PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo 2016

Señor(a)
MARELVIS MUÑOZ OCHOA
Supervisor(a) contrato nro. **O1.PCCNTR.8950602**
Líder de Bienestar al aprendiz
Dependencia CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIO - Atlántico
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8950602 del año 2026

Brenda Sayas Prieto identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1042351585 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: 38.405.267, dividido en pagos mensuales

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para proponer y desarrollar actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del Centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz del Centro de Comercio y Servicios para la Vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Fortalecer el desarrollo de principios y valores éticos, morales, culturales y ecológicos a través de diversas actividades dirigidas a los aprendices	Valor del mes: Respeto Actividad: Se plantean situaciones que se puedan presentar en los ambientes de formación y los aprendices deben dar una solución basándose en el respeto Fichas impactadas nodo hotelería: 3174608, 3174612, 3409546, 3409546, 3410329, 3410345, 3410346, 3410362, 3410395, 3472734. Total de aprendices: 188 Fichas impactadas nodo salud: 3174531, 3294117, 3294121, 3294122, 3410343, 3482588. Total de aprendices 131.	Fotográfica
2	Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local		
4	Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo personal de los aprendices.	Se realizo la solicitud del curso de manipulación de alimentos para la red de apoyo de los aprendices	Correo Electrónico
5	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	Se realizo la celebración del día de la madre, donde se les brindo a las madres aprendices del nodo de hotelería un día spa	Fotografías
6	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyo para promover el uso adecuado de los beneficios, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.	• Orientaciones socioeconómicas para aplicar a las estrategias de feria de emprendimiento y bono de cafería • Se realizo la divulgación de la convocatoria de apoyo de alimentación. • Entrega canastas de amor	Fotografías
7	Participar en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.	Reunión equipo bienestar, presentación de informes	Fotografías
8	Realizar informes, reportes u otros documentos asociados a las actividades relacionadas con su objeto contractual y obligaciones.	Se realizo un informe trimestral de las estrategias que maneja trabajo social	Fotografías
9	Formular e implementar estrategias para el desarrollo de habilidades blandas en los aprendices del centro de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	N/A

	formación de las diferentes y a distancia, que permitan mejorar sus capacidades de afrontamiento a las situaciones de la vida cotidiana.	referentes al cumplimiento de esta obligación	
10	alizar acciones orientadas a la Implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.	Se realizo la actualización de las bases de datos de aprendices de enfoque diferencial de los nodos de salud y hotelería y se realizó la divulgación e invitación para participar de la reunión de enfoque diferencial organizada por el profesional a cargo de esta estrategia.	Fotografías
11	Apoyar estrategias para la orientación de los aprendices en temas relacionados con la salud física y mental que puedan afectar la permanencia del aprendiz en su proceso formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Apoyar acciones orientadas al fortalecimiento del liderazgo de los aprendices en especial de los representantes de aprendices y voceros.	Elección de vocero ficha 3497991 de pastelería, nodo hotelería	Fotografías
13	Identificar factores de riesgo de enfermedades mentales con mayor incidencia en los aprendices y adelantar acciones articuladas para la prevención de los riesgos identificados, estableciendo rutas de atención psicosocial para remitir casos críticos	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se

ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503833424 de aportes en línea referente al mes de mayo 2026

Cordialmente,



Brenda Sayas Prieto
Contratista
CC 1042351585



Marelviz Muñoz Ochoa

Supervisor del contrato [CO1.PCCNTR.8950602 del año 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

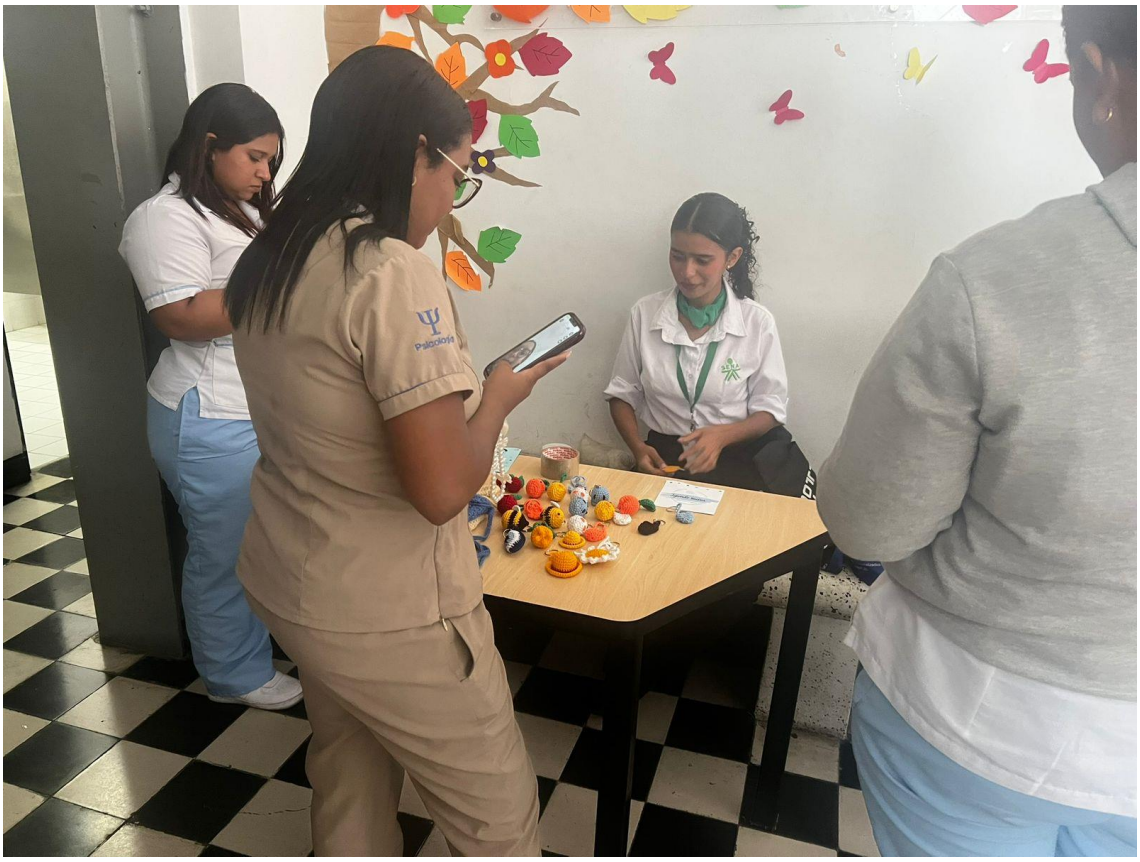
Evidencias




El Tiempo de Dios es Perfecto
Esfuerzate y Se Valiente
SENA
Centro de Servicios Restaurante & Bar
SENA ATLANTICO
FRACOL




Juntas
Somos






ORIFLAME
SWEDEN

