

Tunja, mayo 14 de 2026

CUENTA DE COBRO No 004

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4**

**DEBE A:
JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
C.C 1.049.631.800 de TUNJA**

**LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$4.429.000.00) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 04 del contrato CPSP-UMCITI-002-2026, correspondiente al periodo del 06 de abril al 05 de mayo de 2026.

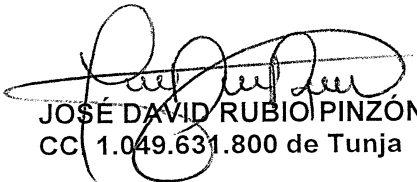
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI.

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Artículo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 76235987 del Banco NU.

Cordialmente,


JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
CC 1.049.631.800 de Tunja

Tunja, mayo 14 de 2026

CUENTA DE COBRO No 004

**LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E
INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA (UMCITI)
NIT: 900.744.914 – 4**

**DEBE A:
JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
C.C 1.049.631.800 de TUNJA**

**LA SUMA DE:
CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS (\$4.429.000.00) M/CTE**

POR CONCEPTO DE: Acta parcial y Recibo a Satisfacción No 04 del contrato **CPSP-UMCITI-002-2026**, correspondiente al periodo del 06 de abril al 05 de mayo de 2026.

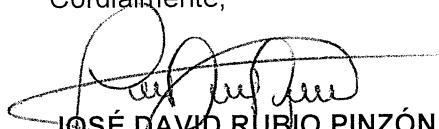
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI.

Declaro que:

1. No soy responsable de IVA, por tanto, no estoy obligado a cobrar el Impuesto sobre las Ventas.
2. Por favor practicar retención en la fuente de acuerdo con el Artículo 383 del Estatuto Tributario Colombiano (declarantes de renta), y que tal como lo establece el Artículo 388 informo que no he contratado dos o más trabajadores a cargo.
3. No estoy obligado a expedir factura electrónica según el artículo 616-2 del Estatuto Tributario y Artículo 8 de la Resolución 000165 de 2023 de la DIAN.
4. De acuerdo al Artículo 9 del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, solicito aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para las personas naturales y manifiesto bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas de trabajo.

Favor consignar en la cuenta de ahorros No 76235987 del Banco NU.

Cordialmente,


JOSÉ DAVID RUBIO PINZÓN
CC. 1.049.631.800 de Tunja

 UMCITI Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación TUNJA	ALCALDIA MAYOR DE TUNJA		CÓDIGO: SGTG-F-098
	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI		FECHA: 01/07/2024
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE CUENTAS		VERSIÓN: 04
	ACTA PARCIAL DE PAGO Y RECIBO A SATISFACCIÓN		Pag. 1

ACTA No.	4		
PROCESO No.:	CPSP-UMCITI-002-2026		
FECHA DE INICIO:	06 DE ENERO DE 2026		
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE:	DAVID RUBIO PINZÓN CC. No. 1.049.631.800		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	AHILIZ ROJAS RINCON CC. No. 24.080.510		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI		
CDP No.	2026000002	RP No.	2026000002
VALOR:	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$26.574.000,00) valor que incluyen IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
CDP ADICIÓN No. 1:	NA	RP ADICIÓN No. 1:	NA
ADICIÓN No. 1:	NA		
VALOR TOTAL CON ADICIONES:	VEINTISÉIS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$26.574.000,00) valor que incluyen IVA y demás costos directos e indirectos a los que haya lugar.		
PLAZO:	SEIS (06) meses		
PORROGA No. 1:	NA		
PLAZO TOTAL:	SEIS (06) meses		
ACTA DE SUSPENSIÓN No.:	NA		
ACTA DE REINICIO No.:	NA		
FECHA DE TERMINACIÓN:	05 DE JULIO DE 2026		
SEGURIDAD SOCIAL:	PERIODO DE COTIZACIÓN	ABRIL	
	No. PLANILLA	9503243554	
	APORTE A PENSIÓN	\$	288.500,00
	APORTE A SALUD	\$	225.400,00
	APORTE A ARL	\$	9.500,00
PERIODO REPORTADO PARA PAGO:	abr-26		

BALANCE PARCIAL			
CONCEPTO	DEBE		HABER
Valor	26.574.000,00		-
Adiciones	-		-
Valor actas canceladas	-		-
Valor de la presente acta			17.716.000,00
Saldo sin ejecutar			8.858.000,00
Saldo a favor de la UMCITI (cuando haya lugar)			-
SUMAS IGUALES	\$	26.574.000,00	\$ 26.574.000,00

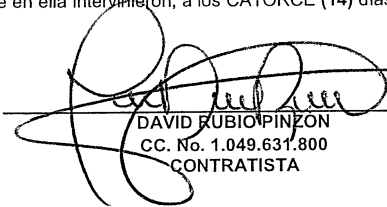
En la ciudad de Tunja, se reunieron **AHILIZ ROJAS RINCON** quien obra como **SUPERVISOR** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPSP-UMCITI-002-2026** y **DAVID RUBIO PINZÓN** en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de suscribir la presente Acta Parcial de Pago y Recibo a Satisfacción No. 04 previas las siguientes consideraciones:

1. El contratista presentó Informe de Avance Parcial correspondiente al periodo reportado para pago; una vez verificadas las actividades plasmadas, se constató que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato.
2. El supervisor hace constar que el contratista ha cumplido con el deber del pago de Seguridad Social con base en los documentos aportados por el mismo, de conformidad con la normatividad vigente y con lo estipulado en los Decretos 2271/2009, 780/2016 y 1273/2018.

Por lo anterior, se autoriza el pago y se firma la presenta Acta por los que en ella intervinieron, a los **CATORCE (14)** días del mes de **MAYO** de **2026**.



AHILIZ ROJAS RINCON
CC. No. 24.080.510
DIRECTORA UMCITI
SUPERVISORA



DAVID RUBIO PINZÓN
CC. No. 1.049.631.800
CONTRATISTA

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.

Proyecto: Alejandra Gonzalez Amaya
Proyectos UMCITI - CPSP

Revisó: Diana Zambrano Gomez
Juridica UMCITI - CPSP

Archivo: CPSP-UMCITI-002-2026





UMCITI
Unidad Administrativa
Especial de Ciencia,
Tecnología e Innovación

ALCALDIA MAYOR DE TUNJA

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA - UMCITI

CÓDIGO: GDIAPC-E-007

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN: PROCEDIMIENTO: TRÁMITE DE CUENTAS

FECHA: 01/07/2024

FORMATO: INFORME DE AVANCE PARCIAL O FINAL

VERSION: 05

Page 1

TIPO DE INFORME: PARCIAL: X FINAL:

PERIODO REPORTE: DEL 06 DE ABRIL A 05 DE MAYO DE 2026	PROCESO No.: CPSP-UMCITI-011-2025	
FECHA INICIO: 06 DE ENERO DE 2026	CONTRATISTA Y/O COOPERANTE: DAVID RUBIO PINZÓN	
FECHA TERMINACIÓN: 05 DE JULIO DE 2026	INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR: AHILZ ROJAS RINCÓN	
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN CONTADURÍA PÚBLICA PARA REALIZAR EL PROCESO FINANCIERO (CONTABLE, TRIBUTARIO Y PRESUPUESTAL) DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN DEL MUNICIPIO DE TUNJA – UMCITI	FECHA REPORTE: 14 DE MAYO DE 2026	

REPORTE DEL CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Elaborar y presentar los informes y declaraciones requeridos por la Contaduría General de la Nación, DIAN y demás entes de control, teniendo en cuenta los medios dispuestos por cada entidad.	1. Se elaboró y presentó la Declaración de Retención en RENTA e IVA correspondiente al mes de MARZO de 2026. 2. Se reportaron en la plataforma SIA OBSERVA los siguientes contratos: - CPSP-UMCITI-007-2026 PABLO CEPEDA - CPSP-UMCITI-008-2026 VIVIANA SALAMANCA - CPSP-UMCITI-009-2026 IVAN AREVALO - CPSP-UMCITI-007-2026 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-008-2026 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-009-2026 SUSANA ROMERO - CPSP-UMCITI-008-2026 DAVID RUBIO PINZÓN - CPSP-UMCITI-009-2026 DIANA ZAMBRANO 3. Se elaboró y presentó la Declaración de Retención en ICA correspondiente al mes de MARZO de 2026. 4. Se realizó la elaboración y presentación a la Contaduría General de la Nación mediante el aplicativo CHIP los informes contables correspondientes al primer trimestre de 2026 en los siguientes formatos: - MOVIMIENTOS CONVERGENCIA CONTABLE - VARIACIONES TRIMESTRALES - OPERACIONES RECÍPROCAS. - ANEXO ESTADOS FINANCIEROS PRIMER TRIMESTRE 2026. 5. Se realizó la elaboración y presentación a la Contraloría General de la República mediante el aplicativo CHIP los informes contables correspondientes al primer trimestre de 2026 en los siguientes formatos: - PROGRAMACIÓN DE GASTOS VIGENCIA ACTUAL - PROGRAMACIÓN DE INGRESOS VIGENCIA ACTUAL - EJECUCIÓN DE GASTOS VIGENCIA ACTUAL - EJECUCIÓN DE INGRESOS VIGENCIA ACTUAL - SECCIONES PRESUPUESTALES ADICIONALES 16. Se aprobó el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de abril				1 y 3. Carpeta física del archivo de la Unidad "DECLARACIONES TRIBUTARIAS 2026" 2. Cargue contratos plataforma SIA OBSERVA puede ser consultada en la página: https://siaobserva.auditoria.gov.co/Login.aspx?redirect=Inicio

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
		de 2026 de los proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en CTel en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010093) y "Fortalecimiento de capacidades en CTel en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010094), el seguimiento se efectuó utilizando el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", suministrado por el Departamento de Planeación Territorial del municipio de Tunja. Este documento incluye el reporte de la ejecución financiera y física de cada rubro e indicador, considerando tanto las transferencias realizadas por la Alcaldía Mayor de Tunja a la UMCITI como la ejecución interna de la Unidad, con base en el presupuesto establecido y las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Territorial (PDT). 7. Se apoyó el diligenciamiento del seguimiento correspondiente al mes de abril de 2026 de los proyectos "Consolidación de un enfoque de internacionalización en CTel en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010093) y "Fortalecimiento de capacidades en CTel en Tunja-Boyacá" (BPIN 2024150010094). El primer proyecto contempla el seguimiento de los indicadores IP-169 Documentos de política elaborados, IP-170 Acuerdos de cooperación e IP-171 Eventos de cooperación internacional realizados. Por su parte, el segundo proyecto abarca los indicadores IP-172 Personas apoyadas en su vocación científica, IP-173 Niños y niñas apoyados en su vocación científica, IP-174 Becas de maestría otorgadas, IP-175 Becas de nivel doctoral otorgadas, IP-176 Programas y proyectos financiados, IP-177 Estrategias de apropiación realizadas, IP-178 Cursos de actualización científica realizados e IP-179 Documentos de investigación elaborados. La información consolidada fue cargada el 07 de abril de 2026 en la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), adjuntando como soporte, para cada proyecto, el formato "34. Informe de seguimiento proyectos – Plan de Acción", en el marco de la ejecución interna de la Unidad.				4 y 5. Cargue plataforma CHIP https://www.chip.gov.co/inicio/certificacion/con-taduria



UMCITI Tunja



ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
2	Realizar las afectaciones e imputaciones presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. En el mes de ABRIL se registraron en el aplicativo SYSMAN todos los movimientos presupuestales correspondientes a Disponibilidad Presupuestal (04), Registros Presupuestales (03). - CDP 2026000021 - CDP 2026000022 - CDP 2026000023 - CDP 2026000024 - RP 2026000021 - RP 2026000022 - RP 2026000023		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL 2026" "REGISTROS PRESUPUESTALES 2026".
3	Elaborar los documentos y movimientos contables requeridos.	1. En el mes de ABRIL se registraron en el aplicativo SYSMAN todas las causaciones de los movimientos contables correspondientes a: Ordenes de Pago (14), Nota de Contabilidad (02).		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "COMPROBANTES DE EGRESO 2026". "COMPROBANTES DE CONTABILIDAD 2026".
4	Generar los libros contables, conciliaciones bancarias, balances y estados financieros.	1. En ABRIL se elaboró Conciliación Bancaria Banco de Bogotá correspondiente al mes de marzo de 2026, de igual manera se generó libro auxiliar de bancos para las respectivas conciliaciones. 2. En ABRIL se generó libro auxiliar para el pago de la siguiente retención: - Retención RENTA e IVA MARZO 2026 - Retención ICA MARZO 2026 - Estampilla Procultura MARZO 2026 - Estampilla Bienestar Adulto Mayor MARZO 2026 - Estampilla Electrificación Rural MARZO 2026		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CONCILIACIONES BANCARIAS 2025". 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2026000041 al N°2026000060
5	Mantener actualizado el registro de ingresos y gastos contables y presupuestales de la UMCITI en el software destinado por la Unidad para tal fin.	1. Se elaboró oficio RADICADO:UMCITI-202604-09-062 con fecha 09 de abril de 2026 dirigido a Oficina de Tesorería del Departamento Administrativo de Hacienda Pública Alcaldía Mayor de Tunja solicitando CERTIFICACION TESORERIA DEL 0.5% ICLD MES MARZO DE 2026. 2. Durante el mes de MARZO se registraron en el aplicativo SYSMAN VEINTE (20) Comprobantes de Egreso, (01) Comprobante Otros Ingresos y (02) Comprobante Ingresos y Transferencias. 3. Se gestionó ante la Oficina de Presupuesto del Municipio de Tunja las respectivas solicitudes de certificado de disponibilidad presupuestal. Números: 202602298. Correspondiente a los recursos asignados mediante acuerdo 035 de 2012 certificación ingresos mes de febrero de 2026. 4. Se gestionó ante la Oficina de Presupuesto del Municipio de Tunja los Certificados de Disponibilidad Presupuestal No 20262143; Se elaboró las solicitudes de Registro presupuestal para los Registro Presupuestal No 26262261, Correspondiente a los recursos asignados mediante acuerdo 035 de 2012 certificación ingresos mes de febrero de 2026. 5. Se gestionó ante la Oficina de Contabilidad del Municipio de Tunja la Orden de Pago No 20262261, Correspondiente a los recursos asignados mediante acuerdo 035 de 2012 certificación ingresos mes de febrero de 2026.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CORRESPONDENCIA ENVIADA 2026" 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2026" N°2026000041 al N°2026000060 3, 4 y 5. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "SIAFE 2026" https://tunja-boyaca.softwarefinanciero.com/siafe/siafe.pr?esupuesto.gasto.homegastos.aspx

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE			OBSERVACIONES
			T	P	N	
6	Realizar el cargue de pagos al portal bancario de la UMCITI, y demás trámites ante las entidades financieras.	1. Durante el mes de ABRIL se realizó el apoyo a 20 pagos desde el Portal Bancario Banco de Bogota 2. Se realizó los correspondientes pagos por concepto descuento por libranza a las respectivas entidades financieras (COMFABOY). Asi mismo se remitió via correo electrónico el respectivo soporte de pago.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "COMPROBANTES DE EGRESO 2025" N°2026000024 al N°2026000040
7	Realizar el cargue de información presupuestal y contable de los contratos en la plataforma SECOP II de los procesos de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	2. Se Cargaron en la plataforma SECOP II los siguientes pagos: - CPSP-UMCITI-007-2026 PABLO CEPEDA - CPSP-UMCITI-008-2026 VIVIANA SALAMANCA - CPSP-UMCITI-009-2026 IVAN AREVALO - CPSP-UMCITI-007-2026 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-008-2026 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-009-2026 SUSANA ROMERO - CPSP-UMCITI-008-2026 DAVID RUBIO PINZÓN - CPSP-UMCITI-009-2026 DIANA ZAMBRANO		X		PLATAFORMA SECOP II: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNotice/Management/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CE
8	Realizar y apoyar la supervisión de convenios y/o contratos relacionados con los procesos y proyectos que le sean designados de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	1. Se elaboró Acta parcial de pago y recibido a satisfacción del proceso "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION, EN CONCORDANCIA CON SUS OBJETIVOS MISIONALES..". 2. Se apoyó la supervisión mediante la revisión de documentos para el trámite del pago de la Cuenta de los siguientes procesos: - CPSP-UMCITI-007-2026 PABLO CEPEDA - CPSP-UMCITI-008-2026 VIVIANA SALAMANCA - CPSP-UMCITI-009-2026 IVAN AREVALO - CPSP-UMCITI-007-2026 CAMILA FORERO - CPSP-UMCITI-008-2026 ALEJANDRA GONZALEZ - CPSP-UMCITI-009-2026 SUSANA ROMERO - CPSP-UMCITI-008-2026 DAVID RUBIO PINZÓN - CPSP-UMCITI-009-2026 DIANA ZAMBRANO		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CPSP-UMCITI-004-2026" 2. Carpetas físicas del archivo de la Unidad "CD-UMCITI-001-2026"
		1. Se elaboró la correspondiente liquidacion de Nomina de la Directora para el mes de ABRIL de 2026. 2. Se elaboró la correspondiente liquidacion de los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión, ARL, Sena, ICBF y Comfaby) en la plataforma SOI para el mes de ABRIL de 2026. 3. Se elaboró documento depuración Retención en la Fuente procedimiento 1 para la directora de la Entidad nomina mes de ABRIL de 2026.				1. 2. 3 y 4. Carpetas físicas del archivo de la Unidad. "NOMINA 2026"



UMCITI Tunja

900744914-4
 Calle 18 # 10-79 piso 2 Tunja- Boyacá
 Cel:3195822251 umciti@tunja.gov.co
 www.umciti.gov.co



ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACION EJECUCION DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
9	Elaborar la liquidación de la nómina, factores salariales y prestaciones sociales y reconocimiento de vacaciones, de los funcionarios de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI, de conformidad con las directrices y las normas legales vigentes.	4. Se elaboró la correspondientes Provisión de Prestaciones Sociales para el mes de ABRIL de 2026. 5. Se elaboró Resolución 005 del 13 de abril de 2026 "Por la cual se ordena comisión de servicios, se autoriza el pago de viáticos" 6. Se elaboró SOLICITUD COMISIÓN DE SERVICIOS para la Directora de la UMCITI a la ciudad de Bogotá los días 14 15 16 de abril de 2026. 7. Se elaboró LEGALIZACIÓN DE VIATICOS para la Directora de la UMCITI, correspondiente a la comisión en Bogotá los días 14, 15 y 16 de abril de 2026		X		5., 6 y 7. Carpetas físicas del archivo de la Unidad: "VIATICOS 2026"
10	Apoyar la revisión, actualización e implementación de los procesos y procedimientos financieros, contables y presupuestales del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Unidad Administrativa Especial de Ciencia, Tecnología E Innovación del Municipio de Tunja – UMCITI.	1. Como parte del fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, se realizó la elaboración de documentos de planeación y soporte técnico, incluyendo los estudios previos de contratos y el informe ejecutivo, los cuales permiten evidenciar cumplimiento normativo, trazabilidad documental y alineación estratégica, asegurando el adecuado funcionamiento de los componentes de planeación institucional.		X		NA
11	Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contratado y que sean determinadas por el director de la UMCITI.	Se realizó apoyo al diligenciamiento del formulario de medición de desempeño institucional vigencia 2025 en las siguientes políticas: - Gestión del conocimiento y la innovación - Gestión estratégica del Talento Humano Se realizó la proyección y socialización de la actualización de los procedimientos de Gestión Financiera de la UMCITI.		X		1. Carpetas físicas del archivo de la Unidad: "FURAG 2025"

DAVID RUBIO PINZÓN

CONTRATISTA Y/O COOPERANTE

T: Cumple totalmente las actividades pactadas.

P: Cumple parcialmente las actividades pactadas.

N: No cumplió las actividades pactadas.

David Rubio Pinzón

Ahiliz Rojas Rincon

AHILIZ ROJAS RINCON

SUPERVISORA

UMCITI Tunja

900744914-4

Calle 18 # 10-79 piso 2 Tunja- Boyacá

Cel:3195822251 umcti@tunja.gov.co

www.umcti.gov.co

Tunja

Ciudad de origen

ripa

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																		
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF										
CC 1049631800		RUBIO PINZON JOSE DAVID	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 20 # 27-05	TUNJA-BOYACA	7445258	No										
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION																		
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago											
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor									
2026-04	2026-04	280041905	9503243554	I	2026/05/05	2026/05/05	DAV/bank S.A.	0	\$523,400									
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																		
EMPLEADO				PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	
Sociedad PRINCIPAL (1 Afiliados)						\$288,500			\$1,802,505	\$225,400				\$0	\$9,500		\$0	
Centro de Trabajo: RIESGO 1 (1 Afiliados)						\$288,500			\$1,802,505	\$225,400				\$0	\$9,500		\$0	
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)						\$288,500			\$1,802,505	\$225,400				\$0	\$9,500		\$0	
1	CC 1049631800	RUBIO JOSE	230301	30	\$1,802,505	\$288,500		0	\$1,802,505	\$225,400		14-23	30	\$1,802,505	\$9,500	0	\$0	
Total Afiliados(1)						\$288,500			\$1,802,505	\$225,400				\$0	\$9,500		\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante		Sucursal Principal	Direccion		Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1049631800		RUBIO PINZON JOSE DAVID	INDEPENDIENTE		PRINCIPAL	CARRERA 20 # 27-05		TUNJA-BOYACA	7445258	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2026-04	2026-04	280041905	9503243554	1	2026/05/05	2026/05/05	DAVibank S.A.	0	\$523,400	
RESUMEN DE PAGO										
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$288,500	\$0	\$0	\$288,500	
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$288,500	\$0	\$0	\$288,500	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,500	\$0	\$0	\$9,500	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$225,400	\$0	\$0	\$225,400	
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$225,400	\$0	\$0	\$225,400	
TOTAL					1	\$523,400	\$0	\$0	\$523,400	



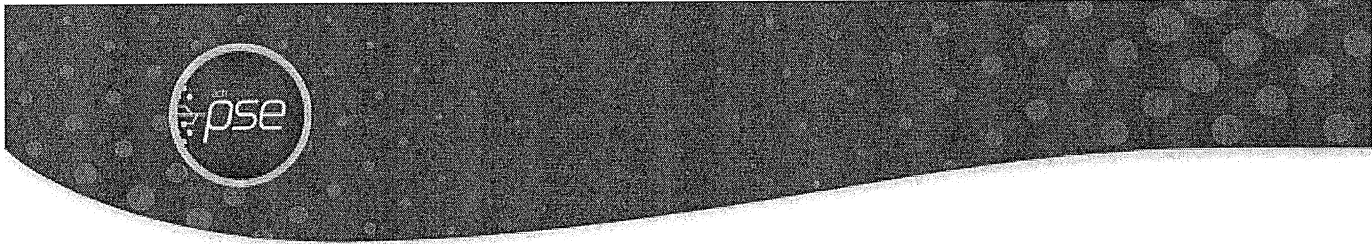
David rubio pinzon <jodarupi@gmail.com>

PSE - Transacción Aprobada CUS 280041905

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>
Para: jodarupi@gmail.com

4 de mayo de 2026 a las 19:35



¡Hola, José David Rubio Pinzon!

Estado de la Transacción: Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

Valor: \$ 523.400

Empresa: APORTES EN LINEA

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave:
9503243554

Fecha de la transacción: 04/05/2026

CUS: 280041905

Gracias por utilizar nuestro servicio.



Ten en cuenta estos tips de seguridad:



Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.



No abras enlaces sospechosos.



Cambia tus contraseñas con regularidad.



Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.



Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.