


INFORME N° 1		SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	PCA-03-F-04
			VERSIÓN: 3.0
			FECHA: 05/08/2014
			Página 1 de 2

CONTRATO No. Y FECHA	19-6-0163-0-2026 DE 28 DE ENERO DE 2026.
NOMBRE	JENIFER MILAGROS MARRUGO MAUREYO
C.C. o N.I.T.	1.140.849.332
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ECONOMISTA, INGENIERO INDUSTRIAL O PROFESIONAL A FIN PARA LA ASISTENCIA Y APOYO TÉCNICO EN LA FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SUBDIRECCIÓN GENERAL ÁREA DE PLANEACIÓN
RUBRO/PROYECTO	<p>PROGRAMA 1: FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO AMBIENTAL DE LOS SECTORES PRODUCTIVOS Proyecto 1.1: (3206.03) - Gestión e implementación de estrategias para la recuperación y conservación de la flora y fauna en el Departamento del Cesar. - Rubro: 2.3.2.02.02.008</p> <p>PROGRAMA 2: GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO PARA UN DESARROLLO BAJO EN CARBONO Y RESILIENTE AL CLIMA. Proyecto 2.1: (3206.03) - Servicio de apoyo técnico para la implementación de acciones de mitigación y adaptación al cambio climático, a través de la promoción de alternativas para la eficiencia del sector energético en el Cesar, En armonía sistémica con la apuesta del PROGRAMA 1 - Rubro: 2.3.2.02.02.008</p> <p>Proyecto 2.2: (3206.02) - Implementación y evaluación de acciones del Plan Integral de Gestión de Cambio Climático -PIGCC- Territorial del Cesar - Rubro: 2.3.2.02.02.008</p> <p>Programa 3: GESTIÓN INTEGRAL DEL RECURSO HÍDRICO Proyecto 3.2: Fortalecimiento institucional a los procesos organizativos de concertación; garantía, prevención y respeto de los derechos humanos como fundamentos para la paz y la gobernanza ambiental (incluye Implementación de estrategias para el manejo ambiental con comunidades afrodescendientes e indígenas con enfoque diferencial en la Restauración Ecológica Integral de las cuencas). - Rubro: 2.3.2.02.02.008</p> <p>Programa 4: ORDENAMIENTO AMBIENTAL TERRITORIAL Proyecto 4.2. Documentos de estudios técnicos para el ordenamiento ambiental territorial, en armonía con la apuesta del PROGRAMA 2.- Rubro: 2.3.2.02.02.008</p> <p>Programa 5: CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS Proyecto 5.2. Fortalecimiento, gestión e implementación de medidas para el manejo de la fauna y flora, en el departamento del Cesar. - Rubro: 2.3.2.02.02.008</p> <p>Programa 6 : FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN DEL SECTOR AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE Proyecto 6.5: Control y seguimiento ambiental efectivo - Rubro: 2.3.2.02.02.008</p>
FORMA DE PAGO CONVENIDA	MENSUALIDADES VENCIDAS
PERIODO A COBRAR	Del 30 al 30 del mes enero de 2026

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	
ACTIVIDAD/CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	PRODUCTO/DESCRIPCIÓN



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

PCA-03-F-04

VERSIÓN: 3.0

FECHA: 05/08/2014

Página 2 de 2

1. Acompañamiento al fortalecimiento operativo de la coordinación de Proyectos y Sistema de planificación de la Corporación, en sus diferentes fuentes de financiación.
2. Acompañamiento a la Subdirección de Planeación en la formulación de proyectos orientados a la gestión de la Corporación alineados a su Plan de Acción institucional.

- Verificación de la información acerca del plan de acción de la entidad
- Capacitación acerca de como funciona la plataforma CARDinal para el reporte del informe de gestión
- Capacitación con el personal de apoyo para la verificación de la actividades del plan de acción 2025 – 2

3. Apoyo a la formulación, seguimiento y verificación de proyectos que adelanta la Corporación para desarrollar informes a la Subdirección de Planeación.
4. Acompañamiento al fortalecimiento operativo de la Subdirección de Planeación de la Corporación, en el proceso de formulación, evaluación y seguimiento de proyectos financiados por diferentes fuentes.
5. Acompañamiento a la Subdirección de Planeación de la Corporación en lo relacionado a evaluación de proyectos de inversión radicados ante la Corporación.
6. Acompañamiento a la formulación, seguimiento y evaluación de proyectos específicos identificados en el marco de la gestión de recursos para la ejecución de las metas proyectadas en el PAI vigente, según metodología y términos requeridos por la fuente co-financiadora.
7. Acompañamiento a los coordinadores y/o responsables de la ejecución de proyectos, la formulación, seguimiento y evaluación de impactos en el marco del Sistema de Información Ambiental SIA.
9. Apoyo técnico en la formulación del plan de acción 2024-2027.
10. Apoyo en el proceso de evaluación del componente ambiental de los planes de desarrollo municipal y departamental.
11. Apoyar en la proyección de respuestas de forma oportuna y veraz dentro de los términos legales a las PQRs que le sean asignadas según su competencia.
12. Apoyo en el mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión de Calidad de Corporación.
13. Apoyar en la organización documental (archivos y expedientes a su cargo) conforme a la la normas y procedimientos que establece el Archivo General de la Nación.
14. Realizar la devolución de toda la documentación y archivos que le sean entregados por la entidad al igual que la información que se genere en la ejecución del contrato.
15. Rendir informes mensuales y con la periodicidad que se requiera, de las actividades realizadas en cumplimiento del objeto contratado al supervisor del contrato.
16. apoyo con el sistema de información y todo lo relacionado con Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) para su diligenciamiento y gestión para estar actualizado.
17. Apoyo en la gestión para el seguimiento de las actividades del plan de acción.

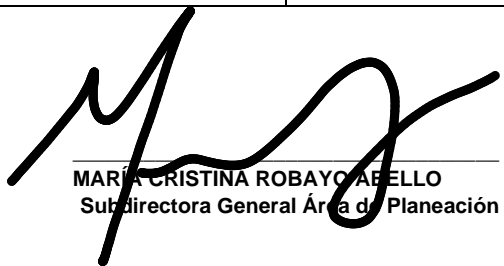
- Reunion con el equipo de planeacion para la gestión de las actividades
- Verificación de los proyectos de inversión de la entidad
- Verificación de información de planes, programa y proyectos de la entidad Apoyo
- técnico en la operación del área de planeacion de la entidad


18. Realización de otras actividades conexas definidas conjuntamente con el supervisor del contrato en virtud del objeto contractual

Atentamente,

Jenifer M. Maureyo
1140840332

JENIFER MILAGROS MARRUGO MAUREYO
Contratista


MARÍA CRISTINA ROBAYO ABELLO
Subdirectora General Área de Planeación

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	PCA-03-F-05
		VERSIÓN: 4.0
		FECHA: 11/04/2016
		Página 1 de 1

CONTRATO N°	19-6-0163-0-2026
FECHA	28 DE ENERO DE 2026
CLASE DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATISTA	JENIFER MILAGROS MARRUGO MAUREYO
C.C O NIT	1.140.849.332
INTERVENTOR O SUPERVISOR	SUBDIRECTORA GENERAL ÁREA DE PLANEACIÓN
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, ECONOMISTA, INGENIERO INDUSTRIAL O PROFESIONAL AFIN PARA LA ASISTENCIA Y APOYO TECNICO EN LA FORMULACION, EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN EL MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SUBDIRECCION GENERAL ÁREA DE PLANEACIÓN
VALOR DEL CONTRATO	(\$18.967.828.) DIECIOCHO MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE
VALOR DE ADICIÓN	N.A.
PLAZO	SEIS (6) MESES
PLAZO ADICIONAL	NA
FECHA DE INICIACIÓN	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	29 DE JULIO DE 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	NA
PERIODO A COBRAR	Del 30 al 30 de enero de 2026
VALOR A COBRAR	\$105.376 – CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE

El (la) Subdirectora General del Área de Planeación, supervisor del referido contrato, hace constar que el señor(a): JENIFER MILAGROS MARRUGO MAUREYO, identificado con C.C ó NIT 1.140.849.332 de Valledupar, cumplió a satisfacción con las actividades realizadas correspondientes al pago No. 01, por lo anterior se autoriza cancelar la suma de \$105,376 (CIENTO CINCO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS MCTE). El supervisor del presente contrato, con su firma, certifica que el contratista ha realizado el pago de sus aportes de ley al sistema de seguridad social de acuerdo con la planilla de pago N° 498575365 de fecha (09) de (02) de (2026) por valor de \$689.700 pesos, liquidada de acuerdo con los honorarios a cancelar.

Dado a los 15 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,



MARÍA CRISTINA ROBAYO ABELLO
 Subdirectora General Área de Planeación