



## INVITACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA DE MÍNIMA CUANTÍA

**GGC- SMC-003-2026**

### **PRESENTAR PROPUESTAS PARA COMPRAVENTA DE IMPRESORAS, COMPUTADOR, Y OTROS ELEMENTOS Y ACCESORIOS PARA COMPUTADOR PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO DE TUNJA**

(SOPORTE LEGAL: Ley 80 de 1993, Ley 715 de 2001, Decreto reglamentario 4791 de 2008, Decreto 1075 de 2015 y el Manual de Contratación de la Institución (Acuerdo No.003 del 27 de febrero de 2023)

**FECHA:** 15 de mayo de 2026

### **1. INVITACIÓN A VEEDURÍAS CIUDADANAS**

La Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano ubicada en la Ciudad de Tunja, hace un llamado a las veedurías ciudadanas, las asociaciones cívicas, comunitarias, de profesionales, benéficas o de utilidad común a participar dentro del presente proceso contractual y así acatar estrictamente el cumplimiento de los principios de transparencia, economía y responsabilidad de los postulados que rigen la función administrativa, que conlleven al éxito del presente proceso contractual.

### **INTRODUCCIÓN**

#### **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

#### **RECOMENDACIONES ESPECIALES**

1. Lea detenidamente este documento, constate de manera inicial que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar previstas en la Ley.
2. Verifique que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
3. Proceda a reunir la información y documentación exigida y verifique tiempos de vencimiento de la misma.



4. Identifique su oferta, con los datos acorde con la Institución Educativa.
5. Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre del presente proceso; en ningún caso se recibirán ofertas fuera del tiempo previsto.
6. Toda consulta deberá formularse por escrito, o a través de la página de Colombia Compra Eficiente [www.Colombiacompraeficiente.gov.co](http://www.Colombiacompraeficiente.gov.co)
7. La oferta y las observaciones deben ser presentadas en idioma Castellano y el valor económico de la oferta en pesos colombianos, sin centavos y con la indicación de IVA si a ello hay lugar.
8. Los proponentes, con la presentación de su oferta, autorizan a la Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano para verificar toda la información que en ella suministren o adjunten.

## 2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

<b>MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:</b> CONTRATACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA <b>CONTRATO:</b> COMPRAVENTA
--

**2.1 OBJETO:** Compraventa de Dos (2) Impresoras, Un (1) Computador, elementos y accesorios para computador para la Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano de Tunja, según las siguientes especificaciones técnicas:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALORES TOTALES
1.	COMPUTADOR TODO EN UNO, Procesador Core i5-13420H, Memoria de 8GB DDR5-5200. Disco solido: 512GB SSD M.2 2280 PCIe Pantalla: 27" FHD Licencia de Windows, Parlantes: 3Wx2, HARMAN. Cámara: 5.0MP + IR. Teclado y mouse Lenovo inalámbrico. Conectividad: Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2 + BT5.2. Puertos: 1x USB-A (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2) 2x USB-A (Hi-Speed USB / USB 2.0). 1x HDMI®-in 1.4. 1x HDMI®-out 2.1 TMDS. 1x Ethernet (RJ-45). 1x USB-C® (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2), Garantía de 1 año incluida instalación y configuración.	1		
2.	IMPRESORA EPSON L5590 Multifuncional, tinta continua- WIFI-ADF- PUERTO LAN, velocidad de impresión a color 10PPM Alimentador automático de documentos (ADF) de 30 hojas para mayor eficiencia.	1		
3.	IMPRESORA IM 550F- 120V Especificaciones: Tipo Multifuncional, Referencia del producto en el Certificado/Empaque Impresora Multifuncional Ricoh IM550F. Ancho 57 cm Alto 73 cm, Largo 65 cm. Tipo de impresora multifuncional. Tipo de impresión: Láser monocromática. Capacidad N° hojas: 20000, Color blanco. Cuenta con APP, Cuenta con Wifi, Calidad de impresión alta resolución. Velocidad impresión a blanco y negro: 55 ppm, Formato del papel incluida instalación y configuración.	1		



ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALORES TOTALES
4.	Print cartridge IM 600	2		
5.	Mouse alámbrico Genius óptico con puerto USB.	28		
6.	Batería para portátil computador HP (HP Laptop Modelo 14-bs 014la)	1		
7.	Disco Duro ADATA HD680 2TB Azul	2		
<b>VALOR TOTAL Incluido IVA y demás costos</b>				

## 2. OBLIGACIONES

2.1 Suministrar los bienes mencionados anteriormente de manera oportuna, en las instalaciones de la Institución, cumpliendo con los plazos y condiciones establecidos por la Institución Educativa.

2.2 Ajustarse en su totalidad a las especificaciones técnicas exigidas por la Institución.

2.3 Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL.

2.4 Sustituir cualquier elemento entregado que no se encuentre a satisfacción por incumplimiento de condiciones de calidad y/o especificaciones técnicas.

2.5 EL CONTRATISTA asumirá cualquier sanción que pudiere serle impuesta a la Institución por cualquier violación de la Ley en la ejecución del contrato.

2.6 El CONTRATISTA suministrará los bienes de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral; en todo caso y para todos los efectos, se entiende que el personal requerido por el contratista para la ejecución del contrato por ninguna causa generará con la Institución relación laboral o contractual alguna.

**3. PRESUPUESTO OFICIAL:** QUINCE MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$15.576.000,00) **RUBRO** 2.2.1 Compra de Equipo del Presupuesto de Ingresos y Gastos de la vigencia 2026.

**FORMA DE PAGO:** Se cancelará en un solo pago contra entrega una vez recibidos los siguientes documentos:

- Acta de Recibido a Satisfacción emitida por el Supervisor del contrato.
- Presentación de la Cuenta de Cobro o la factura por parte del Contratista.
- Copia de Planilla de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social (salud y pensión, y ARL.)
- Copia de Certificación de cuenta bancaria del Contratista.
- Informe Proveedor (Evidencias y Fotografías de los elementos entregados.)



#### 4. CAUSALES QUE GENERARÍAN RECHAZO DE LAS OFERTAS O LA DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:

- 4.1 Incumplimiento de los requisitos habilitantes.
- 4.2 Que el precio propuesto supere el valor del presupuesto oficial.
- 4.3 No suscripción de la carta de presentación por parte del oferente.
- 4.4 No subsanación oportuna de requisitos habilitantes.
- 4.5 Cuando se verifique que el proponente faltó a la verdad en la información esencial suministrada en la propuesta, para cumplir un requisito de habilitación.
- 4.6 Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente o en sitio diferente al establecido en la presente Invitación.
- 4.7 Cuando el Proponente se encuentre incurso en causal de inhabilidad, incompatibilidad o prohibiciones de las establecidas en la Constitución Política y en la Ley.
- 4.8 El proceso será declarado desierto cuando no se presenten oferentes o cuando ninguno de estos cumpla con las previsiones de esta Invitación o, en general y de conformidad con el artículo 25, numeral 18 de la Ley 80 de 1993, procederá por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva y se declarará en acto administrativo las razones que han conducido a esa decisión, en forma expresa y detallada.

#### 5. PLAZO: TREINTA (30) días calendario a partir del perfeccionamiento del contrato.

#### 6. GARANTÍAS:

De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 7° de la Ley 1150 del 2007, y el Decreto Reglamentario 1510 del 2013—compilado por el Decreto 1082 de 2015—, para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones que se deriven del contrato que se celebre, la Institución Educativa considera pertinente determinar los riesgos que pueden cubrirse mediante garantía, por ello EL CONTRATISTA deberá constituir a favor de la Institución Educativa una Garantía Única expedida a través de cualquiera de los mecanismos señalados en el artículo 111 del Decreto 1510 de 2013, compilado por el artículo 2.2.1.2.3.1.2. del Decreto 1082 de 2015; los riesgos del proceso deberán ser amparados teniendo en cuenta las siguientes especificaciones:

GARANTÍA	PRE-CONTRACTUAL	CONTRACTUAL	POST-CONTRACTUAL	APLICA	%	PLAZO
Cumplimiento		X		SI	10	Por el plazo del contrato y dos (2) meses más
Calidad de los bienes			X	SI	10	Un año



**7. ENTREGA DE LOS ELEMENTOS:** En el Almacén de la Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano ubicado en Carrera 5 A No 4D-85 Sur, Interior Barrio Antonia Santos de Tunja.

**8. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS:** De conformidad con lo señalado en el Decreto 1082 de 2015 para el presente proceso de contratación se efectuará convocatoria pública a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP) <http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii>. Las propuestas deben incluir los requisitos habilitantes y la oferta técnico-económica, las cuales deben ser subidas al Sistema Electrónico de Contratación SECOP II.

### CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR DE PUBLIACIÓN
1.	Publicación de la Invitación	15 de mayo de 2026 2:00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
2.	Publicación de Estudios Previos	15 de mayo de 2026 2:00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
3.	Plazo para recepción de observaciones	19 de mayo de 2026 10:00 am	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
4.	Plazo para manifestación de interés de limitar la Convocatoria a MiPymes	19 de mayo de 2026 10:00 am	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
5.	Respuesta a las observaciones a la invitación	19 de mayo de 2026 12:00 del mediodía	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
6.	Publicación del Aviso de Limitación a MiPymes o si podrá participar cualquier interesado	19 de mayo de 2026 2:00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
7.	Plazo Máximo para expedir adendas	19 de mayo de 2026 3:00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
8.	Plazo para presentar ofertas	20 de mayo de 2026 plazo límite 6:00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
9.	Apertura de Sobres	21 de mayo de 2026 plazo límite 8:00 am	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
10.	Informe de Presentación de Ofertas	21 de mayo de 2026 plazo límite 9:00 am	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
11.	Publicación de Informe de Evaluación de Ofertas	21 de mayo de 2026 2.00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
12.	Plazo para presentar observaciones al informe de verificación o evaluación de ofertas	21 de mayo de 2026 4:00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
13.	Respuesta a las observaciones de la evaluación.	21 de mayo de 2026 6:00 pm	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
14.	Aceptación de la oferta o declaratoria desierta	22 de mayo de 2026 plazo límite 8:00 am	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
15.	Entrega de Garantías de ejecución del contrato	22 de mayo de 2026 12: 00 del mediodía	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>



ALCALDÍA MAYOR DE TUNJA  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL  
*Institución Educativa Gimnasio Gran Colombiano*  
PREESCOLAR - PRIMARIA - BACHILLERATO

Autorizado por la Secretaría de Educación de Tunja, según Res. N°. 026 de enero de 2006.  
Dane 315.001.000.293 • Nit. 900.075.948-3

No.	ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR DE PUBLIACIÓN
16.	Aprobación de Garantías de ejecución del contrato	22 de mayo de 2026	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>
17.	Firma de Contrato y acta de Inicio	22 de mayo de 2026	<a href="http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii">http://www.colombiacompra.gov.co/secop-ii</a>

**9. FACTORES DE SELECCIÓN:**

<u>CRITERIOS</u>	<u>VALORACIÓN</u>
1. Requisitos habilitantes	Cumple/No cumple
2. Especificaciones Técnicas	Cumple/No cumple
3. Precio/Calidad	Oferta cuya relación COSTO-BENEFICIO (menor precio /mayor calidad) sea más favorable.

- a) Se tendrá en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos a los proponentes, especificaciones técnicas, la oferta más económica y las características de calidad de los productos de acuerdo con la necesidad a satisfacer.
- b) Se evaluará a todos los proponentes, seleccionando al proponente que ofrezca el menor precio y cumpla con los requisitos estipulados dentro de la Invitación.
- c) Si el proponente con el menor precio no cumple con todos los criterios señalados anteriormente, se procederá a evaluar la segunda propuesta en orden descendente.
- d) En caso de recibir una única oferta, y cuando esta cumpla las condiciones de requisitos y satisfacción de la necesidad a contratar, la Institución podrá adjudicar el contrato.
- e) En caso de que ningún proponente cumpliera con lo establecido en la Invitación, podrá declararse desierto el proceso.

**10. DOCUMENTOS HABILITANTES PARA CONTRATAR**

DESCRIPCIÓN REQUISITOS	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
1. Diligenciar el Anexo 1. Compromiso Anticorrupción	X	X
2. Diligenciar el Anexo 2. Carta de Presentación de la Propuesta	X	X
3. Fotocopia de Cédula de Ciudadanía de la persona natural o jurídica de acorde a la naturaleza del proponente	X	X
4. Fotocopia del Registro Único Tributario RUT vigente, Actividad Código CIUU correspondiente al objeto contractual	X	X
5. Fotocopia del Certificado vigente de Cámara de Comercio		X



DESCRIPCIÓN REQUISITOS	PERSONA NATURAL	PERSONA JURÍDICA
6. Hoja de Vida Formato DAFP (la cual debe ser acorde a tipo de persona (Natural o Jurídica))	X	X
7. Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios expedidos por la Procuraduría General de la Nación	X	X
8. Certificado vigente de Antecedentes Responsabilidad Fiscal CGR	X	X
9. Certificado vigente de Antecedentes Judiciales y de Policía	X	X
10. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	X
11. Certificado que no se encuentra inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM), expedido por el MINTIC.	X	X
12. Copia de Aportes vigentes al Sistema de Seguridad Social (Salud y Pensión y <b>ARL</b> )	X	X
13. Propuesta Técnica y Económica. Anexo 3	X	X

(Original firmado por)

**JUAN CARLOS GONZÁLEZ GALINDO**  
Rector

**SANDRA YANETH ROJAS CARVAJAL**  
Técnico - Contratación



## ANEXO 1 - COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Yo, [Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], manifiesto que me comprometo a desarrollar todas mis actividades en el marco de principios éticos y asumir con seriedad y responsabilidad todos los compromisos relacionados con la futura contratación; suministrando a **La INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO DE TUNJA**, toda información sobre actos de corrupción, sobornos, subjetividad, presión o favorecimiento en el desarrollo del proceso contractual, del que tenga o llegare a tener conocimiento.

Teniendo en cuenta que:

1. Apoyamos la acción del Estado colombiano y de **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO DE TUNJA**, para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del Proceso de Contratación.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación: Invitación Selección Abreviada De Mínima Cuantía GGC-SMC-003-2026
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación: Invitación Selección Abreviada De Mínima Cuantía GGC-SMC-003-2026, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente Compromiso Anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

Igualmente me comprometo a cumplir todas las obligaciones, cargas y términos previstos en el pliego de condiciones y en la futura contratación.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_.

Para todos los efectos informo a ustedes que toda la correspondencia relacionada con esta Selección Abreviada la recibiremos en:

**Dirección:**

**Ciudad:**

Email.

**Teléfono:**

**e-mail:**

**Cordialmente,**

**PROPONENTE:**

**NOMBRE:**

**NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL:** Los representantes de los integrantes del Proponente plural deben suscribir el presente documento.



## ANEXO No.2

### CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

(Ciudad y fecha)

Señores  
INSTITUCION EDUCATIVA GIMNASIO GRAN COLOMBIANO  
TUNJA

### REFERENCIA: INVITACIÓN SELECCIÓN ABREVIADA MÍNIMA CUANTÍA No.GGC-SMC-003 DE 2026

El suscrito, (obrando en nombre propio o como Representante Legal de la firma

\_\_\_\_\_, o declaro que:

- a) He examinado y no tengo reservas a los documentos de la Invitación, incluyendo las adendas Nos. \_\_\_\_\_
- b) De conformidad con los documentos de esta contratación, me comprometo a ejecutar la siguiente contratación: \_\_\_\_\_
- c) Manifiesto el conocimiento, aceptación y cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos establecidos en la invitación que forma parte integral del proceso.
- d) Que tengo facultades plenas para contratar y de comprometer a la sociedad en cuantía hasta de \$ \_\_\_\_\_ de conformidad con el certificado de existencia y representación legal obrante en mi propuesta (o por autorización concedida por \_\_\_\_\_ en acta del \_\_\_\_\_)
- e) Para esta contratación no soy partícipe en calidad de oferente, en más de una oferta y la información y documentos en ésta contenidos, son ciertos.
- f) Manifiesto, bajo gravedad de juramento, que no me encuentro (ni la firma que represento) incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad o prohibiciones previstas en la Constitución Política o en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995 y demás normas concordantes, que impidan la participación del proponente en el presente proceso contractual y en la celebración y ejecución del respectivo contrato. NOTA: En caso de Consorcio o Unión Temporal esta declaración debe ser, además, presentada por el Representante Legal de cada una de las firmas que lo conforman.
- g) Que me encuentro inscrito en el Régimen SIMPLIFICADO (  ) COMÚN (  ).
- h) Número de folios de la oferta: ( \_ \_\_\_ ) folios.

IGUALMENTE SEÑALO COMO LUGAR DONDE RECIBIRÉ NOTIFICACIONES,

COMUNICACIONES Y REQUERIMIENTOS RELACIONADOS CON ESTA CONTRATACIÓN, EL SIGUIENTE:

Nombre del representante Legal \_\_\_\_\_

C.C y/o \_\_\_\_\_ NIT \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_ ciudad \_\_\_\_\_

Correo : \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_ C.C No. \_\_\_\_\_



**ANEXO N°3**  
**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA**

No.	DENOMINACIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALORES TOTALES
1.	COMPUTADOR TODO EN UNO, Procesador Core i5-13420H, Memoria de 8GB DDR5-5200. Disco solido: 512GB SSD M.2 2280 PCIe Pantalla: 27" FHD Licencia de Windows, Parlantes: 3Wx2, HARMAN. Cámara: 5.0MP + IR. Teclado y mouse Lenovo inalámbrico. Conectividad: Wi-Fi® 6, 802.11ax 2x2 + BT5.2. Puertos: 1x USB-A (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2) 2x USB-A (Hi-Speed USB / USB 2.0). 1x HDMI®-in 1.4. 1x HDMI®-out 2.1 TMDS. 1x Ethernet (RJ-45). 1x USB-C® (USB 10Gbps / USB 3.2 Gen 2), Garantía de 1 año incluida instalación y configuración.	1		
2.	IMPRESORA EPSON L5590 Multifuncional, tinta continua- WIFI-ADF- PUERTO LAN, velocidad de impresión a color 10PPM Alimentador automático de documentos (ADF) de 30 hojas para mayor eficiencia.	1		
3.	IMPRESORA IM 550F- 120V Especificaciones: Tipo Multifuncional, Referencia del producto en el Certificado/Empaque Impresora Multifuncional Ricoh IM550F. Ancho 57 cm Alto 73 cm, Largo 65 cm. Tipo de impresora multifuncional. Tipo de impresión: Láser monocromática. Capacidad N° hojas: 20000, Color blanco. Cuenta con APP, Cuenta con Wifi, Calidad de impresión alta resolución. Velocidad impresión a blanco y negro: 55 ppm, Formato del papel incluida instalación y configuración.	1		
4.	Print cartridge IM 600	2		
5.	Mouse alámbrico Genius óptico con puerto USB.	28		
6.	Batería para portátil computador HP	1		
7.	Disco duro ADATA HD680 2TB azul	2		
<b>VALOR TOTAL INCLUIDOS IMPUESTOS Y DEMAS COSTOS</b>				

FIRMA DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE: \_\_\_\_\_

(Ciudad y Fecha) \_\_\_\_\_