TRÁMITE PARA ORDEN DE PAGO

Fecha: 15 de mayo de 2026	**Hora:** 2:00 p.m					**Evidencias:**	**SI X**	**NO**	**FOLIOS:**		
BENEFICIARIO:	**Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo**										
C.C. o NIT.:	1.030.639.638 de Bogotá										
VALOR EN PESOS:	**$4.000.000**			**VALOR EN LETRAS:**	**Cuatro millones de pesos m/cte**						
DOCUMENTO PRINCIPAL	**Contrato**	**X**	**Convenio**		**Resolución**				**Fecha:**	**N° 012 del 15 de Enero del 2026**	
	Adicional		**Otro**						**Fecha:**		
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.											
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:			X	Certificación Bancaria:		X	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:			Resolución:			
CDP No.	26-00012	**RP No.**	26-00013	**Rubro Presupuestal:**	2.1.2.02.02.008.01			**Vigencia:**	2026		
CDP ADICIONAL No.		**RP ADICIONAL No.**		**Rubro Presupuestal:**				**Vigencia:**			
Periodo a cobrar	**DESDE**		**HASTA**	Acta:		X	Parcial:	04			
	15 DE ABRIL		14 DE MAYO	Informe de Supervisión:		X	Final:				
	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado				
	BANCO BANCOLOMBIA CUENTA DE AHORROS 80639853989										

RESPONSABLES:

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030.639.638 de Bogotá

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
Secretario General del Concejo Municipal de Girón

Girón Santander / **15** / **mayo** / **2026**

CUENTA DE COBRO N° **04**

EL CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

NIT. 804.002.725-7

DEBE A:

Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo con cédula de ciudadanía N° 1.030.639.638 de Bogotá. La suma de **cuatro millones de pesos ($4.000.000) M/CTE.** Por concepto de acta N°**04**, del contrato **CPS - 012** - del (**15**) de (**enero**) del 2026; Correspondiente al periodo comprendido entre el **(15) de (abril) al (14) de (mayo)** del 2026; Que tiene como objeto: Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.

A efectos de optar por la aplican de la tabla de Retención en la Fuente del Artículo 383 del Estatuto Tributario para los pagos o abonos en cuenta a Personas Naturales por concepto de Honorarios y/o por compensación de servicios personales, de acuerdo a lo establecido en el decreto 2231 de diciembre de 2023 ARTÍCULO 9. *Modificación del numeral* **6** *y el parágrafo* **3** *del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo* **1** *del Título* **4** *de la Parte* **2** *del Libro* **1** *del Decreto* **1625** *de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria.* Modifíquese el numeral 6 y el parágrafo 3 del artículo 1.2.4.1.6. del Capítulo 1 del Título 4 de la Parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, así:" *Los ingresos percibidos por las personas naturales por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria podrán aplicar lo previsto en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario, siempre y cuando, las personas naturales manifiesten por escrito y bajo la gravedad del juramento que no se tomarán costos o deducciones asociados a dichas rentas.* Me permito manifestar que: **BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO NO TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES ASOCIADOS A DICHAS RENTA 2026.**

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030.639.638 de Bogotá

ACTA DE PAGO N° 04

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				012 del 15 de enero del 2026		
CONTRATISTA:				Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo		
Nit o C.C. No.				1.030.639.638 de Bogotá		
OBJETO:				Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, los lineamientos institucionales y las directrices impartidas por la entidad.		
VALOR INICIAL:				Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) m/cte		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Siete (07) meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				15 de enero del 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N°	N/A	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de agosto del 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
ENTIDAD GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 15 de abril de 2026	**HASTA:** 14 de mayo de 2026	

En Girón, a los **quince** (**15**) días del mes de **mayo** de 2026 se reunieron **GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS** en calidad de Supervisor; y **NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO** quién comparece en calidad de Contratista, con el fin de suscribir la presente acta de Pago N° **04**, que corresponde al periodo comprendido entre los **quince** (**15**) días del mes de **abril** del 2026 hasta los **catorce (14)** días del mes de **mayo** del 2026, de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones de la Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$28.000.000=**

VALOR ADICIONAL: **$ N/A =**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA PARCIAL N°04 **$4.000.000=**

NUEVO SALDO: **$12.000.000=**

VALOR CONTRATO CPS - 012 – 2026	**$28.000.000=**	
VALOR ADICIONAL	N/A	
Valor pagado acta parcial N° 01		$4.000.000
Valor pagado acta parcial N° 02		$4.000.000
Valor pagado acta parcial N° 03		$4.000.000
Valor a pagar acta parcial N° 04		$4.000.000
Saldo pendiente por ejecutar		$12.000.000
SUMAS IGUALES	**$28.000.000**	**$ 28.000.000**

Son: CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los **quince (15) días del mes de mayo** del 2026.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SUPERVISOR

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
CONTRATISTA

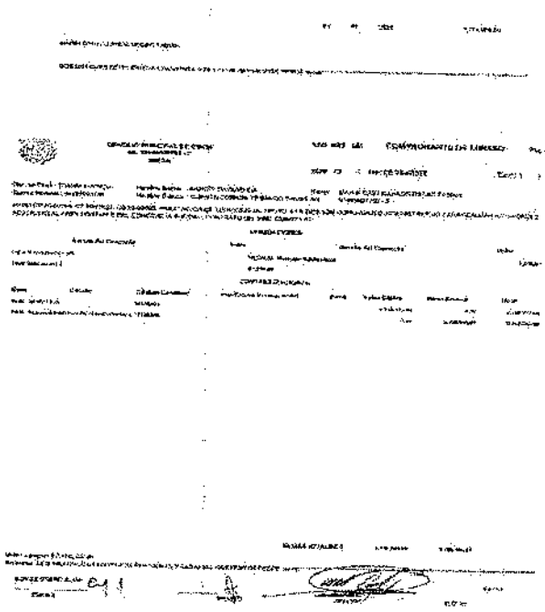
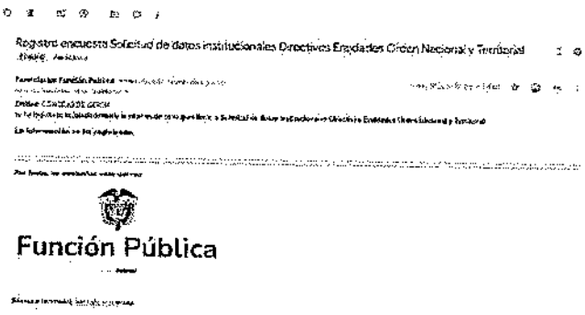
INFORME DE CONTRATISTA N° 04

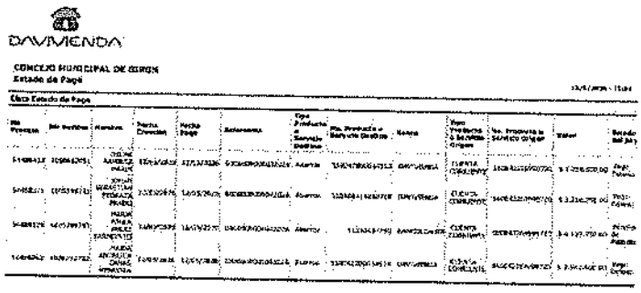
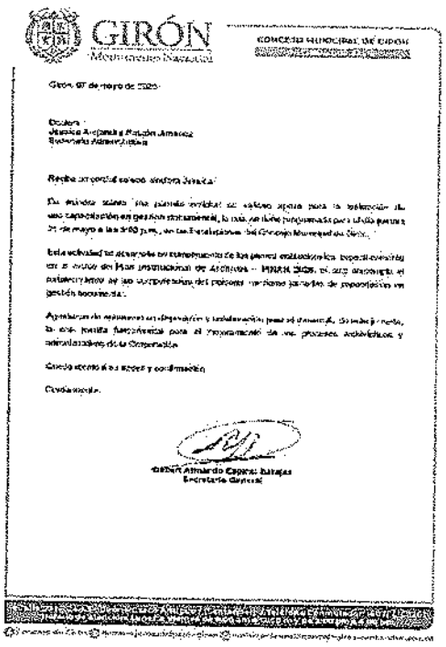
TIPO DE CONTRATO:				Prestación de servicios profesionales		
CONTRATO N° Y FECHA:				012 del 15 de enero del 2026		
CONTRATISTA:				Nelcy Lizeth Rubiano Fiallo		
Nit o C.C. No.				1.030.639.638 de Bogotá		
OBJETO:				Prestación de servicios profesionales como administradora de empresas para brindar apoyo administrativo y de gestión del Concejo Municipal De Girón, de conformidad con la normatividad vigente, Los lineamientos institucionales y las directrices Impartidas por la entidad.		
VALOR INICIAL:				Veintiocho millones de pesos ($28.000.000) m/cte		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				Siete (07) meses		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				**Gilbert Armando Espinel Barajas**		
FECHA DE INICIO:				15 de enero del 2026		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N/A**	N/A	N/A
ACTA DE REINICIACIÓN	**N°**	**N°**	**N°**	**N/A**	N/A	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN:				14 de agosto del 2026		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				Concejo Municipal De Girón		
VALOR A PAGAR				$4.000.000		
PERIODO DE PAGO:				**DESDE:** 15 de abril de 2026		**HASTA:** 14 de mayo de 2026

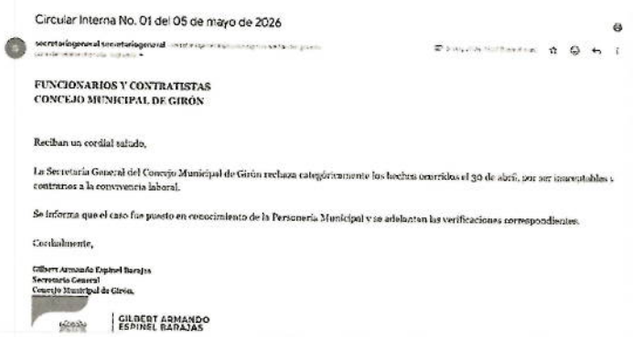
Con base en los informes presentados por la Contratista **NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO** respecto de las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Concejo Municipal de Girón, tomando como base la presente **acta de pago N° 04** por valor de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000) = M/CTE**

CERTIFICO:

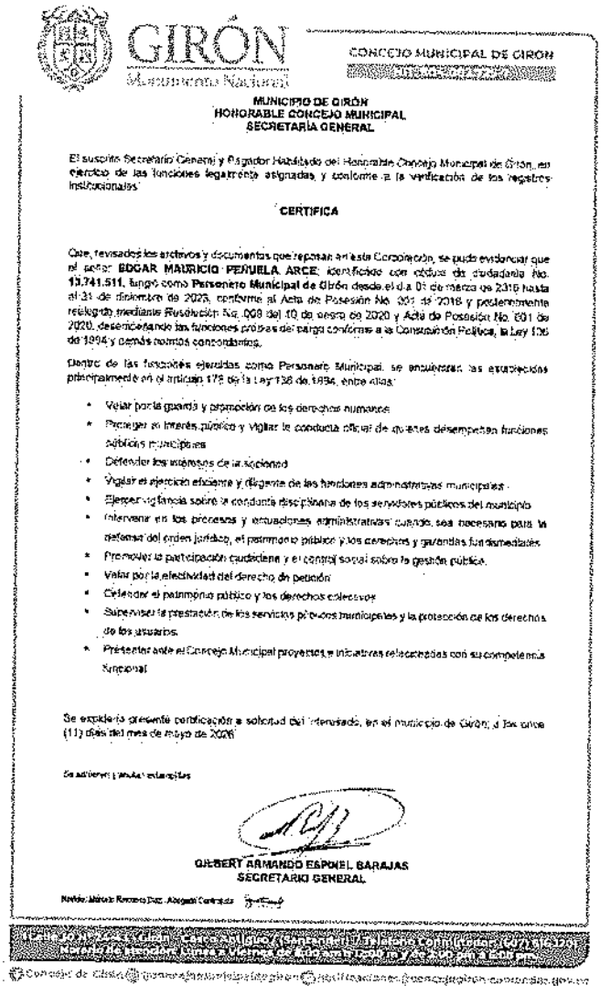
Que, de acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

ITEM	ACTIVIDADES	EVIDENCIA
1	Apoyar profesionalmente los procesos administrativos, contables, financieros y presupuestales del Concejo Municipal de Girón, mediante la revisión, análisis y verificación de la información generada por las diferentes dependencias, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales.	Realicé la revisión, análisis y verificación de los comprobantes de pago correspondientes a contratistas, validando la correcta liquidación de aportes, descuentos, imputaciones presupuestales y soportes contables, conforme a la normatividad vigente y a los lineamientos institucionales. Asimismo, verifiqué la coherencia de la información financiera contenida en los comprobantes de egreso y órdenes de pago tramitadas por el área contable de la corporación. 
2	Colaborar en la elaboración, consolidación y revisión de informes administrativos, contables y financieros requeridos por la entidad, la Presidencia, la Mesa Directiva o los organismos de control, garantizando la oportunidad, coherencia y veracidad de la información suministrada.	Colaboré en la elaboración, consolidación y revisión de información administrativa e institucional requerida por entidades externas, mediante el diligenciamiento y registro oportuno de la encuesta "Solicitud de datos institucionales Directivos Entidades Orden Nacional y Territorial" solicitada por Función Pública, garantizando la veracidad, coherencia y oportunidad de la información suministrada por el Concejo Municipal de Girón. 

3	Apoyar los procesos de ejecución presupuestal, control administrativo, conciliaciones, verificación de soportes y seguimiento a compromisos financieros y administrativos, contribuyendo a una adecuada gestión interna del Concejo Municipal.	Realicé el apoyo en los procesos de ejecución presupuestal, control administrativo y seguimiento financiero del Concejo Municipal, mediante la verificación y validación de los soportes correspondientes a pagos de contratistas, revisando la correcta relación de transferencias, valores cancelados, estados de pago y datos bancarios, contribuyendo al adecuado control y trazabilidad de los compromisos financieros de la entidad. 
4	Brindar apoyo al Sistema de Gestión del Concejo Municipal de Girón, participando en actividades de planeación, seguimiento, actualización de procedimientos, control de registros, mejora continua y cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y la normatividad aplicable.	Brindé apoyo al Sistema de Gestión del Concejo Municipal de Girón mediante la gestión y seguimiento de actividades orientadas al fortalecimiento institucional, realizando la solicitud formal de capacitación en Gestión Documental ante la Alcaldía Municipal de Girón, con el propósito de dar cumplimiento a las actividades contempladas en el Plan Institucional de Archivos – PINAR 2026, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos archivísticos y administrativos de la entidad. 

5	Asistir a las actividades de capacitación, inducción y reinducción programadas por el Concejo Municipal de Girón que se encuentren relacionadas con el objeto contractual, los procesos administrativos o el sistema de gestión institucional.	Asistí y participé activamente en las actividades institucionales programadas por el Concejo Municipal de Girón, específicamente en la celebración del Día del Niño convocada por la corporación, brindando apoyo logístico en el desarrollo de la jornada, contribuyendo al adecuado cumplimiento de las actividades organizacionales y al fortalecimiento de la integración institucional. 
6	Obligarse a utilizar la "Información confidencial" recibida, únicamente para el desarrollo el objeto del contrato, y se compromete a efectuar una adecuada custodia y reserva de la información y gestión -es decir tratamiento- de los datos suministrados por el Concejo Municipal, como son las redes y bases de datos (físicas y/o electrónicas) en donde se realice su recepción y tratamiento en general.	Realicé el cumplimiento al deber de confidencialidad y reserva de la información suministrada por el Concejo Municipal de Girón, realizando un manejo adecuado de la información institucional, comunicaciones internas y datos administrativos derivados de las actividades propias de mi objeto contractual, garantizando su utilización exclusivamente para fines laborales y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad en materia de tratamiento y custodia de la información.  Circular Interna No. 01 del 05 de mayo de 2026 secretariogeneral secretariogeneral **FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS** **CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN** Reciban un cordial saludo, La Secretaría General del Concejo Municipal de Girón rechaza categóricamente los hechos ocurridos el 30 de abril, por ser inaceptables y contrarios a la convivencia laboral. Se informa que el caso fue puesto en conocimiento de la Personería Municipal y se adelantan las verificaciones correspondientes. Cordialmente, Gilbert Armando Espinel Barajas Secretario General Concejo Municipal de Girón. GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS

7	Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato.	Realicé la proyección y elaboración de la certificación laboral solicitada por un exfuncionario de la entidad, verificando la información contenida en los archivos institucionales y estructurando el documento conforme a los lineamientos administrativos y normativos aplicables.



GIRÓN
Monumento Nacional

CONCEJO MUNICIPAL DE GIRÓN

MUNICIPIO DE GIRÓN
HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
SECRETARÍA GENERAL

El suscrito Secretario General y Pagador Habilitado del Honorable Concejo Municipal de Girón, en ejercicio de las funciones legalmente asignadas, y conforme a la verificación de los registros institucionales,

CERTIFICA

Que, revisados los archivos y documentos que reposan en esta Corporación, se pudo evidenciar que el señor **EDGAR MAURICIO PEÑUELA ARCE**, identificado con cédula de ciudadanía No. **13.741.511**, fungió como **Personero Municipal de Girón** desde el día 01 de marzo de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2023, conforme al Acta de Posesión No. 001 de 2016 y posteriormente reelegido mediante Resolución No. 008 del 10 de enero de 2020 y Acta de Posesión No. 001 de 2020, desempeñando las funciones propias del cargo conforme a la Constitución Política, la Ley 136 de 1994 y demás normas concordantes.

Dentro de las funciones ejercidas como Personero Municipal, se encuentran las establecidas principalmente en el artículo 178 de la Ley 136 de 1994, entre ellas:

- Velar por la guarda y promoción de los derechos humanos.
- Proteger el interés público y vigilar la conducta oficial de quienes desempeñen funciones públicas municipales.
- Defender los intereses de la sociedad.
- Vigilar el ejercicio eficiente y diligente de las funciones administrativas municipales.
- Ejercer vigilancia sobre la conducta disciplinaria de los servidores públicos del municipio.
- Intervenir en los procesos y actuaciones administrativas cuando sea necesario para la defensa del orden jurídico, el patrimonio público y los derechos y garantías fundamentales.
- Promover la participación ciudadana y el control social sobre la gestión pública.
- Velar por la efectividad del derecho de petición.
- Defender el patrimonio público y los derechos colectivos.
- Supervisar la prestación de los servicios públicos municipales y la protección de los derechos de los usuarios.
- Presentar ante el Concejo Municipal proyectos e iniciativas relacionadas con su competencia funcional.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado, en el municipio de Girón, a los once (11) días del mes de mayo de 2026.

Se adjuntan [illegible] anexos folios.

GILBERT ARMANDO ESPINEL BARAJAS
SECRETARIO GENERAL

Revisó: Mónica Ramírez Díaz – Abogada Contratista

[illegible]

Concejo de Girón @concejomunicipaldegiron notificaciones@concejogiron-santander.gov.co

En constancia se firma en el Municipio de Girón, a los **quince (15)** días del mes de **mayo** del 2026.

NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO
1.030~~639.638 de~~ Bogotá

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
304697057

Destino de pago
Departamento de Santander

Motivo
TOTAL APP powered by Paymentsway

Fecha
13/05/2026

Número de aprobación
00697057

Dirección IP
181.236.184.8

Valor transacción
$ 80.000,00

Costo de la transacción
$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
01	890206351	6202

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017

DAVIVIENDA

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Contribuyente

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PRO UIS $ 80.000

Total a Pagar $ 80.000

Fecha de Expedición 2026/05/13 **Fecha Limite de Pago**

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

Recibo Nº 2502600325269

Contribuyente Tipo de Doc. CC **Número** 1030639638

Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)7709998038639(8020)025026003252693900)000000000080000(96)

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	15/01/2026
NRO. CONTRATO	012
NUMERO ORDEN DE PAGO	4

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** 2502600325269

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

Tipo de Doc. CC **Número** 1030639638

Nombre: NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO

Dirección **Teléfono**

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	15/01/2026
NRO. CONTRATO	012

PRO UIS $ 80.000

Total a Pagar $ 80.000

¡ LE INVITAMOS A REGISTRARSE !
RUCD – REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES DEPARTAMENTAL
Gestione fácilmente sus obligaciones y participe en la construcción del Departamento que todos queremos.

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** 2502600325269

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

PRO UIS $ 80.000

Total a Pagar $ 80.000

Contribuyente Tipo de Doc. CC **Número** 1030639638

Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026003252693900)000000000080000(96)

VALOR BASE	$ 4.000.000
VALOR TOTAL CONTRATO	$ 28.000.000
VALOR ORDEN DE PAGO	$ 4.000.000
FECHA CONTRATO	15/01/2026
NRO. CONTRATO	012

Fecha de Expedición 2026/05/13

Fecha Limite de Pago

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** 2502600325269

Contribuyente Tipo de Doc. CC **Número** 1030639638

Nombre NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO

Dirección **Teléfono**

Municipio **Departamento**

(415)8902012356005(8020)025026003252693900)000000000080000(96)

Trámite CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Con destino a: Concejo Municipal de Girón

PRO UIS $ 80.000

Fecha de Expedición 2026/05/13

Total a Pagar $ 80.000

Total Estampillas $ 80.000

Bancolombia

Comprobante en línea

Pago PSE

11 May 2026 15:26

Pago exitoso
CUS 299985320

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
11 May 2026 15:25

Referencia 2
CC

Número de factura
6018333643

Referencia 3
1030639638

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Valor del Pago
$801.100

Número de comprobante
TR260511152532K3Hdzy

Costo de la transacción
$ 0

Producto origen
Producto
****** 3989**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1005639038
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			NELCY LUCETH RUBIANO HALLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CL 15 25 46	TELÉFONO:	6076461
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades de servicios personales n.c.p.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	6018333643		TIPO DE PLANILLA:				I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	mayo AÑO		2026
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aa/mm/dd):		2026/05/13	NÚMERO AUTORIZACIÓN:				259885329

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
5-14	25-14 COLPENSIONES		$ 441.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.900	$ 0	$ 441.900
SUBTOTALES:			$ 441.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 441.900	$ 0	$ 441.900

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR APORTES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR APORTES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS005	EPS005 SANITAS S.A								$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 345.000
SUBTOTALES:			$ 0		$ 0		$ 0						$ 345.000	$ 0	$ 0	$ 345.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD MP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD MP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	APORTES	MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
4-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A							$ 14.500	$ 14.500	$ 0	$ 0	$ 14.500
SUBTOTALES:				$ 0	$ 0		$ 0		$ 14.500	$ 0	$ 0	$ 14.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: TIPO IDENTIFICACIÓN	NÚMERO IDENTIFICACIÓN	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EXTERIOR	PENSIONADO RETIRADA FUERZA PÚBLICA	NOVEDADES: IGE	LMA	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	VTE	PENSIÓN: ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD: ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR APRLS	TOTAL APORTE	ARP: ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	CCF: ADMIN	CCF: TOTAL APORTE	SENA: TOTAL APORTE	ICBF: TOTAL APORTE	ESAP: TOTAL APORTE	MINEDU: TOTAL APORTE
1	CC	1005639038	PLANTA Y CONTRATOS	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	$ 2.769.095			NO												25-14 COLPENSIONES	30	2.769.900	$ 441.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 441.900	EPS005-SANITAS S.A	30	2.769.900	$ 345.000	$ 0	$ 345.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	2.769.900	6:Riesgo III	$ 14.500								

TOTAL PAGADO: $ 801.100

Planilla Pagada

Certificación
Bancaria

Domingo, 04 de enero de 2026

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que NELCY LIZETH RUBIANO FIALLO identificado(a) con CC 1030639638, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	80639853989	2022-07-26	ACTIVO	*****

*Importante: Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortes Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosperbaso@bancolombia.com.co