INFORME DE EVALUACION TÉCNICO PRELIMINAR
PROCESO DE SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA No. MNSMMCCPS034-2026

Objeto: CONTRATAR EL SERVICIO INTEGRAL DE ALQUILER DE IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, QUE INCLUYA EL SUMINISTRO DE INSUMOS, REPUESTOS Y SOPORTE TÉCNICO, ORIENTADO A GARANTIZAR LA CONTINUIDAD, EFICIENCIA Y TRAZABILIDAD EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN, REPRODUCCIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SECRETARÍA DE MOVILIDAD DEL MUNICIPIO DE NEIVA

De acuerdo con las Condiciones de la Invitación Pública del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. MNSMMCCPS034-2026, adelantado por la plataforma virtual del SECOP II, el Integrante del Comité Asesor Evaluador, procede a rendir informe de evaluación, de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.2.2.3 del Decreto 1082/2015, en los siguientes términos:

Vencido el plazo para presentar propuestas fijado en el cronograma de la Invitación Pública se recibieron las siguientes propuestas:

OFERTA No.	NOMBRE PROPONENTE	OFERTA ECONÓMICA
1	COPY CAESS S.A.S	$800.680,00

EL MUNICIPIO revisará las ofertas económicas y verificará que la de menor precio cumpla con las condiciones de la invitación Pública. Si esta no cumple, verificará el cumplimiento de los requisitos de la invitación de la oferta con el segundo mejor precio, y así sucesivamente hasta encontrar una que cumpla con los requisitos exigidos. En el evento que ninguna de las ofertas cumpla con las condiciones requeridas en la invitación, se declarará desierto el proceso de selección.

VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS

REQUISITOS TÉCNICO HABILITANTES
EXPERIENCIA
13.1.EXPERIENCIA Los proponentes deberán acreditar su experiencia específica, según aplique, de la siguiente manera: **13.1.1. EXPERIENCIA QUE DEBERÁN ACREDITAR EN CASO DE SER MIPYMES:** Los Proponentes deberán acreditar experiencia específica en servicios de alquiler o arrendamiento de impresoras o fotocopiadoras multifuncionales, mediante la presentación de máximo TRES (3) certificaciones de contratos, debidamente terminados y/o liquidados, celebrados con entidades públicas o con particulares, y que, cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en SMMLV. **13.1.2. EXPERIENCIA QUE DEBERÁN ACREDITAR EN CASO DE NO SER MIPYMES:** Los Proponentes deberán acreditar experiencia específica en servicios de alquiler o arrendamiento de impresoras multifuncionales, mediante la presentación de máximo DOS (2) certificaciones de contratos, debidamente terminados y/o liquidados, celebrados con entidades públicas o con particulares, y que, cuya sumatoria total en valores sea igual o superior al 100% del presupuesto oficial, expresado en SMMLV.

OFERTA MENOR PRECIO: $800.680,00

1. **PROPONENTE:** COPY CAESS S.A.S
NIT/CC: 901.065.225 – 8
RL. ADRIANA ALEJANDRA MONTEALEGRE MONTENEGRO
C.C. No. 1.075.213.404 de Neiva

EXPERIENCIA		
No.	**OBSERVACIONES**	**CUMPLE / NO CUMPLE**
1	**Contrato No.** 072 del 2025 **Documento adjunto:** Acta de Liquidación	**CUMPLE**

	Entidad Contratante: Alcaldía del Pital - Huila **Contratista:** COPY CAESS S.A.S. **Participación:** 100% **Objeto:** ALQUILER A TODO COSTO DE MAQUINARIA IMPRESORAS MULTIFUNCIONALES, SCANERS Y PLOTTER, CON EL SUMINISTRO DE RECARGAS DE TONER PARA IMPRESORAS, IMPRESIONES A COLOR, BLANCO Y NEGRO, PLANOS Y ENTRE OTROS, ASI COMO EL MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LAS IMPRESORAS Y FOTOCOPIADORAS DEL MUNICIPIO, PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO UNIDOS SI PODEMOS 2024 2027 **Fecha de inicio:** 27/02/2025 **Fecha de Terminación:** 13/08/2025 **Fecha de liquidación**: 10/10/2025 **Valor del Contrato:** $30.000.000 **Valor total ejecutado**: $29.999.980 **SMMLV:** 21,07 **Valor equivalente a 2026:** $36.899.975,40	
2	**Contrato No.** 98-7-20221-24 **Documento adjunto:** Acta de Liquidación **Entidad Contratante:** Unidad Prestadora de Salud Huila – Policía Nacional **Contratista:** COPY CAESS S.A.S. **Participación:** 100% **Objeto:** SERVICIO DE IMPRESIÓN Y FOTOCOPIADO EN RED PARA EL ESTABLECIMIENTO DE SANIDAD POLICIAL COMPLEMENTARIO CLINICA DEUIL, DE LA UNIDAD PRESTADORA DE SALUD HUILA, PARA APLICACIONES INSTITUCIONALES Y SISTEMAS OFIMATICOS, BASADOS EN WINDOWS XP Y/O SUPERIORES **Fecha de inicio:** 03/09/2024 **Fecha de Terminación:** 30/04/2025 **Fecha de liquidación**: 14/11/2025 **Valor Inicial del Contrato:** $75.000.000 **Valor adicional:** $25.000.000 **Valor Total del Contrato:** $100.000.000 **Valor total ejecutado**: $97.178.300 **SMMLV:** 68,27 **Valor equivalente a 2026:** $ 119.529.309,00	**CUMPLE**
OBSERVACIÓN	Presupuesto oficial **$40.000.000;** 100% del PO, es decir, **22,85** SMMLV. Conforme a las condiciones de cumplimiento de la experiencia específica requerida en la Invitación Pública, el proponente **CUMPLE** en relación al valor mínimo requerido actualizado a **2026**: **SMMLV: 89,34** **VALOR: $ 156.429.284,40**	

SOPORTES TÉCNICOS REQUERIDOS:	
REGISTRO MERCANTIL	**NO APLICA**
FICHA TÉCNICA	El proponente NO allega Anexo – Ficha Técnica. En consecuencia, el proponente deberá subsanar o aclarar lo correspondiente dentro del término de traslado del informe de evaluación preliminar. **NO CUMPLE**

Alcaldía de Neiva

EQUIPOS REQUERIDOS: El proponente deberá acreditar la propiedad y/o disponibilidad de mínimo trece (13) impresoras multifuncionales (11 a blanco y negro y 2 a color) que deberán cumplir con las características técnicas mínimas requeridas. Para lo cual deberá acreditar facturas o documento idóneo que acredite la propiedad o copia del arrendamiento o leasing y/o promesa de arrendamiento de cada uno de los equipos requeridos, que garantice la disponibilidad de los mismos por mínimo el plazo de ejecución del contrato y un mes más	El proponente fin de acreditar estos requisitos aporta los siguientes documentos: **Facturas:** El proponente allega dos facturas electrónicas No. 3693 y 3914 en las cuales se relaciona diferentes tipos de impresoras multifuncionales adquiridas, evidenciándose los equipos y las cantidades mínimas requeridas de cada uno de ellos. Sin embargo, no se evidencia los datos de quien emite la factura, por lo cual el proponente deberá subsanar o aclarar lo correspondiente dentro del término de traslado del informe de evaluación preliminar. **NO CUMPLE**
PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) Y/O PELIGROSOS (PGIRSPEL)	El proponente presenta el PLAN DE GESTION INTEGRAL DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS PGIRS MEDIO AMBIENTE Y DISPOSICION FINAL **CUMPLE**
ACREDITACIÓN PROGRAMA SG-SST	El oferente adjunta certificado expedido por SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A. – ARL SURA del 04/12/2025, en el cual se certifica que el porcentaje de implementación es del **100%** lo anterior de acuerdo con la evaluación realizada por la empresa con fecha 04/12/2025 y reportada a la ARL por lo tanto, su resultado es **ACEPTABLE,** cuya vigencia aplicará durante el **año 2026**, en razón a que la autoevaluación se ejecutará anualmente conforme lo dispuesto en el artículo 26 de la resolución 0312 de 2019. **CUMPLE.**

RESULTADO DE LA EVALUACIÓN:

Cumplida la verificación de los requisitos se concluye que **COPY CAESS S.A.S., NO CUMPLE** con los requisitos de **CONTENIDO TÉCNICO**.

CONSOLIDADO DE EVALUACIÓN

ITEM	PROPONENTE	TÉCNICA	CONSOLIDADA
1	COPY CAESS S.A.S	NO CUMPLE	NO HABILITADO

Neiva, 13 de mayo de 2026

Johan Cangrejo P.

JOHAN ENESTO CANGREJO PERAFAN
EVALUADOR TÉCNICO

La versión vigente y controlada de este documento, solo podrá ser consultada a través del link SG www.alcaldianeiva.gov.co.
La copia o impresión diferente a la publicada, será considerada como documento no controlado y su uso indebido no es responsabilidad de la Alcaldía de Neiva