



**ACTA DE INICIO DEL CONTRATO
N.º SE-SASIE-0014-2026
ALCALDIA MUNICIPAL**

MODALIDAD: SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA
ELECTRÓNICA

CONTRATANTE: MUNICIPIO DE SEGOVIA CON NIT. 890.981-391-2

CONTRATISTA: COLOMBIA DE GESTION INTEGRAL SAS CON NIT.
901247443-9 REPRESENTADA LEGALMENTE POR LILIANA
JARAMILLO CARDENAS CON CC. 32.212.125

OBJETO: SERVICIO LOGÍSTICO PARA LA ORGANIZACIÓN Y
REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE RECONOCIMIENTO Y
PROMOCIÓN DEL BIENESTAR DOCENTE, LLEVADAS A
CABO EN CONMEMORACIÓN AL TRABAJO DE LOS
DOCENTES DEL MUNICIPIO DE SEGOVIA

**VALOR DEL
CONTRATO:** CIENTO TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS
SETENTA Y OCHO MIL PESOS (\$138.278.000)

PLAZO: EL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR 01 DÍA, EL
CUAL SERÁ EL 15 DE MAYO DE 2026.

Entre los suscritos a saber, **LINA MARCELA SIMANCA PIZARRO**, mayor de edad, identificada con la cédula de ciudadanía número 1.042.356.789, en su calidad de secretaria de Educación, Cultura y Deporte, delegada para realizar las actuaciones precontractuales, contractuales, poscontractuales, adiciones, prorrogas, modificaciones, suspensiones, liquidaciones, terminaciones y autorización de cesiones de contratos, mediante Decreto 027 del 19 de marzo de 2025; quien en adelante y para los efectos jurídicos del presente contrato se denominará el SUPERVISOR y de la otra parte **COLOMBIA DE GESTION INTEGRAL S.A,S** con NIT. 901247443-9 Representada Legalmente Por Liliana Jaramillo Cardenas Con Cedula de ciudadanía 32.212.125, quien en adelante y para los efectos jurídicos del presente acto se denominará **EL CONTRATISTA**, con el fin de dar inicio a las labores y actividades correspondientes al presente contrato.

Los documentos exigibles al contratista, aprobados por el supervisor son los que se enuncian a continuación:

1. Aceptación de la oferta.



@AlcaldiaSegovia

NIT: 890981391-2

Centro Administrativo Municipal (CAM)
Cra 50 # 50 - 32 / Código postal: 052810
Correo: contactenos@segovia-antioquia.gov.co
Línea única de atención a la ciudadanía: (604) 831 58 60
Línea administrativa: +57 317 326 5574
contactenos@segovia-antioquia.gov.co
www.segovia-antioquia.gov.co





2. Copia del CDP.
3. Copia del Registro Presupuestal

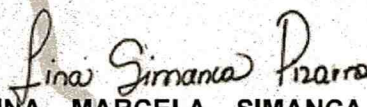
El contratista y Supervisora procedieron a la descripción detallada de las actuaciones, y actividades que se pretende recibir por parte de EL MUNICIPIO. Así mismo elaboraron el plan de trabajo y/o cronograma.


El Supervisor del contrato puso en conocimiento del conveniente lo siguiente:

1. Que para el desarrollo del contrato es indispensable mantener el plan de trabajo y/o cronograma, cumplirlo para no incurrir en multas o sanciones de ningún tipo.
2. Que en todo momento debe acatarse las instrucciones o exigencias que presente el supervisor en lo referente a las funciones que como tal le competen.
3. Que toda orden e instrucción por parte del supervisor se dará por escrito.
4. Que deberá cumplir durante la ejecución del contrato con las obligaciones contenidas en las normas vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo.
5. Que debe cumplir con los términos y condiciones del contrato y ajustarse a la normatividad vigente.

El contratista manifiesta que conoce las normas que rigen la materia y las condiciones del contrato. Verificado lo anterior, se establece como fecha de iniciación del contrato,

Para constancia firman las personas que intervienen a los quince (15) días del mes de mayo de 2026


LINA MARCELA SIMANCA PIZARRO
secretaria de Educación, Cultura y Deporte
Supervisor


ELIANA JARAMILLO CARDENAS
R.LContratista

Introduce el texto aquí



@AlcaldiaSegovia

NIT: 890981391-2

Centro Administrativo Municipal (CAM)
Cra 50 # 50 – 32 / Código postal: 052810
Correo: contactenos@segovia-antioquia.gov.co
Línea única de atención a la ciudadanía: (604) 831 58 60
Línea administrativa: +57 317 326 5574
contactenos@segovia-antioquia.gov.co
www.segovia-antioquia.gov.co

