CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga mayo del 2026

Señor(a)
Señor (a)
EDWARD ALBERTO GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9121793**
Coordinador de Articulación con la Media
Centro De Servicios Empresariales Y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del 2026

Referencia: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9121793 del 2026**

Marshia Angeline Martínez Henao, identificada con la cédula de ciudadanía nro.37.748.941, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para Cincuenta y Cinco (55) contratos la suma de DOS MIL QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO CATORCE PESOS ($2.579.567.114), donde el valor de cada uno de los contratos será el resultado de multiplicar el No. de meses, días u horas a contratar por costo honorario, según como se indica en el Anexo 2. Plan de Contratación de Instructores, pagaderos de forma mensual de acuerdo a los honorarios asignados a cada contratista.

Honorarios mensuales de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497)

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto:

SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET (Asistencia Administrativa)

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Participar en reunión virtual de la red de asistencia administrativa. Asistir a la formación en los colegios asignados y en los horarios concertados. Asistir al curso: Desarrollo de habilidades para el desempeño del Instructor.	Páginas 8 -12
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Realizar material de apoyo y talleres para la guía de aprendizaje de la competencia: Fomentar cultura emprendedora para los grupos: 3425938 3425961 3432132 3432126 Realizar material de apoyo y talleres para la guía de	Páginas 13 y 14

		aprendizaje de la competencia: Tramitar documentos para el grupo: 3157792	
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Formación competencia: Fomentar cultura emprendedora para los grupos: 3425938 3425961 3432132 3432126 Formación competencia: Tramitar documentos para el grupo: 3157792	Páginas 9 - 11
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Evaluar en la plataforma SOFIA PLUS la competencia: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. Asociar aprendices matriculados a la ruta de aprendizaje.	Página 15
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	Permiso del supervisor para no asistir a la Reunión mensual por ejecución de formación con la I.E. Técnico Vicente Azuero.	Página 9

8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Realizar tramite de traslado y retiro de aprendices de los grupos.	Página 15
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Aplicar la versión actualizada de los formatos de trabajo como instructora.	Páginas 8 - 15
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Formación lunes jornada de la mañana con el grupo: 3425938 Formación lunes jornada de la tarde con el grupo: 3432132 Formación martes jornada de la tarde con el grupo: 3157792. Formación miércoles jornada de la tarde con el grupo: 3432126 Formación jueves jornada de la tarde con el grupo: 3425961	Páginas 9 -12
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Se aplican las directrices establecidas por la coordinación y el manual de articulación con la media.	Páginas 8 y 15
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Formación lunes jornada de la mañana con el grupo: 3425938 Formación lunes jornada de la tarde con el grupo: 3432132 Formación martes jornada de la tarde con el grupo: 3157792. Formación miércoles jornada de la tarde con el grupo: 3432126 Formación jueves jornada de la tarde con el grupo: 3425961	Páginas 9 - 12
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

	particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Formación lunes jornada de la mañana con el grupo: 3425938 Formación lunes jornada de la tarde con el grupo: 3432132 Formación martes jornada de la tarde con el grupo: 3157792. Formación miércoles jornada de la tarde con el grupo: 3432126 Formación jueves jornada de la tarde con el grupo: 3425961	Páginas 9 - 12
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se carga la información en el portafolio del instructor.	Drive: https://sena4-my.sharepoint.com/shared

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504400938, Aportes en Línea referente al mes de mayo del 2026.

Cordialmente,



MARSHIA ANGELINE MARTINEZ HENAO
Contratista
C.C. No. 37748941 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Edward Guerrero
Fecha: 2026.05.13 13:04:38 -05'00'

EDWARD ALBERTO GUERRERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.9121793
Coordinador de Articulación con la Media
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

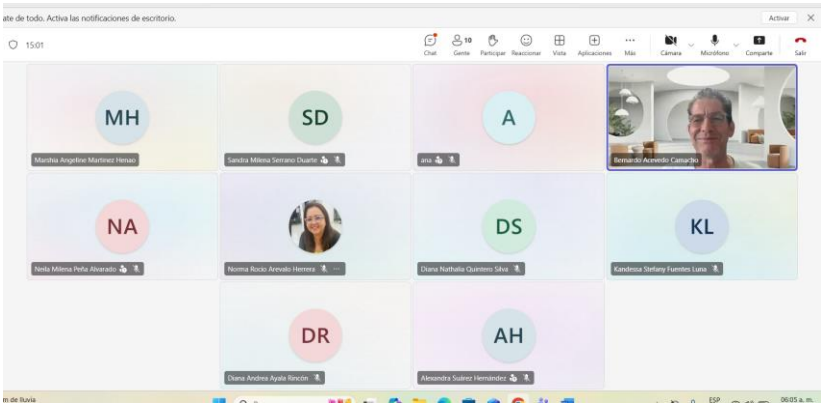
EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026

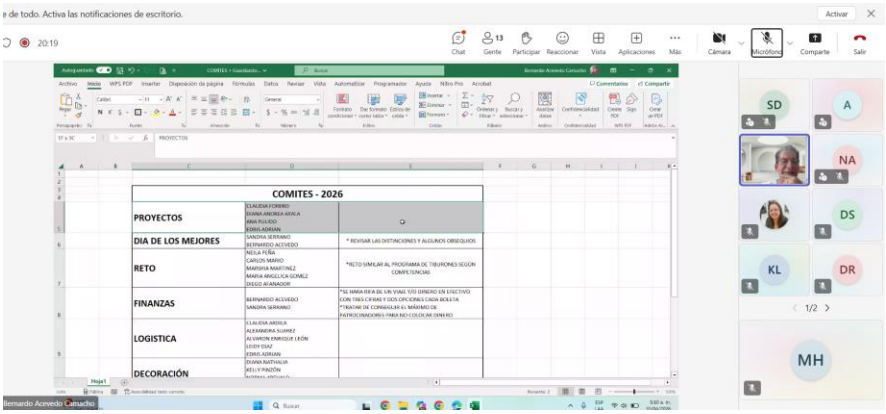
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9121793 DEL AÑO 2026- MARSHIA ANGELINE MARTINEZ HENAO

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO MAYO DEL 2026

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS MAYO 2026

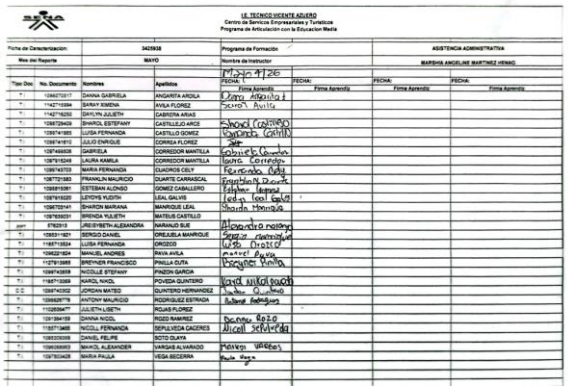
REUNIÓN RED ADMINISTRACIÓN ZONE SKILLS ABRIL 30-26





FORMACIÓN COLEGIO VICENTE AZUERO MAYO 04-26





I.E. TECNICO VICENTE AZUERO
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Ficha de Caracterización:	3425938	Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Mes del Reporte	MAYO	Nombre de Instructor	MARSHIA ANGELINE MARTINEZ HENAO

Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 4/5/26 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
T.I	1095073917	DANNA GABRIELA	ANGARITA ARDILA				
T.I	1142710394	SARAY XIMENA	AVILA FLOREZ				
T.I	1142716293	DAYLYN JULIETH	GABRIERA ARIAS				
T.I	1098728429	SHIRDL ESTEFANY	CASTILLEJO ARCE				
T.I	1095741885	LUISA FERNANDA	CASTILLO GOMEZ				
T.I	1095741810	JULIO ENRIQUE	CORREA FLOREZ				
T.I	1097449008	GABRIELA	CORREDOR MANTILLA				
T.I	1097815249	LAURA KAMILA	CORREDOR MANTILLA				
T.I	1095743703	MARIA FERNANDA	CUADROS CELY				
T.I	1067729383	FRANKLIN MAURICIO	DUARTE CARRASCAL				
T.I	1095815281	ESTEBAN ALONSO	GOMEZ CABALLERO				
T.I	1097815220	LEYDYS YUDITH	LEAL GALVIS				
T.I	1098720141	SHARON MARIANA	MARROQUIN LEAL				
T.I	1097855231	BRENDA YULIETH	MATEUS CASTILLO				
PPT	6782313	JHEISYBETH ALEXANDRA	NARANJO SUE				
T.I	1095511821	SERGIO DANIEL	ORDUEÑA MAHECHE				
T.I	1095713824	LUISA FERNANDA	OROZCO				
T.I	1094221824	MANUEL ANDRES	PAVA AVILA				
T.I	1127913985	BREYNER FRANCISCO	PINILLA OLIVA				
T.I	1098743858	NICOLLE STEFANY	PINZON GARCIA				
T.I	1095713368	KAROL NAZLI	POVEDA QUINTERO				
C.C	1095741302	JORDAN MATEO	QUINTERO HERNANDEZ				
T.I	1095829778	ANTONY MAURICIO	RODRIGUEZ ESTRADA				
T.I	1102559477	JULIETH LISETH	ROJAS FLOREZ				
T.I	1091394159	DAHNA NICOL	ROZO RAMIREZ				
T.I	1095713468	NICOLL FERNANDA	SEPULVEDA CACERES				
T.I	1095333369	DANIEL FELIPE	SOTO OLAYA				
T.I	1095359953	MANUEL ALEXANDER	VARGAS ALVARADO				
T.I	1097803428	MARIA PAULA	VEGA BECERRA				

FORMACIÓN COLEGIO GABRIEL GARCÍA MARQUEZ MAYO 04-26



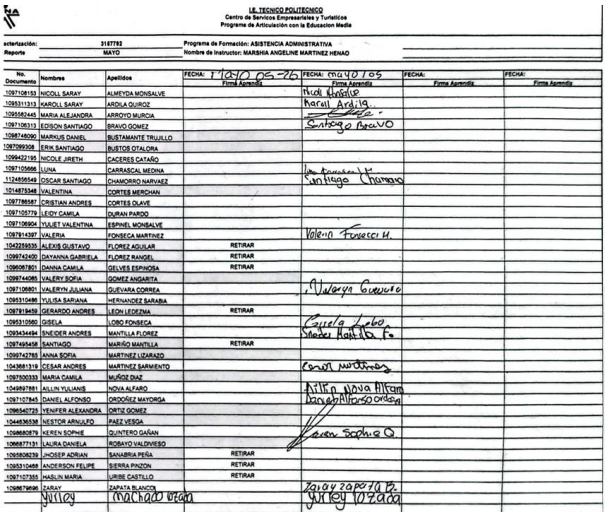
I.E. GABRIEL GARCIA MARQUEZ
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterizacion:	3432132	Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Mes del Reporte	MAYO	Nombre de Instructor	MARSHIA ANGELINE MARTINEZ HENAO

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 4/5/26 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	T.I	1118456206	DILAN FERNANDO	ADVINCULA CAICEDO				
2	T.I	1142718905	MIGUEL ANGEL	ALMENDRALES CANTILLO				
3	PPT	9345873	ZALIN NAZARETH	ARAQUE COLMENARES				
4	PPT	7706889	LEONEL CAMILO	BRAVO AREVALO				
5	T.I	1098074784	NICOL DAYANA	CARRASCAL ROPERO				
6	T.I	1094051323	NATALLY	CARRILLO MALDONADO				
7	T.I	1030180958	JESUS DAVID	CASTELLANOS CARVAJAL				
8	T.I	1097914381	MARTIN ALEJANDRO	CONTRERAS MONROY				
9	T.I	1142718288	CRISTIAN ELEAZAR	DIAZ SUAREZ				
10	T.I	1093180470	ANGEL MAURICIO	FUENTES FLOREZ				
11	T.I	1150684754	JORGE STIVEN	GAMBOA ALFONSO				
12	T.I	1097304503	LISBETH DANIELA	GUERRERO HERNANDEZ				
13	T.I	1097109305	NATALIA VALENTINA	HERRERA ORTIZ				
14	T.I	1118783946	BOYKAN ANDRES	JULIO QUIÑONES				
15	T.I	1097913593	JUAN DIEGO	LEON ALVAREZ				
16	T.I	1102097533	YENIFER	LOPEZ SIERRA				
17	T.I	1102012155	ZARITH STHEFANNY	LOZANO TORRES				
18	T.I	1098807675	SANTIAGO ALONSO	MANJARREZ JIMENEZ				
19	T.I	1142718305	MATIAS	MONSALVE NAJERA				
20	C.C	1028885410	WILSON KAMILO	MORENO CONTRERAS				
21	T.I	1185713877	FRANK STEVEN	OJEDA CABRERA				
22	T.I	1097786571	ANGIE GISELLE	PAEZ MARQUEZ				
23	T.I	1095814933	MARIA ANGEL	PALOMO PARRA				
24	T.I	1097102998	JUAN PABLO	RAMIREZ REYES				
25	T.I	1102937852	DILAN SNEIDER	REYES DIAZ				
26	T.I	1092945014	MAYRA ALEJANDRA	SACHICA DIAZ				
27	T.I	1096703129	LAURA JULIANA	SAENZ QUIROGA				
28	T.I	1065869958	DANILO	SANDOVAL GALVAN				
29	T.I	1097103606	JUAN DAVID	SUAREZ GUERRERO				

FORMACIÓN COLEGIO TÉCNICO POLITECNICO MAYO 05-26





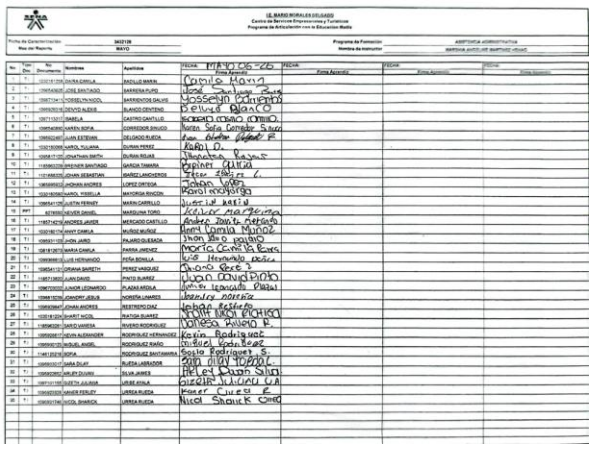
I.E. TECNICO POLITECNICO
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

actertación: 2127792
Reporte MAYO
Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: MARSHA ANGELINE MARTINEZ HENAO

No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: MAYO 05-26 Firma Aprendiz	FECHA: mayo 05 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1097108153	NICOLL SARAY	ALMEYDA MONSALVE		Nicoll Almeyda		
1095311313	KAROLL SARAY	ARDILA QUIROZ		Karoll Ardila		
1095582445	MARIA ALEJANDRA	ARROYO MURCIA				
1097106313	EDISON SANTIAGO	BRAVO GOMEZ		Santiago Bravo		
1098749290	MARYUS DANIEL	BUSTAMANTE TRUJILLO				
1067099308	ERIK SANTIAGO	BUSTOS DTALORA				
1099422195	NICOLE JIRETH	CACERES CATAÑO				
1097105666	LUNA	CARRASCAL MEDINA		Luna Carrascal M.		
1124656544	OSCAR SANTIAGO	CHAMORRO NARVAEZ		Santiago Chamorro		
1014873548	VALENTINA	CORTES MERCHAN				
1097786587	CRISTIAN ANDRES	CORTES OLAVE				
1097105779	LEIDY CAMILA	DURAN PARDO				
1097106904	YULIET VALENTINA	ESPINEL MONSALVE				
1097914387	VALERIA	FONSECA MARTINEZ		Valeria Fonseca M.		
1042256535	ALEXIS GUSTAVO	FLOREZ AGUILAR	RETIRAR			
1099742400	DAYANNA GABRIELA	FLOREZ RANGEL	RETIRAR			
1096067801	DANNA CAMILA	GELVES ESPINOSA	RETIRAR			
1098744095	VALERY SOFIA	GOMEZ ANGARITA				
1097109851	VALENTIN JULIANA	GUEVARA CORREA		Valeria Gomez		
1095310485	YULISA SARIANA	HERNANDEZ SARABIA				
1097814459	GERARDO ANDRES	LEON LEDEZMA	RETIRAR			
1095312060	GISELA	LOBO FONSECA		Gisela Lobo		
1093434494	SNEIDER ANDRES	MANTILLA FLOREZ		Sneider Mantilla F.		
1097495458	SANTIAGO	MARIÑO MANTILLA	RETIRAR			
1099742765	ANNA SOFIA	MARTINEZ LIZARAZO				
1043681319	CESAR ANDRES	MARTINEZ SARMIENTO		Cesar Martinez		
1097300333	MARIA CAMILA	MUÑOZ DIAZ				
1049897881	AILLIN YULIANIS	NOVA ALFARO		Ailin Nova Alfaro		
1097107845	DANIEL ALFONSO	ORDOÑEZ MAYORGA		Daniel Alfonso Ordoñez		
1096540725	YENIFER ALEXANDRA	ORTIZ GOMEZ				
1044636538	NESTOR ARNULFO	PAEZ VERGA				
1098680879	KEREN SOPHIE	QUINTERO GAÑAN		Keren Sophie Q.		
1066577131	LAURA DANIELA	ROBAYO VALDIVIESO				
1065808239	JHOSEP ADRIAN	SANABRIA PEÑA	RETIRAR			
1095310488	ANDERSON FELIPE	SIERRA PINZON	RETIRAR			
1097127385	HASLIN MARIA	URIBE CASTILLO	RETIRAR			
1098678698	SARAY	ZAPATA BLANCO		Zapata Zapata B.		
	Yuriley	Machado Ortiz		Yuriley Machado		

FORMACIÓN COLEGIO MARIO MORALES DELGADO MAYO 06-26





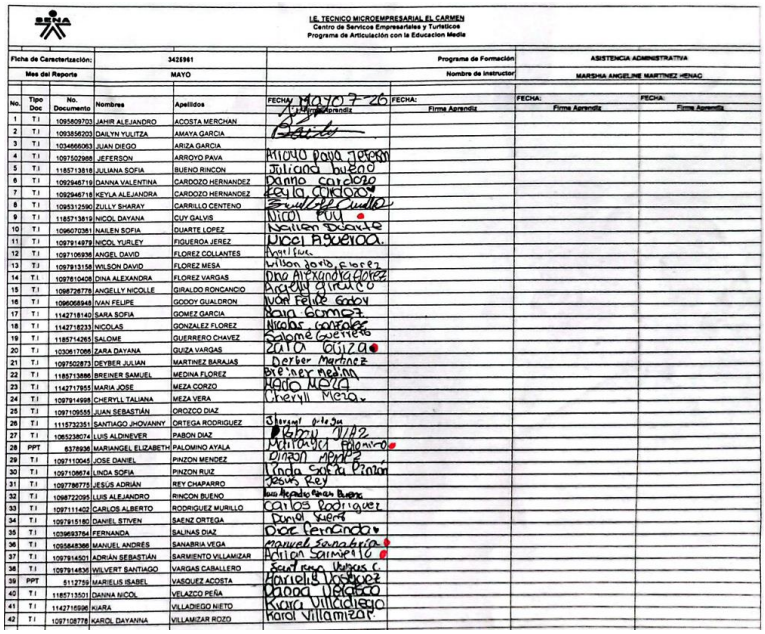
I.E. MARIO MORALES DELGADO
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Ficha de Caracterización: 2422139
Mes del Reporte: MAYO
Programa de Formación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Nombre de Instructor: MARSHA ANGELINE MARTINEZ HENAO

No.	Tipo Doc.	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: MAYO 06-26 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	T.I.	[illegible]	DIANA CAMILA	BADILLO MARIN	Camilo Marin		
2	T.I.	[illegible]	JOSE SANTIAGO	BARRERA FLIPO	Jose Santiago Suarez		
3	T.I.	[illegible]	YOSELYN NICOL	BARRIENTOS GALVIS	Yoselyn Barrientos		
4	T.I.	[illegible]	DENYS ALEXIS	BLANCO CENTENO	Denys Blanco		
5	T.I.	[illegible]	ISABELA	CASTRO CANTILLO	Isabela castro cantillo		
6	T.I.	[illegible]	KAREN SOFIA	CORREDOR DIAZGO	Karen Sofia Corredor Diazgo		
7	T.I.	[illegible]	JUAN ESTEBAN	DELGADO RUEDA	Juan Esteban Delgado R.		
8	T.I.	[illegible]	KAROL YULIANA	DURAN PEREZ	Karol D.		
9	T.I.	[illegible]	JONATHAN SMITH	DURAN ROJAS	Jhonatan Duran		
10	T.I.	[illegible]	KEYNER SANTIAGO	GARCIA TAMARA	Keyner Garcia		
11	T.I.	[illegible]	JOHAN SEBASTIAN	IBAÑEZ LANCHEROS	Jhon Ibañez L.		
12	T.I.	[illegible]	JHOHAN ANDRES	LOPEZ ORTEGA	Johan Lopez		
13	T.I.	[illegible]	KAROL YISSELLA	MAYORGA RINCON	Karol mayorga		
14	T.I.	[illegible]	JUSTIN FERNEY	MARIN CARRILLO	Justin M. Marin		
15	PPT	[illegible]	ROVER DANIEL	MARQUINA TORO	Rover marquina toro		
16	T.I.	[illegible]	ANDRES JAVIER	MERCADO CASTILLO	Andres Javier Mercado		
17	T.I.	[illegible]	KAREN DANIELA	MUÑOZ MUÑOZ	Karen Daniela Muñoz		
18	T.I.	[illegible]	JHON JAIRO	PAJARO QUEMAGA	Jhon Jairo Pajaro		
19	T.I.	[illegible]	MARIA CAMILA	PARRA JIMENEZ	Maria Camila Parra		
20	T.I.	[illegible]	LUIS HERNANDO	PEÑA BONILLA	Luis Hernando Peña		
21	T.I.	[illegible]	DRIANA SARETH	PEREZ VASQUEZ	Driana Perez		
22	T.I.	[illegible]	JUAN DAVID	PINTO SUAREZ	Juan David Pinto		
23	T.I.	[illegible]	JUNIOR LEONARDO	PLAZAS ARDILA	Junior Leonardo Plazas		
24	T.I.	[illegible]	JOHNDRY JESUS	NORIEGA LINARES	Johndry noriega		
25	T.I.	[illegible]	JOHAN ANDRES	RESTREPO DIAZ	Johan Restrepo		
26	T.I.	[illegible]	KAREY NICOL	RIATIGA SUAREZ	Karey Nicol Riatiga		
27	T.I.	[illegible]	SARID VANESA	RIVERO RODRIGUEZ	Vanesa Rivero R.		
28	T.I.	[illegible]	KEVIN ALEXANDER	RODRIGUEZ HERNANDEZ	Kevin Rodriguez		
29	T.I.	[illegible]	MIGUEL ANGEL	RODRIGUEZ RIAÑO	Miguel Rodriguez		
30	T.I.	[illegible]	SOFIA	RODRIGUEZ SANTAMARIA	Sofia Rodriguez S.		
31	T.I.	[illegible]	SARA SILAY	RUEDA LABRADOR	Sara Rueda Labrador		
32	T.I.	[illegible]	ARLEY DUVAN	SILVA JAIMES	Arley Duvan Silva		
33	T.I.	[illegible]	SUSETH JULIANA	URIBE AYALA	Suseth Juliana U.A.		
34	T.I.	[illegible]	XAVIER FERLEY	URREA RUEDA	Xavier Urrea R.		
35	T.I.	[illegible]	NICOL SHARICK	URREA RUEDA	Nicol Sharick Urrea		

FORMACIÓN COLEGIO TECNICO EL CARMEN MAYO 07-26





I.E. TECNICO MICROEMPRESARIAL EL CARMEN
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Ficha de Caracterización:	3428961	Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
Mes del Reporte	MAYO	Nombre de Instructor	MARSHA ANGELINE MARTINEZ HENAO

No.	Tipo Doc.	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: MAYO 7-26 Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz	FECHA: Firma Aprendiz
1	TI	1095809703	JAHIR ALEJANDRO	ACOSTA MERCHAN				
2	TI	1093856203	DAILYN YULITZA	AMAYA GARCIA				
3	TI	1034666063	JUAN DIEGO	ARIZA GARCIA				
4	TI	1097502988	JEFERSON	ARROYO PAVA				
5	TI	1185713818	JULIANA SOFIA	BUENO RINCON				
6	TI	1092946719	DANNA VALENTINA	CARDOZO HERNANDEZ				
7	TI	1092946718	KEYLA ALEJANDRA	CARDOZO HERNANDEZ				
8	TI	1095312590	ZULLY SHARAY	CARRILLO CENTENO				
9	TI	1185713819	NICOL DAYANA	CUY GALVIS				
10	TI	1096070381	NAILEN SOFIA	DUARTE LOPEZ				
11	TI	1097914979	NICOL YURLEY	FIGUEROA JEREZ				
12	TI	1097106938	ANGEL DAVID	FLOREZ COLLANTES				
13	TI	1097913156	WILSON DAVID	FLOREZ MESA				
14	TI	1097810408	DINA ALEXANDRA	FLOREZ VARGAS				
15	TI	1098736778	ANGELLY NICOLLE	GIRALDO RONCANCIO				
16	TI	1096068948	IVAN FELIPE	GODOY GUALDRON				
17	TI	1142718140	SARA SOFIA	GOMEZ GARCIA				
18	TI	1142718233	NICOLAS	GONZALEZ FLOREZ				
19	TI	1185714265	SALOME	GUERRERO CHAVEZ				
20	TI	1030617066	ZARA DAYANA	GUIZA VARGAS				
21	TI	1097502873	DEYBER JULIAN	MARTINEZ BARAJAS				
22	TI	1185713686	BREINER SAMUEL	MEDINA FLOREZ				
23	TI	1142717855	MARIA JOSE	MEZA CORZO				
24	TI	1097914998	CHERYLL TALIANA	MEZA VERA				
25	TI	1097109555	JUAN SEBASTIÁN	OROZCO DIAZ				
26	TI	1115732351	SANTIAGO JHOVANNY	ORTEGA RODRIGUEZ				
27	TI	1065238074	LUIS ALDINEVER	PABON DIAZ				
28	PPT	8378936	MARIANGEL ELIZABETH	PALOMINO AYALA				
29	TI	1097110045	JOSE DANIEL	PINZON MENDEZ				
30	TI	1097109574	LINDA SOFIA	PINZON RUIZ				
31	TI	1097786775	JESÚS ADRIÁN	REY CHAPARRO				
32	TI	1098722095	LUIS ALEJANDRO	RINCON BUENO				
33	TI	1097114402	CARLOS ALBERTO	RODRIGUEZ MURILLO				
34	TI	1097915180	DANIEL STIVEN	SAENZ ORTEGA				
35	TI	1098693764	FERNANDA	SALINAS DIAZ				
36	TI	1005848366	MANUEL ANDRÉS	SANABRIA VEGA				
37	TI	1097814501	ADRIAN SEBASTIAN	SARMIENTO VILLAMIZAR				
38	TI	1097814535	WILVERT SANTIAGO	VARGAS CABALLERO				
39	PPT	5112755	MARIELIS ISABEL	VASQUEZ ACOSTA				
40	TI	1185713501	DANNA NICOL	VELAZCO PEÑA				
41	TI	1142715996	KIARA	VILLADIEGO NIETO				
42	TI	1097108778	KAROL DAYANNA	VILLAMIZAR ROZO				

CAPACITACIÓN DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR MAYO 08-26





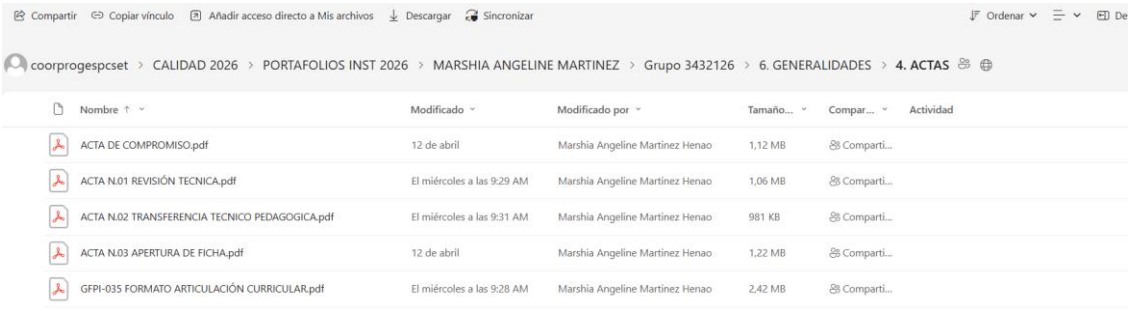
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 08 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): DIA DE LA MADRE, MUJERES MAGIA DESEMPEÑO EL SU ROL

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yuley Paola Galvis Rojas	1095934591		X		CSET.	ypgalvis@sena.edu.co	3228543518	N/A	
2	Cecilia Olivares	91'262357		✓		CSET	colivares@sena.edu.co	3103941946	✓	
3	Marisol Martinez	37749941		X		CSET	mamartinez@sena.	3118850433	✓	

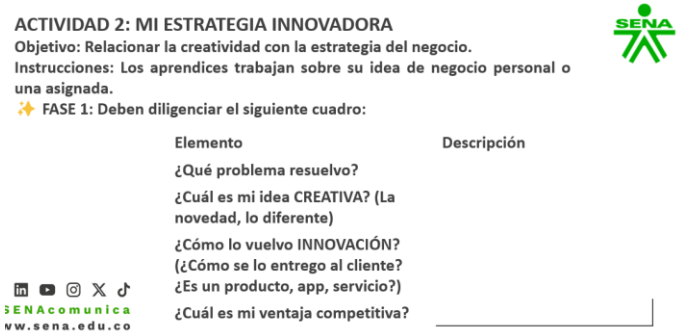
ALIMENTAR PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR 01 AL 06 MAYO-26





PREPARAR MATERIAL DE APOYO Y TALLERES PARA LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN 01-07 MAYO-26





Nombre del aprendiz: _____
Grupo: 3432132
I.E.: GABRIEL GARCÍA MARQUEZ

Evaluación de Toma de Decisiones y Comportamiento Emprendedor

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada pregunta y selecciona la opción que consideres más adecuada.

1. ¿Cuál de las siguientes acciones es fundamental al inicio del proceso de toma de decisiones, según un enfoque emprendedor?

a) Actuar impulsivamente para no perder oportunidades.
b) Identificar claramente el problema o la situación a resolver.
c) Delegar la decisión a otra persona para evitar responsabilidades.
d) Esperar a que la solución aparezca por sí sola.

2. Un aprendiz SENA que demuestra un comportamiento emprendedor ante un desafío personal, ¿qué característica principal exhibe?

a) Evita riesgos y prefiere soluciones seguras y tradicionales.
b) Es proactivo, busca soluciones creativas y asume la responsabilidad de sus elecciones.
c) Se conforma con la primera opción disponible, sin analizar otras alternativas.
d) Depende de la opinión de los demás para tomar cualquier decisión importante.

3. Si un aprendiz debe elegir entre dos opciones de proyecto formativo, ¿qué paso seguiría para tomar una decisión informada con mentalidad

Nombre del aprendiz:_____
Grupo: 3157792
I.E.: Técnico Politécnico

Evaluación de Análisis de Caso: Gestión Documental
Programa de Formación: Asistencia Administrativa
Nivel: Técnico
Instrucciones: Lea detenidamente el siguiente caso y responda las preguntas de selección múltiple, eligiendo la opción que considere más adecuada. Solo hay una respuesta correcta por pregunta.

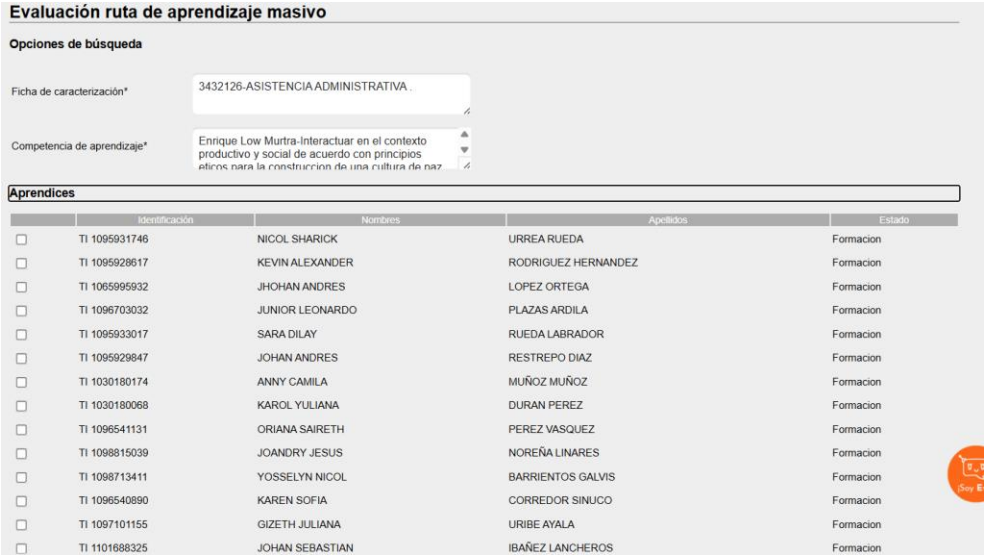
Caso: La Empresa "Soluciones Digitales S.A.S."

Usted es el asistente administrativo recién contratado en "Soluciones Digitales S.A.S.", una empresa en crecimiento que maneja una gran cantidad de documentos tanto físicos como electrónicos. La empresa se encuentra en un proceso de optimización de sus procedimientos de gestión documental para asegurar el cumplimiento de la normativa vigente (Ley General de Archivos 594 de 2000, Decreto 1080 de 2015, y políticas internas de la organización) y mejorar la eficiencia.

El día de hoy, usted se enfrenta a varias situaciones relacionadas con el ingreso y despacho de documentos:

1. **Situación 1 (Ingreso de Documentos Físicos):** Llega a la oficina una caja con correspondencia certificada. Al abrirla, encuentra facturas de

EVALUAR APRENDICES EN SOFA PLUS 01-07 MAYO-26



ASOCIAR APRENDICES A LA RUTA DE APRENDIZAJE 01-07 MAYO-26

