INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
Supervisor(a) contrato nro. 9264736
Coordinador Académico Automotriz
AUTOMOTRIZ
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9264736 del año 2026

JONNIS MANUEL ORTEGA CONTRERAS, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1007511636, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 3.662.548). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 0827624520 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de Agosto de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de DIAGNOSTICO DE MOTORES DIESEL, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE	1. FORMULAR PROYECTO FORMATIVO, PLANEACIóN PEDAGóGICA DEL PROYECTO Y RECURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, INSTRUMENTOS DE EVALUACIóN Y MATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL PROCEDIMIENTO Y GUíA DE DESARROLLO CURRICULAR. 2. REALIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE APRENDICES, DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS, MODALIDAD DE FORMACIóN, Y DURACIONES ESTABLECIDAS EN LAS GUíAS DE APRENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL PROGRAMA. 3. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS APRENDICES UTILIZANDO EL AMBIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ESTABLECIDO EN LA CIRCULAR DE INDUCCIÓN VIGENTE Y GUíA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE EN EL APLICATIVO SOFíA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PROMOVIENDO EL APRENDIZAJE SIGNIFICATIVO, LA SOLUCIóN CREATIVA DE PROBLEMAS, EL DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE	L. FORMULAR PROYECTO ORMATIVO, PLANEACIóN DAGóGICA DEL PROYECTO Y CURSOS DIDáCTICOS (GUíAS DE APRENDIZAJE, RUMENTOS DE EVALUACIóN ATERIAL DE APOYO) PARA EL DESARROLLO DE LAS IPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIóN SEGúN LINEAMIENTOS DEL ROCEDIMIENTO Y GUíA DE SARROLLO CURRICULAR. 2. LIZAR EL ALISTAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE PRENDIZAJE A ORIENTAR TENIENDO EN CUENTA: AMBIENTES, NúMERO DE RENDICES, DISPONIBILIDAD EQUIPOS, MODALIDAD DE RMACIóN, Y DURACIONES ABLECIDAS EN LAS GUíAS DE RENDIZAJE PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS DE RENDIZAJE DEL PROGRAMA. REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE INDUCCIóN A LOS PRENDICES UTILIZANDO EL BIENTE VIRTUAL DISPUESTO (LMS) Y PLATAFORMAS DIGITALES ACORDE A LO ABLECIDO EN LA CIRCULAR NDUCCIÓN VIGENTE Y GUíA ESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO. 4. ASOCIAR PRENDICES A LA RUTA DE ENDIZAJE EN EL APLICATIVO íA PLUS DISPUESTO POR LA ENTIDAD 5.ORIENTAR EL DESARROLLO DE LAS TIVIDADES DE APRENDIZAJE MOVIENDO EL APRENDIZAJE GNIFICATIVO, LA SOLUCIóN EATIVA DE PROBLEMAS, EL SARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL APRENDIZAJE

	AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO ESTABLECIENDO	AUTóNOMO, EL USO DE LAS TIC, EL TRABAJO COLABORATIVO, PLANTEANDO ACCIONES DE REFUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y FUNDAMENTEN AL APRENDIZ PARA EL DESARROLLO DE SUS COMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE EL SENA BRINDA PARA LA GESTIóN DEL APRENDIZAJE Y APOYO A LOS PROCESOS FORMATIVOS, PARA ORGANIZAR Y DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE Y LLEVAR EL REGISTRO DEL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE INASISTENCIAS, DESERCIONES, CONDICIONAMIENTOS DE MATRíCULA, CANCELACIóN DE MATRíCULA EN EL APLICATIVO SOFIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ VIGENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE EVALUACIóN CON BASE EN LA VALORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS PREMISAS DE EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE DESCRITAS EN LA GUíA PARA DESARROLLAR EL PROCESO FORMATIVO, EL PROCEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL REGLAMENTO DEL APRENDIZ SENA. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL PROGRAMA ANTE EL EQUIPO PEDAGóGICO DEL CENTRO	óNOMO, EL USO DE LAS TIC, TRABAJO COLABORATIVO, LANTEANDO ACCIONES DE FUERZO, MEJORAMIENTO Y APOYO QUE MOTIVEN Y NDAMENTEN AL APRENDIZ RA EL DESARROLLO DE SUS OMPETENCIAS SEGúN LO ESTABLECIDO EN EL CEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN ROFESIONAL INTEGRAL 6. UTILIZAR HERRAMIENTAS CNOLóGICAS QUE EL SENA NDA PARA LA GESTIóN DEL RENDIZAJE Y APOYO A LOS CESOS FORMATIVOS, PARA RGANIZAR Y DESARROLLAR VIDADES DE APRENDIZAJE Y LEVAR EL REGISTRO DEL TAFOLIO DE EVIDENCIAS. 7. GISTRAR OPORTUNAMENTE EN AQUELLOS CASOS DE SISTENCIAS, DESERCIONES, ONDICIONAMIENTOS DE TRíCULA, CANCELACIóN DE TRíCULA EN EL APLICATIVO FIA PLUS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL GLAMENTO DEL APRENDIZ ENTE. 8. EMITIR JUICIOS DE ALUACIóN CON BASE EN LA ORACIóN DE LAS EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE, LAS CARACTERíSTICAS Y LAS MISAS DE EVALUACIóN DEL ENDIZAJE DESCRITAS EN LA íA PARA DESARROLLAR EL ROCESO FORMATIVO, EL CEDIMIENTO DE EJECUCIóN DE LA FORMACIóN Y EL GLAMENTO DEL APRENDIZ A. 9. REALIZAR EVALUACIóN AL DESARROLLO DEL OGRAMA ANTE EL EQUIPO EDAGóGICO DEL CENTRO

	PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y TECNOLOGíA ORGANIZADOS	ESTABLECIENDO PERTINENCIA DEL PROGRAMA, íNDICE DE DESERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS CONTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE FORMACIóN, DEJANDO ESTE REGISTRO MEDIANTE ACTA. 10. ATENDER CON OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA LAS SUGERENCIAS INDICADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES. 11. APOYAR LOS PROCESOS RELACIONADOS CON INVESTIGACIóN, CIENCIA, TECNOLOGíA E INNOVACIóN DEL CENTRO DE FORMACIóN EN CASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN PARTICIPAR 12. REPORTAR EN EL SISTEMA SOFIA PLUS EN UN PLAZO MáXIMO DE 3 DíAS, TODAS LAS ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, GARANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU COHERENCIA CON EL PROCESO FORMATIVO, TALES COMO: REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE APRENDICES, REGISTRO DE JUICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE APRENDIZAJES PREVIOS, CIERRE DE FICHAS. 13. CUMPLIR CON LA ENTREGA DE PRODUCTOS A LOS QUE SE COMPROMETIó EN LA FORMULACIóN DEL PROYECTO APROBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIóN DE CIENCIA Y	ABLECIENDO PERTINENCIA EL PROGRAMA, íNDICE DE ERCIóN, Y OBSERVACIONES PARA LA MEJORA DE LOS NTENIDOS CURRICULARES DEL PROGRAMA DE RMACIóN, DEJANDO ESTE ISTRO MEDIANTE ACTA. 10. NDER CON OPORTUNIDAD Y CIENCIA LAS SUGERENCIAS CADAS POR EL SUPERVISOR CONTRATO PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES NTRACTUALES. 11. APOYAR PROCESOS RELACIONADOS N INVESTIGACIóN, CIENCIA, NOLOGíA E INNOVACIóN DEL ENTRO DE FORMACIóN EN ASO DE SER REQUERIDO O ESTAR INTERESADO EN TICIPAR 12. REPORTAR EN EL STEMA SOFIA PLUS EN UN LAZO MáXIMO DE 3 DíAS, DAS LAS ACTIVIDADES DE UERDO CON LOS PROCESOS QUE SON DE SU RESPONSABILIDAD, ANTIZANDO LA CALIDAD DE LA INFORMACIóN Y SU HERENCIA CON EL PROCESO ORMATIVO, TALES COMO: EGISTRO DE LOS JUICIOS ALUATIVOS, CREACIóN DE RUTAS Y ASOCIACIóN DE PRENDICES, REGISTRO DE UICIOS EVALUATIVOS DEL RECONOCIMIENTO DE ENDIZAJES PREVIOS, CIERRE ICHAS. 13. CUMPLIR CON LA REGA DE PRODUCTOS A LOS E SE COMPROMETIó EN LA RMULACIóN DEL PROYECTO OBADO. 14. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE VULGACIóN DE CIENCIA Y

	POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA ORIENTAR PROCESOS	TECNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE FORMACIóN. 15. PRESENTAR INFORMES MENSUALES EN LOS CUALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES, METAS U OBJETIVOS PROPUESTOS PARA EL áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN INFORME FINAL AL TERMINAR LA EJECUCIóN DEL CONTRATO. 16. UTILIZAR Y CUIDAR LOS AMBIENTES, MAQUINARIA, MATERIALES, VEHíCULOS, EQUIPOS Y/O HERRAMIENTAS QUE DISPONGA PARA REALIZAR LA FORMACIóN. Y UNA VEZ FINALIZADO EL CONTRATO REINTEGRAR Y/O DEVOLVER LOS ELEMENTOS Y BIENES QUE, A MANERA DE INVENTARIO, EL CENTRO DE FORMACIóN PONGA A SU DISPOSICIóN, USO Y CUSTODIA PARA LA CABAL EJECUCIóN DEL CONTRATO. 17. INSCRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE COMPETENCIAS LABORALES QUE APLIQUEN A LA FUNCIóN INSTRUCTOR. 18. PARTICIPEN INTERDISCIPLINARIAMENTE EN EL DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL PROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE APRENDIZAJE), ASí COMO EN LA EVALUACIóN DEL APRENDIZAJE. 19. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES APTITUDINALES Y/O SELECCIóN DE APRENDICES. 20. CONTAR CON CERTIFICACIóN VIGENTE DE NORMA DE COMPETENCIA	CNOLOGíA ORGANIZADOS POR LOS CENTROS DE RMACIóN. 15. PRESENTAR ORMES MENSUALES EN LOS UALES SE EVIDENCIE LOS AVANCES RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LOS NDICADORES, METAS U ETIVOS PROPUESTOS PARA áREA Y/O PROCESO EN EL QUE INTERVIENE; Y UN ORME FINAL AL TERMINAR JECUCIóN DEL CONTRATO. 6. UTILIZAR Y CUIDAR LOS MBIENTES, MAQUINARIA, ATERIALES, VEHíCULOS, UIPOS Y/O HERRAMIENTAS DISPONGA PARA REALIZAR FORMACIóN. Y UNA VEZ NALIZADO EL CONTRATO TEGRAR Y/O DEVOLVER LOS EMENTOS Y BIENES QUE, A ANERA DE INVENTARIO, EL TRO DE FORMACIóN PONGA SU DISPOSICIóN, USO Y USTODIA PARA LA CABAL CUCIóN DEL CONTRATO. 17. CRIBIRSE Y CERTIFICARSE EN LOS PROCESOS DE CERTIFICACIóN DE OMPETENCIAS LABORALES E APLIQUEN A LA FUNCIóN TRUCTOR. 18. PARTICIPEN ERDISCIPLINARIAMENTE EN DESARROLLO CURRICULAR, (ESTRUCTURACIóN DEL ROYECTO, PLANEACIóN PEDAGóGICA, GUíAS DE ENDIZAJE), ASí COMO EN LA LUACIóN DEL APRENDIZAJE. APOYAR EN LOS PROCESOS DE PRUEBAS, TALLERES ITUDINALES Y/O SELECCIóN APRENDICES. 20. CONTAR CERTIFICACIóN VIGENTE DE ORMA DE COMPETENCIA

	FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25. APOYAR PROCESOS DE	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIóN CONCERTADOS O LA ACTUALIZACIóN ORIENTAR FORMACIóN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TéCNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR ASISTENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA TECNOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA COORDINACIóN ACADéMICA DE SU CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIóN ACORDE A LAS POLíTICAS DE CALIDAD DE LA ENTIDAD. 22. PARTICIPAR EN LA PLANEACIóN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO CONTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE FORMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y DESARROLLO CURRICULAR DE PROGRAMAS DE FORMACIóN PROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, CONFORME A LAS NECESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES REQUERIDOS. 24. EVALUAR LOS APRENDIZAJES PREVIOS CORRESPONDIENTES A LAS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, PLAZOS Y HERRAMIENTAS TECNOLóGICAS QUE LA ENTIDAD DEFINA. 25.	ORIENTAR PROCESOS RMATIVOS PRESENCIALES N BASE EN LOS PLANES DE RMACIóN CONCERTADOS O ACTUALIZACIóN ORIENTAR RMACIóN PRESENCIAL DE ERDO CON PROCEDIMIENTO CNICO Y NORMATIVO. 21. VERIFICAR Y REGISTRAR STENCIA A LOS APRENDICES EN LA HERRAMIENTA NOLóGICA DE APRENDIZAJE E INFORMAR LAS INCONSISTENCIAS A LA RDINACIóN ACADéMICA DE CORRESPONDENCIA, CON EL FIN DE MANTENER UALIZADA LA INFORMACIóN CORDE A LAS POLíTICAS DE LIDAD DE LA ENTIDAD. 22. TICIPAR EN LA PLANEACIóN OS PROCESOS FORMATIVOS MODALIDAD VIRTUAL Y A TANCIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ITUCIONALES, PARA EL áREA TEMáTICA DEL OBJETO NTRACTUAL. 23. PARTICIPAR CUANDO EL CENTRO DE RMACIóN LO REQUIERA, EN JORNADAS DE DISEñO Y SARROLLO CURRICULAR DE OGRAMAS DE FORMACIóN ROFESIONAL INTEGRAL EN MODALIDAD VIRTUAL Y A TANCIA, CONFORME A LAS CESIDADES NACIONALES Y A LOS LINEAMIENTOS TITUCIONALES REQUERIDOS. EVALUAR LOS APRENDIZAJES VIOS CORRESPONDIENTES A AS FICHAS ASIGNADAS, DE ACUERDO CON LOS OCEDIMIENTOS, PLAZOS Y RAMIENTAS TECNOLóGICAS E LA ENTIDAD DEFINA. 25.

	REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIóN SUPERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN. 28. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFíA, LA INFORMACIóN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIóN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. 29. HACER EVALUACIóN CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS ASIGNADOS. 30. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO. 31. LAS DEMáS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. OBLIGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONTRATISTAS. A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIóN PERSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL ASUMIRá SU COSTO.? C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA	APOYAR PROCESOS DE REGISTRO CALIFICADO PARA LOS PROGRAMAS DE EDUCACIóN SUPERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL CENTRO LO REQUIERA. 26. REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS APRENDICES QUE INGRESAN A LA ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y REQUERIMIENTOS DEL CENTRO DE FORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE PROGRAMAS DE FORMACIóN VIRTUAL Y A DISTANCIA EN EL CENTRO DE FORMACIóN. 28. ENTREGAR AL EQUIPO DE SOFíA, LA INFORMACIóN REQUERIDA PARA LA ASIGNACIóN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. 29. HACER EVALUACIóN CORRESPONDIENTE A LOS RECURSOS ASIGNADOS. 30. PARTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y EXTRAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA COORDINACIóN ACADéMICA DEL PROGRAMA ASIGNADO. 31. LAS DEMáS NECESARIAS PARA EL CABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. OBLIGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS CONTRATISTAS. A. PROCURAR EL CUIDADO INTEGRAL DE SU SALUD. B. CONTAR CON LOS ELEMENTOS DE PROTECCIóN PERSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD CONTRATADA, PARA LO CUAL	APOYAR PROCESOS DE STRO CALIFICADO PARA LOS OGRAMAS DE EDUCACIóN PERIOR DEL áREA TEMáTICA OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO, CUANDO EL ENTRO LO REQUIERA. 26. LIZAR SEGUIMIENTO A LOS RENDICES QUE INGRESAN A A ETAPA PRODUCTIVA EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA SEGúN LA ASIGNACIóN Y UERIMIENTOS DEL CENTRO ORMACIóN. 27. PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACIóN DE OGRAMAS DE FORMACIóN TUAL Y A DISTANCIA EN EL NTRO DE FORMACIóN. 28. REGAR AL EQUIPO DE SOFíA, INFORMACIóN REQUERIDA A LA ASIGNACIóN DE ROL Y DISPONIBILIDAD EN EL APLICATIVO. 29. HACER EVALUACIóN ORRESPONDIENTE A LOS CURSOS ASIGNADOS. 30. RTICIPAR EN LOS COMITéS ORDINARIOS Y RAORDINARIOS CITADOS DE MANERA FORMAL POR LA ORDINACIóN ACADéMICA PROGRAMA ASIGNADO. 31. DEMáS NECESARIAS PARA EL ABAL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL. IGACIONES GENERALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS TRATISTAS. A. PROCURAR EL UIDADO INTEGRAL DE SU LUD. B. CONTAR CON LOS EMENTOS DE PROTECCIóN RSONAL NECESARIOS PARA EJECUTAR LA ACTIVIDAD NTRATADA, PARA LO CUAL

	DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.? D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIóN Y PROMOCIóN ORGANIZADAS POR LOS?CONTRATANTES, LOS COMITéS PARITARIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGíAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIóN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.? F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO.? G. EXáMENES MéDICOS OCUPACIONALES. EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL PARáGRAFO 3° DEL ARTíCULO 2° DE LA LEY 1562 DE 2012, LA ENTIDAD O INSTITUCIóN CONTRATANTE DEBERá ESTABLECER LAS MEDIDAS PARA QUE LOS CONTRATISTAS SEAN INCLUIDOS EN SUS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLóGICA, PARA LO CUAL PODRáN TENER EN CUENTA LOS TéRMINOS DE DURACIóN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS. EL COSTO DE LOS EXáMENES PERIóDICOS SERá ASUMIDO POR EL CONTRATISTA. H. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES QUE HAGAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL SENA O DE OTRAS ENTIDADES O DE PARTICULARES PUESTOS AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE LE HAYAN SIDO ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR LO	ASUMIRá SU COSTO.? C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA OCURRENCIA DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES.? D. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PREVENCIóN Y PROMOCIóN ORGANIZADAS POR LOS?CONTRATANTES, LOS COMITéS PARITARIOS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGíAS OCUPACIONALES O LA ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES. E. CUMPLIR LAS NORMAS, REGLAMENTOS E INSTRUCCIONES DEL SISTEMA DE GESTIóN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.? F. INFORMAR OPORTUNAMENTE A LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL CONTRATO.? G. EXáMENES MéDICOS OCUPACIONALES. EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN EL PARáGRAFO 3° DEL ARTíCULO 2° DE LA LEY 1562 DE 2012, LA ENTIDAD O INSTITUCIóN CONTRATANTE DEBERá ESTABLECER LAS MEDIDAS PARA QUE LOS CONTRATISTAS SEAN INCLUIDOS EN SUS SISTEMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLóGICA, PARA LO CUAL PODRáN TENER EN CUENTA LOS TéRMINOS DE DURACIóN DE LOS RESPECTIVOS CONTRATOS. EL COSTO DE LOS EXáMENES PERIóDICOS SERá ASUMIDO POR EL CONTRATISTA. H. VIGILAR Y SALVAGUARDAR LOS BIENES QUE HAGAN PARTE DEL PATRIMONIO DEL SENA O DE OTRAS ENTIDADES O DE PARTICULARES PUESTOS AL SERVICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE	ASUMIRá SU COSTO.? C. INFORMAR A LOS CONTRATANTES LA URRENCIA DE INCIDENTES, CCIDENTES DE TRABAJO Y FERMEDADES LABORALES.? D. PARTICIPAR EN LAS IVIDADES DE PREVENCIóN Y MOCIóN ORGANIZADAS POR OS?CONTRATANTES, LOS COMITéS PARITARIOS EN EGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO O VIGíAS OCUPACIONALES O LA MINISTRADORA DE RIESGOS BORALES. E. CUMPLIR LAS ORMAS, REGLAMENTOS E TRUCCIONES DEL SISTEMA GESTIóN EN SEGURIDAD Y UD EN EL TRABAJO SG-SST.? FORMAR OPORTUNAMENTE LOS CONTRATANTES TODA NOVEDAD DERIVADA DEL ONTRATO.? G. EXáMENES DICOS OCUPACIONALES. EN TUD DE LO ESTABLECIDO EN ARáGRAFO 3° DEL ARTíCULO DE LA LEY 1562 DE 2012, LA ENTIDAD O INSTITUCIóN CONTRATANTE DEBERá ABLECER LAS MEDIDAS PARA E LOS CONTRATISTAS SEAN LUIDOS EN SUS SISTEMAS DE GILANCIA EPIDEMIOLóGICA, RA LO CUAL PODRáN TENER CUENTA LOS TéRMINOS DE ACIóN DE LOS RESPECTIVOS NTRATOS. EL COSTO DE LOS áMENES PERIóDICOS SERá MIDO POR EL CONTRATISTA. VIGILAR Y SALVAGUARDAR BIENES QUE HAGAN PARTE L PATRIMONIO DEL SENA O E OTRAS ENTIDADES O DE ARTICULARES PUESTOS AL VICIO DE LA ENTIDAD, Y QUE

	QUE SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN CONSECUENCIA, DEBERáN DAR CUENTA SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTIVO Y A LOS óRGANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.	LE HAYAN SIDO ENTREGADOS PARA EL DESARROLLO DEL OBJETO DEL CONTRATO, POR LO QUE SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN CONSECUENCIA, DEBERáN DAR CUENTA SOBRE LA ENTREGA DE LOS BIENES AL SUPERVISOR DEL CONTRATO RESPECTIVO Y A LOS óRGANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.	HAYAN SIDO ENTREGADOS ARA EL DESARROLLO DEL ETO DEL CONTRATO, POR LO E SON SUJETOS DE CONTROL Y VIGILANCIA. EN NSECUENCIA, DEBERáN DAR NTA SOBRE LA ENTREGA DE BIENES AL SUPERVISOR DEL TRATO RESPECTIVO Y A LOS ANOS DE CONTROL FISCAL Y DISCIPLINARIO, DE SER PROCEDENTE.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

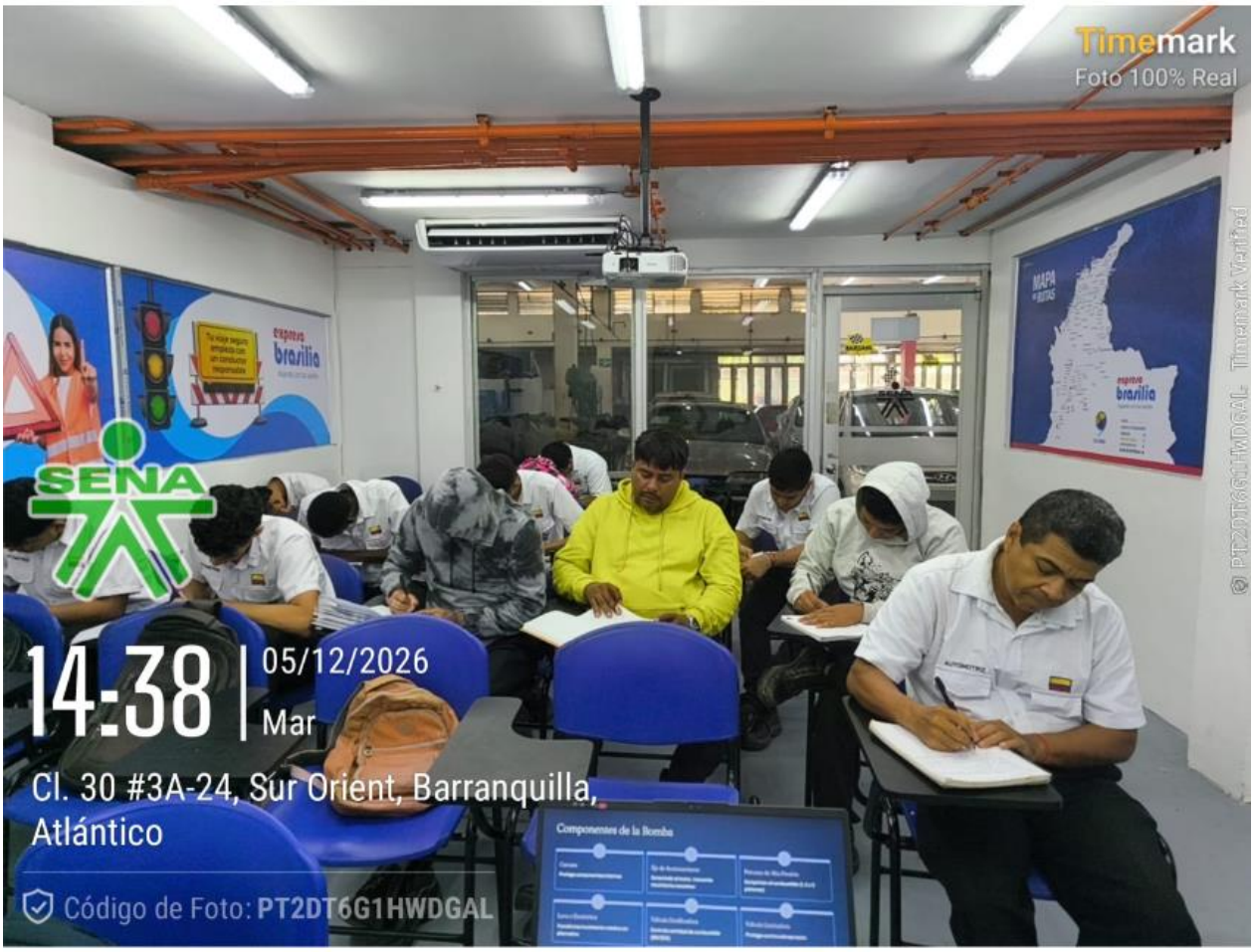
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504714336 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,

Jonnys Ortega

JONNIS MANUEL ORTEGA CONTRERAS
Contratista
C.C. No. 1007511636

IBETH DEL SOCORRO TEJERA MORALES
Supervisor del contrato 9264736 de 2026


Timemark
Foto 100% Real
SENA
14:38 | 05/12/2026
Mar
Cl. 30 #3A-24, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: PT2DT6G1HWDGAL
Componentes de la Bomba
MAPA
brasilia
PT2DT6G1HWDGAL - Timemark Verified

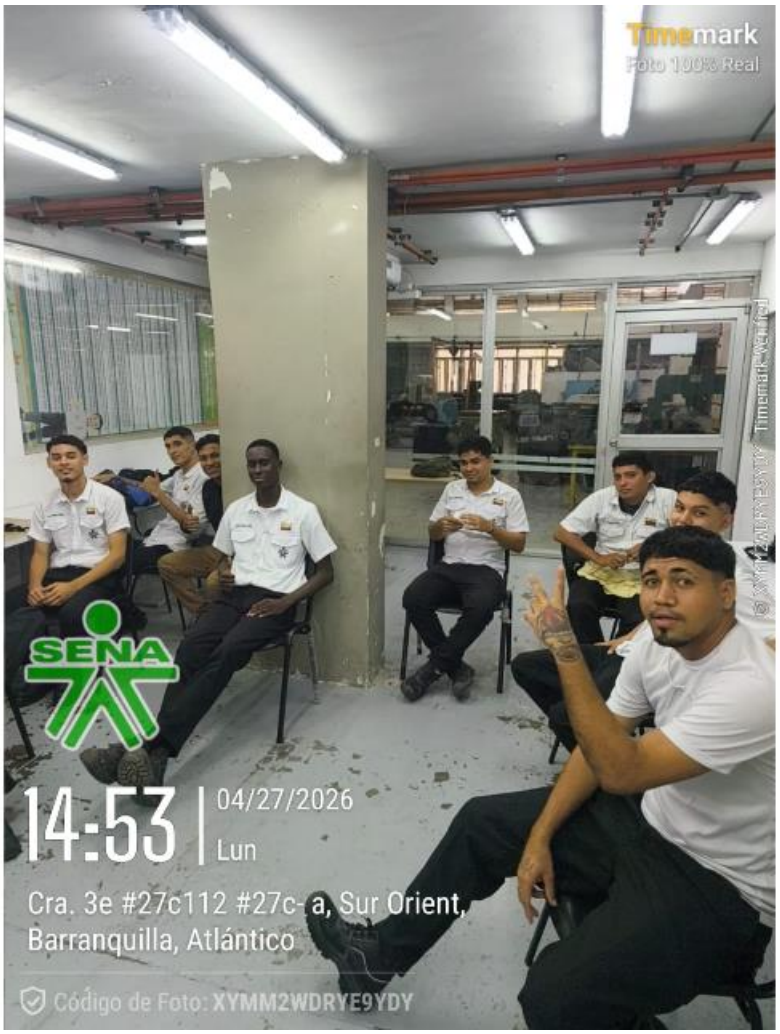

Timemark
Foto 100% Real
SENA
10:43 | 05/12/2026
Mar
Cl. 30 #3A-24, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: PPMX2XHRYXXMP3
PPMX2XHRYXXMP3 Timemark Verified


Timemark
Foto 100% Real
RX1LW6YNMC4P2P Timemark Verified
14:30 | 05/11/2026
Lun
Cl. 30 #3E-164, Sur Orient, Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: RX1LW6YNMC4P2P


Timemark
Foto 100% Real
SENA
15:39
05/05/2026
Mar
Cra. 3e #27c112, Sur Orient,
Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: N244XL1GLNH4T4


Timemark
Foto 100% Real
SENA
14:46
05/05/2026
Mar
Cra. 3e #27c112, Sur Orient,
Barranquilla, Atlántico


Timemark
Foto 100% Real
SENA
16:15
04/28/2026
Mar
Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,
Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: HTERCH34UKBN3E


Timemark
Foto 100% Real
14:53 | 04/27/2026
Lun
Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,
Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: XYMM2WDRYE9YDY


Timemark
Foto 100% Real
SENA
08:45
04/22/2026
Mié
Cra. 3e #27c112 #27c- a, Sur Orient,
Barranquilla, Atlántico
Código de Foto: W4L22X9E1KUEHG
© W4L22X9E1KUEHG Timemark Verified