

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			DAJANA PAOLA DUARTE FRANCO					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		1026257067
CORREO ELECTRONICO:			paola9898@hotmail.com			CELULAR:		2555541
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCOLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			64048330744				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		6654			VIGENCIA		2025	
NÚMERO DE CDP	931	FECHA	2026-04-15 15:59:53.000		NÚMERO DE CRP	16401	FECHA	2026-04-24 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL		
			2026-04-01			2026-04-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:					\$5,483,200			
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO					VALORES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:					\$46,845,600			
VALOR EJECUTADO					\$39,203,200			
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA					\$5,483,200			
VALOR A LIBERAR					\$0			
SALDO POR EJECUTAR					\$7,642,400			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN					84%			
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC		APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES	
1081186875	\$2,521,600	\$315,200		\$403,456	3	\$61,426	\$780,082	
Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Abril de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ 52744682 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de gestor, bachiller, técnico y o tecnólogo, profesional, profesional especializado, conforme a lo establecido en el anexo N° 6 “Lineamientos Técnicos de la Gestión en Salud Pública –GSP y del Plan de Salud Pública de Intervenciones Colectivas, en concordancia a estándares institucionales y portafolio de servicios, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos operativos, anexos del convenio, procesos, guías institucionales y nacionales vigentes.	Cumplir con todas las actividades del lineamiento de SIVIGILA y lineamientos técnicos de la gestión en salud pública	Actas, bases, informes, correos, listados de asistencia
Participar activamente en las jornadas programadas tanto por la SDS como por la Subred o las contempladas en el convenio asignado o por necesidades de abordaje en los territorios.	Participación en reunión de Componente VSP 24/04/2026 Reunión de profesionales especializados 4 el 27/04/2026 Participación reunión de equipo SIVIGILA el 28/04/2026	listado de asistencia Acta y listado de asistencia Acta y listado de asistencia
Desarrollar acciones de control social, Fortalecer los grupos, organizaciones y redes comunitarias, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Seguimiento a la calidad y oportunidad de las bases semanales de SIVIGILA Seguimiento a envío de BAI con 3 semanas consecutivas de negatividad y respuestas de los casos compatibles	Bases revisadas y correos eliminación y erradicación y ajustes pendientes Actas, bases, Correos
Realizar seguimiento a las acciones operativas, indicadores, demanda inducida, información, sensibilización, educación, canalización, agendamiento, atención familiar y o individual, seguimiento, notificación de eventos de interés en salud pública y notificación de alertas a la población identificada.	Articulaciones quincenales de ajustes pendientes con los subsistemas crónicos, SSR, Salud mental, transmisibles y SISVAN Articulaciones BAI EEVV con los subsistemas Transmisibles (semanales) Crónicos, SSR, Salud mental y SISVAN, IAAS (mensuales) Reclasificación mensual de UI a UPGD y viceversa Desarrollo de BAI a las UI que no presenten notificación de EISP en dos periodos consecutivos Desarrollo de Visor en Power BI y análisis revisión de PNS a UI y UPGD mensual	Actas y listados de asistencia Actas y bases de PNS Actas y listados de asistencia Informe de los EISP y presentación Power BI Actas y bases de PNS
Participar en reuniones de asistencia técnica ordinarias o extraordinarias, fortalecimiento de capacidades, inducción o reinducción, comités, programadas por la secretaria Distrital de Salud o por la Subred.	Participación de fortalecimiento técnico en Dashboard como apoyo para el ajuste de sugerencias de acuerdo a la entrega del producto el 22/04/2026	Acta y listado de asistencia
Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la Subred, SDS o por entes de control y atender a solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a las mismas.	Alistamiento y presentación de auditoria del 17/04/2026 al 22/04/2026	Acta auditor y cronograma
Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos, respondiendo a la disponibilidad según programación y necesidad del servicio.	Informar las eventualidades del proceso a la líder y a las referentes de SIVIGILA Distrital	Se reportan las eventualidades de manera personal, correo y/o whatsapp
Mantener la imagen institucional a través de las actuaciones individuales.	Las actividades de gestión de la información, participación en asistencias técnicas y/o jornadas se desarrollan con respeto, puntualidad y decoro	Correos institucionales, llamadas telefónicas y whatsapp con adecuado vocabulario y normas de respeto
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Identificación institucional en todas las actividades contractuales y sedes	Uso de chaqueta y carnet
Portar los elementos de identificación institucional de manera adecuada y permanente en la ejecución de las acciones, así como el uso eficiente de los insumos para el desarrollo de la actividad. Cuidar y dar buen uso los equipos y o elementos asignados para dar cumplimiento a las obligaciones del convenio.	Dar buen uso a los elementos de computo y oficina asignados	Solicitud de mantenimiento preventivo, aseo y orden
Cumplir con la normativa de gestión documental para la entrega de soportes y o informes requeridos durante la ejecución del convenio.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
Guardar completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente.	Acciones basadas en confidencialidad y adecuado manejo de datos	Firma de documento de confidencialidad solicitada por ingeniera de vigilancia de VSP
Realizar seguimiento operativo en campo para verificación de cumplimiento de las actividades contractuales de los OPS de su entorno; así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto de este	Cumplimiento a cabalidad con todas las actividades asignadas por la líder	Cumplimiento a cabalidad con todas las actividades asignadas por la líder

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

NIT:900.959.048-4

DEBE A:

DAJANA PAOLA DUARTE FRANCO CC
1.026.257.067 DE BOGOTÁ

La suma de \$5.483.200 Cinco millones cuatrocientos ochenta y tres mil doscientos pesos. por concepto de servicios prestados como profesional especializado 4, en el área Vigilancia en Salud Pública, durante el periodo del 01 al 30 de ABRIL de 2026, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N°6654-2025.

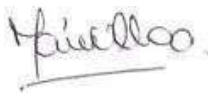


DAJANA PAOLA DUARTE FRANCO CC

1026257067 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS
BANCOLOMBIA NUMERO
64048330744

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes de **abril 2026** y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.



MONICA YOLIMA ULLOA LOZANO
Líder de Proceso SIVIGILA



LADY VIVIANA RODRIGUEZ GALINDO
Referente Vigilancia en Salud Pública



Fecha creación reporte	2026-04-24, 06:57:48 PM	Tipo Planilla	I	Número Planilla	1081186875
		Periodo Cotización	202603	Periodo Servicio	202603
Cliente:					

PAGADA 2026-04-10

I. DATOS DEL APORTANTE

II. DATOS DEL AFILIADO

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 403.500	\$ 0	\$ 0	\$ 315.200	\$ 61.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 780.200