



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 19 de Mayo de 2026

Señor

EDWAR ALBERTO GUERRERO PINEDA

Supervisor contrato nro. 9121434

Coordinador Académico de Programas Especiales

Instructor G20 Centro de Servicios Empresariales y Turísticos

Regional Santander

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.No.9121434 de 2026

SANDRA MILENA SERRANO DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía nro.63.491.318 en mi calidad de contratista del SENA, en el programa de articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato será de CUARENTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS UN MIL DOSCIENTOS VEINTE PESOS MCTE **(\$46.901.220)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago proporcional a los días ejecutados en el mes de febrero de 2026 b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOSNOVENTAYSIETEPESOS **(\$4.737.497)**.

Plazo: Será hasta el (30) de noviembre de 2026

Objeto: SERVICIOS PROFESIONALES Y/O PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTORES PARA IMPARTIR FORMACION EN LAS DIFERENTES AREAS DEL PROGRAMA ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA CONFORME A LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica en el área para la cual se ha contratado, en las fechas, tiempos y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con la programación realizada y asignada por la Entidad en virtud de la necesidad del servicio, de tal forma que no se interrumpa dichos procesos formativos ofrecidos por el SENA de acuerdo a sus requerimientos.	Participación en las diferentes reuniones convocadas por la Coordinación de Programas Especiales CSET e impartir formación en los diferentes colegios y horarios asignados por la coordinación.	Registro de Asistencias y material fotográfico.
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar	Reunión de red para compartir alistamiento y organizar planes de trabajo	Drive y material fotografico
3	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas, asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Asociar aprendices a la ruta del programa de formación	Reporte de reposa en la plataforma de sofia plus
4	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado	Orientar formación en los técnicos de Asistencia Administrativa y Emprendimiento y	Material fotográfico y asistencias



		fomento Empresarial en las IE asignadas por la coordinación académica	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	Alimentación de drive compartido por la coordinación académica de programas especiales	Drive de la coordinacion
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato	Reuniones de la red administrativa	Asistencias y material fotografico
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Diligenciamiento de los formatos GFPI-021, GFPI-033 y GFPI-035	Formatos diligenciados y firmados en la carpeta respectiva
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación	Orientar formación profesional integral a los grupos asignados en los horarios correspondientes, acordados con las IE. Grupos: 3157142 , 3157081, 315776 2, 3157817 y 3432162	Material Fotográfico y registro de asistencia
11	Apoyar las respuestas a peticiones y pqrds, oficios y requerimientos presentados	Para el periodo del	Para el periodo del informe no se



	al Centro de Servicios Empresariales y turísticos	informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución
12	Dar estricto cumplimiento al acuerdo de confidencialidad firmada por las partes a la suscripción del contrato.	Programas, proyectos y guías de formación.	One drive Portafolio del aprendiz
13	Conocer, observar y cumplir, en el marco de la ejecución del objeto contractual, el Protocolo del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA para la Prevención y Atención de las Violencias Basadas en Género, Acoso Sexual y otras Violencias (Código GTH-PR-007), disponible en el aplicativo Compromiso, actuando con autonomía técnica y responsabilidad contractual en la adopción de acciones de prevención, atención y aplicación de las medidas de protección que resulten procedentes, frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las violencias basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y el acoso sexual, en los ámbitos, contractual y de la formación y de la Formación Profesional Integral del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución
14	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución
15	El instructor (contratista) deberá contar con la disponibilidad para atender las fichas programadas de acuerdo a la necesidad de la Entidad.	La formación se imparte en la jornada establecida y acordada con la IE grupos 3157142, 3157081,	Horario entregado a la coordinación



		3157762, 3157817	
16	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la ejecución
17	Atender la formación y apoyar la formación complementaria, según las necesidades del Centro de Formación.	Impartiendo formación presencial técnica en las IE. Asignadas de acuerdo al cronograma	Material fotográfico y registro de asistencias
18	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral	Se entrega a los aprendices guías y talleres, se facilita material de apoyo para su ejecución.	Portafolio del aprendiz

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal no.9503350505 expedido por la red de seguridad social APORTES EN LÍNEA referente al MES DE ABRIL DE 2026.

Cordialmente

SANDRA MILENA SERRANO DUARTE
Contratista
C.C. No. 63491318 de Bucaramanga

Firmado
digitalmente por
Edward Guerrero

EDWARD ALBERTO GUERRERO Fecha: 2026.05.11
SUPERVISOR CONTRATO No. 581250500121434 de 2026
Coordinador Académico de Programas
Especiales Centro de Servicios Empresariales
y Turísticos



EVIDENCIAS DOCUMENTAL -MES MAYO DEL 2026
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9121434 DEL AÑO 2026- SANDRA MILENA SERRANO DUARTE
EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO 6 DE ABRIL AL 8 DE MAYO DEL 2026

Reunión del mes de Abril de 2026



Abril 6. Colegio El Carmen de Floridablanca



Abril 7 de 2026. Colegio La piloto Simon Bolivar





Abril 8 de 2026 Colegio Gabriela de Floridablanca



Abril 9 de 2026 Colegio Luis Carlos Galan Sarmiento



Abril 13 de 2026





Abril 14 de 2026. La Piloto Simon Bolivar Bucaramanga



Abril 16 de 2026 Luis Carlos Galan Piedecuesta





Abril 21 de 2026. Colegio la Piloto de Bucaramanga



Abril 22 Colegio Gabriela de Floridablanca



Abril 23 de 2026 Luis carlos galan piedecuesta





Abril 27 de 2026. Colegio el Carmen de Floridablanca

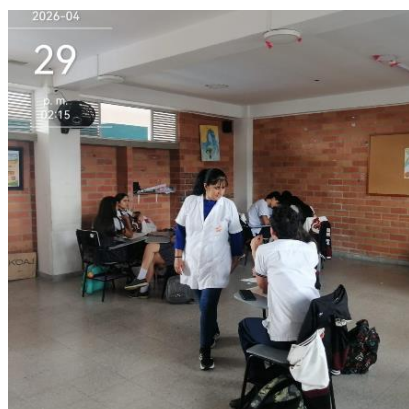
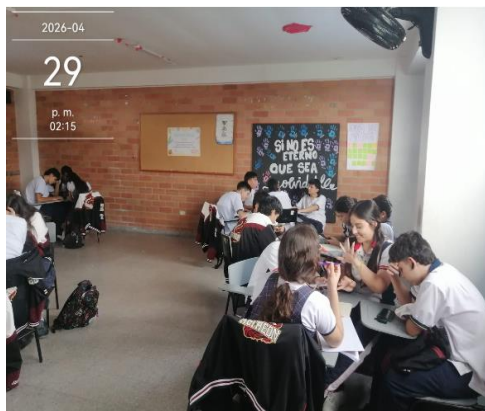


Abril 28 de 2026 Colegio La piloto de Bucaramanga





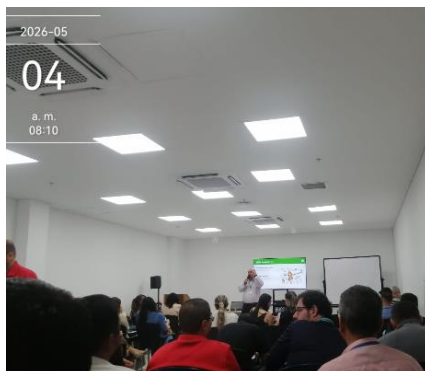
Abril 29 de 2026. Colegio Gabriela de Floridablanca



Abril 30 de 2026. Luis carlos galan Piedecuesta



Mayo 4 de 2026. Reunion de ARTICULACION con la media





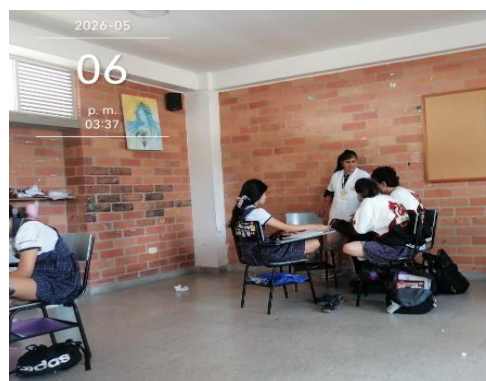
Mayo 4 de 2026 colegio el carmen de Piedecuesta



Mayo 5 de 2026. Colegio la piloto simón Bolívar de Bucaramanga



Mayo 6 de 2026. Colegio Gabriela de Floridablanca





Mayo 7 de 2026. Colegio Luis Carlos Galan Piedecuesta



Mayo 8 de 2026

Colegio Señor de los milagros de Giron Homologa Eddna.

