EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**	**Código: GPR-FO-05**
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	**Fecha: 06/09/2021**
	Gestión Presupuestal	**Versión: 01**
	Formato Orden de Pago	**Página 1 de 1**

Autorizado

ORDEN DE PAGO No. 00000285

FECHA: 07/04/2026

A FAVOR DE: AIDE YERITZA RICO PARRA **NIT:** 1091059818-4

CONCEPTO: 2026E-100 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ASOCIADOS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS. CUENTA 2/4

REGISTRO PRESUPUESTAL No : 00000152 27/01/2026

NRO.CONTRATO: **TIPO:** CONSTITUCION OP **DURACION:**

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR
2.1.2.02.02.-008	Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Produccion Subclasificador 2.1.2.02.02.008.019 Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos de Campo	3,200,000.00

DEDUCCIONES

Codigo	Nombre	Valor Base	%	Valor Retenido
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,200,000	1.00	32,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,200,000	1.00	32,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,200,000	2.00	64,000.00
62	Tasa Prodeporte 2.5%	3,200,000	2.50	80,000.00

Total deducciones: 208,000.00

Total a pagar: 2,992,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
511179-06	Honorarios Contratacion Gestion y Proyectos	3,200,000.00	0.00
240722-08	Descuento Estampilla PRO CULTURA 1%	0.00	32,000.00
240722-09	Descuento Estampilla PROANCIANOS 2%	0.00	64,000.00
240101-01	Bienes y Servicios	0.00	2,992,000.00
244024-02	Tasa Pro Deporte 2.5%	0.00	80,000.00
240722-12	Descuento Estampilla PRO DESARROLLO	0.00	32,000.00
	Total:	**3,200,000.00**	**3,200,000.00**

VIGENCIA: 2026

VALOR: DOS MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS CON 00/100 M. C/TE.

Autorizado

IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO Y COMERCIAL

Elaboro: SARAI NOEMI DIAZ RODRIGUEZ
Apoyo administrativo, financiero y comercial

Revisado contador:

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.

COMPROBANTE EGRESO

Vigencia: 2026 **Período:** 4 **Fecha** 13/04/2026 **Consecutivo:** 00000391

Nombre Tercero: AIDE YERITZA RICO PARRA

Identificacion: 1091059818

Deposito:

Cuenta Bancaria: FONDO GENERAL AHORROS - Nueva - Cuenta de ahorros

OP Cons presupuestal: 00000285 **OP Cons No presupuestal:**

Numero cheque:

Medio de Pago: TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA

Descripción: 2026E-100 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERÍA CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN ASOCIADOS A LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS. CUENTA 2/4

Tercero	Concepto	Valor
AIDE YERITZA RICO PARRA	Ordenes de Prestacion de Servicio Tecnicos	3,200,000.00

DEDUCCIONES

CODIGO	NOMBRE	VALOR BASE	%	VALOR RETENIDO
30	Estampilla Prodesarrollo Cientifico 1%	3,200,000	1.00	32,000.00
28	Descuento Estampillas Procultura 1%	3,200,000	1.00	32,000.00
27	Descuento Estapilla Proancianos 2%	3,200,000	2.00	64,000.00
62	Tasa Prodeporte 2.5%	3,200,000	2.50	80,000.00
			Total deducciones:	208,000.00

CONTABILIZACION

CODIGO	NOMBRE	DEBITO	CREDITO
240101-01	Bienes y Servicios	2,992,000.00	0.00
190803-30	Fondo General Cuenta de Ahorros 260564323 - Nueva	0.00	2,992,000.00
	Total:	**2,992,000.00**	**2,992,000.00**

TOTAL	2,992,000.00
RETENCION	0.00
NETO	2,992,000.00

Elaboro: LIBIA LICETH BORJA MURILLO
APOYO TESORERIA

Reviso: _____
CONTADOR

Aprobo: _____
IVAN DARIO CAMPOS GALVIS
JEFE ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Autorizado

http://www.opecolombia.com

06 de Abril del 2026

E.I.S. S.A. E.S.P.

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CUCUTA

DEBE A:

AIDE YERITZA RICO PARRA
C.C Nº 1.091.059.818

La suma de: **TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.200.000)**

Por concepto de servicios prestados según contrato **N° 071-2026,** cuyo objeto es: **"2026E-100 PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GETION ASOCIADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS, ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS".**, correspondiente al periodo del 28 de febrero al 27 de marzo de 2026.

Favor consignar el valor correspondiente en la **CUENTA DE AHORROS N° 0306013328** del **BANCO BBVA**

Aide Yeritza Rico

AIDE YERITZA RICO PARRA
C.C. Nº 1.091.059.818 de Chitagá (N. de S.)

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código: GTS-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión: 01
	Gestión de Tesorería	Fecha: 26/10/2021
	Formato Certificación disminución base de retención en la fuente	Página 1 de 1

CERTIFICACIÓN DISMINUCIÓN BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE

SELECCIONE CON UNA (X)

		x
	DECRETO 1273 DE 2018	**DECRETO 2271 DE 2009**
	En atención a lo previsto en el parágrafo primero del artículo 1.2.4.1.16 del Decreto 1625 de 2016, bajo la gravedad de juramento certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del valor total de mis ingresos percibidos en el periodo de _febrero 2026 y que sobre ellos realizaré los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión correspondientes al periodo de febrero de 2026,por valor total de quinientos cuarenta y un mil seiscientos sesenta (541,660),de conformidad con lo establecido en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.	En atención a lo previsto en el parágrafo 1º del artículo 4º del Decreto 2271 de 2009, bajo la gravedad del juramento, certifico que el valor de la siguiente factura o documento equivalente corresponde al 100% del total de mis ingresos percibidos en el periodo de enero- febrero de 2026 y que sobre el 40% de ellos realicé los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión correspondiente al periodo de marzo de 2026 de acuerdo con la PILA Nº. 6009289577, adjunta.
Factura o Documento Equivalente N°-CD-071 de 2026 Fecha: 06/04/2026 Valor: valor en letra tres millones doscientos mil pesos M/cte ($3.200.000,00),		
Por lo anterior, solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del Impuesto sobre la Renta en el monto total del aporte que efectuaré al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente.	Por lo anterior solicito disminuir la base de retención en la fuente a título del impuesto sobre la Renta.	

Atentamente,

Nombre: Aide Yeritza Rico Parra

CC:1.091.059.818 de Chitagá.

FIRMA: Aide Yeritza Rico

Fecha: **06/04/2026**

CERTIFICADO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA PARA LA DEPURACIÓN DE LA BASE PARA EL CÁLCULO DE LA RETENCIÓN EN LA FUENTE ART. 383, 387, 388 ESTATUTO TRIBUTARIO (ART. 1.2.4.1.6. Y SIGUIENTES DEL DECRETO 1625 DE 2016)

Con el fin de aportar la información necesaria para la depuración de mis ingresos por rentas de trabajo que no provienen de una relación laboral o legal y reglamentaria para determinar la retención en la fuente aplicable, me permito certificar bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

Yo, Aide Yeritza Rico Parra, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1091059818, dando cumplimiento a lo establecido por el artículo 383 del Estatuto Tributario, como persona actualmente residente en Colombia y en la ejecución de la Orden de Servicios ó Contrato No 071 De 2026, certifico que:

1. Que de conformidad con el numeral 6 del artículo 1.2.4.1.6. y con el parágrafo 4 artículo 1.2.4.1.17. del Decreto 1625 de 2016: se tomarán costos o deducciones asociados a las de rentas percibidas.
   SI ☐ NO ☒ XX

2. (Opcional) Solicitar que me sea aplicada una tarifa de retención en la Fuente, superior a la establecida, así: ☐ %

3. De acuerdo con lo establecido en el artículo 387 del Estatuto Tributario, para efectos de disminución en la Retención en la fuente estoy anexando certificado de:
   - Intereses de Vivienda ó Leasing habitacional ☐
   - Medicina prepagada o Póliza de salud ☐
   - Cuentas AFC ☐

   Para intereses de vivienda o leasing habitacional informo que mi participación es del ___%

4. Para efectos de lo previsto en el parágrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1607 de 2012, tengo personas dependientes: SI ☐ NO ☒ X

Certifico que los documentos que presento del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión, ARL y voluntarios AFC, medicina prepagada, intereses de vivienda o costo financiero de Leasing habitacional, deducción de dependientes, cumplen con los requisitos de monto y periodicidad establecidos en las normas vigentes, y los ingresos corresponden al Contrato suscrito con la EIS CUCUTA y que éstos no han sido ni serán presentados a otra entidad.

En constancia de lo anterior firmo en San José de Cúcuta, a los 06 días del mes abril del año 2026

Aide Yeritza Rico

Nombre: Aide Yeritza Rico Parra

Cedula de ciudadanía: 1.091.059.818 de Chitagá

PAGO N.º 2 DE 4

Periodo: 28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026	**Valor Cobrado: $ 3.200.000**

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

N° Contrato: **071-2026 EIS CUCUTA**	Clase de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Nombre del Contratista: **AIDE YERITZA RICO PARRA**	
Persona Natural: X Persona Jurídica:	NIT: **1091059818**
Objeto Contractual: **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS DE GETION ASOCIADOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS, ASI COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS"**	
Forma de pago: TRANSFERENCIA BANCARIA	
Rubro Presupuestal: 2.1.2.02.02.-008 – Servicios prestados a las Empresas y Servicios de Producción	Responsable de IVA: SI___ NO X
Disponibilidad Presupuestal:00000134 expedida el 27 de enero del 2026	Registro Presupuestal: 00000152 expedida el 27 de enero del 2026

2. DATOS DEL SUPERVISOR

Nombre del Supervisor: CARLOS ARTURO OSORIO JAIMEZ	
Proceso o subproceso: SUBGERENCIA	Cargo: SUBGERENTE

3. PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL (Marque con una X)

La o (el) contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARL según la Ley 1562 de 2012.	X
El o (la) contratista se acogió al decreto 1273 de 2018, pagando la seguridad social mes vencido. (Según aplique).	

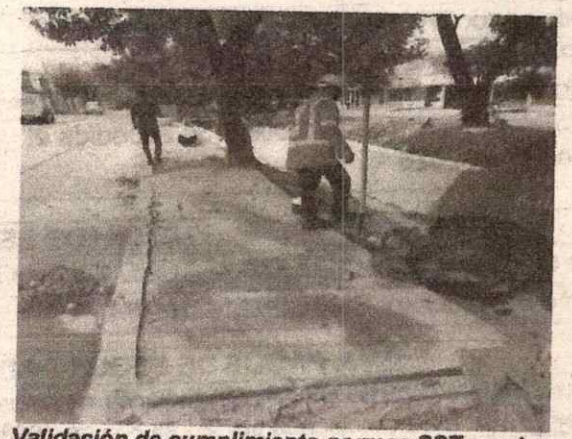
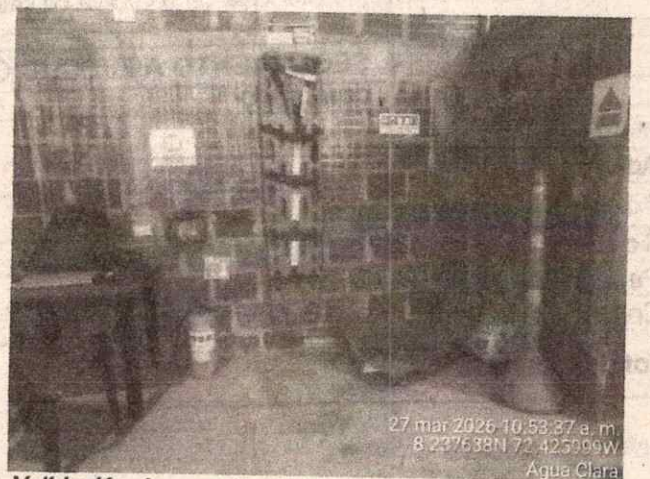
CONCEPTO	ENTIDAD	PLANILLA N°.	PERIODO	VALOR
SALUD	COOSALUD	6009289577	MARZO	**$ 218,900**
PENSIÓN	PORVENIR	6009289577	MARZO	**$ 280,200**
A.R. L	POSITIVA	6009289577	MARZO	**$ 47,200**

NOTA: Si es persona Jurídica: se deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de seguridad social durante los últimos seis meses, mediante certificación expedida por el revisor fiscal o en su ausencia por el contador público; anexando fotocopia de la cédula de ciudadanía y tarjeta profesional.

4. SEGUIMIENTO A EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

CONCEPTO	
Valor inicial del contrato	12.800.000
Valor Adicional o ajuste 1 (Cuando aplique)	0
Valor Adicional o ajuste 2 (Cuando aplique)	0
Valor Total del Contrato	12.800.000
Valor Pagado (suma de los valores pagados a la fecha)	3.200.000
Valor Cobrado en el presente informe	3.200.000
Valor total ejecutado	6.400.000
Valor saldo por ejecutar	6.400.000

5. SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

	Actividades Específicas del contrato o productos entregables	Descripción y evidencia
1	1.Verificar en el marco de la supervisión contractual, que la interventoría exija a los contratistas el cumplimiento integral de las obligaciones sociales y de seguridad y salud en el trabajo (SST) establecidos en los contratos derivados de los convenios en conformidad con los pliegos de condiciones contratos asignados, anexos técnicos manuales y normatividad vigente aplicable.	Se realizaron diferentes actividades de supervisión y control en las áreas de intervención de la obra. Estas visitas tuvieron como objetivo verificar el cumplimiento de las condiciones de seguridad, el uso adecuado de los elementos de protección personal (EPP), la señalización del área de trabajo y la implementación de medidas preventivas para minimizar riesgos laborales tanto para los trabajadores como para la comunidad cercana al proyecto.  ***Foto. Validación de cumplimiento normas SST en obra canal Claret*** Durante las visitas se realizó la validación de condiciones locativas, orden y aseo en los frentes de obra, así como la correcta disposición de materiales y herramientas. Esto se hace con el fin de asegurar el cumplimiento de los requisitos normativos y la mitigación de riesgos en obra.  ***Foto. Validación de cumplimiento normas SST en obra Agua Clara***

Se evidencia la verificación y seguimiento al cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo (SST) durante la ejecucion de las obras en los frentes de trabajo Agua Clara Y Canal Claret.

Se identifica la implementación de señalización preventiva en las áreas intervenidas, asi como en el control de riesgos asociados a excavaciones y trabajos en via. De igual manera se evidencia la presencia de personal con elementos de protección persona (EPP), y la delimitación de zonas de trabajo para garantizar la seguridad de trabajadores y comunidad



Foto. Validación de cumplimiento normas SST en obra Agua Clara

De igual manera, se realizó la aplicación de la matriz de seguimiento a los contratistas, de acuerdo con lo establecido en el manual de seguimiento social, ambiental, de seguridad y salud en el trabajo para el desarrollo de proyectos, obras o actividades de infraestructura, con el propósito de verificar el cumplimiento de los requisitos, lineamientos y obligaciones en materia de SST establecidos para la ejecución del proyecto.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO COMPONENTE SST DE CONTRATISTA			
CONVENIO		5067	
CONTRATO DE OBRA		N° 115 DE 2025	
ITEM	REQUERIMIENTO	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	COPASST	si	Se presentan actas de reunión del COPASST correspondientes al periodo reportado.
2	Charlas de seguridad	si	Se evidencian registros de charlas de seguridad dirigidas al personal en obra.
3	ATS	si	Se anexan Análisis de Trabajo Seguro para las actividades desarrolladas durante el periodo.
4	Permisos de trabajo	No aplica	No se presentan permisos de trabajo asociados a las actividades ejecutadas.
5	Capacitaciones del periodo	si	Se evidencian registros de capacitaciones en temas de seguridad y salud en el trabajo.
6	Certificaciones	No aplica	Se presentan certificaciones relacionadas con las actividades desarrolladas por el personal.

Foto. Matriz seguimiento contratista.

El objetivo de estas visitas fue verificar en campo la implementación y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) por parte del contratista. Durante la inspección se corroboraron aspectos como la señalización de seguridad en las áreas de trabajo, el uso adecuado de los elementos de protección personal por parte de los trabajadores, la dotación del personal y la presencia del número de trabajadores en los frentes de obra, con el fin de validar las condiciones de seguridad durante la ejecución de las actividades.

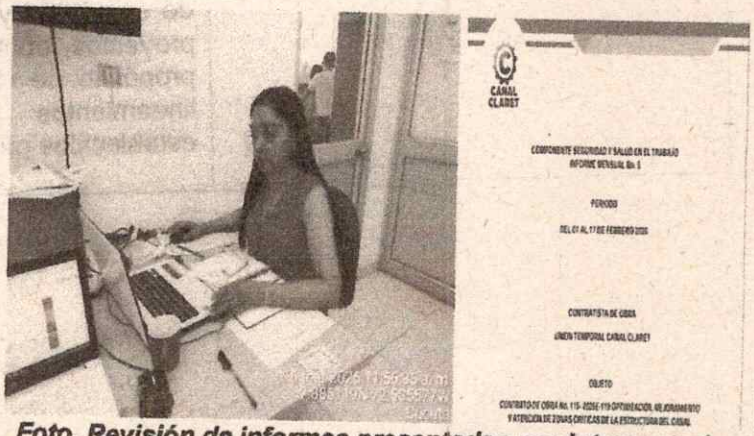


Foto. Revisión de informes presentados por interventoría.

2	2. Evaluar el cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) por parte de los contratistas, a través de la verificación de los informes, registros y evidencias presentadas a la interventoría,	Con base en el informe mensual del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) presentado por el contratista correspondiente al periodo del mes de febrero, se realizó la respectiva revisión documental por parte de la supervisión del componente SST de la EIS Cúcuta S.A. E.S.P., con el fin de verificar el cumplimiento de los

conforme al Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y los lineamientos del manual de seguimiento social, ambiental, y SST del municipio de San José de Cúcuta.

requisitos establecidos en el Manual de Seguimiento Ambiental, Social y de Seguridad y Salud en el Trabajo. A partir de dicha revisión se elaboró el checklist de verificación, en el cual se evaluaron los soportes y evidencias presentadas por el contratista, permitiendo identificar el cumplimiento de los ítems requeridos para el desarrollo de las actividades en obra.

MATRIZ DE SEGUIMIENTO COMPONENTE SST DE INTERVENTORIA			
CONVENIO		5067	
CONTRATO		116 DE 2025	
ITEM	REQUERIMIENTO	CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Identificación del contrato y periodo	si	Se evidencia informe correspondiente al periodo del 01 al 17 de febrero de 2026. El informe incluye datos del contrato de obra, contratista e interventoría.
2	Introducción y alcance	si	Presenta contextualización del proyecto y riesgos asociados
3	Resumen de la gestión SST de la interventoría	si	Se relaciona la revisión de requisitos del SG-SST y cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019.
4	Seguimiento a la implementación SST del contratista	si	Se evidencia revisión de señalización preventiva y condiciones de trabajo.
5	Registro de personal y novedades	si	Se relaciona en el informe.
6	Reporte de accidentes e incidentes	si	Indica no ocurrencia de incapacidades en el periodo.
8	Comunicaciones SST interventoría–contratista	si	Se menciona, pero podría fortalecerse con radicados específicos.
9	Registro fotográfico	si	Se incluyen evidencias anexas.
10	Conclusiones y recomendaciones	si	Se presentan conclusiones relacionadas con la verificación del cumplimiento del componente SST.

Foto. Matriz de seguimiento

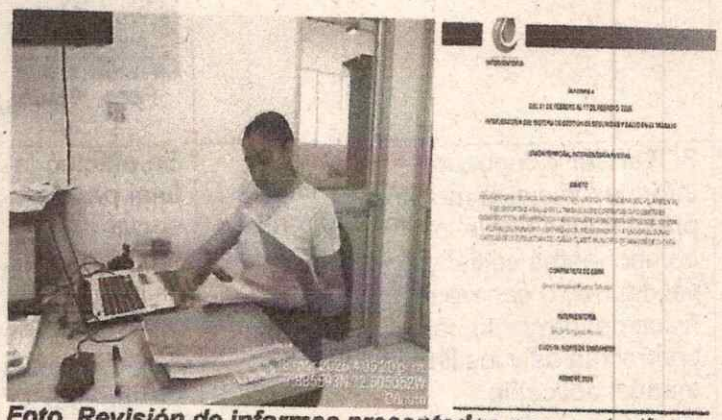


Foto. Revisión de informes presentados por contratistas.

Se evaluó el cumplimiento de la normatividad exigida en el Manual de Seguimiento Ambiental, Social y SST – Código PM-05-06-M1, verificando que la información reportada por la interventoría y los contratistas se ajustara a los lineamientos establecidos, a las obligaciones contractuales y a la normatividad vigente aplicable en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, garantizando la adecuada

		implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de SST en los proyectos asignados.  ***Foto. Revisión implementación SST***  ***Foto. Revisión implementación SST proyecto Agua Clara***
3	3. Revisar y conceptuar sobre los informes iniciales mensuales y finales presentados por la interventoría en los componentes social y de SST, validando su coherencia con el avance físico del proyecto, las obligaciones contractuales y los lineamientos del manual aplicable.	Se efectuó la revisión integral de los informes mensuales y final presentados por la interventoría en los componentes social y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), emitiendo los conceptos técnicos correspondientes, y validando su concordancia con el avance físico del proyecto, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta aplicación de los lineamientos establecidos en el manual de seguimiento vigente.

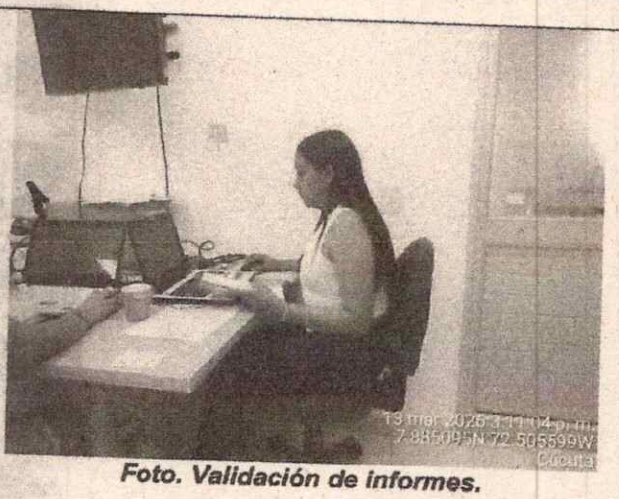
		 ***Foto. Validación de informes.***  ***Foto. Validación del avance de proyecto, Cañada.***
4	4. Mantener actualizada y recopilada la información, visitas a campo, generación de expedientes, entregar repositorios de la información, proyección de actas, anexos técnicos, presupuestos, cronogramas de acuerdo con las indicaciones recibidas y solicitadas por la entidad.	Se mantuvo actualizada y recopilada la información relacionada con visitas a campo, generación de expedientes, repositorios documentales, proyección de actas, anexos técnicos, cronogramas y demás documentos solicitados por la entidad, garantizando orden, trazabilidad y disponibilidad de la información. Se realizaron visitas de campo con el fin de realizar verificación del avance de obra y realizar inspección del sistema de seguridad en obra. • Salida a campo 05 de marzo



Foto. Visita de inspección cañada

- Salida a campo 27 de marzo

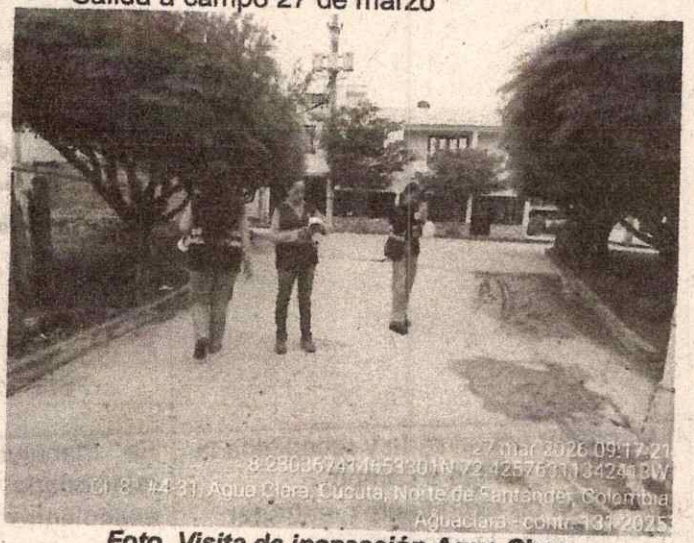


Foto. Visita de inspección Agua Clara



Foto. Visita de inspección cañada

Así mismo, se participó en los diferentes comités de obra con los respectivos contratistas e interventoría de los proyectos **Cañada y Agua Clara**, con el fin de realizar seguimiento al avance físico y administrativo de los contratos, verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), revisar hallazgos y observaciones identificadas en visitas de campo, y establecer compromisos orientados al mejoramiento continuo y la prevención de riesgos laborales.



Foto. Comité de obra Cañada

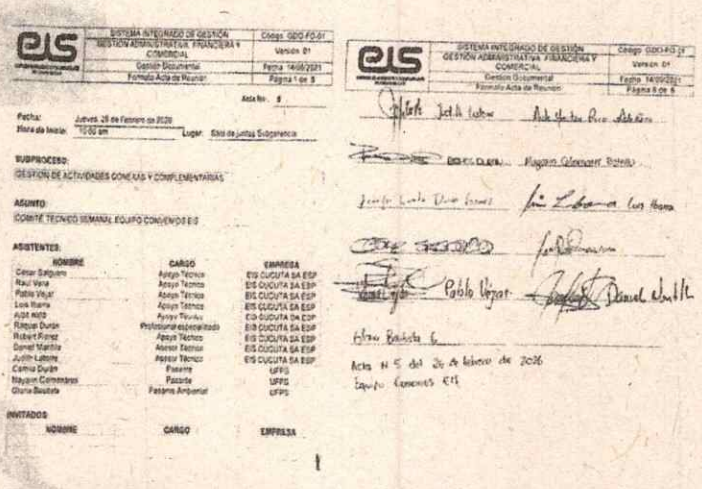


Foto. Comité de obra Cañada



Foto. Comité de obra agua clara.

Se desarrolló la proyección y elaboración de actas correspondientes a los proyectos en ejecución, mediante la consolidación de la información tratada en comités y espacios técnicos, incorporando los compromisos adquiridos, observaciones y conclusiones, garantizando su alineación con lo discutido y la trazabilidad en el marco del seguimiento contractual.



Acta No. 5

Fecha: Jueves, 26 de Febrero de 2026
Hora de Inicio: 10:00 am Lugar: Sitio de juntas Subgerencia

SUBPROCESO:
GESTION DE ACTIVIDADES CONEXAS Y COMPLEMENTARIAS

ASUNTO:
COMITÉ TECNICO SEMANAL EQUIPO CONVENIOS EIS

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	EMPRESA
Cesar Salguero	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Raul Vera	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Pablo Vejar	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Luis Ibarra	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
ADR RIOS	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Raquel Duran	Profesional especializado	EIS CUCUTA SA ESP
Robert Florez	Apoyo Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Daniel Martilla	Asesor Tecnico	EIS CUCUTA SA ESP
Judith Labrador	Asesor Técnico	EIS CUCUTA SA ESP
Camila Duran	Pasante	UFPS
Nayam Contreras	Pasante	UFPS
Gloria Bautista	Pasante Ambiental	UFPS

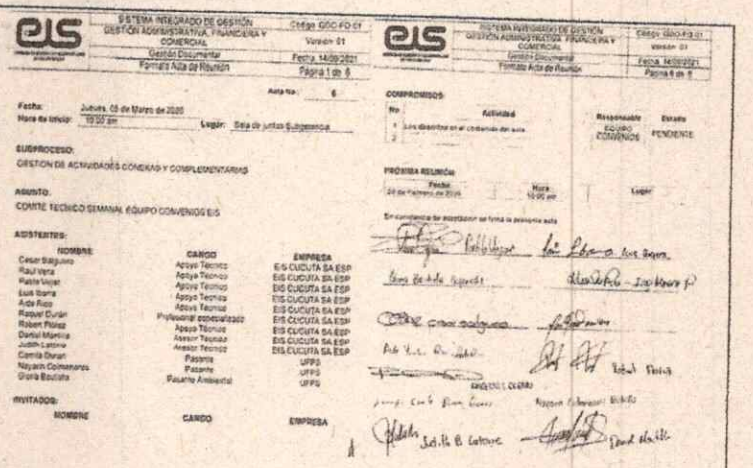
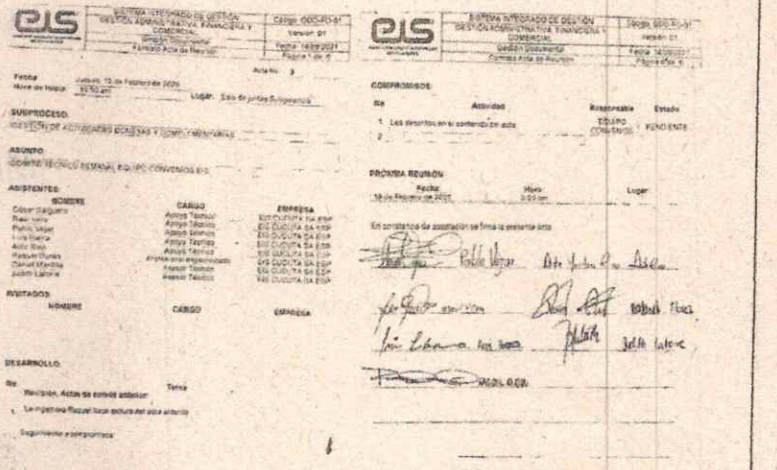
INVITADOS

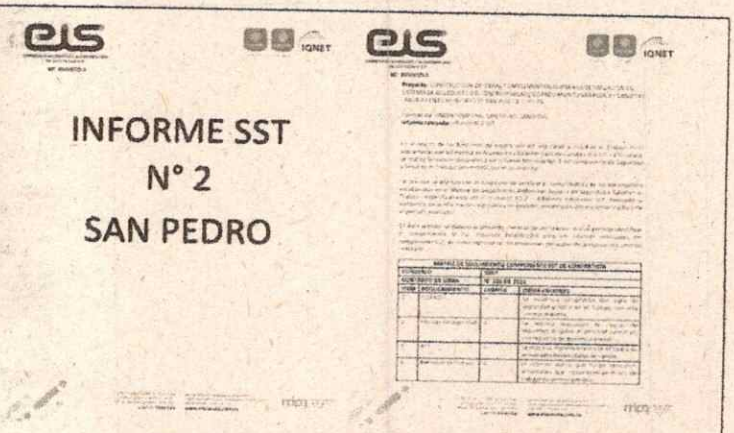
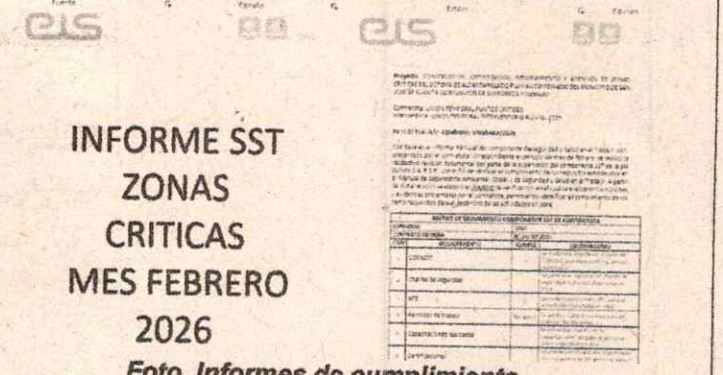
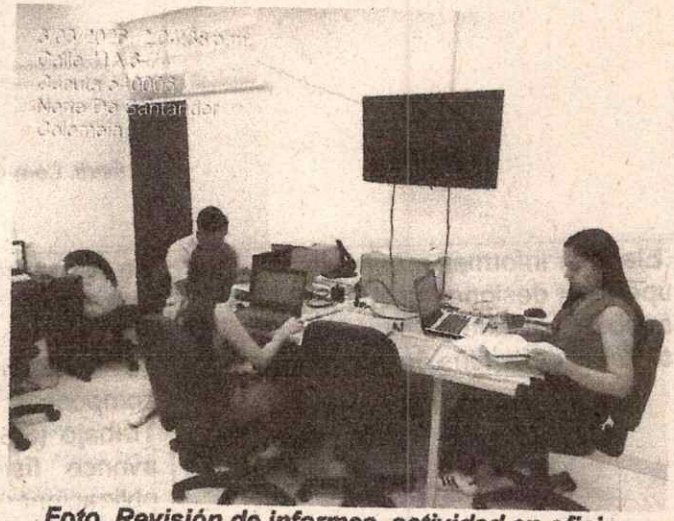
NOMBRE	CARGO	EMPRESA

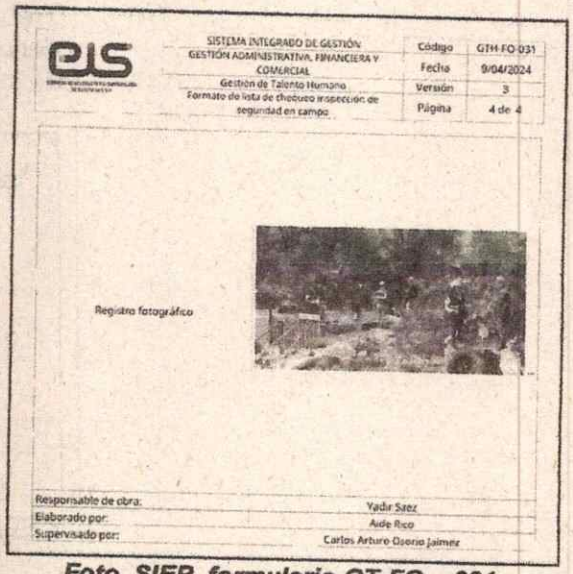
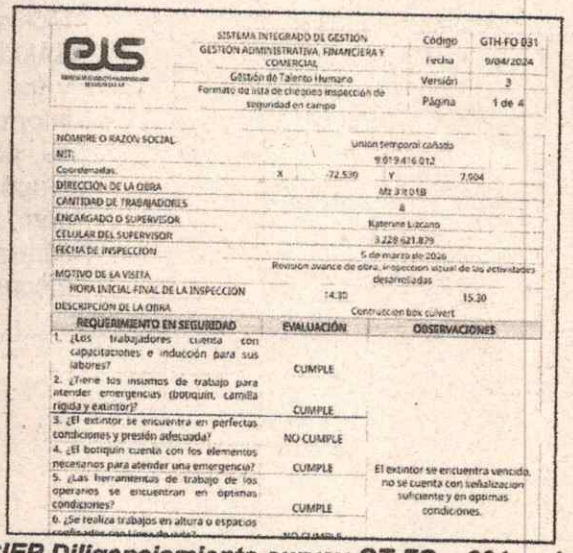
Pablo Vejar

Acta N 5 del 26 de febrero de 2026
Equipo Convenios EIS

Anexo. Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios -Proyectos. Acta. 5

		 ***Anexo. Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios -Proyectos. Acta. 6***  ***Anexo. Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios -Proyectos. Acta. 7***
5	5.Elaborar informes mensuales al supervisor designados que permitan conocer el estado de avances de los contratos derivados de los convenios.	Se elaboraron y presentaron oportunamente los informes mensuales al supervisor del contrato, con el propósito de evidenciar el estado de avance de los contratos derivados de los convenios, incorporando el seguimiento a los componentes técnico, social y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST). Estos informes incluyeron el análisis del avance físico y financiero, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la identificación de novedades, riesgos y desviaciones, así como las respectivas recomendaciones, en concordancia con los lineamientos establecidos en el manual de seguimiento aplicable.

		 ***Foto. Informes de cumplimiento.***  ***Foto. Informes de cumplimiento.***  ***Foto. Revisión de informes, actividad en oficina***
6	6. Alimentar las bases de datos de la herramienta ARCGIS ONLINE con los avances de cada uno de los diseños operativos y los trabajos de campo en los cuales represente la entidad.	Se realizó la actualización y alimentación de las bases de datos en la herramienta ArcGIS Online, mediante el diligenciamiento del formato GT-FO-031 correspondiente a la lista de chequeo de inspección de seguridad en campo, registrando las actividades ejecutadas y evaluando el cumplimiento de los requerimientos de Seguridad y Salud

		en el Trabajo (SST) en las obras. Asimismo, se garantizó el reporte oportuno y organizado de la información requerida por la entidad. De igual manera, se elaboró la ficha técnica correspondiente al proyecto Cañada, consolidando la información relevante para su seguimiento y control.  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — Gestión de Talento Humano — Formato de lista de chequeo inspección de seguridad en campo Código: GTH-FO-031 · Fecha: 9/04/2024 · Versión: 3 · Página: 4 de 4 Registro fotográfico Responsable de obra: Yadir Saez Elaborado por: Aide Rico Supervisado por: Carlos Arturo Osorio Jaimes ***Foto. SIEP. formulario GT-FO – 031.***  SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — Gestión de Talento Humano — Formato de lista de chequeo inspección de seguridad en campo Código: GTH-FO-031 · Fecha: 9/04/2024 · Versión: 3 · Página: 1 de 4 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: Union temporal cañada NIT: 901941 6012 Coordenadas: X 72.539 Y 7.904 DIRECCIÓN DE LA OBRA: Mz 3 lt 018 CANTIDAD DE TRABAJADORES: 8 ENCARGADO O SUPERVISOR: Katerine Lucano CELULAR DEL SUPERVISOR: 3 228 621 879 FECHA DE INSPECCION: 5 de marzo de 2026 MOTIVO DE LA VISITA: Revision avance de obra, inspeccion actual de las actividades desarrolladas HORA INICIAL-FINAL DE LA INSPECCION: 14:30 — 15:30 DESCRIPCIÓN DE LA OBRA: Construccion box culvert REQUERIMIENTO EN SEGURIDAD / EVALUACIÓN / OBSERVACIONES 1. ¿Los trabajadores cuenta con capacitaciones e inducción para sus labores? — CUMPLE 2. ¿Tiene los insumos de trabajo para atender emergencias (botiquin, camilla rigida y extintor)? — CUMPLE 3. ¿El extintor se encuentra en perfectas condiciones y presión adecuada? — NO CUMPLE 4. ¿El botiquin cuenta con los elementos necesarios para atender una emergencia? — CUMPLE 5. ¿Las herramientas de trabajo de los operarios se encuentran en optimas condiciones? — CUMPLE 6. ¿Se realiza trabajos en altura o espacios confinados con línea de vida? — NO CUMPLE El extintor se encuentra vencido, no se cuenta con señalizacion suficiente y en optimas condiciones. ***Foto. SIEP Diligenciamiento survey GT-FO – 031 en la visita a campo proyecto Cañada. Anexo 1***
7	7.Cargar el SIEP DOCUEMENTAL en apartado repositorio, la información digital que se maneja teniendo en cuenta las tablas de retención documental.	Se llevó a cabo la actualización, cargue y organización de la información digital en el SIEP Documental, en el apartado de repositorio, garantizando su adecuada clasificación de acuerdo con las tablas de retención documental y el cumplimiento de los lineamientos

institucionales para la gestión y conservación de la información.

Se atendieron y respondieron oportunamente los oficios asociados a la entrega de soportes de afiliación al Sistema General de Seguridad Social por parte de los contratistas y a la presentación de informes de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), realizando la respectiva revisión documental y validación de la información, en cumplimiento de los lineamientos y requerimientos establecidos.



Foto. SIEP Documental. Actualización de la plataforma

Adicionalmente, se proyectaron y remitieron respuestas técnicas a los informes del componente de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) presentados por la interventoría y los contratistas, mediante la revisión y análisis de la información, la formulación de observaciones y la emisión de conceptos técnicos cuando fue requerido, con el propósito de asegurar la correcta aplicación de la normatividad vigente, el cumplimiento de las obligaciones contractuales y la debida trazabilidad del seguimiento efectuado.

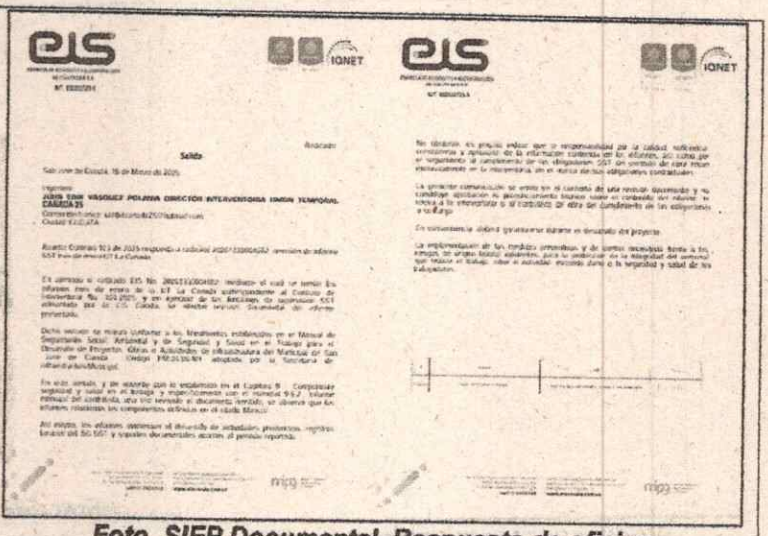
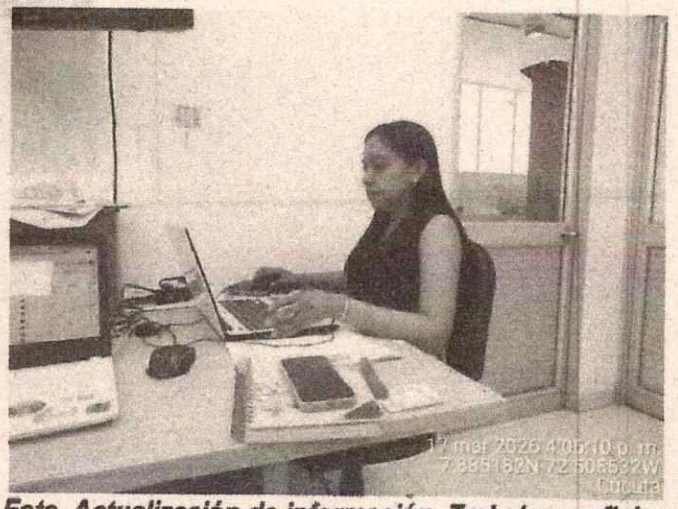
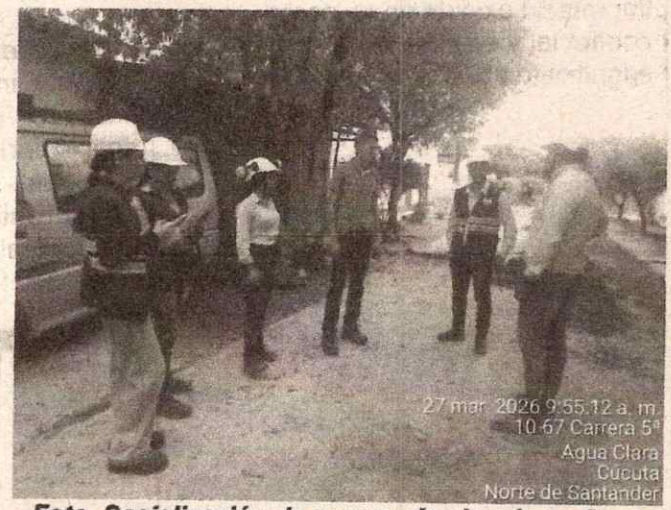
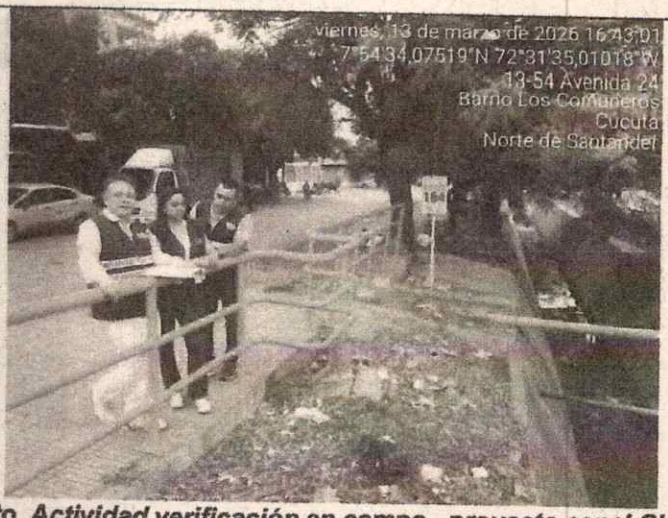
		 ***Foto. SIEP Documental. Respuesta de oficios***
8	8.Mantener actualizada y recopilada la información documental de los soportes del componente social y de SST por parte de la interventoría y los contratistas, garantizando trazabilidad, consistencia y disponibilidad de la información exigida en el marco contractual y en el manual de seguimiento social, ambiental y SST.	Se garantizó la actualización, recopilación y organización de los soportes documentales correspondientes a los componentes social y de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), presentados por la interventoría y los contratistas en los proyectos Cañada, Puntos Críticos, Agua Clara, Canal Claret, Fallos de Tutela y San Pedro. Dentro de este proceso se incluyó la revisión de los informes inicial, tres (3) informes mensuales y el informe final del proyecto San Pedro, permitiendo validar la consistencia e integridad de la información, así como asegurar su disponibilidad y la trazabilidad en el seguimiento al cumplimiento de las obligaciones contractuales y los lineamientos establecidos en el manual aplicable.  ***Foto. Actualización de información. Trabajo en oficina***

		 ***Foto. Recopilación de información. Trabajo en oficina.***
9	9.Verificar el cumplimiento de las obligaciones de gestión social de los proyectos, asegurando que la interventoría controle la implementación de los programas de información y comunicación acompañamiento social, gestión institucional, de acuerdo con el alcance contractual y el manual de seguimiento social.	Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones del componente de gestión social en los proyectos, asegurando que la interventoría ejerciera el control sobre la implementación de los programas de información, comunicación y acompañamiento social, conforme al alcance contractual y a los lineamientos establecidos en el manual de seguimiento social.  ***Foto. Socialización de avance de obra Agua Clara***

		 ***Foto. Actividad verificación en campo - proyecto canal Clare*** Adicionalmente, se realizaron visitas de verificación en campo, como en el proyecto Canal Claret, con el fin de constatar la ejecución de las actividades programadas, la interacción con la comunidad y la aplicación de las estrategias de gestión social definidas, permitiendo identificar oportunidades de mejora, emitir observaciones y asegurar la correcta articulación entre lo reportado y lo evidenciado en sitio.
10	10.Y las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Se llevó a cabo una jornada de recolección de información mediante visitas casa a casa en el barrio Bellavista, con el propósito de identificar condiciones de uso de las pilas públicas, caracterizar a la población beneficiaria y recopilar información relevante para el componente social del proyecto, en concordancia con las actividades programadas y los lineamientos establecidos.  ***Foto. Actividad Pilas Publicas***

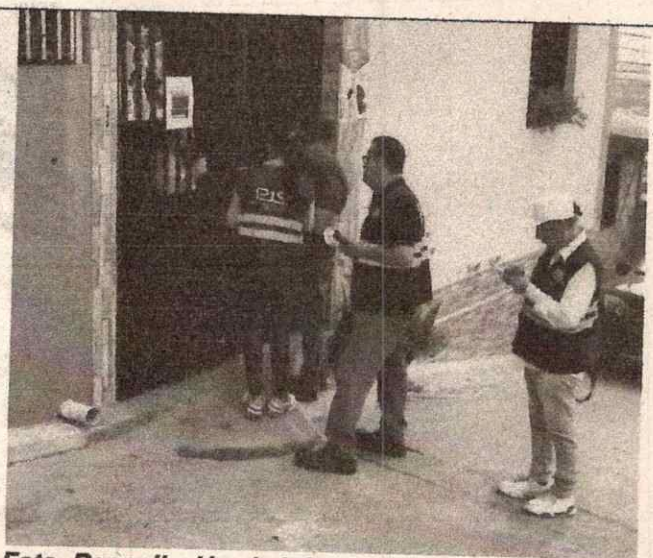


Foto. Recopilación de información, barrio Bellavista

Posterior a la actividad de levantamiento de información en campo sobre pilas públicas en el barrio Bellavista, se realizó una reunión de retroalimentación, con el fin de analizar los resultados obtenidos, consolidar hallazgos, definir compromisos y establecer acciones de mejora para el desarrollo de las actividades del componente social.

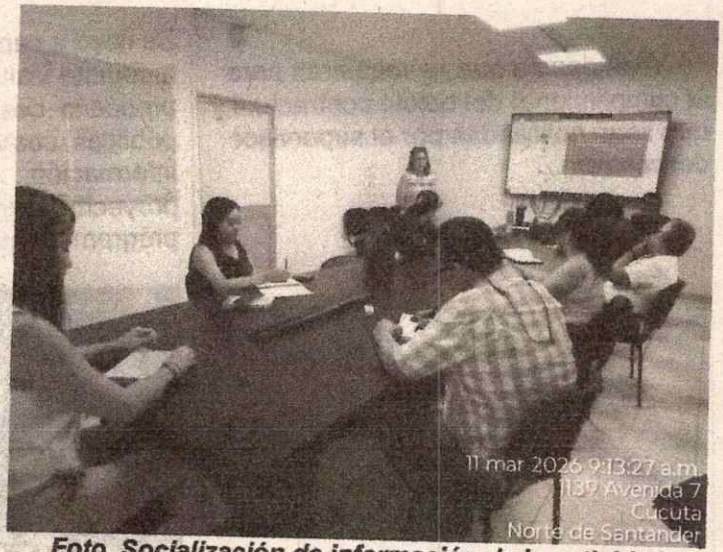


Foto. Socialización de información de la actividad desarrollada Pilas publicas

Se participó activamente en los comités técnicos semanales, en los cuales se efectuó el seguimiento al avance de los diferentes proyectos, la organización de actividades pendientes, la definición y verificación de compromisos, así como la articulación de acciones entre la interventoría, contratistas y demás actores, contribuyendo al cumplimiento de los cronogramas y objetivos

contractuales.

- **05 de marzo/2026: 6er. Comité**

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTION	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia		Página 1 de 1

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias
CAPACITACIÓN: | REUNIÓN: X | FECHA: Jueves 05 de Marzo 2026 | HORA: 10:30 a.m.
LUGAR: Sala de Juntas del 4º piso. Subgerencia.
TEMA: Comité de Seguimiento #6 Equipo de Proyectos-Convenios.

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	Nº TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vera Cárdenas	88.152.085	Conex-Complem	Apoyo Técnico	3150478695	pablovera2@hotmail.com	
2	Dora María Bautista Izquierdo	1005329972	Conex - Complem	Prof./Ambiental	3134889990	dorabautista@cucuta-aguas.com	
3	Juan José Restrepo C.	1039456065	Gestión Social y C	Profesional de C	3132083498	juanhumanizar@gmail.com	
4	Luis Alberto Iraola Tolosa	1005967050	Conex - Complem	Apoyo Técnico	3169383878	luisalberto5712@hotmail.com	
5	Carlos Augusto Salazar C.	88151257	Conex-Complem	Apoyo Técnico	3133736260	salazarcarlos1712@gmail.com	
6	Judith N Gelvez Quintero	1092335064	Act. Conexas	A. Técnico	3014245978	judiela@gmail.com	
7	Aide Yanitza Rico Pinto	1091034818	Conex - complem	Apoyo Técnico	3176496832	aide.rico@cucuta-aguas.com	
8	Luis Raúl Ruiz Gutiérrez	13460301	Conex - Complc	Apoyo Técnico	3167667371	luis.ruiz@cucuta-aguas.com	
9	Rafael Duran Angarita	88262980	Conexos y C	Asesor Prof.	3013460038	rafaelduran18@hotmail.com	
10	Camilo Duran Gomez	1090369435	Conex-complem	Profesional	3144913620	camilo.duran@cucuta-aguas.com	
11	Miguel Colmenares Bautista	1092352018	Conex - Complem	Promotor Ind.	3203286896	miguelcolmenares.edu.co	
12							

Anexo. Asistencia Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios - Proyectos Nº 6

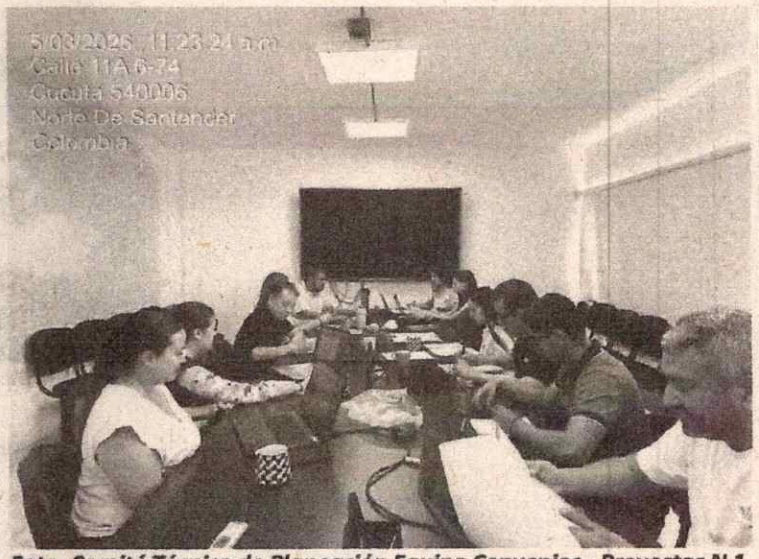
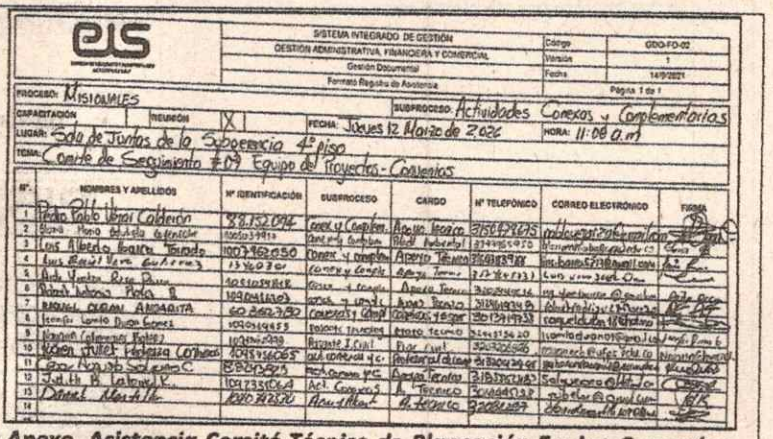


Foto. Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios - Proyectos N 1.

- **Jueves 12 marzo/2026: 7º Comité**



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — Gestión Documental — Formato Registro de Asistencia

Código: GDO-FO-02 | Versión: 1 | Fecha: 14/9/2021 | Página 1 de 1

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN: | REUNIÓN: X | FECHA: Jueves 12 Marzo de 2026 | HORA: 11:00 a.m

LUGAR: Sala de Juntas de la Subgerencia 4° piso

TEMA: Comité de Seguimiento #09 Equipo de Proyectos - Convenios

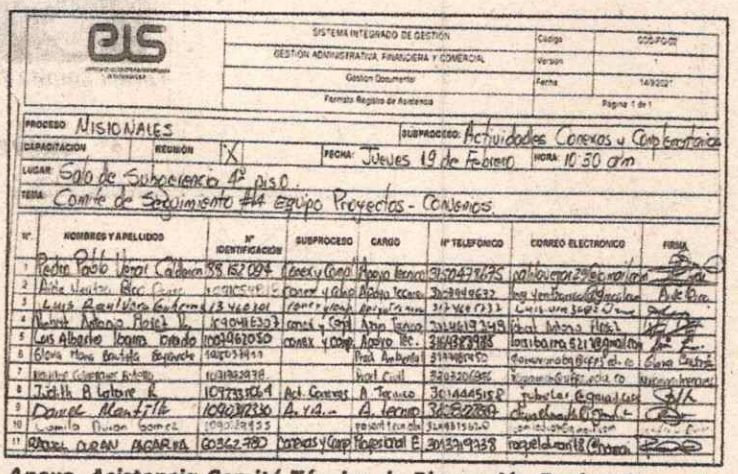
N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Yanez Calderon	88.152.094	Conex y Complem.	Apoyo Tecnico	3156478675	pablocyc2@gmail.com	
2	Gloria Maria Bautista Esparrago	1090339411	Conex y Complem.	Prof. Ambiental	3144854950	Gloriamariabautista@yahoo.es	
3	Luis Alberto Ibarra Tarazo	1093962050	Conex y complem.	Apoyo Tecnico	3164883985	luisibarra6218@gmail.com	
4	Luis Raul Vera Gutierrez	13.468.101	Conex y Comple.	Apoyo Tecnico	3164883985	luis.vera3218@gmail.com	
5	Aide Yamileth Rico Pena	1065599868	Conex y Comple.	Apoyo Tecnico	3174641733	Luis.vera3218@gmail.com	
6	Richard Antonio Florez V.	1090411393	Conex y Comple.	Apoyo Tecnico	3164883985	ing.yenitzaortiz@gmail.com	
7	RAFAEL OVIDIO ARCHBOLD	1090411393	Conex y Comple.	Apoyo Tecnico	3164883985	Ing.yenitzaortiz@gmail.com	
8	Yenitza Camilo Duran Gomez	60.362.780	Conexos y Comp	Profesional E	3013379338	rafaelarchbold@hotmail.com	
9	Nelson Colmenares Rubio	1093912938	Proyect. Financiero	Apoyo Tecnico	3144854950	Gloriamariabautista@yahoo.es	
10	Ruben Dario Velasco Cohen	1093912938	Apoyo T. Civil	Prof. Civil	3205202685	Nelsoncolmenares@ufps.edu.co	
11	Jose Reinaldo Sandoval C.	88.152.094	Act. Conexos y C.	Profesional de Apoyo	3164883985	rubendario@ufps.edu.co	
12	Judith B Labrador R.	1093912938	Proyectos y C.	Apoyo Tecnico	3164883985	Velascocohen@hotmail.com	
13	Daniel Montilla	1090411393	Act. Conexos	A. Tecnico	3014445158	Judithbeatriz@gmail.com	
14		1090411393	Act. Conexos	A. Tecnico	3164883985	Judithbeatriz@gmail.com	
15							

Anexo. Asistencia Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios - Proyectos N7.



Foto. Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios - Proyectos N 2.

- **Jueves 19 marzo/2026: 8 Comité**



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN — GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL — Gestión Documental — Formato Registro de Asistencia

Código: GDO-FO-02 | Versión: 1 | Fecha: 14/9/2021 | Página 1 de 1

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN: | REUNIÓN: X | FECHA: Jueves 19 de Febrero | HORA: 10:30 am

LUGAR: Sala de Subgerencia 4° piso

TEMA: Comité de Seguimiento #4 equipo Proyectos - Convenios

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Yanez Calderon	88.152.094	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3156478675	pablocyc2@gmail.com	
2	Aide Yamileth Rico Cuevas	1.065.599.868	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3163883985	ing.yenitzaortiz@gmail.com	
3	Luis Raul Vera Gutierrez	13.468.101	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3174641733	Luis.vera3218@gmail.com	
4	Richard Antonio Florez V.	1090411393	Conex y Comp	Apoyo Tecnico	3164883985	Ing.yenitzaortiz@gmail.com	
5	Luis Alberto Ibarra Tarazo	1093962050	Conex y Comp	Apoyo Tec.	3164883985	luisibarra6218@gmail.com	
6	Gloria Maria Bautista Esparrago	1090339411		Prof. Ambiental	3144854950	Gloriamariabautista@yahoo.es	
7	Nelson Colmenares Rubio	1093912938		Prof. Civil	3205202685	Nelsoncolmenares@ufps.edu.co	
8	Judith B Labrador R.	1093912938	Act. Conexos	A. Tecnico	3014445158	Judithbeatriz@gmail.com	
9	Daniel Montilla	1090411393	A. y C.	A. Tecnico	3164883985	Judithbeatriz@gmail.com	
10	Camila Duran Gomez	1093912938	Proyect. Financiero	Apoyo Tecnico	3144854950	Gloriamariabautista@yahoo.es	
11	RAFAEL OVIDIO ARCHBOLD	60.362.780	Conexos y Comp	Profesional E	3013379338	rafaelarchbold@hotmail.com	

Anexo. Asistencia Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios -

Proyectos N3.



Foto. Comité Técnico de Planeación Equipo Convenios - Proyectos N 8.

Nota: Adicional a la información anterior, recuerde que se deben anexar todas las evidencias que fueran presentadas al supervisor para la certificación del cumplimiento de actividades.

LEGALIZACIÓN DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO: En el periodo citado realizó desplazamientos para el cumplimiento de sus obligaciones SI__ NO X

En caso afirmativo relacione los desplazamientos indicando cuales fueron legalizados y cuales se encuentran en trámite.

6. SEGUIMIENTO AL DESEMPEÑO DEL PROVEEDOR (Espacio para ser diligenciado por el supervisor del Contrato)

En este espacio el supervisor debe evaluar el desempeño del contratista frente a los requisitos contractuales de productos o servicios contratados.

FACTORES A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE (2) Cumple satisfactoria todos los requisitos establecidos en el contrato	**CASI SIEMPRE (1)** Cumple con falencia los requisitos establecidos en el contrato	**NUNCA (0)** El contratista no cumple con los requisitos establecidos en el contrato
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con eficacia los objetivos, requisitos y alcance determinados en el contrato?	2		
2. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	2		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
3. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	2		
4. ¿Cumple con las actividades asignadas por el supervisor del contrato?	2		
INTERACCIÓN CON LA EMPRESA			
5. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	2		
6. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?	2		
7. ¿Demuestra dominio y aplicación de los temas y/o herramientas que la Empresa le ha compartido	2		

(¿Inducciones, capacitaciones, jornadas de sensibilización entre otros?			
8. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos ambientales establecidos por el sistema de gestión ambiental?	2		
9. ¿Cumple y contribuye eficazmente con los requerimientos del sistema de gestión de calidad?	2		
Calificación total: (Es la sumatoria de todas las calificaciones obtenidas)	18.		

RANGOS DE EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR
EXCELENTE (SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 15 y 18 se cumple a cabalidad.
BUENO (CASI SIEMPRE): Cuando el puntaje es entre 12 y 14 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.
MALO (NUNCA): Cuando el puntaje es inferior a 12 para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen o no se cuenta más con el proveedor
Observaciones: Cuando el contratista no aplica se califica con puntaje 2
Compromisos:

7. VERIFICACIÓN – CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVA, TÉCNICAS Y LEGALES

Cumplimiento: Los anexos aportados por el contratista dan cuenta del cumplimiento durante el periodo entre el **28 DE FEBRERO AL 27 DE MARZO DE 2026** propias del contrato **071-2026.**

El contratista cumplió con sus obligaciones contractuales con calidad y oportunidad, presentó los informes que le fueron solicitados.

Se verificó que los pagos de seguridad social y estampillas corresponden a los porcentajes establecidos por la normatividad vigente

Teniendo en cuenta lo anterior se autoriza el pago de la suma de **Tres millones doscientos mil pesos $3.200.000 M/CTE, a los 06 días del mes abril de 2026.**

Nota. Recuerde que los documentos contractuales que deben ser publicados, seguirán las políticas de publicación conforme a lo establecido en el artículo 2.1.1.2.1.7. y artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto Único Reglamentario 1081 de 2015.

Aide Yeritza Rico

AIDE YERITZA RICO PARRA
CONTRATISTA

CARLOS ARTURO OSORIO JAIMEZ
SUPERVISOR DE CONTRATO

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES | SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | FECHA: Jueves 26 Febrero 2026 | HORA: 10:45 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas de la Subgerencia 4° piso

TEMA: Comité de Seguimiento #5. Equipo Proyectos - Convenios.

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vejar Calderón	88.152.094	Conex-Compl	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovejar29@gmail.com	
2	Luis Raul Vera Gutierrez	13460301	conex Comp	Apoyo tecn	3174695737	Luis.vera3683@	
3	Diego Fernando Pérez Davila	1090533289	conex	Apoyo Sig	3775737573	Diegofernandopd@ufps	
4	Gloria María Bautista Goyeneche	1005037917		Pract. Ambiental	3179985950	gloriamariabg@ufps.edu.co	Gloria B.
5	Nayarin Colmenares Botello.	1091362978.		Pract. Ing. Civil.	3203206856.	nayarinc6@ufps.edu.co.	Nayarin Colmenares.
6	Luis Alberto Ibarra Torrado	1007962050	conex. y comp	Apoyo Tecnico	3164383988	luisibarra5217@gmail.com	
7	Cesar Augusto Salgueiro	88243821	Conex y Comp.	Apoyo Tecnico	3185502483	Salgueiro@hotmail.co	
8	RAQUEL DURAN ANTARTA	60.362780	conex y comp	Profesion E	3013719738	raquelduran18@hotmi	
9	Aide Yeritza Rico Parra	1090598818	Conex y comp	Apoyo Tecnico	3203949632	ing.yeritzarico@gmail.com	Aide Rico
10	Jennifer Camilo Duran Gomez	1090389453		Pasant recnolog	3244815620	jcamiladuranor@gmail.com	Jennifer Duran G.
11	Judith B. Lafaurie R.	1092335064	Act. Conexas	A. Tecnico	3014445188	Jubelar@gmail.com	
12	Robert Antonio Florez R.	1090416307	Act conexas	A. Tecnico	3124619393	robertodriguezflorez@gmail.	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | FECHA: Jueves 05 de Marzo/2.026 — HORA: 10:30 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas del 4° piso. Subgerencia.

TEMA: Comité de Seguimiento #6 Equipo de Proyectos - Convenios.

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vejar Calderón	88.152.094	Conex-Complem	Apoyo Técnico	3150478675	pablovejar29@gmail.com	
2	Gloria María Bautista Bayeneche	1005037917	conex- Complem	PAbt/Ambiental	3179858950	Ingambientalabg@ufps.edu.co	Gloria B
3	Karen Juliet Pedraza C.	1098756065	g. act. conexas y c.	Profesional de C.	3132092498	gestionambiental@ese	
4	Luis Alberto Ibarra Tarado	1067967050	Conex - complem.	Apoyo Técnico	3164383488	luisiborra5217@gmail.com	
5	Cesar Augusto Salguero C	88243827	Conex-Comple	Apoyo Tecnico	3185536248	Salguerocc@ufps.edu.co	
6	Judith B. Latorre Rivera	1092335064	Act. Conexas	A. Tecnico	3014445188	jubelo@gmail.com	
7	Aide Yeritza Rico Parra	1091059818	conex - complem	Apoyo Tecnico	3203944632	ing.yeritzarico@gmail.com	Aide Rico
8	Luis Raul Vera Gutierrez	13460301	Conx-Comple	Apoyo tecnico	3174621772	Luis.vera2@ufps.edu.co	
9	RAQUEL DURAN ANGARITA	60362780	CONEXAS Y C.	Profesional E	3013719738	raquelduran18@hotmail	
10	Camilo Duran Gomez	1090589455	Conex-Complem	pasant/tecnol	3244815620	jcamiladurano7@gmail	Camilo Duran
11	Nayarin Colmenares Botello.	1091362978.	conex- complem.	Pasante I. civil.	3203206856	nayarinc@ufps.edu.co.	Nayarin C.
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | | FECHA: Jueves 12 Marzo de 2026 — HORA: 11:00 a.m

LUGAR: Sala de Juntas de la Subgerencia 4° piso

TEMA: Comité de Seguimiento #07 Equipo de Proyectos - Convenios

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vega Calderón	88.152.094	Conex y Complem.	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovegaz29@gmail.com	
2	Gloria Maria Bautista Goyeneche	1005037917	Conex y Complem	Plan Ambiental	3177985950	gloriamariabg@ufps.edu.co	Gloria B.
3	Luis Alberto Ibarra Tarado	1007962050	Conex y complem.	Apoyo Técnico	3164383988	luisibarra5217@gmail.com	
4	Luis Raúl Vera Gutierrez	13460301	Conex y Comple	Apoyo Tecnic	3176613737	Luis.vera3662@u	
5	Aide Yentza Rico Parra	1091059818	Conex y Comple	Apoyo Técnico	3203949632	ing.yentzarico@gmail.com	Aide Rico
6	Robert Antonio Florez R.	1090416307	conex y comple	Apoyo Tecnico	3124619348	robertflorez1@ufps.edu.co	
7	RAQUEL DURAN ANGARITA	60.362780	Conexas y Compl	Conexas y Espec	3013719738	raqueldurán18@hotmail	
8	Jennifer Camila Duran Gomez	1090589453	Pasante Tecnolog	Apoyo Tecnico	3244815620	jcamiladuran07@gmail.com	Jennifer Duran G.
9	Nayanin Colmenares Botello.	1091362978.	Pasante I. Civil.	Plan civil.	3203206976	nayanincb@ufps.edu.co	Nayanin Colmenares.
10	Karen Juliet Pedraza Contreras	1098756065	act. conexas y c.	Profesional de Comp	3132092498	gestionambiental@ersvadas	
11	Cesar Augusto Salguero C.	88243823	act. conexo y C	Apoyo Tecnico	3185562483	Salgueroca@Hotmail.com	
12	Judith B. Latorre L.R.	1093335064	Act. Conexas.	A. Tecnico	3014445788	jubelar@gmail.com	
13	Daniel Montilla	1090342330	Acue y Alcant	A. tecnico	3208228?	Danielmontilla30@ufps	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DEICIHTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | | FECHA: Jueves 19 Marzo/2.026 — HORA: 11:00 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas del 4º piso de la Saboerencia

TEMA: Comité #08 de Seguimiento a Convenios y contratos

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	Nº TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Viejar Calderón	88.152094	Conex y Complem.	Apoyo Técnico	3150478675	pablovjpc29@gmail.com	
2	Cesar Augusto Salguero C	98393803	Conex y Comple.	Apoyo Técnico	3185562488	Salgueroca@yahoo.es	
3	Gloria María Bautista Valenecha	1005037917	Conex y Comple.	Prof. Ambiental	3179989950	gloriamariabg@epsedco	
4	Karent Julieth Pedraza Contreras	1098756065	conexas y complem.	Profesional de C.	3132092498	gestionambiental@epsc.	
5	RAQUEL DURAN ANGARITA	60.362.780	Profesional E	conexas y C.	3013391338	raqelduran3@hotm	
6	Robert Antonio Florez Rodriguez	1090416307	conex y compl	Apoyo tecnico	3124619348	robertfloresrodriguez@gmail	
7	Aide Yeritza Rico Parra	1091059818	conex y comple	Apoyo tecnico	3203999632	ing.yeritzarico@gmail.com	Aide Rico
8	Jennifer Camila Duran Gomez	1090589453	conexas y compl.	pasante tec. Obra	3244815620	jcamiladuran07@gmail.com	Jennifer Duran
9	Nayarin Colmenares Botello.	1091359218.	conexas y compl.	Pasante Ing. Civil	3203206856	ncolmenarb@ufps.edu.co.	Nayarin C.
10	Judith B Gabrie L.	1092335069	Act. Conexas	A. Tecnico	3014445188	jubelar@gmail.com	
11	Daniel Montilla	1090342320	Acent y Al	A. Tecnico	3208822087	[illegible]	
12	Luis Raul Vera Gabenez	13460301	Act. conexas	A. Tecnico	3174681787	Luis.vera3482@g	
13	Luis Alberto Ibarra Torrado	1007962080	Conex. y compl.	A. tecnico	3164388988	luisibarra5218@gmail.com	Luis Ibarra
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES **SUBPROCESO:** Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | **REUNIÓN** | X | | **FECHA:** Jueves 26 Febrero/2026 **HORA:** 10:45 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas de la Subgerencia 4° piso

TEMA: Comité de Seguimiento #5. Equipo Proyectos - Convenios.

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vejar Calderón	88.152.094	Conex-Compl	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovejar29@gmail.com	
2	Luis Raúl Vera Gutierrez	13460301	conex Comp	Apoyo Tecn	3174645737	Luis.vera3662@...	
3	Diego Fernanda Pérez Davila	1090533289	conex	q Rvb Sig	3775733573	Diegofernandapd@ufps	
4	Gloria María Bautista Goyeneche	1005037917		Pract. Ambiental	3179985950	gloriamariabg@ufps.edu.co	Gloria B.
5	Nayarin Colmenares Botello.	1091362978.		Pract. Ing. Civil.	3203206856.	nayarincb@ufps.edu.co.	Nayarin Colmenares.
6	Luis Alberto Ibarra Tornado	1007962050	conex. y comp	Apoyo Tecnico	3164383988	luisibarra5217@gmail.com	
7	Cesar Augusto Salgueiro	88243821	Conex y Comp.	Apoyo Tecnico	3185502488	Salgueiroc@Hotmail.co	
8	RAQUEL DURAN ANTARTA	60.362780	conex y comp	Profesion E	3013719738	raquelduran18@hotmi	
9	Aide Yeritza Rico Parra	1091059818	conex y comp	Apoyo Tecnico	3203949632	ing.yeritzarico@gmail.com	Aide Rico
10	Jennifer Camila Duran Gomez	1090389453		pasant tecnologia	3244815620	jcamiladurano7@gmail.com	y camila Duran G.
11	Judith B. Lafoire R.	1092335061	Act. Conexos	A. Tecnico	3014445188	Jubelar@gmail.com	
12	Robert Antonio Florez R.	1090416307	Act conexos	A Tecnico	3124619343	robertfrodriguezflorez@gmail.	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | FECHA: Jueves 05 de Marzo/2.026 — HORA: 10:30 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas del 4º piso. Subgerencia.

TEMA: Comité de Seguimiento #6 Equipo de Proyectos - Convenios.

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	Nº TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Viejo Calderón	88.152.094	Conex-Complem	Apoyo Técnico	3150478675	pablovegar29@gmail.com	
2	Gloria María Bastidas Covaleda	1005037917	conex - Complem	PAbt. / Ambiental	3177985950	gloriamariabc@ufps.edu.co	Gloria B
3	Karen Juliet Pedraza C.	1098756065	g. act-conexas y c.	Profesional de C.	3132092498	gestionambiental@aseo	
4	Luis Alberto Ibarra Torrado	1007962050	Conex - complem.	Apoyo Técnico	3164383988	luisiborra5217@gmail.com	
5	Cesar Augusto Salguero C	88243877	Conex-Comple	Apoyo Técnico	3185562148	Salguerocal@telmex.co	
6	Judith B. Lotore Rivera	1092335064	Act. Conexas	A. Técnico	3014445188	Jbelor@gmail.com	
7	Aide Yeritza Rico Parra	1091054818	conex - complem	Apoyo Técnico	3203949632	ing.yeritzarico@gmail.com	Aide Rico
8	Luis Raiel Vera Gutierrez	13460301	conx - comple	Apoyo técnico	3174647372	Luisveragutierrez@hotmail.com	
9	RAQUEL DURAN ANGARITA	60362780	CONEXAS Y C.	Profesional E	3013919739	raqelduran18@hotmail	
10	Camila Duran Gomez	1090589455	Conex-Complem	pasant/tecnol	3249815620	jcamiladurano7@gmail	Camila Duran
11	Nayarit Colmenares Botello.	1091362978.	conex - complem.	Pasante I. Civil.	3203206896	nayaritcb@ufps.edu.co	Nayarit C.
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA S.A. E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL.	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | | FECHA: Jueves 12 Marzo de 2.026 — HORA: 11:00 a.m

LUGAR: Sala de Juntas de la Subgerencia 4° piso

TEMA: Comité de Seguimiento #07 Equipo de Proyectos - Convenios

N°.	NOMBRES Y APELLIDOS	N° IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	N° TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vega Calderón	88.152.094	Conex y Complem.	Apoyo Tecnico	3150478675	pablovega729@gmail.com	
2	Gloria Maria Bautista Cogeneche	1005037917	Conex y Complem	Prof. Ambiental	3779855950	gloriamariabg@ufps.edu.co	
3	Luis Alberto Ibarra Tarado	1007962050	Conex y complem.	Apoyo Técnico	3164383988	luisibarra521@gmail.com	
4	Luis Raúl Vera Gutierrez	13460301	Conex y Comple	Apoyo Tecnico	3176673737	Luis.vera3628@...	
5	Arde. Yeritza Rico Parra	1091054818	Conex y Comple	Apoyo Técnico	3203449632	ing.yeritzarico@gmail.com	
6	Robert Antonio Florez R.	1090416307	conex y comple	Apoyo Tecnico	3124619349	robertrodriguez-flores29	
7	RAQUEL DURAN ANGARITA	60.362780	Conexas y Compl	Conexas y esper	3013719738	raqueldu18@hotma	
8	Jennifer Camila Duran Gomez	1090589455	Pasante Tecnolog	Apoyo Tecnico	3244315620	jcamiladuran07@gmail.co	
9	Nayarin Colmenares Botello.	1091262979.	Pasante I. Civil.	Pior. civil.	3203206966	nayarincb@ufps.edu.co	
10	Karen Juliet Pedraza Contreras	1098756065	act. conexas y c.	Profesional de Comp	3132092498	gestionambiental@aguasdet	
11	Cesar Augusto Salguero C.	88243803	act. conexo y C	Apoyo Tecnico	3185556483	Salgueroca@Hotmail.co	
12	Judith B. Latorre R.	1093335064	Act. Conexas.	A. Tecnico	3014445758	jubelar@gmail.com	
13	Daniel Montilla	1090342330	Acue y Alcant	A. tecnico	32082287	Danielmontilla30@hotmail	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE CÚCUTA SA E.S.P.	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Código	GDO-FO-02
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y COMERCIAL	Versión	1
	Gestión Documental	Fecha:	14/9/2021
	Formato Registro de Asistencia	Página 1 de 1	

PROCESO: MISIONALES — SUBPROCESO: Actividades Conexas y Complementarias

CAPACITACIÓN | | REUNIÓN | X | | FECHA: Jueves 19 Marzo/2.026 — HORA: 11:00 a.m.

LUGAR: Sala de Juntas del 4º piso de la Subgerencia

TEMA: Comité #08 de Seguimiento a Convenios y contratos

Nº.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº IDENTIFICACIÓN	SUBPROCESO	CARGO	Nº TELEFÓNICO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro Pablo Vejar Calderón	88.152.094	Conex y Complem.	Apoyo Técnico	3150478675	pablovejar29@gmail.com	
2	Cesar Augusto Salguero C	93243803	Conexos complem.	Apoyo Técnico	3185506248	Salgueroca@hotmail.com	
3	Gloria María Bautista Colenecha	1005037917	conexo y comple.	Pdct. Ambiental	3177985950	gloriamariabg@cppsed.co	
4	Karent Julret Pedraza Contreras	1098756065	conexas y complem.	Profesional de c.	3132092498	gestionambiental@gmail.com	
5	RAQUEL DURAN ANGARITA	60.362.780	Profesional E	conexas y C.	3013979738	raqelduran8@hotm	
6	Robert Antonio Florez Rodriguez	1090416307	conex y compl	Apoyo Tecnico	3124619348	Robertfrodriguezflorez@gmail	
7	Aide Yentza Rico Parra	1091059818	conex y comple	Apoyo tecnico	3203999632	ing.yentzarico@gmail.com	Aide Rico
8	Jennifer Camila Duran Gomez	1090589453	conexas y compl.	pasante tec. Obra	3244315620	jcamiladuran07@gmail.com	Jennifer Duran
9	Nayarin Colmenares Botello.	1094362918	conexas y comp.	pasante Ing. Civil	3203206856	nayarincb@ufps.edu.co	Nayarin C.
10	Judith B Gelvis L.	1092335064	Act. Conexas	A. Tecnico	3014445188	Jubelar@gmail.com	
11	Daniel Monsalve	1090342340	Acent 1 Ac	A. Tecnico	3208222087	Danielmonsalve@gmail	
12	Luis Raul Vera Gabarez	13460301	Act. conexas	A. Tecnico	3174687437	Luis.vera3402@gmail	
13	Luis Alberto Ibarra Torrado	1007962080	Conex. y compl.	A. tecnico	3164388988	luisibarra527@gmail.com	
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1091059818
NOMBRE Ó RAZON SOCIAL:			AIDE YERITZA RICO PARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	CUCUTA	DEPARTAMENTO:	NORTE DE SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 32#5-100 PATIO CENTRO	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de arquitectura e
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**6009289577**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	marzo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:		0			
ESTADO:		GUARDADA			

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002248088	230301	230301-PORVENIR	1	$ 280.200
		SUBTOTAL:	1	**$ 280.200**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9002267153	EPS042	EPS042 - COOSALUD	1	$ 218.900
		SUBTOTAL:	1	**$ 218.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1	$ 42.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 42.700**

TOTAL POR PAGAR:	**$ 541.800**

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.