



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada	<b>X</b>	Pública Reservada	

**Mayo de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	x	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señor (a)

**Jannette Graciela Ardila Sarmiento**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8863766

Cargo del supervisor Profesional G03 Dependencia CIES

Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de MAYO del 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8863766 2026

Leidy Paola Escobar Yasno identificado con la cédula de ciudadanía No. 1010170741 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Seguridad y Salud en el Trabajo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma VEINTI NUEVE MILLONES CIENTO SETENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$29.174.750,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS (\$1.326.125,00) M/CTE, y b) DIEZ (10) pagos iguales mensuales, de febrero a noviembre de 2026, por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS (\$2.652.250,00) M/CTE; y C) un último pago por UN MILLÓN TRESCIENTOS VEINTISÉIS MIL CIENTO VEINTICINCO PESOS (\$1.326.125,00) M/CTE en el mes de diciembre. Plazo: Será hasta el 15 de DICIEMBRE del 2026

Objeto: 54\_9537\_008 Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en la ejecución de los procesos de la Coordinación del Grupo de Administración Educativa-GAE en lo referente al registro, inscripción, selección y matrícula de los aprendices de las formaciones tituladas virtual, presencial y oferta especial, programadas por el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el procedimiento de divulgación de la oferta educativa de la formación	1.1 Se realizó link para la documentación de matrícula de la 1 oferta	1.1 Se adjunta captura de pantalla



	titulada, efectuando el seguimiento desde su apertura hasta la finalización de la fase de matrícula.	2026 1.2 Se realizó plantillas para correo de matrícula.	1.2 Se adjunta captura de pantalla
2	Ejecutar la inscripción masiva de aspirantes en programas de formación titulada especial, en el aplicativo SOFIA PLUS, realizando el reporte correspondiente.	2.1 Se realiza inscripciones masivas de aspirantes a de las formaciones oferta especial empresarial y de Articulación del SENA con la Educación media	2.1 Se adjunta captura de pantalla
3	Brindar apoyo en la realización de charlas informativas para cada una de las ofertas educativas programadas.	3.1 Se realizo acompañamiento en las charlas informativas	3.1 Se adjunta foto
4	Prestar apoyo logístico en la fase de inscripción a la oferta educativa.	4.1 Se comparte la carpeta para la recepción de documentos de oferta	4.1 Se adjunta captura de pantalla
5	Descargar y analizar los reportes de selección, verificando la exactitud de los datos registrados.	5.1 Se apoyó generando los datos básicos en los reportes de seleccionados de 2 oferta 2026.	5.1 Se adjunta captura de pantalla
6	Revisar la planeación de los talleres de selección elaborados por los instructores, para su respectiva aplicación	6.1 Se realizó revisión de la planeación del taller enviado por los instructores para aplicación la fase II	6.1 Se adjunta captura de pantalla
7	Convocar aspirantes a matrícula desde el aplicativo Sofía plus	7.1 Se realizó citación de matrícula a los aspirantes de la primera oferta presencial y a distancia 2026	7.1 Se adjunta captura de pantalla
8	Gestionar y publicar resultados de seleccionados desde el aplicativo Sofía plus	8.1 Se publicó resultado segunda FASE.	



9	Elaborar y enviar correos electrónicos para solicitar los documentos necesarios para el proceso de matrícula	9.1 Se realizaron envíos masivos de correo de matrícula a los aspirantes.	9.1 Se adjunta captura de pantalla
10	Ejecutar la fase de matrícula, incluyendo la verificación de requisitos, reporte de inconsistencias, gestión de alertas tempranas y registro de aprendices en el aplicativo correspondiente.	10.1 Se realizó descargue de reporte para sacar datos básicos de los aspirantes que no presentan fase II con el fin de citar a matrícula.	10.1 Se adjunta captura de pantalla
11	Generar reportes de aprendices matriculados para los instructores responsables, con el fin de verificar la información básica registrada en la plataforma Sofía Plus.	11.1 Se realizó descargue de reporte, de matriculados de la 2 oferta 2026	11.1 Se adjunta captura de pantalla
12	Realizar seguimiento a las formaciones tituladas, virtual, presencial y oferta especial en todas sus fases: publicada, en tránsito, inscripción y matrícula.	12.1 Se realizó envíos masivos de correo de matrícula a los suplentes.  12.2 Se realizó descargue reportes de seleccionados de la 2 oferta 2026.	12.1 Se adjunta captura de pantalla.  12.2 Se adjunta captura de pantalla.
13	Mantener organizado y actualizado el archivo físico y digital derivado de los procesos administrativos del Grupo de Administración Educativa – GAE, conforme a la normatividad vigente.	13.1 Se organizaron las carpetas digitales correspondientes a la 1 oferta 2026.	13.1 Se adjunta captura de pantalla.
14	Atender clientes internos y externos de manera presencial, telefónica y virtual en asuntos relacionados con el procedimiento de ingreso de aprendices.	14.1 Se realizó atención al público en general interno y externo.	14.1 Se adjunta foto.



15	Desarrollar las actividades adicionales necesarias para la ejecución del contrato, como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA, uso adecuado de las TIC, manejo de sitios web institucionales, gestión correcta del correo electrónico y participación en actividades del Sistema Integrado de Gestión.	15.1 Se realizo revisión de correos recibidos atendiendo las solicitudes.	15.1 Se adjunta captura de pantalla.
16	Atender oportunamente los requerimientos formulados por el Supervisor del contrato.	16.1 Se realizan actividades requeridas como presentaciones en power point para las diferentes reuniones.	CIES GRUPO GAE
17	Prestar los servicios asignados con seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia.	17.1 Se realizan todas las actividades del proceso con seriedad, responsabilidad, profesionalidad y eficiencia.	CIES GRUPO GAE
18	Responder por los bienes y elementos suministrados para el cumplimiento del objeto contractual.	18.1 Este ITEM se puede verificar en el lugar de trabajo en donde se evidencia el estado de los elementos y equipos de cómputo.	CIES GRUPO GAE
19	Presentar el informe mensual de actividades junto con los soportes necesarios para la cuenta de cobro a través del aplicativo SECOP II.	19.1 Se realiza informe contractual.	SECOP
20	Realizar las actividades adicionales que se requieran para el normal funcionamiento de los procesos administrativos del Grupo de Administración Educativa, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	20.1 Se realizo Acompañamiento a coordinación de formación desde la coordinación GAE	20.1 Se adjunta foto



21	Brindar apoyo administrativo suministrando la información necesaria para la respuesta de solicitudes de PQRS asignadas al Grupo de Administración Educativa.	21.1 Se verifica en el aplicativo Sofía plus de acuerdo con lo solicitado.	CIES GRUPO GAE
22	Apoyar las actividades administrativas transversales que sean necesarias para el adecuado cumplimiento de los objetivos del GAE, incluyendo gestión documental, radicación y revisión de soportes, elaboración de comunicaciones internas y demás tareas asignadas por la coordinación.	22.1 Se apertura repositorio 2026 del procedimiento de ingreso.	CIES GRUPO GAE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. el No. 9504053369 Planilla de pago de seguridad social, operador aportes en línea y periodo del mes de ABRIL



Cordialmente,

**Firma**

Cordialmente,

**Firma** *Paola Escobar*

**Paola Escobar Yasno Contratista**  
**C.C. No. 1010170741 Bogotá**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

*Jannette Graciela Ardila Sarmiento*

**Jannette Graciela Ardila Sarmiento**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8863766  
Cargo del supervisor Profesional G03 Dependencia CIES  
Cúcuta



## EVIDENCIAS DE MARZO

1. Apoyar el procedimiento de divulgación de la oferta educativa de la formación titulada, efectuando el seguimiento desde su apertura hasta la finalización de la fase de matrícula.

1.1 Se realizó link para la documentación de matrícula de la 2 oferta 2026

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla

**FORMULARIO DE MATRICULA 2 OFERTA PRESENCIAL TÉCNICO -3492441 INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE REDES AÉREAS DE DISTRIBUCIÓN DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÓN**

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre la protección de datos personales, en especial con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA), para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con el proceso de matrícula.

Correo \*

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

**NOMBRES Y APELLIDOS \***

Texto de respuesta corta

**TIPO DE DOCUMENTO \***

CC

TI

PPT

CE

**FORMULARIO DE MATRICULA 2 OFERTA PRESENCIAL TÉCNICO - 3491381 - IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE INTERNET DE LAS COSAS**

De conformidad con lo dispuesto en las normas vigentes sobre la protección de datos personales, en especial con la ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015, autorizo libre, expresa e inequívocamente al SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA), para que realice la recolección y tratamiento de mis datos personales que suministro de manera veraz y completa, los cuales serán utilizados para los diferentes aspectos relacionados con el proceso de matrícula.

Correo \*

Correo válido

Este formulario registra los correos. [Cambiar configuración](#)

**NOMBRES Y APELLIDOS \***

Texto de respuesta corta

**TIPO DE DOCUMENTO \***

CC

TI

PPT

CE



## 2. Ejecutar la inscripción masiva de aspirantes en programas de formación titulada especial, en el aplicativo SOFIA PLUS, realizando el reporte correspondiente.

### 2.1 Se realiza inscripciones masivas de aspirantes a de las formaciones oferta especial.

Inscripción ficha : 3508602 Publica Resumir este correo electrónico

Larisa Parra Carrillo  
Para: @matricula\_v9537

Respondido el Jue 7/05/2026 11:27 AM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 10:29 AM

FormatoInscripcionAspirante...  
Adjunto formato corregido.  
Estoy asiendo

**Larisa Parra Carrillo**  
Centro de La Industria, La Ingeniería y Los Servicios -  
Ingeniería 615  
laparra@sena.edu.co  
PBR: +571 601 344100 Ext.:  
Calle 2N Avenida 493 Pasadizo  
SENAeducativo

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia y propiedad del SENA, destinada exclusivamente a usted (destinatario). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.  
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [seccomunicacion@sena.edu.co](mailto:seccomunicacion@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.  
Para más información, consulte nuestros [Política de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y los [Política de Transmisión para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

matricula\_v9537  
Para: @Larisa Parra Carrillo

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 11:27 AM

reporta\_inscripcion(S82).xls  
ResultadoInscripcion(426).xls

2 archivos adjuntos (748 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Cordial saludo instructor(a)**  
Envío el resultado de inscripción. No exitoso, por favor verificar el formato de inscripción, resultado inscritos y realizar las correcciones necesarias, enviando nuevamente el formato de inscripción **UNICAMENTE** con los aspirantes que presentaron error.

**Enviar la corrección sobre este mismo correo.**

El sistema le arroja esta observación que debe hacer para continuar en el proceso de inscripción.

A4 Para continuar el proceso de inscripción debe adjuntar un certificado laboral vigente no mayor a 30 días, ingresando a Sofía Plus por medio de la siguiente opción:  
Usuario/Paquete: Registro-Subpaquete: Registro Persona-Funcionalidad: Datos básicos  
Opción: Carga archivos, la cual se encuentra al final del formulario.

Solicitud inscripción especial 3492703 Publica Resumir este correo electrónico

Miguel Gotardo Ramirez Perez  
Para: @matricula\_v9537

Respondido el Vie 8/05/2026 2:59 PM.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 8:38 AM

Inscripción Especial 3492703

Buen día, por favor me colabora con la inscripción especial de la ficha 3492703, gracias

**Miguel Gotardo Ramirez Perez**  
Centro de La Industria, La Ingeniería y Los Servicios -  
Contratista  
mgotardor@sena.edu.co  
PBR: +571 601 344100 Ext.:  
Calle 2N Avenida 493 Pasadizo  
SENAeducativo

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia y propiedad del SENA, destinada exclusivamente a usted (destinatario). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.  
Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a [seccomunicacion@sena.edu.co](mailto:seccomunicacion@sena.edu.co) y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.  
Para más información, consulte nuestros [Política de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y los [Política de Transmisión para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.

matricula\_v9537  
Para: @Miguel Gotardo Ramirez Perez

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 2:59 PM

ResultadoMatricula - 2026-0...  
reporta\_inscripcion - 2026-0...

2 archivos adjuntos (51 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

**Cordial saludo instructor (a),**  
Envío el resultado de inscripción exitoso.  
Una vez la ficha pase a estado de matricula queda pendiente la recepción de los documentos, los cuales deben ser cargados en la capeta indicada por la coordinación de programas especiales, para continuar con el proceso de matricula.  
Quedamos atentos a cualquier inquietud

**Matriculas - CIES**  
Gestión Administrativa, Registro y Control Académicos-  
CIES-SENA  
matricula\_v9537@sena.edu.co



3. Brindar apoyo en la realización de charlas informativas para cada una de las ofertas educativas programadas.

3.1 Se realizó acompañamiento en las charlas informativas

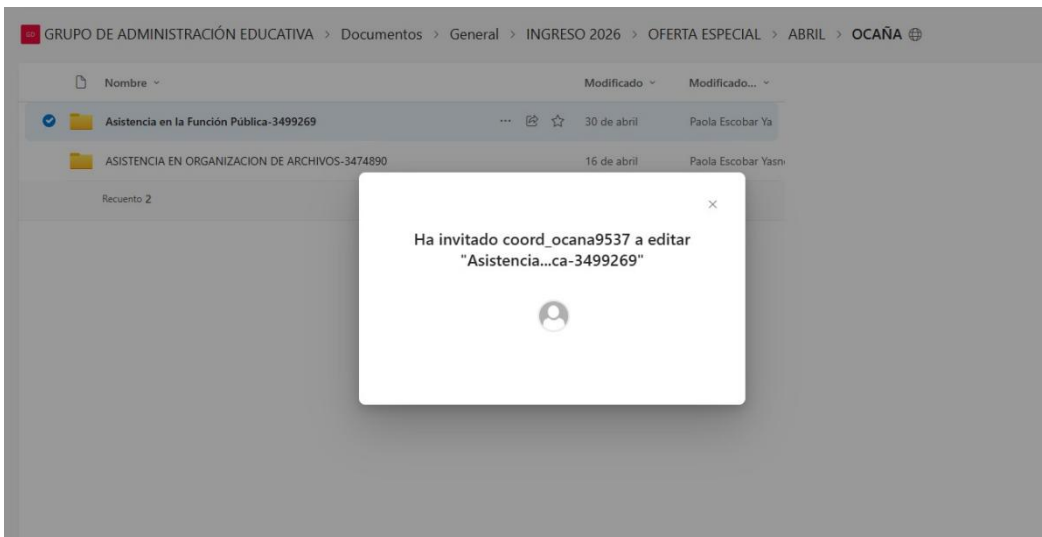
Evidencia: Se adjunta foto



4. Prestar apoyo logístico en la fase de inscripción a la oferta educativa.

4.1 Se comparte la carpeta para la recepción de documentos de oferta cerrada.

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla





5.Descargar y analizar los reportes de selección, verificando la exactitud de los datos registrados.

5.1 Se realizó apoyo con los datos básicos en los reportes de seleccionados de 2 primera oferta 2026.

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla

Reporte de Inscripciones					
Código Ficha	3496964				
Programa de Formación	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES				
Identificación	Nombre	Estado	correo	telefono	
CC - 1090444133	ALVARO ALEY PEREZ JIMENEZ	Seleccionado	Alaynerer92@gmail.com	3214868883	
CC - 1092532052	ANGEL DAVID TORRES SEPULVEDA	Seleccionado	torresangel_1616@gmail.com	3168830419	
CC - 1005027993	BRALLAN RICARDO VALENCIA DURAN	Seleccionado	brallanvalencia037@gmail.com	3109904480	
CC - 1093588441	CARLOS MARIO BAUTISTA GARCIA	Seleccionado	3801carlosmario@gmail.com	3228794130	
CC - 1093593034	CESAR DANIEL BALMACEDA VELOZA	Seleccionado	cesarbalmaceda1465@gmail.com	3143704872	
CC - 1090470480	CRISTIAN ALEJANDRO MEDINA ROJAS	Seleccionado	crimedinaactoban173@gmail.com	3227978028	
TI - 1090386131	DEIVID ALEJANDRO DIAZ DURAN	Seleccionado	devidak15@gmail.com	3064470980	
CC - 1094282887	FREDDY YAMIT LEON LEAL	Seleccionado	fredy8007@gmail.com	3223397084	
TI - 1091976696	HELMER STIVEN ACEVEDO CONTRERAS	Seleccionado	helmercontreras76@gmail.com	3123380277	
CC - 1090501988	HUBELAY ENRIQUE SANCHEZ RAMIREZ	Seleccionado	hubesanchez24@gmail.com	3143300827	
CC - 1093907749	JAIDER ANDRES MONCADA JAIMES	Seleccionado	gestorasdocumental@gmail.com	3025810834	
CC - 88210133	JAIRO VACA MARQUEZ	Seleccionado	jairvm@ufps.edu.co	3132037190	
CC - 1092340141	JHERSONN OMAR GRIMALDO CABEZAS	Seleccionado	jherzon1@gmail.com	3109541900	
TI - 1092535823	JHOAN DAVID JAIMES PEÑA	Seleccionado	jaimesjoan415@gmail.com	3229260274	
CC - 1090401918	JHON JAIRO CASTILLA GUTIERREZ	Seleccionado	jhoncastilla834@gmail.com	3212610546	
CC - 1092524352	JHON JAIRO MUÑOZ VILLAMIZAR	Seleccionado	munozjhon21@gmail.com	3133319687	
CC - 1091972968	JOHAN SEBASTIAN MOROS GARDENAS	Seleccionado	jhobastianmoros7053@gmail.com	3229214954	
TI - 1149454837	JONATHAN ALEXANDER JOTA URANGA	Seleccionado	jonathanalexanderjota@gmail.com	3148437840	
CC - 1090378644	JOSE DAVID DUITAMA REYES	Seleccionado	oseduallama10@hotmail.com	3213479127	
CC - 88274099	JOSE LUIS RODRIGUEZ VARGAS	Seleccionado	rl140521@gmail.com	3204989223	
CC - 1116783313	JOSE SANTIAGO CERVERA RODRIGUEZ	Seleccionado	sericervera2307@gmail.com	3114944286	
PPT - 7217062	JOSE URIEL GARCIA	Seleccionado	joseturidgarciaandriquez26@gmail.com	3004300927	
CC - 1095912780	JUAN EDUARDO DUARTE TORRES	Seleccionado	juaneduardoduartetorres@gmail.com	3103748304	
CC - 6663174	LUIS CARLOS HERNANDEZ VILLAMIZAR	Seleccionado	lvillamizar0114@gmail.com	3213806318	
CC - 1004926596	LUIS FELIPE TORO DURAN	Seleccionado	ltoro7897@gmail.com	3128350086	
CC - 1093432085	MAXIMO JOSE DUQUE GÉLVEZ	Seleccionado	duquemaximose31@gmail.com	3102720045	
CC - 1093303465	SAMIR DAVID LABARCA VELASCO	Seleccionado	sllabarcavelasco@gmail.com	3228147819	
CC - 1149463172	WILMER ALEJANDER ROJAS COBO	Seleccionado	wilmas11cobowilmer@gmail.com	3133108841	
CC - 1010128133	YEISON ANDREY MANTILLA SANABRIA	Seleccionado	yeisonandreyms@ufps.edu.co	3133800214	
TI - 1090421150	YORMAN DAVID CASTELLANOS MONCADA	Seleccionado	gestorasdocumental@gmail.com	3222492358	

6.Revisar la planeación de los talleres de selección elaborados por los instructores, para su respectiva aplicación.

6.1 Se realizó revisión de la planeación del taller enviado por los instructores para 2 ofertas.

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla



TALLER FASE II Pública Reservada Resumir este correo electrónico

Daniel Andres Torrado Serrano  
Apreciada Paola buenas tardes Adjunto envío el taller de fase 2 para su respectiva revisión quedo atento Daniel Andres Torrado Serrano Sede Cúcuta Centr...  
Jue 7/05/2026 15:36

Paola Escobar Yasno  
Para: Daniel Andres Torrado Serrano; Larisa Parra Carrillo  
CC: Jannette Graciela Ardila Sarmiento; Rocio Del Carmen Rodriguez Serrano  
Jue 7/05/2026 16:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 16:21

TALLER ACTITUDINAL 2026 A...  
62 KB

Cordial saludo instructor, el taller esta correcto para su aplicación.

...

Responder Responder a todos Reenviar

9.Elaborar y enviar correos electrónicos para solicitar los documentos necesarios para el proceso de matrícula.

9.1 Se realizó envíos masivos de correo de matrícula a los aspirantes.

videncia: Se adjunta captura de pantalla

LINK PARA MATRICULA SENA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FICHA 3490951 2T-2026 Pública Resumir este correo electrónico

maticula\_y9537  
Cc: alanyabel13@gmail.com; lenguman@gmail.com; alvaropc29@gmail.com; zambranja27@gmail.com; angelfaridsuarez12@gmail.com; cjespinosar1823@gmail.com; y 24 más  
Sáb 9/05/2026 9:00 AM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 6/05/2036 9:00 AM

GFPI-F-015\_Formato\_Compr...  
166 KB

GFPI-F-129\_formato\_tratami...  
127 KB

3 archivos adjuntos (423 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo Aspirante:  
Usted ha sido CONVOCADO A MATRÍCULA en el programa de formación **TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FICHA 3490951**, por lo anterior, para iniciar el proceso de matriculación, le compartimos el enlace con las indicaciones para enviar los documentos requeridos. El cual estará abierto hasta el 25 de febrero

<https://forms.sle/8Y11fWcDZTuu2Du18>

Los requisitos exigidos son:

- Certificado de 9 grado aprobado o grado superior
- Documento de identidad vigente
- Certificado de Afiliación a salud EPS - Contributivo o subsidiado ACTIVO
- compromiso del aprendiz (documento adjunto al correo), debe descargarlo y firmarlo con su puño y letra.

Si es menor de edad adjuntar también los siguientes documentos:

- Formato Tratamiento de datos a menores de edad firmado por padre o madre y el menor (solo menores de edad)
- Registro Civil (solo menores de edad)

\*Los aspirantes con certificado de estudios expedidos en el extranjero, deben adjuntar la Resolución de convalidación del MEN

10.Ejecutar la fase de matrícula, incluyendo la verificación de requisitos, reporte de inconsistencias, gestión de alertas tempranas y registro de aprendices en el aplicativo correspondiente.



10.1 Se realizó descargue de reporte para sacar datos básicos de ellos aspirantes que no presentan fase II con el fin de citar a matrícula.

videncia: Se adjunta captura de pantalla

Reporte de Inscripciones				
Código Ficha	3410938			
Programa de Formación	INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS EN EDIFICACIONES RESIDENCIALES Y COMERCIALES.			
			3410938 INSTALACIONES HIDRAULICAS Y SANITARIAS EN EDIF	
Identificación	Nombre	Estado	Correo	Telefono
CC - 6662802	ANDERSON ALEJANDRO MIRANDA CAICEDO	Seleccionado	anderson_caicedo24@hotmail.com	3144333656 / 3138095529
CC - 1148709188	BLANCA YANETH ORTEGA BAUTISTA	Seleccionado	yanethortegabautista@gmail.com	3124917401
CC - 1092534199	DALIA ALEJANDRA TORRES ORTEGA	Seleccionado	ateja.torres2110.fer@gmail.com	3227836450
CC - 1090416348	DANIEL ESTEBAN BERNAL AVILAN	Seleccionado	d4ni3i0716b@gmail.com	3249689942
CC - 1004878101	EDGAR FABIAN CONTRERAS SANTAMARIA	Seleccionado	econterassantamaria@gmail.com	3214062014
PPT - 6147630	ESMERALDA ISABEL BASTIDAS MENDOZA	Seleccionado	bastidasesmeralda79@gmail.com	3209737389
CC - 1090409623	FABIAN RICARDO GUTIERREZ RUBIO	Seleccionado	elimanwike28@gmail.com	3202367211
PPT - 6018288	GREGORY ANDRES PEREZ VELAZCO	Seleccionado	digitei.urena@gmail.com	3115547678
CC - 1094446952	JAIDER ALBEIRO QUINTERO RAMIREZ	Seleccionado	quinterofelix586@gmail.com	3124357809
TI - 1091976822	JHOAN CAMILO ROJAS BELTRAN	Seleccionado	jhoancamilorojasbeltran@gmail.com	3005827279
TI - 1158213162	JHOJAN ESTEVEN ROMERO ALVARADO	Seleccionado	rjhojan546@gmail.com	3227354528
CC - 1007011626	JHON JAIRO PEREA BAEZ	Seleccionado	peresaihon42@gmail.com	3001489952
TI - 1092537101	JOAN SEBASTIAN BARRERA SANCHEZ	Seleccionado	joansebastianbarrerasanchez@gmail.com	3118343636
CC - 13497115	JOAQUIN JIMENEZ TARAZONA	Seleccionado	mayejur_4@hotmail.com	3182907048
CC - 88305136	JORGE ELIECER ESPINOZA CARVAJAL	Seleccionado	jorge.espinoza23@hotmail.com	3134507068
TI - 1092533717	JOSE ADOLFO GARCIA JAIMES	Seleccionado	garciajaimeseadolfo37@gmail.com	3203658003
TI - 1027399007	JUAN SEBASTIAN PABON CACERES	Seleccionado	paboncaceresjuansebastian@gmail.com	3219139179
CC - 1148704783	JUNIOR ANDRES NIÑO GALVIS	Seleccionado	juniorgalvis476@gmail.com	3137468805
TI - 1090429697	KEVIN STIVEN CLARO HERNANDEZ	Seleccionado	kevinhernandez10.h.m@gmail.com	3223015035
CC - 1090447877	LUDY REMOLINA ORTIZ	Seleccionado	ludyortiz83@gmail.com	3224051148
TI - 1093597059	MARIA FERNANDA PEREZ PEREZ	Seleccionado	joseperezmol0294@gmail.com	3224227892
CC - 23003969	MARYOBIS BASTIDAS MENDOZA	Seleccionado	maryobisbastidasmendoza@gmail.com	3203775945
CC - 1045673434	MAYERLIN BARRERA MEJIAS	Seleccionado	mayerlinxiami31@gmail.com	3177722298
CC - 1127069013	NASLY YERSEY HERNANDEZ ALVARADO	Seleccionado	naslyh252@gmail.com	3125712352
CC - 1091656348	NATALIA REMOLINA ORTIZ	Seleccionado	ortiznatalia1022@gmail.com	3224051148 / 3123645881
PPT - 7197358	SAIRENA LISMAR BURGOS GUERRERO	Seleccionado	lismarburgos08@incloud.com	3213378784
CC - 1063788591	STEFANNI PEREZ ORTEGA	Seleccionado	stefydivercente27@gmail.com	3103074952
CC - 1004911286	WENDY NAYELY DUARTE LLANES	Seleccionado	wendyduarte2028@gmail.com	3157582428
CC - 1092528563	YURLLIN DANIELA LEAL AVENDAÑO	Seleccionado	yurllinavendano4@gmail.com	3133142619
CC - 1127060065	ZAIRA DORANIS URBINA LEAL	Seleccionado	zairaurbina2@gmail.com	3205407954

11. Generar reportes de aprendices matriculados para los instructores responsables, con el fin de verificar la información básica registrada en la plataforma Sofía Plus.

11.1 Se realizó descargue de reporte, de matriculados de la especial 2026

videncia: Se adjunta captura de pantalla



... > Documentos > General > INGRESO 2026 > OFERTA ESPECIAL > ABRIL > INDUSTRIA > CONSTRUCCION DE EDIFICACIONES-3492703 > MATRICULADOS

Nombre	Modificado	Modificado...
Reporte de Aprendizices Ficha 3492703.xls	Hace unos segu...	Paola Escobar Yasn
Recuento 1	Recuento 1	

12. Realizar seguimiento a las formaciones tituladas, virtual, presencial y oferta especial en todas sus fases: publicada, en tránsito, inscripción y matrícula.

12.1 Se realizó envíos masivos de correo de matrícula a los suplentes.

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla.

LINK PARA MATRICULA SENA TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FICHA 3490951 2T-2026

matricula\_y9537  
Cc: alanyabel13@gmail.com; lenguman@gmail.com; alvaropc29@gmail.com; zambrojca27@gmail.com; angelfaridusarez12@gmail.com; Cjespinosar1823@gmail.com; y 24 más

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 6/05/2036 9:00 AM

GFPI-F-015\_Formato\_Compr... 166 KB  
GFPI-F-129\_formato\_tratami... 127 KB

3 archivos adjuntos (423 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Cordial Saludo Aspirante:  
Usted ha sido CONVOCADO A MATRÍCULA en el programa de formación **TECNICO MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - FICHA 3490951**, por lo anterior, para iniciar el proceso de matrícula, le compartimos el enlace con las indicaciones para enviar los documentos requeridos. El cual estará abierto hasta el 25 de febrero

<https://forms.ele/8Y11fWcDZTuu2Du18>

Los requisitos exigidos son:

- Certificado de 9 grado aprobado o grado superior
- Documento de identidad vigente
- Certificado de Afiliación a salud EPS - Contributivo o subsidiado ACTIVO
- compromiso del aprendiz (documento adjunto al correo), debe descargarlo y firmarlo con su puño y letra.

Si es menor de edad adjuntar también los siguientes documentos:

- Formato Tratamiento de datos a menores de edad firmado por padre o madre y el menor (solo menores de edad)
- Registro Civil (solo menores de edad)

\*Los aspirantes con certificado de estudios expedidos en el extranjero, deben adjuntar la Resolución de convalidación del MEN

12.2 Se realizó descargue reportes de seleccionados de la 2 oferta 2026.

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla.



GRUPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA > Documentos > General > INGRESO 2026 > 2T-2026 > SELECCIONADOS > SIN FASE II

Nombre	Modificado	Modificado...
Reporte Seleccion 3490917.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3490922.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3490925.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3490932.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3490951.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491199.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491229.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491242.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491249.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491291.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491381.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491400.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn
Reporte Seleccion 3491448.xls	Hace 5 días	Paola Escobar Yasn

13. Mantener organizado y actualizado el archivo físico y digital derivado de los procesos administrativos del Grupo de Administración Educativa – GAE, conforme a la normatividad vigente.

13.1 Se organizo las carpetas digitales correspondientes a la 2 oferta 2026.

Evidencia: Se adjunta captura de pantalla

GRUPO DE ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA > Documentos > General > INGRESO 2026 > 2T-2026 > DOCUMENTOS DE MATRICULA

Nombre	Modificado	Modificado...
COMERCIO	hace 5 horas	Paola Escobar Yasn
INDUSTRIA	hace 5 horas	Paola Escobar Yasn
MTT	hace 5 horas	Paola Escobar Yasn
TÉCNICOS	Hace una hora	Paola Escobar Yasn

Recuento 4



14. Atender clientes internos y externos de manera presencial, telefónica y virtual en asuntos relacionados con el procedimiento de ingreso de aprendices.

14.1 Se realizó atención al público en general interno y externo.

Evidencia: Se adjunta foto.





15. Desarrollar las actividades adicionales necesarias para la ejecución del contrato, como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA, uso adecuado de las TIC, manejo de sitios web institucionales, gestión correcta del correo electrónico y participación en actividades del Sistema Integrado de Gestión.

15.1 Se realizo revisión de correos recibidos atendiendo las solicitudes.

Solicitud de retiro de inscripción para cambio a modalidad virtual (no ha iniciado el programa) ● Pública ✉ Resumir este correo electrónico

● Respondió el Lun 11/05/2026 11:41.

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/05/2036 15:28

Buenas tardes Paola,

Leer líneas abajo la solicitud que realiza la aprendiz.

Cordialmente,

**Sandra Milena Andrade Jaimes**  
Profesional Grado 3  
Coordinadora de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas  
CIES Centro de la Industria la Empresa y los Servicios Regional Norte de Santander  
sandrado@sena.edu.co  
Teléfono: +57 (5) 829990 IP: 72675  
Calle 2N Av. 5 Esquina Barrio Pescadero  
Cúcuta - Norte de Santander - Colombia

[@SENAComunica](#)

**Detalle Inscripción**

Estado	Cancelado
Número Inscripción	17766319
Identificador Ficha de Caracterización	SENA002
Nombre del Programa	GESTION DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO E INNOVACION
Fecha de Inicio del Programa de Formación	28/05/2026



20. Realizar las actividades adicionales que se requieran para el normal funcionamiento de los procesos administrativos del Grupo de Administración Educativa, necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

20.1 Se realizo Acompañamiento a coordinación de formación desde la coordinación GAE

Evidencia: Se adjunta foto.



## Agenda reuniones de acompañamiento a las coordinaciones

- Presentación de los integrantes del equipo y sus roles
- Oferta titulada abierta
- Oferta titulada especial
- Oferta titulada virtual
- Certificación titulada
- Formación complementaria
- Certificación complementaria presencial y virtual
- Proposiciones y varios
- Conclusiones y compromisos



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”