



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Mayo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Itagüí, 31 mayo de 2026

Señor(a)

Paul Ernesto Tamayo Caviedes

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9024519 DE 2026

Coordinador académico

Centro del Diseño y Manufactura del Cuero

Itagüí

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Informe mensual de ejecución contractual mes mayo del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9024519 DE 2026

SEBASTIAN TABARES OSUNA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1040733121, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.



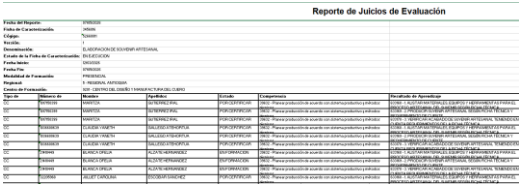
Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato asciende a la suma de cuarenta y nueve millones ciento doce mil cincuenta y dos COP (\$49.112.052). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de cuatro millones quinientos setenta y nueve mil quinientos ochenta COP (\$4.579.580), correspondiente al mes de febrero de 2026. b) nueve (9) pagos iguales por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete COP (\$4.737.497) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2026. c) un último pago por valor de un millón ochocientos noventa y cuatro mil novecientos noventa y nueve COP (\$1.894.999), correspondiente al mes de diciembre de 2026.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026



Objeto: 5_9201_91 prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y evaluar formación profesional integral en programas de titulada y/o complementaria en las modalidades presencial, distancia y/o virtual pertenecientes a las redes de conocimiento que atiende el centro diseño y manufactura del cuero; bajo la estrategia full popular.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en el diseño, planeación, actualización y desarrollo curricular de los programas de formación profesional integral, de conformidad con los lineamientos institucionales, las políticas nacionales y las directrices del centro de formación bajo la estrategia de Full Popular	Desarrollo curricular en grupo de formación santa elena	
2	Desarrollar las acciones de formación profesional integral en las modalidades presencial, a distancia, virtual y/o etapa productiva, aplicando las estrategias pedagógicas, metodológicas y tecnológicas definidas por la entidad, según las guías vigentes de formación profesional integral, garantizando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, bajo la estrategia de Full Popular.	Formación presencial a grupo barrio pedregal, bajo la estrategia FULL POPULAR	
3	Emitir los juicios evaluativos correspondientes según el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, registrando la información en los sistemas institucionales, dentro de los plazos y procedimientos	Reporte de juicios de evaluación grupos casa de cultura santa elena FULL POPULAR	



	establecidos, bajo la estrategia de Full Popular.		
4	Entregar oportunamente los soportes y documentos requeridos para la inscripción, matrícula, certificación y seguimiento de aprendices, asegurando la integridad, veracidad y oportunidad de la información reportada, bajo la estrategia de Full Popular.	Recolección de documentos para continuación de complementarios de grupos santa elena FULL POPULAR	
5	Promover la permanencia de los aprendices en el proceso formativo y participar en actividades de bienestar al aprendiz conforme a las directrices del centro de formación.	Promoción de permanencia en grupo de formación santa elena, mediante motivación en creación de artículos en cuero y afines.	
6	Aportar en proyectos de investigación técnica o pedagógica, procesos de autoevaluación, registro calificado, promoción del portafolio institucional y demás actividades que el centro de formación requiera según las necesidades y su objeto misional.	Promoción de tecnología en desarrollo de colecciones CDMC en grupos de formación Full popular.	
7	Velar por el cumplimiento del reglamento del aprendiz, el Sistema Integrado de Gestión y las normas en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con la normatividad vigente.	Recordatorio de reglamento SENA y normas de SST en grupos de formación	



8	<p>Cumplir con el pago y reporte oportuno de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, en los términos exigidos por la normatividad vigente y/o requeridos por el centro; además, presentar los documentos y soportes de ejecución contractuales requeridos para garantizar el pago de honorarios.</p>	<p>Pago de aportes seguridad social PORTAFOLIO SEBASTIAN TABARES 2026</p>	
9	<p>Participar en reuniones, eventos y/o actividades programadas por el centro de formación.</p>	<p>Entrega de bocetos calzado masculino a instructor freddy calderón para su elección de evento tecno cuero</p>	
10	<p>Contar con la certificación vigente de la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y/o "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" de acuerdo con la modalidad de formación en la que este programado.</p>	<p>Certificado aprobado</p>	
11	<p>Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad, en la supervisión de contratos cuando sea requerido.</p>	<p>No se requirió esta actividad en el presente mes</p>	<p>No se requirió esta actividad en el presente mes</p>



12	<p>Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato garantizando su correcta utilización, conservación y devolución al término de la ejecución contractual; una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén.</p>	<p>Entrega de producción para almacén CDMC realizada por aprendices FULL POPULAR barrio pedregal.</p>	
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081758270, operador simple referente al mes de abril.



Cordialmente,

SEBASTIAN TABARES OSUNA

SEBASTIAN TABARES OSUNA

Contratista

1040733121

PAUL ERNESTO TAMAYO CAVIEDES

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9024519 DE 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SEBASTIAN TABARES OSUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3474444 - ELABORACION DE BOLSO CROSSBODY

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1: IDENTIFICAR LOS RECURSOS PARA LOS PROCESOS DE MODELAJE Y ELABORACIÓN DE BOLSOS CROSSBODY, DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN TÉCNICA DEL DISEÑO.

RA2: ELABORAR MOLDES DEL PRODUCTO, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

RA3: FABRICAR BOLSO CROSSBODY, SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PRODUCTO.

RA4: VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO TERMINADO, DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3456747 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.INTERPRETAR EL DISEÑO DE LA BILLETERA DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.
- 2.ELABORAR LOS MOLDES PATRON DE ACUERDO A LA INTERPRETACIÓN DEL DISEÑO, DEL PLANO TECNICO Y/O MUESTRA
- 3.REALIZAR EL DESPIECE DE LOS MOLDES A PARTIR DE LOS MOLDES PATRON.
4. ELABORAR EL MODELO DE COMPROBACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCESOS DETERMINADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3456756 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 1.INTERPRETAR EL DISEÑO DE LA BILLETERA DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.
- 2.ELABORAR LOS MOLDES PATRON DE ACUERDO A LA INTERPRETACIÓN DEL DISEÑO, DEL PLANO TECNICO Y/O MUESTRA
- 3.REALIZAR EL DESPIECE DE LOS MOLDES A PARTIR DE LOS MOLDES PATRON.
4. ELABORAR EL MODELO DE COMPROBACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCESOS DETERMINADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3456816 - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGÚN FICHA TÉCNICA

2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE.
3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA 3456836 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL DISEÑO DE LA BILLETERA DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.
2. ELABORAR LOS MOLDES PATRON DE ACUERDO A LA INTERPRETACIÓN DEL DISEÑO, DEL PLANO TECNICO Y/O MUESTRA
3. REALIZAR EL DESPIECE DE LOS MOLDES A PARTIR DE LOS MOLDES PATRON.
4. ELABORAR EL MODELO DE COMPROBACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCESOS DETERMINADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 3469719 - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MODELAR MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICA MANUAL Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE DISEÑO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. INTERPRETAR EL DISEÑO DE LA BILLETERA DE ACUERDO A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO Y/O MUESTRA FÍSICA.
2. ELABORAR LOS MOLDES PATRON DE ACUERDO A LA INTERPRETACIÓN DEL DISEÑO, DEL PLANO TECNICO Y/O MUESTRA
3. REALIZAR EL DESPIECE DE LOS MOLDES A PARTIR DE LOS MOLDES PATRON.

4. ELABORAR EL MODELO DE COMPROBACIÓN DE ACUERDO A LOS PROCESOS DETERMINADOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA 3456818 - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Planear producción de acuerdo con sistema productivo y métodos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA EL PROCESO ARTESANAL DEL SUVENIR SEGÚN FICHA TÉCNICA
2. PRODUCIR SUVENIR ARTESANAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y REQUERIMIENTO DE CLIENTE.
3. VERIFICAR ACABADO DE SUVENIR ARTESANAL TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA FICHA TÉCNICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 90,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SEBASTIAN TABARES OSUNA

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO DEL DISEÑO Y MANUFACTURA DEL CUERO

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

NIS: 9392289
 Nombre del Instructor: SEBASTIAN TABARES OSUNA
 Tipo Documento: CC
 Número de Documento: 1040733121
 Responsabilidad: ARTICULACION CON LA MEDIA

Fecha Inicial:

Fecha Final:

[Consultar Horario](#)

Horario

Vista del Horario: Mensual

- Tiempo Disponible
- Evento Asignado
- Evento Seleccionado



LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
27/04/26	28/04/26	29/04/26	30/04/26	01/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	02/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
					03/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
04/05/26 00:01 - 06:00: Disponible	05/05/26 00:01 - 13:00: Disponible	06/05/26 06:00 - 12:00: Disponible	07/05/26 00:01 - 06:00: Disponible	08/05/26 00:01 - 06:00: Disponible	09/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (3456756)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	13:00 - 19:00: (3469719)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	06:00 - 12:00: (3474444)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE BOLSO CROSSBODY	06:00 - 12:00: (3456816)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE SOUVENIR ARTESANAL	06:00 - 12:00: (3456836)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	10/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
11/05/26 00:01 - 06:00: Disponible	12/05/26 00:01 - 13:00: Disponible	13/05/26 06:00 - 12:00: Disponible	14/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	15/05/26 00:01 - 06:00: Disponible	16/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
06:00 - 12:00: (3456756)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	13:00 - 19:00: (3469719)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	06:00 - 12:00: (3474444)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE BOLSO CROSSBODY		06:00 - 12:00: (3456836)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	17/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
18/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	19/05/26 00:01 - 13:00: Disponible	20/05/26 00:01 - 06:00: Disponible	21/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	22/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	23/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
	13:00 - 19:00: (3469719)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - MODELAJE MANUAL DE BILLETERA PARA CABALLERO	06:00 - 12:00: (3474444)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE BOLSO CROSSBODY		12:00 - 23:59: Disponible	24/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
25/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	26/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	27/05/26 00:01 - 06:00: Disponible	28/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	29/05/26 00:01 - 23:59: Disponible	30/05/26 00:01 - 23:59: Disponible
	19:00 - 23:59: Disponible	06:00 - 12:00: (3474444)EJECUCCION DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE - ELABORACION DE BOLSO CROSSBODY			31/05/26
	19:00 - 23:59: Disponible	12:00 - 23:59: Disponible			

