PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, abril 2026

Señor(a)
PAUL ERNESTO TAMAYO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8863506 DE 2026
Coordinador Académico
Centro del diseño y manufactura del cuero
Complejo sur
Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8863584 DE 2026

Gloria Janeth Pabón Yepes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 32184975 de Medellín, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos COP ($49.112.052). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta COP ($4.579.580), correspondiente al mes de febrero de 2026. B) nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete miL cuatrocientos noventa y siete COP ($4.737.497) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026. C) un último

pago por valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve COP ($1.894.999), correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: 12 de diciembre de 2026

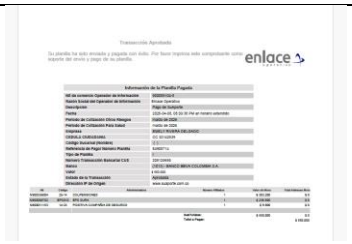
Objeto: modalidades presenciales prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presencial, distancia y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimiento que atiende el centro diseño y manufactura del cuero.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el diseño, planeación, actualización y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral, de conformidad con los lineamientos institucionales, las políticas nacionales y las directrices del centro de formación.	Actualización de guías de aprendizaje del tecnico en manufactura de productos en cuero con técnicas manuales.	 PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE Denominación del Programa de Formación: Técnico Manufactura de productos en cuero con técnicas manuales Código del Programa de Formación: 342973 Nombre del Proyecto: Elaboración de productos en cuero con técnicas decorativas, acabados de lujo y producción artesanal Fase del Proyecto: Análisis Actividad de Proyecto: Reconocer las operaciones de corte, armado, costura y terminación Competencia: Resultados de Aprendizaje: - APLICAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO - Aprendiz - MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO Duración de la Guía: 1000 HORAS PRESENTACIÓN Este programa busca fortalecer la capacidad del aprendiz para aprender por sí mismo, una habilidad clave para su futuro. A través de trabajos autónomos con apoyo de guías y videos, el aprendiz no solo investigará temas, sino que desarrollará autonomía, responsabilidad, pensamiento crítico y habilidades prácticas esenciales como la organización y la resolución de problemas. Esta metodología activa consolida el aprendizaje y lo prepara integralmente para la vida profesional y laboral. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE 1. CÓMO HACER UN BOCETO DE CUERO CON CIERRE https://www.youtube.com/watch?v=eFGu-4dYQ Cómo Armar un Bolso de Cuero SENA **Temas y Retos por Equipo** **EQUIPO 1: Material de la Cuchilla (Pág. 8-16)** Contenido: Propiedades químicas y físicas del acero. Enfoque Técnico: Deben resaltar el uso del Acero Rápido (HSS) como el material superior para cuchillas de cuero. Expliquen su resistencia al desgaste y su capacidad de mantener el temple bajo fricción. Reto en el Mapa: Dibujar una "Escala de Dureza y Calor" comparando el Acero Común (que se destempla) vs. el Acero Rápido HSS (que mantiene la dureza). **EQUIPO 2: Fabricación, Partes y El Filo (Pág. 17-28)** Contenido: Métodos de fabricación, anatomía de la hoja y el filo. Enfoque Técnico: Identificación de partes (Bisel, Respaldo, Filo) y la importancia del ángulo de incidencia. Reto en el Mapa: Ilustrar un esquema técnico de la hoja detallando el bisel para diestros y zurdos y cómo esto influye en el corte limpio. **EQUIPO 3: Abrasivos (Pág. 28-40)** Contenido: Tipos de abrasivos y clasificación de granos. Enfoque Técnico: Diferencia entre desbaste (grano grueso) y acabado (grano fino). Reto en el Mapa: Diseñar una "Línea de Vida del Filo" donde se asocie el estado de la cuchilla con el número de grano del abrasivo correspondiente. **EQUIPO 4: Piedras, Asentadores y Bases (Pág. 40-51)** Contenido: Lubricación de piedras, uso del suavizador y superficies de apoyo.
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral en las modalidades presencial, a distancia, virtual y/o etapa productiva, aplicando las estrategias pedagógicas, metodológicas y	3422973 MANUFACTURA EN PRODUCTOS DE CUERO CON TECNICAS MANUALES	

	tecnológicas definidas por la entidad, según las guías vigentes de formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje.		
3	Emitir los juicios evaluativos correspondientes según el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, registrando la información en los sistemas institucionales, dentro de los plazos y procedimientos establecidos.	*Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro*	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro
4	Entregar oportunamente los soportes y documentos requeridos para la inscripción, matrícula, certificación y seguimiento de aprendices, asegurando la integridad, veracidad y oportunidad de la información reportada.	3422973 MANUFACTURA EN PRODUCTOS DE CUERO CON TECNICAS MANUALES	Entregados al área encarga, Administración educativa. DOCUMENTOS TECNICO MATRICULA
5	Promover la permanencia de los aprendices en el proceso formativo y participar en actividades de bienestar al aprendiz conforme a las directrices del	*Apoyo a los aprendices durante la formacion y acompañamiento desde bienestar.*	Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro

	centro de formación.		
6	Aportar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, procesos de autoevaluación, registro calificado, promoción del portafolio institucional y demás actividades que el centro de formación requiera según las necesidades y su objeto misional.	Difusión de programas y servicios en medios digitales	
7	Velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz, el Sistema Integrado de Gestión y las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente.	Superviso el uso obligatorio de Elementos de Protección Personal (EPP) en el taller de marroquinería y el manejo seguro de cuchillas y máquinas de poste, garantizando el cumplimiento del reglamento y las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) Promuevo el cumplimiento del **reglamento del aprendiz** y las normas del **Sistema Integrado de Gestión**, asegurando un ambiente de formación seguro mediante el orden y aseo en el área de diseño y confección de artículos de cuero.	
8	Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos	Realizo el **pago y reporte mensual de mi seguridad social** (salud, pensión y ARL) y entrego los informes de actividades de **diseño y marroquinería** en las fechas	

	por la normatividad vigente y/o requeridos por el centro; además, presentar los documentos y soportes de ejecución contractuales requeridos para garantizar el pago de honorarios.	estipuladas para el trámite de mis honorarios.	
9	Participar en reuniones, eventos y/o actividades programadas por el centro de formación.	Actividades generales correspondientes a la formación	
10	Contar con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y/o "ORIENTAR FORMACIÓN E-LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" de acuerdo con la modalidad de formación en la que este programado.	**Certificados de las normas realizados**	 El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 otorga Certificado de Competencia Laboral a EMELY RIVERA DELGADO Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52142559 Quien demostró su Competencia Laboral en la Norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL BASICO Código: 240501096 - Versión: 1 En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ITAGÜÍ A los veinticinco (25) días del mes de Octubre de dos mil veintitres (2023) Firmado Digitalmente por HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ Subdirector (E) CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DE CUERO REGIONAL ANTIOQUIA CERTIFICADO NORMA
11	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad, en la supervisión de contratos cuando sea requerido.	*Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro*	*Esta Obligación no fue requerida en el mes objeto de cobro*

12	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato garantizando su correcta utilización, conservación y devolución al término de la ejecución contractual; una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.	Aseguro el uso correcto y mantenimiento preventivo de **máquinas, desbastadoras y equipos** en el taller de marroquinería, garantizando su conservación y la entrega del inventario a paz y salvo con el almacén al finalizar el contrato.	  

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago

de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84156015 Enlace operativo referente al periodo de marzo 2026.

Cordialmente,



EMELY RIVERA DELGADO

Contratista

C.C. No. 32142539

PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.8863584 DE 2026
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: EMELY RIVERA DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3422973 - MANUFACTURA DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. RECONOCER LAS ESPECIFICACIONES DEL PRODUCTO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL DISEÑO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	126,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3450672 - MANEJO DE MAQUINAS DE COSTURA PARA MARROQUINERIA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECONOCER LAS PARTES Y FUNCIONES DE LAS MÁQUINAS PARA COSTURA DE MARROQUINERÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP 2: CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE COSTURA, DE ACUERDO CON LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PROCESO.

RAP 3: REALIZAR COSTURAS EN MÁQUINA, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP 4: REVISAR LA CALIDAD DE LAS OPERACIONES DE COSTURA, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3452204 - MANEJO DE MAQUINAS DE COSTURA PARA MARROQUINERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Coser piezas según requerimientos técnicos de calzado y marroquinería

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1: RECONOCER LAS PARTES Y FUNCIONES DE LAS MÁQUINAS PARA COSTURA DE MARROQUINERÍA, SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP 2: CALIBRAR LAS MÁQUINAS DE COSTURA, DE ACUERDO CON LOS MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PROCESO.

RAP 3: REALIZAR COSTURAS EN MÁQUINA, DE ACUERDO A ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RAP 4: REVISAR LA CALIDAD DE LAS OPERACIONES DE COSTURA, SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

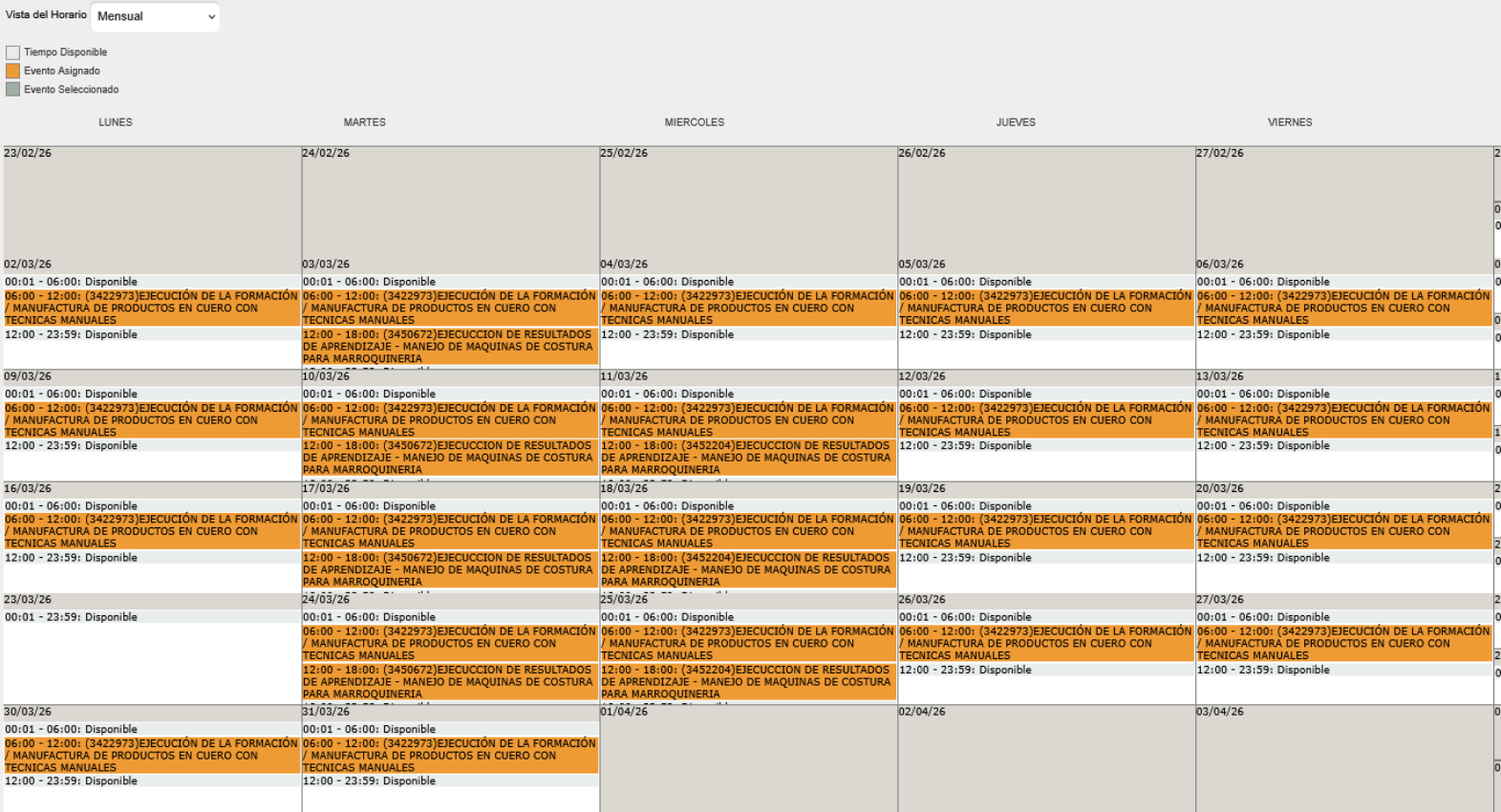
ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
02/03/2026	31/03/2026	DESARROLLO CURRICULAR	126,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 126,00

INSTRUCTOR: EMELY RIVERA DELGADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO


Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
23/02/26
24/02/26
25/02/26
26/02/26
27/02/26
02/03/26
03/03/26
04/03/26
05/03/26
06/03/26
00:01 - 06:00: Disponible
06:00 - 12:00: (3422973)EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN / MANUFACTURA DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES
12:00 - 23:59: Disponible
12:00 - 18:00: (3450672)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MANEJO DE MAQUINAS DE COSTURA PARA MARROQUINERIA
09/03/26
10/03/26
11/03/26
12/03/26
13/03/26
12:00 - 18:00: (3452204)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MANEJO DE MAQUINAS DE COSTURA PARA MARROQUINERIA
16/03/26
17/03/26
18/03/26
19/03/26
20/03/26
23/03/26
24/03/26
25/03/26
26/03/26
27/03/26
30/03/26
31/03/26
01/04/26
02/04/26
03/04/26