PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 10 de diciembre de 2020

Señor (a)
Olman Gerardo Suarez Moreno
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1355193**
Cordinador Académico
CIES – Programa Industria
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Diciembre del año 2020.

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1355193** del año 2020

Cinthia Rocio Trejos Chacón, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.090.416.765 de Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de la Industria la Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre del año 2020.

Valor y forma de Pago: Valor de la cesión OCHO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($8.843.683). Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera Dos pagos iguales de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($3.790.150) y un pago de UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS CON 00/100 MONEDA NACIONAL ($1.263.383).

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente segun el perfil LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN - PRODUCCIÓN INDUSTRIAL

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td>Impartir formación en el área de: Procesos de Manufactura y mecatronica en las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:
<table>
<tr><td colspan="4">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Programa de formación</th><th>N° Horas</th></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2185438</td><td>DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS</td><td>15</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2163469</td><td>DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS</td><td>20</td></tr>
</table></td><td>Informe de actividades generado en SOFIA Plus</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>MECATRÓNICOS</td><td></td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2185422</td><td>PROCESOS DE MANUFACTURA</td><td>18</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD</td><td>0</td></tr>
<tr><td colspan="3">TOTAL HORAS EJECUTADAS EN EL MES</td><td>53</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.</td><td>Emitir los siguientes juicios evaluativos para formación titulada y/o complementaria:
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr>
<tr><td>2185422</td><td>PROCESOS DE MANUFACTURA</td></tr>
<tr><td>2163469</td><td>DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS</td></tr>
</table>
</td><td>Reporte de juicios evaluativos SOFIA Plus.</td></tr>
</table>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4364042424 de la planilla SOI, SANITAS EPS, PORVENIR y Positiva, de **Diciembre del 2020**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

"Soy responsable de realizar el reconocimiento y pago de los aportes a Salud, Pensión y ARL, mensualmente por los honorarios del contrato y en su totalidad, correspondiente al 40% del Ingreso base de su Cotización (IBC)"

Evidencias en () folios
Cordialmente,

Recibí a satisfacción:



Firma
CINTHIA ROCIO TREJOS CHACÓN
C.C. No. 1.090.416.765

Firma
OLMA GERARDO SUAREZ MORENO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1355193 de 2020
Coordinador Académico Industria