Nombre Contratista	**Steven Cardenas Gonzalez**		**OBJETO:** CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE DEPORTE SOCIAL Y COMUNITARIO, ARTICULACION CON EL SECTOR PRIVADO EMPRESARIAL Y REVISION DE PROYECTOS CON ENFOQUE EN TURISMO DEPORTIVO, ASI COMO EL APOYO EN LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS LIDERADOS POR EL INSTITUO MUNICIPAL DE RECREACION Y DE DEPORTE DE COTA.
Número de Identificación	1.072.703.259		
Número del Contrato	CPS-152-2026		
Valor Inicial del Contrato (EN LETRAS)	VEINTIDOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS		
Adición			
Valor Total del contrato (EN NUMERO)	**$22.400.000**		
Plazo Total del Contrato	OCHO (8) MESES		
Fecha de Inicio	30/01/2026	**Fecha final** 03/09/2026	
Periodo del Informe	**MARZO (01 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL)**		
Supervisor	**Laura Nicol Bernal Rodriguez**		

OBLIGACIONES CONTRACTUALES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES RELACIONADAS
COLOCAR ACTIVIDAD POR ACTIVIDAD EL CONTRATO	EXPLICACIÓN DETALLADA DE LA ACTIVIDAD REALIZADA
1) Apoyar los programas y servicios del IMRD con organizaciones del sector público y privado para establecer relacionamientos y/o alianzas estratégicas para contribuir al cumplimiento de las metas del Instituto.	He ejecutado las fases preliminares de esta tarea y continúo en su proceso de construcción. Mi gestión se ha centrado en establecer las bases necesarias para que, en el transcurso del año y atendiendo a las necesidades de la entidad, así como a los requerimientos del supervisor, se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales, logrando así el robustecimiento y la entrega final del producto de manera progresiva.
2) Apoyar al IMRD en los procesos de análisis, evaluación y viabilización de proyectos susceptibles a ser apoyados con recursos del Instituto.	He ejecutado las fases preliminares de esta tarea y continúo en su proceso de construcción. Mi gestión se ha centrado en establecer las bases necesarias para que, en el transcurso del año y atendiendo a las necesidades de la entidad, así como a los requerimientos del supervisor, se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales, logrando así el robustecimiento y la entrega final del producto de manera progresiva.

3) Efectuar seguimiento de los proyectos radicados por parte del IMRD y que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contratado.	He ejecutado las fases preliminares de esta tarea y continúo en su proceso de construcción. Mi gestión se ha centrado en establecer las bases necesarias para que, en el transcurso del año y atendiendo a las necesidades de la entidad, así como a los requerimientos del supervisor, se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales, logrando así el robustecimiento y la entrega final del producto de manera progresiva.
4) Apoyar en la orientación a los organismos locales en la formulación y ejecución de proyectos específicos del deporte y la actividad física.	He ejecutado las fases preliminares de esta tarea y continúo en su proceso de construcción. Mi gestión se ha centrado en establecer las bases necesarias para que, en el transcurso del año y atendiendo a las necesidades de la entidad, así como a los requerimientos del supervisor, se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales, logrando así el robustecimiento y la entrega final del producto de manera progresiva.
5) Apoyar en la elaboración, corrección, modificación y clasificación de los diferentes documentos, solicitudes y requerimientos que se deriven la gestión administrativa del IMRD.	Se brindó apoyo en la elaboración de actas de liquidación de contratos, realizando la revisión, ajuste y validación de la información contenida en dichos documentos conforme a los lineamientos establecidos. Posteriormente, se gestionó el proceso de cierre y terminación de los expedientes contractuales mediante su respectivo registro en la plataforma SIA Observa, garantizando la correcta finalización administrativa de los mismos y su adecuada clasificación dentro del sistema.
6) Apoyar en la realización de actas de inicio, suspensión y designación de los contratistas del IMRD y demás aspectos del área administrativa relacionados con los procesos contractuales.	Se brindó apoyo en los procesos administrativos asociados a la gestión contractual, mediante la elaboración y trámite de documentos como Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), Registros Presupuestales (RP) y designaciones de supervisión de contratos, conforme a las solicitudes realizadas por el área competente. Estas actividades permitieron garantizar la adecuada estructuración y formalización de los procesos contractuales del IMRD, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.
7) Apoyar y realizar acompañamiento en la Publicación desde la plataforma transaccional SECOP II de los documentos precontractuales, de inicio, ejecución, adición, terminación y cierre pertenecientes a los procesos de contratación que suscriba el IMRD.	Se brindó apoyo y acompañamiento en la publicación de documentos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II, incluyendo etapas precontractuales, de inicio, ejecución, adición, terminación y cierre de los procesos de contratación del IMRD. Estas actividades se desarrollaron conforme a las solicitudes del área encargada, garantizando la correcta carga, actualización y trazabilidad de la información en el sistema, en cumplimiento de la normatividad vigente.
8) Apoyar en las acciones que correspondan y se deriven de la plataforma HASNET y en la verificación y seguimiento a las hojas de vida de función pública en la plataforma del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) dando alcance y cumplimiento a los requerimientos de orden nacional.	He ejecutado las fases preliminares de esta tarea y continúo en su proceso de construcción. Mi gestión se ha centrado en establecer las bases necesarias para que, en el transcurso del año y atendiendo a las necesidades de la entidad, así como a los requerimientos del supervisor, se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales, logrando así el robustecimiento y la entrega final del producto de manera progresiva.

9) Apoyar el ingreso de archivos digitales y rendición de cuentas derivados de los procesos contractuales en sus diferentes etapas a la plataforma Web SIA OBSERVA.	Se brindó apoyo en el cargue de archivos digitales y en la rendición de cuentas de los procesos contractuales en la plataforma SIA Observa, asegurando la actualización y organización de la información en sus diferentes etapas. En desarrollo de esta actividad, se realizó la creación de usuarios correspondientes al mes de abril, así como la liquidación y terminación de contratos de las vigencias 2024 y 2025 que se encontraban pendientes, garantizando el adecuado cierre y cumplimiento de los procesos administrativos en el sistema.
10) Participar y apoyar activamente en las actividades y eventos deportivos y recreativos que organice el Instituto Municipal para la Recreación y el Deporte de Cota, que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contratado.	He ejecutado las fases preliminares de esta tarea y continúo en su proceso de construcción. Mi gestión se ha centrado en establecer las bases necesarias para que, en el transcurso del año y atendiendo a las necesidades de la entidad, así como a los requerimientos del supervisor, se dé cumplimiento a las obligaciones contractuales, logrando así el robustecimiento y la entrega final del producto de manera progresiva.
11) Las demás que sean designadas por el supervisor del contrato y relacionadas con el objeto contractual.	Se brindó apoyo en actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato, relacionadas con la gestión administrativa y contractual del IMRD. En este sentido, se participó en la elaboración de documentos de terminación de contratos, así como en el proceso de evaluación de procedimientos de mínima cuantía, contribuyendo al adecuado desarrollo y cumplimiento de los procesos contractuales conforme a los lineamientos establecidos.
OBSERVACIONES:	
N/A	

Nombre Contratista
STEVEN CARDENAS GONZALEZ

Firma Supervisor
LAURA NICOL BERNAL RODRIGUEZ

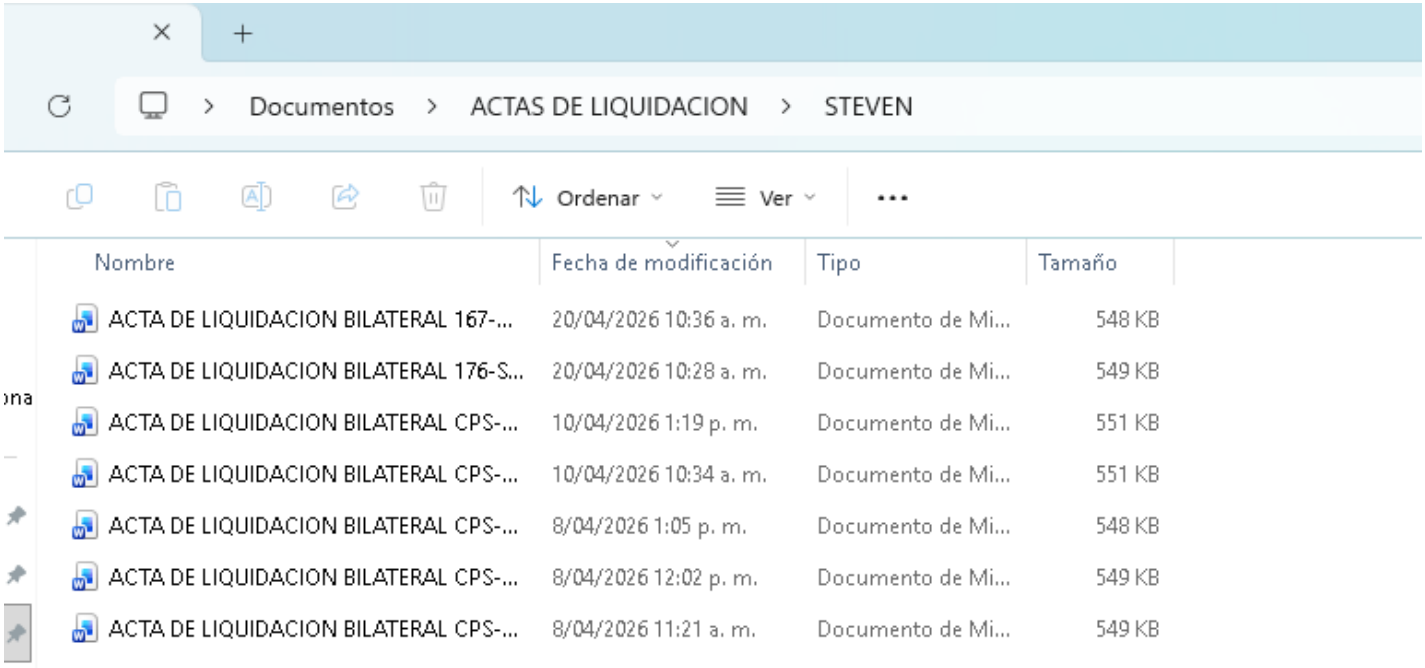
Pago Seguridad Social

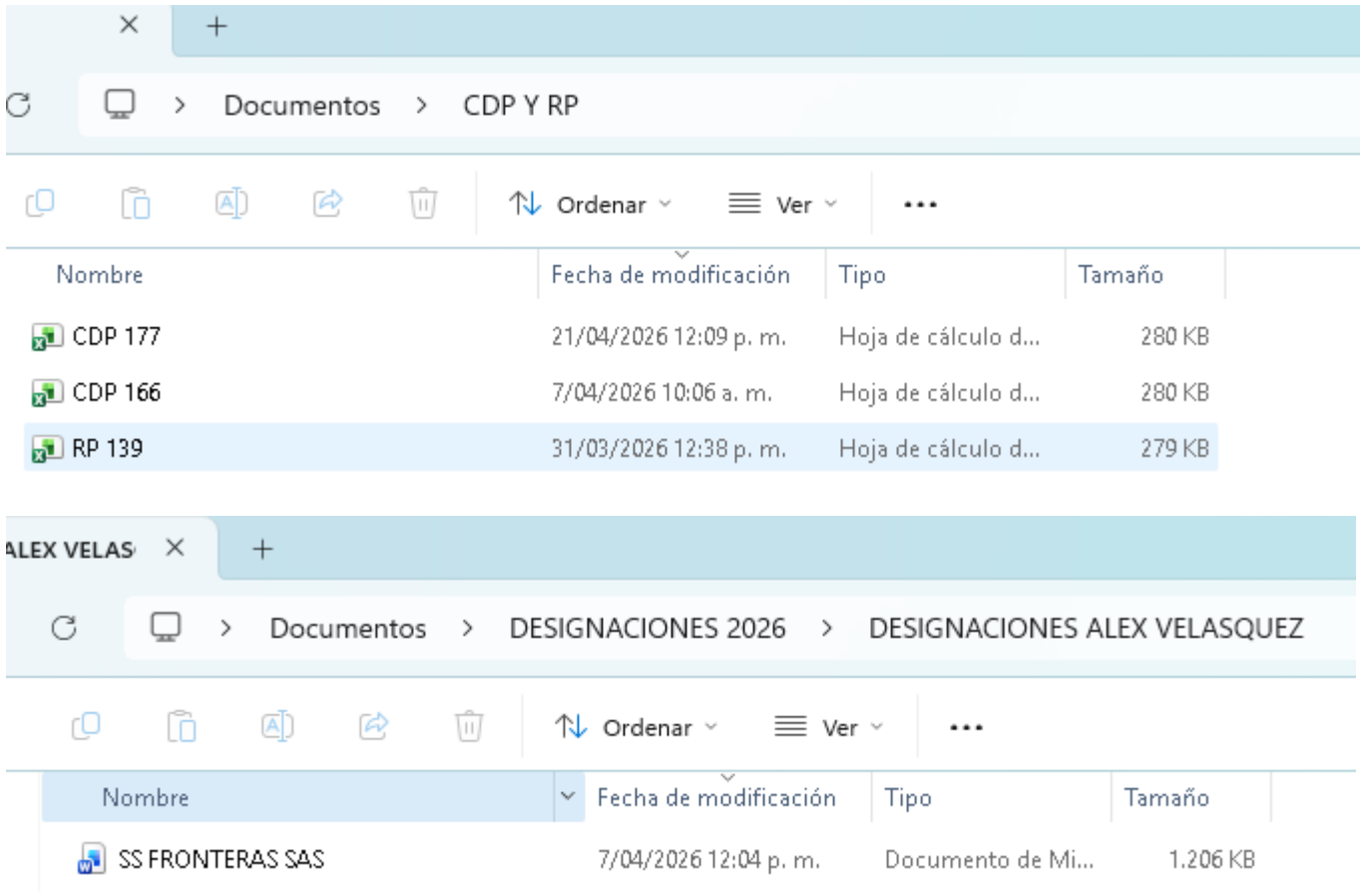
CONFORME EL DECRETO 1273 DE 2018,

MES Marzo de PLANILLA de 2026- Planilla No. de Autorización: **6010731933** de fecha 06/04/2026

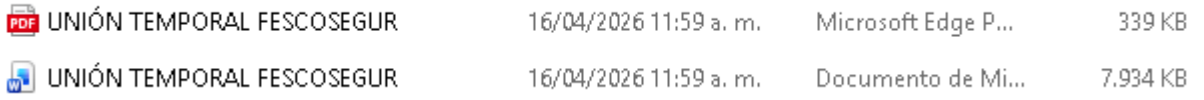
PERIODO	IBC	SALUD	PENSION	ARL	PLANILLA	TOTAL
ENERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	6001260162	$508.300
FEBRERO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	6001260162	$508.300
MARZO	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	6003898458	$508.300
ABRIL	$1.750.905	$218.900	$280.200	$9.200	6010731933	$508.300
MAYO						
JUNIO						
JULIO						
AGOSTO						
SEPTIEMBRE						
OCTUBRE						
NOVIEMBRE						
DICIEMBRE						

EVIDENCIA FOTOGRAFIA

obligación 5

Obligación 6



obligación 7



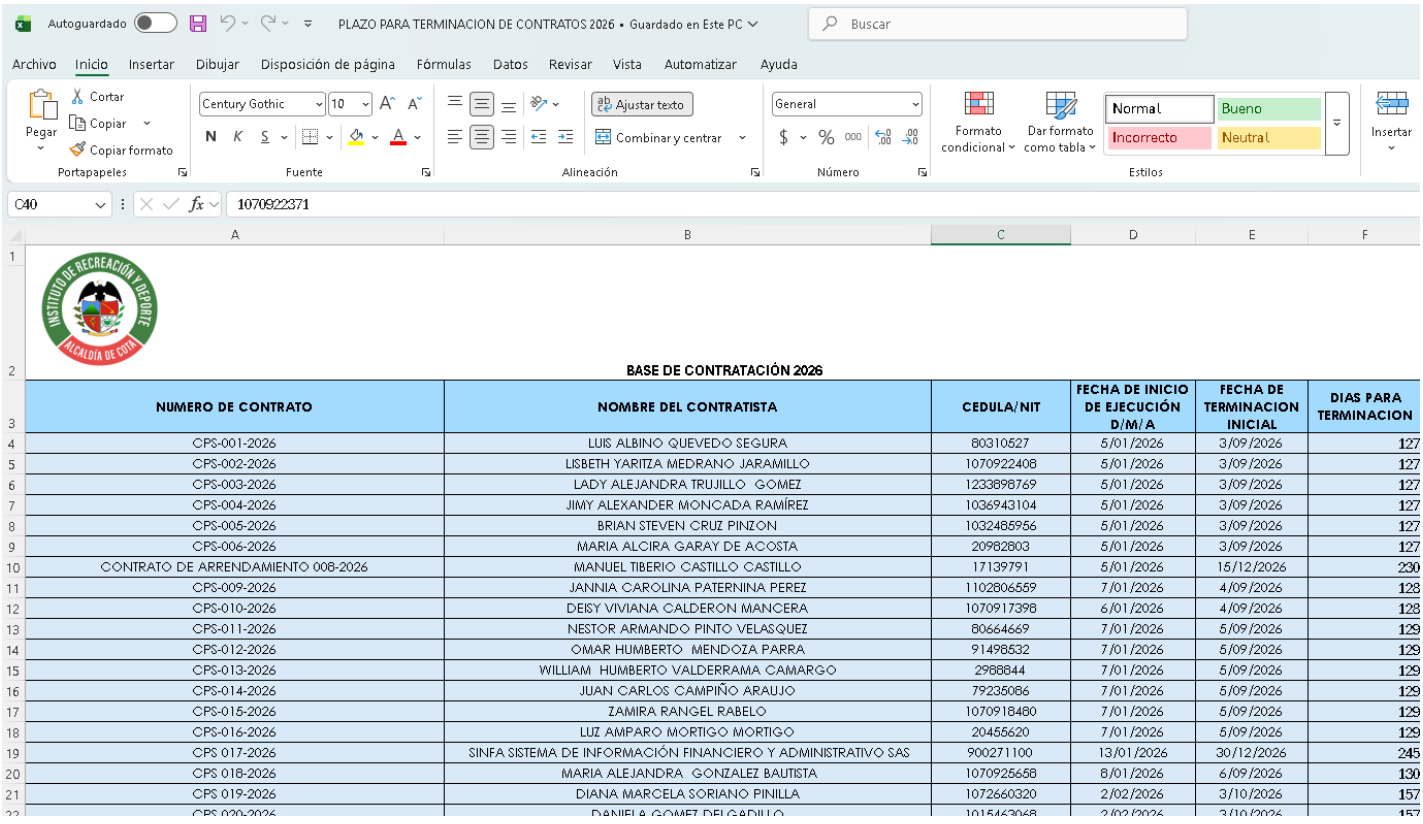
Obligación 9

Copiar | Excel | Imprimir | Ver 5 registros | Buscar

CÓDIGO CONTRATO	OBJETO CONTRATO	VALOR INIC. CONTRATO	TIEMPO EJECUCIÓN	CONTRATISTAS	MODALIDAD SELECCIÓN	PROCEDIMIENTO CAUSAL	FECHA REGISTRO CONTRATO	FECHA ACTA INICIO		
SAMC-001	CONTRATAR EL SERVICIO DE APOYO LOGISTICO Y SUMINISTROS DE INSUMOS PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y EVENTOS DEPORTIVOS QUE REALICE EL IMRD DEL MUNICIPIO DE COTA CUNDINAMARCA	$150.000.000,00	243	901555066 HSKSAS	SELECCIÓN ABREVIADA	CONTRATACIÓN DE MENOR CUANTÍA	14/04/2026 10:49:00 a. m.	2026/04/10		
LP-003	CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE ESPECIAL DE PASAJEROS PARA LOS DIFERENTES PROGRAMAS Y ESCUELAS DE FORMACION DEPORTIVAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE RECREACION Y DEPORTES DE COTA CUNDINAMARCA.	$600.000.000,00	264	900354963 UNION TEMPORAL TRANSPORTE UNIDO	LICITACIONES PÚBLICAS	LICITACIÓN PÚBLICA	14/04/2026 10:10:20 a. m.	2026/04/10		

Mostrando 1 hasta 2 de 2 registros | Anterior reg. 1 Siguiente reg.

obligación 11



BASE DE CONTRATACIÓN 2026

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	CEDULA/NIT	FECHA DE INICIO DE EJECUCIÓN D/M/A	FECHA DE TERMINACION INICIAL	DIAS PARA TERMINACION
CPS-001-2026	LUIS ALBINO QUEVEDO SEGURA	80310527	5/01/2026	3/09/2026	127
CPS-002-2026	LISBETH YARITZA MEDRANO JARAMILLO	1070922408	5/01/2026	3/09/2026	127
CPS-003-2026	LADY ALEJANDRA TRUJILLO GOMEZ	1233898769	5/01/2026	3/09/2026	127
CPS-004-2026	JIMY ALEXANDER MONCADA RAMÍREZ	1036943104	5/01/2026	3/09/2026	127
CPS-005-2026	BRIAN STEVEN CRUZ PINZON	1032485956	5/01/2026	3/09/2026	127
CPS-006-2026	MARIA ALCIRA GARAY DE ACOSTA	20982803	5/01/2026	3/09/2026	127
CONTRATO DE ARRENDAMIENTO 008-2026	MANUEL TIBERIO CASTILLO CASTILLO	17139791	5/01/2026	15/12/2026	230
CPS-009-2026	JANNIA CAROLINA PATERNINA PEREZ	1102806559	7/01/2026	4/09/2026	128
CPS-010-2026	DEISY VIVIANA CALDERON MANCERA	1070917398	6/01/2026	4/09/2026	128
CPS-011-2026	NESTOR ARMANDO PINTO VELASQUEZ	80664669	7/01/2026	5/09/2026	129
CPS-012-2026	OMAR HUMBERTO MENDOZA PARRA	91498532	7/01/2026	5/09/2026	129
CPS-013-2026	WILLIAM HUMBERTO VALDERRAMA CAMARGO	2988844	7/01/2026	5/09/2026	129
CPS-014-2026	JUAN CARLOS CAMPIÑO ARAUJO	79235086	7/01/2026	5/09/2026	129
CPS-015-2026	ZAMIRA RANGEL RABELO	1070918480	7/01/2026	5/09/2026	129
CPS-016-2026	LUZ AMPARO MORTIGO MORTIGO	20455620	7/01/2026	5/09/2026	129
CPS 017-2026	SINFA SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO SAS	900271100	13/01/2026	30/12/2026	245
CPS 018-2026	MARIA ALEJANDRA GONZALEZ BAUTISTA	1070925658	8/01/2026	6/09/2026	130
CPS 019-2026	DIANA MARCELA SORIANO PINILLA	1072660320	2/02/2026	3/10/2026	157
CPS 020-2026	DANIELA GOMEZ DELGADILLO	1015463068	2/02/2026	3/10/2026	157

Nota:

Documentación allegada:

Para efectos de la Labor de supervisión, se recibió y revisó lo siguiente:

- ✓ Cuenta de cobro No. 4- 2026
- ✓ Informe de gestión (en el periodo comprendido del primero (1º) de abril al treinta (30) de abril de dos mil veintiséis (2026)
- ✓ Pago de seguridad social