

Fecha : 30/04/2026

\$ 3.991.478,40

Paguese a: ACEVEDO PATIÑO STIVEN ALBERTO

La Suma de: TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS C
RENTA CENTAVOS M/CTE



MUNICIPIO DE GIRARDOTA

Nit: 890980807-1

COMPROBANTE DE EGRESO No.2261

Fecha : 30/04/2026

Documento 10 COMPROBANTE DE EGRESO

No. de Orden 2066 **No. Causación** 2066

Detalle CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL AREA DE GERONOLOGIA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

Tp	Contable	Nombre Cuenta	Uni	Dep	Articulo	Fondo	Base	D/C	Valor
G	511179	Honoraris	10	01	2.3.2.02.02.009-1221-001	001	0,00	D	3.991.478,40
P	24010102	Adquisición de Servicios					0,00	C	3.991.478,40

Bancos

No.	Ban	Nombre Banco	Contable	Cod	Nombre Cuenta	Numero	Cheque	Valor
1	09	BANCOLOMBIA	11100548	002	F001 BANCOLOMBIA (Fondo Com	10430873921	0	3.991.478,40

Pago Electrónico

Banco
Cuenta
Dia Envio
Lote 0

Valor Orden de Pago
Valor Deducciones
Valor a Pagar

3.991.478,40
0,00
3.991.478,40

TESORERO(A)

RECIBI
C.C.

Empresa: MUNICIPIO DE GIRARDOT

NIT: 890980807

Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: LOTE3ABRIL30

Secuencia: ac

Número de cuenta a debitar: 10430873921

Fecha: 04-05-2026

Fecha de Generación: 04-05-2026

Hora: 08:12:24

Fecha de envío del pago: 30-04-2026

Fecha para Procesar el pago: 30-04-2026

Impreso por: Maribel78

Total Registros del Lote: 21	Registros Procesados: 20	Registros Rechazados: 0	Registros Pendientes: 1
Valor Total del Pago: \$75,471,470.40	Valor Registros Procesados: \$72,471,470.40	Valor Registros Rechazados: \$0.00	Valor Registros Pendientes: \$3,000,000.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
00000039954067819	Ahorros	39359060	CLAUDIA J CATANO H	5,200,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
00000039979317534	Ahorros	1035851821	LINA ECHEVERRY	4,268,001.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
00000039979317534	Ahorros	1035851821	LINA ECHEVERRY	4,267,999.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
00000052075268874	Ahorros	1035866402	JEFFERSON MARIN SI	3,720,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000010162918633	Ahorros	43624584	LINA M MANCIPE MEN	4,992,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
00000413030123258	Ahorros	43598845	MARIA F ECHEVERRI	3,000,000.00	BANCO AGRARIO	EL PAGO ESTA PENDIENTE DE PROCESAR POR	30-04-2026
00000055379769194	Ahorros	32211540	ANA L AGUINAGA VID	5,315,000.00	BANCOLOMBIA	OTRO BANCO	30-04-2026
0000065166185224	Ahorros	1035861084	AURA C ZAPATA ORTE	4,224,584.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000039929857694	Ahorros	1035851414	LUISA F URIBE LOPE	4,224,584.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000039983205279	Ahorros	1036518464	RICARDO MELIA MART	2,200,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000031170413116	Ahorros	39351705	SONIA EMILSE GAVIR	2,097,950.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000091200339059	Ahorros	1007580304	DANIEL GOMEZ MARTI	4,097,000.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000039900021627	Ahorros	1035874936	NATALIA SIERRA ARI	4,224,584.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000039908975417	Ahorros	39354301	Gladis zapata ari	1,864,845.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000065100000316	Ahorros	1001244779	Melissa Arguello G	3,213,267.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000039973363186	Ahorros	1036518355	Manuela Molina Hoy	2,305,950.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
00000031039425168	Ahorros	1069484330	Victor Manuel Gonz	3,991,478.00	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026
0000025335468158	Ahorros	1037640411	Stiven Alberto Ace	3,991,478.40	BANCOLOMBIA	PAGO EXITOSO Y ABONADO EN CUENTA	30-04-2026

**MUNICIPIO DE GIRARDOTA**

Nit: 890980807-1

ORDEN DE PAGO**VIGENCIA ACTUAL**

Fecha de Reporte 30/04/26

Hora Reporte 11:54:41

Pagina : 1

Número : 2066 Certificado : 422 Compromiso: 249 Aut.Pago: 0 Doc. N/A 0 / /
Beneficiario : 1037640411 ACEVEDO PATIÑO STIVEN ALBERTO Fecha : 30/04/2026

Detalle : CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL AREA DE GERONOLOGIA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARIA DE PROTECCION SOCIAL

Sec.	Dep	Articulo	Nombre de Articulo	Fondo	Valor
10	01	2.3.2.02.02.009-1221-001	Atención integral personas Adultos mayores	001	3.991.478,40

Total Presupuesto 3.991.478,40**Facturas**

Numero	Fecha Factura	Vencimiento	Valor	Descuento	Iva	Valor
3	30/04/2026	30/04/2026	3.991.478,40	0,00	0,00	3.991.478,40

Total Facturas 3.991.478,40

Valor En Letras

TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUA
RENTA CENTAVOS M/CTE

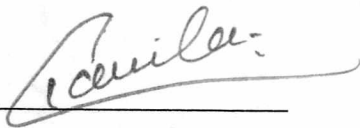
V°B° Presupuestal

OK
V°B° Contabilidad

REVISIÓN FORMALIDADES TESORERÍA CUENTA DE COBRO

REQUISITOS ORDEN DE PAGO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
SEGUNDO PAGO Y POSTERIORES		
CONTRATISTA: <u>Stiven Alberto Acevedo Patiño</u>		CUENTA No: <u>3</u>
VALOR: <u>\$ 3.991.478,4</u>		
DOCUMENTO	CUMPLE	NO CUMPLE
CERTIFICADO DE RECIBO A CONFORMIDAD DEL SUPERVISOR - ORIGINAL	<u>+</u>	
FACTURA ORIGINAL O CUENTA DE COBRO	<u>+</u>	
INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA ORIGINAL	<u>+</u>	
RUT ACTUALIZADO	<u>+</u>	
CERTIFICADO DE RETENCION EN LA FUENTE	<u>+</u>	
SI ES PERSONA NATURAL: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL. SI ES PERSONA JURÍDICA: CERTIFICADO DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES Y PLANILLA DE PAGO DEL MES CORRESPONDIENTE (SE REQUIEREN LAS DOS).		

Revisión
Secretaría de Protección Social Nombre Responsable Yeimi Cortaño C. Firma 

Revisión Oficina Jurídica _____ Firma 



ALCALDÍA DE GIRARDOTA

Girardota, 30 de abril del 2026

LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL MUNICIPIO DE GIRARDOTA

HACE CONSTAR QUE:

El señor **STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.037.640.411, presta sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato No. 309 del 27 de enero de 2026, cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTÓLOGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL ÁREA DE GERONTOLOGÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL.

Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/L (\$3.991.478,4) deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal 422 del 16 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 249 del 23 de enero de 2026, por el tiempo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026.

Para constancia firma:


YEIMI ALEXANDRA CATAÑO CATAÑO
Subsecretaria de Despacho



www.girardota.gov.co

(+57) 4 3224299
contactenos@girardota.gov.co
Centro Administrativo Simón Bolívar
Cra. 15 N°6-35 Código Postal 051030 Girardota- Antioquia

Girardota, 30 de abril del 2026

CUENTA DE COBRO N.03

LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE GIRARDOTA

NIT 890.980.807-1

DEBE A:

STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO

CC. 1.037.640.411

Por prestación de sus servicios al Municipio de Girardota, mediante contrato No. 309 del 27 de enero de 2026, cuyo objeto es: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTÓLOGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL ÁREA DE GERONTOLOGÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL. Por tal motivo, es necesario cancelar la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/L (\$3.991.478,4), deducibles del Certificado de Disponibilidad Presupuestal 422 del 16 de enero de 2026 y Registro Presupuestal No. 249 del 23 de enero de 2026, por el tiempo comprendido entre el 01 y el 30 de abril de 2026.

Favor realizar el pago en la cuenta Bancolombia N° **25335468158**

Atentamente,

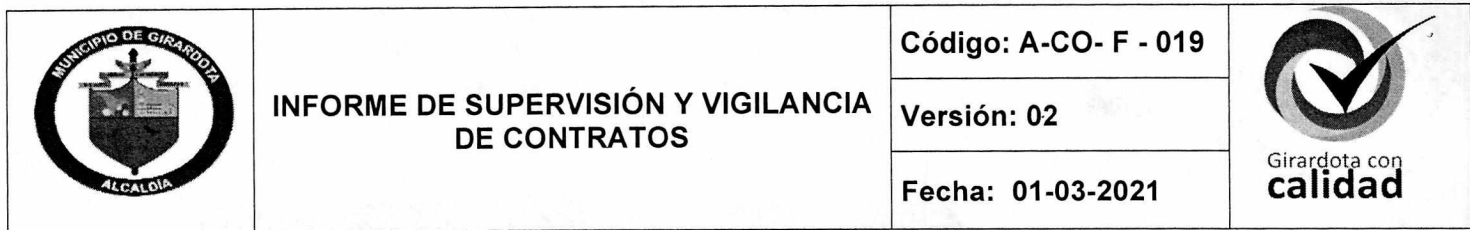


STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO
CC. 1.037.640.411

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

DATOS DEL CONTRATO

NÚMERO DEL CONTRATO:	PS 309-2026
IDENTIFICACIÓN PROCESO DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS – CONTRATACION DIRECTA
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA (NOMBRE PERSONA NATURAL O JURIDICA, NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL, IDENTIFICACIÓN CEDULA DE CIUDADANIA Y NIT):	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.037.640.411
CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE GIRARDOTA
OBJETO DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTÓLOGO PARA APOYAR EN EL FORTALECIMIENTO, COORDINACIÓN, DINAMIZACIÓN EN EL ÁREA DE GERONTOLOGÍA DEL PROGRAMA DE ADULTO MAYOR DE LA SUBSECRETARÍA DE PROTECCIÓN SOCIAL.
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTISIETE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS CON OCHENTA CENTAVOS (\$27.940.348,80)
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO:	27 DE ENERO DE 2026
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 MESES
PRORROGA:	N/A
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO PRORROGA)	N/A
NUEVA FECHA TERMINACIÓN DE CONTRATO (SI HUBO PRORROGA):	
VALOR ADICION	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (SI HUBO ADICIÓN Y/O DISMINUCIÓN DE RECURSOS):	N/A
IDENTIFICACIÓN DE LA POLIZA (SEÑALAR LA ASEGURADORA Y NUMERO DE LA PÓLIZA O SEÑALAR SI NO SE REQUIRIÓ PÓLIZA):	N/A



Girardota con
calidad

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD Y COMPROMISO PRESUPUESTALES:	CDP: 422 del 16 de enero de 2026 RP: 249 del 23 de enero de 2026
SEÑALAR NÚMERO(S) Y FECHA(S) DE SUSPENSIÓN (SI APLICA):	N/A
SEÑALAR FECHA (S) DE REANUDACIÓN (SI APLICA):	N/A

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.		
Obligaciones cumplidas y/o actividades desarrolladas	Porcentaje cumplimiento del Contrato	Observaciones y/o Novedades con relación a la ejecución del contrato y/o del contratista
Apoyar en la coordinación para desarrollo de las acciones proyectadas en los talleres propuestos desde el área de gerontoprofilaxis, así como, talleres de primeros auxilios psicológicos, dirigidos a adultos mayores de grupos gerontológicos del área urbana y rural, para disminuir la vulnerabilidad y el riesgo del deterioro en la salud, y mejorar los estilos de vida de las personas mayores.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la coordinación y desarrollo de los talleres de gerontoprofilaxis y primeros auxilios psicológicos dirigidos a personas mayores del área urbana y rural. Igualmente, se mantuvo la ejecución del cronograma establecido y el acompañamiento a los grupos, asegurando una atención oportuna en los diferentes contextos de intervención.
Servir de enlace con el equipo interdisciplinario para la actualización de la información de las fichas gerontológicas antiguas y nuevas en la vigencia 2026, con el fin de lograr la caracterización y entrega de ficha física de las personas mayores que estén en el programa Centro Vida.	39,03%	Se dio continuidad al enlace con el equipo interdisciplinario para la actualización de las fichas gerontológicas en la vigencia 2026. Asimismo, se apoyaron los procesos de organización y sistematización de la información posterior a las jornadas de inscripción, brindando orientación para el manejo adecuado de los registros físicos y digitales, favoreciendo la caracterización de la población del programa.
Consolidar y actualizar de manera permanente mensual la base de datos Survey 123, cuyo fin es la recolección de datos e información de interés para la gestión e implementación adecuada de los programas de adulto mayor.	39,03%	Se mantuvo la disposición para la consolidación y actualización mensual de la base de datos Survey123; sin embargo, no ha sido posible iniciar el proceso debido a que la plataforma continúa en actualización por parte de la Gobernación, por lo que se está a la espera de su habilitación y de los lineamientos

		correspondientes para retomar el registro y gestión de la información.
Servir de enlace para la gestión de las necesidades que se presenten durante la realización de todas las atenciones que se desarrollan por las diferentes disciplinas involucradas en la atención a las personas mayores del programa y de la población en general, tales como psicología, trabajo social y fisioterapia, principalmente en espacios de escucha y orientación.	39,03%	Se dio continuidad al enlace entre las diferentes disciplinas del equipo interdisciplinario, facilitando la gestión de necesidades identificadas durante las atenciones en psicología, trabajo social y fisioterapia. Asimismo, se implementaron ajustes como reprogramación de horarios y habilitación de nuevos espacios, favoreciendo la atención oportuna y la participación de las personas mayores..
Apoyar de manera permanente la agenda para contribuir con el fortalecimiento del cabildo de personas mayores a través del acompañamiento de nueve (9) encuentros a lo largo de la vigencia, en el fin de lograr la de formación y capacitación de incidencia, para que los miembros adquieran las herramientas necesarias para conocer y aplicar las normativas y los servicios de salud integral que afectan directamente a la población adulta mayor.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo y acompañamiento al cabildo de personas mayores, fortaleciendo su organización y participación. Se avanzó en la ejecución del cronograma interno, garantizando espacios de formación y visibilización, y se apoyó la planificación de actividades como el "bingo emprendedor", orientadas a promover el emprendimiento y la participación de la población mayor.
Implementar y difundir las directrices para los procesos relacionados con los programas dirigidos a las personas mayores del municipio, utilizando medios de comunicación como radio, televisión, canales de YouTube, videos cortos y otros formatos digitales, promoviendo el acceso a la información y fomentando la participación de la comunidad en las diferentes estrategias y servicios disponibles.	39,03%	Se dio continuidad a la implementación y difusión de las directrices de los programas para personas mayores, en articulación con el área de comunicaciones. Se avanzó en la elaboración de un producto audiovisual para visibilizar la oferta institucional, destacando la participación del equipo del programa, y se iniciaron gestiones para la creación de material gráfico tipo pendón que fortalezca la divulgación en el punto de atención.
Apoyar en la coordinación de los equipos interdisciplinarios de las brigadas de salud, hábitos de alimentación saludable, atención primaria en salud y el bienestar para las personas mayores del municipio de Girardota.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la coordinación de los equipos interdisciplinarios para el desarrollo de acciones en salud y bienestar dirigidas a personas mayores. Durante el periodo se realizaron dos espacios de charlas sobre hábitos saludables y se avanzó en la organización de la brigada de salud a través del equipo de Protección, con el fin de agilizar su implementación.
Brindar apoyo en la vigilancia de los informes técnicos de las visitas domiciliarias realizadas a las personas mayores del municipio de Girardota, con el fin de identificar, prevenir y atender situaciones	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la vigilancia de los informes técnicos y a la articulación con el programa de Atención Cercana para la priorización de casos. Durante el periodo se realizaron 4 visitas a centros de larga estancia, brindando acompañamiento a los hallazgos

de riesgo, garantizando su bienestar y la protección efectiva.		identificados, con enfoque en el seguimiento y verificación del cumplimiento de los compromisos establecidos
Contribuir en la programación y logística para la realización de la “Feria por la vida activa y saludable” jornada especial que se realizará en el parque principal del municipio, coordinando con el equipo interdisciplinario las actividades con el propósito de promover el bienestar integral de la comunidad adulto mayor asistente al evento.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la programación y logística de la “Feria por la vida activa y saludable”, avanzando en la articulación con el equipo interdisciplinario y en la planificación de las actividades, con el fin de promover el bienestar integral de las personas mayores del municipio.
Apoyar en la programación e implementación de los encuentros intergeneracionales de bienestar y cuidado con adultos mayores, a través de la interacción con diferentes grupos poblacionales (jóvenes, niños, familias y comunidad en general), con el equipo interdisciplinario.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la programación e implementación de los encuentros intergeneracionales, realizando el primer espacio con la participación de niños vinculados a Comfama. La actividad se desarrolló mediante el taller “¿Dónde quiero llegar y cómo puedo llegar?”, promoviendo la interacción, el aprendizaje conjunto y el fortalecimiento de vínculos entre generaciones.
Apoyar en la coordinación de talleres y capacitaciones a los líderes gerontológicos de los grupos organizados del municipio de Girardota.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la coordinación con líderes gerontológicos, manteniendo articulación permanente y promoviendo su participación en actividades. Asimismo, se adelantó la organización de un encuentro para el cierre del semestre, orientado a la evaluación del proceso y la entrega de material de apoyo para fortalecer su labor.
Apoyar en la implementación de campañas de sensibilización de la comunidad en general sobre la ruta del buen trato a las personas mayores.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la implementación de campañas sobre la ruta del buen trato a las personas mayores, avanzando en su planificación, articulación con el equipo interdisciplinario y programación para el próximo periodo.
Programar y liderar la realización de visitas a los Centros de Larga Estancia con el equipo interdisciplinario, para verificación, seguimiento, capacitación y control en temas de salud, saneamiento, gerontología, trabajo social y nutrición, en pro de garantizar el cumplimiento de los procesos, estándares y normas vigentes que reglamentan la materia.	39,03%	Se dio continuidad a la programación y estructuración de las visitas a los Centros de Larga Estancia, avanzando en la articulación con el área de sanidad y la Gobernación para la definición de lineamientos técnicos, formatos y normatividad aplicable, con el fin de garantizar una ejecución organizada en el presente periodo.

Apoyar en la dinamización de un curso de alfabetización digital para las personas mayores del municipio de Girardota.	39,03%	Se dio continuidad al apoyo en la dinamización del curso de alfabetización digital, mediante articulación con el área de educación. Se realizó seguimiento a su implementación y se proyectó una nueva apertura para el mes de mayo, con el fin de ampliar la cobertura del proceso formativo.
Elaborar e implementar una propuesta innovadora de cuidado al cuidador, de apoyo psicosocial para los familiares de personas mayores.	39,03%	Se avanzó en la implementación de la estrategia de cuidado al cuidador, mediante la conformación del grupo y el inicio de encuentros tanto en la sede como en visitas domiciliarias, fortaleciendo el acompañamiento psicosocial a familiares de personas mayores.
Presentar informes mensuales que den cuenta del cumplimiento de las obligaciones del contrato y procesos desarrollados.	39,03%	Se realizó la recolección, organización y validación de la información correspondiente a las actividades del programa de Persona Mayor, consolidando el informe mensual de cumplimiento contractual. Este proceso incluyó la revisión de lineamientos, diligenciamiento de formatos y organización de soportes, garantizando la calidad y coherencia de la información reportada.
Realizar los pagos de la seguridad social integral sobre el 40% del valor total del contrato dividido por el plazo de ejecución del mismo y considerando los honorarios y facturación mensual. Así mismo presentar al supervisor del contrato la respectiva planilla y colilla de pago, so pena de dar aplicación a las sanciones de ley por el no cumplimiento de esta obligación.	39,03%	Se realizó el pago correspondiente de la seguridad social del presente mes.
Atender con eficacia y eficiencia a los requerimientos, solicitudes y observaciones planteadas por el supervisor del contrato con relación al cumplimiento del plan de desarrollo territorial y del objeto del contrato.	39,03%	Se atendieron de manera oportuna y eficiente los requerimientos, solicitudes y orientaciones emitidas, en concordancia con el objeto contractual y los lineamientos del plan de acción. Asimismo, se brindó acompañamiento al equipo coordinador y a los profesionales vinculados, incluyendo el área de deporte, favoreciendo la articulación, organización y adecuado desarrollo de las actividades dirigidas a las personas mayores, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales

Presentar una disponibilidad permanente para el cumplimiento de sus funciones y objetivos contractuales.	39,03%	Se mantuvo disponibilidad permanente para el cumplimiento de las funciones y objetivos contractuales, garantizando la ejecución oportuna de las actividades y la atención a los requerimientos institucionales. Este proceso contó con acompañamiento constante por parte del equipo de la Subsecretaría de Salud y Protección Social, fortaleciendo la articulación y el desarrollo adecuado de las acciones programadas. Asimismo, se cumplió con la presentación de los soportes correspondientes a la seguridad social ante la supervisión del contrato, conforme a la normatividad vigente.
Las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato de prestación de servicios.	39,03%	Se atendieron las demás obligaciones inherentes al objeto contractual, conforme a los lineamientos del operador y las orientaciones de la Secretaría de Salud y Protección Social. Estas acciones se desarrollaron con responsabilidad, garantizando la adecuada ejecución de las tareas asignadas, la articulación con el equipo de trabajo y el fortalecimiento de las actividades orientadas al bienestar integral de las personas mayores.

**SOPORTES Y/O EVIDENCIAS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, PRODUCTOS Y/O SERVICIOS ANTES
RELACIONADAS PARA EL RESPECTIVO PAGO**

- Anexos:
- REGISTRO FOTOGRÁFICO .

Nota: Los documentos originales reposan en los expedientes contractuales.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	27.940.348,80
Valor Adiciones	N/A
Valor Total del Contrato	27.940.348,80
Valor Honorarios Mensuales	3.991.478,4
Valor total ejecutado a la fecha	10.910.040,96
Valor a pagar al contratista	3.991.478,4
Valor saldo por ejecutar	17.030.307,84

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

PERIODO DE PAGO:	NÚMERO DE PAGO: 179660246		
Abril			
ASPECTO ECONÓMICO			
VALOR A COBRAR EN EL PERIODO	\$3.991.478,4		
	VALOR	PERIODO COTIZADO	No. DE PLANILLA
CUMPLIMIENTO PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ \$ 552.400	Abril	84590657

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA DE CONTRATOS	Código: A-CO- F - 019	 Girardota con calidad
		Versión: 02	
		Fecha: 01-03-2021	

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social Integral y la suscrita Supervisión verificó que corresponda a los porcentajes adecuados.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato, las evidencias y anexos pertinentes, se autoriza el pago N° (3) por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS CON CUATRO CENTAVOS M/L (\$3.991.478,4)



YEIMI ALEXANDRA CATANO CATANO

SUPERVISOR

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141228915007



(415)7707212489984(8020) 000014122891500 7

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 0 3 7 6 4 0 4 1 1

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos de Medellín

14. Buzón electrónico

1 1

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 0 3 7 6 4 0 4 1 1

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Antioquia

0 5

30. Ciudad/Municipio

Envigado

2 6 6

31. Primer apellido

ACEVEDO

32. Segundo apellido

PATIÑO

33. Primer nombre

STIVEN

34. Otros nombres

ALBERTO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Antioquia

0 5

40. Ciudad/Municipio

Copacabana

2 1 2

41. Dirección principal

CR 56 56 106 AP 202 BRR VILLANUEVA

42. Correo electrónico

stiven.acevedo95@gmail.com

43. Código postal

0 5 1 0 3 0

44. Teléfono 1

3 0 2 3 0 3 6 8 6 7

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal

46. Código

8 7 3 0

47. Fecha inicio actividad

2 0 2 6 0 1 2 2

Actividad secundaria

48. Código

8 6 9 2

49. Fecha inicio actividad

2 0 2 6 0 1 2 2

Otras actividades

50. Código

1 2

7 4 9 0

Ocupación

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																							

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre MANCO AVENDAÑO HENDER

985. Cargo Gestor III

Girardota, 30 de abril 2026

Señora:

María Isabel Álvarez Duque

Contadora Municipal

Municipio de Girardota-Antioquia

Asunto: Certificación para aplicación de retención en la fuente.

Yo, Stiven Alberto Acevedo Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.037.640.411 de Envigado, me permito certificar, bajo la gravedad del juramento, que cumplo con las condiciones establecidas en el parágrafo 2 del artículo 383 del E.T. Por lo tanto; es la retención correspondiente a este artículo la que me deben aplicar.

Cordialmente,



STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO

CC. 1.037.640.411

Art 383 Parágrafo 2 DEL ET. La retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales obtenidos por las personas que informen que no han contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.



Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-03-30, 12:15:32 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2026
Empresa	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1037640411
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	84590657
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	179660246
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 552.400
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 280.200	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 218.900	\$ 0
N860011153	14-23	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	\$ 42.700	\$ 0
N890900841	CCF04	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR DE ANT	1	\$ 10.600	\$ 0

SubTotales: \$ 552.400 \$ 0
Total a Pagar: \$ 552.400





SuAporte |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-26, 10:40:16 AM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 84590657

Periodo Cotización: abril de 2026

Periodo Servicio: abril de 2026

PAGADO 30/03/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO
Documento	CC1037640411
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE
Tipo Persona	NATURAL
Ciudad	GUARNE
Representante Legal	
Total Afiliados	1
Dirección	VIA 0 #0 - 0 VERADA EL CHAPARRAL
Teléfono	4487360
Forma Presentación	ÚNICO
Departamento	ANTIOQUIA
Identificación	
ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado			Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Sustitio Cotizante	Tipo Cotizante	ING	RET	TOE	TAP	VSP	COR	VST	SLN	VAC	AVP	VCT	IRP	Dias AFP	Dias LTA	Dias CCF	Administradora	IBC Pension	Aporte Pension	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riaguas	Aporte Riaguas	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Miniswro	Total	
CC 1037640411	STIVEN ALBERTO ACEVEDO PATIÑO	00	59												0	30	30	30	30	PROTECCION (230201)	\$ 1750.995	\$ 280.200	EPS SURA	\$ 1750.995	\$ 218.900	2.436	\$ 1750.995	\$ 42.700	(CCF04) COMFAMA	\$ 1.750.995	\$ 10.6300		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 552.400

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes SENA	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Salarios a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 42.700	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 552.400	\$ 0	\$ 552.400

