Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Contrato Nro.	CD0042025	Informe de supervisión Nro.	3
Contratista: DANIELA CARDONA GIL		Nit o Cédula: 1152184291	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios profesionales con autonomía técnica y administrativa, para apoyar la gestión de la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Contraloría Distrital de Medellín, en lo concerniente al diseño gráfico

Fecha de Inicio:	DD	MM	AAAA	Fecha de Terminación:	DD	MM	AAAA	PLAZO TOTAL (incluye las modificaciones al plazo)
	23	1	2026		23	7	2026	6 MESES
Valor inicial:								$ 31.542.018
Valor de adiciones (si aplica)								
Valor de disminuciones (si aplica)								
Valor final contrato								$ 31.542.018

PRORROGAS: *Mencionar tiempo y justificación de la ampliación*

Periodo de Seguimiento: *Periodo correspondiente al reporte de la información presentada*	1 AL 30 DE ABRIL

VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO O CONVENIO

Constatar que las actividades del periodo que reporta el contratista, se enmarcan dentro de las obligaciones específicas contempladas en el contrato (Estudios Previos)
Nota: Cuando las actividades superen el tamaño del campo a diligenciar se podrá utilizar el modelo de informe general y anexarlo.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA (Estudios Previos)	ACTIVIDAD EJECUTADA	MENCIONAR LA EVIDENCIA (fotos, listado asistencia, actas, etc..) Y SU UBICACIÓN, QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN
1) Elaborar y/o ajustar materiales gráficos solicitados por la Oficina Asesora de Comunicaciones, para canales internos y externos, según demanda y directrices del jefe de la Oficina Asesora de Comunicaciones.	• Diseño de pantallas de Somos contraloría en el aula "bienvenidos estudiantes de derecho politécnico gran colombiano" • Diseño de pieza con editorial del plan estratégico. Texto: Planear para transformar: el horizonte estratégico del control fiscal. • Texto: Planear para transformar: el horizonte estratégico del control fiscal. 6 abril • Diseño de Carrusel cómo funciona la entidad. 7 abril • Diseño de pantallas con secciones del boletín od 4. 8 abril • Diseño de post para el día de la secretaria. • Diseño de pantallas con campaña del día de los secre con "la contraloría tiene cara" 15 abril • Diseño de invitación a celebración del día de la secretaria. 15 abril. • Diseño de pieza para invitación a emprendedores. 28 abril • Diseño de pieza del día del trabajo. 29 abril.	Diseños en el informe de evidencias del contratista, en el expediente de Mercurio
2) Ejecutar la maquetación de los contenidos textuales solicitados por la Oficina Asesora de Comunicaciones.	• Diseño de marcación de puerta para ingreso exclusivo del personal de la entidad. 6 abril • Resoluciones jubilados documento 7 abril • Diseño de pantallas con imagen de los jubilados. 8 abril • Diseño de piezas para pantallas con misión, visión y eslogan. 13 abril. • Diseño y ajuste de carnés. 15 abril • Diseño de habladores para señalización de mesas para actividades de "somos contraloría en el territorio" 9 abril. • Diseño de certificado de Auditores internos 2026. 20 abril. • Diseño de escarapelas para evento con contralores escolares. 20 abril • Diseño de banner para página web en la sección de Misión y Visión. 21 abril • Diseño de piezas anunciando las auditorías internas en la entidad. 23 abril • Diseño de piezas de condolencias por el fallecimiento de una servidora. 28 abril	
3) Todas las relativas a las correspondientes a la ejecución y supervisión del contrato.	N/A	N/A

CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:

Indicar si el contratista cumplió y se encuentra al día con la Seguridad Social y Parafiscales en el periodo respectivo; para Persona Natural debe aportar la planilla, además si tiene personal a cargo planilla del personal, el supervisor debe verificar el ingreso base de cotización de los pagos. Para Persona Jurídica certificado firmado por el Representante Legal o el Revisor Fiscal si esta obligado a tenerlo.

PERSONAS NATURALES				PERSONAS JURÍDICAS	
Periodo de Pago	Fecha de Pago	Valor del Pago	# Planilla	Indique con una X si presento Certificación de estar al día con Seguridad Social y Parafiscales	Fecha de la Certificación
ABRIL	5/05/2026	$ 610.400	1090354461		

ASPECTOS FINANCIEROS: *Relación de los pagos (N° factura o cuenta de cobro, valor y su % de pago acumulado)*

N° factura o cuenta de cobro	Valor	Total	% Pago
1	$ 6.483.637	$ 6.483.637	20,56%
2	$ 5.257.003	$ 11.740.640	37,22%
3	$ 5.257.003	$ 16.997.643	53,89%
		$ 16.997.643	53,89%
		$ 16.997.643	53,89%
		$ 16.997.643	53,89%
EJECUCIÓN FINANCIERA		$16.997.643	
PENDIENTE POR EJECUTAR		$14.544.376	
% EJECUCIÓN FINANCIERA:		53,89%	

SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEFINIDOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

Tipo	Descripción	Tratamiento/Control	Seguimiento
Operacional	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Seguimiento del cumplimiento de las obligaciones del contratista en los informes de supervisión y se mitiga realizando los pagos posteriores a cumplimiento de actividades	Para el periodo de seguimiento el contratista cumplió con las actividades que le fueron solicitadas de acuerdo con las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones, razón por la cual no se ha materializado el riesgo.
Operacional	Veracidad de la información y documentos suministrados por el contratista para la verificación de requisitos mínimos para la contratación	Buena verificación de documentos e información del contratista a través de los medios disponibles	Se revisaron y verificaron los certificados de idoneidad y experiencia de la persona a contratar y se constató la veracidad de la documentación aportada a través de todos los medios disponibles.

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR EN EL PERIODO RESPECTIVO:

Indicar desempeño del proveedor en el periodo respectivo (señalar si su ejecución es excelente, bueno, regular o malo, la calificación debe indicarse de 1 a 4 siendo 4 la calificacion mas alta)

Criterios / Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas Mínimas Exigidas en el contrato	X					
Calidad y Eficacia en la entrega de los bienes y/o servicios pactados (Cantidad, precios y plazo)	X					
Acompañamiento para la solución de conflictos entre las partes (Comunicación y Retroalimentación)	X					
El contratista contaba con personal capacitado y entrenado para la entrega y/o ejecución del servicio.						

Código: F-GRI-GS-011 Versión: 08	INFORME DE SUPERVISIÓN	Contraloría Distrital de Medellín

Frecuencia	3	0	0	0	3		
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%		
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4		

DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR ACUMULADO POR PERIODO EVALUADO:

Indicar el desempeño del proveedor, con el fin de generar la calificación acumulada al finalizar el contrato

Periodo/Calificación	4 Excelente	3 Bueno	2 Regular	1 Malo	PUNTAJE TOTAL	OBSERVACIONES
1	X					
2	X					
3	X					
4						
5						
6						
Frecuencia	3	0	0	0	3	
Porcentaje	100%	0%	0%	0%	100%	
Puntos	4,00	0,00	0,00	0,00	4	

Observaciones al contrato						
Cambio de supervisor	SI		NO	X	Observaciones	
Novedad o cambio del apoyo a la supervisión	SI		NO	X	Observaciones	

Nombre del supervisor:	Daissy Viviana Buitrago Restrepo	Nombre del apoyo a la supervisión:	Alicia María Cárdenas Pulgarín
Firma del supervisor		Firma del apoyo a la supervisión	