	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 1

21

Fusagasugá, 2026 - 02- 16

Doctora
MYRIAM LUCIA SANCHEZ GUTIERREZ
 Vicerrectora Administrativa y Financiera
 Ciudad

Asunto y/o Ref: Solicitud Certificado de Disponibilidad Presupuestal

Respetada doctora:

De manera atenta me permito solicitar la expedición de un Certificado de Disponibilidad Presupuestal para **“ADQUIRIR ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA EL CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO CAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”** por valor de **VEINTE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DOS PESOS M/CTE (\$20.268.902)**.

Rubro Presupuestal

CUENTA	DESCRIPCION DE LA CUENTA
22.206-21.2020103.10-	OTROS BIENES TRANSPORTABLES (EXCEPTO PRODUCTOS METALICOS, MAQUINARIA Y EQUIPO)

Cordialmente,



OSCAR ADOLFO NIÑO MENDEZ
 Decano Facultad Ciencias del Deporte y la Educación Física

Revisó: Nubia Arias - Profesional Universitario
 Proyectó: Ivón Pachón – Profesional Universitario



**MACROPROCESO DE APOYO
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
SOLICITUD DE CDP**

Gestasoft -
Presupuestal IG
Versión: 4.0.02.01
Fecha Versión:
29-11-2019

31.

Nombre de la Entidad		NIT	
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		8906800622	
Número	Vigencia	Estado	Vigencia Futura
102	2026	ACTIVO	NO
Dependencia Solicitante		Solicitado Por	
CENTRO ACADEMICO DEPORTIVO - CAD		OSCAR ADOLFO NIÑO MENDEZ	
Concepto		Fecha	
ADQUIRIR ELEMENTOS DEPORTIVOS PARA EL CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO CAD DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.		16-02-2026	
Valor CDP			
20.268.902,00			

AUTORIZADO

**SANCHEZ
GUTIERREZ
MYRIAM
LUCIA**

Firmado digitalmente
por SANCHEZ
GUTIERREZ MYRIAM
LUCIA
Fecha: 2026.02.17
09:05:49 -05'00'


REFRENDADO

**GUEVARA
GARZON
CATHERIN
E NINOSKA**

Firmado digitalmente por
GUEVARA GARZON
CATHERINE
NINOSKA
Fecha: 2026.02.17
07:49:20 -05'00'

Vo. Bo. DIRECTOR FINANCIERO

Elaborado Por: OSCAR ADOLFO NIÑO MENDEZ

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: AFir047
	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA	VERSIÓN: 5
	SOPORTES SOLICITUD DE CDP	VIGENCIA: 2020-07-24
		PÁGINA: 1 de 1

31

SOLICITUD DE CDP NÚMERO: 102				
En todos los casos debe anexar: * Solicitud de CDP * Certificación del POAI cuando son gastos de Inversión.				
Adquisición de Bienes y Servicios	ABSr001 ó ABSr101 Nómina del mes correspondiente			
Contratación Personal Término Fijo	ATHr095 y ATHr096	Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.		
	ATHr098 ATHr099 ATHr100	ó Listado del personal firmado por Direct. Tal. Hum. con Vo.Bo.Vicefinanc.		
Contratación Personal Docente	ADOr001 y Carga docente autorizada por el Vicerrector Académico o a quien delegue			
Indemnización de Vacaciones	Liquidación y ADOr001 junto con la Resolución de interrupción de vacaciones			
Liquidación de Prestaciones Sociales	ADOr001	Liquidación firmada por el Director de Talento Humano		
Pago de Cesantías	Relación de terceros por Centros de Costos			
	ABSr001 ó ABSr101			
	ABSr001 ó ABSr101			
Viáticos personal Administrativo y docente de planta	Para eventos internacionales se requiere la autorización	Para ponencias debe estar aprobado por Cons.de Facultad y Oficina de Investigación		
Prácticas académicas (Combustible, Peajes, Viáticos, Gastos de Manutención y Alojamiento)	ABSr101	Copia Acta Comité prácticas.		
Cajas Menores ó Fondos Renovables	Distribución Rubros Pptales. firmada por el contador			
Crédito con bancos	Copia del Pagaré y/o del crédito entre la UDEC y el Banco - Solicitud de redescuento (Si lo hubiere.)			
Gastos Bancarios	ADOr001 o ABSr101	Extracto y/o Conciliación Bancaria		
Seguridad Social Integral (SOI)	Reporte PILA firmado por Direc.T.H.	Resumen Liquidac.del SOI firmado por funcionario encargado en Tal. Hum.		
Ministerio de Educación Nacional - MEN (2%)	Copia resoluciones del Men	ADOr001 Solicitud del Tesorero General		
	ADOr005 Certificación por parte del contador del monto a solicitar			
Honorarios Consejo Superior	ADOr001 Solicitando disponibilidad pptal			
	ADOr001 Solicitud de Direcc.Juríd o ABSr101	Documentos soporte		
Otro				
No.	Área	Firma Recibió	Fecha	Hora
1	DIRECCIÓN FINANCIERA	Crystel M. Perez	2026/02/16	3:28:00 PM
2	PRESUPUESTO			
3	VICERRECTORÍA FINANCIERA			
4	RECTORÍA			
5	PRESUPUESTO			
6	ÁREA SOLICITANTE			
7				
DEVOLUCION				
MOTIVO DE DEVOLUCIÓN:				

31.1