Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	COMPROBANTE DE EGRESO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000020

miércoles, 11 de febrero de 2026

Comprobante Afectado				Fecha
COM		2026000012		11-feb.-26

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	BOADA CARDENAS YESICA TATIANA			**CC o NIT**	1007381593	**DV**	6
DIRECCION	Calle 7 No. 10-122			**CELULAR**			
BANCO		**CUENTA**		**TIPO CUENTA**	CTA AH		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO			**VALOR PAGO**	2,949,609.00		

DESCRIPCION

PAGO ACTA PARCIAL N° 001 DEL CONTRATO N° 004 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA APOYAR LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN LA LEY 1098 DE 2006 Y LA LEY 2126 DE 2021, PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS QUE ESTÉN EN RIESGO O HAYAN SIDO VÍCTIMAS DE CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.

Valor Pago en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS MC.

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	RETENCIONES TIPO	BASE	%
1110060729		Bancolombia N° 262612726-19 Est. Justicia Familiar	00.00	2,949,609.00			
13058801		Est. Pro Cultura 2%	00.00	63,000.00	Est. Pro Cu	3,171,322.00	2.000
13058802		Est. Pro Anciano 4%	00.00	127,000.00	Est. Pro An	3,171,322.00	4.000
1305080104		ICA Contratista 10*1000	00.00	31,713.00	I.C.A.	3,171,322.00	1.000
24010201 1007381593 001	2.3.4501001	Proyectos de inversión BOADA CARDENAS YESICA TATIANA	3,171,322.00	00.00			
		SUMAS IGUALES	**3,171,322.00**	**3,171,322.00**			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000006	2026000005	2.3.4501001.2.3.2.02.02.008.85999.207-45.1.2.3.1.19	Servicio de asistencia tecnica4501001GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana . FUENTE: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS	3,171,322.00
207-45	Funcionarios apoyados			
			TOTAL PRESUPUESTO	**3,171,322.00**

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA **Aprobo:** **CABETO PEREZ DIAZ** **ALCALDE MUNICIPAL**	**Modifico:** **Reviso:** **HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ** **SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL**	**Firma y Sello Beneficiario** **NOMBRE** **c.c ó Nit**

Nit: 800099199-4
Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

Belén Alcaldía Municipal	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

ORDEN DE PAGO No. COM-2026000012

miércoles, 11 de febrero de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

NOMBRE	BOADA CARDENAS YESICA TATIANA	**CC o NIT**	1007381593	**DV**	6
DIRECCION	Calle 7 No. 10-122	**CELULAR**			
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 001 DEL CONTRATO N° 004 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA APOYAR LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN LA LEY 1098 DE 2006 Y LA LEY 2126 DE 2021, PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS QUE ESTÉN EN RIESGO O HAYAN SIDO VÍCTIMAS DE CUALQUIER TIPO DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE BELÉN BOYACÁ.				

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
5507050702	Victmas	3,171,322.00	00.00
24010201	Proyectos de inversión BOADA CARDENAS YESICA TATIANA	00.00	3,171,322.00
	SUMAS IGUALES	**3,171,322.00**	**3,171,322.00**
Documento	**Valor a Girar**	**3,171,322.00**	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA

CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000005	2026000005	2.3.4501001.2.3.2.02.02.008.85999.207-45.1.2.3.1.19	Servicio de asistencia tecnica4501001GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento de la convivencia y la seguridad ciudadana . FUENTE: 1.2.3.1.19-ESTAMPILLAS	3,171,322.00
207-45	Funcionarios apoyados			
			TOTAL PRESUPUESTO	**3,171,322.00**

CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA

Nit: 800099199-4

Carrera 6 N° 6 - 22. Belén , Boyacá. - Parque Principal Los Fundadores.
alcaldia@belen-boyaca.gov.co I www.belen-boyaca.gov.co I Tel 313 243 96 52

CUENTA DE COBRO No. 01

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELÈN BOYACA

NIT. 800.099.199-4

DEBE A: YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS
CC. 1007381593 DE BELÉN-BOYACÁ.

LA SUMA DE: (TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE) ($ 3´171.322)

POR CONCEPTO: Prestación de servicios profesionales en trabajo social para apoyar y fortalecer las obligaciones que estipula la ley 1098 de 2006, ley 2126 de 2021 y en general para garantizar una atención integral a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia de género o en el contexto familiar en el municipio de Belén - Boyacá. violencia por género u otras razones en el contexto familiar.

CONTRATO No: 004 DE 2026

PERIODO DE COBRO: 09 de Enero al 08 de Febrero del 2026

CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 0550246000761758 de Davivienda

Se firma en Belén Boyacá a los 09 días de Febrero del año 2026.

YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS
CC. 1007381593
TELÉFONO 3106292784

RECIBIDO
FECHA: 9/2/26 HORA: 5:16 pm
FIRMA:
Belén
HEIDY DANIELA CASTRO DÍAZ
SECRETARIA DE HACIENDA

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO12
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	ACTA PARCIAL	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN, BOYACÁ, FEBRERO 09 DEL 2026					
Contratista	YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS			**C.C. o NIT**	1007381593	
Representante legal	N/A			**C.C.**	N/A	
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	4	**Año**	2026
Fecha de inicio	9-ene-26		**Fecha de fin**	8-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	9-ene-26	**Hasta**	8-feb-26	**Pago N°**	1
Vigencia de Poliza	**Desde**	N/A	**Hasta**	N/A	**Poliza N°**	N/A
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA APOYAR Y FORTALECER LAS OBLIGACIONES QUE ESTIPULA LA LEY 1098 DE 2006, LEY 2126 DE 2021 Y EN GENERAL PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS QUE ESTÉN EN RIESGO O HAYAN SIDO VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO O EN EL CONTEXTO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE BELÉN - BOYACÁ. VIOLENCIA POR GÉNERO U OTRAS RAZONES EN EL CONTEXTO FAMILIAR.					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					
Registro Presupuestal	2026000005					

Anticipo ( )	**Pago Parcial (X)**

2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

DETALLE	**(+)**	**(-)**
(+) Valor inicial del contrato	$ 19.027.932,00	
(+) Valor adiciones	$ -	
VALOR TOTAL CONTRATADO	$ 19.027.932,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ -
(-) Valor a pagar		$ 3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 15.856.610,00
SUMAS IGUALES	**$ 19.027.932,00**	**$ 19.027.932,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE	

3. OBSERVACIONES

Firma del contratista	**Firma del supervisor**

NIT. 800.099.199-4
Carrera 6 N°6 – 22 Belén, Boyacá - Parque Principal Los Fundadores
alcaldia@belen-boyaca.gov.co | www.belen-boyaca.gov.co | Tel. 313 243 9652

Belén Alcaldía Municipal	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELÉN, BOYACÁ, FEBRERO 09 DEL 2026					
Contratista	YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS		**C.C. o NIT**	1007381593	**Responsable IVA:**	N/A
Representante legal	N/A		**C.C.**	**N/A**		
Tipo de contrato	CPS		**N° Contrato**	4	**Año**	2026
Fecha de inicio	9-ene-26		**Fecha de fin**	8-jul-26		
Periodo de Pago	**Desde**	9-ene-26	**Hasta**	8-feb-26	**Pago N°**	1
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL PARA APOYAR Y FORTALECER LAS OBLIGACIONES QUE ESTIPULA LA LEY 1098 DE 2006, LEY 2126 DE 2021 Y EN GENERAL PARA GARANTIZAR UNA ATENCIÓN INTEGRAL A LAS PERSONAS QUE ESTÉN EN RIESGO O HAYAN SIDO VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO O EN EL CONTEXTO FAMILIAR EN EL MUNICIPIO DE BELÉN - BOYACÁ. VIOLENCIA POR GÉNERO U OTRAS RAZONES EN EL CONTEXTO FAMILIAR.					
Nombre y Cargo del supervisor	YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO					

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones especificas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1.BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO PSICOSOCIAL A LAS FAMILIAS REFERIDAS POR LA COMISARIA DE FAMILIA, OFRECIENDO ATENCIÓN ESPECIALIZADA A LOS CASOS QUE LO REQUIERAN. ESTO INCLUYE SITUACIONES RELACIONADAS CON LA VULNERACIÓN DE DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS, ADOLESCENTES (NNA) Y ADULTOS MAYORES, ASÍ COMO CASOS DE VIOLENCIA EN EL CONTEXTO FAMILIAR.	Atención de casos para la orientación de usuarios que acuden a comisaria de familia del municipio de Belén o remisión de diferentes instituciones del municipio o de la Zonal de Boyacá, que refiere a población de Belén-Boyacá por diferentes situaciones de vulnerabilidad. Asimismo, en el acompañamiento para cuidado y custodia provisional. Se desarrolaron 2 visitas de adulto mayor con respectivo informe.	Archivo Comisaria de Familia.
2. ELABORAR LOS CORRESPONDIENTES INFORMES PERICIALES.	Elaboración de 13 informes periciales por Vistas Domiciliarias.	Archivo Comisaria de familia
3. REALIZAR LA VALORACIÓN INICIAL VISITA DOMICILIARIA DE LA VÍCTIMA, DE SUS HIJAS E HIJOS, DE LAS PERSONAS DEPENDIENTES O EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD DENTRO DE LA FAMILIA, SI LOS HAY. EN LOS CASOS DE VIOLENCIA SEÑALADOS EN EL ARTÍCULO 5° DE LA PRESENTE LEY SE PROCEDERÁ A REALIZAR LA VERIFICACIÓN DE DERECHOS DE CONFORMIDAD CON LO ESTIPULADO EN LA LEY 1098 DE 2006 O LA NORMA QUE LA MODIFIQUE O ADICIONE.	Se ejecutaron Visitas Domiciliarias de nuevas solicitudes de medidas de protección por Violencia en contexto de familia.	Archivo Comisaria de Familia
3. APOYAR EL SEGUIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN Y ATENCIÓN, PROCESO ADMINISTRATIVO DE RESTABLECIMIENTO DE DERECHOS Y ACTAS DE AMONESTACIÓN.	Realizarón seguimientos de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos (32), medidas de protección (124)	Archivo Comisaria de familia
4. PRACTICAR PRUEBAS QUE EL COMISARIO O COMISARIA CONSIDERE ÚTILES, CONDUCENTES Y PERTINENTES.	Informes periciales	Archivo Comisaria de familia
5. PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS EN EL MUNICIPIO DE BELÉN.	Sala situacional. Comite Trabajo Infantil. Comite Primera Infancia, Infancia Adolescencia y Fortalecimiento Familiar.	Registro fotográfico

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados fisicos o magneticos (CD), para su verifcación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1.

Firma del contratista

3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO

En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.

Firma del supervisor y/o interventor

N°	FECHA	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD RELACIONADA CON EL CONTRATO
1	09/01/2026	Seguimiento medida de protección	Se dio inicio a la realización de Diez (10) seguimientos de medidas de protección.	1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación. 2. Elaborar los correspondientes informes.
2	09/01/2026	Atención de caso	Se genera atención a redes de apoyo de usuaria con medida de protección actividad.	1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.
3	09/01/2026	Atención de caso	El equipo interdisciplinar realiza atención de caso a presunta víctima de violencia en contexto de familia	1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.
4	13/01/2026	Seguimiento PARD	Se dio inicio a la realización de seis (6) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos	1 Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación. 2 Elaborar los correspondientes informes.
5	13/01/2026	Atención de caso	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.
6	13/01/2026	Atención de caso	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.
7	14/01/2026	Seguimiento PARD	Se dio inicio a la realización de cinco (5) seguimientos presenciales de Proceso	1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.

			Administrativo de Restablecimiento de Derechos	**Elaborar los correspondientes informes.**
8	**14/01/2026**	**Visita Domiciliaria**	Se realizó visita domiciliaria para determinar las condiciones habitacionales, dinámica familiar y demás aspectos relevantes, para usuaria con medida de protección por violencia en contexto de familia,	**1. Realizar la valoración inicial Visita Domiciliaria de la víctima, de sus hijas e hijos, de las personas dependientes o en situación de vulnerabilidad dentro de la familia, si los hay….**
9	**14/01/2026**	**Atención de caso**	Seguimiento a NNA quien ese encuentra en gestación	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
10	**15/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de Doce (12) seguimientos de medidas de protección.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
11	**15/01/2026**	**Audiencia**	Participación en audiencia de verificación inmediata del estado de cumplimiento de derechos de NNA resiente en la vereda el molino del municipio de Belén	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
12	**15/01/2026**	**Atención de caso**	Se genera atención a redes de apoyo de usuaria con medida de protección actividad.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
13	**15/01/2026**	**Atención de Caso**	Atención de caso de NNA, por presuntas situaciones de violencia en contexto de familia	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**

14	**16/01/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de Tres (3) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
15	**16/01/2026**	**Audiencia**	Participación en audiencia de adulto Mayor, residente en la vereda San Jose de lamontaña	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
16	**16/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
17	**16/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
18	**19/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de catorce (14) seguimientos de medidas de protección.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
19	**19/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de cuatro (4) seguimientos de medidas de protección.	**1 Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2 Elaborar los correspondientes informes.**
20	**19/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**

21	**19/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
22	**20/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de Trece (13) seguimientos de medidas de protección.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
23	**20/01/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de dos (2) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos	**1 Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2 Elaborar los correspondientes informes.**
24	**21/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
25	**21/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
26	**21/01/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de cuatro (4) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **Elaborar los correspondientes informes.**
27	**21/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de cinco (5) seguimientos de medidas de protección.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**

28	**22/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
29	**22/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
30	**22/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de diez (10) seguimientos de medidas de protección.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
31	**22/01/2026**	**Atención de caso**	Desde el equipo interdisciplinar se realiza acercamiento a la Institución Educativa Carlos Alberto Olano Valderrama, a fin realizar atención de caso de NNA, quien esta vinculado a la escuela rural la milagrosa.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
32	**23/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
33	**23/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
34	**23/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de ocho (8) seguimientos de medidas de protección.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**

35	**23/01/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de dos (2) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
35	**26/01/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de seis (6) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos en el Area urbana y Rural del municipio.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
36	**26/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de quince (15) seguimientos de medidas de protección, de forma presencial en el área rural y urbana del municipio.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
37	**27/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
38	**27/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
39	**27/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de Diez (10) seguimientos de medidas de protección.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **Elaborar los correspondientes informes.**
40	**27/01/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de tres (3) seguimientos presenciales de Proceso	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.**

			Administrativo de Restablecimiento de Derechos	**Elaborar los correspondientes informes.**
41	**28/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
42	**28/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
43	**28/01/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de dos (2) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **Elaborar los correspondientes informes.**
44	**28/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de Once (11) seguimientos de medidas de protección del año 2025 de forma presencial en zona urbana del municipio.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **Elaborar los correspondientes informes.**
45	**29/01/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de Diez (10) seguimientos de medidas de protección del año 2025 de forma presencial en zona urbana del municipio.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
46	**29/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**

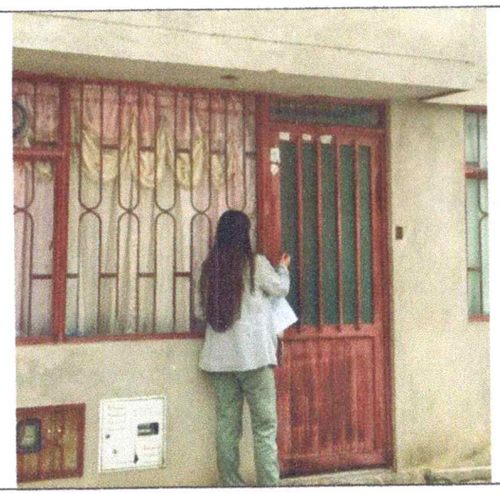
47	**29/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
48	**30/01/2026**	**Sala situacional**	Se llevo acabo sala situacional en la sala de juntas del municipio a fin de poner en conocimiento situaciones de personas Adultas Mayores en situación de vulneración.	**1. Participación en el desarrollo e implementación de políticas públicas.**
49	**30/01/2026**	**Atención de caso**	Se genera atención a redes de apoyo de usuaria con medida de protección actividad.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
50	**30/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
51	**30/01/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
52	**02/02/2026**	**Proyección Comité**	Se genero proyección de las posibles acción para el comité de erradicación del trabajo infantil y el joven Trabajador del municipio de Belén	**1. Participación en el desarrollo e implementación de políticas públicas.**
53	**02/02/2026**	**Proyección Comité**	Se realizo proyección del plan de acción 2026 del comité de primera Infancia, infancia, adolescencia y fortalecimiento Familiar.	**1. Participación en el desarrollo e implementación de políticas públicas.**
54	**02/02/2026**	**Notificación Policía**	Desde el equipo psicosocial se efectuaron seis (6) notificaciones a la Estación de policía de	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**

			Belén, a fin de realizar los respectivos seguimientos.	
55	**03/02/2026**	**Comité Trabajo Infantil**	Socialización del plan de acción vigencia 2026	**1. Participación en el desarrollo e implementación de políticas públicas.**
56	**03/02/2026**	**Comité PIAFF**	Socialización del plan de acción vigencia 2026	**1. Participación en el desarrollo e implementación de políticas públicas.**
57	**03/02/2026**	**Visita Domiciliaria**	El equipo psicosocial de comisaria de familia, genero acercamiento a adulto Mayor quien se encuentra de forma temporal en la casa de ancianos la providencia	**1. Realizar la verificación de derechos en los casos donde se presuma vulneración, así como en aquellos solicitados por la Comisaría de Familia, con el propósito de emitir conceptos sobre el grado de afectación de los derechos.**
58	**03/02/2026**	**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de Tres (3) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos en la Vereda San Luis y Centro Bosque.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**
59	**04/02/2026**	**Elaboración de informe Visita Domiciliaria**	Redacción y elaboración de informe de visita domiciliaria de Adulto Mayor	**1. Elaborar los correspondientes informes periciales.**
60	**04/02/2026**	**Atención de Caso**	Atención de caso de usuaria de Comisaria de Familia quien se encontraba en crisis emocional, lo cual fue remitida al Centro de Salud,	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**

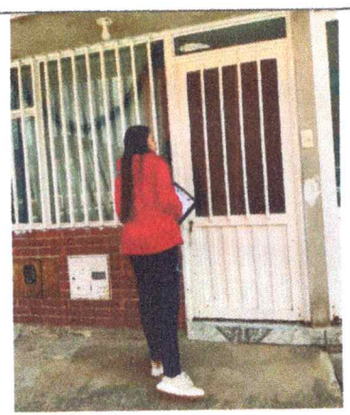
61	**04/02/2026**	**Atención de Caso**	Se realizo atención de Anónimo a fin de que se verificara situación de Adulta Mayor, quien al parecer está en vulneración.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
62	**05/02/2026**	**Visita Domiciliaria**	Se ejecutó dos (2) visitas domiciliarias de verificación de derechos para adulto mayor, remitidas por la personería municipal en la vereda Teneria.	**1. Realizar la verificación de derechos en los casos donde se presuma vulneración, así como en aquellos solicitados por la Comisaría de Familia, con el propósito de emitir conceptos sobre el grado de afectación de los derechos.**
63	**05/02/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de custodia que se lleva desde comisaria de familia.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
64	**05/02/2026**	**Atención de caso**	Recepción y orientación sobre el proceso de alimentos de NNA.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
65	**05/02/2026**	**Notificación Policía**	Desde el equipo psicosocial se efectuaron notificaciones a la Estación de policía de Belén, a fin de realizar los respectivos seguimientos.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
66	**06/02/2026**	**Elaboración de informe Visita Domiciliaria**	Redacción y elaboración de informe de visita domiciliaria de Adulto Mayor	**1. Elaborar los correspondientes informes periciales.**
67	**06/02/2026**	**Notificación**	Se llevo a cabo desde el equipo interdisciplinar de comisaria de familia, notificación a usuario de Comisaria para incluirlo en el REDAM.	**1. Brindar acompañamiento psicosocial a las familias referidas por la Comisaria de Familia, ofreciendo atención especializada a los casos que lo requieran.**
68	**06/02/2026**	**Seguimiento medida de protección**	Se dio inicio a la realización de seis (6) seguimientos de medidas de protección.	**1 Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.**

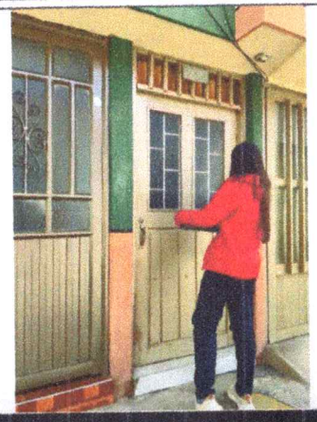
				2 Elaborar los correspondientes informes.
69		**Seguimiento PARD**	Se dio inicio a la realización de Dos (2) seguimientos presenciales de Proceso Administrativo de Restablecimiento de Derechos.	**1. Apoyar el seguimiento de las medidas de protección y atención, Proceso Administrativo de restablecimiento de derechos y Actas de amonestación.** **2. Elaborar los correspondientes informes.**

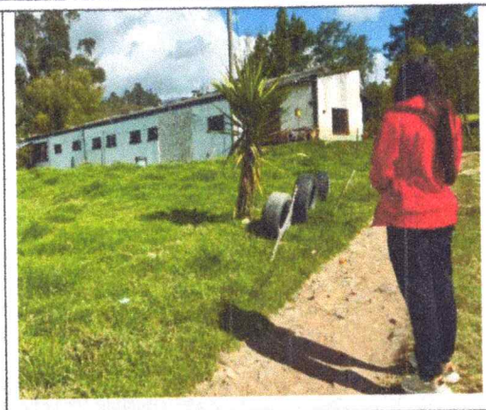
ANEXO FOTOGRÁFICO



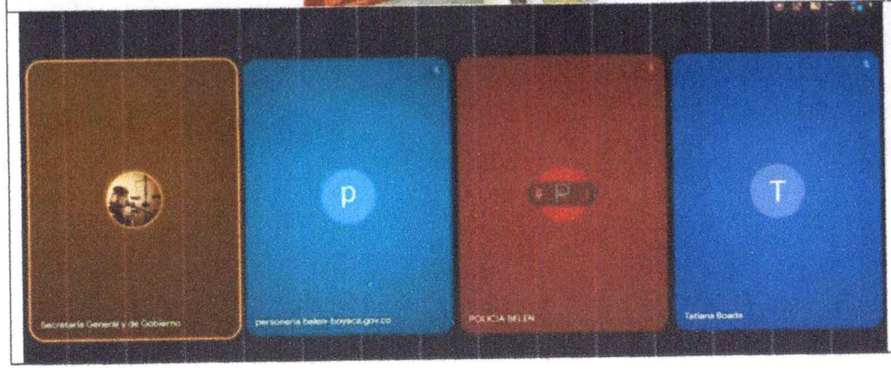











Secretaría General y de Gobierno
p
personeria belen-boyaca.gov.co
POLICIA BELEN
T
Tatiana Boada





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

PO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1007381593
OMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			YESICA TATIANA BOADA CARDENAS
UDAD/MUNICIPIO:	BELEN	DEPARTAMENTO:	BOYACA
IRECCIÓN:	CLL 7 10 122	TELÉFONO:	7777777
PO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
PO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
ORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
PORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4637297836	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	enero	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	enero	AÑO 2026
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2026/01/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9995322784

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
BTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
S041	NUEVA EPS CM	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
BTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
-11	14-11 - ARL SURA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.200	$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200
BTOTALES:									$ 9.200	$ 0	$ 0	$ 9.200

LIQUIDACION DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP															
																										FSP		APORTES VOLUNTARIOS																		CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU	
IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	DOM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
CC 1007381593	BOADA CARDENAS YESICA TATIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200	NUEVA EPS CM	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-11 - ARL SURA	30	$ 1.750.905	100738159	$ 9.200		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 508.300

Planilla Pagada

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los **Nueve (09) días del mes de Febrero de 2026**, se reunieron en el municipio de Belén -Boyacá, la señora YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO, en calidad de SUPERVISORA y YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS, en calidad de CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN **N°1** del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO						
CONVENIO		**CONTRATO**	X	**Fecha de suscripción**		
N°	N/A	**N°**	004	**Año**	**Mes**	**Día**
Tipo	CPS			2026	ENERO	09
Objeto	**Prestación de servicios profesionales en trabajo social para apoyar y fortalecer las obligaciones que estipula la ley 1098 de 2006, ley 2126 de 2021 y en general para garantizar una atención integral a las personas que estén en riesgo o hayan sido víctimas de violencia de género o en el contexto familiar en el municipio de Belén - Boyacá. violencia por género u otras razones en el contexto familiar.**					
Valor inicial del contrato	$19.027.932,00					
Plazo inicial de ejecución	6 meses					
Contratante	Municipio de Belén Boyacá					
Contratista	YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS					
Interventor		YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO - SECRETARÍA DE GOBIERNO				
Supervisor	X					
Fecha de inicio	9 DE ENERO DE 2026					

Acta de suspensión N°	**Fecha**	**Plazo**
N/A	**N/A**	**N/A**
Acta de reinicio N°	**N/A** **Fecha**	**N/A**
Prorroga N°	**Fecha**	**Plazo**
N/A	**N/A**	**N/A**

Valor adicional del contrato	N/A
Valor final del contrato	$19.027.932,00
Periodo de pago	**9 DE ENERO DE 2026 AL 08 DE FEBRERO DE 2026**

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	**(+)**		**(-)**	
(+) Valor inicial del contrato	$	19.027.932,00		
(+) Valor adiciones	$	-		
VALOR TOTAL CONTRATADO	$	19.027.932,00		

(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		$ -
(-) Valor a pagar		$ 3.171.322,00
(-) Valor pendiente de ejecución		$ 15.856.610,00
SUMAS IGUALES	**$ 19.027.937,00**	**$ 19.027.937,00**
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/CTE	

El suscrito supervisor del CONTRATO/CONVENIO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) N°**4637297836** del mes de **ENERO**, de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.

YESMI ELIZABETH GALLO GUERRERO
SUPERVISOR

YESICA TATIANA BOADA CÁRDENAS
CONTRATISTA

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN **Nit:** 800099199
Usuario: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ

19 de Marzo de 2026 5:27:52 PM
Dirección IP: 152.200.181.237

Su última entrada a la Sucursal Virtual Empresas fue el: jueves, 19 de marzo de 2026 - 3:15 PM

Consulta de Lotes

A continuación, podrá consultar el detalle del lote de pagos. Si envió el lote en forma SAP ó PAB, presione el botón "Actualizar Registros". Si el lote enviado tiene el formato FIL debe presionar el icono "Guardar" para consultar el estado de cada pago.

Información del Lote

Tipo de Pago: PAGO A PROVEEDORES
Nombre del Pago:
Cuenta a Debitar: 26261272619
Nit de la Cuenta: 000000800099199
Nombre de la Cuenta: MUNICIPIO DE BELEN
Valor Total: $2,949,609.00
Número Total de Registros: 1
Tipo de Aplicación: Inmediato
Fecha de Aplicación: 17/02/2026
Fecha de Envío: 17/02/2026
Número de Secuencia: ab
Nit Pagador: 000000800099199
Canal: SUCURSAL VIRTUAL EMPRESAS

Estado de Registros		
Exitosos	1	☐
Pendientes	0	☐
Rechazados	0	☐
Otros	0	☐
Todos	1	☐

Búsqueda de Registros

Nombre Beneficiario
Identificación Beneficiario
Producto Beneficiario
Valor

Todas	☐	Nro. Registro	Código Transacción	Descripción Transacción	Nombre Beneficiario	Identificación Beneficiario	Producto Beneficiario	Valor	Entidad	Tipo Producto
i	☐	1	OKB	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA DE OTRO BANCO	YESICA TATIANA BOA	1007381593	550246000761758	2,949,609.00	BANCO DAVIVIENDA	AHORROS