

	<p style="text-align: center;">MUNICIPIO DE TURBO INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</p>	
---	--	---

ESTRUCTURA DE INFORME MENSUAL

ENTIDAD: MUNICIPIO DE TURBO INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NRO: 002-2026.

OBJETO CONTRACTUAL: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GERENCIA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DEPORTIVA DEL INSTITUTO.

CONTRATISTA: JAMILTON BLANQUICET MENA

CÉDULA: 71.986145

INFORME DE EJECUCIÓN ENERO – MARZO-ABRIL 2026 - CPS 005-2026	
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN
1. Apoyar en la proyección de actos administrativos.	Dando cumplimiento al contrato de servicios profesionales se realizaron diferentes actos administrativos que permitieron apoyar los diferentes procesos de la entidad estatal.
2. Suministrar información solicitada, acompañar y atender al equipo auditor en los procesos de auditorías realizadas por la Contraloría General de Antioquia y demás entes de control.	En esta obligación contrafactual se espera la llegada de la contraloría general de Antioquia, para dar cumplimiento a lo antes expuesto.
3. Participar en los diferentes comités, grupos de trabajo y reuniones en cumplimiento de las funciones a su cargo y otras actividades que le sean delegadas.	Se pudo participar en diferentes reuniones tales como la organización de POT, mesas de trabajado con la secretaria de inclusión social, además de la administración central.
4. Participar en el seguimiento y ejecución a los planes, programas y proyectos del plan de gestión de apoyo administrativo y financiero.	Se realizaron diferentes mesas de trabajo con el contador y tesorera estableciendo parámetros que permitan llevar el pago de la nómina de manera puntual, además de hacer un balance de los ingresos vs egreso de la entidad durante el mes que finalizo
5. Apoyo en la rendición de la información contractual en los portales de gestión transparente y SECOP.	Se realizaron los diferentes apoyos en la plataforma del secop 2 como las publicaciones de las MC las aprobaciones de los contratos de prestación de servicios y marcar como pagado los pagos realizados a la fecha

	<p style="text-align: center;">MUNICIPIO DE TURBO INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN</p>	
---	--	---

6 Apoyar los diferentes eventos deportivos, donde hubiese lugar a ello.	Se pudo apoyar la la realización de la segunda jornada drac como la realización de le eliminatoria de juegos campesinos entre otras actividades deportivas a que hubo lugar.
7 Revisar toda la documentación exigida para la contratación y su perfeccionamiento	Se ha realizado esta obligación con rigurosidad dando cumplimiento a los establecido en el Manuel de contratación de la entidad
8 Asesorar la formulación y evaluación del plan de acción en su articulación con el plan de desarrollo del Municipal, que garantiza el direccionamiento estratégico Institucional.	Se realizo el plan de acción de esta vigencia dando cumplimiento a esta obligación lo que permita llevar los parámetros establecidos por Imdeportes Turbo
9 Hacer seguimiento a la ejecución de los proyectos de acuerdo a la ejecución presupuestal y física; apoyar y garantizar que las adiciones al presupuesto y traslados presupuestales estén de acuerdo a los programas y propectos del plan de desarrollo	Se cumplió con lo establecido en l presupuesto de la entidad cumplimiento con los topes expuesto para cada rubro y proyecto dentro del presupuesto que nos rige para esta vigencia
10 Establecer, conjuntamente con las dependencias del Instituto, los Indicadores para garantizar el control de gestión a los planes y actividades de la Entidad y el mejoramiento continuo de la gestión Institucional.	durante el mes que finalizo se realizaron actividades buscando el mejoramiento continuo de la entidad lo que permita cumplir con los planes programas establecidos por la misma
11. Apoyar a la coordinación deportiva en la supervisión de contratos a su cargo.	Se pudo realizar apoyo en los procesos de la elaboración de las respectivas supervisiones a los contratistas que al momento están prestando sus servicios a la entidad

Jamilton Blanquicet

JAMILTON BLANQUICET MENA

Contratista
CC 71.986145
Auxiliar Administrativo
Administrador Financiero