| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

**PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026**

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.**

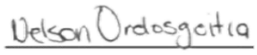
| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes, programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgación del patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa del Florero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** $ | 533.163.856 |
| **FECHA DE CIERRE** | 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **CORPORACIÓN SOCIAL INCLUYAMOS** |
| **NIT** | 900913366-3 |
| **FECHA Y HORA DE ENTREGA PROPUESTA** | 23-04-2026. 10.22.01 am |

| 2.2.2. REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 2.2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. | **CUMPLE** | **EQUIPO MÍNIMO** | 2.2.2. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO □<br>CUMPLE: Una vez verificada la documentación de la propuesta, el proponente certifica tener el equipo mínimo requerido para la ejecución del convenio, cumpliendo con lo requerido en la invitación en el numeral 2.2.2. Equipo Mínimo requerido para la ejecución del convenio, así: "El proponente debe con su propuesta manifestar bajo gravedad de juramento, que cuenta con los perfiles previstos para el contador, el abogado y el pedagogo".□ |
| **3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES** | **CUMPLE/NO CUMPLE** | **ARCHIVO/FOLIOS** | **OBSERVACIÓN** |
| 3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA | **CUMPLE** | **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL COMPLETA** | 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES□<br>3.5.1. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO □<br>La Corporación Social Incluyamos adjunto los siguientes documentos: □<br>a. Copia de los estatutos de la entidad : CUMPLE dado que el proponente allegó en el término del traslado los documentos requeridos: estatutos de la entidad y las actas de reforma o modificaciones realizadas, de acuerdo con los requisitos exigidos en la invitacion en el numeral 3.5.1.a Estructura Organizacional Mínima □<br>b. Política de gestión documental: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.b Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Política de Gestión Documental □<br>c. Política de gestión de manejo de riesgos: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.a Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Politica de gestión de manejo de riesgos.□ |
| 3.5.2 EXPERIENCIA DE LA ESAL: | **CUMPLE** | **ANEXO 6 EXPERIENCIA HABILITANTE. CON SOPORTES** | La Corporación Social Incluyamos CUMPLE porque allega los soportes de los contratos y/o convenios exigidos en la invitación en el numeral 3.5.2 Experiencia de la ESAL que acreditan experiencia en la realización y/o producción de proyectos educativos, culturales y/o museales dirigidos a diferentes franjas de público, cuya sumatoria es superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso en SMMLV.<br>La experiencia se evaluó con base en los siguiente contratos:<br>- 1348-2020: Este contrato cuenta con un objeto y actividades encaminadas a la difusión de programas, apoyo en las actividades de prácticas culturales, apoyo en el desarrollo de proyectos, apoyo en procesos de gestión para poblaciones específicas a través de eventos, entre otras.<br>- 365-2022: Este contrato cuenta con un objeto y actividades de asistencia para la implementación de actividades de sostenibilidad cultural y productiva con enfoque de género, promoviendo el emprendimiento y diseñando una estrategia de marketing.<br>- 3927-2023: Este contrato cuenta con un objeto y actividades enfocadas a socializar el Plan Nacional de las Artes, Desarrollar las acciones necesarias para el fortalecimiento del Sistema Nacional de Educación y Formación Artística y Cultural - SINEFAC, garantizar la circulación artística de creadores; Incluye también la entrega de diversos productos con contenidos culturales.<br>- 790-2020: Este convenio se desarrolló con museos para actividades de educación, investigación, museografía, divulgación y conservación.<br>- 4600099185: Este convenio tiene un objeto y unas actividades encaminados a la movilización e investigación de prácticas artísticas y culturales.□ |
| 3.5.3 PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N.º 4) | **CUMPLE** | **ANEXO 4 PROPUESTA CONTRAPARTIDA** | En atención a lo establecido en el numeral 3.5.3 de la invitación pública, se verificó la propuesta de contrapartida presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 4 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al doce por ciento (12%) del aporte del Ministerio, es decir, propone aportes de $64.000.000, cumpliendo con el mínimo requerido. Así mismo, se constató que la contrapartida se encuentra debidamente estructurada conforme a las condiciones establecidas, sin modificaciones ni condicionamientos, y soportada de acuerdo con su naturaleza (dinero y/o especie), incluyendo los documentos exigidos.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |
| PRESENTACION DEL COSTO OPERATIVO (ANEXO N.5) | **CUMPLE** | **ANEXO 5 PROPUESTA COSTO OPERATIVO** | En atención a lo establecido en la invitación pública, se verificó la propuesta de costos operativos presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 5 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al seis por ciento (6%) del aporte del Ministerio, propone un porcentaje de 6,88, superando el mínimo requerido sin superar el máximo establecido de ocho por ciento (8%).<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |

**VERIFICACIÓN CAUSALES DE RECHAZO JURIDICAS**

| | | |
|---|---|---|
| | | **CAUSAL DE RECHAZO** |
| LA OFERTA NO ESTÁ INCURSA EN LAS CAUSALES DE RECHAZO (NUMERAL 4.5) | **CUMPLE** | |

| RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | HABILITADA |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **MARÍA ROLDÁN RUIZ**<br>**Directora de los Museos Quinta e Independencia**<br>**Director de Museo Código 0316 Grado 08** | **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS**<br>**Administrativa Museos Quinta e Independencia**<br>**Contratista** | **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ**<br>**Administrativo Museo de la Independencia**<br>**Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |

| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

**PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026**

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes, programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgación del patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa del Florero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** $ | 533.163.856 |
| **FECHA DE CIERRE** | 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL Y SOCIAL ESD** |
| **NIT** | 900307331-7 |
| **FECHA Y HORA DE ENTREGA PROPUESTA** | 24-04-2026. 12.19.03 am |

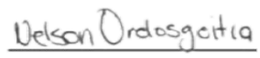
| **2.2.2. REQUISITOS TÉCNICOS** | **CUMPLE/NO CUMPLE** | **ARCHIVO/FOLIOS** | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|
| 2.2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. | **NO CUMPLE** | **EQUIPO MÍNIMO** | 2.2.2. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO<br>**NO CUMPLE**: Una vez verificada la documentación allegada, el proponente no certifica tener el equipo mínimo requerido para la ejecución del convenio, incumpliendo con lo requerido en la invitación en el numeral 2.2.2. Equipo Mínimo requerido para la ejecución del convenio, así: "El proponente debe con su propuesta manifestar bajo gravedad de juramento, que cuenta con los perfiles previstos para el contador, el abogado y el pedagogo".<br>Por lo anterior se requiere al oferente para que en el término del traslado allegue el requisito respectivo. |

| **3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES** | **CUMPLE/NO CUMPLE** | **ARCHIVO/FOLIOS** | **OBSERVACIÓN** |
|---|---|---|---|
| 3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA | **NO CUMPLE** | **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. NO ADJUNTA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.** | 3.5. Requisitos Técnicos Habilitantes.<br>3.5.1. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO<br>INTERNATIONAL ESD FOUNDATION adjuntó los siguientes documentos:<br>a. Copia de los estatutos de la entidad : CUMPLE dado que el proponente allegó los documentos requeridos: estatutos de la entidad y las actas de reforma o modificaciones realizadas, de acuerdo con los requisitos exigidos en la invitacion en el numeral 3.5.1.a Estructura Organizacional Mínima<br>b. Política de gestión documental: **NO CUMPLE** con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.b Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente no allega documento de la Política de Gestión Documental<br>c. Política de gestión de manejo de riesgos: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.c.Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Politica de gestión de manejo de riesgos. |
| 3.5.2 EXPERIENCIA DE LA ESAL: | **CUMPLE** | **ANEXO 6 EXPERIENCIA HABILITANTE. CON SOPORTES** | International ESD Foundation CUMPLE porque allega los soportes de los contratos y/o convenios exigidos en la invitación en el numeral 3.5.2. Experiencia de la ESAL que acreditan experiencia en la realización y/o producción de proyectos educativos, culturales y/o museales dirigidos a diferentes franjas de público, cuya sumatoria es superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso en SMMLV.<br>La experiencia se evaluó con base en los siguiente contratos:<br>- 4148.010.27.2.014-2017: Este contrato cuenta con un objeto encaminado a la circulación de grupos artísticos ensus diferentes manifestaciones culturales, entre otras.<br>- 4148.010.26.1.529-2022: Este contrato cuenta con un objeto directamente relacionado con acciones de salvaguardia de patrimonio cultural inmaterial.<br>- 4148.0.26.262-2013: Este contrato cuenta con un objeto enfocado en formación artística y cultural, así como encuentros culturales. |
| 3.5.3 PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N.º 4) | **CUMPLE** | **ANEXO 4 PROPUESTA CONTRAPARTIDA** | En atención a lo establecido en el numeral 3.5.3 de la invitación pública, se verificó la propuesta de contrapartida presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 4 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al doce por ciento (12%) del aporte del Ministerio, es decir, propone aportes de $63.979.663, cumpliendo con el mínimo requerido. Así mismo, se constató que la contrapartida se encuentra debidamente estructurada conforme a las condiciones establecidas, sin modificaciones ni condicionamientos, y soportada de acuerdo con su naturaleza (dinero y/o especie), incluyendo los documentos exigidos.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |
| PRESENTACION DEL COSTO OPERATIVO (ANEXO N.5) | **CUMPLE** | **ANEXO 5 PROPUESTA COSTO OPERATIVO** | En atención a lo establecido en la invitación pública, se verificó la propuesta de costos operativos presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 5 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al seis por ciento (6%) del aporte del Ministerio, propone un porcentaje de 6%, igualando el mínimo requerido.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |

**VERIFICACIÓN CAUSALES DE RECHAZO JURIDICAS**

| | | **CAUSAL DE RECHAZO** |
|---|---|---|
| LA OFERTA NO ESTÁ INCURSA EN LAS CAUSALES DE RECHAZO (NUMERAL 4.5) | **CUMPLE** | |

| RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | NO HABILITADA |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **MARÍA ROLDÁN RUIZ**<br>**Directora de los Museos Quinta e Independencia**<br>**Director de Museo Código 0316 Grado 08** | **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS**<br>**Administrativa Museos Quinta e Independencia**<br>**Contratista** | **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ**<br>**Administrativo Museo de la Independencia**<br>**Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |

| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

**PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026**

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes, programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgación del patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa del Florero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 |
| | **PRESUPUESTO OFICIAL** $ 533.163.856 |
| | **FECHA DE CIERRE** 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **FUNDACION EDUCACION MUSICAL INTEGRAL - EMI** |
| **NIT** | 900365648-3 |
| **FECHA Y HORA DE ENTREGA PROPUESTA** | 24-04-2026. 05.03.07 a.m. |

| 2.2.2. REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 2.2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. | **NO CUMPLE** | **EQUIPO MÍNIMO** | 2.2.2. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO<br>**NO CUMPLE**: Una vez verificada la documentación allegada, el proponente no certifica tener el equipo mínimo requerido para la ejecución del convenio, incumpliendo con lo requerido en la invitación en el numeral 2.2.2. Equipo Mínimo requerido para la ejecución del convenio, así: "El proponente debe con su propuesta manifestar bajo gravedad de juramento, que cuenta con los perfiles previstos para el contador, el abogado y el pedagogo".<br>Por lo anterior se requiere al oferente para que en el término del traslado allegue el requisito respectivo. |

| 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA | **NO CUMPLE** | **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.** | 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES<br>3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA:<br>La Fundación EMI adjuntó los siguientes documentos:<br>a. Copia de los estatutos de la entidad : **NO CUMPLE** dado que el proponente no allegó en los documentos requeridos completos: estatutos de la entidad y las actas de reforma o modificaciones realizadas, de acuerdo con los requisitos exigidos en la invitacion en el numeral 3.5.1.a. Estructura Organizacional Mínima<br>b. Política de gestión documental: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.b Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Política de Gestión Documental<br>c. Política de gestión de manejo de riesgos: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.c. Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Politica de gestión de manejo de riesgos. |
| 3.5.2 EXPERIENCIA DE LA ESAL: | **CUMPLE** | **ANEXO 6 EXPERIENCIA HABILITANTE. CON SOPORTES** | La Fundación EMI Incluyamos CUMPLE porque allega los soportes de los contratos y/o convenios exigidos en la invitación en el numeral 3.5.2 Experiencia de la ESAL que acreditan experiencia en la realización y/o producción de proyectos educativos, culturales y/o museales dirigidos a diferentes franjas de público, cuya sumatoria es superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso en SMMLV.<br>La experiencia se evaluó con base en los siguiente contratos:<br>- CONVENIO DE COOPERACION No.006 DE FECHA 11 DE MARZO DE 2013: Este contrato cuenta con un objeto y actividades encaminadas a la formación musical, entre otras.<br>- 1026-2025: Este contrato cuenta con un objeto y actividades enfocadas a la formación musical desde la perspectiv pedagógica<br>- 1867-2025: Este contrato cuenta con un objeto y actividades enfocadas a la formación musical desde la perspectiv pedagógica. |
| 3.5.3 PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N.º 4) | **CUMPLE** | **ANEXO 4 PROPUESTA CONTRAPARTIDA** | En atención a lo establecido en el numeral 3.5.3 de la invitación pública, se verificó la propuesta de contrapartida presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 4 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al doce por ciento (12%) del aporte del Ministerio, es decir, propone aportes de $74.000.000, cumpliendo con el mínimo requerido. Así mismo, se constató que la contrapartida se encuentra debidamente estructurada conforme a las condiciones establecidas, sin modificaciones ni condicionamientos, y soportada de acuerdo con su naturaleza (dinero y/o especie), incluyendo los documentos exigidos.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |
| PRESENTACION DEL COSTO OPERATIVO (ANEXO N.5) | **CUMPLE** | **ANEXO 5 PROPUESTA COSTO OPERATIVO** | En atención a lo establecido en la invitación pública, se verificó la propuesta de costos operativos presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 5 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al seis por ciento (6%) del aporte del Ministerio, propone un porcentaje de 6%, igualando el mínimo requerido.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |

**VERIFICACION CAUSALES DE RECHAZO JURIDICAS**

| | | CAUSAL DE RECHAZO |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| LA OFERTA NO ESTÁ INCURSA EN LAS CAUSALES DE RECHAZO (NUMERAL 4.5) | **CUMPLE** | |
| **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN** | | **NO HABILITADA** |

| | | |
|---|---|---|
| **MARÍA ROLDÁN RUIZ**<br>**Directora de los Museos Quinta e Independencia**<br>**Director de Museo Código 0316 Grado 08** | **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS**<br>**Administrativa Museos Quinta e Independencia**<br>**Contratista** | **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ**<br>**Administrativo Museo de la Independencia**<br>**Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |

| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

**PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026**

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.**

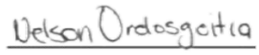
| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes, programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgación del patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa del Florero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 |
| | **PRESUPUESTO OFICIAL** $ 533.163.856 |
| | **FECHA DE CIERRE** 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB** |
| **NIT** | 811010947-4 |
| **FECHA Y HORA DE ENTREGA PROPUESTA** | 24/04/2026. 08.38.57 am |

| 2.2.2. REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 2.2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. | **NO CUMPLE** | **EQUIPO MÍNIMO** | 2.2.2. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO □<br>NO CUMPLE: Una vez verificada la documentación allegada, el proponente no certifica tener el equipo mínimo requerido para la ejecución del convenio, incumpliendo con lo requerido en la invitación en el numeral 2.2.2. Equipo Mínimo requerido para la ejecución del convenio, así: "El proponente debe con su propuesta manifestar bajo gravedad de juramento, que cuenta con los perfiles previstos para el contador, el abogado y el pedagogo".□<br>Por lo anterior se requiere al oferente para que en el término del traslado allegue el requisito respectivo.□ |
| **3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES** | **CUMPLE/NO CUMPLE** | **ARCHIVO/FOLIOS** | **OBSERVACIÓN** |
| 3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA | **CUMPLE** | **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.** | 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES□<br>3.5.1. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO □<br>ATENEO adjuntó los siguientes documentos: □<br>a. Copia de los estatutos de la entidad : CUMPLE dado que el proponente allegó los documentos requeridos: estatutos de la entidad y las actas de reforma o modificaciones realizadas, de acuerdo con los requisitos exigidos en la invitacion en el numeral 3.5.1.a Estructura Organizacional Mínima □<br>b. Política de gestión documental: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.b Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Política de Gestión Documental □<br>c. Política de gestión de manejo de riesgos: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.c Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Politica de gestión de manejo de riesgos.□ |
| 3.5.2 EXPERIENCIA DE LA ESAL: | **CUMPLE** | **ANEXO 6 EXPERIENCIA HABILITANTE. SIN SOPORTES** | ATENEO **CUMPLE** porque allega los soportes de los contratos y/o convenios exigidos en la invitación en el numeral 3.5.2 Experiencia de la ESAL que acreditan experiencia en la realización y/o producción de proyectos educativos, culturales y/o museales dirigidos a diferentes franjas de público, cuya sumatoria es superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso en SMMLV.<br><br>- 4600077638: Este contrato cuenta con un objeto relacionado con formación artística en comunas.<br>- 4600076277: Este contrato cuenta con un objeto relacionado con formación artística en comunas.<br>- 4600071703: Este contrato cuenta con un objeto relacionado con formación artística en comunas.<br>- 4600061559: Este convenio cuenta con un objeto relacionado con realización de agendas artísticas y culturales en comunas.<br>- 4600054224: Este convenio tiene un objeto relacionado con la realización de procesos de formación en diferentes áreas artísticas.□ |
| 3.5.3 PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N.º 4) | **CUMPLE** | **ANEXO 4 PROPUESTA CONTRAPARTIDA** | En atención a lo establecido en el numeral 3.5.3 de la invitación pública, se verificó la propuesta de contrapartida presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 4 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al doce por ciento (12%) del aporte del Ministerio, es decir, propone aportes de $65.000.000, cumpliendo con el mínimo requerido. Así mismo, se constató que la contrapartida se encuentra debidamente estructurada conforme a las condiciones establecidas, sin modificaciones ni condicionamientos, y soportada de acuerdo con su naturaleza (dinero y/o especie), incluyendo los documentos exigidos.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |
| PRESENTACION DEL COSTO OPERATIVO (ANEXO N.5) | **CUMPLE** | **ANEXO 5 PROPUESTA COSTO OPERATIVO** | En atención a lo establecido en la invitación pública, se verificó la propuesta de costos operativos presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 5 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al seis por ciento (6%) del aporte del Ministerio, propone un porcentaje de 6%, igualando el mínimo requerido.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |

**VERIFICACIÓN CAUSALES DE RECHAZO JURIDICAS**

| | | CAUSAL DE RECHAZO |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| LA OFERTA NO ESTÁ INCURSA EN LAS CAUSALES DE RECHAZO (NUMERAL 4.5) | **CUMPLE** | |
| **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN** | | **NO HABILITADA** |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **MARÍA ROLDÁN RUIZ**<br>**Directora de los Museos Quinta e Independencia**<br>**Director de Museo Código 0316 Grado 08** | **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS**<br>**Administrativa Museos Quinta e Independencia**<br>**Contratista** | **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ**<br>**Administrativo Museo de la Independencia**<br>**Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |

| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

**PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026**

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes, programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgación del patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa del Florero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 |
| **PRESUPUESTO OFICIAL** $ | 533.163.856 |
| **FECHA DE CIERRE** | 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL Y SOCIAL ESD** |
| **NIT** | 900307331-7 |
| **FECHA Y HORA DE ENTREGA PROPUESTA** | 24-04-2026. 12.19.03 am |

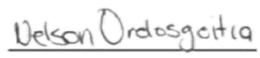
| 2.2.2. REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 2.2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. | **NO CUMPLE** | **EQUIPO MÍNIMO** | 2.2.2. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO<br>**NO CUMPLE**: Una vez verificada la documentación allegada, el proponente no certifica tener el equipo mínimo requerido para la ejecución del convenio, incumpliendo con lo requerido en la invitación en el numeral 2.2.2. Equipo Mínimo requerido para la ejecución del convenio, así: "El proponente debe con su propuesta manifestar bajo gravedad de juramento, que cuenta con los perfiles previstos para el contador, el abogado y el pedagogo".<br>Por lo anterior se requiere al oferente para que en el término del traslado allegue el requisito respectivo. |

| 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA | **NO CUMPLE** | **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL. NO ADJUNTA POLÍTICA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.** | 3.5. Requisitos Técnicos Habilitantes.<br>3.5.1. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO<br>INTERNATIONAL ESD FOUNDATION adjuntó los siguientes documentos:<br>a. Copia de los estatutos de la entidad : CUMPLE dado que el proponente allegó los documentos requeridos: estatutos de la entidad y las actas de reforma o modificaciones realizadas, de acuerdo con los requisitos exigidos en la invitacion en el numeral 3.5.1.a Estructura Organizacional Mínima<br>b. Política de gestión documental: **NO CUMPLE** con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.b Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente no allega documento de la Política de Gestión Documental<br>c. Política de gestión de manejo de riesgos: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.c.Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Politica de gestión de manejo de riesgos. |
| 3.5.2 EXPERIENCIA DE LA ESAL: | **CUMPLE** | **ANEXO 6 EXPERIENCIA HABILITANTE. CON SOPORTES** | International ESD Foundation CUMPLE porque allega los soportes de los contratos y/o convenios exigidos en la invitación en el numeral 3.5.2. Experiencia de la ESAL que acreditan experiencia en la realización y/o producción de proyectos educativos, culturales y/o museales dirigidos a diferentes franjas de público, cuya sumatoria es superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso en SMMLV.<br>La experiencia se evaluó con base en los siguiente contratos:<br>- 4148.010.27.2.014-2017: Este contrato cuenta con un objeto encaminado a la circulación de grupos artísticos ensus diferentes manifestaciones culturales, entre otras.<br>- 4148.010.26.1.529-2022: Este contrato cuenta con un objeto directamente relacionado con acciones de salvaguardia de patrimonio cultural inmaterial.<br>- 4148.0.26.262-2013: Este contrato cuenta con un objeto enfocado en formación artística y cultural, así como encuentros culturales. |
| 3.5.3 PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N.º 4) | **CUMPLE** | **ANEXO 4 PROPUESTA CONTRAPARTIDA** | En atención a lo establecido en el numeral 3.5.3 de la invitación pública, se verificó la propuesta de contrapartida presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 4 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al doce por ciento (12%) del aporte del Ministerio, es decir, propone aportes de $63.979.663, cumpliendo con el mínimo requerido. Así mismo, se constató que la contrapartida se encuentra debidamente estructurada conforme a las condiciones establecidas, sin modificaciones ni condicionamientos, y soportada de acuerdo con su naturaleza (dinero y/o especie), incluyendo los documentos exigidos.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |
| PRESENTACION DEL COSTO OPERATIVO (ANEXO N.5) | **CUMPLE** | **ANEXO 5 PROPUESTA COSTO OPERATIVO** | En atención a lo establecido en la invitación pública, se verificó la propuesta de costos operativos presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 5 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al seis por ciento (6%) del aporte del Ministerio, propone un porcentaje de 6%, igualando el mínimo requerido.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |

**VERIFICACIÓN CAUSALES DE RECHAZO JURIDICAS**

| | | CAUSAL DE RECHAZO |
|---|---|---|
| LA OFERTA NO ESTÁ INCURSA EN LAS CAUSALES DE RECHAZO (NUMERAL 4.5) | **CUMPLE** | |

| RESULTADO DE LA EVALUACIÓN | NO HABILITADA |
|---|---|

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **MARÍA ROLDÁN RUIZ**<br>**Directora de los Museos Quinta e Independencia**<br>**Director de Museo Código 0316 Grado 08** | **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS**<br>**Administrativa Museos Quinta e Independencia**<br>**Contratista** | **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ**<br>**Administrativo Museo de la Independencia**<br>**Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |

| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

**PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026**

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes, programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgación del patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa del Florero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 |
| | **PRESUPUESTO OFICIAL** $ 533.163.856 |
| | **FECHA DE CIERRE** 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **FUNDACION EDUCACION MUSICAL INTEGRAL - EMI** |
| **NIT** | 900365648-3 |
| **FECHA Y HORA DE ENTREGA PROPUESTA** | 24-04-2026. 05.03.07 a.m. |

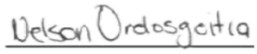
| 2.2.2. REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 2.2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. | **NO CUMPLE** | **EQUIPO MÍNIMO** | 2.2.2. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO<br>**NO CUMPLE**: Una vez verificada la documentación allegada, el proponente no certifica tener el equipo mínimo requerido para la ejecución del convenio, incumpliendo con lo requerido en la invitación en el numeral 2.2.2. Equipo Mínimo requerido para la ejecución del convenio, así: "El proponente debe con su propuesta manifestar bajo gravedad de juramento, que cuenta con los perfiles previstos para el contador, el abogado y el pedagogo".<br>Por lo anterior se requiere al oferente para que en el término del traslado allegue el requisito respectivo. |

| 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA | **NO CUMPLE** | **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.** | 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES<br>3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA:<br>La Fundación EMI adjuntó los siguientes documentos:<br>a. Copia de los estatutos de la entidad : **NO CUMPLE** dado que el proponente no allegó en los documentos requeridos completos: estatutos de la entidad y las actas de reforma o modificaciones realizadas, de acuerdo con los requisitos exigidos en la invitacion en el numeral 3.5.1.a. Estructura Organizacional Mínima<br>b. Política de gestión documental: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.b Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Política de Gestión Documental<br>c. Política de gestión de manejo de riesgos: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.c. Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Politica de gestión de manejo de riesgos. |
| 3.5.2 EXPERIENCIA DE LA ESAL: | **CUMPLE** | **ANEXO 6 EXPERIENCIA HABILITANTE. CON SOPORTES** | La Fundación EMI Incluyamos CUMPLE porque allega los soportes de los contratos y/o convenios exigidos en la invitación en el numeral 3.5.2 Experiencia de la ESAL que acreditan experiencia en la realización y/o producción de proyectos educativos, culturales y/o museales dirigidos a diferentes franjas de público, cuya sumatoria es superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso en SMMLV.<br>La experiencia se evaluó con base en los siguiente contratos:<br>- CONVENIO DE COOPERACION No.006 DE FECHA 11 DE MARZO DE 2013: Este contrato cuenta con un objeto y actividades encaminadas a la formación musical, entre otras.<br>- 1026-2025: Este contrato cuenta con un objeto y actividades enfocadas a la formación musical desde la perspectiv pedagógica<br>- 1867-2025: Este contrato cuenta con un objeto y actividades enfocadas a la formación musical desde la perspectiv pedagógica. |
| 3.5.3 PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N.º 4) | **CUMPLE** | **ANEXO 4 PROPUESTA CONTRAPARTIDA** | En atención a lo establecido en el numeral 3.5.3 de la invitación pública, se verificó la propuesta de contrapartida presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 4 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al doce por ciento (12%) del aporte del Ministerio, es decir, propone aportes de $74.000.000, cumpliendo con el mínimo requerido. Así mismo, se constató que la contrapartida se encuentra debidamente estructurada conforme a las condiciones establecidas, sin modificaciones ni condicionamientos, y soportada de acuerdo con su naturaleza (dinero y/o especie), incluyendo los documentos exigidos.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |
| PRESENTACION DEL COSTO OPERATIVO (ANEXO N.5) | **CUMPLE** | **ANEXO 5 PROPUESTA COSTO OPERATIVO** | En atención a lo establecido en la invitación pública, se verificó la propuesta de costos operativos presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 5 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al seis por ciento (6%) del aporte del Ministerio, propone un porcentaje de 6%, igualando el mínimo requerido.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |

**VERIFICACION CAUSALES DE RECHAZO JURIDICAS**

| | | CAUSAL DE RECHAZO |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| LA OFERTA NO ESTÁ INCURSA EN LAS CAUSALES DE RECHAZO (NUMERAL 4.5) | **CUMPLE** | |
| **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN** | | **NO HABILITADA** |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **MARÍA ROLDÁN RUIZ**<br>**Directora de los Museos Quinta e Independencia**<br>**Director de Museo Código 0316 Grado 08** | **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS**<br>**Administrativa Museos Quinta e Independencia**<br>**Contratista** | **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ**<br>**Administrativo Museo de la Independencia**<br>**Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |

| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

**PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026**

**INFORME DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES.**

| | |
|---|---|
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes, programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgación del patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa del Florero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 |
| | **PRESUPUESTO OFICIAL** $ 533.163.856 |
| | **FECHA DE CIERRE** 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **NOMBRE DEL PROPONENTE** | **CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB** |
| **NIT** | 811010947-4 |
| **FECHA Y HORA DE ENTREGA PROPUESTA** | 24/04/2026. 08.38.57 am |

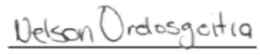
| 2.2.2. REQUISITOS TÉCNICOS | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 2.2.2. DISPOSICIONES GENERALES PARA LA VALIDEZ DE LA EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO. | **NO CUMPLE** | **EQUIPO MÍNIMO** | 2.2.2. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO □<br>NO CUMPLE: Una vez verificada la documentación allegada, el proponente no certifica tener el equipo mínimo requerido para la ejecución del convenio, incumpliendo con lo requerido en la invitación en el numeral 2.2.2. Equipo Mínimo requerido para la ejecución del convenio, así: "El proponente debe con su propuesta manifestar bajo gravedad de juramento, que cuenta con los perfiles previstos para el contador, el abogado y el pedagogo".□<br>Por lo anterior se requiere al oferente para que en el término del traslado allegue el requisito respectivo.□ |

| 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES | CUMPLE/NO CUMPLE | ARCHIVO/FOLIOS | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|
| 3.5.1 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL MÍNIMA | **CUMPLE** | **ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.** | 3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES□<br>3.5.1. EQUIPO MINIMO REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL CONVENIO □<br>ATENEO adjuntó los siguientes documentos: □<br>a. Copia de los estatutos de la entidad : CUMPLE dado que el proponente allegó los documentos requeridos: estatutos de la entidad y las actas de reforma o modificaciones realizadas, de acuerdo con los requisitos exigidos en la invitacion en el numeral 3.5.1.a Estructura Organizacional Mínima □<br>b. Política de gestión documental: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.b Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Política de Gestión Documental □<br>c. Política de gestión de manejo de riesgos: CUMPLE con los requisitos exigidos en la invitación en el numeral 3.5.1.c Estructura Organizacional Mínima toda vez que el proponente allega documento de la Politica de gestión de manejo de riesgos.□ |
| 3.5.2 EXPERIENCIA DE LA ESAL: | **CUMPLE** | **ANEXO 6 EXPERIENCIA HABILITANTE. SIN SOPORTES** | ATENEO **CUMPLE** porque allega los soportes de los contratos y/o convenios exigidos en la invitación en el numeral 3.5.2 Experiencia de la ESAL que acreditan experiencia en la realización y/o producción de proyectos educativos, culturales y/o museales dirigidos a diferentes franjas de público, cuya sumatoria es superior al cien por ciento (100%) del valor del aporte del Ministerio para el presente proceso en SMMLV.<br><br>- 4600077638: Este contrato cuenta con un objeto relacionado con formación artística en comunas.<br>- 4600076277: Este contrato cuenta con un objeto relacionado con formación artística en comunas.<br>- 4600071703: Este contrato cuenta con un objeto relacionado con formación artística en comunas.<br>- 4600061559: Este convenio cuenta con un objeto relacionado con realización de agendas artísticas y culturales en comunas.<br>- 4600054224: Este convenio tiene un objeto relacionado con la realización de procesos de formación en diferentes áreas artísticas.□ |
| 3.5.3 PRESENTACION DE LA CONTRAPARTIDA (ANEXO N.º 4) | **CUMPLE** | **ANEXO 4 PROPUESTA CONTRAPARTIDA** | En atención a lo establecido en el numeral 3.5.3 de la invitación pública, se verificó la propuesta de contrapartida presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 4 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al doce por ciento (12%) del aporte del Ministerio, es decir, propone aportes de $65.000.000, cumpliendo con el mínimo requerido. Así mismo, se constató que la contrapartida se encuentra debidamente estructurada conforme a las condiciones establecidas, sin modificaciones ni condicionamientos, y soportada de acuerdo con su naturaleza (dinero y/o especie), incluyendo los documentos exigidos.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |
| PRESENTACION DEL COSTO OPERATIVO (ANEXO N.5) | **CUMPLE** | **ANEXO 5 PROPUESTA COSTO OPERATIVO** | En atención a lo establecido en la invitación pública, se verificó la propuesta de costos operativos presentada por el proponente, evidenciando que diligenció y aportó el Anexo N.º 5 en el formato exigido, con valores en moneda legal colombiana, y que el monto ofertado es igual o superior al seis por ciento (6%) del aporte del Ministerio, propone un porcentaje de 6%, igualando el mínimo requerido.<br><br>En consecuencia, el proponente CUMPLE con el requisito de contrapartida, por lo cual se declara HABILITADO en este componente técnico. |

**VERIFICACIÓN CAUSALES DE RECHAZO JURIDICAS**

| | | CAUSAL DE RECHAZO |
|---|---|---|
| | | |

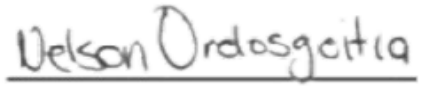
| | | |
|---|---|---|
| LA OFERTA NO ESTÁ INCURSA EN LAS CAUSALES DE RECHAZO (NUMERAL 4.5) | **CUMPLE** | |
| **RESULTADO DE LA EVALUACIÓN** | | **NO HABILITADA** |

| | | |
|---|---|---|
|  |  |  |
| **MARÍA ROLDÁN RUIZ**<br>**Directora de los Museos Quinta e Independencia**<br>**Director de Museo Código 0316 Grado 08** | **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS**<br>**Administrativa Museos Quinta e Independencia**<br>**Contratista** | **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ**<br>**Administrativo Museo de la Independencia**<br>**Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |

| Culturas | ANÁLISIS TÉCNICO | |
|---|---|---|

| PROCESO COMPETITIVO Nº MC-RE-CO-0026-2026 | | |
|---|---|---|
| INFORME DE VERIFICACIÓN PRELIMINAR DE REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES | | |
| **OBJETO** | Aunar recursos humanos, técnicos, administrativos y financieros para el desarrollo de planes,programas y proyectos que fomenten la conservación, investigación, valoración y divulgacióndel patrimonio cultural de los Museos Quinta de Bolívar y de la Independencia Casa delFlorero, así como la implementación de servicios educativos y culturales dirigidos a la ciudadanía en general | |
| **MODALIDAD DE SELECCIÓN** | PROCESO COMPETITIVO - DECRETO 092 DE 2017 | |
| | **PRESUPUESTO OFICIAL** $ | 533.163.856 |
| | **FECHA DE CIERRE** | 24 de abril de 2026 9:00 a. m. |
| **3.5. REQUISITOS TÉCNICOS HABILITANTES** | | |

| N° DE PROPUESTA | PROPONENTE | RESULTADO |
|---|---|---|
| 1 | **CORPORACIÓN SOCIAL INCLUYAMOS** | **HABILITADA** |
| 2 | **FUNDACION INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO AMBIENTAL Y SOCIAL ESD)** | **NO HABILITADA** |
| 3 | **FUNDACION EDUCACION MUSICAL INTEGRAL-EMI** | **NO HABILITADA** |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | **CORPORACION ATENEO PORFIRIO BARBA JACOB** | **NO HABILITADA** |
|  **MARÍA ROLDÁN RUIZ** **Directora de los Museos Quinta e Independencia** **Director de Museo Código 0316 Grado 08** |  **ANGÉLICA MÁRQUEZ RIOS** **Administrativa Museos Quinta e Independencia** **Contratista** |  **NELSON OSVALDO ORDOSGOITIA MUÑOZ** **Administrativo Museo de la Independencia** **Técnico Operativo Código 3132 Grado 16** |