	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	24/02/2017
		Código:	04-07-FO-0005

Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
RODRIGO GONZALEZ FONSECA - PROFESIONAL UNIVERSITARIO AREA SALUD	Día	Mes	Año	USS PATIO BONITO FARMACIA DIRECCION DE COMPLEMENTARIOS
	4	8	2020	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		

Adición y Prorroga		1980-2020	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición	X		
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Previa verificación presupuestal)

La Dirección de Servicios Complementarios y el Servicio Farmaceutico requiere garantizar el Apoyo al área de Servicios Complementarios en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado

Prestar servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de Farmacia parala ejecución y seguimiento de facturas, pedidos a proveedores dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E - Dirección de Servicios Complementarios de acuerdo a las necesidades de la Institución.

AREA:	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X	
PERFIL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO - LIDA YUDIBELL ARIAS LATORRE CC 52469910				
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1		EN:		
EXPERIENCIA: (En años)					

HABILIDADES: BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, RESOLUCION DE PROBLEMAS, CAPACIDAD DE ANÁLISIS, TOMA DE DECISIONES, EMPATIA.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades.Riesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas o indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas

TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en letra)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses, horas, actividades o entregas)	VALOR TOTAL	Observaciones Se requiere para los procesos de la Dirección de Complementarios completar el valor mes del contrato 1980-2020
		MES			$ 1.052.748	
		HORA				
		ACTIVIDAD				

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Ejecución y seguimiento de Contratos Medicamentos, Liquidos y Nutricionos Enterales y Parenterales, seguimiento de facturas y pedidos a proveedores Verificar Facturas y ordenes de servicios.
2. Participar en la programación de actividades de la Subred.
3. Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integralidad.
4. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento del contrato.
5. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.
6. Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convoca Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.
7. Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.
8. Participación en las investigaciones que se adelantan en la Subred que permitan conocer y plantear nuevas alternativas de diagnóstico e intervención de los usuarios.
9. Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.
10. Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred.
11. Apoyar a la Subred en las actividades que demanda según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.
12. Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio de acuerdo con el sistema de información de la Subred.
13. Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado
14. Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Lider de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud ____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. ____ no existencia del perfil requerido; 2. ____por insuficiencia del mismo; 3. ____ por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Unidad Funcional de Talento Humano

RODRIGO GONZALEZ FONSECA
Profesional Universitario Area Salud

CLAUDIA MARCELA SABOGAL FAJARDO
DIRECTORA DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

Vo.Bo.

DAU 2020