nombre: RAUL EMILIO OLARTE VARGAS
Cédula de ciudadanía: 70695629
Usuario SIIF: MHrolrte
16/02/2026 4:29:35 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA 23/02/2026		
PRESENTADO A: **Raúl Emilio Olarte Varga**		
ORDEN DE VIAJE No: 1826	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20/02/2026	20/02/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : MEDELLIN**
	MEDELLIN-RIONEGRO-MEDELLIN	**RIONEGRO ANTIOQUIA**
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS FICHA DE RIONEGRO MACRAME		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. **CREACION DE GRUPOS RIONEGRO MUSEO OPERARIO EN MAQUINAS** 2. **REUNION CON YENIFER Y DANIELA DE LA ALCALDIA PARA LA DIFUSION** 3. **VISITRA CASA DORADA PARA FORMACION** 4. **RECOLECTA DE DOCUMENTOS PARA ASPIRANTES SENA**		
RESULTADOS:		
1. **RECOLECCION DE LAS CEDULAS Y LA INSCRIOPCION DE LOS ASPIRANTES AL OPERARIO Y CURSO DE MACRAME**		
EVIDENCIAS O SOPORTES:		

1. 
Isabella Sossa
312 203 0689
Operario
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO "MI COMPROMISO COMO APRENDIZ SENA"
43258049
FIRMA DEL APRENDIZ:
FIRMA DE LA MADRE, EL PADRE O TUTOR (A)
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:
No. Documento de Identidad:
43 258 049
Tipo y No. Documento de Identidad
DIA: 20
MES: 01
AÑO: 2026









Alcaldía de Rionegro
Departamento de Antioquia

PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FRGSSA02
Versión: 4
Página: 1 de 2

FECHA: 20 / 02 / 2026
ASUNTO: Inducción curso de operaria de costura
COORDINA: Componente familiar
LUGAR: Cinco pesitos
HORA: 09:00 am a 12:00pm

Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad / Organización	Teléfono	Correo electrónico	SEÑALE CON UNA 'X' LAS SIGUIENTES OPCIONES SEGÚN SEA SU CASO: Etnia (Ninguna, Rom)	Género (Mujer, Hombre)	Edad (No. de años)	Sector (Marque las que considere: Víctima de conflicto armado, Afrocolombiano, Indígena, Discapacidad, LGTBI)	FIRMA
Isabella Sossa N.	1082597703	Creesiendo	3122038589	Sossa Nataniel@	X		16		Isabella Sossa.
Paula Cano	1128580419		3146394252	Pecano1982@hotmail.com	X	X	43		Paula Cano
Jaielin Colina	1320876		3146926892	Colinayaseli444@gmail	X	X	21		Colina

Elaboró: Profesionales del Programa de Juventud
Fecha: noviembre 12 de 2019

Revisó: Subsecretaría de Bienestar Social
Fecha: noviembre 12 de 2019

Aprobó: Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Fecha: noviembre 13 de 2019

Si este documento se encuentra impreso, no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es copia no controlada, la versión vigente reposa en el aplicativo



COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. CREACION DE GRUPOS RIONEGRO MUSEO OPERARIO EN MAQUINAS 2. REUNION CON YENIFER Y DANIELA DE LA ALCALDIA PARA LA DIFUSION	MAYBELLINE ARISTIZABAL	20/02/2026

CONCLUSIÓNES:

1. LA FORMACIÓN FUE LLEVADA A CABO DE ACUERDO CON LA PLANEACIÓN REALIZADA

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
MAYBELLINE ARISTIZABAL	Maybelline Aristizábal R.

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR	JUAN PABLO HOYOS MAYA	Juan Pablo H.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**Rionegro Antioquia 23/02/2026**	**Código Regional :**	**5**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maybelline Aristizabal	**Código Centro:**	**9210**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1128404319	**Fecha de elaboración:**	23/02/2026

En desarrollo de la comisión No. _1826___durante los días_20_del mes de _febrero_de_2026_se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
20/02/2025	medellin-rionegro	BUS	17000
20/02/2025	rionegro-medellin	BUS	17000
RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:			

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Maybelline Aristizabal	**Nombre completo**	Juan Pablo Hoyos Maya	**Nombre completo**	Firmado digitalmente por [illegible] Vargas RAMIREZ OSORIO DYBON JAVIER
Numero de Contrato	8967179	**Cargo:**	coordinador	**Cargo:**	Fecha: 2026.03.20 11:39:52 -05'00'
Firma:	Maybelline Aristizabal R.	**Firma:**		**Firma:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/04/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450759 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3447518 - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. SELECCIONAR MATERIA PRIMA, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO.

2. ELABOR ACCESORIOS EN MOSTACILLA SEGUN FICHA TECNICA DE PRODUCTO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3450762 - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENTRELAZAR FIBRAS SEGÚN TÉCNICA DE ANUDADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LA ELABORACIÓN DE NUDOS EN MACRAMÉ, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RAP 2: INTERPRETAR LOS SÍMBOLOS Y ESQUEMAS DE MACRAMÉ, SEGÚN LA INFORMACIÓN DE LA FICHA TÉCNICA.

RAP 3: ELABORAR EL DECHADO DE LOS NUDOS, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DE LA TÉCNICA DE MACRAMÉ.

RAP 4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL TEJIDO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 66,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

01/04/2026	07/04/2026	DISE¿O CURRICULAR	72,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	72,00

INSTRUCTOR: MAYBELLINE ARISTIZABAL RODRIGUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO



Evento Seleccionado

LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
30/03/26	31/03/26	01/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	02/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	03/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	04/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 05/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
06/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	07/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3450762)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 12:00 - 18:00:	08/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	09/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	10/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3447518)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS 12:00 - 23:59: Disponible	11/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 12/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
13/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	14/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3450762)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 12:00 - 18:00:	15/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	16/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	17/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3447518)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS 12:00 - 23:59: Disponible	18/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 19/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
20/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	21/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3450762)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME 12:00 - 18:00:	22/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	23/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	24/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3447518)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE ACCESORIOS TEJIDOS EN MOSTACILLAS 12:00 - 23:59: Disponible	25/04/26 00:01 - 23:59: Disponible 26/04/26 00:01 - 23:59: Disponible
27/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	28/04/26 00:01 - 06:00: Disponible 06:00 - 12:00: (3450762)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE NUDOS EN MACRAME	29/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	30/04/26 00:01 - 23:59: Disponible	01/05/26	02/05/26 03/05/26

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA • © SENA 2018 • Bogotá - Colombia • a225: