


 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano



<b>DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA:</b> DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL, GESTIÓN TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD- SUBDIRECCION TERRITORIAL RED NORTE	<b>CONTRATO No.</b>  9180596	<b>PERIODO DEL CONTRATO:</b> Fecha de Inicio: 30/01/2026
		Fecha de Terminación: 31/12/2026
<b>ENTIDAD CONTRATANTE:</b>  FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		<b>PLAZO DE EJECUCIÓN:</b> 331 días  <b>PRÓRROGA: N/A</b>
<b>CONTRATISTA:</b>  JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ		Fecha de Inicio (Prórroga): N/A Fecha de Terminación (Prórroga): N/A <b>SUSPENSIÓN: N/A</b>
	<b>SUPERVISOR (Nombre y cargo):</b>  <b>LAURA PATRICIA CORTÉS BARRERA</b> Periodo 01 de Abril de 2026 Profesional Universitario Codigo 219 Grado 01(E) <i>Subdirección Territorial Red Norte.</i>	Fecha de Inicio (Suspensión): N/A
		Nueva Fecha de Terminación (Suspensión): N/A <b>PERIODO DEL INFORME:</b>  01/04/2026 - 30/04/2026
<b>OBJETO DEL CONTRATO:</b> Prestar servicios profesionales apoyando a la Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad, para el fortalecimiento y articulación de los procesos de participación social transformadora en las localidades asignadas, en el marco del Plan Territorial de Salud y la Atención Primaria Social.		

<b>BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO</b>	
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 76.911.549
<b>VALOR ADICIÓN (SI APLICA):</b>	No Aplica
<b>VALOR INDEXACIÓN (SI APLICA):</b>	No Aplica
<b>VALOR CEDIDO (SI APLICA)</b>	No Aplica
<b>VALOR A LIBERAR (SI APLICA)</b>	\$ 690.822
<b>VALOR PAGADO AL CONTRATISTA O CESIONARIO (SI APLICA):</b>	\$ 14.046.720
<b>VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:</b>	\$ 6.908.223
<b>SALDO POR EJECUTAR:</b>	\$ 55.265.784



<b>ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL</b>		
<b>OBLIGACIONES</b> (Las estipuladas en la minuta del contrato)	<b>AVANCE ACTIVIDADES</b> (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	<b>EVIDENCIAS O SOPORTE</b> (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				



<p>1. Apoyar la identificación, caracterización y georreferenciación de nuevos liderazgos y organizaciones sociales en los territorios asignados, fortaleciendo el empoderamiento y la cohesión social en salud, promoviendo las estrategias de la Subsecretaría.</p>	<p><b>20260417</b> se aplicó Matriz Indicé de desempeño Organizacional-(IDO) en el colectivo afro Karibu el cual se ubica en categoría Medio con un puntaje de (9) presentado fortalezas en eficacia eficiencia y relevancia, construye marcos comunes y buenas prácticas que le permiten tener algunos avances tiene un plan de trabajo elaborado en marco de participación social en salud.</p>	<p>20260417_01 IDO Karibu</p> <p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>2. Apoyar la promoción de la cultura del cuidado integral de la salud, a través de los navegadores comunitarios de bienestar, realizando articulación institucional, sectorial, intersectorial y comunitaria para el fortalecimiento de la participación social transformadora y la gobernanza en salud, en respuesta a las necesidades identificadas en el territorio.</p>	<p><b>20260408</b> se participó en alistamiento para la tercera mesa local de Teusaquillo donde se realizó validación del plan de trabajo, vigencia, 2026, Seguimiento de acciones del PT APSocial- Jornadas, Construcción de agenda de la mesa local de bienestar y Acciones o casos emergentes.</p> <p><b>20260415</b> se participó en la sesión ordinaria de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP) de la localidad de Teusaquillo correspondiente al mes de abril 2026 donde se realizó Llamado a lista y verificación del quorum, Registro de asistencia, avance plan de acción CLIP2026, presentación de la secretaria de planeación tema Asambleas deliberativas, Presentación Idiger Consejo local del Riesgo Climático Teusaquillo, en varios la gestora de SDS socializa sobre la convocatoria Mas bienestar ampliación de plazo hasta el 24 de abril de 2026 e invia a la asamblea Inter local para el 30 de abril de 2026.</p> <p><b>20260415</b> se participó en la sesión ordinaria de la UAT Teusaquillo, Registro de asistencia, Aprobación del acta del mes de marzo, revisión de compromisos de la última sesion, socialización barrio vital de teusaquillo, seguimiento acciones y agendas estrategias abril 2026.</p> <p><b>20260421</b> se participó en tercera mesa local de Teusaquillo donde se realizó verificación de quorum, presentación y análisis de los indicadores de morbimortalidad a nivel local: Responsable Equipo ACCVSyE, Metodología Actualización de Problemáticas_ ASIS, Avance cuali- cuantitativo Plan Local de Bienestar:</p>	<p>20260408_02 Reu APSocial Teusaquillo</p> <p>20260415_02 Clip Teusaquillo</p> <p>20260415-02 UAT Teusaquillo</p> <p>20260421_02 MLB Teusaquillo</p>

	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				



	<p>responsable Líder APSocial- Monitoreo, evaluación y Proyección de próximas Jornadas Locales. Responsable. Líder APS, Fortalecimiento desde Políticas – Desde SAN _ Día Mundial de la actividad física, la gestora territorial de la localidad de SDS realiza la socialización de la convocatoria a la Asamblea Inter local para MAS Bienestar, solicitando el apoyo a los presentes para difusión de dicha convocatoria, con el objetivo de contar con una amplia participación de la comunidad en el espacio, Varios. Presentación catalogo SENA, implementación y monitoreo estrategia Prescripción social.</p> <p><b>20260421</b> se participó en espacio sectorial de la localidad de teusaquillo , donde se realizó retroalimentación de resultados de teusactivo realizado el 11 de abril de 2026, socialización de prescripción social de la localidad de teusaquillo.</p>	<p>20260421_02 Espacio sectorial Teusaquillo</p> <p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>3. Apoyar la implementación de metodologías participativas en el territorio, en el marco de los Laboratorios de Innovación Social y Transformación en Salud, Semilleros de Bienestar y Observatorios Comunitarios que permita fortalecer nuevos liderazgos y ampliar las bases de participación social.</p>	<p><b>20260407</b> se realizó articulación con presidente de junta de acción comunal la para Socializar la propuesta del Laboratorio de Salud Mental y coordinar su desarrollo junto, con el objetivo de fortalecer la participación social y contribuir al bienestar comunitario a través de un enfoque intersectorial e innovador en marco de participación social en salud.</p> <p><b>20260413</b> se realizaron correcciones de ficha metodológica de la primera fase del laboratorio de salud mental tejiendo apoyo para el bienestar emocional, violencia intrafamiliar de la localidad de Teusaquillo a profesional de apoyo de la dirección de participación para la Dirección territorial Norte, la cual queda aprobada.</p> <p><b>20260414</b> se desarrolló la primera fase del laboratorio tejiendo apoyo para el bienestar emocional con las personas mayores de la UPZ la Esmeralda de la localidad de Teusaquillo; con el objetivo de identificar y analizar las situaciones relacionadas con la violencia Intrafamiliar y conducta suicida que afectan su bienestar, donde se identificó y priorizo de manera participativa la problemática</p>	<p>20260407_03 Art Lab S mental</p> <p>20260413_03 Ficha metodológica fase 1 lab S mental</p> <p>20260414_03 1ra fase LB S mental</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				



	<p>a abordar afectaciones emocionales en la primera fase lee el contexto – idea tu Idea del laboratorio de Innovación Social en Salud, lo anterior en el marco en el marco del plan de acción de gestión territorial-participación social transformadora y la estrategia LISTOS</p> <p><b>20260427</b> se realizó de ficha metodológica de la segunda fase del laboratorio de salud mental tejiendo apoyo para el bienestar emocional de la localidad de Teusaquillo se envía profesional de apoyo de la dirección de participación para la Dirección territorial Norte, la cual queda aprobada.</p> <p><b>20260428</b> se realizó segunda fase del laboratorio de salud mental tejiendo apoyo para el bienestar emocional con el objetivo de generar propuestas y/o alternativas de solución frente a la necesidad identificada en salud en la primera fase afectaciones Emocionales, a partir de un proceso de co-creación con las personas mayores de la UPZ la Esmeralda de la localidad de Teusaquillo, con el fin de que dichas propuestas sean útiles, viables y generen un impacto positivo en la comunidad, fortaleciendo a participación de la comunidad en entornos saludable</p>	<p>20260427_03 ficha metodológica fase II lab S mental</p> <p>20280428_03 3 fase Lab S mental</p> <p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>4. Apoyar en el registro de información en los sistemas dispuestos por la Dirección, documentación y sistematización de experiencias territoriales en los tiempos establecidos, en el marco de la Política de Participación Social en Salud, en cumplimiento de las metas y los resultados obtenidos en el territorio.</p>	<p><b>20260425</b> respuesta a solicitud por parte de la subdirección Territorial Red Norte con el fin de presentar avances y resultados sobre plan de acción de 2026 en el mes de abril de participación social transformadora de la Localidad de Teusaquillo.</p>	<p>20260425_04 Segplan</p> <p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>5. Apoyar la organización y ejecución de jornadas y/o actividades distritales y territoriales, según las necesidades poblacionales y las directrices de la entidad de cara a la ciudadanía.</p>	<p><b>20260411</b> se asistió jornada Teusactivo de la localidad de Teusaquillo con objetivo es visibilizar las acciones en el marco de la convocatoria de espacios sectoriales locales de coordinación de políticas públicas, a través del evento denominado TeusActivo, fortaleciendo la participación comunitaria y el posicionamiento institucional en el territorio.</p>	<p>20260411_05 Jornada Teusactivo</p> <p>20260430-05 Asamblea Sudirección Norte</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS</p>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
<p>Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano</p>				

	<p><b>20260430</b> se participó en I Asamblea Inter local de la Subdirección Territorial Red Norte con el objetivo de Promover la gobernanza territorial a través de un espacio comunitario e intersectorial de un diálogo incidente, vinculante y consciente, que potencie la participación social transformadora en el marco del Modelo MAS Bienestar</p>	<p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>6. Apoyar en la proyección de respuestas de los requerimientos internos y externos que le hayan sido asignados por el supervisor, garantizando la adecuada evidencia, cumpliendo con los términos legales.</p>	<p><b>20260420</b> se realizó traslado de computador de la localidad de Teusaquillo a fany Ramon de la subdirección Norte ya que se encontraba en secretaria de salud y no se estaba utilizando por la Gestora de la localidad de Teusaquillo.</p> <p><b>20260427</b> se dio respuesta a solicitud Subdirección Norte de realizar convocatoria de la localidad de Teusaquillo para asamblea del 30 de abril 2026 en la alcaldía de barrios unidos.</p> <p><b>20260429</b> se dio respuesta a solicitud Subdirección Norte de diligenciar convocatorias para el mes de mayo de 2026 de la localidad de Teusaquillo.</p> <p><b>20260430</b> se da respuesta a solicitud Subdirección Norte de cargue de evidencias de los eventos que contaron con apoyo de refrigerios por parte del operador logístico en el mes de abril, primer y segundo laboratorio de salud mental realizado el 14/04/2026 y 28/04/2026 adjuntando soporte de recibido, acta y registro fotográfico.</p>	<p>0260420_06 inv compu Teusaquillo</p> <p>20260427_06 conv asamblea</p> <p>20260429_06 conv mayo</p> <p>20260430_06 Refrigerios recibidos abril</p> <p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

<p>7. Asistir y participar en las sesiones, talleres, reuniones y demás espacios que se desarrollen en el marco del cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p><b>20260410</b> se participó fortalecimiento gestión territorial de participación social con el objetivo de fortalecer los conocimientos del equipo de gestión territorial, por medio de un laboratorio de herramientas metodológicas para la implementación del procedimiento, se revisó metodología para asamblea con los gestores de todas las localidades de la Dirección de participación social en salud.</p> <p><b>20260417</b> se participó en reunión de equipo de GTPST con el objetivo de socializar propuesta metodológica para la implementación de la Asamblea Inter local de la Subdirección Territorial Red Norte, así como definir roles, revisar aspectos logísticos y concertar las acciones necesarias para su adecuada convocatoria, desarrollo y seguimiento, con el fin de realizar los ajustes pertinentes antes de su presentación con el equipo de la Subdirección.</p> <p><b>20260417</b> se participó en reunión de equipo de la subdirección norte con el objetivo de Socializar y validar la metodología, estructura temática y organización logística de la Asamblea de Envejecimiento y Vejez, con el fin de garantizar una participación efectiva de la comunidad.</p>	<p>20260410_07 Reu gestión territorial</p> <p>20260417_07 Alis Asamblea GTPST</p> <p>20260417_07 Reu equipo Alis Asamblea</p> <p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II.</p>
<p>8. Desarrollar actividades relacionadas con el objeto contractual, de manera articulada con los diferentes procesos y procedimientos definidos por la Dirección de Participación social, Gestión territorial y transectorialidad, así como los demás actores del sector salud, para el fortalecimiento de la Participación Social transformadora.</p>	<p><b>20260409</b> se participó en copacos con el objetivo de socializar actividades prioritarias del territorio para la planeación de las acciones a desarrollar durante la vigencia 2026 en el marco de la política de participación social en salud.</p> <p><b>20260423</b> se participó en reunión de articulación con prescripción social de la subred norte, facilitadores de Vigilancia Basada en Comunidad, los líderes de Prescripción Social y los Gestores Territoriales de la subdirección norte con el objetivo de socializar actividades donde los gestores de SDS entran a apoyar la implementación de esta estrategia con labores de identificación y caracterización, según anexo y ficha de prescripción social.</p>	<p>20260409_08 Reu copacos</p> <p>20260423_08 Reu prescripción social</p> <p>Archivo Subdirección Territorial Red Norte Las evidencias reposan en el SharePoint designado por el supervisor y posterior a la aprobación en el aplicativo SECOP II</p>

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

9. Apoyar a la supervisión en los convenios y/o contratos asignados relacionados con el objeto contractual.	Durante el periodo reportado no se desarrollaron acciones directas asociadas a esta obligación, debido a que, desde la Subdirección, no se designaron contratos y/o convenios para apoyo en la supervisión.	No Aplica
---	---	-----------

**ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE**

Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: **No aplica.**

**DECLARACIÓN:** Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

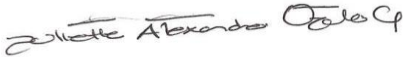
**INFORMACIÓN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL**

APORTES EN SALUD		APORTES EN PENSIÓN		APORTES RIESGOS LABORALES	
Empresa:	COMPENSAR	Empresa:	COLFONDOS	Empresa:	SURA
				Nivel Riesgo:	3
Suma cancelada:	489.000	Suma cancelada:	626.000	Suma cancelada:	95.300
No Planilla:	68102963	No Planilla:	68102963	No Planilla:	68102963
Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo	Mes(es) cancelado(s):	Marzo

**EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN**



Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:	NO APLICA	Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, AGILSALUD, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:	NO APLICA	Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	NO APLICA
---	-----------	--	-----------	--	-----------

**FIRMA DEL CONTRATISTA**

<b>CONTRATISTA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b> JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIÉRREZ
	<b>FIRMA:</b> 
	<b>No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b> 53.083.745

**INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**

Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del <b>27,49 %</b> de ejecución del contrato.	<b>OTRAS OBSERVACIONES:</b> Que mediante memorando No. 2026-IE-08203 del 24 de febrero de 2026, se realiza la solicitud de liberación de saldos por suscripción del acta de inicio tardía. El 10 de marzo de 2026, se aprobó la liberación.
--	--

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	<b>GESTIÓN CONTRACTUAL          SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN          SISTEMA DE GESTIÓN          CONTROL DOCUMENTAL</b>			
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS,          OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO          A LA GESTIÓN SDS – FFDS</b>			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	

Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano

### INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	Descripción del Riesgo	¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)		Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)
		SI	NO	
9.	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	
10.	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	
11.	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	
12.	Suspensión o cancelación de la tarjeta o matrícula profesional, para aquellas profesiones que así lo establecen.		X	

**SUPERVISORA**

**LAURA PATRICIA CORTÉS BARRERA**  
 Profesional Universitario Código 219 Grado 01 (E)  
 Subdirección Territorial Red Norte  
 Periodo 01 de abril 2026

**FIRMA:** El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

**SUPERVISORA**

**DIANA CAROLINA DELGADO FLOREZ**  
 Subdirectora Operativa Código 68 Grado 06  
 Subdirección Territorial Red Norte.  
 Periodo del 02 al 30 de abril 2026



**FIRMA:** El presente informe es suscrito por la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

**REVISÓ**

**DIANA CAROLINA DELGADO FLOREZ**  
 Subdirectora Operativa Código 68 Grado 06  
 Subdirección Territorial Red Norte.

**FIRMA:** El presente informe es revisado por el apoyo a la supervisión de manera electrónica a través de la plataforma SECOP II módulo plan de pagos, de conformidad con las condiciones establecidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública-Colombia Compra Eficiente en su calidad de administradora del Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP.

NOTAS:

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS			
	Código:	SDS-CON-FT-014	Versión:	
Elaborado por: Carlos Andrés Montaña Buitrago /Revisado por: Nureidis Torres Vivas /Aprobado por: Katty Johana Rodríguez Lozano				

\* El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.1.

\* Anexo: Comprobantes de pago de aportes al sistema de seguridad social en salud y pensión, Certificado ARL y Orden de Pago.

\* Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones si aplica.

Entidad:	FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD				
Código:	201	Unidad Eje:	01	Fecha Diligenciamiento:	09-APR-26

**1. DATOS DEL BENEFICIARIO**

Nombre:	JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ	Regimen:	No Responsable	
Dirección:	KR 81 BIS 22 C 58	Teléfono y Fax:		
C.C o NIT:	53083745	Banco/Sucursal:	BANCOLOMBIA	
			Cuenta No/Clase:	61854647341/A

**2. DATOS DEL COMPROMISO**

Compromiso a Pagar:	CONTRATACION DIRECTA	No:	9180596	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio:	TOTAL
Acta de Recibo No:		Nombre del Interventor:			

**Detalle**

PLANILLA OGI\_VIGENCIA-MARZO 2026 CTO-NO9180596-PERIDO DE:01-mar 30-mar-2026

Tipo de Orden de Pago:	VIGENCIA
------------------------	----------

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL**

Fuente de financiación:		IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL			
CDP	Código Rubro	Registro	Nombre	Valor Aplicación (Gasto)	
2252	02-3-01-17-019-06-20240197-219164051	3071	Contratacion del Recurso Humano	\$6.908.223,00	
<b>VR BRUTO</b>	<b>SEIS MILLONES NOVECIENTOS OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTITRES PESOS</b>			<b>\$6.908.223,00</b>	

ID Rubro	Fuente	Detalle	Valor	
02-3-01-17-019-06-20240197-219164051	01	12013	\$6.908.223,00	
Tipo	Com	Objeto	Ingreso	Banco
023	20202009	91122	01-5-01-01-001	

**4. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-1-11-79-0001	\$6.908.223,00
ESTAMPILLA - EST_PROCLTURA 0,5%	.5	\$6.908.223,00	2-4-36-90-0003	\$34.541,00
RETEICA- SERVICIOS 0,766%	.766	\$6.106.023,00	2-4-36-27-0001	\$46.772,00
ESTAMPILLA ADULTO MAYOR 2%	2	\$6.908.223,00	2-4-36-90-0007	\$138.164,00

Valor amortización:	<b>TOTAL DESCUENTOS</b>		\$219.477,00
Id fuente	Detalle	VALOR NETO A GIRAR	\$6.688.746,00
01	Recursos Del Distrito	SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS	Código contable
12013	APORTE ORDINARIO		2-4-01-02-0003

**MOVIMIENTO TESORERÍA**

Endosado a:	
-------------	--

Observaciones	Acreedor (Exclusivamente para transferencia de la administración)
	Nombre _____
	Cédula _____ Firma _____

ANGELICA CELINA BOTELLO QUINTANA GESTION DE PAGOS	YOLANDA PATRICIA VALDERRAMA CORTES Responsable del Presupuesto
--	---



DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	53083745	JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ	CRA 81 bis 22 c 58	6053109	lunita31851@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68102963	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$3,912,000	\$1,288.600	

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	489.000	0		0		0	0	0	0	489.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
231001	Colfondos	800227940-6	626.000	0	0	0	0	0	0		626.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	95.300				95.300	0	0	95.300			953	95.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	78.300	0	0	78.300	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
<b>SENA</b>				
0	0	0	0	0
<b>ICBF</b>				
0	0	0	0	0
<b>ESAP</b>				
<b>MEN</b>				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	489.000	489.000
Pensión	1	626.000	626.000
Riesgos Laborales	1	95.300	95.300
CCF	1	78.300	78.300
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>4</b>	<b>1.288.600</b>	<b>1.288.600</b>

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	53083745	JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ		CRA 81 bis 22 c 58	6053109	lunita31851@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		68102963	16/03/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-03	2026-03	I	\$3,912,000	\$1.288.600	

DETALLE POR COTIZANTE																																																	
INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres		Cotizante	Subleigo	Extranjero	Colom. exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	SN	ISE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 53083745	ORJUELA GUTIERREZ JULIETTE ALEXANDRA		59	0			N								X								231001	3.912.000	30	626.000	0	0	0	0	EPS008	3.912.000	30	489.000	14-11	3.912.000	30	3	95.300	CCF24	3.912.000	30	78.300	0	0	0	0	0

# PAGADA

Medellin, 12 de abril de 2026

**LA DIRECCIÓN DE ASEGURAMIENTO SEGUROS OBLIGATORIOS HACE CONSTAR:**

Que **JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ** con documento de identidad **C53083745**, se encuentra afiliado(a) a la Administradora de Riesgos Laborales **SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.** como trabajador(a) de **FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** con NIT **N800246953**.

A continuación, se relacionan las fechas de afiliación:

**Información general de la afiliación**

Fecha inicio	Fecha fin	Tipo cotizante	Centro de trabajo	Código C.T	Clase de riesgo	Tasa cotización	Estado cobertura
2026-01-30	2026-12-31	INDEPENDIENTE CON CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS SUPERIOR A UN MES	PROGRAMAS DE SALUD EN LA COMUNIDAD R1	000000014	1	0.522	EN COBERTUR A

- **Medellín** 604 4444578
- **Bogotá** 601 4055911
- **Cali** 602 3808938
- **Pereira** 606 3138400

- **Manizales** 606 8811280
- **Bucaramanga** 607 6917938
- **Cartagena** 605 6424938
- **Barranquilla** 605 3197938

- **Líneas de atención** 01 8000 511 414 6 01 8000 941 414
- **Línea de conciliación** ARL 3103157562
- **sura.co/arl**



 Menú


[Iniciar Sesión](#)

[Registrarse](#)

---

# ReTHUS

A continuación diligencie la identificación o nombre y apellido de la persona a consultar en el Registro Unico Nacional de Talento Humano en Salud.

Tipo de Identificación *	Número de Identificación *	Primer Nombre
<input type="text" value="Cedula de Ciudadania"/>	<input type="text" value="53083745"/>	<input type="text" value="JULIETTE"/>
Primer Apellido	Confirme los números de la Imagen *	
<input type="text" value="ORJUELA"/>		
	<input type="checkbox"/>	
	Cambiar	
	<input type="text" value="4921"/>	

### Resultado General -2026-04-12→10:33:21 AM

Tipo Identificación	Nro. Identificación	Primer Nombre	Segundo Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Estado Identificación:	Detalles
CC	53083745	JULIETTE	ALEXANDRA	ORJUELA	GUTIERREZ	Vigente	<a href="#">Ver</a>

De conformidad con los artículos 100 y 101 del Decreto Ley 2106 de 2019, una vez revisadas las bases de datos del Registro Único Nacional de Talento Humano en Salud se constató que el (la) señor(a) **JULIETTE ALEXANDRA ORJUELA GUTIERREZ** identificado(a) con **CC 53083745** registra La siguiente información:

2026-04-12→10:33:21 AM

### Información Académica

Tipo Programa	Origen Obtención Título	Profesión u Ocupación	Fecha inicio ejercer Acto	Acto Administrativo	Entidad Reportadora
---------------	-------------------------	-----------------------	---------------------------	---------------------	---------------------

## Administrativo

UNV

Local

Odontología

2008-06-24

1792

DTS SECRETARIA DE SALUD  
DE CUNDINAMARCA

La información dispuesta se encuentra en proceso de actualización de conformidad con lo señalado por el Ministerio de Salud y Protección Social. El talento humano en salud puede continuar ejerciendo su profesión u ocupación del área de la salud, presentando los documentos que acreditaron el cumplimiento de los requisitos que se encontraban vigentes (Resolución de autorización de ejercicio en todo el territorio nacional, expedida por este Ministerio o por una Secretaría de Salud, y según la profesión, tarjeta profesional, matrícula profesional, etc.). Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (ReTHUS).

## SISPRO

Dirección:

Carrera 13 # 32-76 (piso 1)

Cundinamarca, Bogotá D.C.

Código Postal: 110311

Horario de atención:

Lunes a viernes 8:00 a.m. a 4:00 p.m. (jornada continua)

## Contacto

Teléfono

conmutador:

En Bogotá: 601 330 5043 Opción 2

Resto del país: 018000960020 Opción

Correo de notificaciones judiciales:

notificacionesjudiciales@minsalud.gov.co

Términos y condiciones

