CONTRATO NÚMERO: **1.330.01-59.02-0130** **FECHA: 07/09/2020**
OTROSÍ CONTRATO: **1.330.01-59.02-0130-1** **FECHA: 25/11/2020**

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ
VALOR CONTRATO: **$9.000.000** (NUEVE MILLONES DE PESOS)
VALOR OTROSÍ: **$3.000.000** (TRES MILLONES DE PESOS)
VALOR TOTAL: **$12.000.000** (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010396 RPC OTROSÍ: 5600013694

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **SANDRA LOSADA VASQUEZ** portador de la cédula de ciudadanía 38872644, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1) Orientar, informar y Guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación, y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios con Recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

6) Las demás que sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

Obligación del contrato.

1- Orientar, informar y Guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista en alianza con la Universidad del Valle sede Buga – Docente del curso de INVESTIGACIÓN DE MERCADOS, Sr. Jaime León Ortiz y el Programa Valle Inn Buga, como modelo piloto se llevará a cabo un trabajo de apoyo a cinco emprendedores de la región, ofreciéndoles un estudio de mercado ajustado a su medida y a sus necesidades, realizado por un grupo de estudiantes de la asignatura, quienes se han inscrito voluntariamente en este taller práctico, y serán dirigidos por el docente. En este proceso se mantendrá el rigor académico del proceso enseñanza-aprendizaje y la vez ofrecer un beneficio social en apoyo a emprendedores o mipymes. De la base de datos de mis emprendedores por Valle INN se direccionaron dos. (Laida Millene Soto - Neidi Jaidivis Garzón)

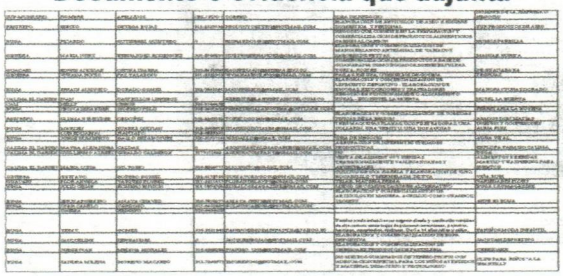
Documento o evidencia que adjunta

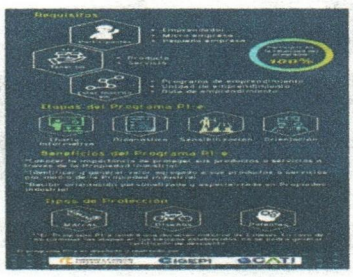
NOMBRE	APELLIDO	CEDULA	DIRECCION	TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	NOMBRE DEL PROYECTO	BREVE DESCRIPCION
LAYDA MILENNE	SOTO VALVERDE	38750170	POSTE 10 CASA 4-55	318-5186331	LAYDAVALVERDE@GMAIL.COM	CREACTIVE HALDS	PROYECTO EN MARCHA Y CONSISTE EN LA ELABORACION Y COMERCIALIZACION DE PRODUCTOS ARTESANALES EN DIVERSIDAD DE TECNICAS CROCHET, MACRAME, TELAR CON TUERO, MANUALIDADES EN LENCERIA Y PAWHORT
NEIDY JAIDIVYS	GARZON GARCIA	1114090237	CALLE 7 No. 2-25	311-6140679	NEIDY.22@HOTMAIL.COM	VILLA PAPER CRAFT	ELABORACION DE FIGURAS EN PAPEL RECICLADO Y FIBRA DE VIDRIO

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista invito a sensibilización del programa de propiedad industrial para emprendedores, de acuerdo a alianza con El CATI de la Superintendencia de Industria y Comercio – la Sra. Lucia Segura y el programa Valle INN, haciendo énfasis en la marca de sus proyectos, dirigidos a emprendedores y empresarios inscritos en Valle INN.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

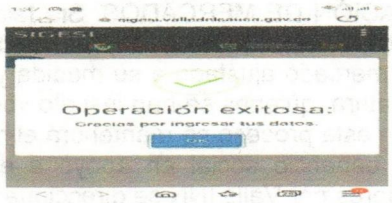
2- Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación, y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios con Recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista informo, oriento e inscribió a mujeres emprendedoras del Municipio de Guadalajara de Buga a convocatoria Capital Semilla PLAN REACTIVATE, de la fundación WWB COLOMBIA en alianza con la SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD SEDEC, con el objetivo de contribuir con la reactivación económica de sus negocios, que han sufrido por la emergencia sanitaria Covid-19. Al igual se les está realizando seguimiento a sus proyectos.

Documento o evidencia que adjunta

MUNICIPIO	# DOCUMENTO	NOMBRES	APELLIDOS	CELULAR	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN ALIADA
BUGA	38866138	MARIA ORLANDA	TORRES	3133674085	VALLE INN BUGA
BUGA	38871978	DORA ELENA	MESA ARCE	3004368540	VALLE INN BUGA
BUGA	38860296	MIRIAM	VARELA RENGIFO	3146467065	VALLE INN BUGA
BUGA	38879153	VICTORIA EUGENIA	MESA	3184132152	VALLE INN BUGA
BUGA	31641079	ERLY	VALDERRAMA SIERRA	3152701236	VALLE INN BUGA
BUGA	38875284	MAGDA JHOAN	RUBIO RENGIFO	3187301616	VALLE INN BUGA
BUGA	38872182	GLORIA AMPARO	ALARCON	3182374716	VALLE INN BUGA
BUGA	41106978	MARIA HELENA	ESPAÑA MELO	3104871336	VALLE INN BUGA
BUGA	31656328	MARIA YULIETH	FRANCO BEDOYA	3156121352	VALLE INN BUGA
BUGA	38872952	BLANCA NUBIA	PIZARRO GOMEZ	3155724371	VALLE INN BUGA
BUGA	1007705938	MARIA ALEJANDRA	ESPAÑA MELO	3104611530	VALLE INN BUGA
BUGA	42122528	GLORIA MILENA	CARDONA HINCAPIE	3177849997	VALLE INN BUGA
BUGA	66728379	CLAUDIA MERCEDES	URREA	3182339376	VALLE INN BUGA



Obligación del contrato.

3- Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

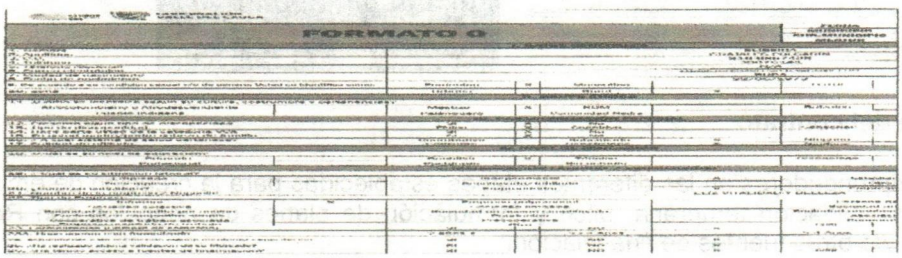
Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista Atendió, caracterizo y oriento a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores y empresarios, con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Utilizando como herramienta el Formato 0.

Documento o evidencia que adjunta







Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista como enlace de la Casa de Mujer Empoderada en Guadalajara de Buga, socializo el programa Valle INN, a través de la plataforma virtual Zoom, haciendo extensiva invitación a 50 mujeres emprendedoras del municipio de Buga, con el ánimo de que participen de las ofertas que tiene el programa, como convocatorias capital semilla, capacitaciones y asesorías que contribuyen al desarrollo y crecimiento de sus emprendimientos.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

4- Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista Asesoro y oriento emprendedores que vienen en un proceso de acompañamiento y seguimiento a sus proyectos que hacen parte del programa Valle INN, de igual manera se realizó actualización de base de datos y se informó sobre los nuevos lineamientos de la SEDEC en cabeza del Secretario Dr. Pedro Andrés Bravo y el Subsecretario Oscar Eduardo Vivas. La asesoría se brindó de manera telefónica y virtual manejando el formato Informe de actividades y de reuniones. Al igual se subió la información del formato 0 al sistema de registros de ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta





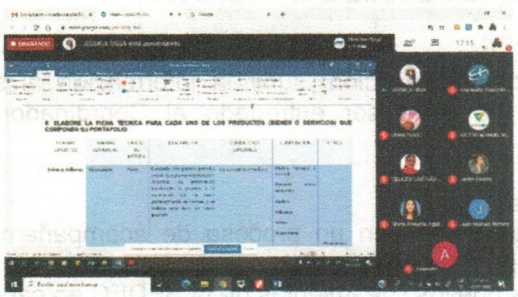
Obligación del contrato.

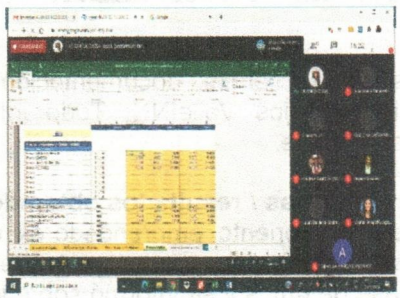
5- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista en alianza con la Red Local de Emprendimiento conformada por la Gobernación del Valle del Cauca representada por Valle INN Buga, Alcaldía Municipal de Buga, Caja de Compensación Comfandi, Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Cámara de Comercio de Buga, Fundación Coomeva, Universidades como la Univalle, Uniminuto, Uninariño, Ita Profesional y Sistemplus. Participó activamente de la transferencia de conocimiento de manera virtual sobre formulación de plan de negocios metodología Fondo Emprender del SENA.

Documento o evidencia que adjunta



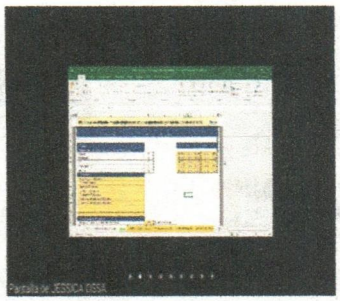


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista por invitación de la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial participo de capacitación virtual, (Diez puntos iniciales del modelo teórico – Modelo Financiero) formulación plan de negocios Fondo Emprender, liderado por la gestora Jessica Ossa.

Documento o evidencia que adjunta



obligación del contrato.

6- Las demás que sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

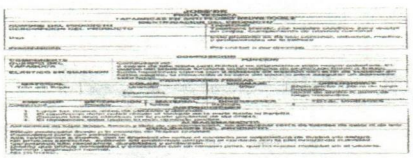
Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista por requerimiento de la SEDEC, solicito identificar de 3 a 4 emprendedores o empresarios por centro Valle INN que a la fecha estén produciendo tapabocas, por la emergencia sanitaria Covid-19, necesitando la siguiente información: Adjuntar ficha técnica del tipo de tapabocas que fabrica, numero de tapabocas producidos en un día, que cantidad de materia prima utiliza en la fabricación, costos directos de producción, precio de venta al público, referencia del producto utilizado, etiquetado del producto, información de más que desde su análisis sea valiosa. Se orientó e informo al emprendedor sobre dicho requerimiento.

Documento o evidencia que adjunta

MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDOS	CEL / FIJO 2	CORREO	IDEA DE NEGOCIO	NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO
BUGA	FRAYCEDI	SANTOS CASTRILLON	301-3233689	FRAY.SAN.FS.FS@GMAIL.COM	CONFECCION DE PRENDAS DE VESTIR UNISEX	FRAYCEDI SANTOS
BUGA	DOLIMARYIBE	PEREZ CUELLAR	312-4889949	DOLIMARYIBEPC88@GMAIL.COM	DISEÑO, CORTE Y CONFECCION DE ROPA PARA NIÑO.	JOSS*DK CAMISAS Y PANTALONES

Tapabocas Dolly Maryibe Pérez




Tapabocas Fraicedy Santos



Obligación del contrato.

7- Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

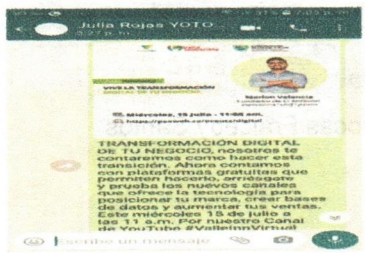
- El contratista invito a emprendedores y/o empresarios hacer parte de los diferentes espacios programados por la SEDEC con la finalidad de que participen activamente a los webinarios y convocatorias, con el objetivo de que conozcan y aprovechen las herramientas necesarias para el desempeño de sus actividades, fortalecimiento empresarial y reactivación económica cumpliendo con los objetivos establecidos por la SEDEC. Al igual participe de los webinarios programados por la SEDEC.

1. Webinar ValleINNteractivo: INSTAGRAM como clave de éxito para aumentar tus ventas – Juliana B.
2. Sensibilización registro de marca – CATI – VALLE INN – YouTube
3. Webinar ValleINNteractuvo: Clave de éxito de emprendedores para emprendedores.
4. Webinar ValleINNteractivo: Vive la transformación digital de tu negocio - Marlon Valencia.
5. Bazar de la solidaridad mujer emprendedora – Dra. Dilian Francisca Toro – Dr. Pedro Bravo – Canal Cali TV
6. Entrega de cheques simbólicos ValleINN Joven – SEDEC- Dra. Clara Luz Roldan – Dr. Pedro Bravo – Face Live.
7. Webinar ValleINNterectivo: La fotografía un recurso clave para destacar tu marca

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

8- Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista por la emergencia sanitaria Covid-19, no realizo actividad.

Obligación del contrato.

9- Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista asistió a reunión de trabajo de manera virtual, convocada por el líder del programa Valle INN Buga, para informar sobre la convocatoria Fondo ValleINN descentralizado, con el objetivo de apoyar la reactivación económica de emprendedores y empresarios. Alianza entre la Gobernación del Valle y las Alcaldías Municipales (Darién, Ginebra, Guacari, San Pedro y Buga). Se van a manejar 3 categorías por valor de $2.000.000 - $5.000.000 - $10.000.000 y se entregaran recursos en especie (materias primas, Insumos y Maquinaria).

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

10- Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista realizo de acuerdo a lineamientos de trabajo en casa establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad seguimiento, caracterización, atención y orientación a emprendedores, comprometida con mis obligaciones y preservando mi integridad y bienestar como la de mi familia.

Obligación del contrato.

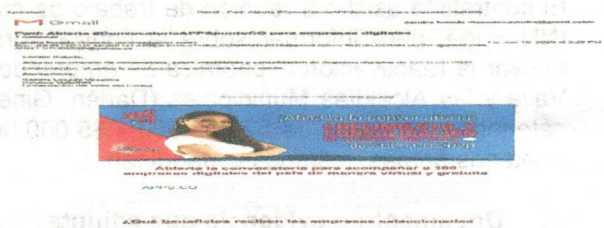
11- Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

El contratista oriento a emprendedores e informo sobre Convocatoria de crecimiento y consolidación de negocios digitales de APPS.CO 2020. La fase de Crecimiento y Consolidación de Negocios Digitales de APPS.CO busca empresas digitales constituidas en todo el territorio nacional que quieran evolucionar y crecer de manera sostenible, a través de un acompañamiento 100% virtual y gratuito de alto nivel que se ha reinventado para adaptarse a las nuevas necesidades del mercado.

Documento o evidencia que adjunta

MUNICIPIO	NOMBRE	APELLIDOS	CEL / FIJO 1	CORREO	IDEA DE NEGOCIO	NOMBRE DE LA EMPRESA O NEGOCIO
					EMPRESA DE TECNOLOGÍA QUE UTILICE	
BUGA	FREDY	MARRILLO	3225135753	FREDYA.COMPANYONE@GMAIL.COM	APLICACIONES DESCRITHAME Y HANDMADE	THEA (VISIÓN EN GRIEGO)
BUGA	DIEGO CESAR	ROMERO	3108381-7875	DIEGALOCOMAGAZINE@GMAIL.COM	MEDIO DE COMUNICACIONES ALTERNATIVO	BUGA LOCOMAGAZINE
BUGA	FELIX ENRIQUE	FLASCO PEÑ	3153152355	FLASCO_ESTUDIOS3D@YAHOO.ES	UN ESCRITORIO, UN COMPUTADOR, UNA SILLA	ARQUITECTURA ESTUDIO 3D



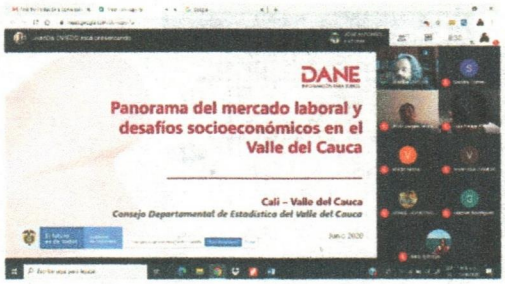
Obligación del contrato.

12- Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista participo de manera virtual al lanzamiento oficial del CODE del Valle del Cauca, como invitado especial el Dr. **Juan Daniel Oviedo Arango**, Director del Departamento Administrativo Nacional de Estadísticas (DANE), quien hablo sobre la relevancia y el papel que juega nuestro CODE, en el marco del Sistema Estadístico Nacional (SEN). Por lo anterior, la Señora Gobernadora del Valle del Cauca, **Dra. Clara Luz Roldán González**, oficializo la creación y conformación del **Consejo Departamental de Estadísticas (CODE) del Valle del Cauca**, mediante **Decreto 1-3-1044 del 23 de junio de 2020**. Considerando la importancia del CODE del Valle del Cauca como máximo órgano departamental de estadísticas que articula la triada conformada por academia, sector productivo y Estado para la toma de decisiones en materia de desarrollo económico y social del Departamento. También se contó con la presencia del Dr**. Pedro Andrés Bravo**, Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad Departamental.

Documento o evidencia que adjunta

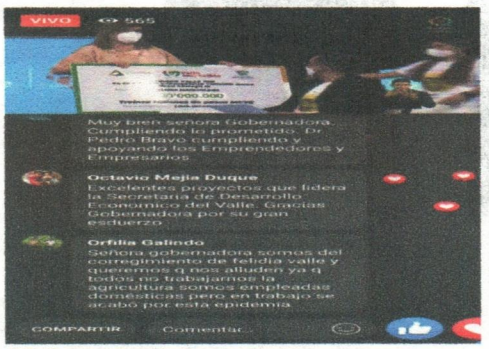


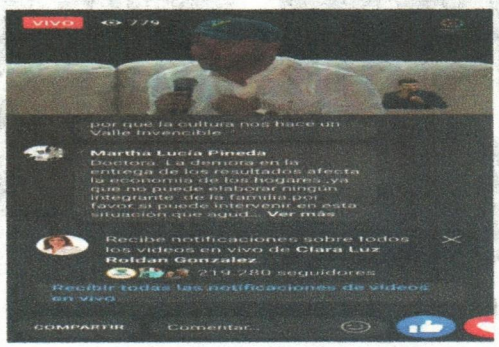


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista participó de la entrega de cheques simbólicos por parte de la Dra. Clara Luz Roldan Gobernadora del Valle y el Dr. Pedro Andrés Bravo Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Departamento, a emprendedores que hicieron parte de la Convocatoria Capital Semilla fondo Valle INN para jóvenes e influenciadores por valor de $30.000.000. Transmisión dada por el canal regional de televisión Telepacifico.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

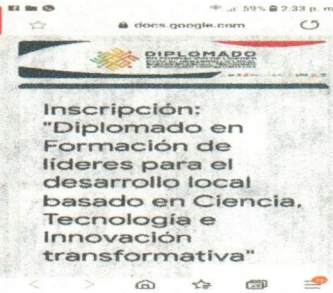
1. Orientar, informar y Guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

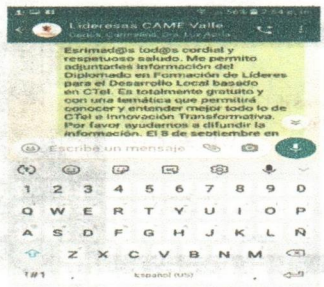
Actividades realizadas / resultados obtenidos

El contratista invito al lanzamiento e inscribió a emprendedoras lideresas interesadas en participar del diplomado en formación de líderes para el desarrollo local basados en Ciencia, Tecnología e Innovación Transformativa. Organizado por la Gobernación del Valle del Cauca, la Red de Universidades para la Innovación Rupiv, el proyecto un Valle del conocimiento, el Sena e Infivalle.

Documento o evidencia que adjunta







Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista invito a emprendedoras a participar de una jornada gratuita de capacitaciones *Colombia es Mujer Emprendedora*, con el fin de conocer los programas de emprendimiento de diferentes aliados. Como la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad y la Secretaria de la Mujer, equidad y Género de la Gobernación del Valle. – Vicepresidencia de la Republica – Consejería Presidencial para la equidad de la Mujer.

Documento o evidencia que adjunta







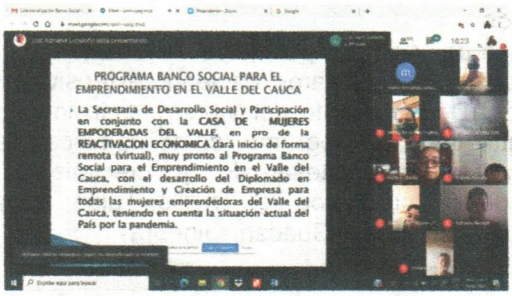
Obligación del contrato.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación, y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios con Recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

El contratista participo e informo de socialización realizada por el programa Banco Social para el emprendimiento en el Valle del Cauca, adscrito a la Secretaria de Desarrollo Social y participación en conjunto con la Casa de Mujeres Empoderadas del Valle, en pro de la reactivación económica, con el desarrollo de un diplomado en emprendimiento en la elaboración del plan de negocios y creación de empresa para todas las mujeres del Valle del Cauca.

Documento o evidencia que adjunta





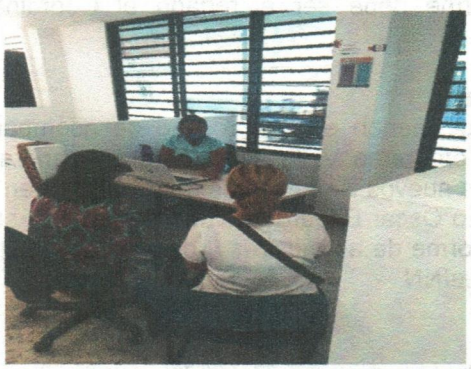
Obligación del contrato.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

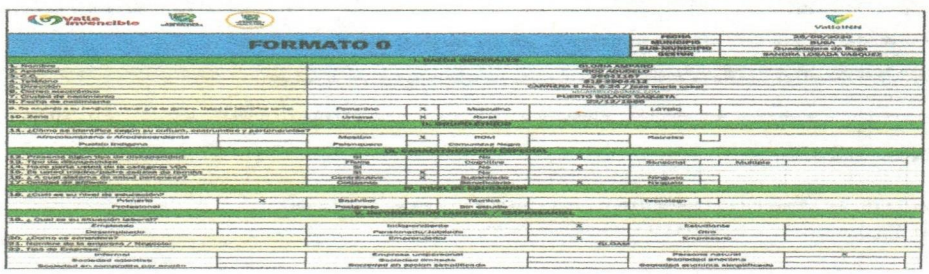
Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista atendió, caracterizo y oriento a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores y empresarios, con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Utilizando como herramienta el Formato 0.

Documento o evidencia que adjunta



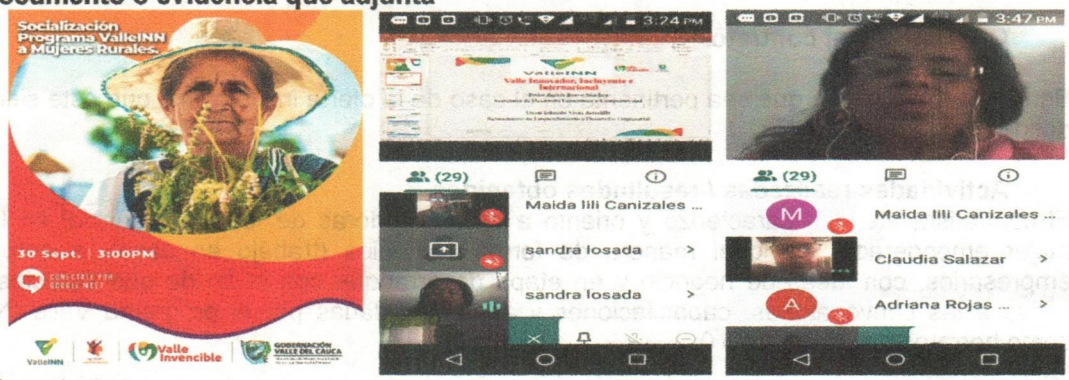




Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista como enlace entre Valle INN y la Casa de Mujer Empoderada en Guadalajara de Buga, socializo el programa Valle INN, a través de la plataforma virtual teams, haciendo extensiva invitación a 77 mujeres emprendedoras de la ZONA RURAL del Departamento del Valle, siendo impactadas 61. Con el ánimo de que participen de las ofertas que tiene el programa, como convocatorias capital semilla, capacitaciones y asesorías que contribuyen al desarrollo y crecimiento de sus emprendimientos. Se convocaron emprendedoras de los municipios de (Trujillo, Tuluá, Buga, Riofrio, Restrepo, San Pedro, Andalucía, Bugalagrande, Calima el Darién, Guacari, Ginebra)

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista Asesoro y oriento emprendedores que vienen en un proceso de acompañamiento y seguimiento a sus proyectos que hacen parte del programa Valle INN, de igual manera se realizó actualización de base de datos y se informó sobre los nuevos lineamientos de la SEDEC en cabeza del Secretario Dr. Pedro Andrés Bravo y el Subsecretario Oscar Eduardo Vivas. La asesoría se brindó de manera telefónica y virtual manejando el formato Informe de actividades y de reuniones. Al igual se le entrego informe mensual al líder del programa de ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta



7/10/2020 Gmail - INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2020 SANDRA L.

Gmail sandra losada <losadav.sandra@gmail.com>

INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2020 SANDRA L.
1 message

sandra losada <losadav.sandra@gmail.com> Wed, Sep 30, 2020 at 2:10 PM
To: VICTOR MANUEL MARIN SERNA <coordinacionvalleinnbuga@gmail.com>

Cordial Saludo,

Adjunto formato consolidado atención y medición ValleINN a emprendedores mes de septiembre de 2020.

Atentamente,

Sandra Losada V.
Gestora Valle INN

2 attachments
Formato consolidado Valle INN Buga actualizado 04-09-2020.xlsx 128K
Medicion Valle INN Buga (1) actualizado 04-09-2020.xlsx 426K

Obligación del contrato.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

El contratista participo del primer seminario virtual para emprendedores Creativos Mi Talento es Negocio, la participación del Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca, Dr. Pedro Andrés Bravo con la conferencia ValleINN le apuesta a los emprendedores de los Municipio del Departamento del Valle

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

6. Las demás que sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista asistió a reunión convocada por el Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial Dr. Oscar Eduardo Vivas y la Coordinadora Regional del Programa ValleINN Dra. Alexandra Vásquez con el objetivo de trazar lineamientos específicos que deben de ser cumplidos por el equipo ValleINN Buga.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista como enlace entre ValleINN y la Casa de la Mujer empoderada de la Ciudad de Guadalajara de Buga, socializo el programa ValleINN a las lideresas de los municipios de Bolívar, Andalucía, San Pedro, Yotoco, Tuluá, Riofrio, Calima, Restrepo, Trujillo, Guacari, Ginebra, Buga, Bugalagrande, Roldanillo que hacen parte de la casa de la Mujer Empoderada. Con el fin de que conozcan las diferentes líneas y los servicios que pueden acceder las mujeres que pertenecen a la casa.
    - Línea Reconocimiento de la Diversidad Sexual y de Géneros.
    - Línea de Empoderamiento.
    - Línea de prevención con enfoque de género.
    - Línea de fortalecimiento a la ruta de atención y denuncia de la violencia basada en género.
    - Línea de empoderamiento y generación de oportunidades en equidad de género.
    - Programa Banco Social para el Emprendimiento del Valle del Cauca.
    - Programa ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta



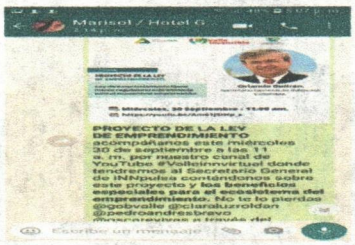


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista invito a emprendedores y/o empresarios hacer parte de los diferentes espacios programados por la SEDEC con la finalidad de que conozcan y participen activamente a los webinarios y convocatorias. Al igual participe de los webinarios programados por la SEDEC.
- Proyecto de Ley de Emprendimiento
- Instagram errores comunes y consejos efectivos
- Aprende a crear marcas
- Inteligencia Financiera para emprendedores
- Tu marca principal en el mundo digital

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista visito la escuela de dibujo y arte contemporaneo Davinci, con el objetivo conocer sus emprendimientos, orientarlos y caracterizarlos para que hagan parte de los beneficios que ofrece el programa ValleINN.

Actividades realizadas / resultados obtenidos



Obligación del contrato.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista por indicación del Líder del programa Valle INN, asistió a reunión con los emprendedores y representantes del sector turístico de la Basílica del Señor de los Milagros de Buga, con la finalidad de presentarles una propuesta enfocada en capacitaciones de emprendimiento para que obtengan herramientas y sean aplicadas a sus empresas y/o proyectos. Lugar – Estación del Ferrocarril Alcaldía Municipal.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista realizo de acuerdo a lineamientos de trabajo en casa establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad seguimiento, caracterización, atención y orientación a emprendedores, comprometida con mis obligaciones y preservando mi integridad y bienestar como la de mi familia.

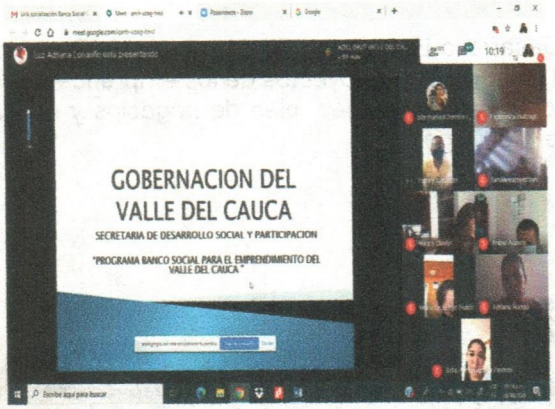
Obligación del contrato.

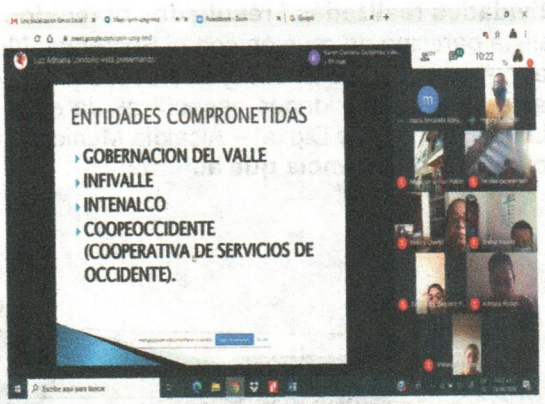
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista oriento e inscribió a mujeres emprendedoras interesadas en participar de la convocatoria del programa Banco Social para el emprendimiento en el Valle del Cauca, cuyo objetivo es fortalecer y apoyar a las personas naturales, nanoempresas, famiempresas, microempresas, organizaciones comunitarias y de la economía solidaria; que adelanten actividades productivas tanto en la zona urbana como rural, a través de pequeños créditos, asistencia técnica y asesoría.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

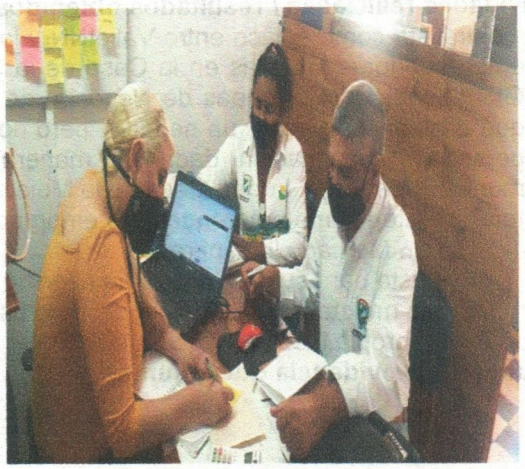
12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista participo de reunión con el señor Alcalde del Municipio de Calima el Darien, Sr. Martin Alfonso Mejía Londoño y la Secretaria de Turismo Karen Sánchez, con el objetivo de establecer el recurso en especie (insumos, materia prima y equipos) de la convocatoria Fondo Valle INN (Gobernación – Alcaldía) enfocado a turismo y agricultura, para emprendedores y empresarios que deseen participar. Como hoteles, agencias, restaurantes, bares y operadores. Lugar: Alcaldía de Calima el Darién.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista participó de reunión con el Secretario de Desarrollo Económico del Municipio de Restrepo Sr. Gustavo Artunduaga. Con el objetivo de identificar el estado de los proyectos de los emprendedores, para establecer las necesidades específicas de ellos como capacitaciones, plan de negocios y capital semilla. Lugar: Punto Vive Digital – Alcaldía Municipal del Restrepo.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

1. Orientar, informar y Guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace entre ValleINN y la Casa dela Mujer Empoderada, invito y capacito a emprendedoras inscritas en la Casa de la Mujer Empoderada con ideas de negocio, a taller GIN (Generación de Ideas de Negocio) de la OIT, programa de capacitación para personas que deseen emprender un negocio, pero no están seguras de cual idea de negocio deben de perseguir, capacitación dada de manera presencial a 10 mujeres emprendedoras del municipio de Buga. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada Buga.

Contenido: Usted como emprendedor o emprendedora
Un Mercado le espera
Lista para su propia idea de negocio
Las mejores ideas de negocio para usted
Su propia idea de negocio

Documento o evidencia que adjunta









Obligación del contrato.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación, y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios con Recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista invito y capacito a emprendedores de forma virtual en la formulación de plan de negocios convocatoria fondo Valle INN. Explicándoles que es un plan de negocio y capacitándolos en cada tema relacionado con el mismo. Modelo de negocio conformado por el perfil del emprendedor, información básica, módulo de mercado, modulo técnico, modulo organizacional, modulo financiero (ventas, nomina, costos y gastos, requerimientos de inversión, capital de trabajo, PYG, balance, flujo de caja, indicadores), módulo de impacto, hoja resumen.

Documento o evidencia que adjunta



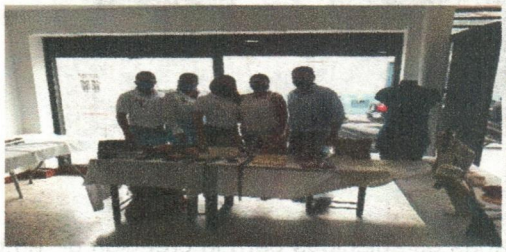
Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace de ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada capacito a emprendedoras con Ideas de Negocio (Taller Gin) de la OIT, y como resultado se realizó una exhibición de sus

productos y/o servicios orientándolas en sus emprendimientos. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada Buga.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- La Contratista como enlace entre ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada, de acuerdo a reunión programa por la Directora de la CAME, Dra. Luz Adriana Londoño, asistió a reunión sobre estrategias para aumentar la inscripción de mujeres en la CAME, se realizó socialización del Programa ValleINN convocando a 77 mujeres y fueron impactas 61. Realizando con ellas la caracterización indicada para que pertenezcan al programa ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta



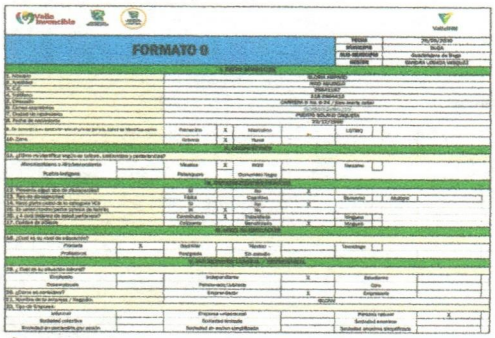

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- La contratista atendió, caracterizo y oriento a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), emprendedoras con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Utilizando como herramienta el Formato 0. Mujeres caracterizadas 47. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada.

Documento o evidencia que adjunta







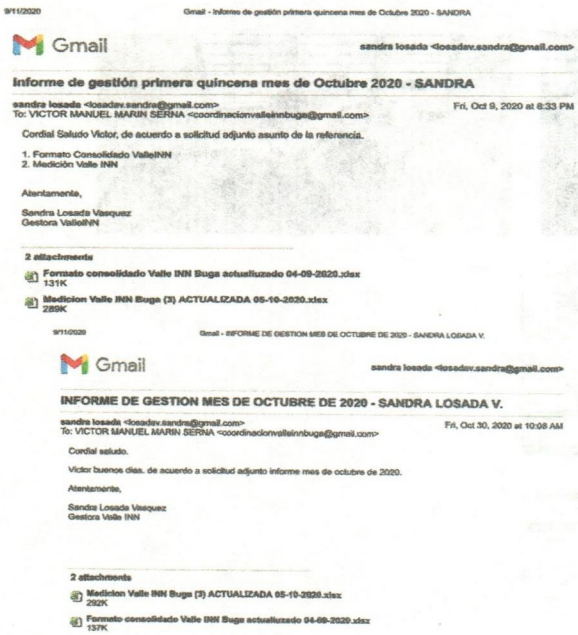
Obligación del contrato.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista Asesoro y oriento emprendedores que vienen en un proceso de acompañamiento y seguimiento a sus proyectos que hacen parte del programa Valle INN.
  Asesoramiento y capacitación en plan de negocios.
  Asesoramiento y orientación en Convocatorias.
  Capacitación y acompañamiento en taller de Generación de idea de negocio. De la OIT.
  Las asesorías se brindaron de manera telefónica y virtual. Al igual se le entrego informe mensual al líder del programa de ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta



9/11/2020 Gmail - Informes de gestión primera quincena mes de Octubre 2020 - SANDRA

Gmail sandra losada <losadav.sandra@gmail.com>

Informe de gestión primera quincena mes de Octubre 2020 - SANDRA

sandra losada <losadav.sandra@gmail.com> Fri, Oct 9, 2020 at 8:33 PM
To: VICTOR MANUEL MARIN SERNA <coordinacionvalleinnbuga@gmail.com>

Cordial Saludo Victor, de acuerdo a solicitud adjunto asunto de la referencia.

1. Formato Consolidado ValleINN
2. Medición Valle INN

Atentamente,

Sandra Losada Vasquez
Gestora ValleINN

2 attachments

Formato consolidado Valle INN Buga actualizado 04-09-2020.xlsx 131K

Medicion Valle INN Buga (3) ACTUALIZADA 05-10-2020.xlsx 289K

9/11/2020 Gmail - INFORME DE GESTION MES DE OCTUBRE DE 2020 - SANDRA LOSADA V.

Gmail sandra losada <losadav.sandra@gmail.com>

INFORME DE GESTION MES DE OCTUBRE DE 2020 - SANDRA LOSADA V.

sandra losada <losadav.sandra@gmail.com> Fri, Oct 30, 2020 at 10:08 AM
To: VICTOR MANUEL MARIN SERNA <coordinacionvalleinnbuga@gmail.com>

Cordial saludo.

Victor buenos dias. de acuerdo a solicitud adjunto informe mes de octubre de 2020.

Atentamente,

Sandra Losada Vasquez
Gestora Valle INN

2 attachments

Medicion Valle INN Buga (3) ACTUALIZADA 05-10-2020.xlsx 292K

Formato consolidado Valle INN Buga actualizado 04-09-2020.xlsx 137K

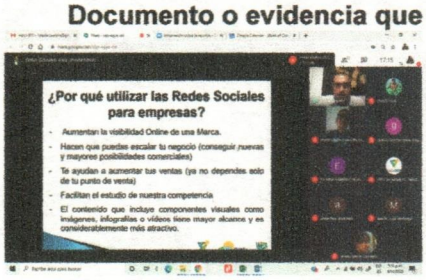
Obligación del contrato.

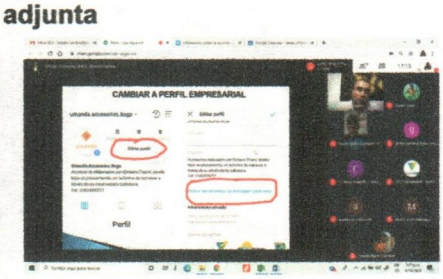
5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo de capacitación de redes sociales a emprendedores, organizada por VallaINN Buga, con el objetivo de darles herramientas para que las implementen en sus negocios, con el fin de que sus emprendimientos se comiencen a visibilizar por redes sociales.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

6. Las demás que sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace de ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada, asistió a reunión de manera presencial en la CAME. Llevada a cabo por la Dra. Luz Adriana Londoño Directora de la CAME. Maida Canizalez asistente, Sr. Víctor Marín líder de ValleINN, con el objetivo de planear y coordinar la realización del taller GIN (generación de idea de negocio) para las emprendedoras inscritas a la CAME.

Documento o evidencia que adjunta



Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a reunión programada por el líder del programa ValleINN con el objetivo de socializar el trabajo de cada uno de los gestores en los municipios de injerencia de acuerdo al cronograma establecido, al igual recordó fecha de entrega de informes a la SEDEC.

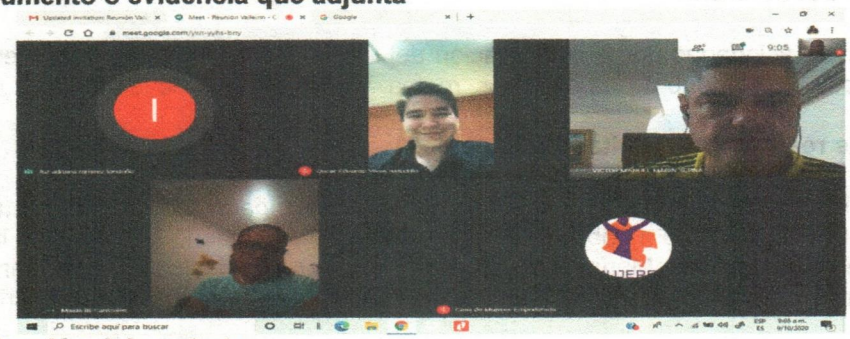
Documento o evidencia que adjunta



Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio a reunion programada de manera virtual con el Dr. Oscar Eduardo Vivas- Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial – Gobernación del Valle del Cauca. Dra. Luz Adriana Londoño Ramírez -Asesora de Despacho y Coordinadora de la Casa de Mujer Empoderada del Valle-Buga. - Manuela Jaramillo- Referente territorial CAME. - Víctor Marín – Líder Programa Valle INN Buga. - Sandra Losada – Gestora de Emprendimiento Valle INN Buga. -Maida Lili Canizales-Profesional contratista - Equipo CAME. Con el fin de socializar la Casa de la Mujer Empoderada al igual que dar a conocer los servicios de la misma.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

7. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace de Valle INN con la CAME. Asistió, colaboro y participo de manera presencial a feria empresarial en el municipio de Bugalagrande en conmemoración de la mujer rural, organizado por la CAME y la Secretaria de la Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual de la Gobernación del Valle del Cauca. Lugar: Corregimiento el Overo municipio de Bugalagrande.

Documento o evidencia que adjunta







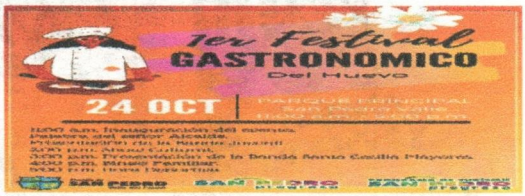


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista con el equipo de trabajo ValleINN Buga, asistió al primer festival gastronómico del huevo en el Municipio de San Pedro y visito emprendedores que tenían stand ubicados en el parque principal de San Pedro.

Documento o evidencia que adjunta



Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista invito a emprendedores y/o empresarios hacer parte de los diferentes espacios programados por la SEDEC con la finalidad de que conozcan y participen activamente a los webinarios y convocatorias. Al igual participe de los webinarios programados por la SEDEC.
- Emprendimiento Social como proyecto de Vida
- Contenidos estratégicos para posicionar tu marca en redes sociales
- Administración del emprendimiento.

Documento o evidencia que adjunta






Obligación del contrato.

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista acompaño a la emprendedora Jimena San Martin Mesa, con el emprendimiento de bisuteria Ximi Stilos, asesorada por Valle INN Buga, y **seleccionada** para participar de la **Rueda Internacional de Negocios Mujeres EME**, en la primera sección que se realizó a través de la plataforma de video llamadas Zoom. Cuyo propósito de la rueda internacional de negocios mujeres EME, es abrir nuevos mercados y crear alianzas de éxito. El producto que fue

identificado por el comprador es la categoría de Bisutería. La Empresa está ubicada en **Miami-Florida EEUU.**Nombre de la empresaria es la Señora **DIANA ABREU.** Lugar: Casa de la Mujer Empoderada Buga.

Actividades realizadas / resultados obtenidos



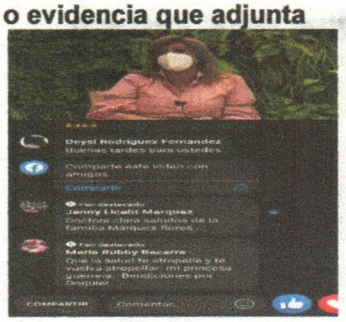
Obligación del contrato.

9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista interactuó por redes sociales Facebook Live la intervención en vivo de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, la Dra. Clara Luz Roldan, donde presento la segunda temporada del que Sabe Sabe 3.0 y hace un balance de la entrega de ayudas a estudiantes del Departamento, como Kits Escolares, pago 50% pruebas saber 11, tabletas, Sim Card y PAE.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo de acuerdo a lineamientos de trabajo en casa establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad seguimiento, caracterización, atención y orientación a

emprendedores, comprometida con mis obligaciones y preservando mi integridad y bienestar como la de mi familia.

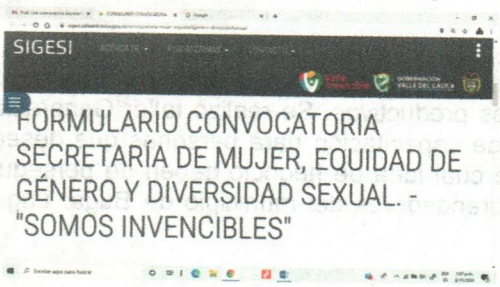
Obligación del contrato.

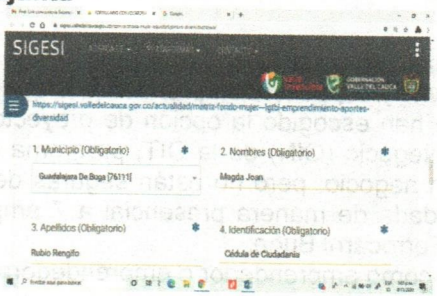
11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

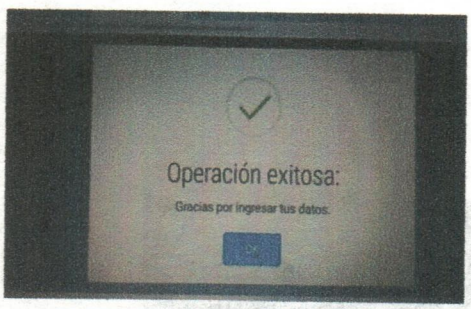
Actividades realizadas / resultados obtenidos

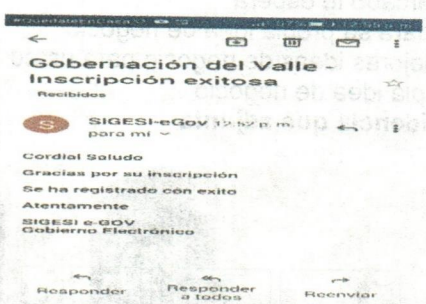
- La contratista como enlace de ValleINN en la Casa de la Mujer Empoderada, oriento e inscribió a mujeres emprendedoras a la convocatoria de reactivación Económica SOMOS INVENCIBLES. De la Secretaria de Mujer, Equidad de Género y Diversidad Sexual. Con las modalidades a participar de la convocatoria Mujeres Reincorporadas, Madres Comunitarias, Personas LGBTIQ, Organizaciones/ Asociaciones Mujer Rural, Mujer Emprendedora. Incentivo a la reactivación económica hasta por $15.000.000, según situación de emprendimiento, empresa o asociación, número de empleos a generar y evaluación del plan de inversión.

Documento o evidencia que adjunta









Obligación del contrato.

12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo de reunión con funcionarios de la Alcaldía Municipal Sra. Carolina Córdoba, Secretaria de Agricultura y Fomento, Sr. Álvaro Brand, Secretario de Turismo y Desarrollo Económico. El señor Víctor Marín Líder de Valle INN socializando los servicios del programa a trabajadores que requieren sustituir sus vehículos de tracción animal, y que han escogido la opción de proyectos productivos. Se programó realizar taller Generación de Ideas de Negocio (GIN) de la OIT.

Documento o evidencia que adjunta




Obligación del contrato.

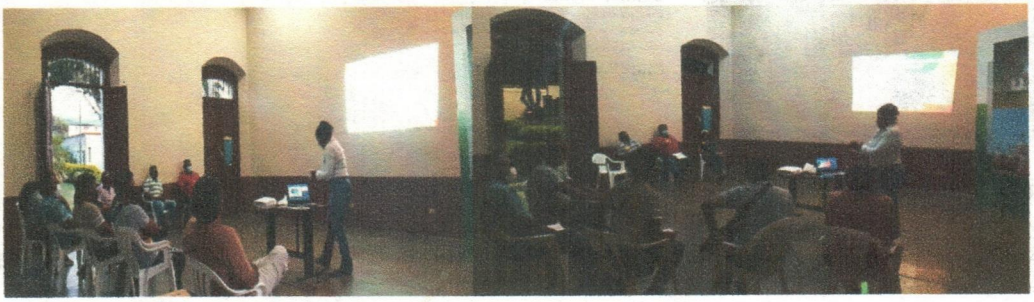
1. Orientar, informar y Guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista invito y capacito a emprendedores que requieren sustituir sus vehículos de tracción animal, y que han escogido la opción de proyectos productivos. Se realizó taller Generación de Ideas de Negocio (GIN) de la OIT, programa de capacitación para personas que deseen emprender un negocio, pero no están seguras de cual idea de negocio deben de perseguir, capacitación dada de manera presencial a 7 emprendedores del municipio de Buga. Lugar: Estación del Ferrocarril Buga.

Contenido: Usted como emprendedor o emprendedora
Un Mercado le espera
Lista para su propia idea de negocio
Las mejores ideas de negocio para usted
Su propia idea de negocio

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

2. Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación, y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios con Recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista invito y capacito a emprendedores de forma virtual en la formulación de plan de negocios para las convocatorias Fondo VALLE INN ETNIAS y REACTIVACION ECONOMICA VALLE INN, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. Explicándoles que es un plan de negocio y capacitándolos en cada tema relacionado con el mismo. Modelo de negocio conformado por el perfil del emprendedor, información básica, módulo de mercado, modulo técnico, modulo organizacional, modulo financiero (ventas, nomina, costos y gastos, requerimientos de inversión, capital de trabajo, PYG, balance, flujo de caja, indicadores), módulo de impacto, hoja resumen.

Documento o evidencia que adjunta

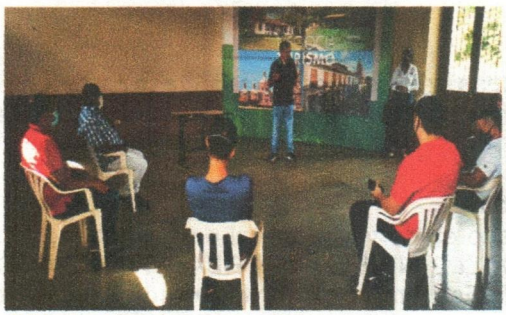
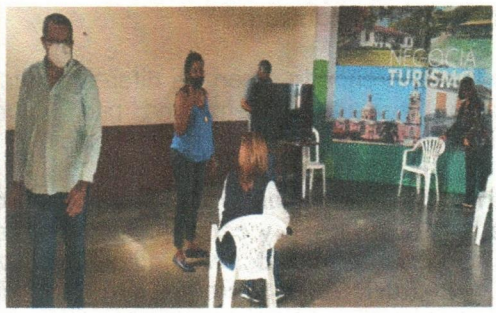




Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista socializo a emprendedores de la ciudad de Guadalajara de Buga a la convocatoria de Fondo REACTIVACION ECONOMICA ValleINN, orientándolos e inscribiéndolos en la elaboración del plan de negocios y la inscripción al formulario sigesi. Lugar: Estación del Ferrocarril Buga.

Documento o evidencia que adjunta

Obligación del contrato.

3. Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.

La Contratista como enlace entre ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada, socializo el programa ValleINN a los 7 municipios haciendo referencia a los beneficios, como la realización del taller de generación de idea de negocio GIN la OIT a las mujeres emprendedoras que tengan idea de negocio.

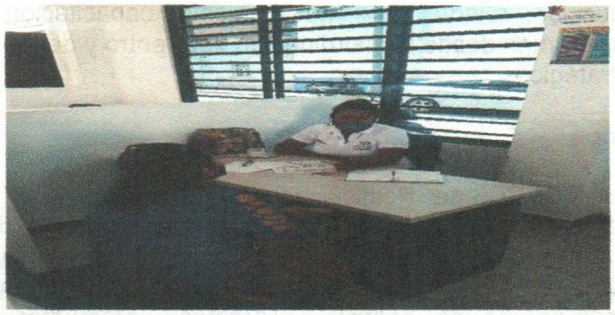
Documento o evidencia que adjunta

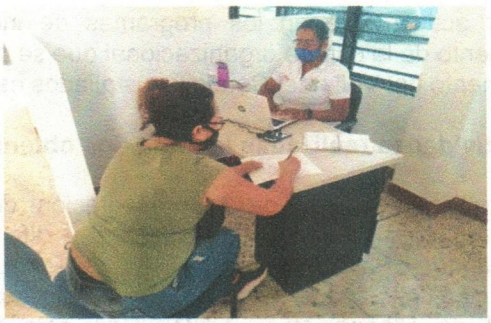



Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- La contratista atendió, caracterizo y oriento a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Utilizando como herramienta el Formato 0. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada.

Documento o evidencia que adjunta





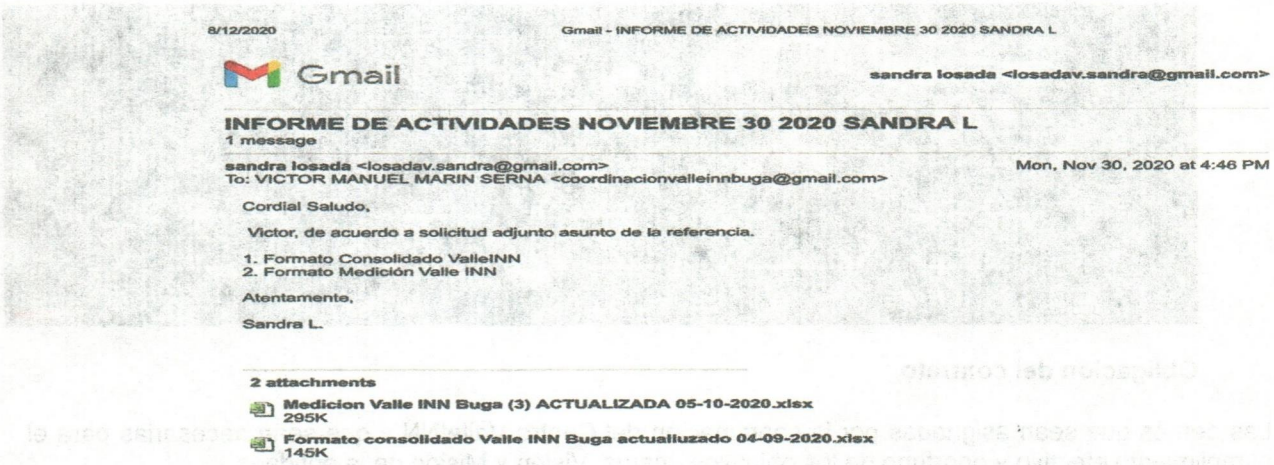
Obligación del contrato.

4. Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista Asesoro y oriento emprendedores que vienen en un proceso de acompañamiento y seguimiento a sus proyectos que hacen parte del programa Valle INN. Socialización del Programa Valle INN.
  Asesoramiento y capacitación en plan de negocios.
  Asesoramiento y orientación en Convocatorias.
  Capacitación y acompañamiento en taller de Generación de idea de negocio. De la OIT.
  Las asesorías se brindaron de manera telefónica y virtual. Al igual se le entrego informe mensual al líder del programa de ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta



8/12/2020 Gmail - INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 30 2020 SANDRA L

Gmail sandra losada <losadav.sandra@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 30 2020 SANDRA L
1 message

sandra losada <losadav.sandra@gmail.com> Mon, Nov 30, 2020 at 4:46 PM
To: VICTOR MANUEL MARIN SERNA <coordinacionvalleinnbuga@gmail.com>

Cordial Saludo,

Victor, de acuerdo a solicitud adjunto asunto de la referencia.

1. Formato Consolidado ValleINN
2. Formato Medición Valle INN

Atentamente,

Sandra L.

2 attachments

Medicion Valle INN Buga (3) ACTUALIZADA 05-10-2020.xlsx 295K

Formato consolidado Valle INN Buga actualluzado 04-09-2020.xlsx 145K

Obligación del contrato.

5. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo de la presentación del CONPES de Política de Ciencia, Tecnología e Innovación, con un enfoque incluyente y diferencial, para hacer de Colombia una sociedad del conocimiento. El documento CONPES de Política de CTeI. Es el primer documento que está en construcción, ha sido el resultado de un riguroso trabajo del Ministerio junto con el Departamento Nacional de Planeación – DNP. Con este instrumento de política esperamos incrementar la contribución de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTeI) al desarrollo social, económico, ambiental y sostenible del país.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

6. Las demás que sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace de ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada, asistió a comité de manera presencial en la CAME. Llevada a cabo por la Dra. Luz Adriana Londoño Directora de la CAME, con el objetivo de informar sobre las actividades a realizarse en el mes de Diciembre (Muestra empresarial de Guacari, Evento de la no violencia contra la mujer, Primer Aniversario de la CAME.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a reunión programada por el líder del programa ValleINN con el objetivo de socializar las convocatorias del Fondo Valle INN como REACTIVACION ECONOMICA convenio interinstitucional con la Gobernación, la Alcaldía Municipal y el operador Impretics. Convocatoria a realizarse en los Municipios de Guacari, Buga y Ginebra, la convocatoria de ETNIAS, y la convocatoria INVIMA con el apoyo de la Cámara de Comercio de Buga. Reunión virtual.

Documento o evidencia que adjunta



Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio a reunion programada de manera virtual con el Dr. Oscar Eduardo Vivas- Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. La Dra. Luz Adriana Londoño Ramírez - Asesora de Despacho y Coordinadora de la Casa de Mujer Empoderada del Valle-Buga. La Dra. Alexandra Vásquez Coordinadora Regional de la SEDEC, y los líderes de los diferentes Valle INN (Cali, Buenaventura, Palmira, Buga, Tuluá, Cartago, Zarzal, caicedonia), con el fin de socializar los beneficios

y servicios que ofrece la Casa de la Mujer Empoderada en el Departamento del Valle del Cauca, principalmente en los 7 municipios asignados.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

7. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace de Valle INN con la Casa de la Mujer Empoderada, acompaño de manera presencial a los emprendedores en la feria empresarial del municipio de Guacari en conmemoración de los 450 años del Municipio, organizado por la Alcaldía Municipal. Lugar: Parque principal de Guacari.

Documento o evidencia que adjunta

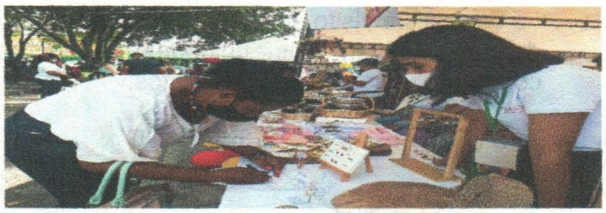




Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista con el equipo de trabajo ValleINN Buga, asistió a muestra empresarial del Municipio de Ginebra haciendo acompañamiento a los emprendedores y visitando emprendedores que tenían stand ubicados en el parque principal de Ginebra.

Documento o evidencia que adjunta

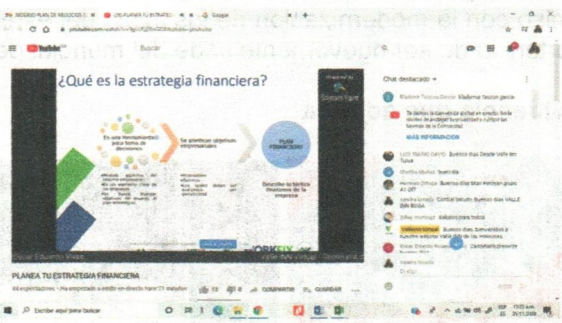




Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista invito a emprendedores y/o empresarios hacer parte de los diferentes espacios programados por la SEDEC con la finalidad de que conozcan y participen activamente a los webinarios y convocatorias.
- Habilidades para ejercer un buen liderazgo.
- Innovación Estratégica
- Planea tu estrategia Financiera

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8. Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista visito stand de emprendedores de acuerdo a feria empresarial en el Municipio de Ginebra, donde exhibían sus unidades productivas haciéndoles seguimiento y asesorándolos en la comercialización de sus productos.

Documento o evidencia que adjunta



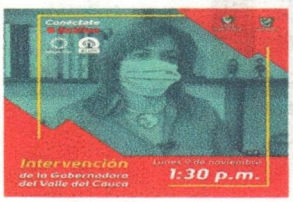

Obligación del contrato.

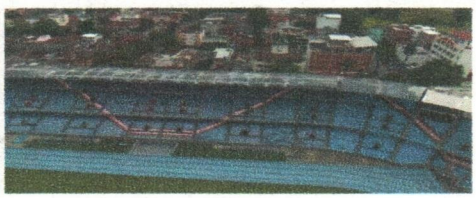
9. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista interactuó por redes sociales Facebook Live la intervención en vivo de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, la Dra. Clara Luz Roldan, donde presento cómo va la organización de los primeros juegos panamericanos junior Cali Valle 2021, como se están preparando los municipios y todo lo que significara este evento en la reactivación económica de la Región, se reafirmó el compromiso con la modernización de las luces del estadio pascual guerrero para la copa américa 2021 y la importancia de ser nuevamente sede del mundial de atletismo juvenil.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo de acuerdo a lineamientos de trabajo en casa establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad seguimiento, caracterización, atención y orientación a emprendedores, comprometida con mis obligaciones y preservando mi integridad y bienestar como la de mi familia.

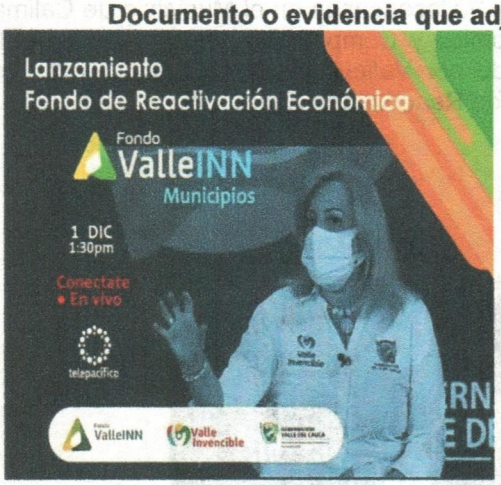
Obligación del contrato.

11. Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

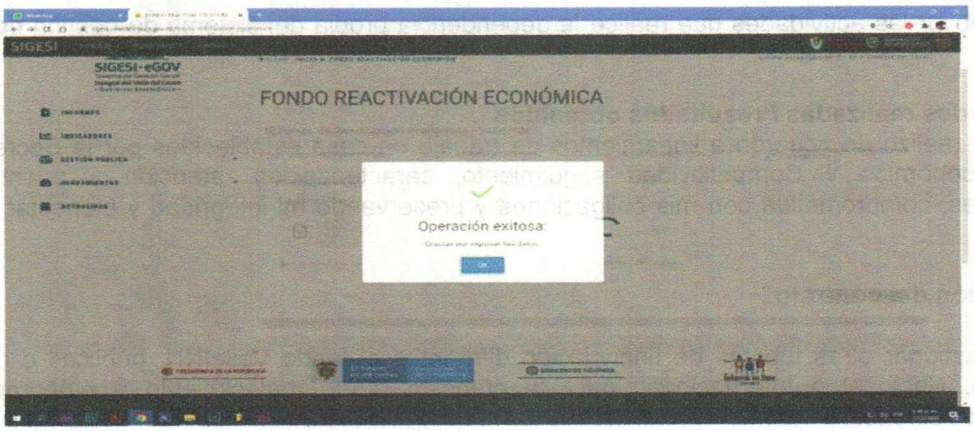
Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista oriento e inscribió a emprendedores a la convocatoria del fondo de reactivación Económica Valle INN que tenía como objetivo apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria Covid 19 por valor de $10.000.000, $5.000.000 y 2.000.000. Y la Convocatoria Fondo Valle INN Etnias dirigido a comunidades negras, afrodescendientes, raizales, palenqueras, (narp) e indígenas por valor de $30.000.000.

Documento o evidencia que adjunta







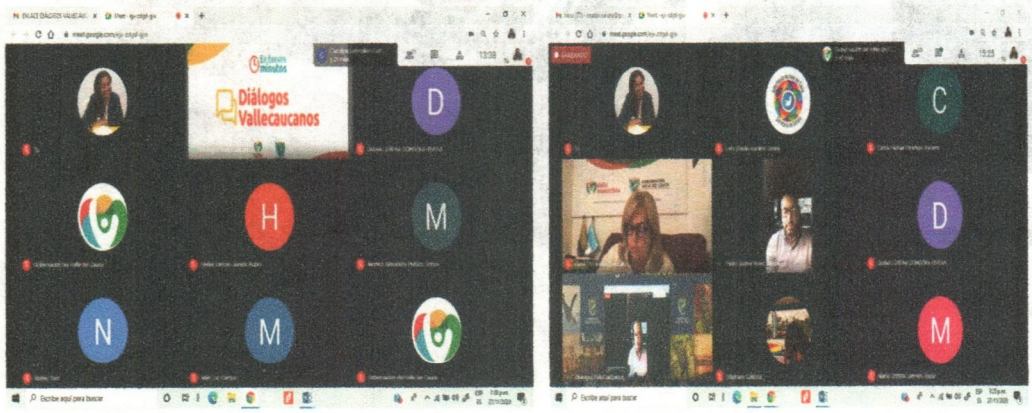
Obligación del contrato.

12. Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió de manera virtual a los diálogos Vallecaucanos en el Municipio de Calima el Darién donde el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad el Dr. Pedro Andrés Bravo tuvo Intervencion presentando lo realizado por ValleINN en el Municipio y dando a conocer que el próximo año se realizara el fondo de Reactivación Económica Valle INN.

Documento o evidencia que adjunta



Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$12.000.000**
Valor ejecutado:	**$12.000.000**
Valor no ejecutado:	$ 0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	**$12.000.000**
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales	**$9.000.000**
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	**$9.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$3.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 16 días del mes de diciembre de 2020. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

CONTRATO NÚMERO: 1.330.01-59.02-0130 FECHA: 07/09/2020
OTROSÍ CONTRATO: 1.330.01-59.02-0130-1 FECHA: 25/11/2020

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad

CONTRATISTA: SANDRA LOSADA VASQUEZ
VALOR CONTRATO: **$9.000.000** (NUEVE MILLONES DE PESOS)
VALOR OTROSÍ: **$3.000.000** (TRES MILLONES DE PESOS)
VALOR TOTAL: $12.000.000 (DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CDP: 5500001976 CDP OTROSÍ: 5500002103

REGISTRO PRESUPUESTAL: RPC: 5600010396 RPC OTROSÍ: 5600013694

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 31 DE DICIEMBRE

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO

OBJETO:PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **ALEXANDRA VÁSQUEZ OROZCO** identificado con cédula de ciudadanía número 38603548, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, **SANDRA LOSADA VASQUEZ** portador de la cédula de ciudadanía 38872644, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

VALOR DEL CONTRATO:	**$12.000.000**
VALOR ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR PRESENTE ACTA:	**$ 3.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO:	**$ 0**
VALOR A PAGAR ESTA ACTA:	**$ 3.000.000**
VALOR PAGADO ACTAS 1,2 ETC:	**$ 9.000.000**
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTAS 1,2 ETC:	**$ 0**
SALDO DEL CONTRATO:	**$ 3.000.000**

En estos términos el CONTRATISTA acepta los pagos efectuados y que el indicado en esta acta es el valor como pago final del presente Contrato.

En constancia se firma en la ciudad de Cali a los 16 días del mes de diciembre de 2020.

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

SANDRA LOSADA VASQUEZ
CONTRATISTA

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330 - 1274

Fecha de la Transacción: 16 de diciembre de 2020

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO **No. Teléfono:** 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SANDRA LOSADA VASQUEZ

Cedula o Nit: 38.872.644 **Dirección Beneficiario:** Carrera 30 # 15-53

Teléfono: 321-8485835 **Correo Electrónico**: losadav.sandra@gmail.com
Ciudad: Guadalajara de Buga

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD – SUBSECRETARIA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600010396 de fecha 14/09/2020 y **RPC OTROSI**: 5600013694 de fecha 26/11/2020. **No. CDP:** 5500001976 de fecha 27/08/2020 y **CDP OTOROSI:** 5500002103 de fecha 27/10/2020. **Valor Contrato con adición: DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)**

Concepto: CUOTA NRO. 4 (CUATRO) DEL MES DE DICIEMBRE DE 2020 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO NRO. 1.330.01-59.02-0130 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020, Y OTROSI 1.330.01-59.02-0130-1 DE FECHA 25 DE NOVIEMBRE DE 2020, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL, SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 1033775896** y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 8819677410**, CONSIGNAR EN LA CUENTA **AHORROS NRO**. **012400039587** PERTENECIENTE AL BANCO **DAVIVIENDA.**

Valor $3.000.000

Son: TRES MILLONES DE PESOS

SANDRA LOSADA VASQUEZ
Cedula: 38872644

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Paga tu SOAT con Credito Comfandi,
aprovecha nuestras tasas subsidiadas
para Cat. A y B.
Inf. Stand Credito Comfandi

.

999919 recaudo sim-202011		348.300 G
VALOR	:	348.300
FECHA DOC.	:	20201209
NIT	: 1033775896	
PIN	: 8819677410	
PLANILLA	: 1033775896	
PERIODO	: 202011	
****	TOT	348.300
Efectivo		**350.000**
CAMBIO		1.700

12/09/20 08:27 0556 03 0028 44850

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

* RECAUDO SERVICIOS PUBLICOS *
CONCEPTO : recaudo simple
RECIBO : 8819677410
VALOR : 348300
FECHA : 20201209
PERIODO : 202011
20/12/09 08:27 556 003 0028 44850

PAGOSIMPLE | Prefactura

Fecha creación reporte: 2020-11-12, 01:52:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Periodo Cotización: noviembre de 2020 **Periodo Servicio:** noviembre de 2020 **Referencia pago (PIN):** 8819677410

Fecha limite de pago: 2020-12-11

GUARDADA 12/11/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SANDRA LOSADA VASQUEZ				
Documento	CC38872644	**Dirección**	CARRERA 30 15 53		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3218485835		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BUGA	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

IMPORTANTE: Señor aportante, si usted realiza el pago de su aporte después de las 3:00 PM este se hará efectivo al día hábil siguiente; recuerde revisar su liquidación antes del pago, SIMPLE S.A.; da por entendido que el aportante está de acuerdo con la información suministrada, en consecuencia cualquier inconsistencia con las administradoras serán responsabilidad del aportante.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Administradora	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 38872644	LOSADA VASQUEZ SANDRA	59	00																0	30	30	30	0	COLPENSIONES	¤ 1,200,000	¤ 192,000	S.O.S EPS	¤ 1,200,000	¤ 150,000	POSITIVA DE SEGUROS	¤ 1,200,000	¤ 6,300	NINGUNA CCF	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 348,300

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes FSP	Aportes FSS	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE	TOTAL INTERESES	TOTAL FINAL
¤ 1,200,000	¤ 1,200,000	¤ 1,200,000	¤ 0	¤ 192,000	¤ 0	¤ 0	¤ 150,000	¤ 6,300	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 0	¤ 348,300	¤ 0	¤ 348,300

IV. INFORMACION

Día hábil de pago sin mora
8

Periodo de cotización salud											
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Cafam-Colsubsidio-Mercadroguerías Cafam-Colsubsidio-

8888196774100000000991231

Grupo Éxito-Bancompartir-Comfandi Grupo Éxito-Bancompartir

(415)7709998485884(8020)8819677410(3900)0000000(96)20991231

Señor aportante recuerde realizar el pago de sus aportes al Sistema General de Seguridad Social dentro de las fechas límite establecidas y evite posibles inconsistencias en la prestación de los servicios con sus administradoras.

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

Fecha:	**16**	**de**	**DICIEMBRE**	**de**	**2020**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0130	de	7 de septiembre de 2020
Contrato Otrosí número:	1.330.01-59.02-0130-1	de	25 de noviembre de 2020
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500001976 y RPC No. 5600010396 y CDP OTROSÍ Nro. 5500002103 y RPC OTROSÍ Nro. 5600013694 Apropiación Presupuestal: **2-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/08: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/Ejecutar la estrateg** **Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/2/01/04: LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO PARA/Fortalecimiento de capaci/EJECUTAR LA ESTRATEG**			
Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD - SUBSECRETARÍA DE EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVÉS DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPÓSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Contratista:	SANDRA LOSADA VASQUEZ

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en DICIEMBRE, CUOTA 4 DE 2020. Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1) Orientar, informar y Guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.** **2) Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación, y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios con Recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.** **3) Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.** **4) Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.** **5) Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.** **6) Las demás que sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.** **7) Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.**	100%

	8) Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento. **9) Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.** **10) Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.** **11) Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.** **12) Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.**	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de diciembre de 2020: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 100%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
Sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
25/11/2020	**01/12/2020**	**Pedro Andrés Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Obligación del contrato.

1- Orientar, informar y Guiar a los usuarios en todo lo relacionado con temas académicos, técnicos, profesionales y administrativos en torno a su proyecto de emprendimiento o fortalecimiento de su empresa.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista invito y capacito a emprendedores que requieren sustituir sus vehículos de tracción animal, y que han escogido la opción de proyectos productivos. Se realizó taller Generación de Ideas de Negocio (GIN) de la OIT, programa de capacitación para personas que deseen emprender un negocio, pero no están seguras de cual idea de negocio deben de perseguir, capacitación dada de manera presencial a 7 emprendedores del municipio de Buga.
Lugar: Estación del Ferrocarril Buga.
Contenido: Usted como emprendedor o emprendedora
Un Mercado le espera
Lista para su propia idea de negocio
Las mejores ideas de negocio para usted
Su propia idea de negocio

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

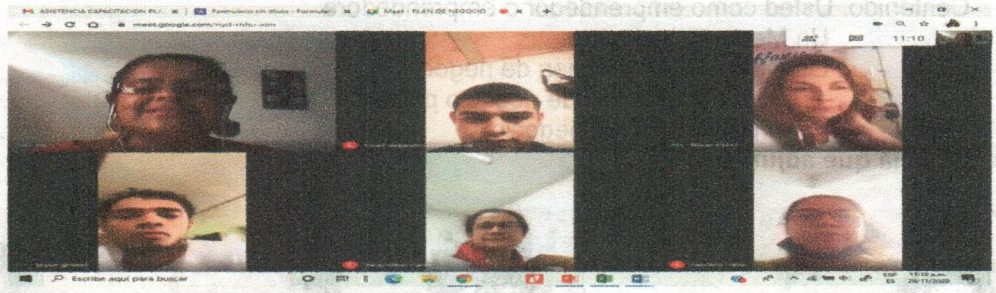
2- Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación, y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocios con Recursos del Fondo Valle INN y/o otras fuentes de financiación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista invito y capacito a emprendedores de forma virtual en la formulación de plan de negocios para las convocatorias Fondo VALLE INN ETNIAS y REACTIVACION ECONOMICA VALLE INN, de la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
Explicándoles que es un plan de negocio y capacitándolos en cada tema relacionado con el mismo. Modelo de negocio conformado por el perfil del emprendedor, información básica, módulo de mercado, modulo técnico, modulo organizacional, modulo financiero (ventas, nomina, costos y gastos, requerimientos de inversión, capital de trabajo, PYG, balance, flujo de caja, indicadores), módulo de impacto, hoja resumen.

Documento o evidencia que adjunta

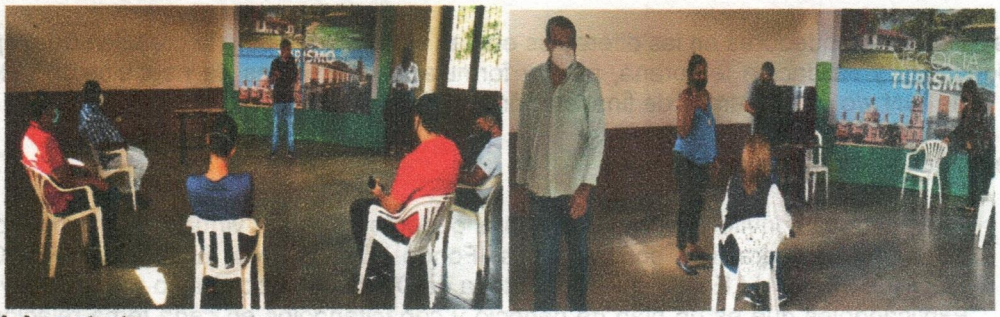




Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista socializo a emprendedores de la ciudad de Guadalajara de Buga a la convocatoria de Fondo REACTIVACION ECONOMICA ValleINN, orientándolos e inscribiéndolos en la elaboración del plan de negocios y la inscripción al formulario sigesi. Lugar: Estación del Ferrocarril Buga.

Documento o evidencia que adjunta



Obligación del contrato.

3- Brindar la información que sea pertinente en el caso de la oferta institucional que este siendo articulada desde el centro ValleINN.

Actividades realizadas / resultados obtenidos.
La Contratista como enlace entre ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada, socializo el programa ValleINN a los 7 municipios haciendo referencia a los beneficios, como la realización del taller de generación de idea de negocio GIN la OIT a las mujeres emprendedoras que tengan idea de negocio.
Documento o evidencia que adjunta

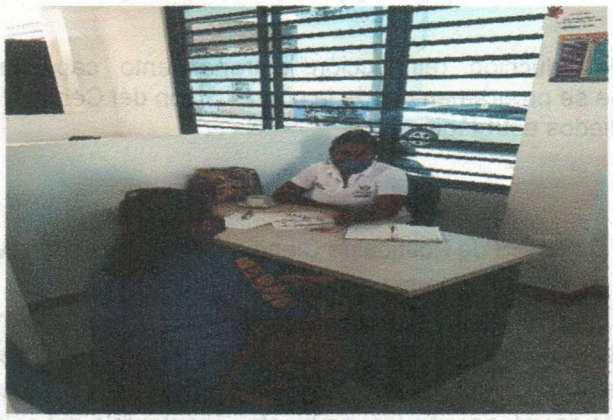


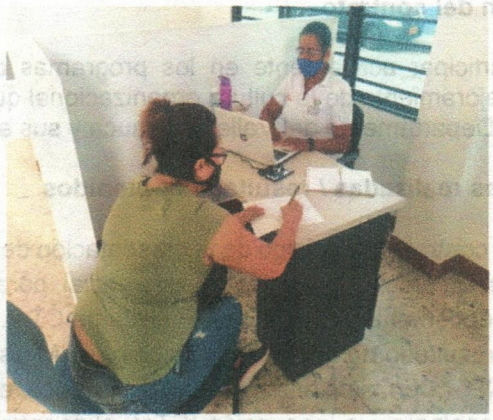


Actividades realizadas / resultados obtenidos.

- La contratista atendió, caracterizo y oriento a emprendedoras de forma presencial en la Casa de la mujer empoderada, de igual manera de forma telefónica (trabajo en casa), a emprendedores con ideas de negocio y en etapa de arranque con el fin de que participen de manera activa a las convocatorias, capacitaciones y asesorías dadas por el programa Valle INN. Utilizando como herramienta el Formato 0. Lugar: Casa de la Mujer Empoderada.

Documento o evidencia que adjunta





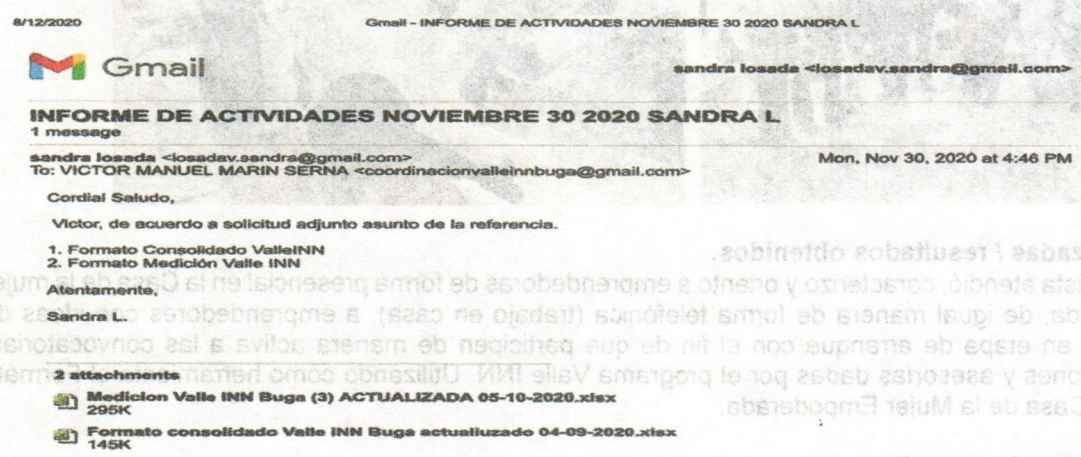
Obligación del contrato.

4- Preparar informes sobre clientes, documentación de capacitación, subir la información al sistema informático asumido por los ValleINN. Todo informe debe ser entregado al Coordinador de la Subregional, mensualmente.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista Asesoro y oriento emprendedores que vienen en un proceso de acompañamiento y seguimiento a sus proyectos que hacen parte del programa Valle INN. Socialización del Programa Valle INN.
  Asesoramiento y capacitación en plan de negocios.
  Asesoramiento y orientación en Convocatorias.
  Capacitación y acompañamiento en taller de Generación de idea de negocio. De la OIT.
  Las asesorías se brindaron de manera telefónica y virtual. Al igual se le entrego informe mensual al líder del programa de ValleINN.

Documento o evidencia que adjunta



8/12/2020 Gmail - INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 30 2020 SANDRA L

Gmail sandra losada <losadav.sandra@gmail.com>

INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE 30 2020 SANDRA L
1 message

sandra losada <losadav.sandra@gmail.com> Mon, Nov 30, 2020 at 4:46 PM
To: VICTOR MANUEL MARIN SERNA <coordinacionvalleinnbuga@gmail.com>

Cordial Saludo,

Victor, de acuerdo a solicitud adjunto asunto de la referencia.

1. Formato Consolidado ValleINN
2. Formato Medición Valle INN

Atentamente,

Sandra L.

2 attachments

Medicion Valle INN Buga (3) ACTUALIZADA 05-10-2020.xlsx 295K

Formato consolidado Valle INN Buga actualiuzado 04-09-2020.xlsx 145K

Obligación del contrato.

5- Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista participo de la presentación del CONPES de Política de Ciencia, Tecnología e Innovación, con un enfoque incluyente y diferencial, para hacer de Colombia una sociedad del conocimiento.
  El documento CONPES de Política de CTeI. Es el primer documento que está en construcción, ha sido el resultado de un riguroso trabajo del Ministerio junto con el Departamento Nacional de Planeación – DNP. Con este instrumento de política esperamos incrementar la contribución de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación (CTeI) al desarrollo social, económico, ambiental y sostenible del país.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

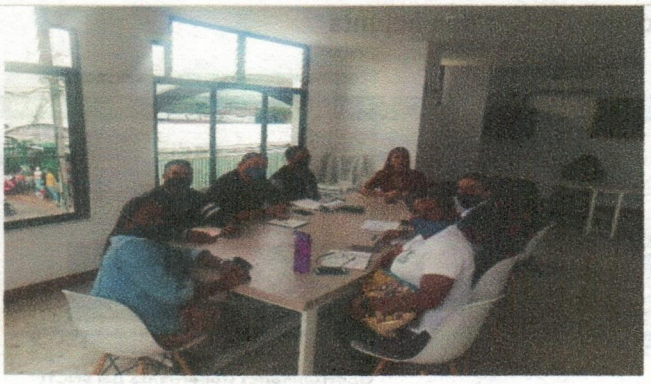
6- Las demás que sean asignadas por la coordinación del Centro ValleINN y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, Visión y Misión de la entidad.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace de ValleINN y la Casa de la Mujer Empoderada, asistió a comité de manera presencial en la CAME. Llevada a cabo por la Dra. Luz Adriana Londoño Directora de la CAME, con el objetivo de informar sobre las actividades a realizarse en el mes de Diciembre (Muestra empresarial de Guacari, Evento de la no violencia contra la mujer, Primer Aniversario de la CAME.

Documento o evidencia que adjunta

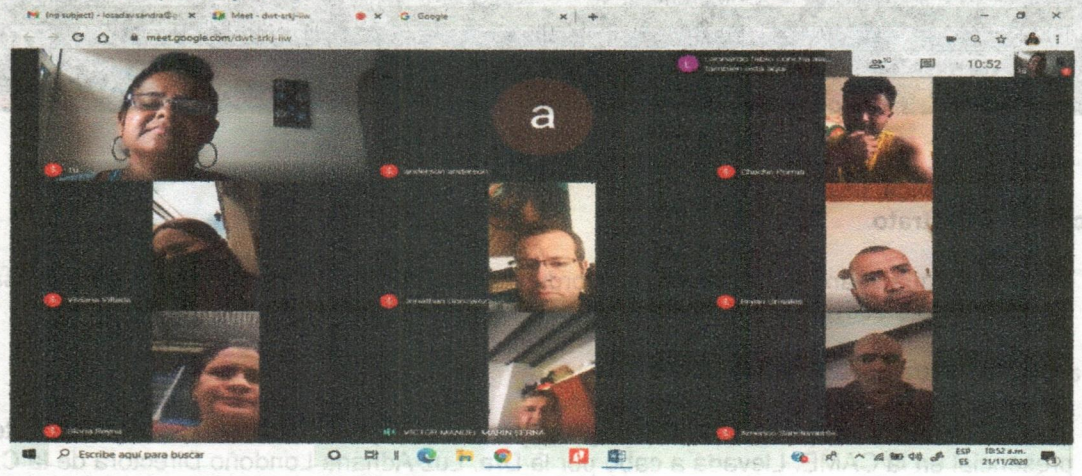




Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistió a reunión programada por el líder del programa ValleINN con el objetivo de socializar las convocatorias del Fondo Valle INN como REACTIVACION ECONOMICA convenio interinstitucional con la Gobernación, la Alcaldía Municipal y el operador Impretics. Convocatoria a realizarse en los Municipios de Guacari, Buga y Ginebra, la convocatoria de ETNIAS, y la convocatoria INVIMA con el apoyo de la Cámara de Comercio de Buga. Reunión virtual.

Documento o evidencia que adjunta

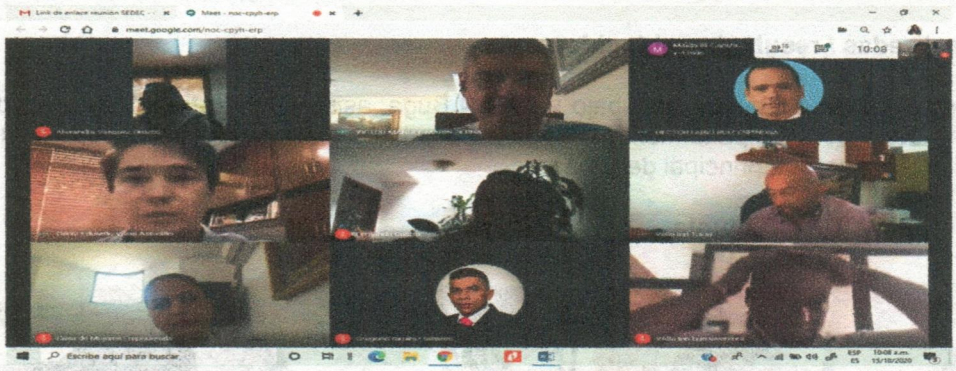


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista asistio a reunion programada de manera virtual con el Dr. Oscar Eduardo Vivas- Subsecretario de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial. La Dra. Luz Adriana Londoño Ramírez - Asesora de Despacho y Coordinadora de la Casa de Mujer Empoderada del Valle-Buga. La Dra. Alexandra Vásquez Coordinadora Regional de la SEDEC, y los líderes de los diferentes Valle INN (Cali, Buenaventura, Palmira, Buga, Tuluá, Cartago, Zarzal, caicedonia), con el fin de socializar los beneficios y servicios que ofrece la Casa de la Mujer Empoderada en el Departamento del Valle del Cauca, principalmente en los 7 municipios asignados.

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

7- Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, entre otros.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista como enlace de Valle INN con la Casa de la Mujer Empoderada, acompaño de manera presencial a los emprendedores en la feria empresarial del municipio de Guacari en conmemoración de los 450 años del Municipio, organizado por la Alcaldía Municipal. Lugar: Parque principal de Guacari.

Documento o evidencia que adjunta





Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista con el equipo de trabajo ValleINN Buga, asistió a muestra empresarial del Municipio de Ginebra haciendo acompañamiento a los emprendedores y visitando emprendedores que tenían stand ubicados en el parque principal de Ginebra.

Documento o evidencia que adjunta





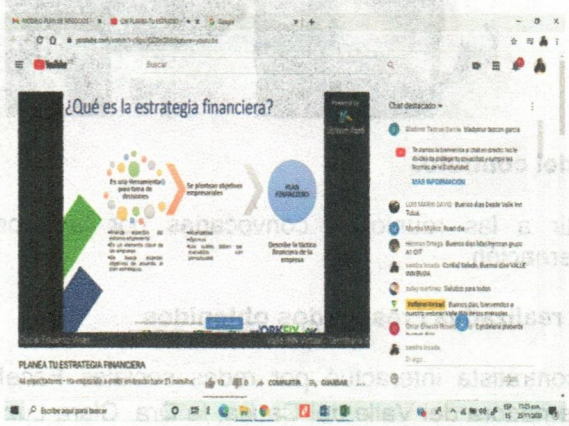


Actividades realizadas / resultados obtenidos

- El contratista invito a emprendedores y/o empresarios hacer parte de los diferentes espacios programados por la SEDEC con la finalidad de que conozcan y participen activamente a los webinarios y convocatorias.
- Habilidades para ejercer un buen liderazgo.
- Innovación Estratégica
- Planea tu estrategia Financiera

Documento o evidencia que adjunta





Obligación del contrato.

8- Realizar visitas a los usuarios cuando así se requiera para conocer el desarrollo de la actividad de la unidad productiva y hacer seguimiento.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista visito stand de emprendedores de acuerdo a feria empresarial en el Municipio de Ginebra, donde exhibían sus unidades productivas haciéndoles seguimiento y asesorándolos en la comercialización de sus productos.

Documento o evidencia que adjunta





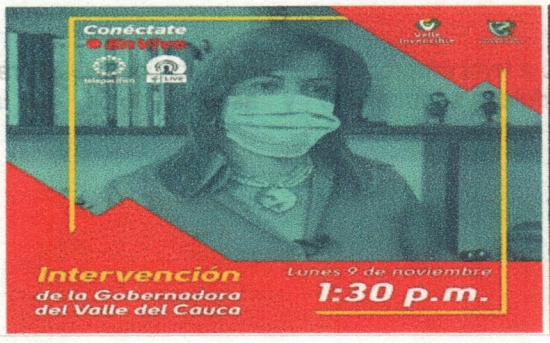
Obligación del contrato.

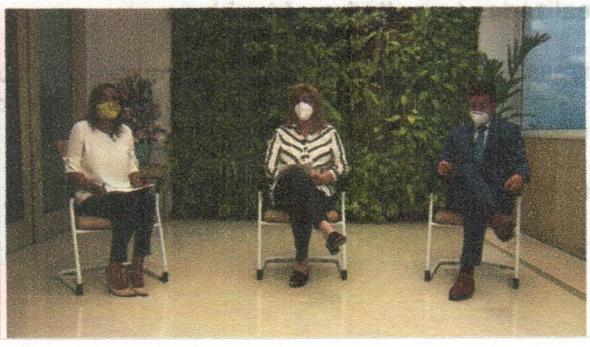
9- Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación ValleINN, despacho del Secretario y Gobernación.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista interactuó por redes sociales Facebook Live la intervención en vivo de la señora Gobernadora del Valle del Cauca, la Dra. Clara Luz Roldan, donde presento cómo va la organización de los primeros juegos panamericanos junior Cali Valle 2021, como se están preparando los municipios y todo lo que significara este evento en la reactivación económica de la Región, se reafirmó el compromiso con la modernización de las luces del estadio pascual guerrero para la copa américa 2021 y la importancia de ser nuevamente sede del mundial de atletismo juvenil.

Documento o evidencia que adjunta







Obligación del contrato.

10- Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

- La contratista realizo de acuerdo a lineamientos de trabajo en casa establecidos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad seguimiento, caracterización, atención y orientación a emprendedores, comprometida con mis obligaciones y preservando mi integridad y bienestar como la de mi familia.

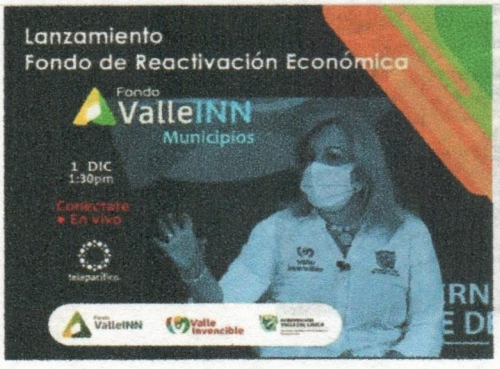
Obligación del contrato.

11- Identificar y gestionar otras fuentes de financiación diferentes al fondo ValleINN, públicas o privadas, Departamental, Nacional o Internacional, para la creación o el fortalecimiento a emprendedores, MiPymes o Asociaciones.

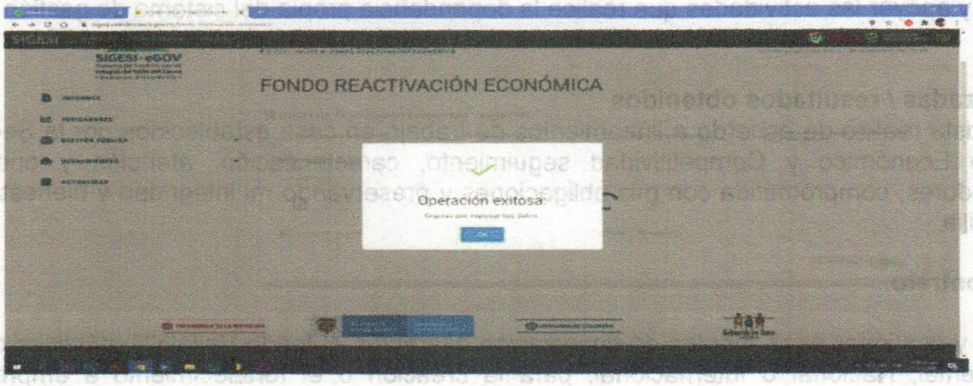
Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista oriento e inscribió a emprendedores a la convocatoria del fondo de reactivación Económica Valle INN que tenía como objetivo apoyar con insumos, maquinaria, equipos y herramientas, las iniciativas empresariales de quienes se vieron afectados por la emergencia sanitaria Covid 19 por valor de $10.000.000, $5.000.000 y 2.000.000. Y la Convocatoria Fondo Valle INN Etnias dirigido a comunidades negras, afrodescendientes, raizales, palenqueras, (narp) e indígenas por valor de $30.000.000.

Documento o evidencia que adjunta







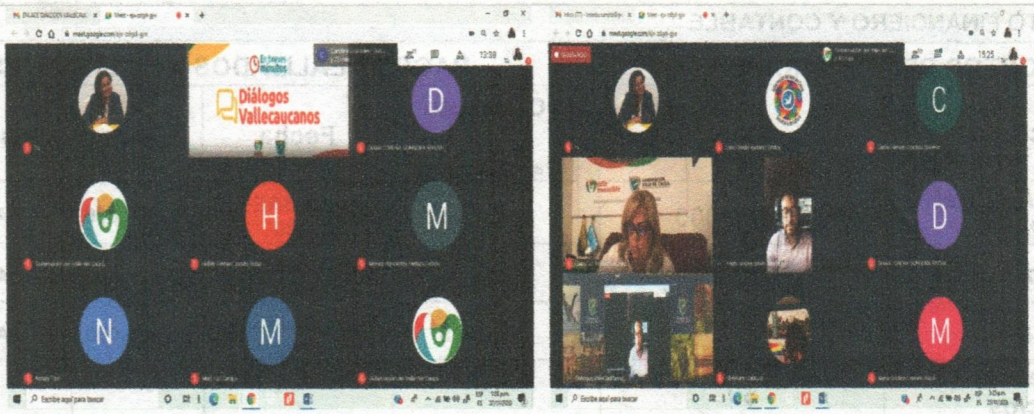
Obligación del contrato.

12- Las demás actividades requeridas o que asigne el supervisor en harás de cumplir las metas trazadas en el proyecto estratégico.

Actividades realizadas / resultados obtenidos

La contratista asistió de manera virtual a los diálogos Vallecaucanos en el Municipio de Calima el Darién donde el Secretario de Desarrollo Económico y Competitividad el Dr. Pedro Andrés Bravo tuvo Intervencion presentando lo realizado por ValleINN en el Municipio y dando a conocer que el próximo año se realizara el fondo de Reactivación Económica Valle INN.

Documento o evidencia que adjunta



SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro.1033775896** y **PIN/CUS de pago** Nro. **8819677410** expedida por **SIMPLE**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$9.000.000
Valor Adiciones	$3.000.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$12.000.000
Valor pagado	$9.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.000.000
Valor total ejecutado	$12.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 0
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
CUOTA 1	**SETIEMBRE DE 2020**	**$3.000.000**	**CANCELADA**
CUOTA 2	**OCTUBRE DE 2020**	**$3.000.000**	**CANCELADA**
CUOTA 3	**NOVIEMBRE DE 2020**	**$3.000.000**	**CANCELADA**

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, Para lo cual se adjunta pago de la seguridad social del mes de NOVIEMBRE de 2020, **planilla de pago Nro.1033775896** y **PIN/CUS de pago Nro. 8819677410** expedida por **SIMPLE**, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe		**De**	**Mes:**	**de**	

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

16	días del mes de	DICIEMBRE	de	2020

Nombre: **ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO**
C.C. 38.603.548
SUPERVISOR