



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**  
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Espinal, Noviembre del 2025.

Señor (a)

**GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO N°. 7428108  
Coordinadora Académica  
Centro Agropecuario La Granja  
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025.

**Referencia:** N° 7428108 del año 2025.

Juan Carlos Murcia Rojas, identificado con la cédula de ciudadanía N° 93.383.336 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en El Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

*Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS VEINTE PESOS (\$47.775.520). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS SIETE PESOS (\$2.909.407). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS*

1



NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$4.593.800) cada uno. c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre 2025, por el valor de TRES MILLONES QUINIENOS VEINTIÚN MIL NOVECIENTOS TRECE PESOS (\$3.521.913).

**Plazo:** Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestación de servicios profesionales de manera autónoma dirigidos al desarrollo temporal de formación técnica AGRICOLA – AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES AGRICOLAS, en atención a las necesidades específicas identificadas para la vigencia 2025 en el marco del programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento del Centro Agropecuario La Granja SENA - Regional Tolima.

**Obligaciones Específicas:** (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa de Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento, los soportes correspondientes a la planeación y ejecución de la formación tales como: guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, reporte de asistencia a formación, reporte de juicios evaluativos, resultado de la consulta del estado de los aprendices en la plataforma VIVANTO, resultado de la consulta de los documentos de identidad en la Registraduría Nacional del Estado Civil, acta de entrega de materiales de formación, verificación de	<p>Durante el presente mes se cargó al One Drive del programa las carpetas de las fichas relacionadas a continuación, con los soportes correspondientes:</p> <p>Durante el presente mes inician las fichas:</p> <p><b>1. N° 3366529</b> del programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</p> <p><b>2. N° 3366541</b> del Programa “Manejo Agroecológico de</p>	<p>Se adjuntan Evidencias de la Obligación N° 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Captura de pantalla de las carpetas compartidas en el Drive del programa de atención a víctimas situación de desplazamiento.</li> <li>- Carpetas de cada una de las fichas que están en ejecución durante el mes objeto de pago: <ul style="list-style-type: none"> <li>* Carpeta 1: Ficha de creación.</li> <li>* Carpeta 2: Portafolio con la Planeación pedagógica (guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, diseño</li> </ul> </li> </ul>



	<p>ambientes de aprendizaje, reporte de asistencia a matrícula y evidencias fotográficas de las actividades de formación.</p>	<p>suelos”.</p> <p><b>3. N° 3366518</b> del Programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</p> <p><b>Y terminan las Fichas:</b></p> <p><b>1. N°. 3352161</b> del programa “Elaboración de Bio-controladores para cultivos Agrícolas”.</p> <p><b>2. N°. 3353408</b> del Programa “Elaboración de Bio-controladores para Cultivos Agrícolas”.</p> <p><b>3. N°. 3353401</b> del Programa “Manejo Agroecológico de Suelos”.</p>	<p>curricular, material de apoyo).</p> <p>* Carpeta 3: Verificación Registraduría (Acta de verificación)</p> <p>* Carpeta 4: Verificación Vivanco (Archivo de inscripción verificado en VIVANTO y resultado de inscripción)</p> <p>* Carpeta 5: Matrícula (Planilla de asistencia a matrícula, reporte inscripción y respuestas de Link de matrícula).</p> <p>* Carpeta 6: Evaluación (Listas de asistencia diaria a la formación, Anexar el reporte de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas y deserciones de aprendices que no asistieron y no se certificaron).</p> <p>* Carpeta 7: Evidencia Fotográfica (registro fotográfico organizado en un archivo PDF donde relación fecha, ficha, programa y actividad realizada).</p>
2	<p>Entregar la planeación pedagógica de los procesos formativos para el desarrollo de la formación de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual durante la vigencia 2025.</p>	<p>Durante el presente mes se realizó el proceso de planeación de las formaciones relacionadas a continuación:</p> <p><b>1. N° 3366529</b> del programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</p> <p><b>2. N° 3366541</b> del</p>	<p>Todas las evidencias relacionadas con la planeación de la formación a impartir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Guías</li> <li>- Talleres</li> <li>- Presentaciones temas</li> <li>- Planeación pedagógica</li> </ul>



		<p>Programa “Manejo Agroecológico de suelos”.</p> <p><b>3. N° 3366518</b> del Programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</p>	<p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
3	<p>Desarrollar las actividades formativas concertadas presentadas por el contratista y avalada por el supervisor del contrato, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, teniendo en cuenta el diseño y desarrollo curricular de los programas de la red de conocimiento.</p>	<p>Durante el presente mes se dio inicio a las fichas relacionadas a continuación:</p> <p><b>1. N° 3366529</b> del programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</p> <p><b>2. N° 3366541</b> del Programa “Manejo Agroecológico de suelos”.</p> <p><b>3. N° 3366518</b> del Programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</p>	<p>- Evidencia fotográfica organizada en un archivo PDF donde relación fecha, ficha, programa y actividad realizada. (fotos del desarrollo de la formación).</p> <p>- Talleres y/o Evaluaciones resueltas por los aprendices de las fichas que terminaron.</p> <p>-Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
4	<p>Presentar evidencias de la evaluación de los resultados de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.</p>	<p>Durante el presente mes se evaluaron los resultados de aprendizajes de las fichas que finalizaron:</p> <p><b>1. N° 3352161</b> del programa “Elaboración de Bio-controladores para cultivos Agrícolas”.</p> <p><b>2. N° 3353408</b> del Programa “Elaboración de Bio-controladores para Cultivos Agrícolas”.</p> <p><b>3. N° 3353401</b> del Programa “Manejo</p>	<p>-Listas de asistencia diaria a la formación.</p> <p>-Anexar el reporte de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas.</p> <p>-Pantallazo envío de juicios de evaluación por el Link.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II</p>



		Agroecológico de Suelos”.	
5	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	<p>Durante el presente mes se realizó el proceso de ingreso para las fichas relacionadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>N° 3366529</b> del programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</li> <li><b>N° 3366541</b> del Programa “Manejo Agroecológico de suelos”.</li> <li><b>N° 3366518</b> del Programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</li> </ol>	<p>-Ficha de creación. -Fotocopia del documento de identidad. - Respuesta del formulario de matrícula diligenciado. -Formato de asistencia a matrícula firmada por los aprendices.</p> <p>Cargado al Drive y en el Aplicativo SECOP II</p>
6	Entregar fichas de caracterización y novedades para el cargue de esta programación en el aplicativo SOFIA PLUS y en las plataformas dispuestas por la entidad la información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas, de acuerdo con lo concertado con el supervisor de contrato.	<p>Durante el presente mes se realizó el proceso para el registro de la información para la Gestión de la Formación Profesional Integral en el aplicativo SOFIA PLUS de las fichas relacionadas a continuación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>N° 3366529</b> del programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</li> <li><b>N° 3366541</b> del Programa “Manejo Agroecológico de suelos”.</li> <li><b>N° 3366518</b> del</li> </ol>	<p>-Informe de apoyo a la formación. -Novedad de actividades adicionales firmada por el supervisor. -Pantallazo horario SOFIA Plus. -Reporte de fichas activas.</p> <p>Cargado al Drive y en el Aplicativo SECOP II</p>



		Programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.	
7	Elaborar reporte de la verificación del estado de los aprendices seleccionados y matriculados en la plataforma SOFIA PLUS, así mismo informar y reportar al supervisor del contrato anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	<p>Durante el mes de noviembre, se crearon rutas de aprendizaje y asociaron aprendices. No se reportaron deserciones de los aprendices, de las Fichas de Formación:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. N° <b>3366529</b> del programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</li> <li>2. N° <b>3366541</b> del Programa “Manejo Agroecológico de suelos”.</li> <li>3. N° <b>3366518</b> del Programa “Elaboración de Biopreparados Líquidos”.</li> </ol>	<p>-Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje.</p> <p>Cargado en el Drive y en el Aplicativo SECOP II.</p>
8	Presentar evidencias de la promoción del portafolio de servicios del Centro Agropecuario La Granja, cuando este lo requiera.	Durante el presente mes se apoyó al Centro de Formación en la promoción de la oferta educativa.	<p>- Se Anexan evidencias correspondientes a la promoción y divulgación de la oferta educativa.</p> <p>Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.</p>
9	Certificar la Participación durante la ejecución del contrato de los eventos de formación promovidos por el Centro.	- Durante el presente mes asistí al curso de formación: “Evaluación del Aprendizaje en la Formación Profesional Integral”.	<p>Anexo evidencias del proceso de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listado de asistencia a proceso de formación.</li> <li>- Evidencias Fotográficas de participación.</li> </ul>



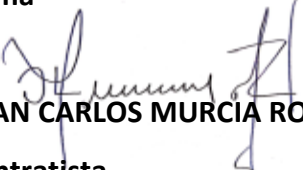
10	Presentar certificación de la norma de competencia NSCL: 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” y/o NSCL: 240201081 “Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”.	Durante el presente mes se aplicó al proceso de certificación de norma de competencias laborales del Centro de Formación. En la Norma de Competencia NSCL: 240201056 “Orientar Formación Presencial de Acuerdo con procedimientos Técnicos y Normativa”.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjunto copias correos del proceso de certificación de norma de competencia laborales, en la Norma NSCL: 240201056.</li> <li>- Correo_ Juan Carlos Murcia Rojas - Outlook_Certificado Competencias Laborales.</li> <li>- Correo_ Juan Carlos Murcia Rojas - Outlook_Resultados Competencia Laboral.</li> <li>- Correo_ Juan Carlos Murcia Rojas - Outlook_Resultados Evidencias Consolidadas. Nov.2025.</li> <li>- Certificado Competencias Laborales.</li> </ul>
11	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Durante el presente mes se atendió el requerimiento del supervisor del contrato en la presentación de la cuenta de cobro del mes de Octubre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planilla de cobro mes de Noviembre.</li> <li>- Informe del mes de Noviembre.</li> <li>- Correo a supervisión sobre resultado gestión candidatos APE.</li> </ul>
12	Entregar actas de concertación de acciones de formación a impartir a población en situación de desplazamiento y/o vulnerable.	Durante el presente mes no se realizó la concertación de acciones de formación.	- Sin evidencias debido a que no se desarrolló esta actividad durante el presente mes.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa Atención a Víctimas en Situación de Desplazamiento.	Las realizadas por el contratista durante el mes objeto de pago.	Las demás evidencias de las actividades que no se encuentran relacionadas con las anteriores obligaciones contractuales



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°. 4628589727 de la planilla Soporte de Pago General, PILA COOMEVA mes de Octubre del 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)  
Evidencias en el One Drive.

Cordialmente,

**Firma**

  
**JUAN CARLOS MURCIA ROJAS**  
**Contratista**

**C.C. No. 93.383.336**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**GINA DEL PILAR SANCHEZ SANCHEZ**  
**Supervisor(a) Contrato N° 7428108 de 2025**  
**Coordinador académico.**