| | |
|---|---|
| Informe Parcial No. | 01-2026 |
| Periodo del informe | 30 DE MARZO AL 29 DE ABRIL DE 2026 |
| Contrato No. | 560-2026 |
| Fecha en que se rinde el informe | 11 DE MAYO DE 2026 |
| **1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO** | |
| Contratista | PROMOVER SU SALUD COMUNITARIA S.A.S |
| NIT | 900.953.531-3 |
| Supervisor | DIANA MARCELA ANDRADE HUÉRFANO |
| Cargo | SECRETARIA GENERAL |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA FUMIGACIÓN, DESINFECCIÓN, LIMPIEZA, CONTROL DE PLAGAS Y ROEDORES DE LAS INSTALACIONES DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ, INCLUYENDO LOS PRODUCTOS Y ELEMENTOS A EMPLEAR |
| Fecha de suscripción contrato | 27 DE MARZO 2025 |
| Fecha de inicio del contrato | 30 DE MARZO 2025 |
| Plazo de ejecución inicial | 9 MESES |
| Prorroga Nº (si la hay) | N/A |
| Plazo de ejecución final | 9 MESES |
| Fecha de suspensión (si la hay) | N/A |
| Fecha de reinicio (si la hay) | N/A |
| Fecha de terminación | 29 DE DICIEMBRE DE 2025 |

**OBJETIVO:** Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el 11 de mayo de 2026 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato

**DOCUMENTACION RECIBIDA:**

Para efectos de la Labor de Auditoria, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura No.2988
- Informe de gestión Presentado por el contratista para el periodo contractual del 30 de marzo al 29 de abril de 2026.
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)
- (DEMAS DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL SUPERVISOR Y EN DESARROLLO AL CONTRATO)

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:**

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones específicas enmarcadas en el contrato No. PS-560-2026.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

| OBLIGACIÓN | CUMPLE/NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| 1. Prestar el servicio integral de saneamiento ambiental, que incluye fumigación, desratización, desinfección de unidades sanitarias, limpieza y mantenimiento de estaciones de cebado y lavado de tanques y control de aves de manera efectiva y garantizada, conforme a las especificaciones técnicas y cantidades establecidas en la ficha técnica y en la propuesta presentada | CUMPLE | El contratista realizó las siguientes actividades:<br><br>Lavado de tanques<br>Mantenimiento a cajas<br>Suministro de cajas<br>Fumigación<br>Desinfección |
| 2. Coordinar con el Supervisor del Contrato la elaboración y aprobación del cronograma de actividades, incluyendo el suministro, ubicación e instalación de los elementos contratados. | CUMPLE | El contratista estableció el respectivo CRONOGRAMA de actividades el que ha estado en permanente revisión y ajustes por parte del supervisor del contrato. |
| 3. Ejecutar las actividades en días u horarios no hábiles, cuando así se requiera, con el fin de | CUMPLE | El contratista ha ejecutado el CRONOGRAMA de actividades en |

| | | |
|---|---|---|
| no afectar la prestación del servicio ni la atención a los usuarios internos y externos de la entidad. | | los horarios establecidos por el supervisor |
| 4. Presentar las carnes vigentes de las personas que van a realizar la fumigación, una vez inicien con las actividades programadas en el contrato. | CUMPLE | El contratista entrega los canés 1153, 1154, 1155, 1156 emitidos por la Secretaría de salud de Cundinamarca, pertenecientes a los trabajadores que ejecutan las labores. |
| 5. Entregar, después de cada servicio realizado, una planilla de control por sede que incluya el registro de revisión de las estaciones de cebado, indicando si hubo o no consumo, reposición efectuada (si aplica) y observaciones generales, la cual deberá ser presentada al Supervisor del Contrato | CUMPLE | El contratista entrego las planillas pertenecientes a las sedes donde se realizó control de roedores. |
| 6. Realizar cuatro (4) controles de aves durante la ejecución del contrato, mediante la aplicación de productos desinfectantes y repelentes autorizados, durante la ejecución del contrato | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada más adelante durante la ejecución del cronograma |
| 7. Desarrollar tres (3) jornadas de capacitación dirigidas a los funcionarios de la Administración Municipal sobre prevención, manejo integrado de plagas, control de roedores, vectores y ahuyenta miento de aves, dejando registro de asistencia | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada más adelante durante la ejecución del cronograma |
| 8. Asumir los costos y disponer de los medios de transporte necesarios para efectuar la entrega de los elementos contratados, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente para el transporte de los insumos. | CUMPLE | El contratista ha dispuesto de un vehículo de forma permanente para la realización de las actividades, se adjuntan fotos. |
| 9. Cumplir con el término pactado para la entrega de los bienes y servicios motivo del presente contrato, garantizando que los productos e insumos utilizados cumplan con las especificaciones técnicas exigidas y cuenten con registro sanitario vigente expedido por la autoridad competente. | CUMPLE | El contratista ha entregado las cajas de cebo de acuerdo con las especificaciones del contrato y a las solicitudes realizadas. |
| 10. Suministrar elementos nuevos, originales y libres de defectos, garantizando las especificaciones técnicas de cada elemento correspondan a la ficha técnica incluyendo los servicios | CUMPLE | Los insumos utilizados por el contratista cuentan con las especificaciones técnicas a tener en cuenta en este tipo de actividades para salvaguardar la salud pública. |
| 11. En caso de algún tipo de daño deberá reponer el elemento dentro de las 48 horas posteriores al aviso del supervisor del contrato | CUMPLE | El contratista no ha causado ningún tipo de daño que debe reponerse durante la ejecución dl contrato |
| 12. Acatar las instrucciones y observaciones impartidas por el Supervisor del Contrato, en el marco de la correcta ejecución del objeto contractual. | CUMPLE | El contratista ha acatado las instrucciones y observaciones impartidas por el Supervisor del Contrato |
| 13. Atender los requerimientos, anomalías o contingencias que se presenten durante la ejecución del contrato dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud | CUMPLE | El contratista ha atendido las solicitudes realizadas dentro de las 24 horas siguientes a la solicitud:<br>• Solicitud jardín san miguel<br>• Solicitud fumigación y desinfección plaza de mercado. |

| | | |
|---|---|---|
| 14. Señalizar adecuadamente las áreas intervenidas durante y después de la aplicación de plaguicidas. | CUMPLE | El contratista señalizo las áreas a intervenir cuando se requería. |
| 15. Presentar el informe requerido al Supervisor del Contrato, para efectuar el respectivo pago. | CUMPLE | El contratista hizo entrega del primer informe de actividades. |
| 16. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta. | CUMPLE | El contratista ha mantenido vigente los precios ofertados. |
| 17. El contratista deberá aportar la autorización sanitaria de control de plagas, lavado de tanques de agua potable y transporte de plaguicidas avalado por la Secretaría de Salud de donde se ubique el establecimiento comercial. | CUMPLE | El contratista cuenta con concepto sanitario vigente avalado por la secretaría de salud. |
| 18. El contratista deberá aportar los conceptos de exámenes médicos y certificados de aptitud para trabajo en alturas y en espacios confinados vigentes, certificados para manejo de plaguicidas vigente de las personas que intervienen en las actividades. | CUMPLE | El contratista entrego los exámenes médicos y certificados de aptitud para trabajo en alturas y en espacios confinados vigentes, certificados para manejo de plaguicidas vigente |
| 19. Dar cumplimiento a la normatividad que regula a las empresas que realizan actividades de fumigación, control de roedores, desinfección, entre otras, según lo establecido en el Decreto 1843 de 1991 durante la ejecución del contrato | CUMPLE | El contratista ha cumplido con los requerimientos normativos. |

Otras actividades:

| OBLIGACIÓN | CUMPLE/ NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|
| Lavado y desinfección de tanques de 500 litros (A solicitud del Supervisor) (34) | CUMPLE | Nueve (9) tanques lavados y desinfectados<br><br>El contratista realizó el servicio integral de lavado y desinfección de tanques en las siguientes sedes:<br><br>Ludoteca Barandillas: 1<br>PZD San Jorge: 2<br>Centro de Despachos: 1<br>Archivo Municipal: 2<br>Casa de Gobierno: 3 |
| Lavado y desinfección de tanques de 1000 (A solicitud del Supervisor) (43) | CUMPLE | Diez (10) tanques lavados y desinfectados<br><br>El contratista realizó el servicio integral de lavado y desinfección de tanques en las siguientes sedes:<br><br>PZD la Concepción: 2<br>Centro de Despachos: 4<br>Centro Integral de Servicios: 1<br>Casa de Gobierno: 3 |
| Lavado y desinfección de tanques de 2000 litros (A solicitud del Supervisor) (2) | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada para el mes de mayo. |
| Lavado y desinfección de tanque Subterráneo (A solicitud del Supervisor) (6) | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada para el mes de mayo. |
| Mantenimiento, Limpieza y reemplazo de cebos anticoagulantes y monitoreo de estaciones cebaderas (A solicitud del Supervisor) (1150) | CUMPLE | Doscientas cincuenta y dos (252) estaciones de cebado atendidas con mantenimiento<br><br>PZD San Miguel: 4<br>Ludoteca Barandillas: 3<br>Centro día Abuelitos: 15 |

| | | |
|---|---|---|
| | | Cami de barandillas: 5<br>PZD Parcelación Santa Isabel: 2<br>PZD San Jorge: 4<br>Oficinas de la octava: 4<br>PZD San Juanito: 2<br>Comisariato: 18 + 19<br>El Codito-Obras Públicas: 9<br>Secretaría de Hacienda: 5<br>PZD la Concepción: 5<br>Plaza de mercado: 14<br>Ludoteca Pasoancho: 4<br>Ludoteca San Carlos: 2<br>Centro de Despachos: 18<br>Archivo Municipal: 7<br>Centro Integral de Servicios:5<br>Casa de la Mujer: 6<br>Comisaria de familia 1: 4<br>Comisaria de familia 2: 4<br>Casa de Gobierno: 46<br>Palacio Municipal: 19<br>Inspecciones de policía 1: 1<br>Inspecciones de policía 2: 2<br>Secretaría de Gobierno: 2<br>Secretaria de Seguridad y Convivencia Ciudadana: 4<br>PZD Primero de Mayo: 1<br>Secretaria de Salud: 5<br>Secretaria de educación: 7<br>Secretaria de Desarrollo Rural y Ambiente: 1<br>Secretaria de Trasporte y Movilidad: 1<br>SISBEN: 4 |
| Suministro de cajas cebaderas, con instalación (anclaje al piso), cebo y señalización. (20) | CUMPLE | Ocho (8) estaciones tipo coral<br><br>Ludoteca barandillas: 1<br>Cami barandillas: 3<br>Oficinas octavas: 1<br>Plaza de mercado: 3 |
| Suministro de trampas de impacto, con instalación, cebo y señalización. (5) | CUMPLE | Una (1) estación<br><br>Comisariato: 1 |
| Suministro e instalación de láminas adherentes para control de roedores (5) | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada más adelante durante la ejecución del cronograma |
| Fumigación de ambientes en los puestos de trabajo (oficinas, bodegas, salones, etc) se realizará A solicitud del Supervisor (60) | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada para el mes de mayo. |
| Desinfección de ambientes y unidades sanitarias (baños- lavamanos- áreas sanitarias) de los centros de trabajo (A solicitud del Supervisor). (60) | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada para el mes de mayo. |
| Elementos (spikes en acero inoxidable y/o poods de gel) y procedimientos de control de vectores (palomas), dentro del manejo integral de plagas que logren reducir su proliferación en los centros de trabajo que lo requieran (A solicitud del Supervisor). Se dará prioridad en este item a la plaza de mercado (20 m) | NO CUMPLE | Esta Actividad se tiene programada más adelante durante la ejecución del cronograma |

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:**

**CERTIFICACIÓN DE PAGOS 07 DE MAYO DE 2026**

| Dependencia. | Elaboró: | Revisó: | Aprobó: | Ruta: |
|---|---|---|---|---|
| Secretaria General | Natalia Gómez Garzón<br>Contratista PIGA | María Isabel Rodríguez Wiesner<br>Directora Administrativa | Diana Marcela Andrade Huérfano<br>Secretaria General | C:\Users\general.prof1\Documents\PAGO DE CUENTAS 2026 |

**FALENCIAS:**
No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD**

| PRESTACION DE SERVICIOS | | CUMPLE | NO CUMPLE | N.A. |
|---|---|---|---|---|
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | **Logística:** contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato. | X | | |
| | El servicio se prestó de acuerdo a lo pactado con el contratista. | X | | |
| **CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA** | Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio | X | | |
| **SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN** | Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados | X | | |
| | La respuesta dada a los requerimiento realizados fue oportuna | X | | |

| INTERPRETACION | | |
|---|---|---|
| **CALIFICACIÓN** | ALTAMENTE CONFIABLE | |
| | CONFIABLE | X |
| | NO CONFIABLE | |

**CONCLUSIONES:**

Se procederá a efectuar el PRIMER PAGO del contrato de Prestación de Servicios PS-560-2026, por valor de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($6.284.390),** de acuerdo con la cláusula OCTAVA del referido contrato.

Dado en Zipaquirá, a los 11 días del mes de mayo de 2026.

**DIANA MARCELA ANDRADE HUÉRFANO**
Secretaria General
Supervisora