

Formato Certificado de Cumplimiento Gestión Financiera		Código: F1_P2_F Versión: 4 Fecha Aprobación: 4/07/2025 Calificación de la información: Pública							
CERTIFICADO									
El suscrito interventor o supervisor del contrato indicado a continuación CERTIFICA que:									
El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato. Además, el contrato, orden de compra o servicio, cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto. El contratista para la ejecución del contrato acreditó en forma mensual el pago de aportes parafiscales o aportes de seguridad social, y cuenta con pólizas aprobadas (si aplica) y acta de inicio.									
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA									
TIPO IDENTIFICACION	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS	BANCO	TIPO DE CUENTA	NÚMERO DE CUENTA	CONTRATO	FECHA ACTA INICIO	ADICION (marque X)	PRORROGA (marque X)
CC	1049638450	MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS	CAJA SOCIAL	AHORROS	24060819219	ATENEA-123-2026	16/01/2026		
OBJETO CONTRATO:		Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia de la Agencia Atenea en la gestión, articulación y conducción de instrumentos de medición, análisis de bases de datos y estructuración de flujos de información para la operación y seguimiento de los programas de Educación Posmedia							
INFORMACIÓN PRESUPUESTAL									
FUENTE DE RECURSOS	CDP	CRP	CRP INTERNO-BOGDATA	FECHA CRP	CODIGO CONCEPTO GASTO	RUBRO PRESUPUESTAL	DEPOSITO (Aplica para FONDO CUENTA)	VALOR FACTURADO A AFECTAR POR CRP	
ATENEA	251	442	5000984685	14/01/2026	O232020200991121	O2301172202024020501063		\$	10.929.600
En consecuencia se autoriza pagar la(s) factura(s) o cuenta(s) de cobro relacionadas, cuyo valor se ajusta a las cantidades y precios acordados en el respectivo contrato, orden de compra o de servicio									
FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS									
No. FACTURA O CUENTA DE COBRO	FECHA PERIODO DE FACTURA O CUENTA DE COBRO							VALOR FACTURADO	
CUENTA DE COBRO 004	01 ABRIL 2026 - 30 ABRIL 2026							\$ 10.929.600	
VALOR TOTAL:								\$ 10.929.600	
Diez Millones Novecientos Veintinueve Mil Seiscientos Pesos Moneda Legal Colombiana									
NOTAS ADICIONALES _____									
El siguiente cuadro aplica para pagos de las IES que tienen fuentes con recursos derivados de convenios con los FDL									
INFORMACIÓN CONVENIOS FDL									
NOMBRE FDL	CONVOCATORIA	Nº CONVENIO SUSCRITO	VALOR FACTURADO A AFECTAR						
VALOR TOTAL:			-						
NOTA: Para el correcto registro y aplicación contable se debe anexar el archivo plano con el detalle de la información por cada FDL, la cual fue revisada conjuntamente con los profesionales de contabilidad.									
FECHA EXPEDICIÓN:	4 de mayo de 2026								
NOMBRE DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO								
CARGO DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA								
FIRMA SUPERVISOR:									

Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

Página 1 de 4

NÚMERO DEL CONTRATO O CONVENIO	ATENEA-123-2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ALIADO/ASOCIADO/ COOPERANTE:	MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS
NOMBRE IDENTITARIO	MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
CARGO DEL SUPERVISOR:	GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO:	07-01-2027
MODIFICACIONES (SI APLICA)	No aplica
PERIODO DEL INFORME:	01 DE ABRIL A 30 DE ABRIL 2026
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME:	04-05-2026
PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (NÚMERO DE PLANILLA Y FECHA) Y/O CERTIFICACIÓN DE APOORTE Y PAGO AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LAS PERSONAS JURÍDICAS:	9503743505 04 mayo de 2026
PORCENTAJE DE AVANCE DEL CONTRATO O CONVENIO:	29.82 %
FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA ÚLTIMA CUENTA Y/O FACTURA Y EL INFORME Y/O SOPORTES EN SECOP II	06-04-2026
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO	
Prestar servicios profesionales para apoyar a la Gerencia de Educación Posmedia de la Agencia Atenea en la gestión, articulación y conducción de instrumentos de medición, análisis de bases de datos y estructuración de flujos de información para la operación y seguimiento de los programas de Educación Posmedia	

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
Definir y aplicar instrumentos de medición cualitativos y cuantitativos que permitan recopilar información relevante para la operación y el seguimiento de los programas de Educación Posmedia.	Participé en las sesiones de seguimiento y de requerimientos del proyectos de análisis de información y gestión del conocimiento y de Posmedia. Identifiqué mediante un instrumento de recolección de información el proceso detallado de bienestar con actividades, responsables, datos de entrada y salida (insumo base para el posterior modelamiento de proceso).	OBLIG 1

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://aenciaatenea.doo.gov/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 2 de 4

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
<p>Analizar y depurar bases de datos provenientes de los programas, garantizando consistencia, calidad y confiabilidad de la información para la toma de decisiones.</p>	<p>Realicé la consulta para cambio de nombres de las personas según solicitudes recibidas con las respectivas verificaciones de documentos y de las bases de datos de los programas posmedia, de esta manera, se brindó respuesta los requerimientos.</p> <p>Realicé la validación manual aproximadamente 2000 soportes de residencia que presentaron posibles inconsistencias luego de la aplicación del algoritmo para aspirantes de la convocatoria JE4.1 públicas, catalogados como vacíos y marcados hasta el valor 14 en la medida en que se recibían requerimientos y se realizaba proceso de georreferenciación por el líder de SAIGC.</p> <p>Apoyé la validación de 57 soportes de recibos para TCF8 según UAESP identificando el requerimiento de aquellos que se encuentren dentro del rango de 3 meses de emisión del recibo.</p>	<p>OBLIG 2</p>
<p>Estructurar y documentar flujos de información entre áreas, sistemas y actores involucrados, asegurando trazabilidad, oportunidad y uso adecuado de los datos.</p>	<p>Realicé la construcción del protocolo de manejo de cifras articulado con la política de gobierno de datos de la agencia en la generación, validación, conciliación y publicación de cifras desde SAIGC mediante la definición de reglas de negocio en los programas de JE y UTC (se encuentra en proceso de revisión y solicitud de ajustes por los equipos técnicos). Este protocolo se continuará complementando con los demás programas y procesos que estén relacionados con conciliación de cifras.</p> <p>Realicé el modelado de procesos de negocio correspondiente al Proceso de Bienestar (BPMN), identificando tareas / acciones, actores, puntos de validación / control, fuentes de datos para realización del flujo del proceso. Esto con el fin de atender al requerimiento inicial para posterior identificación de procesos o tareas que estarán de cara a SICORE.</p>	<p>OBLIG 3</p>

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.doo.gov/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 3 de 4

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
Consolidar y visualizar resultados e indicadores mediante reportes, tableros o informes analíticos que faciliten el seguimiento de metas, avances y alertas tempranas.	<p>Realicé presentación con los avances de abril de los proyectos a realizar en la vigencia 2026 en función del desarrollo de los proyectos priorizados.</p> <p>Gestioné y remití respuesta a los casos y radicados de reclamaciones escaladas por incumplimiento de residencia en Bogotá en la convocatoria JE4.1 públicas, emitiendo en la respuesta la descripción y relación de evidencias respectivas.</p>	OBLIG 4
Articular con áreas internas y externas a la Gerencia de Educación Posmedia la recolección, validación y actualización de datos, promoviendo procesos coordinados y estandarizados de intercambio de información.	<p>Realicé la clasificación y consolidación de casos recurrentes en la validación de los soportes de residencia, identificando el tipo de caso, descripción, soporte ejemplo y observaciones adicionales para el mejoramiento del algoritmo y posterior automatización y articulación del mismo desde SICORE cuando el usuario realiza el cargue del archivo; esto coordinado con el equipo SAIGC y SubTIC.</p> <p>Realicé la validación final de los soportes de recibos que se habían remitido como "recibos no válidos", actualizando la información para aquellos casos que se encontraban incorrectos en la verificación inicial por algoritmo o pasantes para la convocatoria JE4.1 públicas como v3.</p>	OBLIG 5
Proponer de manera continua mejoras en los mecanismos de medición, análisis y gestión de información, a partir de hallazgos técnicos y buenas prácticas, fortaleciendo la eficiencia operativa de los programas.	<p>Realicé la validación, observaciones y adecué la carta de compromiso de UTC según manual operativo del programa para que sea automatizado como módulo en SICORE. Realicé mesa técnica para identificar ajustes y requerimientos adicionales en la carta con el equipo de UTC previo a reunión con TIC.</p> <p>Construí un documento sobre la metodología propuesta para mejora continua en validación de soportes de residencia, estableciendo fases, tiempos, niveles y rangos de similitud, pasos a realizar por cada nivel de similitud, que incluye paralelamente una validación de georreferenciación que permita en la medida en que se obtienen resultados,</p>	OBLIG 6

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA
AGENCIA PÚBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.dov.co/>



ATENEA
AGENCIA DISTRITAL PARA LA EDUCACIÓN
SUPERIOR, LA CIENCIA Y LA TECNOLOGÍA

**FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN Y
SUPERVISION DE ACTIVIDADES**

CÓDIGO: F1_P10_C

VERSIÓN: 2

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FECHA DE APROBACION: 15/04/2025

Página 4 de 4

OBLIGACIONES Y/O COMPROMISOS DEL CONTRATO O CONVENIO	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO	EVIDENCIA Y SU UBICACIÓN
	revisar y corregir los casos que presenten inconsistencia generando mayor calidad, control y reducción de tiempos.	
Participar y completar el curso virtual "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" de la Función Pública, a través del aplicativo EVA. Para ello, deberá presentar al supervisor el correspondiente certificado de cumplimiento dentro de un plazo de tres (3) meses contados a partir del inicio de la ejecución del contrato.	La certificación oficial del curso "Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción" a través del aplicativo EVA fue obtenido y presentado en la primera cuenta de cobro para enero.	No aplica.

SEGUIMIENTO AL CONTRATO Y/O CONVENIO*

**Este cuadro es diligenciado por el Supervisor*

	CUMPLE	NO CUMPLE
Durante el periodo de actividades reportado, el contratista cumplió con todas las actividades contractuales descritas anteriormente:	X	
El supervisor deja constancia que el CONTRATISTA para el presente periodo de ejecución de actividades publicó en la plataforma Secop II, la última cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en SECOP II	X	
Observaciones y Compromisos	N/A	

Firma de Contratista

NOMBRE Milady Tatiana Villamil Castellanos
C.C. 1049638450

Firma supervisor

NOMBRE: RUBITH OFIR TUBERQUIA AVENDAÑO
Cargo: GERENTE DE EDUCACIÓN POSMEDIA

VoBo apoyo a la supervisión (Si aplica)

Piensa en el medio ambiente antes de imprimir este documento.

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO CON LA LEY 1581 DE 2012 Y LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA AGENCIA PUBLICA EN LA PÁGINA WEB <https://agenciaatenea.gov.co/>

Cuenta de cobro 004
Fecha de Radicado 04/05/2026

**Agencia Distrital para la Educación Superior, La
Ciencia y la Tecnología**
Nit. 901.508.361-4

DEBE A:

Milady Tatiana Villamil Castellanos
C.C. 1.049.638.450 de Tunja.

LA SUMA DE:

**Diez millones novecientos veintinueve mil seiscientos pesos
(\$10.929.600)**

Por concepto de:

- Prestación de servicios profesionales del mes del 01 abril al 30 abril del 2026

Cordialmente,



MILADY TATIANA VILLAMIL CASTELLANOS

C.C. 1.049.638.450

Teléfono 3112239855

Dirección: Calle 150a # 96a - 71

Cuenta Ahorros: 24060819219 Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049638450		VILLAMIL CASTELLANOS MILADY TATIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 1D 41A - 28	TUNJA-BOYACA	7600000	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-04	2026-04	279205143	9503743505	I	2026/05/14	2026/05/04	BANCO CAJA SOCIAL		\$1,268,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte		
1	CC 1049638450	VILLAMIL CASTELLANOS MILADY TATIANA	230201	30	\$4,371,840	\$699,500	EPS005	30	\$4,371,840	\$546,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$4,371,840	\$22,900	0	\$0	\$0		
Total	Afiliados(1)				\$4,371,840	\$699,500			\$4,371,840	\$546,500			\$0	\$0			\$4,371,840	\$22,900		\$0	\$0		

RESUMEN DE PAGO							
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$699,500	\$0	\$699,500
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$699,500	\$0	\$699,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$22,900	\$0	\$22,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$22,900	\$0	\$22,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$546,500	\$0	\$546,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$546,500	\$0	\$546,500
TOTAL				1	\$1,268,900	\$0	\$1,268,900