CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**X**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 8 de mayo de 2026

Señor
EDWAR ALBERTO GUERRERO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9114585 año 2026**
Coordinador Académico de Programas Especiales Instructor G20
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.8205355** del año 2026

MARYORYS BRUGÉS MARTÍNEZ, identificado con la cedula de ciudadanía No **63471647** de Barrancabermeja, en mi calidad de contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de **CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS Y UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS ($46.901.220) MCTE**. Pagados de la siguiente forma: a) un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497) MCTE.**
Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Durante este periodo Se impartió formación cumpliendo a cabalidad con la programación establecida, garantizando la continuidad del proceso formativo y aplicando estrategias pedagógicas que aseguran la calidad en el aprendizaje.	Fotografías De las expo maqute
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Durante este de tiempo se realiza la planeación de los contenidos pedagógicos.	Fotografías
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.	Se lideró la ejecución de las sesiones de formación enfocadas en la transferencia de conocimientos técnicos y prácticos. Esto permitió que los aprendices alcanzaran	Fotografías

		los resultados de aprendizaje previstos.	
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este periodo de tiempo se realiza evaluación de los aprendices en sistema Sena Sofia, en su etapa de inducción.	Anexo pantallazo.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Se brindó apoyo integral en la a los aprendices que ingresan de forma extemporánea, facilitando la transición de los nuevos aprendices al entorno institucional.	No se tiene evidencia de este alcance
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System	Organizar el Portafolio del Instructor para el programa asignado.	Fotografías
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.	No se asiste a la Reunión de informe mensual por tener formación programada, se da prioridad y se le informa al Coordinador.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Se coordina el cronograma y se brinda apoyo a la instructora en las competencias transversales.	Fotografía
9	Realizarla entrega oportuna de los documentos establecidos	Diligenciamiento y entrega oportuna de los formatos	No se tiene evidencia para este alcance

	por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	requeridos por el SIGA relacionados con la ejecución de la guía de desarrollo curricular	
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Se mantuvo una disponibilidad permanente para atender los requerimientos de formación en diversas jornadas. Se garantiza la continuidad del servicio educativo, desplazamiento a las Instituciones Educativas asignadas.	Fotografía
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrsd, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	En el presente mes no se realizó la actividad	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
12	Dar estricto complimiento al acuerdo de confidencialidad firmado por las partes a la suscripción del contrato.	Durante el periodo reportado, se mantuvo una conducta de absoluta reserva y protección de la información técnica y administrativa del SENA.	No se cuenta con evidencia para este alcance
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo CompromISO, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género,	Socializar y aplicar el Protocolo GTH-PR-007 durante el proceso formativo, promoviendo entornos de aprendizaje seguros y orientando a los aprendices sobre las rutas institucionales de atención.	No se cuenta con evidencia para este alcance

	condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA.		
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Desplazamiento a las Instituciones Educativas asignadas para el cumplimiento del objeto contractual	No se cuenta con evidencia para este alcance
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	Atención oportuna de las fichas asignadas según programación académica; ajustes de horario conforme a necesidades del servicio.	Listados de asistencia – fotografías
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario ser procedente.	En el momento no se tienen actividades para este alcance.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Actualización y organización permanente del Portafolio del Instructor	One Drive
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se realizó la entrega oportuna juicios de evaluación, hacia los aprendices facilitando el desarrollo de las competencias.	Se anexa pantallazo

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4653268439 de la planilla soi, de mayo (Decreto Ley 2106 de 2019 –"Decreto Ley Anti trámites")

Cordialmente,

Maryorys Brugés Martínez

Contratista

C.C. No. 63471647

Recibí a satisfacción:

Firmado digitalmente por Edward Guerrero
Fecha: 2026.05.11 08:18:23 -05'00'

EDWAR ALBERTO GUERRERO PINEDA

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9114585

Coordinador Académico de Programas Especiales Instructor G20

Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026

1. Durante este periodo Se impartió formación cumpliendo a cabalidad con la programación establecida, garantizando la continuidad del proceso formativo y aplicando estrategias pedagógicas que aseguran la calidad en el aprendizaje.







IE San Francisco De Asís

Jueves, 23 de abril de 2026, 2:59 p.m. /Bmanga



IE San Francisco De Asís

Jueves, 23 de abril de 2026, 4:20 p.m. /Bmanga



IE San Francisco De Asís

Jueves, 23 de abril de 2026, 4:22 p.m. /Bmanga



IE MAIPORÉ

Lunes, 27 de abril de 2026, 9:01a.m. /Bmanga



IE San Francisco de Asís

Jueves, 23 de abril de 2026, 3:51p. /Bmanga

2. Durante este de tiempo se realiza la planeación de los contenidos pedagógicos.




Tu Pasaporte al Ecosistema de Conocimiento
Guía rápida de acceso y navegación en la Biblioteca Virtual SENA.
Sistema Listo
NotebookLM


Emprendimiento e Innovación
Haga clic para agregar notas



3. Se lideró la ejecución de las sesiones de formación enfocadas en la transferencia de conocimientos técnicos y prácticos. Esto permitió que los aprendices alcanzaran los resultados de aprendizaje previstos.







IE MAIPORÉ/ conocimientos prácticos

Lunes, 4 de mayo de 2026, 6:43a.m. /Bmanga



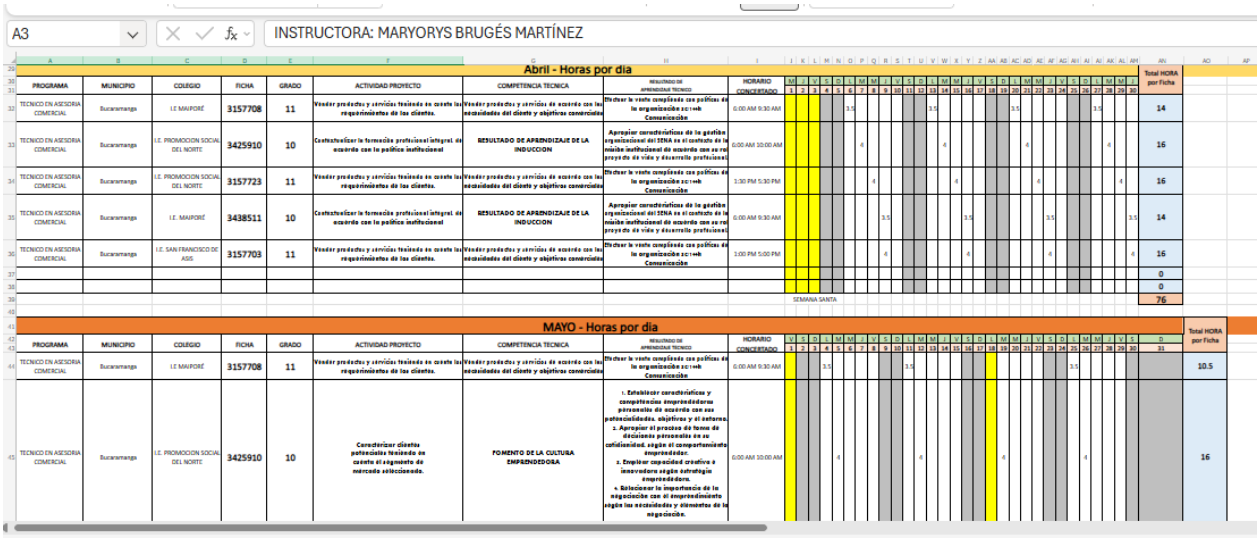
IE San Francisco De Asís / Transferencia de conocimientos

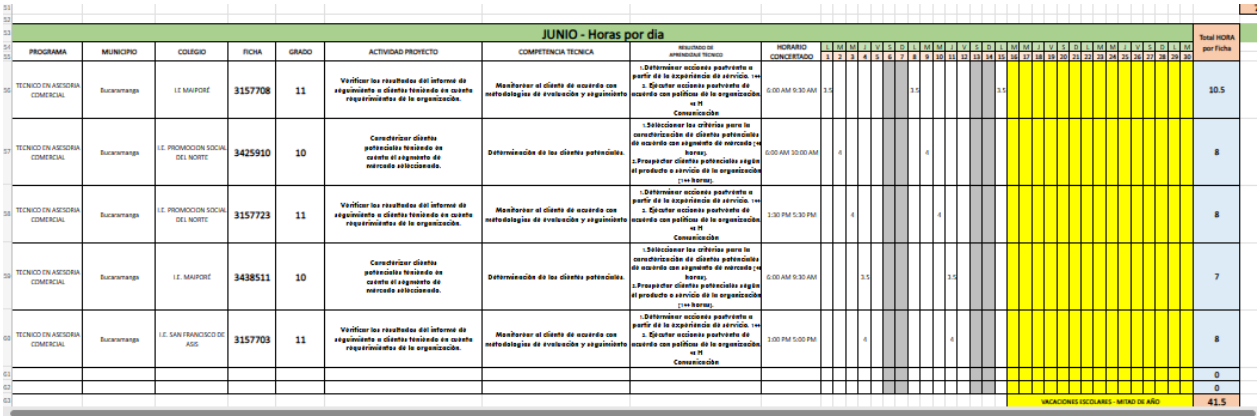
Jueves, 30 de abril de 2026, 4:25p.m. /Bmanga

4. Durante este periodo de tiempo se realiza evaluación de los aprendices en sistema Sena Sofia, en su etapa de inducción

10	PRESENCIAL						
11	68 - REGIONAL SANTANDER						
12	9309 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS						
13	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**	**Competencia**	**Resultado de Aprendizaje**	**Juicio de**	**Fec**
19	EMILY NATHALIA	GUTIERREZ HERNANDEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN	APROBADO	17/0
69	ANDRES FELIPE	MONCADA BARRIOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN	APROBADO	17/0
119	KEVIN FERNEY	DURAN BARON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN	APROBADO	17/0
169	KEVIN DANIEL	RUDA FONSECA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN	APROBADO	17/0
219	MARIA GUADALUPE	GARCIA PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN	APROBADO	17/0
269	NICOL SLENDY	APARICIO PABON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN	APROBADO	30/0
304	NICOL SLENDY	APARICIO PABON	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	648303 - RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON	APROBADO	15/1
305	NICOL SLENDY	APARICIO PABON	EN FORMACION	39691 - Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y	648304 - RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C144H	APROBADO	15/1
310	NICOL SLENDY	APARICIO PABON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648307 - RA 1: ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS	APROBADO	27/0
311	NICOL SLENDY	APARICIO PABON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648308 - RA 3: EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA	APROBADO	27/0
312	NICOL SLENDY	APARICIO PABON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648309 - RA 4: RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA	APROBADO	27/0
313	NICOL SLENDY	APARICIO PABON	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	648310 - RA 2: APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO	APROBADO	27/0
319	MARIA CAMILA	GUTIERREZ ORTIZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN	APROBADO	17/0
	HAROLD DAVID	MORALES DUARTE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	600984 - APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN	APROBADO	17/0

6. Organizar el Portafolio del Instructor para el programa asignado.





8. Se coordina el cronograma y se brinda apoyo a la instructora en las competencias transversales





10. Se mantuvo una disponibilidad permanente para atender los requerimientos de formación en diversas jornadas. Se garantiza la continuidad del servicio educativo, desplazamiento a las Instituciones Educativas asignadas



IE SAN FRANCISCO DE ASÍS

Jueves, 23 de abril de 2026, 3:01p.m. /Bmanga



Formación IE SAN FRANCISCO DE ASÍS

Jueves, 16 de abril de 2026, 1:43p.m. /Bmanga



IE MAIPORÉ

Lunes, 4 de mayo de 2026, 9:11a.m. /Bmanga



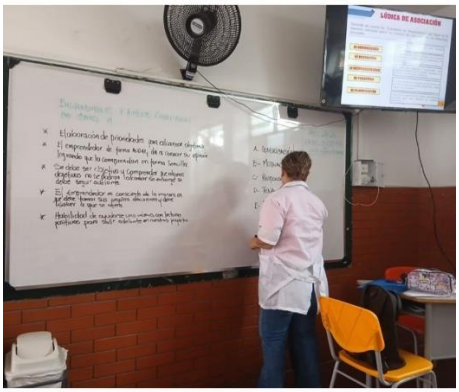
Formación IE PROMOCION SOCIAL

Martes, 5 de mayo de 2026, 6:22a.m. /Bmanga



IE PROMOCION SOCIAL

Miércoles, 6 de mayo de 2026, 3:49 p.m. /Bmanga



IE PROMOCION SOCIAL

Martes, 28 de abril de 2026, 9:10 a.m. /Bmanga



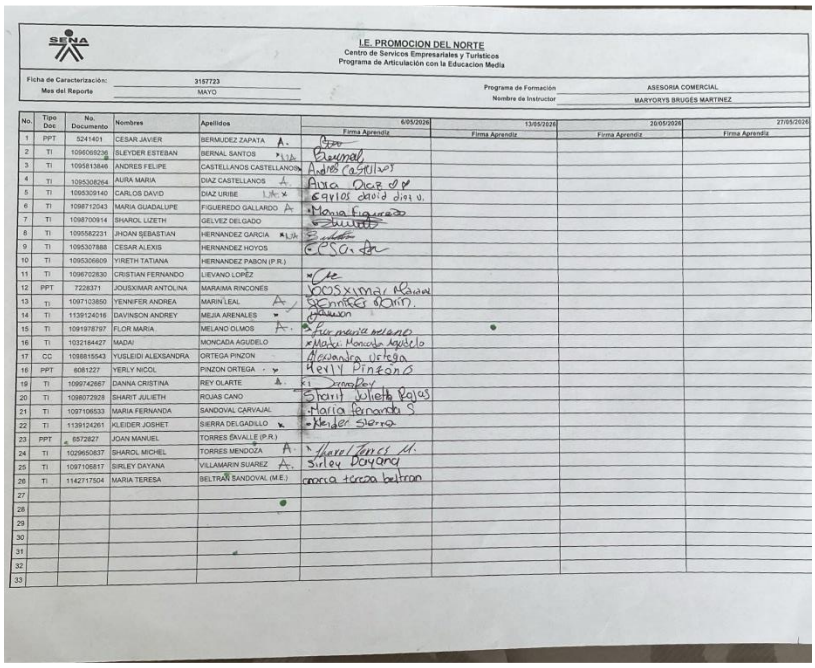
IE MAIPORÉ

Jueves, 30 de abril de 2026, 6:15 a.m. /Bmanga

15. Atención oportuna de las fichas asignadas según programación académica; ajustes de horario conforme a necesidades del servicio (formación virtual)


meet.google.com/hbg-vyjh-cbd?authuser=0
Admitir 1 invitado
Personas
Agregar personas
Mar Brum (Tú)
Organizador de la reunión
Andres Castellanos
Cesar Alexis
César Bermúdez
Danna Rey Y Sharit Rojas
Cesar Alexis
María Fernanda S...
Madai
Sirley Villamarin
Flor María Melano...
Danna Rey Y Sharit ...
María Figueredo
6 más
Mar Brum
2:19 p.m. | hbg-vyjh-cbd

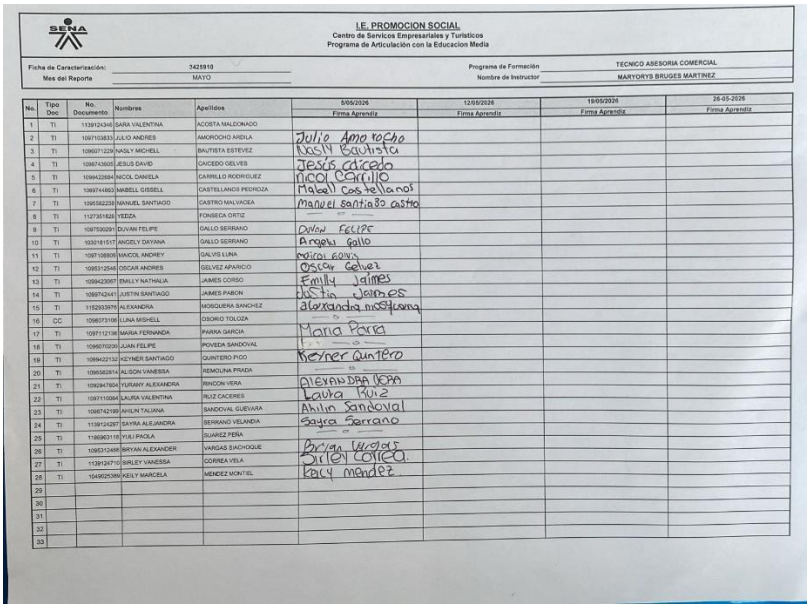

Personas
Agregar personas
Mar Brum (Tú)
Organizador de la reunión
Alexandra vera
Angely Serrano
Bryan Vargas
Santiago Castro
Sirley Vera
Luciana Sánc...
Yedza O...
11 más
Mar Brum
7:53 a.m. | kve-fsxm-bjw



I.E. PROMOCION DEL NORTE
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3157723
Mes del Reporte: MAYO
Programa de Formación: ASESORIA COMERCIAL
Nombre de Instructor: MARYORYS BRUGES MARTINEZ

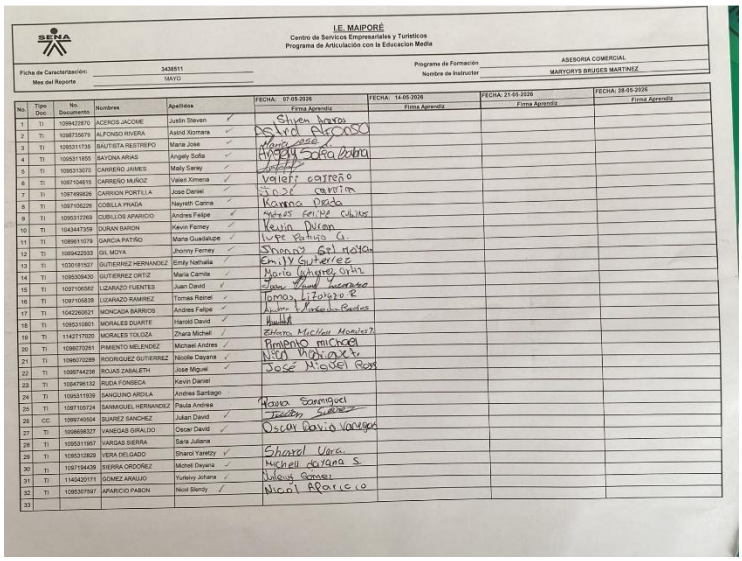
No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	6/05/2026 Firma Aprendiz	13/05/2026 Firma Aprendiz	20/05/2026 Firma Aprendiz	27/05/2026 Firma Aprendiz
1	PPT	5241401	CESAR JAVIER	BERMUDEZ ZAPATA				
2	TI	1096069236	SLEYDER ESTEBAN	BERNAL SANTOS				
3	TI	1095813846	ANDRES FELIPE	CASTELLANOS CASTELLANOS				
4	TI	1095308264	AURA MARIA	DIAZ CASTELLANOS				
5	TI	1095309140	CARLOS DAVID	DIAZ URIBE				
6	TI	1098712043	MARIA GUADALUPE	FIGUEREDO GALLARDO				
7	TI	1098700914	SHAROL LIZETH	GELVEZ DELGADO				
8	TI	1095582231	JHOAN SEBASTIAN	HERNANDEZ GARCIA				
9	TI	1095307888	CESAR ALEXIS	HERNANDEZ HOYOS				
10	TI	1095306809	YIRETH TATIANA	HERNANDEZ PABON (P.R.)				
11	TI	1096702830	CRISTIAN FERNANDO	LIEVANO LOPEZ				
12	PPT	7226371	JOUSXIMAR ANTOLINA	MARAIMA RINCONES				
13	TI	1097103850	YENNIFER ANDREA	MARIN LEAL				
14	TI	1139124016	DAVINSON ANDREY	MEJIA ARENALES				
15	TI	1091978797	FLOR MARIA	MELANO OLMOS				
16	TI	1032164427	MADAI	MONCADA AGUDELO				
17	CC	1088815543	YUSLEIDI ALEXSANDRA	ORTEGA PINZON				
18	PPT	8081227	YERLY NICOL	PINZON ORTEGA				
19	TI	1099742667	DANNA CRISTINA	REY OLARTE				
20	TI	1098072928	SHARIT JULIETH	ROJAS CANO				
21	TI	1097106533	MARIA FERNANDA	SANDOVAL CARVAJAL				
22	TI	1139124261	KLEIDER JOSHET	SIERRA DELGADILLO				
23	PPT	8572827	JOAN MANUEL	TORRES BAVALLE (P.R.)				
24	TI	1029650837	SHAROL MICHEL	TORRES MENDOZA				
25	TI	1097106817	SIRLEY DAYANA	VILLAMARIN SUAREZ				
26	TI	1142717504	MARIA TERESA	BELTRAN SANDOVAL (M.E.)				
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								



I.E. PROMOCION SOCIAL
Centro de Servicos Empresariales y Turisticos
Programa de Articulación con la Educacion Media

Ficha de Caracterización: 3425910
Mes del Reporte: MAYO
Programa de Formación: TECNICO ASESORIA COMERCIAL
Nombre de Instructor: MARYORYS BRUGES MARTINEZ

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	5/05/2026 Firma Aprendiz	12/05/2026 Firma Aprendiz	19/05/2026 Firma Aprendiz	26-05-2026 Firma Aprendiz
1	TI	1139124346	SARA VALENTINA	ACOSTA MALDONADO				
2	TI	1097103833	JULIO ANDRES	AMOROCHO ARDILA				
3	TI	1096071229	NASLY MICHELL	BAUTISTA ESTEVEZ				
4	TI	1095743605	JESUS DAVID	CACEDO GELVES				
5	TI	1099422684	NICOL DANIELA	CARRILLO RODRIGUEZ				
6	TI	1099744863	MABELL GISSELL	CASTELLANOS PEDROZA				
7	TI	1095582238	MANUEL SANTIAGO	CASTRO MALVACEA				
8	TI	1127351824	YEDZA	FONSECA ORTIZ				
9	TI	1097530291	DUVAN FELIPE	GALLO SERRANO				
10	TI	1030181517	ANGELY DAYANA	GALLO SERRANO				
11	TI	1097106805	NAICOL ANDREY	GALVIS LUNA				
12	TI	1095312546	OSCAR ANDRES	GELVEZ APARICIO				
13	TI	1099423067	EMILLY NATHALIA	JAIMES CORSO				
14	TI	1098742441	JUSTIN SANTIAGO	JAIMES PABON				
15	TI	1152933976	ALEXANDRA	MOSQUERA SANCHEZ				
16	CC	1098073106	LUNA MISHELL	OSORIO TOLOZA				
17	TI	1097112136	MARIA FERNANDA	PARRA GARCIA				
18	TI	1095070200	JUAN FELIPE	POVEDA SANDOVAL				
19	TI	1099422132	KEYNER SANTIAGO	QUINTERO PICO				
20	TI	1095582614	ALISON VANESSA	REMOLINA PRADA				
21	TI	1092947604	YURANY ALEXANDRA	RINCON VERA				
22	TI	1097110094	LAURA VALENTINA	RUIZ CACERES				
23	TI	1098742189	AHILIN TALIANA	SANDOVAL GUEVARA				
24	TI	1139124287	SAYRA ALEJANDRA	SERRANO VELANDIA				
25	TI	1186963119	YULI PAOLA	SUAREZ PEÑA				
26	TI	1095312488	BRYAN ALEXANDER	VARGAS SACHOQUE				
27	TI	1139124710	SIRLEY VANESSA	CORREA VELA				
28	TI	1049025389	KELY MARCELA	MENDEZ MONTIEL				
29								
30								
31								
32								
33								



I.E. MAIPORÉ
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Programa de Articulación con la Educación Media

Ficha de Caracterización: 3436511
Mes del Reporte: MAYO
Programa de Formación: ASESORIA COMERCIAL
Nombre de Instructor: MARYORYS BRUGES MARTINEZ

No.	Tipo Doc	No. Documento	Nombres	Apellidos	FECHA: 07-05-2026 Firma Aprendiz	FECHA: 14-05-2026 Firma Aprendiz	FECHA: 21-05-2026 Firma Aprendiz	FECHA: 28-05-2026 Firma Aprendiz
1	TI	1098422870	ACEROS JACOME	Justin Steven				
2	TI	1098735679	ALFONSO RIVERA	Astrid Xiomara				
3	TI	1055311735	BAUTISTA RESTREPO	Maria Jose				
4	TI	1055311855	BAYONA ARIAS	Angely Sofia				
5	TI	1055313070	CARREÑO JAIMES	Maly Saray				
6	TI	1097104615	CARREÑO MUÑOZ	Valeri Ximena				
7	TI	1057499826	CARRION PORTILLA	Jose Daniel				
8	TI	1097106226	COBILLA PRADA	Nayreth Carina				
9	TI	1055312769	CUBILLOS APARICIO	Andres Felipe				
10	TI	1043447358	DURAN BARON	Kevin Ferney				
11	TI	1098611079	GARCIA PATIÑO	Maria Guadalupe				
12	TI	1098422533	GIL MOYA	Jhonny Ferney				
13	TI	1030181527	GUTIERREZ HERNANDEZ	Emily Nathalia				
14	TI	1055309430	GUTIERREZ ORTIZ	Maria Camila				
15	TI	1097106582	LIZARAZO FUENTES	Juan David				
16	TI	1097105839	LIZARAZO RAMIREZ	Tomas Reinel				
17	TI	1042269321	MONCADA BARRIOS	Andres Felipe				
18	TI	1055310801	MORALES DUARTE	Harold David				
19	TI	1142717020	MORALES TOLOZA	Zhara Michell				
20	TI	1098070261	PIMIENTO MELENDEZ	Michael Andres				
21	TI	1098072289	RODRIGUEZ GUTIERREZ	Nicolle Dayana				
22	TI	1098744238	ROJAS ZABALETH	Jose Miguel				
23	TI	1054796132	RUDA FONSECA	Kevin Daniel				
24	TI	1055311939	SANGUINO ARDILA	Andres Santiago				
25	TI	1097105724	SARMIQUEL HERNANDEZ	Paula Andrea				
26	CC	1098745504	SUAREZ SANCHEZ	Julian David				
27	TI	1006698327	VANEGAS GIRALDO	Oscar David				
28	TI	1055311957	VARGAS SIERRA	Sara Juliana				
29	TI	1055312829	VERA DELGADO	Sharol Yaretzy				
30	TI	1097194439	SIERRA ORDOÑEZ	Michell Dayana				
31	TI	1140420171	GOMEZ ARAUJO	Yurleny Johana				
32	TI	1055307597	APARICIO PABON	Nicol Blendy				
33								

17. Actualización y organización permanente del Portafolio del Instructor







18. Se realizó la entrega oportuna juicios de evaluación, hacia los aprendices facilitando el desarrollo de las competencias

	PROGRAMA ASESORIA COMERCIAL C.S.E.T	GRUPO:
	ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION COMPETENCIA: COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS PROYECTO FORMATIVO: FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA POPULAR EN SANTANDER APLICANDO ESTRATEGIAS DIGITALES	INSTRUCTOR RED COMERCIO Y VENTAS

Actividad 3.3.3: Explorar y Conectar en la Biblioteca SENA

Estimado Aprendiz,

El objetivo de la actividad es que el aprendiz logre apropiar los conocimientos del saber, asociados al resultado de aprendizaje: "Efectuar la venta cumpliendo con las políticas de la organización". Para ello, se solicita al aprendiz realizar una lectura comprensiva y analítica.

Como apoyo para su investigación y estudio, se recomienda al aprendiz hacer uso de alguna de las técnicas de organización de la información, tales como:

- **Cuadro sinóptico:** Ideal para jerarquizar la información y ver las relaciones entre conceptos.
- **Mapa mental:** Perfecto para conectar ideas de forma visual y creativa.
- **Diagrama de flujo:** Útil para esquematizar los pasos de un proceso de ventas.
- **Resumen estructurado:** Ayuda a sintetizar los puntos clave de manera organizada.

Pasos a Seguir:

1. **Visite la Biblioteca SENA:** Acceda al Sistema de Bibliotecas SENA a través del siguiente enlace: https://biblioteca.sena.edu.co/
2. **En la pestaña bases de datos:**

   Dirijase al recurso E-libro y en el botón de búsqueda consulte los siguientes libros

   Marketing, comunicación y ventas para Pymes (2 edición) : Realice la lectura desde la pág. 62 a 67

   Técnicas de venta. COMV0108: (2 ed.). IC Editorial. : Realice la lectura desde la pág. 106 a 108

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	TECNICO EN EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL
Competencia:	FOMENTO CULTURA EMPRENDEDORA
Proyecto formativo:	DESARROLLAR, EN EL ÁMBITO MUNICIPAL, MODELOS DE NEGOCIO CON BASE EN NECESIDADES DEL ENTORNO Y A PARTIR DEL ENFOQUE INNOVADOR, TECNOLÓGICO Y DE INTEGRACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN.
Evidencia de Desempeño:	ELABORAR Y ESCOGER SEGÚN FORMATO DE EVALUACIÓN LA IDEA DE NEGOCIO DE SU PROYECTO FORMATIVO
Criterios de Evaluación: • ASOCIAR LAS TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN TENIENDO EN CUENTA LOS ÁMBITOS PERSONALES, SOCIALES Y PROFESIONALES. • ELABORAR Y PROPONER Y ESCOGER SEGÚN FORMATO DE EVALUACIÓN LA IDEA DE NEGOCIO DE SU PROYECTO FORMATIVO	
Duración de la evaluación: 30 minutos.	
Nombre del Aprendiz(a) en formación: **No. de ficha:** 3157817 **Centro de formación:** Centro de Servicios Empresariales y Turísticos (CSET) **Regional:** Santander **Nombre del Instructor(a):** BERNARDO ACEVEDO CAMACHO.	

2. INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO