DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1070595693 | | MARTINEZ CARDENAS ANDRES FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 27 5 32 CENTRO | MELGAR-TOLIMA | 3125588364 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 268682492 | 9502497587 | I | 2026/04/23 | 2026/05/04 | NEQUI | 11 | $512,300 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | | | PENSION | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| Ciudad: MELGAR Depto: TOLIMA ( 1 Afiliados) | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1070595693 | MARTINEZ ANDRES | 230301 | 30 | $1,750,905 | $280,200 | EPS017 | 30 | $1,750,905 | $218,900 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $1,750,905 | $9,200 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | | $1,750,905 | $280,200 | | | $1,750,905 | $218,900 | | | $0 | $0 | | | $1,750,905 | $9,200 | | $0 | $0 |

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1070595693 | | MARTINEZ CARDENAS ANDRES FELIPE | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 27 5 32 CENTRO | MELGAR-TOLIMA | 3125588364 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-03 | 2026-03 | 268682492 | 9502497587 | I | 2026/04/23 | 2026/05/04 | NEQUI | 11 | $512,300 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $280,200 | $2,200 | $0 | $282,400 |
| PORVENIR | 230301 | 800,224,808 | 8 | 1 | $280,200 | $2,200 | $0 | $282,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $9,200 | $100 | $0 | $9,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $9,200 | $100 | $0 | $9,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $218,900 | $1,700 | $0 | $220,600 |
| FAMISANAR | EPS017 | 830,003,564 | 7 | 1 | $218,900 | $1,700 | $0 | $220,600 |
| TOTAL | | | | 1 | $508,300 | $4,000 | $0 | $512,300 |

Melgar-Tolima, Mayo de 2026

**CUENTA DE COBRO N° 03**

**ALCALDIA DE MELGAR - TOLIMA**
**NIT: 890.701.933-4**

**DEBE A:**

**ANDRES FELIPE MARTINEZ CARDENAS**
**C.C. 1.070.595.693 de Melgar**

La suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/L.**

**POR CONCEPTO DE:** Pago parcial del contrato N° **590** del **30/01/2026**, cuyo objeto es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE LOS NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y FAMILIAS CON VULNERACIÓN DE DERECHOS, EN LA COMISARIA PRIMERA DE FAMILIA MELGAR – TOLIMA**, correspondiente al **TERCER PAGO.**

Dando cumplimiento al Art. 6 del decreto 2231 de diciembre 22 de 2023, manifiesto bajo la gravedad de juramento que NO (X) o SI ( ) voy a solicitar costos y deducciones procedentes asociados a la presente renta.

Cordialmente,

Andres Martinez

**ANDRES FELIPE MARTINEZ CARDENAS**
**C.C. 1.070.595.693 de Melgar Tolima**
**Contratista**

**Nota:** Favor consignar la suma anteriormente descrito a la **Cuenta De Ahorros**
**N°. 48857538459** del **Banco de Davivienda.**

DAVIVIENDA

# CERTIFICADO

**MELGAR,**
**TOLIMA,**
COLOMBIA,
**A quien interese**

**04/05/2026**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ANDRES MARTINEZ CARDENAS** con **Cédula de Ciudadanía** número **1070595693**

Posee en el banco Davivienda:

**CUENTA DE AHORROS DAMAS**

| | |
|---|---|
| Número | **0550488457538459** |
| Fecha de apertura | **08/01/2026** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

| Alcaldía de MELGAR | | |
|---|---|---|
| | PROCESO: | GESTIÓN FINANCIERA |
| | NOMBRE DE FORMATO: | CERTIFICACIÓN DE INSCRIPCION DE CUENTA BANCARIA PARA PAGO |
| | CÓDIGO: | FOR-GFI-002 |
| | VERSIÓN: | 01 |
| | PAGINA: | 1 de 1 |
| | VIGENTE DESDE: | 2024/10/29 |

**LA SUSCRITO TESORERO GENERAL**
**DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MELGAR – TOLIMA**

**CERTIFICA:**

Que, la cuenta bancaria tipo **AHORROS** con **No 0550488457538459 de** la entidad financiera **BANCO DAVIVIENDA a** nombre del (la) señor(a) **ANDRES FELIPE MARTINEZ CARDENAS identificado**(a) con N° de documento **C.C.1.070.595.693 se** encuentra inscrita para el proceso de pago, con ocasión al contrato **N° 590 el 2026.**

Se expide la presente certificación en el Municipio de Melgar a los Cuatro (04) días del mes de Febrero de dos mil veintiséis (2026).

**JHONNY ANDRES ESCOBAR CORTES**
**TESORERO GENERAL**

Proyectó: ELIZABETH LOMBANA ARANDA
TECNICO GRADO 7

| Alcaldía de MELGAR | PROCESO: | GESTIÓN CONTRACTUAL |
|---|---|---|
| | NOMBRE DE FORMATO: | INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO |
| | CÓDIGO: | FOR-GCO-039 |
| | VERSIÓN: | 01 |
| | PÁGINA: | 1 DE 4 |
| | VIGENTE DESDE: | 2025/10/29 |

**CONTRATO No. 590**

**INFORME No. 03**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANDRES FELIPE MARTINEZ CARDENAS**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO: ALBA YANETH CASTRO ESPEJO**

## OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|---|---|
| **A.** Brindar apoyo en la planificación y acompañamiento de los diferentes comités intersectoriales en los que participa la Comisaria Primera de Familia, con la elaboración de informes requeridos por las distintas dependencias. | Se brindó apoyo en la diligencia de entrega de notificación correspondiente a una medida de protección, realizando el acompañamiento respectivo y garantizando el cumplimiento de los protocolos y Lineamientos institucionales establecidos. Asimismo, se dejó constancia del procedimiento efectuado y se verificó la correcta notificación a la parte interesada, en el marco de las funciones asignadas. |
| **B.** Apoyar en la planeación y organización de actividades de prevención en el marco del Plan de Acción de la Comisaría de Familia, elaborado los informes y/o actas correspondientes como insumo para la retroalimentación del mismo, con el propósito de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal. | Se realizó apoyo en la digitación de documentos administrativos procesos de archivo desde el año 2023 hasta el año 2025 así como en su respectiva organización, clasificación, de dicho archivo en los expedientes correspondientes, garantizando el cumplimiento de los procedimientos internos |
| **C.** Brindar apoyo en la consolidación de los informes de rendición de cuentas dirigidos a los entes correspondientes y en la elaboración de los informes solicitados por el supervisor del contrato, garantizando el soporte adecuado de los procesos administrativos de la Comisaría Primera de Familia. | Se realizó apoyo en la organización y la actualización del archivo de la dependencia de la comisaria de familia efectuando la clasificación, depuración y adecuada disposición de los documentos en los expedientes respectivos en cumplimiento de los procedimientos internos |
| **D.** Facilitar la labor del equipo interdisciplinario mediante la organización y sistematización de información de los procesos administrativos de la Comisaría Primera de Familia. | Se realizó apoyo en la organización y la actualización del archivo de la dependencia de la comisaria de familia efectuando la clasificación, depuración y adecuada disposición de los documentos en los expedientes respectivos en cumplimiento de los procedimientos internos |
| **E.** Apoyar en la organización, radicación y archivo de documentos administrativos y expedientes. | Se realizó apoyo en el traslado y entrega formal de notificaciones correspondientes a medidas de protección ante la estación de policía efectuando el registro y dejando constancia de su recepción conforme a los lineamientos y protocolos vigentes |
| **F.** Brindar apoyo en la digitación de la denuncia fácil en la plataforma de la fiscalía. | Se realizó apoyo en la digitalización y organización de la documentación relacionada con los procesos de la comisaria de familia efectuando la verificación, clasificación y almacenamiento |

| | |
|---|---|
| | digital de los expedientes conforme a los lineamientos vigentes |
| **G.** Verificar y mantener habilitado el correo electrónico registrado para el cumplimiento de su objeto contractual, en donde ante cualquier cambio o novedad deberá ser reportado de manera oportuna, para llevar a cabo la actualización necesaria y garantizar la continuidad de la comunicación interna de la Comisaría Primera de Familia. | Se realizó apoyo en la revisión, clasificación y seguimiento de los correos electrónicos recibidos en la comisaria de familia efectuando su registro direccionamiento y control conforme a los procedimientos administrativos establecidos |
| **H.** Las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato en el desarrollo de su objeto contractual. | • Se acudió a la socialización del informe bimestral de la secretaria de gobierno en el auditorio de la casa de la cultura<br>• Participación de noche de cine actividad para los niños barrio 17 de enero<br>• Participación de la propuesta institucional en el fuerte militar de Tolemaida regimiento de fuerzas especiales numero 3<br>• Participación de la propuesta institucional en la institución educativa técnica Gabriela mistral<br>• Socialización sobre funciones de archivo en el auditorio de empumelgar |

| APORTES | VALOR COTIZADO | PERÍODO COTIZADO |
|---|---|---|
| SALUD | $218.900 | MARZO 2026 |
| PENSIÓN | $280.200 | MARZO 2026 |
| ARP | $9.200 | MARZO 2026 |

FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME: 05 / 05 / 2026

**ANDRES FELIPE MARTINEZ CARDENAS**
C.C. 1.070.595.693
CONTRATISTA

Anexo
*Cuenta de Cobro.
*Certificación Pago Seguridad Social.























