Ibagué - Tolima, 15 de mayo de 2026

Doctora
DIANA ALEJANDRA SANCHEZ
Supervisor Contrato No. 026-2026
Contraloría Municipal de Ibagué.
Ciudad Ibagué.

ASUNTO: Informe de actividades No. 03

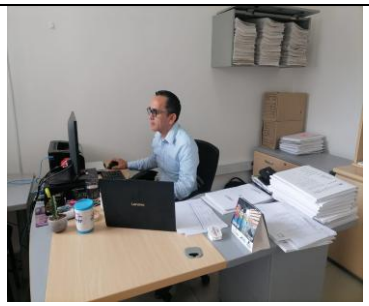
INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	**Del 3 de abril al 2 de mayo de 2026**
CONTRATO NÚMERO:	026 de 2026
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS PARA APOYAR LOS PROCESOS A CARGO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ
CONTRATISTA:	**VICTOR JULIO VARGAS VILLEGAS**

1. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**CUMPLIMIENTO**
1	Brindar apoyo técnico al proceso gestión de las TIC y a las demás dependencias de la Contraloría Municipal de Ibagué, en las actividades que se programen (elaboración de presentaciones, instalación de equipos de proyección, y demás actividades que se requieran).	**Actividad (s) ejecutada (s):** Se brindó apoyo técnico en las labores generales requeridas dentro del proceso de Gestión de TIC, así como a las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Ibagué (**CMI**). Estas actividades incluyeron: Soporte en el funcionamiento de impresoras y escáneres, Asistencia en el uso de herramientas ofimáticas, Soporte en el manejo de la plataforma ADMINISTRADOR DE INFORMACION DOCUMENTAL Y DIGITAL (**AIDD**) Solución de inconvenientes relacionados con correo electrónico y plataformas en la nube (Drive). Configuración y soporte en conexiones de red (LAN y Wifi). Entre otros servicios de asistencia tecnológica
2	Brindar apoyo en los requerimientos ofimáticos a los funcionarios de la entidad.	**Actividad (s) ejecutada (s):** Se brindó soporte y acompañamiento en el manejo de herramientas ofimáticas a los funcionarios de las diferentes dependencias de la Contraloría Municipal de Ibagué (**CMI**), tales como: Administrativa, Jurídica, Control Fiscal, Participación Ciudadana, Financiera,

		Control Interno, Responsabilidad Fiscal y Despacho (Ventanilla), atendiendo y dando solución a cada uno de sus requerimientos de manera oportuna y permanente mediante asistencia técnica
3	Apoyar el diagnostico de equipos que presenten fallas en su funcionamiento y dar posibles soluciones para su reparación.	**Actividad ejecutada:** Durante el periodo correspondiente, se brindó apoyo en el diagnóstico de equipos que presentaban fallas en su funcionamiento, identificando posibles causas y proponiendo alternativas de solución para su reparación y correcta operatividad. Asimismo, se trabajó de manera conjunta con la ingeniera Mayerly en la elaboración del informe de requerimientos para la repotenciación de los equipos de cómputo de los funcionarios de la CMI, tomando como base el reporte técnico previamente obtenido, con el fin de definir las necesidades de actualización y mejora de los equipos.
4	Apoyar el diagnostico de equipos e identificar posible presencia de virus u otro software que afecten su normal funcionamiento de los equipos de cómputo de la entidad.	**Actividad (s) ejecutada (s):** Esta actividad se está realizando durante el mantenimiento preventivo de software, mediante la verificación del estado del sistema operativo, la ejecución de herramientas antivirus y la revisión de programas instalados, con el fin de detectar y eliminar posibles amenazas que comprometan el rendimiento y la seguridad de los equipos y su respectiva información
5	Realizar mantenimiento preventivo, correctivo y limpieza de posibles virus encontrados en los equipos tecnológicos de la Contraloría Municipal de Ibagué, cuando se requiera (Con respecto a las partes, piezas, repuestos y demás accesorios que requieran ser remplazado por daños de los mismos, serán adquiridos por la entidad para que esta persona realice su cambio e instalación correspondiente.) .	**Actividad (s) realizada (s):** Se trabajó en conjunto con la ingeniera Mayerly en el informe de proyección para el mantenimiento de los equipos de cómputo de la CMI correspondiente al segundo trimestre.

6	Apoyar en el proceso de adquisición de bienes y servicios específicamente en compra de equipos.	**Actividad (s) realizada (s):** Se trabajó en conjunto con la ingeniera Mayerly en el proceso de cotización de unidades sólidas (SSD) y un equipo servidor para la organización de la red local, en pro de mejorar su funcionamiento y optimizar los procesos internos de la (CMI)
7	Apoyar en la labor de levantamiento de la hoja de vida por cada equipo revisado	**Actividad (s) ejecutada (s):** Se ha venido realizando la actualización de la hoja de vida de los equipos de cómputo que han sido reasignados a otras dependencias, registrando la información correspondiente a sus características técnicas, ubicación y responsable, según lo requerido en el formato No. 102.03.P03.F03 dispuesto para tal fin.
8	Apoyo en el diseño de piezas publicitaria soporte en redes sociales y visualización métricas.	En este mes no se ha requerido el apoyo para esta esta actividad
9	Apoyar en la actualización de las diferentes plataformas, base de datos y servidores de la entidad	Se ha brindado soporte en la realización de copias de seguridad de la información de los funcionarios de cada dependencia de la (CMI), las cuales han sido almacenadas en el servidor designado para el procedimiento de respaldo de información.
2. CUMPLIMIENTO		
10	Con la presentación del presente informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempo de ejecución	
3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA		
11	**Se anexa copia de los siguientes documentos:** **1.- Factura o documento equivalente** **2.- Certificación Bancaria** **3.- RUT** **4.- Planilla de seguridad social integral identificada con el No. 9502634288** **5.- Formato 103.02.P01.F10 Informe de Actividades** **6.- Formato 103.02.P01.F19 Declaración Juramenta**	
4. EVIDENCIAS Y/O REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS		



Fotos tomadas durante el la labor de soporte técnico y actividades (CMI)

5. OBSERVACIONES

No hay observaciones

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atento y cordial saludo,

VICTOR JULIO VARGAS VILLEGAS
C.C. 12.256.845 DE ALGECIRAS (H)
Contratista