

MEMORANDO

Bogotá, diciembre 01 de 2025

PARA: MARÍA ANGÉLICA BEJARANO PUELLO
Directora Jurídica

SUSANA MORALES PINILLA
Directora de Planeación y Política de Movilidad Regional

DE: CLAUDIA JANETH MERCADO VELANDIA
Directora General

ASUNTO: Designación de supervisiones de contratos ARM

En atención a las circunstancias actuales de la planta de personal de la Agencia Regional de Movilidad, y como quiera que todos los contratos suscritos a la fecha establecen a la Directora General como la supervisora, en aras de hacer efectivas las supervisiones y su control, me permito informarles que designo las supervisiones de los siguientes contratos suscritos por la entidad, de la siguiente manera:

1. Designación en María Angélica Bejarano Puello, Directora Jurídica

1.1. Contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión:

No.	Fuente recursos	Contrato	Contratista
1	Funcionamiento	ARM-CD-002-2025	ELVIA CRISTINA ARÉVALO ZULUAGA
2	Funcionamiento	ARM-CD-008-2025	GIOVANNI MARTINEZ POVEDA
3	Funcionamiento	ARM-CD-011-2025	ÓMAR DAVID SUÁREZ ROJAS
4	Inversión	ARM-CD-014-2025	JUBER FERNANDO CIFUENTES ORTIZ
5	Funcionamiento	ARM-CD-015-2025	ANYELA CATHERINE PERALTA GUZMÁN
6	Funcionamiento	ARM-CD-017-2025	PEDRO JULIO GUTIÉRREZ SABOGAL
7	Funcionamiento	ARM-CD-020-2025	ANDRÉS FELIPE AYALA CASTAÑEDA
8	Funcionamiento	ARM-CD-023-2025	JOHAN ANDRES ROJAS MONTAÑA
9	Funcionamiento	ARM-CD-024-2025	DIANA ALBARRACÍN
10	Funcionamiento	ARM-CD-025-2025	ANDRÉS TORRADO
11	Funcionamiento	ARM-CD-026-2025	MARTHA LUCÍA MAHECHA RODRÍGUEZ
12	Funcionamiento	ARM-CD-028-2025	JAIME ALBERTO RODRIGUEZ MARIN
13	Funcionamiento	ARM-CD-038-2025	DANIELA RIVERA PINZÓN

1.2. Contratos de funcionamiento:

No.	Contrato	Contratista
1	ARM-CD-030-2025	REGIÓN METROPOLITANA BOGOTÁ – CUNDINAMARCA
2	ARM-CD-043-2025	REGIÓN METROPOLITANA BOGOTÁ – CUNDINAMARCA
3	ARM-CD-043-2025	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S.
4	ARM-MC-029-2025	RYC S.A.S
5	ARM-MC-031-2025	HOLDING CONSULTANS
6	ARM-MC-033-2025	REYVELT MEDICINA ESPECIALIZADA

2. Designación en Susana Morales Pinilla, Directora de Planeación y Política de Movilidad Regional

No.	Fuente recursos	Contrato	Contratista
1	Inversión	ARM-CD-004-2025	JUAN FELIPE RESTREPO GONZALEZ
2	Funcionamiento	ARM-CD-005-2025	LEONOR ADELA DEL PILAR CELY ANDRADE
3	Inversión	ARM-CD-007-2025	NICOLÁS VILLAMIZAR
4	Funcionamiento	ARM-CD-009-2025	DAVID LEONARDO JIMÉNEZ TÉLLEZ
5	Inversión	ARM-CD-010-2025	WILLIS ENRIQUE SIMANCAS GÓMEZ
6	Inversión	ARM-CD-013-2025	BRYAN FERNANDO GUÍO GUERRERO
7	Inversión	ARM-CD-016-2026	JUAN CAMILO BOLAÑOS CIFUENTES
8	Inversión	ARM-CD-018-2025	DIANA CAROLINA LEAL PINZÓN
9	Funcionamiento	ARM-CD-021-2025	SEBASTIÁN BURBANO CEBALLOS
10	Funcionamiento	ARM-CD-022-2025	FREDDY ALEXANDER GONZÁLEZ PARRAGA
11	Inversión	ARM-CD-032-2025	LUIS EDUARDO GUTIÉRREZ DÍAZ
12	Inversión	ARM-CD-036-2025	MAILYN LIZETH CASTRO PEÑUELA
13	Inversión	ARM-CD-037-2025	FELIPE GAONA ALONSO
14	Funcionamiento	ARM-CD-045-2025	ALEXANDRA SILVA MOYANO

3. Lineamientos generales

En consideración a la responsabilidad que genera el ejercicio de la supervisión, de manera general se indican algunos parámetros a tener en cuenta para su ejercicio:

3.1. Alcance de la actividad de supervisión

Corresponde a las entidades públicas a través de los supervisores de los contratos que suscribe, vigilar permanentemente la correcta ejecución del objeto contratado.

El artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, dispone que la supervisión contractual consiste en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal a través de los supervisores, cuando dicha actividad no requiere de conocimientos especializados.



Por su parte, el artículo 84 de la misma normativa, al referirse a las facultades y deberes de los supervisores señala que la supervisión contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

En este orden de ideas, los supervisores están facultados para solicitar a los contratistas informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente.

Adicional a lo anterior, el numeral 6 del artículo 54 de la Ley 1952 de 2019 – Código General Disciplinario consagra como una falta relacionada con la Contratación Pública el *"No exigir, el supervisor o el interventor, la calidad de los bienes y servicios adquiridos por la entidad estatal, o en su defecto, los exigidos por las normas técnicas obligatorias, o certificar como recibida a satisfacción obra que no ha sido ejecutada a cabalidad"*.

Por tanto, corresponde al supervisor llevar a cabo la vigilancia de la ejecución del contrato, en los términos previstos en el mismo y, en caso de registrarse el incumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista o la mora en su ejecución, informar oportunamente al ordenador del gasto y la Dirección Jurídica, con el propósito de obtener la asesoría legal necesaria y tomar de manera conjunta, las acciones que correspondan, de acuerdo con lo establecido en el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 y artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

Por otra parte, en ejercicio de la actividad de supervisión, deberán autorizarse los pagos respectivos previa verificación de su procedencia, para lo cual el contratista deberá presentar los informes de ejecución en los cuales se describa detalladamente cada una de las actividades realizadas durante el periodo, en el formato diseñado para el efecto por parte de la entidad, teniendo en cuenta las particularidades de cada contrato.

El supervisor deberá revisar y analizar los informes antes de certificar el cumplimiento y avalar el pago, los cuales deben reflejar la certeza de las condiciones de ejecución del contrato, anexando los productos o documentos que soporten la actividad y sean pertinentes para el efecto.

En lo relacionado con la conformación del expediente contractual en la etapa de ejecución, los supervisores deben contar con todos los soportes de ejecución, informes de actividades, productos si hay lugar a ello y demás documentos que soporten la ejecución del contrato.

3.2. Plazo de ejecución del contrato

El plazo de ejecución de los contratos estatales inicia a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución. En este orden de ideas, este plazo empieza a contarse una vez se expida el registro presupuestal y, si se pactó en el contrato, cuando además quede aprobada la garantía. Por lo anterior, **NO** se podrá iniciar la ejecución del Contrato o Convenio, sin que se cumplan los requisitos señalados anteriormente.



En caso de terminación anticipada por mutuo acuerdo, la finalización del contrato será la fecha que las partes convengan.

Es importante anotar que el ejercicio de la función de supervisión termina una vez vence el plazo de ejecución del contrato en caso de no ser procedente la liquidación de este por mandato legal, o con la liquidación del contrato en caso de ser procedente. Sin embargo, es posible que la función se extienda más allá de estos términos, como es el caso de la verificación de la calidad de los bienes y servicios adquiridos y la eventual exigibilidad de garantías de la calidad.

3.3. Modificaciones, prórrogas, cesiones y adiciones contractuales

Cuando se requiera modificar, prorrogar, ceder, adicionar un contrato o terminar anticipadamente un contrato o convenio, deben tenerse en cuenta las siguientes restricciones:

- No podrán cambiar el objeto contractual.
- Las adiciones y prórrogas no podrán superar el 50% del valor total del contrato.
- Las adiciones deberán contar con disponibilidad presupuestal previa.
- Implicarán, tratándose de modificaciones en tiempo o en valor, la modificación de la garantía única del contrato, ajustándola a las nuevas condiciones contractuales.
- En caso de cesión, el cesionario deberá cumplir con las mismas condiciones de formación y experiencia definidas en el contrato que se pretende ceder.
- En de cesión, el supervisor del contrato deberá solicitar la cesión del contrato anexando la comunicación en que el contratista manifieste las razones por las cuales no puede seguir ejecutando el contrato, así como el balance financiero, lo cual deberá quedar consignado en el formato definido para tal fin, junto con la documentación soporte del cesionario, con el fin de verificar el cumplimiento del perfil.
- Para efectos de terminación anticipada, deberá aportarse la carta del contratista y la solicitud del supervisor indicando el balance financiero y la fecha de terminación del contrato.

3.4. Liquidación

Es importante resaltar que de acuerdo con lo señalado en el artículo 217 del Decreto Ley 019 de 2012, los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no serán objeto de liquidación.

Ahora bien, de conformidad con el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 11 de la Ley 1150 2007, todos los contratos de tracto sucesivo, aquellos cuya ejecución o cumplimiento se prolongue en el tiempo y los demás que lo requieren, serán objeto de liquidación.

Por lo anterior, una vez termine la ejecución del contrato no procederá la liquidación en los contratos de prestación de servicios, sin embargo cuando se trate de terminaciones

anticipadas se procederá en el mismo acto a su la liquidación aportando toda la documentación correspondiente.

3.5. Apoyo a la supervisión

En consideración a la insuficiencia de personal de la Agencia Regional de Movilidad, para efectos de dar cumplimiento a esta responsabilidad que se designa, podrán apoyarse en el seguimiento a la supervisión y las actividades derivadas, en los contratistas de prestación de servicios que por la naturaleza de su contrato y obligaciones, puedan prestar esta colaboración, para lo cual deberán establecer el término y condiciones con el que prestarán el apoyo a que haya lugar.

4. Supervisión de contratos de prestación de servicios que se mantiene en la Directora General

Por último, debe indicarse que en mi calidad de ordenadora del gasto conservaré la supervisión de los siguientes contratistas:

No. Fuente de recursos		Contrato	Nombre contratista
1	Funcionamiento	ARM-CD-027-2025	ANGIE MARCELA RINCÓN JIMÉNEZ
2	Funcionamiento	ARM-CD-041-2025	JOSÉ GUILLERMO DEL RÍO BAENA
3	Inversión	ARM-CD-034-2025	JUAN CAMILO MOLINA CONTRERAS

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Cordialmente,


CLAUDIA JANETH MERCADO VELANDIA
Directora General