INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 30 de abril de 2026

Señor(a)
PAUL TAMAYO CAVIEDES SUPERVISOR
CONTRATO CO1.PCCNTR.8864087
Instructor G19
Coordinador Académico
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8864087 DE 2026

Jorge Alberto Hernández Cano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 70512283 DE Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro del Diseño y Manufactura del Cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

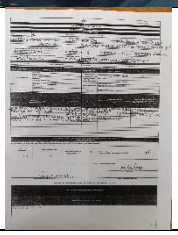
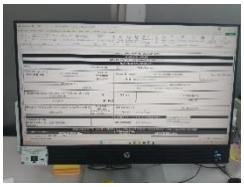
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos cop ($49.112.052). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta cop ($4.579.580), correspondiente al mes de febrero de 2026. B) nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete cop ($4.737.497) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026. C) un último pago por valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve cop ($1.894.999), correspondiente al mes de diciembre de 2026.

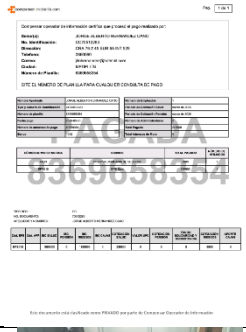
Plazo: 12 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9201_58 prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presenciales, distancia y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimiento que atiende el centro diseño y manufactura

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Participar en el diseño, planeación, actualización y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral, de conformidad con los lineamientos institucionales, las políticas nacionales y las directrices del centro de formación	Asistencia a reuniones programadas	
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral en las modalidades presencial, a distancia, virtual y/o etapa productiva, aplicando las estrategias pedagógicas, metodológicas y tecnológicas definidas por la entidad, según las guías vigentes de formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.	Realizar seguimientos aprendices etapa práctica.	
3	Emitir los juicios evaluativos correspondientes según el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, registrando la información en los sistemas institucionales, dentro de los plazos y procedimientos establecidos	Evaluar el resultado de aprendizaje de etapa practica de acuerdo con la revisión a las bitacoras	
4	Entregar oportunamente los soportes y documentos requeridos para la inscripción, matrícula, certificación y seguimiento de aprendices, asegurando la integridad, veracidad y oportunidad de la información reportada.	Enviar enlaces /link a los aprendices para el proceso de certificación	
5	Promover la permanencia de los aprendices en el proceso formativo y participar en actividades de bienestar al aprendiz conforme a las directrices del centro de formación.	consulta a supervisores de aprendices en las empresas	Esta obligación se cumple y se consulta con los supervisores de los aprendices en las empresas
6	Aportar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, procesos de autoevaluación, registro calificado, promoción del portafolio institucional y demás actividades que el centro de formación requiera según las necesidades y su objeto misional.	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.	

7	Velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz, el Sistema Integrado de Gestión y las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente.	Esta obligación se cumple y se consulta con los supervisores de los aprendices en las empresas	
8	Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos por la normatividad vigente y/o requeridos por el centro; además, presentar los documentos y soportes de ejecución contractuales requeridos para garantizar el pago de honorarios.	Soporte en archivo GC	
9	Participar en reuniones, eventos y/o actividades programadas por el centro de formación.	Asistencia a reunión	
10	Contar con la certificación vigente de la Norma de Competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y/o “ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA” de acuerdo con la modalidad de formación en la que este programado.	Soporte en archivo	
11	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad, en la supervisión de contratos cuando sea requerido.	En proyección	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.
12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato garantizando su correcta utilización, conservación y devolución al término de la ejecución contractual; una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	En proyección	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8369658354 de la planilla, operador compensar y periodo marzo de 2026.

Cordialmente,

Jorge Alberto Hernández Cano
Contratista
C.C. No. 70512283

PAUL TAMAYO CAVIEDES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR 8864087 de 2026
Coordinador Académico, Instructor grado 19.

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO
No. Identificación: CC70512283
Dirección: CRA 76 # 45 SUR 55 INT 529
Telefono: 2860590
Correo: jitohernandez@hotmail.com
Ciudad: MEDELLÍN
Número de Planilla: 8369658354

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO
Tipo y número de identificación	CC70512283
Número de planilla	8369658354
Fecha pago	2026-03-30
Número de autorización pago	69658354
Banco	1052

Número de Empleados	1
Periodo de Cotización Salud	marzo de 2026
Periodo de Cotización Pensión	marzo de 2026
Número de Administradoras	2
Total Pagado	246800
Total Intereses de Mora	0

PAGADA

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-23	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	9900	1
EPS010	EPS Sura	236900	1

8369658354

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 70512283
APELLIDOS Y NOMBRES: JORGE ALBERTO HERNANDEZ CANO

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS010		1895000	0	1895000	0	236900	0	0	0	9900	0

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información