

 IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	FO-GOO-PC02-05
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	2
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	24/02/2026

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL QUINDIO		Fecha generación informe:	06/05/2026 09:13:46
Pago No:	4	Total de Pagos	10	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	VALENTINA DUQUE CORAL		Identificación:	1094974148	Teléfono de contacto:	
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico:	valentina.duque@gac.gov.co	
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA					

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2026-1622-QUI	Fecha de Inicio del contrato:	23/01/2026	Fecha de Fin del contrato:	07/10/2026
Periodo del informe:	ABRIL	No RP:	1626	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Quindío	Municipio:	Armenia		
Período objeto del informe:	01-04-2026 al 30-04-2026	Fecha de Inicio del informe:	01/04/2026	Fecha de Fin del informe:	30/04/2026
Actividad Económica:	000 No aplica	ICA:	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	CDP:	926	FUENTE FINANCIACIÓN:	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	POSICIÓN CATALOGO GASTO:	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	NIVEL DE RIESGO:	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	\$4,050,000.00	HONORARIOS:	\$4,050,000.00	PENSIONADO:	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	\$ 42.700,00	ABRIL	04/05/2026	6013437963
SALUD	SURA	\$ 218.900,00	ABRIL	04/05/2026	6013437963
PENSION	COLPENSIONES	\$ 280.200,00	ABRIL	04/05/2026	6013437963

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	MEDICINA PREPAGADA:	NO	AFC:	NO	DEPENDIENTES ECONÓMICOS:	NO
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:	NO	COOPERATIVA:	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	4.2617.1.7.5.1-Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de los procesos catastrales en el municipio asignado para la Dirección Territorial Quindío
---------	--

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Estudiar, clasificar y ejecutar los trámites de terreno y/o oficina que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales elaborando la proyección del respectivo acto administrativo, según lo dispuesto en la Resolución 1040 del 08 de agosto de 2023 y/o en la Resolución Conjunta IGAC No.1101 – SNR No.11344 de 2020, en el proceso de conservación catastral	<p>Estudie, clasifique y ejecute 38 tramites de terreno del municipio de Calarca y Circasia; Se Cancelaron 4 Radicados que no procedían. conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral. Lo anterior resumido de la siguiente manera:</p> <p>Municipio Trámite Número Circasia Rectificación 2 Calarca Rectificación 33 Calarca Desenglobe 1 Circasia Quinta Informal 1 Calarca Tercera 1 Total 38</p> <p>Durante el presente periodo solicite apoyo para cancelar 4 radicados:</p> <p>Radicado Fecha Observaciones 6313000025782023 15/04/2026 No contestaron y en la visita no identificaron a la solicitante 6313000030902023 15/04/2026 No había construcción 6319000001352026 13/04/2026 Se visitó, no hay suficiente argumentación jurídica para su ejecución, no proceden 6319000000222026 14/04/2026 Se visitó, no hay suficiente argumentación jurídica para su ejecución, no proceden</p>	Anexo_365004_639136002349009775.pdf
2. Realizar las modificaciones alfanuméricas y gráficas de los predios asignados como resultado del trámite, en el sistema de información catastral determinado por el IGAC, cumpliendo con los rendimientos establecidos por la entidad	<p>Realice y ejecute 38 tramites de terreno del municipio de Calarca y Circasia; conforme a las normas y procedimientos catastrales, proyectando las respectivas resoluciones en el sistema nacional catastral. Lo anterior resumido de la siguiente manera:</p> <p>Municipio Trámite Número Circasia Rectificación (Rural y Urbano) 2 Calarca Rectificación (Urbano) 33 Calarca Desenglobe (Urbano) 1 Circasia Quinta Informal (Urbano) 1 Calarca Tercera (Urbano) 1 Total 38</p> <p>no se pudo cumplir con el rendimiento requerido debido a las diferentes inconsistencias presentadas durante la ejecución de los tramites dentro del snc y las jornadas de mantenimiento del sistema nacional catastral por parte de la mesa de servicio del instituto.</p>	Anexo_365005_639136002394263694.pdf
3. Realizar las visitas de campo, verificar y/o recopilar en terreno documentos necesarios para efectuar el trámite (documento de identidad, propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria) a través de métodos colaborativos y/o declarativos en los casos que se requiera	<p>Visitó y recopilé información de 38 predios urbano y rural de los municipios Circasia y Calarca.</p>	Anexo_365006_639136002454249389.pdf

4. Diligenciar el formato de salida a campo y el informe de visita el cual debe estar firmado por quien atiende la visita; y/o tomar las fotografías del predio y/o sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes; y/o recopilar información de las ofertas inmobiliarias que se encuentren en los predios asignados a su cargo.	Tomé 13 fotografías de 38 predios y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes. Al igual se diligenciaron el formato de salida a campo y el informe de visita.	Anexo_365007_639136002500865563.pdf
5. Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados.	Atendí en campo y oficina a usuarios con temas inherentes a la información catastral.	Anexo_365008_639135997483690784.zip
6. Garantizar la custodia de la documentación digital y/o física radicada en el sistema de información catastral y/o correspondencia, que le sea asignada, y contar con los equipos e instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas (pda, tablet, celular, cinta métrica) incluyendo el transporte de desplazamiento	Garantice la custodia de la documentación digital y física; De igual forma se cuenta con los instrumentos necesarios para realizar las actividades catastrales asignadas.	Anexo_365009_639135997009027756.zip
7. Desempeñar las demás actividades asignadas (reuniones de seguimiento, capacitaciones, socializaciones y/o otras).	Reunión Presencial: -Reunión Dirección Oficina de Conservación 2026 (10 de Abril 2026 Hora: 9:00 am) Reuniones Virtuales: -Capacitación De tipologías (13 de abril 2026 7:30 a.m. a 2:00 p.m.). -Capacitación Responsabilidad Disciplinaria (16 de abril 2026 10:00 a.m. --Capacitación Imágenes Oblicuas La Tebaida (20 de abril 2026 11:00 a.m.) -Capacitación One Drive (28 de abril 2026 7:30 a.m. a 10:00 a.m.)	Anexo_365010_63913599664417378.zip

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	VALENTINA DUQUE CORAL
---	-----------------------

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (pescador):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$34,425,000.00 -
Adición No.0	\$0.00 -
Reducción No.0	\$0.00 -
Valor Total:	\$34,425,000 -

Total Pagado	\$9,180,000.00 -
Saldo Actual:	\$25,245,000.00 -

VALOR A PAGAR:	\$4,050,000.00 -
Menos este pago:	\$21,195,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$1,080,000.00 -	\$4,050,000.00 -	\$4,050,000.00 -
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	38.43 %
---	---------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
DECLARACIÓN JURAMENTADA	X

SUPERVISOR		SUPERVISOR	
Firma:		Firma:	
Nombre:	MARTHA CECILIA PESCADOR NUÑEZ	Nombre:	
No. Identificación:	51872765	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	